

🔔 ОСНОВНА ШКОЛА “ДУШКО РАДОВИЋ”
БЕОГРАД – СРЕМЧИЦА
Ул. Томаса Едисона бр.3

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ДУШКО РАДОВИЋ"
- ШКОЛСКА 2018/2019.ГОДИНА –

☎ Телефон/факс директора: 011/2526-612
☎ Телефон секретара: 011/2526-400
✉ E-mail: skoladr@gmail.com
osduskoradovicsremcica.nasaskola.rs/

БЕОГРАД
Септембар 2019. Године

1 УВОД

Школа је радила на основу годишњег плана рада као основног документа којим се планира образовно-васпитни рад, одређују задаци и циљеви и координирају делатности и активности педагошких чинилаца у школи и непосредној друштвеној заједници, ради обезбеђивања одговорног утицаја на ученике, перманентног побољшања квалитета образовно-васпитне делатности и стварања услова за свестран развој личности.

У току годишњег рада учињен је велики труд да се максимално разраде и конкретизују образовно-васпитни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати.

1.1 Материјално-технички и просторни услови рада

Основна школа "Душко Радовић" смештена је у пространој згради површине 3600 квадратних метара коју окружује велико двориште од 2,5 хектара. Међутим, услови за рад нису у потпуности адекватни из разлога што школска зграда није завршена. Изградња школе је обустављена 1985. године, тако да школа функционише без адекватне физкултурне сале и свечане сале.

Школска зграда је релативно нова, али последњих пар година доста је урађено на преуређењу:

У току претходних година замењена су осветљења, уместо лустера и сијалица који су често били неисправни постављена су неонска осветљења у свим учионицама и канцеларијама. Такође су постављени нови подови .

У школи су у функцији 22 учионице, у млађим разредима свако одељење има своју учионицу, а у старијим настава се одвија у предметним кабинетима. Један од највећих проблема је недостатак физкултурне сале што у летњем периоду на неки начин надокнађујемо уз помоћ два спортска терена и пространог дворишта. Зимом је извођење наставе физичког васпитања доста отежано из разлога што је постојећа сала настала адаптацијом ходника и у свом централном делу има стубове који онемогућавају несметано извођење наставе.

Од школске 2011/2012. године, захваљујући учешћу на конкурс Министарства просвете и Министарства за телекомуникације, школа је добила дигиталну учионицу са 30 радних места у којој се изводи настава информатике као изборни предмет за ученике петог, шестога седмог разреда.

Од школске 2011/2012. године, захваљујући средствима добијеним учешћем у Дилс пројекту „Тестирање инклузивног образовања у 25 партнерских установа у Србији“, три учионице су опремљене мултимедијалном опремом (компјутер, видео бим и бим пројектор).

У току претходне школске године школа је опремљена и са 7 видео бимова.

Од школске 2011/2012. године почео је са радом продужени боравак за ученике 3. и 4. разреда, а од школске 2012/2013. год. и продужени боравак за ученике 1. и 2. разреда.

Преглед просторија којима школа располаже:

Редни број	Назив просторије	Број просторија
1	Учионице	22
2	Међуучионички простор	6
3	Библиотека	1
4	Канц. секретара	1
5	Канц. директора	1
6	Канц. рачуноводства	1
7	Канц. ПП службе	1
8	Наставничка зборница	1
9	Просторија за теткице	1
10	Дигитална учионица	1
11	Канц. логопеда	1
12	Мултимедијалне учионице	9

За наставу физичког васпитања користе се три спортска терена у школском дворишту, школа нема физкултурну салу.

Наставна средства и опрема

Опремљеност школе наставним средствима је испод минималне потребе за рад основне школе према Нормативу.

Табеларни преглед наставних средстава

Редни број	Наставно средство	Бројно стање	Исправно
1	Графоскоп (преносиви)	1	1
2	Видео рекордер	2	2
3	Бим пројектор	9	9
4	Телевизор	6	3
5	Радио касетофон	6	5
6	Рачунар у настави	55	35
7	Рачунар (канцеларије)	9	9
8	Синтисајзер	2	2
9.	Беле табле	20	20
10.	Електронска табла са софтвером	2	2
11.	Дигитална учионица	1	1
12.	Пројектори	17	17

Од пре седам година школска библиотека је добила нови, већи простор, књишки фонд је ревидиран и каталогизиран, одбачене су књиге које се не користе и започето је обнављање књишког фонда, и формирана је медијатека .

1.2 Кадрови који су учествовали у раду школе

Квалификациона структура радника у школи је задовољавала прописани норматив и настава је у потпуности била стручно заступљена. У школи је укупно запослено 70 радника, од

тога у настави 50 , и 20 ваннаставно особље . Сви запослени испуњавају потребне услове у погледу квалификације и школа нема кадровских проблема.

Наставници разредне наставе:

Редни број	Презиме и име наставника	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наставе	Врста стручности	Степен стручности	Радни стаж у годинама	Године старости
1.	Пухаловић Гордана	I ₂	20	П А	VI – 1	37	58
2.	Марковић Сања	I ₃	20	Учитељс ки фак.	VII – 1	17	48
	Антић Марија	I ₁	20	П А	VI - 1	27	51
3.	Наташа Мандић	II ₁	19	ПА	VII-1	26	49
4.	Драгица Арсеновић	II ₃	19	ПА	VI-1	34	56
5.	Јелена Кочановић	II ₂	20	У.Ф.	VII-1	9	38
6.	Грковић Слађана	III ₂	20	У.Ф.	VII-1	25	52
7.	Снежана Стевановић	III ₁	20	ПА	VI-1	18	56
8.	Валентина Баљошевић	III ₄	20	УФ	VII-1	18	44
9.	Весна Дмитрашиновић	III ₄	20	ПА	VI-1	28	56
10.	Маринчевић Оља	IV ₄	20	Учитељс ки фак.	VII-1	18	43
11.	Јасмина Зиндовић	IV ₂	20	ПА	VI-1	34	57
12.	Предраг Стевановић	IV ₃	20	ПА	VI-1	38	64
13.	Снежана Полић	IV ₁	20	ПА	VI-1	23	46
14.	Стокућа Марина	Проду жени борав ак	20	Учитељс ки фак.	VII - 1	7	34
15.	Гордана Карановић	Проду жени борав ак	20	Учитељс ки фак.	VII - 1	7	48
16.	Данијела Димитријевић	Проду жени борав ак	20	ПА	VI - 1	6	46

Наставници предметне наставе:

Редн и број	Презиме и име наставника	Предмет(и) који-е предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наставе	Степен стручне спреме	Радни стаж у годинама	Године старости
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Тасић Александар	Српски језик	V ₃ VI ₄ VII ₁ VIII ₁	17	VII - 1	23	54
2.	Брљак Душица	Српски језик	VI ₁ VII ₄ V ₁ VIII ₄	17	VII - 1	21	47
3.	Матовић Мира	Српски језик	V ₂ VI ₃ VII ₂ VIII ₂	17	VII - 1	21	48
4.	Милошевић Љиљана	Српски језик	V ₄ VI ₂ VII ₃ VIII ₃	17	VII - 1	16	45
5.	Стефановић Весна	Енглески језик	V ₁₂₃ VI ₂ VII ₄ VI _{II1234}	18	VII - 1	25	53
6.	Вуловић Јелена	Енглески језик	V ₄ VI ₁₃₄ VII ₁₂₃	18	VII - 1	17	45
7.	Ерцег Весна	Енглески језик	II ₁₂₃₄ III ₁₂₃₄ I ₃₄	20	VII - 1	16	43
8.	Максимовић Милица	Енглески језик	II ₁₂₃	8	VII - 1	11	43
9.	Зорица Гилдедовић	Руски језик	V ₁₂₃₄ VI ₁₂₃₄ VII ₄ 3VIII ₁₂₃₄	16	VII - 1		
10.	Ана Ђокић	Немачки језик	VI ₁₂₃ VII ₃₄ VIII ₂₄	14	VII - 1	3	30
11.	Коматина Персида	Ликовна култура	V ₁₂₃₄ VI ₁₂₃₄ VII ₁₂₃₄ VIII ₁₂₃₄	20	VII - 1	9	47
12.	Опарушић Јелена	Музичка култура	V ₁₂₃₄ VI ₁₂₃₄ VII ₁₂₃₄ VIII ₁₂₃₄	20	VII - 1	10	36
13.	Рајковић Срђан	Историја	V _{1,2,4} VI ₂₃₄ ,VII ₁₄ VIII ₁₃	20	VII - 1	18	51
14.	Владимир Церовац	Историја	VII ₁₂₃ VIII ₁₂₃₄	12	VII - 1	9	40
15.	Стојилковић Андреја	Географија	V ₁₂₃₄ VII ₁₂₃₄ VIII _{1,4}	20	VII - 1	28	59
16.	Стевановић Јелена	Географија	VI ₁₂₃₄ ,	8	VII - 1	16	43
17.	Раичевић Сергеј	ТО	VI ₁₂₃₄ VII ₁₃₄ VIII ₃₄	20	VII - 1	13	44
18.	Завишић Лидија	Физика/ хемија	VI ₄ ,VII ₁₂₃₄ , VIII ₁₂₃₄	20	VII - 1	7	34

19	Александра Париповић	Математика	V ₃₄ , VI ₃₄ , VIII ₁	16	VII - 1	8	35
20	Драган Стојановић	Математика, Шах	VII ₁₃	11	VII-1	10	56
21	Милена Мијаиловић	Информатика	V ₁₂₃₄ VI ₁₂₃₄ VII ₁₂₃ VIII ₁₄	20	VII-1		
22	Младеновић Десанка	Математика	VI _{2,4} VI ₁₂₄	18	VII - 1	11	36
23	Мирјана Никшић	Математика	V ₁₂ VIII ₂₃₄	18	VII - 1	10	35
24	Грубић Даница	Биологија	V ₁₃ VI ₁₃ VII ₁₂₃ VIII ₁₃₄	20	VII - 1	23	63
25	Ивана Килибарда	Биологија	V _{2,4} V ₂₄ VII ₄	12	VI - 1	1	40
26	Ивана Марковић	Техн. и инф. обр.	V ₁₂₃₄ VII ₁₂₃ VIII ₁₄	20	VII - 1		
27	Радовић Душанка	Техн. и инф. обр.	V ₁₃₄ VI ₃₂₄ VIII ₁₃	20	VII - 1	28	59
28	Милка Гогич	Физика	VI ₁₂₃ VII ₁₂₃₄ VIII ₃₂₄	20	VII-1	12	46
29	Ивана Ојданић	Физичко васпитање фудбал	V _{1,4} VI ₁₄ VIII ₁₃₄	18	VII-1	7	33
30	Андреј Ловчевић	Физичко васпитање одбојка	VI ₃ VII ₁	14	VII - 1	1	31
31	Драган Николић	Физичко васпитање фудбал	V ₂ VI ₂ VII ₂₄ VIII ₂	20	VII-1	34	63
32	Немања Тазић	Верска настава	V ₂₃₄ VI ₄ VI _{13/4} VII ₁₂₃₄ VIII ₁₂₃	/	VII - 1	3	30
33	Стефан Павловић	Верска настава	I ₁₂₃₄ II ₁₂₃₄ III ₁₂₃₄	/	VII - 1	1	26
34	Хамзо Адровић	Верска настава (ислам)	I ₁₂₃₄ II ₁₂₃₄ III ₁₂₃₄ IV ₁₂₃₄ V ₁₂₃₄ VI ₁₂₃₄ VII ₁₂₃₄ VIII ₁₂₃₄		VI - 1	3	37
35	Антић Кристина	Педагошки асистент	Сва одељења	20	IV- 1	5	29
36	Мирајана Миленковић	Немачки језик	V ₁₂₃₄ VI ₄ VII ₁₂ VIII ₁		VII - 1	13	37

Стручни сарадници:

Презиме и име	Стручни сарадник	Степен стручности	Стручни испит	Радни однос
Комленовић Светлана	педагог	VII - 1	ДА	Неодређено
Илић Радмила	логопед	VII-1	ДА	Неодређено
Маринковић Мирјана	библиотекар	VII - 1	ДА	Неодређено

Руководилац школе (директор):

Руководилац школе	Степен стручности	Стручни испит	Датум избора
Ивица Радаковић	VII – 1	ДА	26.06.2018.

1.3 Услови средине у којој школа ради

Већина ученика наше школе живи у просечним радничким породицама, тако да не можемо рећи да су социо-културни услови живота породица на задовољавајућем нивоу. Због отежане материјалне ситуације родитељи су принуђени да раде и по неколико послова, што доводи до тога да су деца већином без адекватне родитељске бриге и надзора.

Већина родитеља (70%) наших ученика су родитељи са средњом стручном спремом; број родитеља са вишим или високим образовањем је знатно мањи (17%), али исто тако један део (10%) родитеља има основно образовање или 4 разреда основне школе, такође постоји мањи број (3%) неписмених родитеља.

Из свега овога можемо закључити да ни материјални услови породица наших ученика нису на задовољавајућем нивоу. Посебно ако додамо и податак да су око 30% наших ученика подстанари, што доводи до честих измена структура одељења.

Овде треба додати да око 15% наших ученика чине деца из осетљивих друштвених група која наставу прате на нематерњем језику. Примећује се напредак и побољшање у адаптацији, од како је предшколско васпитање постало обавезно. Школа такође већ пет година има педагошког асистента који помаже и у раду с децом којој је потребна додатна подршка. Све је ово довело до смањења броја ученика који напуштају школовање. Претходне школске године сви ученици ромске националности су завршили осми разред и уписали средњу школу.

Сремчица је приградско, радничко насеље надомак Београда, од центра града удаљено двадесет километара. Ова чињеница је значајна за живот и рад школе, посебно због великог броја наставника-путника, као и због удаљености културних институција, па ученици школе немају услове да се упознају са њиховим садржајима.

Иако по броју становника (45.000) може да се пореди са мањим градом у Србији, Сремчица не нуди својим становницима никакве културно-уметничке садржаје (не постоји Дом културе, биоскопска сала, спортска хала и сл.). Чак ни школа као једини образовно-културни центар не омогућава задовољење културних потреба становника Сремчице, јер не поседује ни физкултурну ни свечану салу, која би својим проширеним функционисањем за цело насеље и сву децу и омладину Сремчице, ублажила ове проблеме.

Примарни задаци школе у протеклој школској години

У току протекле школске године, школа је у сарадњи са ученицима, родитељима и широм друштвеном средином остваривала следеће задатке:

1. Подстицала кроз наставу ученике да размишљају, развијати креативност у решавању проблема и развијати код њих поверење у сопствене вредности и способности.
2. Мењала наставу у циљу стварања школе у којој ће ученици бити субјекти, а не објекти образовања, у којој ће и ученици и наставници бити подједнако заинтересовани и активни.
3. Развијала позитивну стваралачку атмосферу у школи међу наставницима и ученицима.
4. Уводила савремена наставна средства и метода рада у наставу (подстицала наставнике да уносе новине у свој рад и користе мултимедијалне учионице и информатички кабинет у реализацији наставе).
5. Осавремењивала ваннаставне активности и подстицала ученике да се у њих укључују.
6. Развијала свест о неопходности образовања, код ученика из осетљивих друштвених група
7. Развијала свест код ученика, наставника и родитеља, о прихватању, пружању помоћи и сарадњи са ученицима са сметњама у развоју.
8. Стварала услове и атмосферу у школи у којој су деца са сметњама у развоју прихватана као равноправни чланови друштва
9. Развијала и подстицала ненасилну комуникацију, неговала сарадњу и толеранцију и стварање окружења у ком ће се сваки ученик осећати безбедно и прихваћено
10. Пружала подршку ученицима у информисању о даљим путевима образовања и могућностима школовања како би кроз програм професионалне оријентације донели ваљану одлуку о избору занимања или школе
11. Иницирала и подстицала што тешњу сарадњу са родитељима наших ученика ради ефикаснијег постизања циљева образовања и васпитања

1.4 Програмске основе васпитног рада основне школе

1. Циљ васпитног рада

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље стручно образовање.

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање моралних својстава личности, развијање потреба за културом и очувањем културно-историјског наслеђа свог народа.

Основна школа остварује своју улогу у систему фактора који утичу на васпитање и социјализацију младе генерације (породица, средства масовних комуникација, групе вршњака...). Школа ипак остаје и даље најорганизованији облик друштвеног утицаја на младе. Зато се њена улога у изграђивању друштвено-пожељних особина и других својстава личности посебно наглашава и истиче.

Под васпитном функцијом школе подразумевамо настојање да се код деце изграде одређени ставови, убеђења, својства и способности као и начин понашања, који се сматрају друштвено и људски вредним и прихватљивим. Васпитни и образовни задаци су међусобно условљени и зависни, а реализују се целином организације и у оквиру свих облика и садржаја рада у основној школи. Образовање на које свако дете има право јесте оно које обезбеђује основне животне вештине, јача капацитет детета за уживање широког спектра људских права и промовише културу која поштује вредности људских права. Коначан циљ је да свако дете током образовања развије своје вештине, капацитете за учење и стваралаштво, људско достојанство, самопоштовање и самопоуздање. Образовање у том смислу далеко превазилази формални курикулум и подразумева широки спектар животних искустава и процеса развоја способности.

2. Програмски задаци и садржаји васпитног рада који су се реализовали у овој школској години

а) Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима

- ⇒ Упознавање ученика са школом, сусрети родитеља, наставника и ученика, договор о сарадњи. Развијање јединствених ставовова породице и школе о васпитању ученика.
- ⇒ Активно учешће Ученичког парламента и Савета родитеља у изради правила понашања у школи.
- ⇒ Адаптација ученика на живот у школи, укључивање ученика у школске активности.
- ⇒ Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.

б) Подстицање личног развоја

- ⇒ Подстицање самопоуздања, развијање свести о сопственим вредностима. Учење начина самопотврђивања уз уважавање личности других ученика.
- ⇒ Неговање осећања, развијање осећаја за потребе других људи и неговање естетских осећања.
- ⇒ Упознавање и уважавање својих и туђих потреба.

в) Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа

- ⇒ Разумевање других ученика и усклађивање поступака и активности у социјалној групи.
- ⇒ Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других.
- ⇒ Успостављање и неговање пријатељства, љубави, сарадничких односа, односа међу генерацијама, односа у породици и школи.

г) Развијање комуникативне способности, сарадње, и конструктивног решавања сукоба.

- ⇒ Развој сарадничке комуникације, активно слушање другог, прихватање критике, изражавање својих опажања, осећања и потреба.
- ⇒ Познавање невербалне комуникације и њених особености .
- ⇒ Конструктивно решавање сукоба.

д) Неговање активности за решавање индивидуалних проблема.

- ⇒ Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој.
- ⇒ Стрес: извори, утицаји, стилови, суочавања и механизми превазилажења.
- ⇒ Суочавање са неуспехом.
- ⇒ Ризична понашања: Зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија).
- ⇒ Превентивне активности.

ђ) Изграђивање моралних и естетских вредности

- ⇒ Неговање моралних односа, развијање моралних особина.

е) Развијање критичког односа према вредностима израженим у масмедијима и непосредном окружењу.

- ⇒ Афирмација позитивних примера из националне историје и културе у неговању моралности.

3. Остваривање програма васпитног рада

Остваривање програма васпитног рада реализовало се кроз следеће облике и видове рада:

- ⇒ Упознавање са правилником о понашању ученика, радника школе и родитеља - кодекс понашања.
- ⇒ Остваривање васпитних циљева и задатака кроз редовну наставу.
- ⇒ Остваривање васпитних циљева и задатака кроз рад одељењских заједница и рад одељењског старешине.
- ⇒ Остваривање образовно-васпитних циљева кроз програм слободних активности и ученичке организације.
- ⇒ Остваривање образовно-васпитних циљева кроз друштвено користан рад.

2 ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Школску 2018/2019.године наставу похађао је 691 ученик,распоређени у 30 одељења. Настава се одвијала у две смене. Млађи разреди - 14 одељења, су у једној смени, старији разреди - 16 одељења, су у другој смени.

Промена смена врши се седмично.

ОДЕЉЕЊЕ	УКУПНО УЧ.	М	Ж	ОДЕЉЕЊЕ	УКУПНО УЧ.	М	Ж
1/1	22	12	10	5/1	23	10	13
1/2	20	10	10	5/2	25	12	13
1/3	23	11	12	5/3	25	13	12
				5/4	22	12	10
Укупно:	65	33	32	Укупно:	95	47	48
2/1	26	16	10	6/1	23	12	11
2/2	20	11	9	6/2	22	10	12
2/3	21	10	11	6/3	23	10	13
				6/4	22	10	12
Укупно:	67	37	30	Укупно:	90	42	48
3/1	21	12	9	7/1	24	11	13
3/2	22	15	7	7/2	24	10	14
3/3	22	12	10	7/3	27	16	11
3/4	23	16	7	7/4	21	10	11
Укупно:	88	55	33	Укупно:	96	47	49
4/1	27	15	13	8/1	20	10	10
4/2	29	13	16	8/2	19	9	10
4/3	28	14	14	8/3	20	10	10
4/4	27	16	11	8/4	20	11	9
Укупно:	110	57	53	Укупно:	79	40	39
УКУПНО 1-4	331	183	148	УКУПНО 5-8	360	176	184
УКУПНО ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА					691 УЧЕНИКА		

2.1 Дневни ритам рада у настави

Часови	Прва смена	Друга смена (старији разреди)	Друга смена(млађи разреди)
1.	08.00-08.45	13.00-13.45	14.00-14.45
2.	08.50-09.35	13.50-14.35	14.50-15.35
3.	09.55-10.40	14.55-15.40	15.55-16.40
4.	10.45-11.30	15.45-16.30	16.45-16.30
5.	11.35-12.20	16.35-17.20	17.35-18.20
6.	12.25-13.10	17.25-18.10	18.25-19.10

Радно време осталих радника школе

1. Директор.....7.00-15.00
2. Педагог.....8.30-14.30 и 13.00-19.00
3. Логопед (среда,четв.,петак)..... 8.00-14.00 и 13.00-19.00
4. Библиотекар.....8.00-15.00
5. Секретар.....7.00-15.00
6. Рачуноводство.....7.00-15.00
7. Домар.....7.00-15.00
8. Спремачице.....6.30-14.30 и 13.00-21.00

2.2 ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА УЧИТЕЉА И НАСТАВНИКА

Предмет	Наставник/Учитељ	Термин
Српски језик	Љиљана Милошевић	Четвртак 4.час
Српски језик	Душица Брљак	Понедељак4.час
Српски језик	Мира Матовић	Среда 5.час
Српски језик	Александар Тасић	Уторак 3.час,четвртак 5.
Математика	Милош Брстина	Уторак 4.час
Математика	Драган Стојановић	Петак 5.час
Математика	Мирјана Никшић	Петак 4.час
Математика	Десанка Младеновић	Уторак 4.час
Информатика	Милена Мијаиловић	Среда 5.час
Енглески језик	Јелена Вуловић	Среда 7.час
Енглески језик	Весна Стефановић	Четвртак 5.час
Енглески језик	Весна Ерцег	Четвртак 4.час
Енглески језик	Милица Максимовић	Среда 3.час
Немачки језик	Ана Ђокић	Уторак 3.час
Немачки језик	Мирјана Миленковић	Понедељак 5.час
ТИО	Душанка Радовић	Уторак 2.час
ТИО	Ивана Марковић	Четвртак 7.час
ТИО	Сергеј Раичевић	Четвртак 5.час
Ликовна култура	Персида Коматина	Четвртак 4.час
Музичка култура	Јелена Опарушић	Уторак 5.час
Географија	Андреја Стојилковић	Среда 4 .час
Географија	Јелена Стевановић	Петак 2.час
Хемија	Лидија Завишић	Среда 3.час
Физика	Милка Гогић	Среда 2.час
Биологија	Даница Грубић	Уторак 3.час
Биологија	Ивана Килибарда	Пондељак 4.час
Историја	Владимир Церовац	Понедељак 4.час
Историја	Срђан Рајковић	Понедељак 3.час
Руски језик	Зорица Гилдедовић	Понедељак 5.час
Физичко васпитање	Ивана Ојданић	Петак 4.час

Физичко васпитање	Андреј Ловчевић	Понедељак 6.час
Физичко васпитање	Драган Николић	Понедељак 5.час
Разредна настава	Јасмина Зиндовић	Четвртак 3.час
Разредна настава	Снежана Полић	Уторак 5 .час
Разредна настава	Снежана Стевановић	Петак 3.час
Разредна настава	Јелена Кочановић	Понедељак 2.час
Разредна настава	Сања Марковић	Четвртак 5.час
Разредна настава	Марија Антић	Понедељак 3.час
Разредна настава	Наташа Мандић	Среда 2.час
Разредна настава	Гордана Пухаловић	Среда 2.час
Разредна настава	В. Дмитрашиновић/Ева	Уторак 3.час
Разредна настава	Оља Маринчевић	Четвртак 2.час
Разредна настава	Слађана Грковић	Петак 2.час
Разредна настава	Предраг Стевановић	Среда 3.час
Разредна настава	Драгица Арсеновић	Четвртак 3.час
Разредна настава	Валентина Баљошевић	Уторак 2.час

⇒ Преглед задужења наставника

Одељењске старешине:

-млађи разреди

- 1/1 Марија Антић
- 1/2 Гордана Пухаловић
- 1/3 Сања Марковић
- 2/1 Наташа Мандић
- 2/2 Јелена Кочановић
- 2/3 Драгица Арсеновић
- 3/1 Снежана Стевановић
- 3/2 Слађана Грковић
- 3/3 Валентина Бенџаревић
- 3/4 Весна Дмитрашиновић
- 4/1 Снежана Полић
- 4/2 Јасмина Зиндовић
- 4/3 Предраг Стевановић
- 4/4 Оља Маринчевић

- Старији разреди :

- 5/1 Персида Коматина
- 5/2 Мирјана Никшић
- 5/3 Јелена Трајковић
- 5/4 Љиљана Милошевић
- 6/1 Душица Брљак
- 6/2 Срђан Рајковић
- 6/3 Мира Матовић
- 6/4 Јелена Вуловић
- 7/1 Лидија Завишић
- 7/2 Милка Гогич
- 7/3 Андреја Стојилковић
- 7/4 Десанка Младеновић
- 8/1 Александар Тасић
- 8/2 Душанка Радовић
- 8/3 Даница Грубић
- 8/4 Ивана Ојданић

Руководиоци стручних већа:

1. Руководилац стручног већа наставника разредне наставе је:
Драгица Арсеновић
Руководилац стручних већа предметне наставе је:
Андреја Стојилковић

Руководиоци стручних већа за области предмета:

1. Стручно веће за област страних језика (енглески ,немачки,руски)и српски језик :*Мирјана Миленковић.проф. немачког језика*
2. Стручно веће за музичко –ликовну културу и физичко васпитање : *Јелена Опаришић, професор музичке културе*
3. Стручно веће за историју и географију и верску наставу/грађанско васпитање :*Владимир Церовац,проф.географије*
4. Стручно веће за математику,информатику и техничко и информатичко образовање/технику и технологију *Мирјана Никшић проф.математике*
5. Стручно веће за Физику,хемију и биологију: *Ивана Килибарда, проф.биологије*
6. Стручно веће наставника продуженог боравка: *Гордана Карановић*

Руководиоци стручних актива и тимова:

- Стручни актив за развој школског програма- Јелена Стевановић,проф.географије
- Стручни актив за школско развојно планирање- Снежана Полић,наставник разредне наставе
- Тим за заштиту ученика од насиља,злостављања, занемаривања и дискриминације – Весна Ерцег проф.физичке културе
- Стручни тим за инклузивно образовање-Светлана Комленовић,педагог
- Тим за самовредновање,- Радмила Илић,логопед
- Тим за ПО – Душица Брљак,проф.српског језика
- Тим за маркетинг и промоцију школе – Мирјана Никшић
- Тим за естетско уређење школе, Персида Коматина ,наставник ликовне културе
- Вршњачки тим – С.Рајковић, и С.Комленовић(В.Ерцег и А.Ловчевић по потреби),
- Ученички парламент- Радмила Илић, В.Церовац
- Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе: Ј.Кочановић
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва:Мирјана Миленковић

Чланови стручних актива тимова:

✓ Стручни актив за школско развојно планирање:

1. С.Полић
2. Ј.Вуловић
3. Д.Младеновић
4. М.Миленковић
5. В.Ерцег
6. В.Церовац
7. Ј.Кочановић
8. П.Стевановић
9. С. Комленовић
10. Милица Петровић,родитељ

✓ **Стручни тим за инклузивно образовање:**

1. С.Комленовић
2. Д.Брљак
3. Љ.Милошевић
4. М.Матовић
5. О.Маринчевић
6. Ј.Зиндовић
7. В.Дмитрашиновић
8. К.Антић
9. С.Марковић

✓ **Тим за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања:**

1. В.Ерцег
2. М.Матовић
3. М.Гогич
4. Д.Радовић
5. Д.Младеновић
6. А.Ловчевић
7. А.Тасић
8. С.Грковић
9. Н.Мандић
10. Ј.Кочановић
11. В.Бенцаревић
12. В.Стефановић
13. С.Павловић
14. Н.Тазић

✓ **Тим за самовредновање**

1. Р.Илић
2. М.Антић
3. Д.Арсеновић
4. Г.Карановић
5. И. Маровић
6. С.Раичевић
7. Љ.Милошевић
8. М.Мијалиовић
9. Милица Ћурић,родитељ

✓ **Тим за естетско уређење школе:**

1. П.Коматина,руководилац
2. М.Антић
3. Д.Грубић
4. Г.Пухаловић
5. А.Ђокић
6. Д.Радовић

✓ **Тим за маркетинг**

1. М. Никшић, руководица
2. М.Маринковић
3. С.Раичевић
4. С.Комленовић
5. А.Ђокић

✓ **Тим за ПО**

Одељенске старешине 7. и 8. Разреда

✓ **Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе:**

1. Ивица Радковић ,директор
2. В.Церовац
3. С.Комленовић
4. Р.Илић
5. А.Стојилковић
6. Ј.Кочановић
7. О.Маринчевић
8. И.Лазаревић,родитељ

✓ **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва:**

1. Мирјана Миленковић, координатор тима
2. Јелена Опарушић,
3. Владимир Церовац,
4. Мирјана Никшић
5. Ивана Килибарда
6. Гордана Карановић

2.3 Извештај о стручном усавршавању запослених

У оквиру седница стручних већа на почетку школске године, наставници су предложили семинаре и предавања у склопу индивидуалног плана стручног усавршавања. Током године учествовали су на одабраним семинарима, а неки семинари су организовани и одобрени накнадно у складу са могућностима школе. Свим наставницима је био доступан семинар „Microsoft office 365 и његова примена у просветним установама“,који је одржан у нашој школи, који је организован у школи. Већина наставника је и учествовала на семинарима. Детаљнији подаци о реализованом стручном усавршавању налазе се у записницима стручних већа и појединачним извештајима за сваког наставника.

3 ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1 Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор Основне школе „Душко Радовић“ у Сремчици, током школске 2018-2019. године, одржао је укупно 11 седница. На овим састанцима су расправљана питања из делокруга његовог рада, а доношене су и адекватне одлуке, све у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим подзаконским актима. На свим седницама Одбор је имао законски предвиђен број чланова неопходан за само одржавање састанка и изгласавање неопходних одлука, које су, готово увек, доношене једногласно. Дневни ред поменутих седница био је следећи:

Прва седница, одржана дана 30. августа 2018. године:

1. Конституисање новог школског одбора, избор председника и подпредседника органа управљања;
2. Представљање новог директора школе;

3. Информације директора школе о наставном кадру;
4. Припремљеност школе за почетак школске године;
5. Разно.

Друга седница, одржана дана 31. августа 2018. године:

1. Усвајање записника са 35. седнице старог састава Школског одбора;
2. Доношење одлуке о подношењу захтева Секретаријату за образовање и дечију заштиту и Републичкој Дирекцији за имовинске односе и циљу добијања сагласности за давање у закуп школског простора;
3. Давање сагласности за распоређивање технолошког вишка учитељице Јелене Кочановић, на привремено упражњено радно место учитељице Весне Дмитрашиновић;
4. Давање сагласности на уговоре о делу;
5. Усвајање правилника о употреби сопственог аутомобила у службене сврхе;
6. Разно.

Трећа седница, одржана дана 14. септембра 2018. године:

1. Усвајање записника са прве седнице Школског одбора;
2. Усвајање записника са друге седнице Школског одбора;
3. Усвајање ГПРШ-а за школску 2018-2019. годину;
4. Усвајање Извештаја о раду школе за 2017-2018 школску годину;
5. Одлучивање о захтевима за закуп школског простора;
6. Разно.

Пета седница, одржана дана 26. новембра 2018. године:

1. Усвајање записника са четврте седнице Школског одбора;
2. Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода у текућој школској години;
3. Формирање комисије за попис за 2018. годину;
4. Формирање комисије за јавне набавке мале вредности за текућу школску годину;
5. Разматрање и доношење одлуке о даљој сарадњи са цудо клубом „Борац“;
6. Разно.

Шеста седница, одржана дана 31. јануара 2019. године:

1. Извештај о успеху на крају првог полугодишта текуће школске године;
2. Извештај о извршеном попису;
3. Извештај шефа рачуноводства;
4. Извештај о раду директора;
5. План набавки за 2019. годину;
6. Разно.

Седма седница, одржана дана 27. фебруара 2019. године:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Усвајање завршног рачуна за 2018. годину;
3. Накнада часова изгубљених због епидемије грипа;
4. Усаглашавање измена Закона о основама образовања и васпитања;
5. Усвајање интерних аката Школе усаглашених са новом верзијом ЗОСОВ-а;
6. Разно.

Осма седница, одржана дана 21. марта 2019. године:

1. Усвајање записника са претходне седнице школског одбора;
2. Нови статус за директора школе, раскид старог уговора и решење о премештају на место директора установе;
3. Решавање по захтеву за закуп школског простора;

4. Разно.

Девета седница, одржана дана 6. јуна 2019. године:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Успех и дисциплина ученика осмог разреда на крају школске године и анализа успеха на пробној матури;
3. Избор уџбеника за II и IV разред;
4. Нови правилник о оцењивању ученика;
5. Разно.

Десета седница, одржана дана 27. јуна 2019. године:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Успех на крају школске 2018-2019. године;
3. Извештаји вођа пута са изведених екскурзија и настава у природи;
4. Анекс школског програма за II и IV разред;
5. Завршни испит;
6. Разно.

Једанаеста седница, одржана дана 29. августа 2019. године:

1. Усвајање записника и одлука са претходне седнице школског одбора;
2. Припремљеност школе за почетак нове школске године;
3. Информације директора о наставном кадру;
4. Извештај о раду директора;
5. Пријем првака;
6. Решавање о захтевима за закуп школског простора;
7. Решавање проблема са уништавањем имовине школе;
8. Разно.

Владимир Церовић

3.2 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

1. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, одржана 12. септембра 2018. године у 13.15 сати

Годишњи план рада школе је завршен на време. Наставничко веће је усвојило план. Годишњи извештај о раду школе је такође завршен као и Извештај о раду директора који је прочитан на прошлој седници. Наставничко веће је усвојило оба извештаја. Педагог је обавестила веће о допису од Министарства просвете о формирању неколико нових тимова. У тиму за процену рада школе треба да буду и представници из савета родитеља, као и директор, педагог, два наставника и два учитеља. У тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништва требало би да буду руководиоци стручних већа. Стигао је правилник о забрани понашања које вређа углед, част и достојанство и правилник о забрани насиља и дискриминације. Педагог је обавестила чланове већа да њихова обавеза да се упознају са његовим садржајем. Листа обавезних изборних наставних активности је остала иста. Анкета ће бити пуштена већ сутра. Ученици су у обавези да изаберу једну од четири понуђене активности.

2. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, одржана у среду 24. октобра 2018. у 13 сати

Записник са претходне седнице је једногласно усвојен. Предлог директора и педагога је да свака секција организује неку врсту презентације школе у виду радионица које ће трајати током сат и по до два, а које родитељи и ученици могу да посете и виде (сајам науке, драмска представа и слично). Биће направљен распоред активности у том термину. Идеја је стављена на гласање и усвојена је од стране већа.

9. октобра је изашао нови правилник са изменама за ученике који похађају програм по ИОП-у. Педагог је кроз презентацију упознала веће са свим изменама у том правилнику.

Педагог је кроз презентацију упознала веће са анализом завршног испита у односу на републички просек, општину и округ. У већини сегмената наша школа је јача од републичког просека, а на општини је нешто испод просека (14. место од 20 школа).

3. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, одржана у петак, 16. новембра 2018. године у 12 сати

Записник са претходне седнице је веће једногласно усвојило. Логопед је прочитала извештај о успеху и дисциплини ученика. Реализација наставе је остварена у потпуности у првом класификационом периоду.

Директор је навео да треба заменити два петка да би сви дани у школском календару бити једнако заступљени. Предложено је да буду замењени после Нове године – 9. јануар и 21. фебруар се одрађују по распореду од петка.

Обуку за ППЗ треба да прођу сви запослени. Требало би да се одржи у међусмени, највероватније у уторак следеће недеље. Школа мора имати у свакој смени особу која је обучена да укаже прву помоћ. Треба изабрати по два члана колектива из обе смене као и из особља.

Председници актива су појединачно прочитали мере које предузимају везано за припреме ученика за полагање матуре.

Припреме ученика за полагање матуре крећу од другог полугодишта и потребна је боља информисаност родитеља да би се побољшала посета ученика тим часовима. Договорено је да се информације ставе на сајт школе, као и да разредне старешине обавесте родитеље и ученике.

Одељења осмог разреда су прилично неуједначена по успеху.

Директор је замолио да се часови одељенске заједнице и секције редовно одржавају.

Библиотекар је замолила да сви активни упишу евентуалне корекције у програм активности поводом Дана школе.

Директор је обавестио веће да је стигао допис од Центра за таленте.

КЦ "Чукарица" за часопис "Инфо чука" тражи да се пошаљу подаци о најтинејџеру.

За ортопедски преглед ученика од четвртог до осмог разреда лекара са Института "Бањица" у школи треба прикупити сагласности родитеља.

Замену оправдано одсутног наставника организује главни дежурни наставник. Солидарна замена подразумева да одсутни наставник пита колегу да ли је вољан да га замењује. У супротном ће одсутном бити одбијен тај део зараде.

Уплатнице за екскурзију агенција треба да пошаље најкасније до 25. новембра.

Прослава после приредбе 29. новембра би требала да буде у ресторану, с тим да они који нису чланови синдиката сами плате трошкове.

4. ВАНРЕДНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, одржана 19. новембра 2018. године у 13.15 сати

После минуте ћутања поводом погибије ученика школе, директор се обратио колективу.

Педагог је навела да је контактирала Министарство просвете и упућена је да поступи сагласно Протоколу о кризним догађајима у школи. Прочитала је делове наставничком већу.

Нагласила је да одељењу погинулог ученика треба пружити подршку.

Што се тиче организације Дана школе, директор је за отказивање свих активности везаних за прославу. Предложио је скраћивање часова на пола сата и да дан буде посвећен Душку Радовићу.

Снежана Полић је у име синдиката запослених предложила да се новац који је био предвиђен за прославу у ресторану додели као помоћ породици.

5. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, одржана 1. фебруара 2019. године у 11 сати

Записник са претходне седнице је једногласно усвојен.

Педагог је показала презентацију и статистику успеха ученика на крају првог полугодишта и прочитала извештај.

Просечна оцена свих одељења је 4.14. Пети разред има највећи број одличних ученика. И број изостанака је за скоро 3000 мањи у односу на прошлу школску годину у овом периоду. У осмом разреду је и даље највећи број ученика који изостају. Логопед је прочитала изречене васпитно-дисциплинске мере. Директор је констатовао да је записник усвојен. Председници стручних тимова и већа су прочитали извештаје о раду и одржаним састанцима.

Директор је поднео извештај о свом раду. Похвалио је разредне старешине везано за организацију матуре прошле године. У првом су се кругу уписали сви ученици наше школе који су изашли на матурски испит. Извршене су неке поправке на школи, уведен је систем "Доситеј", неке јавне набавке, као и легализација објекта школе за коју је потребно неких 50.000 евра. То је уједно и услов за изградњу сале. Домар је доста ствари одрадио везано за школско двориште. Организовани су бесплатни офтамолошки прегледи, кетеринг за боравак, предавања МУП-а за ученике старијих и млађих разреда. Са AIESEC-ом је склопљен уговор да дођу два практиканта за руски и немачки језик. Однети су пакетићи за децу на Косову по енклавама. Што се тиче грејања, замењени су вентили и попуцале цеви, као и пумпа. Доћи ће и за време распуста радници да отклоне остале кварове. Обезбеђена је донација са плаћеним порезом пет рачунара. Било је и нешто књига од локалне самоуправе за библиотеку. Директор је аплицирао код Секретаријата за рачунаре за електронски дневник. Од Општине су тражена средства за реконструкцију видео надзора, као и интернет везе. Успостављена је боља сарадња са Центром за социјални рад.

Од Општине је тражено и да се направи паркинг за школу, као и да се тераса изолије. Реконструкција и поправка крова је ушла у хитну процедуру у Општини.

Везано за тужбу Ђурађа Плавшића, тражен је новац на име пресуде о неисплаћеној отпремнини да не би дошло до блокаде рачуна школе.

У школи је прослављен Дан Св. Саве.

Најављен је инспекцијски надзор школе. Инспектор долази у понедељак у 10 сати.

Што се тиче процедура о ИОП-у, он мора бити спроведен на време и само у том случају дете може аплицирати за бесплатне уџбенике.

Донета је одлука да ученици седмог и осмог разреда буду дежурни на улазу. Потребно је прикупити сагласности родитеља на то име. Буде ли мањи број ученика, те они морају дежурати чешће од једном месечно, директор ће Савету родитеља предочити да акција није изводљива.

Збирке за матуру су стигле у рачуноводство и ту се могу подићи.

6. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, одржана у уторак, 19.3.2019. у 12.30 сати

Записник са претходне седнице је једногласно усвојен.

Секретар школе је упознала колектив са изменама новог Закона о основама система образовања и васпитања.

Наставници су упознати са уџбеницима за први и пети јер је директор послао каталог одобрених уџбеника. Уколико неки од актива жели да промени уџбенике, представник актива је дужан да образложи ту промену. Уколико нема промена, уџбеници који су изабрани, остају на снази идуће три године.

Планиран је обилазак школе од стране родитеља, као и радионице по активима и секцијама, мини приредба добродошлице за будуће прваке, полигон...

Школа је донела уредбу о забрани употребе мобилних телефона за време наставе. Мобилни се телефони све чешће користе у сврху наставе, али је битно да се не користе мимо тога. Уколико ученик одбија да преда или склони у ранац мобилни телефон, наставник треба да позове обезбеђење и родитеља да дође у школу.

7. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, одржана у уторак, 19.3.2019. у 12.30 сати

Записник са претходне седнице је једногласно усвојен.

Педагог Светлана Комленовић је прочитала извештај о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода. Број ученика са негативним оценама је већи у односу на полугодиште. Нових дисциплинских мера није било.

Педагог је предложила да ученике склоне насиљу и проблематичне у дисциплини домар може ангажовати на неком друштвено-корисном раду (чишћење дворишта од папира после великог одмора и слично).

Прочитала је списак ученика који су освојили места на општинским и градским такмичења из појединих предмета. Ученица Сара Савић, шести разред, изашла је на такмичења из шест предмета и активности и на свим освојила неко од прва три места.

Извештај са пробне матуре прочитала је логопед Радмила Илић. Ученици су били врло дисциплиновани, мада су резултати прилично слаби.

Презентацију о насиљу већу су представиле Десанка Младеновић и педагог Светлана Комленовић. Ученици су одговарали на следећа питања: Да ли мислиш да у нашој школи постоји насиље? Ко су најчешће жртве насиља међу ученицима? Који типови насиља међу децом су најзаступљенији? Да ли си и сам био жртва насиља? Шта чиниш кад неко над тобом врши насиље? Како реагујеш када приметиш насиље над неким? Нећу пријавити насиље јер... Да ли си добијао узнемирујуће поруке на друштвеним мрежама? Да ли је неко о теби ширио неистине на друштвеним мрежама? Да ли је неко из твог окружења ширио говор мржње или мржње уопште путем интернета? Да ли учествујеш у оговарању других? Да ли лајкујеш статусе који лоше говоре о некој особи? Да ли сматраш да је искључивање неког из друштва облик насиља? Да ли користиш псовке? Да ли сматраш да је псовање врста насиља? Да ли си се некада потукао са неким? Да ли се осећаш безбедно у школи? Да ли се у твојој школи реагује на насиље? Да ли сматраш да су казне примерене за починиоце у школи?

Педагог је замолила чланове већа да прикупе податке о бодовима са стручних усавршавања за последње четири године.

8. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, одржана у уторак 4. јуна 2019.

Записник са претходне седнице је једногласно усвојен.

Педагог је прочитала извештај о успеху и дисциплини ученика осмог разреда на крају школске године. 12 ученика су носиоци Вукове дипломе. Што се тиче дисциплине, она је углавном била солидна у поређењу са ранијим генерацијама.

За ученика генерације, сагласно правилнику о бодовању, ученица Јована Сашић има највише бодова и предлог комисије је да она буде проглашена учеником генерације. За спортисту генерације комисија предлаже ученицу Емилију Антанасијевић. Наставничко веће је усвојило предлог комисије (у саставу: Јелена Вуловић, Марија Булатовић, Андреј Ловчевић и Светлана Комленовић).

Директор је замолио активе да доставе образложења. Навео је и хитност завршетка послова везаних за администрацију у осмом разреду.

Педагог је презентовала нови правилник. У већини тачака правилник је остао исти, међутим, има пар измена на које треба обратити пажњу, а на њих је педагог скренула пажњу Наставничком већу. Правилник ће бити окачен на сајту школе и доступан родитељима, наставницима и ученицима.

Просечан број бодова са пробне матуре је 8,5. Најлошије су урађени задаци на којима је тражено логичко размишљање и повезивање. Наставник Андреј Стојилковић је обавестио ученике о проблематици, саветовао им припремну наставу и одржао већ пет часова припремне наставе.

Наставничко веће је гласало против речене иницијативе јер сматра да ће то негативно утицати на остале ученике. Уместо тога би се могао организовати турнир у сећање на њега.

Наставник Мирјана Никшић је припремила презентацију и обуку везано за штампање нових сведочанстава.

Директор је тражио да се одреди 10 учитеља и наставника за семинар 26. јуна везано за финансијску писменост.

9. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, одржана у среду 26. јуна 2019. године у 9 сати

Записник са претходне седнице је наставничко веће усвојило једногласно.

Педагог је показала презентацију везано за успех и дисциплину ученика на крају школске године. Такође је скренула пажњу већу на принцип и критеријум оцењивања ученика, имајући у виду разлику између броја одличних у четвртм и потом у петом разреду. Потом је навела разлику између броја јединица на полугодишту и на крају године имајући у виду такође критеријум оцењивања.

Просечна оцена по разредима је изнад три, негде и изнад четири. У односу на прошлу годину, број изостанака је сличан, али је мање дисциплинских мера.

Педагог је затражила да се тимови и активи изјасне о руководиоцима у 2019/2020. школској години. Сања Марковић, Андреја Стојилковић су руководиоци стручних већа. Руководиоци актива: Александар Тасић, Владимир Церовац, Персида Коматина, Сергеј Раичевић, Весна Ерцег, Десанка Младеновић, Светлана Комленовић, Радмила Илић, Душица Брљак, Мирјана Никшић, Мирјана Маринковић, Лидија Завишић, Милка Гогић... Сви руководиоци тимова, већа и актива дужни су да до 15. августа предају планове за следећу школску годину.

Педагог је подсетила да се извештаји о раду тимова, стручних већа и актива шаљу Радмили Илић.

ИОП-и се шаљу Светлани Комленовић.

Што се тиче анекса школског програма за други и шести разред, педагог је навела да морају бити урађени до 1. јула 2019.

Директор је рекао да ће у зборници на огласној табли оставити обрасце везано за поделу одељења да активи упишу.

Ова генерација што се дисциплине тиче није правила проблеме, али успех на матури је доста слаб. Критеријум на матури није у складу са оценама које су добили. Просечна оцена за српски језик – 11,56 поена, математика – 10,37, комбиновани тест – 9,56. Сходно томе, оцене по предметима су веће за једну до три у односу на успех на матури. Постоји тенденција пада резултата практично од увођења матуре.

Што се тиче екскурзија и наставе у природи, изведене су у складу са школским планом и програмом и није било већих проблема. Сви циљеви су били испуњени готово у потпуности.

Прво наставничко веће после одмора биће 19. августа 2019. у 9 сати.

10. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, одржана у 19. августа 2019. године у 9 сати

Записник са претходне седнице је наставничко веће усвојило једногласно.

Није било ученика на поправном али за разредни испит их има. Потребно је направити распоред.

Извештаји су углавном послати. Они који још дугују извештаје, договориће се са педагогом кад да то учине. Везано за правилник, буде ли потребно тумачење, доћи ће и правник да појасни.

Пријем првака је у петак 30. августа 2019.

Што се тиче наставе у природи, тражено је да се дестинације допуне новим, повољнијим понудама и од стране дечијих центара, а не само агенцијским. Екскурзије су углавном покривене и усклађене са планом и програмом.

Потребно је да активи напишу своје потребе за наставним средствима и училима и предају секретару. Школа ће изаћи у сусрет сагласно финансијским могућностима.

Неопходно је благовремено ажурирати податке у електронском дневнику. За то ће школа набавити још рачунара. Директор је предложио да се папирни дневници избаце из употребе. Наставничко веће је усвојило предлог директора.

Неколико учитеља је пријављено за обуку за Дигиталну учионицу. Током ове две недеље потребно је допунити документацију, између осталог, и о ИОП-има.

Директор је предложио увођење једносменске наставе за шта школа углавном испуњава услове. Потребно је урадити још неколико кабинета.

Током лета хулигани су поломили неколико прозора који су поправљени. Школа је изгубила школског полицајца јер у полицији немају довољно људи.

Потребно је реконструисати кров школе, за то школа још није добила средства. Набавка рачунара је и даље актуелна, посебно због електронског дневника.

11. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, одржана 23. августа 2019. у 9 сати

Записник са претходне седнице је наставничко веће усвојило једногласно.

Нема ученика на поправном али за разредни испит их има. Потребно је направити распоред.

Извештаји су углавном послати. Они који још дугују извештаје, договориће се са педагогом кад да то учине.

Што се тиче наставе у природи, тражено је да се дестинације допуне новим, повољнијим понудама и од стране дечијих центара, а не само агенцијским. Екскурзије су углавном покривене и усклађене са планом и програмом.

Потребно је да активи напишу своје потребе и предају секретару. Школа ће изаћи у сусрет сагласно финансијским могућностима.

Неопходно је благовремено ажурирати податке у електронском дневнику. За то ће школа набавити још рачунара. Директор је предложио да се папирни дневници избаце из употребе. Наставничко веће је усвојило предлог директора.

Неколико учитеља је пријављено за обуку за Дигиталну учионицу.

Током ове две недеље потребно је допунити документацију, између осталог, и о ИОП-има.

Директор је предложио увођење једносменске наставе за шта школа углавном испуњава услове. Потребно је урадити још неколико кабинета.

Током лета хулигани су поломили неколико прозора који су поправљени. Школа је изгубила школског полицајца јер у полицији немају довољно људи.

Потребно је реконструисати кров школе, за то школа још није добила средства. Набавка рачунара је и даље актуелна, посебно због електронског дневника.

12. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, одржана 30. августа 2019. у 9 сати

Записник са претходне седнице је једногласно усвојен.

Ученици Роми који су пали на поправни у четвртм разреду, нису се појавили на поправном, те понављају разред.

Годишњи извештај о раду школе и раду директора је у прилогу.

Прикупљена је и предата документација за легализацију школе. Уз тај процес иде и захтев за једносменску наставу у школи јер доградња кабинета може бити остварена само на легалном објекту.

Годишњи план рада школе је у прилогу.

Мирјана Никшић је известила колектив о семинару "Финансијска писменост". Школа има задатак да уради и пошаље план активности. Учесници пројекта, деветоро наставника, деле се на три групе и раде пројекте за старије и млађе разреде. Према овом пројекту, родитељи ће бити више укључени у организацију ваншколских активности (улазнице за музеје, превоз, прикупљање средстава и слично).

Дошло је до промена у фонду часова руског и немачког језика што чини додадни проблем у изради распореда. Фонд часова руског је пао, а немачког је повећан. Министарство је дозволило формирање групе за руски језик у петом разреду од 14 ученика.

Први разред узимају Снежана Полић, Јасмина Зиндовић и Оља Маринчевић. Очекује се формирање четвртог одељења уколико Министарство одобри.

Разредне старешине у петом разреду су: 5/1 – Андреј Ловчевић; 5/2 – Владимир Церовић; 5/3 – Милена Гаровић; 5/4 – Мирјана Миленковић.

Родитељске састанке треба одржати у првој недељи школске године. Треба одабрати чланове Савета родитеља и доставити директору пре следећег састанка Школског одбора.

Потребно је прикупити понуде за дестинације везано за школске екскурзије и рекреативну наставу.

Директор је тражио рачунаре за кабинет информатике и друге кабинете, они још нису стигли. Требало би да стигну током идуће недеље. Постоји могућност набавке још пројектора.

Драган Стојановић одлази из школе јер је добио норму у другој школи. Милена Гаровић је дошла у школу уместо Александре Париповић која је отишла на трудничко боловање. Ана Манојловић је дошла и добиће ученике седмог разреда. Драган Николић је до даљег на боловању, па ће уместо њега за физичко неко доћи на замену.

Прикупљена је и предата документација за легализацију школе. Уз тај процес иде и захтев за једносменску наставу у школи јер доградња кабинета може бити остварена само на легалном објекту.

Трошкови око поправке крова ће износити преко десет милиона динара. Школа је ушла у план реконструкције за следећу школску годину.

Што се тиче штета које су током лета направили хулигани, донета је одлука да се школа закључава викендом и у вечерњим и ноћним сатима.

Педагог је подсетила колеге да предају извештаје о ИОП-има на време. Документација мора бити комплетирана.

Пријем првака је 30. августа у 17 сати.

У понедељак 2. септембра млађи разреди крећу преподне од осам сати, старији поподне. Први час је са одељенским старешином.

Записничар

Мирјана Маринковић

:

Директор: Ивица Радаковић

3.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У свом раду, директор школе се придржавао члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања, који дефинише његове надлежности и одговорности, а то су:

- 1) законитост рада и успешно обављање делатности установе,
- 2) планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања,
- 3) старање о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада,
- 4) старање о остваривању развојног плана установе,
- 5) организација педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника,

- 6) планирање стручног усавршавање запослених,
 - 7) предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике,
 - 8) старање о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа,
 - 9) сазивање и руковођење седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, безправаодлучивања,
 - 10) усмеравање и усклађивање рада стручних органа у установи,
 - 11) сарадња са родитељима деце, односно ученика и са другим организацијама,
 - 12) редовно подношење извештаја о свом раду органу управљања.
- Извештај се односи на најбитније конкретне активности које сам обављао у назначеном периоду и истеће бити приказане хронолошким редом:

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Првог радног дана извршен је свечани пријем ученика првог разреда.
- Извршен је пријем родитеља ученика првог разреда, на коме су родитељи обавештени о кућном реду школе, правилнику понашања ученика, наставника и родитеља.
- Урађена су решења наставника за 40-часовну радну недељу, извршен распоред за редовну наставу, ваннаставне активности и распоред дежурстава наставника, као и распоред кабинета.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Спровођење активности за завршетак матурског испита, сва деца уписана у првом кругу осим једне ученице која је полагала у августовском року
- Предузимање хитних мера око санације прокишњавања терасе изнад привремене сале, уграђивањем цеви које одводе воду из олука ван терасе
- Организовање активности око ажурирања података у информациони систем Доситеј
- Спроведена је комплетна дератизација и дезинсекција просторија школе
- Набавка свих наставних средстава и учила за кабинете по појединачним захтевима за почетак школске године, дневника и остале документације
- Обезбеђивање поклона и приредбе за прваке (спортски клубови, општина)
- Организовање делимичног кречења улаза, ходника и учионица за први разред
- У сарадњи са Саветом родитеља, организована је набавка и расподела уџбеника за наставнике и ученике
- У сарадњи са Министарством просвете, примљени и подељени уџбеници за социјално угрожене категорије становништва-пројекат „бесплатни уџбеници“
- Обезбеђивање наставног кадра за неометано извођење наставе
- Учесће у изради 40 часовне структуре свих запослених
- Набављен је и инсталиран аутомат за школско звоно
- Издата су задужења наставницима на почетку школске године
- Организоване су седнице одељењских и наставничких већа
- Информисање запослених о новинама и новим правилницима, друштвено користан рад, препознавање и активности откривањем дискриминације
- Организовање и координисање израде ГПРШ-а и Извештаја о раду школе
- Припремљена документација и организована јавна набавка за извођење екскурзија и наставе у природи
- Покретање и прибављање документације потребне за озакоњење постојећег објекта, све у циљу аплицирања за доградњу школе

- Наставак рада планинарске секције школе као подмладка Планинарског клуба Железничар
- Организовање хуманитарне журке ради помоћи болесном другу
- Организовање уређења школског дворишта
- Организовање бесплатних офтамолошких прегледа за запослене
- Припремљена документација и организована јавна набавка за услуге Кетеринга у Продуженом боравку
- Сарадња са Домом здравља у Сремчици и организација редовних прегледа за ученике старијих разреда
- Обезбеђена је довољна количина индустријске соли за зимски период
- Организовање предавања о безбедном понашању у саобраћају за ученике млађих разреда у сарадњи са службеницима МУП-а, као и предавања за 1., 4., и 6.разред
- Сарадња са МУП-ом и Управом за сузбијање наркоманије и малолетничке деликвенције око организације предавања за ученике седмог и осмог разреда разреда.
- Организација пројекта „Језичка радионица“ у сарадњи са међународном студентском организацијом AIESSEC
- Сарадња са Институтом Конфуције и организовање факултативног учења кинеског језика у школи
- Организовање хуманитарне помоћи за децу на Косову и Метохији.
- Покретање дисциплинског поступка према ученицима због њиховог недоличног или дискриминитарног понашања
- Санирање проблема око грејања у школи (замена на десетине неисправних вентила, исправке грешки у инсталацији и уградња аутоматских одзрачивача на обе вертикале,...)
- Обезбеђивање донације од 5 комплетних рачунара са плаћеним порезом
- Обезбеђивање књига за библиотеку уз помоћ локалне самоуправе
- Учесће у формирању Савета родитеља и Школског одбора, присуство састанцима
- Обезбеђивање семинара и обука за запослене
- Аплицирање у општини за обезбеђивање средстава за реконструкцију комплетне инсталације за видео надзор, интернет и телефоне
- Аплицирање у Секретаријат за образовање и дечију заштиту за набавку рачунара због увођења електронског дневника
- Стална сарања са Центром за социјални рад
- Спровођење мера у кризној ситуацији – смрт ученика школе
- Организација математичког такмичења Мислиша за заинтересоване ученике млађих разреда
- Санирање проблема са олуком на дилатацији кровова уграђивањем грејача у исте
- Обезбеђивање потребне документације за рефундацију износа који школа дугује бившем директору Ђурађу Плавшићу због неисплаћене отпремнине и судских трошкова које је он имао туживши школу
- Припрема свих докумената за инспекцијски надзор најављен од стране Секретаријата за образовање
- Испланиране и успешно реализоване активности поводом школске славе Свети Сава
- Организовање и извођење Наставе у природи и Екскурзија од првог до осмог разреда
- Организовање по 10 часова у сарадњи и по плану Министарства унутрашњих послова за ученике првог, четвртог и шестог разреда
- Организовање пописа имовине и наставних средстава школе
- Успешно решавање случаја тужбе Ј.Јовановић у вези информација од јавног значаја
- Успешно решавање проблема везано за осигурање ученика

- Успешно решен случај са тужбом бившег директора школе Ђурађа Плавшића без ометања рада установе
- Организовање Општинског такмичења у шаху
- Организовање мерења радона у четири просторије школе
- Организовање пријема будућих првака у школи и презентовање свих активности које се дешавају у школи
- Набавка средстава и извођење радова на инсталацијама за телефоне, интернет и видео надзор
- Набавка средстава, организовања јавне набавке за санацију прокишњавања терасе изнад импровизоване филскултурне сале
- Организовање пријема делегације из Киргистана везано за функционисање и проналажење начина за савлађивање проблема у раду са децом са посебним потребама, сагледавање проблема и начина решавања истих
- Организовање пробе матурског испита
- Организовање припремних радњи и самог матурског испита
- Благовремено упознавање запослених са свим новинама у закону и правилницима
- Слање захтева за обезбеђивање рачунарске опреме за све учионице због увођења електронског дневника
- Прибављање свих потребних докумената за озакоњење дела школе који нема употребну дозволу и предаја Секретаријату за образовање
- Слање захтева за обезбеђивање средстава за реконструкцију целог крова школе
- Организовање Школског кроса Чукарице и обележавање Дана изазова за целу општину
- Конкурисање за средства за озелењавање дворишта школе
- Конкурисање за средства која додељује Бугарска влада за опремање школа средствима за одржавање дворишта и озелењавање површина
- Присуство на свих осам састанака директора са општине Чукарица
- Обезбеђивање средстава и набавка 15 нових рачунара за учионице за успешно вођење електронског дневника

САВЕТОДАВНИ РАД

са наставницима, разредним старешинама, ученицима и родитељима

- На почетку школске године пружена је помоћ почетницима наставницима у припремању и планирању наставног процеса.
- Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часу наставника и ученика и др.). Помоћ се одвијала кроз посету часовима, присуствовањем тематским састанцима Одељенских већа, присуствовањем састанцима у оквиру дисциплинских поступака, индивидуалним разговорима са наставницима и слично.
- Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности.
- Сарадња са родитељима преко састанака Савета родитеља али и у индивидуалним разговорима са родитељима.
- Сарадња са ученицима преко састанака Ученичког парламента али и у индивидуалним разговорима са ученицима.

АНАЛИТИЧКИ РАД

Вршене су анализе реализације плана и програма рада школе после класификационог периода.

- Рађени су извештаји успеха ученика на сваком класификационом периоду.
- Стално је надгледано оцењивање ученика (контрола уноса оцена у Е-дневнику), изостајање са наставе и редовност правдања изостанака.
- Контрола реализације допунске наставе и вођења педагошке документације.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

- Учествовање на свим седницама Школског одбора, Савета родитеља, Разредним већима од 1. до 8. Разреда, Укључивао се у рад школских тимова, стручних актива за област предмета, водио седнице Наставничког већа и Педагошког колегијума.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Учешће на семинару у вези ажурирања података у информациони систем Доситеј
- Учествовање у раду свих стручних актива и семинару „Ванучионичке активности у дигиталном окружењу“.
- Учешће у семинару „Microsoft office 365 и његова примена у просветним установама“.

Директор школе
Ивица Радаковић

3.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум је, у току школске 2018/2019. године, одржао све планиране седнице у оквиру којих је анализирао тачке дневног реда предвиђене Годишњим планом рада школе, уз проширивање актуелним тема - у оквиру тачке Разно.

Одржане седнице у току школске 2018/2019. године:

* Прва седница: 5. 10. 2018. Присутни сви чланови.

✓ Договор о организацији рада

✓ Разматрање питања и идеја којима ће се бавити Педагошки колегијум

✓ Остваривање Развојног плана

✓ Именовање особе за праћење о стручном усавршавању

✓ Анализа иницијалних тестова

✓ Усвајање ИОП-а

✓ Разно

* Друга седница: 13. 12. 2018. Присутни сви чланови

✓ Опремљеност школе наставним средствима и услови рада школе

✓ Праћење реализације ШРП

✓ Анализа потреба и могућности за стручним усавршавањем.

✓ Вођење евиденције у есДневнику

✓ Усвајање ИОП-а

* Трећа седница: 1. 3. 2019. Присутни сви чланови

- ✓ Анализа остварених резултата у настави у току I класификационог периода
- ✓ Примена угледних часова у настави
- ✓ Развојни план школе
- ✓ Праћење реализације ИОП-а
- ✓ План надокнаде часова због продужетка зимског распуста- 5 радних дана

Разно

* Четврта седница: 2. 6. 2019. Присутни сви чланови.

- ✓ Учесће ученика школе на такмичењима
- ✓ Стручно усавршавање наставника
- ✓ Развојни план школе план израде
- ✓ ГПРШ за наредну школску годину

Сви чланови Педагошког колегијума су редовно присуствовали седницама, укључивали се у разговор и пружаили свој допринос изналажењу што бољих решења ради побољшања квалитета рада Школе.

Радмила Илић, стручни сарадник-логопед

3.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

1./2. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Педагог је ове школске године у сарадњи са предметним наставницима и директором учествовала у концепцији и изради Годишњег плана рада школе за школску 2017 – 2018. годину

Учествовала је у подели одељења на наставнике као и у избору одељенских старешина и предметних наставника посебна за она одељења у којима су ученици са сметњама у развоју, и осталих задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље.

Анализирала је успех ученика на сва четири класификациона периода спроводећи опсежну анализу успеха и предлагање мера подршке и превазилажења тешкоћа. Анализе успеха су презентоване у виду ПП презентације на наставничким већима и савету родитеља.

Праћена је оптерећеност ученика највише у смеру да се добро испланира распоред контролних и писмених задатака којих ће се наставници придржавати како би план био у складу са правилником. Све се усклађивало са Правилником о оцењивању у основној школи. Континуирано је праћена евиденција месечних планова наставника као и евалуација рада на крају сваког месеца.

Већина наставника од прошле школске године предаје месечне програме у електронској форми.

Праћена је и евиденција рада у Дневницима рада на полугодишту и крају године а по потреби и чешће.

Педагог је планирала и водила еидецију о раду СТИО.

Педагог је континуирано планирала посете часовима наставника и обавештавала наставнике о томе и израђивала месечне планове рада педагога.

Педагог је у сардњи са наставницима радила на изради новиш Школских програма који ће важити од 2018 – 2022. године. Посебно се бавила имплементацијом изена Плана и програм аза први и пети разред.

3.УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Педагог је континуирано сарађивала са стручним већима за области предмета, као и са одељењским већима у изграђивању јединствених критеријума оцењивања и утврђивања минимума захтева за позитиван успех. Педагог је присуствовала на свим одељенским већима која су одржавана током школске године, предлагала мере подршке ученицима, мере за повећање квалитета рада као и васпитне мере за поједине ученике. Педагог је сарађивала са наставницима на пољу предлагања и осмишљавања мера и облика индивидуализације за ученике са тешкоћама у учењу а посебно када су у питању ученици који раде по ИОП-у.

Континуирано је учествовала у раду стручних актива и тимова школе :

- СТИО
- Тим за самовредновање
- Тим за заштиту ученика од насиља
- Стручни Актив за развојно планирање

Сарађивала је са наставницима на осмишљавању дидактичко-методичких решења за рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању.

Пружала помоћ и подршку наставницима у изради и примени ПП и ИОП-а за ученике са сметњама:

Кроз реализацију следећих стручних тема:

1. Планирање и писање ИОП-а и
2. Евалуација ИОП-а за

Континуирано кроз индивидуални рад пружала подршку наставницима у изради и вредновању ИОП-а, у осмишљавању активности и сардјаја рада за ученике са сметњама у развоју.

Континуирано сарађивала са наставницима у припремању и планирању непосредног образовно-васпитног рада, као и на усклађивању програмских захтева са узрасним карактеристикама ученика, предзнањем и темпом напредовања као и са условима породичног живота. Са психологом радила на откривању узрока заостајања појединих ученика, групе или одељења у образовно-васпитним постигнућима и предузимање одговарајућих мера.

Током школске године је посећивала и анализирала часове свих облика образовно-васпитног рада и давала препоруке наставницима. Укупно је посетила 64 часа редовне наставе, слободних активности, додатне и допунске наставе.

У сардњи са учитељима првог и четвртог разреда педагог је спровела завршно тестирање ученика четвртог разреда из српског језика и математике. У сардњи са учитељима првог разреда осмислила тест и спровела тестирање и прегледање тестова. Урадила опсежну анализу и упознала учитеље четвртог разреда са резултатима тестирања и дала препоруке и закључке за даљи рад.

Педагошко-психолошко и дидактичко-методичко усавршавање наставника спровела је кроз следеће активности :

- Педагошко инструктивни рад са наставницима почетницима и новодошлим наставницима (Лидија Завишић, Ана Ђокић, Јасмина Ловчевић, Миодраг Поповић, Ивана Килибарда, Немања Тазић и Драган Стојановић, Драган Стојановић и Милка Гогич). Пружана им је помоћ у виду: упознавања са карактеристикама ученика и одељења у којима предају, истицања значаја континуираног и квалитетног припремања за час, упознавања са вођењем документације, правилницима о оцењивању и владању, начинима сардње и комуникације са родитељима и ученицима, упућивања на литературу и садржаје потребне за извођење активне наставе.
- Педагог је посебну подршку пружала наставницима који су први пут били у улози одељенског старешине (М. Поповић, Ђ. Томић, А. Ловчевић)
- Припремала је материјале за рад са одељенском заједницом и пружала подршку овим наставницима у сардњи са родитељима.
- Педагог је са учитељима првог разреда радила а уједначавању критеријума ,захтева и приступа у раду са ученицима.

- Педагог је пратила рад учитељица у продуженом боравку, посећивала активности и предавала мере за побољшање квалитета рада.
- Педагог је учествовала у раду дисциплинских комисија за ученике за које је вођен дисциплински поступак.
- Педагог је била члан комисија за процену спремности наставника приправника за рад.
- Педагог је континуирано пратила новине у закону и радила на имплементацији новина ЗОСОВА у рад школе.
- Са учитељима другог и трећег разреда радила на идентификовању ученика којима је потребна подршка и предлагала мере индивидуализације.

Стручна тема: „Како препознати даровитог ученика и наставне стратегије у раду са даровитима“

- Стручна тема: Израда иоп-а са обогаченим програмом
- Стручна тема: Планирање и писање ИОП-а (припремљена тема у сарадњи са психологом)
- Стручна тема: Евалуација ИОП-а
- Стручна тема: Описно оцењивање

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Педагог је читаве године у сарадњи са одељенским старешинама вршила праћење успеха и напредовања ученика у настави и ваннаставним активностима. Радила је на идентификовању ученика са васпитно-образовним тешкоћама, утврђивању узрока и предузимању мера за њихово отклањање

Континуирано током школске године пружала помоћ ученицима у усвајању ефикасних метода и техника учења и развијању радних навика. Радила је и на подстицању и развијању позитивне климе у одељењу посећујући часове одељењске заједнице.

- Праћење адаптације ученика (нарочито I и V разред).
- Испитивање познавања слова и усвојености читања у одељењима 1-1, 1-2, 1-3, 1-4,
- Испитивање квалитета и брзине читања код ученика 2-1, 2, 3, 4, одељења.
- Педагог је реализовала завршно тестирање ученика четвртог разреда из српског језика и математике. Тестиран је 91 ученик четвртог разреда. Учествовала у осмишљавању и прегледању тестова.

- Посета часова ОЗ у одељењима 5. разреда и упознавање ученика са функционисањем предметног и кабинетског система рада, као и упознавање са техникама ефикасног учења.

- Реализација радионица о дугарству у одељењима 3-3, 4-3, 5-1, 5-4

Професионална оријентација ученика:

- "Упознајмо занимања"
- "О чему треба водити рачуна при избору занимања"- како бирати
- континуирано праћење, подстицање и усмеравање општег и професионалног развоја ученика
- Учешће у организацији и реализацији завршног испита.

Корективни васпитно-образовни рад:

- сарадња са наставницима на индивидуализованом приступу деци
- идентификација ученика којима је потребан корективни васпитно-образовни
- Педагог је током целе школске године у трајању од 2 часа недељно спроводила корективни рад са учеником Е.А. одељење 5.-1 и ученицом М.Ајети 1.-3.
- Педагог је у току другог полугодишта, пружала индивидуалну подршку у учењу и одговарању ученику Ј.С.6-2.

Педагог је обавила и велики број индивидуалних саветодавних разговора са ученицима и континуирано током целе године учествовала у ситуацијама посредовања у решавању конфликта.

Током другог полугодишта педагог је са одељењима 4-1, 3-3, држала радионице из програма-Школа без насиља, у циљу побољшања односа у одељењу и стварању позитивне и подстицајне климе. Са радионицама ће се наставити и у следећој школској години.

Педагог је током године радила на распоређивању нових ученика и водила евиденцију о структури одељења.

Педагог је у периоду април, мај, јун вршила испитивање деце пред полазак у школу , укупно је испитано тестом ТИП -1 61 ученик .Током августа месеца рађено је на формирању и уједначавању одељења првог разреда.

5.РАД И САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Током читаве школске године педагог је радила на пружању помоћи и подршке родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и владању у виду индивидуалних и групних саветодавних разговора.

Педагог је континуирано пружала подршку и сарађивала са родитељима ученика са сметњама на отклањању тешкоћа у раду и прилагођавању као и на осмишљавању и предлагању начина превазилажења тешкоћа,посредовала у комуникацији између родитеља и наставника.

Педагог је осмишљавала и водила индивидуалне саветодавне разговоре са родитељима ученика који имају тешкоће у понашању и прихватању правила понашања у школи.Посебно је сарађивала са родитељима одељења 6-2. Педагог је у сардњи са о одељенским стершином 6-2,обавила кућну посету ученку Ј.С. који живи у Железнику.

Педагог је континуирано сарађивала са родитељима ученика (М.Р. и Ј.С.6/2) као и са мајком ученика Н.Х.7/2

Спроводила је рад на педагошко-психолошком образовању родитеља кроз следећа предавања:

- "Учење,радне навике и како пружити подршку ђаку прваку",коме су присуствовали родитељи сва четири одељења првог разреда.

- "Припрема ученика за упис у средњу школу", "Припрема деце за полазак у школу"

Безбедност деце на интернету.

- „Припрема деце за полазак у школу“ – за родитеље предшколаца приликом посете Дану отворених врата школе за предшколце

- Учесће у презентацији рада школе и упознавању родитеља са карактеристикама зрелости деце за полазак у школу ,на родитељском сатанку за родитеље предшколаца- у вртићу “ Горица „и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе. Родитељи су активно били укључени и у презентације «Безбедност деце на интернету».

Педагог је редовно учествовала у раду Савета родитеља,информишући редовно родитеље о резултатима рада на класификационим периодима, обавештавајући их о резултатима и успесима на такмичењима,учествовала је у разним дискусијама које су вођене на Савету а тичу се школе,одговарала на питања родитеља и разматрала њихове предлоге.

Педагог је учествовала у осмишљавању и реализацији Дана отворених врата школе за родитеље будућих првака.

6. РАД И САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ ,СТРУЧНИМ САРДНИЦИМА ,ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНОТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Педагог је континуирано током целе године сарађивала са директором ,логопедом и педагошким асистентом као и личним пратиоцем ученика на решавању текућих питања.

Педагог је у сардњи са директором учествовала у изради и доношењу стратешких докумената битних за рад школе,пратила и вредновала реализацију образовно васпитног процеса и предлагала мере за повећање квалитета рада као и безбедности ученика у школи.Такође сарађивала и давала предлоге при одабиру одељенских старешина за поједина одељења.Учествовала у разматрању жалби и приговора од стране родитеља.

Педагог је сарађивала са педагошким асистентом ,размењивала потребне информације о учењу и напредовању појединих ученика као и о сарадњи са родитељима.

Током претходне школске године један ученик је имао личног пратиоца, са којим је постојала изетно добра и квалитетна сардња која је довела до позитивних промена и напретка у понашању ученика.

7.УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Педагог је ове године учествовала у раду свих стручних органа школе. Била је присутна на свим одељенским и наставничким већима,учествовала у раду Савета родитеља,Педагошког колегијума,извештавала о успеху и резултатима рада на Школском одбору.На наставничким већима је презентовала резултате анализа успеха на квалификационим периодима. У раду одељенских већа учествовала у предлагању мера подршке,информисања наставника о питањима везаним за одељења или поједине ученике.Педагог је током ове године учествовала у спровођењу пет дисциплинских поступака. И активно учествовала у раду три тима то су : СТИО,Тим за заштиту ученика од насиља и Актив за школски развојни план.

8.САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Педагог је током године успостављала је и настављала сарадњу са образовним, васпитним, здравственим и другим институцијама које доприносе остваривању васпитно-образовног рада:

- ПУ Чукарица.Вртић –Горица
- Центар за социјални рад –Чукарица,сарадња са водитељима случаја који прате неколико породица наших ученика (М.Р. и Ј.С. 6/2)као и сарадња поводом дужег изостанка групе ученика из школе.
- МУП и ЦСР-Чукарица
- Основне и средње школе Општине Чукарица
- Дом здравља"Др Симо Милошевић", патронажна служба
- Са Општином Чукарица
- Представницима организације „Пријатељи деце „
- И Галеријом 73 на Бановом Брду као и галеријом Траг у Сремчици.
- МИО
- Филозофски факултет Београд
- МПНТР – Грпа за социјалну инклузију и заштиту од насиља и дискриминације.
- ШУ Београд

Педагог је континуирано обавештавала Центар за социјални рад одељење Чукарица,о породицама где је потребно њихово укључивање,иницирала помоћ и подршку за поједине ученике ,консултовала се са њима при доношењу одлука у вези ученика који су штићеници центра. Педагог је заједно са директором присуствовала састанку који је организовао ЦСР у вези ученика Ј.Р. и Ј.С. 6/2.

Педагог је организовала Студију случаја у вези ученика Ј.С.6/2 , на договореном састанку се нису појавили представници ЦСР-Чукарица али су дошле представнице МИО и родитељ ученика. И ове године настављена је сарадња са Филозофским Факултетом,одсеком за психологију ,педагог је одржала предавање о инклузији и упознала са радом школе групу од 20 студената са одсека психологија,који већ четврту годину за редом,један део праксе предмета Психологија деце са сметњама проф. Вере Рајовић,обављају у нашој школи.

Као регионални координатор Мреже подршке инклузивном образовању за ШУ Београд ,педагог је координирала радом мреже и пружањем подршке корисницима који су се обраћали мрежи. Организација предавања о вашкама за ученике петог разреда од стране патронажне службе ДЗ.

Континуирано се одвијала сарадња са наставницима на њиховом стручном усавршавању путем популарисања стручне литературе, предлагање иновативних и активних облика рада и праћење даљег стручног усавршавања наставника. Наставници су узели учешће на семинарима из Каталога акредитованих програма Министарства просвете.

Педагог је руководила програмом стручног усавршавања унутар школ,кроз организацију угледних и огледних часова,вођење дискусије након часова ,издавање потврда о стручном усавршавањуи учествовала у организацији семинара.

Педагог је у току школске године учествовала на бројним облицима стручног усавршавања као што су: Регионални састанци МИО,укључивала се у својству спољњег сарадника у рад ЗУОВ.а,као члан комисије за преглед и одобравање програма стручног усавршавања и прегледала 30 програма стручног усавршавања за област Општа питања наставе.

Педагог је учествовала и у раду Радне групе при МПНТР, за измену Правилника о додатној образовној подршци ученика.

Педагог је у срдњи са директором и члановима СТИО оргнизовала и припремила активности за посету делегације Министарства просвете са комесаром за људска права Савета Европе Нилсом Муижинксом, у пратњи Гордане Цветковић руководиоца Групе за образовање мањина, социјалну инклузију и заштиту од насиља у оквиру МПРС, и руководиоца Школске управе Београд - Душана Кићовић са сардницима.

Педагог је континуирано радила на промоцији школе уређујући и водећи ФБ профил школе на интернету, информисујући родитеље о дешавањима у школи.

9. ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Педагог је почетком школске године направила програм и план рада педагога, а онда на основу њега правила месечне планове. Свакодневно водила дневник рада педагога и евидентирала сарадњу са наставницима, ученицима и родитељима. Формирала досијее о раду са ученицима и родитељима.

Педагог је сакупљала документацију о извршеним истраживањима, анализама, извештајима.

Педагог је водила документацију о посетама часовима редовне, допунске, додатне и изборне наставне.

Педагог је водила документацију о ИОП-а, о евалуацијама ИОП. и мерама индивидуализације.

Учествовала у унапређивању увођења комплетне педагошке-документације у школи. Вршила преглед документације и Дневника рада одељења и указивала наставницима на евентуалне пропусте.

9. ПРИПРЕМА ЗА РАД

Педагог је континуирано током школске године

- Недељно и дневно планирало рад са ученицима, наставницима и родитељима
- Припремала анализе, предавања, анкете, радионице, презентације и материјале за рад и стручно усавршавање за наставнике и ученике.
- Проучавало потребну литературу неопходну за аналитичко-истраживачки рад, пратила најновије законе и правилнике.

Светлана комленовић, педагог

3.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ЛОГОПЕДА

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Учествовала сам у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка

- Припремала сам годишње и месечне планове рада логопеда

- Учествовала у припреми образовног плана за ученике

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Учествовала сам у раду Тима за инклузивно образовање
- Пратила сам и вредновала примену мера индивидуализације и ИОП-а
- Пратила сам усклађеност облика, метода и средстава рада са потребама и могућностима ученика са проблемима у говорно-језичком развоју

РАД СА УЧИТЕЉИМА И НАСТАВНИЦИМА

- Пружала сам стручну помоћ и подршку наставницима и учитељима у раду са ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације
- Пружала сам стручну помоћ и подршку наставницима и учитељима у индивидуализацији васпитно образовног рада, односно наставе
- Сарађивала сам са наставницима и учитељима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева ИОП-а у складу са напредовањем ученика са посебним образовним потребама

РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Тестирала сам ученике првог разреда батеријом логопедских тестова
- Спроводила сам индивидуални и групни корективни рад са ученицима који имају неправилности у изговору гласова
- Радила сам са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура: речник, граматика, прагматика (у односу на узрастне норма)
- Радила сам са ученицима који изузетно тешко усвајају функције читања, писања и рачунања.
- Радила сам са ученицима који муцају
- Пратила сам развој и напредовање ученика на нивоу одељенске заједнице и индивидуалним саветодавним радом применила различите методе и технике рада

РАД СА РОДИТЕЉИМА

- Обављала сам индивидуалне и групне разговоре са родитељима током школске године
- Упознала сам родитеље о радом логопеда са ученицима
- Пружала подршку родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичког проблема детета
- Информисала их о напредовању на третману и спроводила саветодавни рад о начинима стимулисања говора и језика у кућним условима
- Пружала сам подршку родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у чењу и ученицима са сметњама у развоју
- Присутствовала сам Савету Родитеља

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДАНИКОМ

- Сарадња са директором и педагогом у припреми извештаја, планова и програма школе
- Сарадња са са директором и педагогом у оквиру рада стручних тимова и пружања подршке ученицима којима је потребна
- Сарадња са са директором и педагогом у решавању специфичних проблема и потреба установе

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са другим васпитно образовним, здравственим и социјалним установама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада
- Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева васпитно-образовног рада и добробити ученика

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Сарадња и размењивање информација са стручним сарадником и учествовање у унапређивању образовне праксе
- информисање стучних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда
- Координатор Тима за самовредновање
- припрема пробног завршног и завршног испита за ученицу која је наставу похађала по ИОп-у 2

ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

-Водила сам евиденцију о сопственом раду,реализацији планираних активности и раду са ученицима

-Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда

-Прикупљање и чување материјала који садржи личне податке о ученицима

-Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, посете стручним скуповима, трибинама и предавањима

јун,2019

Логопед школе: Радмила Илић

3.7 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКЕ

Извештај о раду библиотеке по месецима:

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
Септембар	Издавање књига ученицима Уређење библиотеке Пријем и расподела уџбеника из социјалног програма Набавка нових наслова Инвентар купљених и поклоњених књига Пријем ученика у библиотекарску секцију Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника Презентације ученика Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС
Октобар	Издавање књига ученицима Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица" Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Посета Сајму књига и набавка нових наслова Замена одсутних наставника Презентације ученика
Новембар	Издавање књига ученицима Припрема и израда програма приредбе поводом Дана школе Избор и набавка књига од средстава додељених од стране Министарства просвете Инвентар купљених и поклоњених књига Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица" Библиотекарска секција Вођење записника НВ

	Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника Презентације ученика
Децембар	Издавање књига ученицима Избор и набавка књига од средстава додељених од стране Министарства просвете Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица" Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника Презентације ученика
Јануар	Издавање књига ученицима Припрема и израда програма приредбе поводом Св. Саве Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција Вођење записника НВ Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица" Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника
Фебруар	Издавање књига ученицима Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица" Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника Презентације ученика
Март	Издавање књига ученицима Предавање за ученике осмог разреда – упознавање са образовним профилима средње школе "Дрво арт" Радионица AIESEC-а за немачки језик Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица" Презентација школе (и библиотеке) за родитеље будућих првака Вођење записника НВ Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника

	Презентације ученика
Април	Издавање књига ученицима Предавање за ученике првог разреда о екологији Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција Вођење записника НВ Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица" Предавање МУП-а Србије о електронском криминалу за ученике седмог разреда Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника Презентације ученика
Мај	Издавање књига ученицима Предавање за девојчице шестог разреда "Шта мораш знати о пубертету" Предавање МУП-а Србије о саобраћају за ученике трећег разреда Избор и набавка књига за одличне (5.00) ученике у четвртом и осмом разреду, као и вуковце и ученика и спортисту генерације Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица" Презентација школе "Дрво арт" за ученике осмог разреда Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Евиденција ученика осмог разреда који имају дуговања према библиотеци Замена одсутних наставника Презентације ученика
Јун	Издавање књига ученицима Инвентар купљених и поклоњених књига Подела поклон књига за одличне (5.00) ученике у четвртом и осмом разреду, као и за вуковце и ученика и спортисту генерације Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Библиотекарска секција Вођење записника НВ Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Евиденција ученика од петог до седмог разреда који имају дуговања према библиотеци

Датум :25. јун 2019. годин

Библиотекар: Мирјана Маринковић

4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

4.1 ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

ПРВИ САСТАНАК (август)

На првом састанку конституисано је Стручно веће разредне наставе и руководство.

Усвојени су план и програм већа млађих разреда. Договорили смо се о подели задужења у изради глобалних и оперативних планова по разредима, избора обавезне и помоћне литературе и набавци неопходних наставних средстава . Именовани су чланови различитих школских тимова, планирани стручни семинари и договорени начини имплементирања стечених знања у наставни процес. Испланиране су и припремљене све активности око организације за пријем првака и подела задужења наставницима у свему томе.

ДРУГИ САСТАНАК (септембар)

На другом састанку извршено је планирање, организација и реализација часова редовне наставе, допунске и додатне наставе и слободних активности. На захтев Тима за школско планирање ради подизања компетенција родитеља и боље сарадње са њима учитељи су по активима одабрали теме о којима ће говорити на родитељским састанцима, а биће реализоване у току школске године.

Испланирани су угледни часови по предметима, на нивоу већа разредне наставе. Поднет је извештај о резултатима извршеног анкетирања ученика и родитеља за избор обавезних и факултативних изборних предмета и продужени боравак.

Договорили смо се о принципу дежурства наставника на ходницима и дворишту у време великог одмора и пре почетка наставе. Дати су предлози дестинација школских излета , као и посета и ваншколских активности , понуда часописа по разредима.

Чланови Већа информисани су о цени осигурања ученика преко осигуравајуће куће која је одабрана.

ТРЕЋИ САСТАНАК (новембар)

На трећем састанку приказана је реализација планираног фонда часова свих облика образовно васпитног рада у току првог класификационог периода, разматрани успех и владање ученика у протеклом периоду и предложене мере за индивидуални и индивидуализовани рад са ученицима који имају потешкоћа у савладавању градива и/или понашању у школи. Евидентирана су тестирања и други видови усмених и писмених провера са постигнутим резултатима на њима. Извршена је подела задужења и организационе припреме за прославу Дана школе 29.11.2017.

ЧЕТВРТИ САСТАНАК (децембар)

На четвртом састанку изнети су утисци и позитивно окарактерисани угледни часови од стране наставника који су присуствовали часовима.

Разматрани су и дати предлози мера за побољшање успеха и владања ученика, нарочито оних са потешкоћама у досадашњем савладавању градива и/или понашању у школи и вршњачкој групи, неприхватању и непоштовању школских правила. Изнети су предлози о одржавању завршних, новогодишњих приредби и термини њиховог одржавања .

Организована је подела задужења за обележавање школске славе Светог Саве. (27.1.2017. год.)

ПЕТИ САСТАНАК (јануар/ фебруар)

Донешен је план употребе постојећих и набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за друго полугодиште. Урађена је анализа остварене сарадње са родитељима и њен утицај на резултате у васп.образ.раду . Израђени су месечни оперативни планови васп. образ. рада за фебруар.

ШЕСТИ САСТАНАК (април)

Анализиран је успех и понашање ученика на крају трећег тромесечја.

Израђени су месечни оперативни планови васп. образ. рада за мај.

Дати су предлози за побољшање мотивације, успеха и понашања ученика.

Извршене су припремне активности на изради Годишњег плана рада за школску 2018/2019.годину.

4.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Руководилац стручног већа: Владимир Церовац

Чланови стручног већа:

Име и презиме	Предмет	Недељни фонд часова
Андреја Стојилковић	географија	20
Јелена Стевановић	географија и грађанско васпитање	12
Срђан Рајковић	историја	20
Владимир Церовац	историја	8
Владимир Церовац	шах	3
Немања Тазић	верска настава	20
Стефан Павловић	верска настава	20

Број планираних састанака	Број одржаних састанака
8	8

месец	Навести реализоване активности (по месецима)	Закључци и коментари о реализацији планираних активности
Септембар	- Предложени план рада Стручног већа друштвених наука, усвојен једногласно; - Наставници српског језика ће ове школске године предавати изборни предмет „Грађанско васпитање“, односно сваки наставник ће имати по један час овог предмета. - Сви наставници су учествовали у изради школског плана рада редовне, допунске и додатне наставе; - Договорена је, а потом и реализована израда ПП профила и ИОПа за ученике са сметњама у развоју; - Анализирани су резултати иницијалног теста и детаљно је приказана у записнику са овог састанка. - Договорено је да сви наставници узму учешће на семинарима које организује школа и у раду стручних тимова: Андреја Стојилковић и Срђан Рајковић су у тиму за развој школског програма, Немања Тазић у Вршњачком тиму и Владимир Церовац у Ученичком парламенту. - Израда и реализација иницијалног теста у V, VII и VIII раизрада. - Израда ИОПа за ученике са сметњама у развоју.	На састанку је закључено да приликом израде ПП профила и ИОП-а, наставници међусобно сарађују и по потреби се консултују са педагогом и психологом школе, а ако је потребно и са родитељем ученика. Коментарисани су и резултати иницијалног теста и закључак да нису на задовољавајућем нивоу, јер највећи број ученика учи само због оцене, а не и због трајног усвајања знања.
Октобар	- Корелација у настави мора бити стална, а она је утврђена још приликом израде годишњег плана рада. - Наставници историје и географије су учествовали у изради плана екскурзија са детаљно разрађеним маршрутама. Сви ученици су на часовима историје и географије упознати са садржајем екскурзија, које ће бити реализоване у априлу месецу у свим разредима. - Наставници историје и географије су одредили термине и започели реализацију допунске и додатне наставе. Распоред је предат педагошкој служби, налази се на сајту школе и истакнут на улазна врата учионица. - Учешће наставника историје и географије у изради плана екскурзије за шк. 2018/19.	На састанку смо коментарисали нередовно доношење ученика на допунску наставу иако су их наставници уредно обавестили о терминима. Недолазак треба редовно пријављивати одељенским старешинама. Посета Планетаријуму ове године није реализована из објективних разлога.

	- За кабинет географије купљена су следећа наставна средства: велики физичко-географски глобус и пластифициране географске карте Света, Балканског полуострва, Северне Америке, Јужне Америке, Аустралије и Србије.	
Новембар	- Школа је ове године уградила клима уређај у кабинет географије. Физичкогеографски глобус није још купљен, а то морамо у најскорије време набавити јер је стари глобус у лошем стању. - Поводом Храмове преславе, вероучитељи су водили ученике петог разреда на Архијерејску Литургију у Храму Св. Великомученика Георгија на Бановом Брду. - Реализована је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - Договорено је да се у наредних месец дана израде тестови за школско такмичење из географије, које ће бити одржано на почетку другог полугодишта.	Коментарисано је како је веома важно набавити географски глобус али и рељефне географске карте и за географију и за историјски кабинет. У дискусији поводом успеха ученика, истакнуто је да се ученици недовољно ангажују на часовима, да преовлађује механичко учење, а да мањи број ученика учи активношћу на самом часу уз логичко размишљање и закључивање, користећи предзнање или раније стечена знања.
Децембар	- У оквиру стручног усавршавања наставника, школа је организовала 01.12.2017. године семинар „Имплементација програма Office 365 у организацији рада школе и примена у настави“. Учесници овог семинара били су и сви наставници историје, географије и грађанског васпитања. - На састанку смо разговарали о критеријуму оцењивања и усаглашавању критеријума оцењивања у историји и географији; - На састанку су изнесени проблеми у реализацији наставног програма и дати су предлози за њихово отклањање. - У оквиру стручног усавршавања унутар установе, активно учешће у радионици „Израда педагошког профила и образци за ИОП“.	Евидентирани проблеми: у петом разреду због једног часа недељно нема времена за утврђивање; слаба посећеност часова допунске и додатне наставе због преоптерећености ученика (по 7 часова дневно); Сложили смо се да су нам критеријуми оцењивања доста уједначени.
Јануар - Фебруар	- Наставници географије су припремили тестове за школско такмичење за ученике седмог и осмог разреда и упознали ученике са термином и пропозицијама. Наставници историје неће одржати школско такмичење, али одабране ученике већ увелико припремају за општинско такмичење. - Активно учешће у обуци за коришћење електронског дневника. - Школско такмичење из географије за ученике седмог и осмог разреда је одржано 26.02.2019.године. На њему је учествовало укупно 15 ученика – 6 ученика седмог и 9 ученика осмог разреда. - На састанку смо анализирали успех ученика на школском такмичењу и успех ученика од петог до осмог разреда на крају првог полугодишта;	Анализирали смо резултате са школског такмичења из географије и утврдили пласман. Са успехом ученика на крају првог полугодишта нисмо у потпуности задовољни и зато морамо сви појачано да радимо на допунској настави са ученицима који слабије напредују.
Март	- Општинско такмичење из историје било је 17.03.2018.године у ОШ „Љуба Ненадовић“, а на њему је ученица Анастасија Петровић освојила прво место и пласман на градско такмичење, а ученик Милош Вујиновић друго место и пласман на градско такмичење. - Активно учешће у реализацији општинског такмичења из географије у ОШ „Ђорђе Крстић“ у Жаркову 10.3.2019. Резултати наших ученика су: Лазар Радосављевић VII/3 – прво место и пласман на градско	Историја: Анастасија Петровић прво место на Општинском такмичењу и има пласман на градско такмичење; Милош Вујиновић друго место и пласман на градско такмичење. Резултати са општинског такмичења из географије: Лазар Радосављевић се

	такмичење, Алекса Арсић VII/4 – треће место и Лазар Симић VIII/4 – треће место. - Уоквиру међупредметне повезаности, 21. Марта 2019. године, на Светски Дан шума, одржан је огледни час – корелација Енглеског језика, Географије, Биологије и Ликовне културе. - Присуство стручном предавању – приказу дигиталног уџбеника географије за VI разред основне школе, издавачке куће Нови Логос и Клет 6.3.2019. - Активно учешће чланова већа у реализацији Општинског такмичења у шаху. Наша школа је већ пету годину заредом домаћин овог такмичења за све заинтересоване школе на општини Чукарица, и спроводи га на задовољавајући начин. Школа ово такмичење организује уз сарадњу са Шаховским клубом „Сремчица“, без чије би помоћи била доведена у питање реализација овог пројекта. На овогодишњем такмичењу, ученица VI3 одељења Сара Савић, освојила је прво место у појединачној конкуренцији за узраст девојчица шестог разреда.	пласирао на градско такмичење из географије.
Април	- Градско такмичење из историје одржано је 22.04.2018. године у ОШ „Милена Павловић Барили“ и на њему су учествовали Анастасија Петровић и Милош Вујиновић, који су освојили прво и друго место и пласман на Републичко такмичење. - Градско такмичење из географије је одржано 14.4.2019. у ОШ „Бора Станковић“ на Бањици где је ученик Лазар Радосављевић освојио друго место. - Прегледање и стручна анализа пробног завршног испита за ученике VIII разреда. - На састанку је констатовано да су сви наставници историје и географије у оквиру интерне едукације учествовали у реализацији такмичења и прегледању тестова на општинским и градским такмичењима.	Историја: Анастасија Петровић је освојила прво место на Градском такмичењу и има пласман на Републичко такмичење, као и Милош Вујиновић који је освојио друго место и пласман на Републичко такмичење. Констатовали смо да су резултати ученика са општинских и градских такмичења из историје и географије веома добри.
Мај - Јун	- На састанку смо анализирали учешће наставника стручног већа друштвених наука на стручним семинарима и семинарима које је школа организовала. Све наше активности дате су прегледно по месецима у овом извештају; - На састанку је констатовано да су Андреја Стојилковић, Срђан Рајковић и Владимир Церовић одржали часове у одељењима четвртог разреда у циљу упознавања ученика са наставником и предметом који ће учити наредне четири године. - На Републичком такмичењу одржаном у ОШ „Мирослав Антић“ у Нишу 12.05 2018. године, Анастасија Петровић Милош Вујиновић нису остварили пласман од првог до трећег места. - Реализација часова припремне наставе за завршни испит ученика VIII разреда. - Вероучитељ је 5. маја водио ученике петог разреда на Свету Архијерејску Литургију у Храм Св. Георгија на Бановом Брду. Наставници Андреј Ловчевић и Немања Тазић су 19. маја водили ученике шестог и седмог разреда на 11. Литургијски фестивал у Храму Вознесења Господњег у Жаркову. Вероучитељ Немања Тазић је 27. Маја на празник Силаска Светог Духа, водио ученике петог разреда у Храм Св. Георгија на Бановом Брду. Одабране ученике из свих разреда, наставници Физичког васпитања и Веронауке су	За наредну школску годину у план стручног већа треба унети посету ученика петог разреда планетаријуму и посету ученика старијих разреда музеју Јована Цвијића и Историјском музеју. Констатовано је да су чланови стручног већа и ове школске године били активни и у највећој мери своје обавезе испуњавали на време и савесно. Простора за још бољи рад има и оно што нисмо из објективних разлога могли да реализујемо, ући ће у план рада стручног већа за наредну школску годину.

	водили на Спортско Сабрање на Ади Циганлији. Ученици наше школе су освојили друго место на фудбалском и одбојкашком турниру и добили пехар. - Обука наставника географије за реализацију новог наставног програма у VI разреду, 22. и 23. јуна 2019. у ОШ „Ђорђе Крстић“ - Анализирали смо успех ученика на крају школске године и он је у поређењу са успехом на полугодишту знатно бољи. Неколико ученика ће полагати разредни испит из историје и географије у августовском року. - Анализирали смо рад стручног већа за школску 2018/2019. годину и дали предлоге за његово побољшање у наредној години. - Извршена је подела одељења међу наставницима и предлог поделе одељења предат је педагошкј служби и директору школе. За нови руководиоца Стручног већа друштвених наука за школску 2019/2020. годину, изабран је наставник историје Срђан Рајковић.	
--	---	--

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА за МАТЕМАТИКУ, ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО И ТЕХНИЧКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ

Руководилац стручног већа: **Мирјана Никшић**

Чланови стручног већа:

Име и презиме	Предмет	Недељни фонд часова
Мирјана Никшић	Математика	20
Младеновић Десанка	Математика	20
Александра Париповић	Математика + Информатика и рачунарство	16 + 2
Драган Стојановић	Математика	8
Ивана Марковић	Техничко и информатичко образовање	20
Душанка Радовић	Техничко и информатичко образовање	20
Сергеј Раичевић	Техничко и информатичко образовање	20
Милена Мијаиловић	Информатика и рачунарство	10

Број планираних састанака	Број одржаних састанака
12	12

Разлози одступања од планираног броја часова
/

месец	Навести реализоване активности (по месецима)	Закључци и коментари о реализацији планираних активности
јун	1. Доношење плана рада актива за школску 2018/19 2. Подела одељења на наставнике и задужења наставника. 3. Избор уџбеника и приручника за ученике. 4. Израда извештаја за претходну 2017/18 школску годину.	Све активности су реализоване по плану. Седница одржана: 18.06.2018.
август	1. Конституисање већа 2. Израда годишњих и месечних планова рада наставе школске 2018/19 3. Усвајање плана и програма стручног већа 4. Подела задужења у оквиру 40 часовне радне недеље	Све активности су реализоване по плану. Седница одржана: 20.08.2018.

	- Израда плана одржавања угледних часова - Планирање рада додатне, допунске и припремне наставе - Планирање рада секција - Предлог наставничком већу за набавку најнеопходнијих наставних средстава.	
септембар	- Организовање и извођење додатне, допунске и слободних активности (списак ученика) - Израда плана рада за допунску, додатну наставу - Опремање кабинета (договор на нивоу већа) - Идентификација ученика за ИОП и индивидуализацију (рад са ученицима који имају тешкоће у усвајању градива и даровити ученици) - Предлог тема за стручно усавршавање наставника ван установе. - Припрема и израда контролних вежби	Све активности су реализоване по плану. Седница одржана: 15.09.2018
октобар	- Анализа постигнутих резултата на контролним вежбама - Корелација наставних садржаја - Усклађивање критеријума оцењивања - Укључивање ученика у рад секције - Постигнуће ученика на завршном испиту из математике. - Мере за побољшање успеха на завршном испиту из математике.	Све активности су реализоване по плану. Седница одржана: 10.10.2018. Све активности су реализоване по плану. Седница одржана: 23.10.2018.
новембар	- Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду - Прослава дана школе - Ефекти примене ИОП-а	Све активности су реализоване по плану. Седница одржана: 14.11.2018.
децембар	- Стручно усавршавање наставника кроз посете часова - Анализа примене ИОП-а - Примена стандарда	Све активности су реализоване по плану. Седница одржана: 29.12.2018.
јануар	- Анализа успеха на крају првог полугодишта - Прослава школске славе - Договор о организацији школских такмичења. - Реализација квиза мост знања.	Све активности су реализоване по плану. Седница одржана: 31.01.2019.
Март	- Припремне активности за такмичења - Организација рада у другом полугодишту - Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину	Све активности су реализоване по плану. Седница одржана: 29.03.2019.
Април	- Анализа успеха на трећем класификационом периоду - Ефекти примене ИОП-а	Све активности су реализоване по плану. Седница одржана: 24.04.2019.
Мај	- Постигнуће ученика на пробном завршном испиту из математике. - Спровођење припремне наставе за завршни испит	Све активности су реализоване по плану. Седница одржана: 23.05.2019.
Јун	- Анализа успеха ученика на крају школске године - Извештај о раду актива - Избор руководиоца за наредну школску годину	Све активности су реализоване по плану. Седница одржана: 24.06.2019.

Датум предаје извештаја: **26.06.2019.**

Руководилац актива: **Мирјана Никшић**

4.3 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА

За физичку, ликовну и музичку културу

Руководилац стручног већа: Андреј Ловчевић

Чланови стручног већа:

Име и презиме	Предмет	Недељни фонд часова
Јелена Опарушић	Музичка култура	20
Ивана Ојданић	Физичка култура	20
Андреј Ловчевић	Физичка култура	20
Персида Коматина	Ликовна култура	20

Број планираних састанака	Број одржаних састанака
11	11

месец	Навести реализоване активности (по месецима)	Закључци и коментари о реализацији планираних активности
Септембар	1. Усвајање плана рада 2. Избор ученика за рад у музичкој и ликовној секцији, хору и оркестру 3. Утврђивање нивоа достигнућа ученика у односу на прописане циљеве и задатке и уједначавање критеријума оценивања 4. Евидентирање ученика са здравственим сметњама 5. Календар школских такмичења 6. Планинарска секција, прва шетња.	- Прочитан је у кратким цртама план рада предмета (ликовно, музичко и физичко васпитање) и усвојен - Констатовано је колико се је ђака пријавило за ликовну и музичку секцију. - Утврђен је ниво достигнућа ученика у односу на прописане циљеве и задатке и разматрани су критеријуми оценивања - Евидентирани су ученици са здравственим сметњама (замолили смо разредне старешине да нам на време доставе спискове ђака који због оправданих разлога не могу да раде вежбе на часовима физичког васпитања) - Евидентиран је календар школских такмичења.
		- Наставници су се договорили

Октобар	1.Опремање кабинета 2.Методе рада са посебно обдареном децом у ликовном и музичком изразу 4.Календар општинских такмичења 5. Такмичење млађих разреда „Полигон“ у школском дворишту. 6. Такмичење шумски вишебој, одржано у Липовици. 7. Планинарска тура 8. Црвени крст. Трка за срећније детињство. 9. Општинско такмичење из атлетике	како најбоље могу да оплемењене простор свог кабинета -Размењена су искуства и методе како радити са посебно обдареном децом како у ликовном тако и у музичком изразу -Наставници су разматрали календар општинских такмичења. -Дан је протекао одлично, деца и колеге су уживали. -Наши ученици су освојили медаље у разним дисциплинама, скок у даљ, трчање на 60м, бацање кугле као и на 600 и 800м
Новембар	1. Анализа успеха на крају првог квалификационог периода 2.Сређивање хола и паноа, континуиран рад хора за Дан школе 3.Прослава Дана школе(ликовно-музичка сарадња) 4.Анализа школских такмичења	-Чланови стручног већа анализирали су успех ученика на крају првог квалификационог периода,колико и како утиче њихово ангажовање у секцијама,као и припреме из физичког васпитања на школском такмичењу - континуирани рад школског хора (чешће пробе)поводом прославе Дана школе - Сарадња музичке и ликовне културе,ове године ,поводом Дана школе односи се на учешће наставнице ликовног ,музичког и енглеског језика у реализацији драмског одломка на енглеском „Себични принц“,где је компонована уводна песма и изведена на представи,а из ликовне културе је рађена сцена за ову представу,уз сталне консултације са наставницом енглеског језика. -Извршена је анализа школских такмичења (на крају првог

		полугодишта писмено ће бити исписана имена ђака који су учествовали на такмичењима)
Децембар	1.Анализа успеха на крају Првог полугодишта 2.Музичко интермецо са одељењем 6/4 3.Излагање дечијих радова и украшавање школе поводом Нове године 4.Прослава Нове године	-Анализиран је успех ђака пре Новогодишњих празника,установљено да су мало попустили и да треба више да се посвете учењу -Наставница музичке културе најавила је музички интермецо са одељењем 6/4,датум ће исписати на огласној табли,а ликовна секција ће се побринути за израду плаката -Радови ђака са Новогодишњим мотивима биће изложени на паноима -Информације, поводом прославе Нове године,сазнаћемо после састанка Школског парламента.
Јануар	1.Корелација музичке и ликовне културе са осталим предметима и анализа о најбољем начину постизања резултата 2.Сређивање паноа и хола,континуиран рад хора поводом прославе Дана Св. Сава 3.Спремање ђака поводом пријаве конкурса за музичко такмичење „Златна сирена“ 4. Општинско такмичење из фудбала, за 5,6,7,8 разред. Дечаци и девојчице. 5. Општинско такмичење из одбојке	-На састанку чланови стручног већа разговарали су о сарадњи,корелацији,музичке и ликовне културе са осталим предметима и установили да ће се потрудити да у будућности одрже више огледних часова ради постизање бољих резултата.(Потврђено је да се у априлу месецу одржи огледни час на тему „Обједињавање игре, покрета и звука“, сарадња ликовне и музичке културе са српским језиком) -Продужава се рад око сређивање хола и паноа,као и континуиран рад хора поводом прославе Дана Св.Саве -Наставница музичке културе је изнела имена ђака који учествују уна такмичењу „Златна сирена“(имена ђака се налазе у записнику).Списак ђака који су

		учествовали на школском такмичењу и општинском из физичке културе се такође налази у школском записнику рада стручног већа музичког, ликовног и физичког васпитања. Наставница ликовне културе је потврдила да ће бити продајна изложба за Ускрс, са припремом поћиће од фебруара месеца.
Фебруар	1. Школско такмичење „Најраспеванија одељенска заједница“ 2. Цртање стрипа, тема: Стоп насиљу 3. Изабир најбољег рада и разговор са ученицима о теми: Стоп насиљу у нашој школи. 4. Клизање на ади	- На школском такмичењу „Најраспеванија школска заједница“ победило је одељење 6/4 , - Уз сарадњу са Тимом против насиља у школи, са ученицима је вођен разговор на ту тему и на часу ликовне културе ђаци су имали задатак да прикажу неку „насилну“ ситуацију и сами да покушају да реше ту ситуацију, обавезно шаљући неку поруку на крају рада. Ликовни израз-цртање стрипа. - Најбољи радови су окачени на школском пану - Наши ученици су имали прилику да науче и усаврше технике клизања на Ади Циганлији.
Март	1. Примена аудио-визуелних средстава у настави музичке и ликовне културе 2. Узајамна стручна посета часовима 3. Учешће на општинском музичком такмичењу „Златна сирена“ 4. Уређивање и одржавање спортских терена 5. Стручна тема: Предлози за унапређење наставе физичког васпитања 6. Општинско такмичење из шаха одржано је у нашој школи.	- Наставници су у овом месецу користили бим пројектор и друга аудио-визуелна средства као стимулација у раду ученика на самом часу - повећана је сарадња и посета на часовима (корелација са свим предметима) - Одржан је огледни час, Светски дан воде, сарадња између енглеског језика, музичке културе, географије, хемије и ликовне културе.
	1. Анализа успеха на крају Трећег	- Извршена је анализа успеха ђака

Април	квалификационог периода 2.Припрема за продајну изложбу 3.Континуиран рад музичке и ликовне секције, музичко-ликовна сарадња 4.Угледни час:одбојка(Ивана Ојданић) 5.Анализа постигнутих резултата на такмичењима која су одржана 6. Планинарске туре, Београдска језера 7. Општинско такмичење у полигонима	на крају Трећег квалификационог периода -Ученици се припремају за продајну изложбу поводом Ускршњег празника -Огледни час на тему „Обједињавање игре покрета и звука“ је одложен због техничких немогућности. -Угледни час одржан у оквиру такмичења између ош Вук Карађић и ош Душко Радовић -Одржан је огледни час,Светски Дан Планете земље,сарадња музичког и ликовног васпитања и енглеског језика - 1 место
Мај	1.Припрема за концерт ученика,чланова музичке школе 2.Припрема за израду сцене за концерт ученика, чланова музичке школе 3.Планирање угледних часова са интердисциплинарним приступом(за наредну школску годину) 4.Степен искоришћености реквизита и предлог за набавку нових 5. Државмо такмичење из оријентирнига	-Припреме за концерт ученика,чланова музичке школе и припрема за израду сцена за концерт исте су отказане јер је дошло до промене у самој организацији. -Разматране су предлози о држању огледних часова са интердисциплинарним приступом за наредну школску годину -У настави физичког васпитања су коришћена сва наставна средства са којима школа располаже, али пошто је то углавном потрошни материјал,неопходно га је периодично обнављати,све у циљу унапређења наставе физичког васпитања. Потребно је набавити следеће: ✓ Лопте (одбојкашке, кошаркарске, фудбалске). ✓ Вијаче и обручеве дрвене. ✓ Шведски сандук. ✓ Карице и каишеве за исто.
Јун	1.Реализација концерта (прва недеља јуна) 2.Украшавање паноя и хола поводом концерта 3.Анализа постигнутих резултата	-Концерт је отказан -Украшавање школских паноя ликовним радовима осмих разреда -Анализирани су постигнути резултати стручног већа -Предат је списак уџбеника и литературе за следећу школску

	стручног већа 4.Предлог уџбеника и литературе за следећу годину 5.Проглашење најбољих спортиста 6.Расподела часова по одељењима	годину -Проглашен је најбољи спортиста за школску 2018/19 годину
Август	1.Израда годишњих и месечних планова рада за наредну школску годину 2.Подела задужења у оквиру ваннаставних активности	-Израда годишњих и месечних планова рада за наредну школску годину је завршена уз могућност додавања неких новина у току школске 2019/20 године -Извршена је подела у оквиру ваннаставне активности.

Датум предаје извештаја : 01.09.2019г.

4.4 Извештај рада стручног већа за српски језик и стране језике

септембар

Састанак одржан 10. 9. 2018. године

Активности :

1. Спровођење поправних и разредних испита:

Поправни испите полагали су:

Разредни испит полагали су: Денис Јашаревић 6/3, добио је оцену 2 из српског језика (Александар Тасић), оцену 2 из енглеског језика (Јелена Буловић), оцену 3 из немачког језика (Ана Ђокић)

2. Израда списка требовања за потребе већа:

предметни наставници направили су списак требовања и предали директору

3. Израда иницијалних провера знања:

Сви наставници су спровели иницијалне провере знања

4. Договор око рада са ученицима који похађају ИОП

Наставници треба да предају планове за ИОП за следеће ученике:

Љиљана Милошевић: Леонардо Исени 7/3

Мира Матовић: Никола Хаџић 8/2

Александар Тасић: Славица Шакири 8/1, Елвин Ајети 7/1

Ана Ђокић: Леонардо Исени 7/3

Мирјана Миленковић: Славица Шакири 8/1, Елвин Ајети 7/1

Јелена Вуловић: Елвин Ајети 7/1, Леонардо Исени 7/3

Весна Стефановић: Славица Шакири 8/1, Никола Хаџић 8/2

5. Обележавање Европског дана језик 26.9.

у среду 26.9. обележен је Европски дан језикс, у организацији активс српског језика и страних језика у корелацији са активом ликовне културе и биологије.

Ученици 6/4 су на часу енглеског језика, заједно са гостима певали, глумили, говорили на енглеском, немачком, руском, француском и српском језику. Чули смо „Завештање Стефана Немање“, песме „Кад си срећан“, на енглеском, руском и немачком језику и разне рецитације и скичеве.

Састанак одржан 30. 10. 2018. године

Активности :

1. Спровођење поправних и разредних испита:

Поправни испите полагали су:

Разредни испит полагали су:

1.Израда списка требовања за потребе већа:

предметни наставници направили су списак требовања и предали директору

2. Израда иницијалних провера знања:

Сви наставници су спровели иницијалне провере знања

3. Договор око рада са ученицима који похађају ИОП

Наставници треба да предају планове за ИОП за следеће ученике:

4. Обележавање Европског дана језик 26.9.

у среду 26.9. обележен је Европски дан језикс, у организацији активс српског језика и страних језика у корелацији са активом ликовне културе и биологије.

Ученици 6/4 су на часу енглеског језика, заједно са гостима певали, глумили, говорили на енглеском, немачком, руском, француском и српском језику. Чули смо „Завештање Стефана Немање“, песме „Кад си срећан“, на енглеском, руском и немачком језику и разне рецитације и скичеве.

30.10. 2018. године

Активности:

1. Формирање група допунске и додатне наставе

Договорено је да разредне старешине обавесте родитеље ученика који нередовно похађају допунску наставу у циљу побољшања успеха истих.

2. Разговор о резултатима постигнутим на иницијалним проверама знања

Сви наставници урадили су иницијалне провере знања и донели закључак да би резултати могли бити много бољи, да су ученици током двомесечног периода заборавили велику већину наставног градива.

3. Представљање стручне теме

Састанак стручног већа на којој је представљена тема Мултилингвализам одржан је 30.10. 2018. године На састанку је наставница Јелена Вуловић представила тему у којој је описан значај учења више језика и њихов утицај на развој говора, језика и размишљања. Наставница Мирјана Миленковић се осврнула на утицај германизама у српском језику, а

наставнице Љиљана Милошевић и Мира Матовић су прочитале резултате истраживања употребе два или више језика међу ученицима наше школе. Извештај је у прилогу.

4. Извештај са завршних испита

На одељењском већу одржаном 24.10.2018. представљен је извештај са завршних испита, наша школа на нивоу општине заузела је 14. место а резултати су изнад републичког просека. Да би успех био још бољи наставници матерњег језика треба да донесу план активности које би довеле до још бољих резултата.

5. План активности за побољшање успеха на матури

Наставници српског језика донели су план о предузимању мера које би побољшале успех и резултате на матури. Осим што ће наставници држати додатне часове припреме за матуру, као још једна од мера за побољшање успеха је и та да се подигне свест родитељима о важности присуствовања ученика на припремнј настави не би ли посета ученика била већа. Дакле, родитеље би требало боље информисати.

новембар

Састанак одржан 30. 11. 2018. године

Активности :

6. Договор око обележавања дана рођења Вука Стефановића
Дан рођења Вука Стефановића Караџића наставници српског језика обележили су на школском часу посвећеном Вуковим делима

7. Припрема приредбе која ће се одржати за Дан школе (29. новембар, дан рођења Душка Радовића);
8. Дискусија о огледним часовима одржаним од почетка школске године и иновацијама у настави примењеним у том периоду;

Наставници су на списак одржавања огледних часова уписали своје термине за реализацију и они ће бити реализовани по предвиђеном плану.

9. Дискусија о учењу и владању ученика на основу резултата приказаних на Одељењским већима на првом класификационом периоду;

На одељењским већима уочени су проблему у учењу код ученика петих разреда, договорено је да се са неким од њих ради по плану индивидуализације, да се појача допунски рад.

10. Договор око писмених задатака из страних језика;
Писмени задаци из страних језика одвијају се по унапред утврђеном распореду.
Наставници страних језика учествовали су на обуци за примену стандарда постигнућа за предмет Страни језик за наставнике у основној школи. Обука је трајала од 22.11. до 31.12.

децембар

Састанак одржан 30. 12. 2018. године

Активности :

1. Договор око тема за други писмени задатак из српског језика;
Наставници су за тему за други писмени задатак одабрали :

2. Разговор на тему „Мултимедија у настави матерњег језика и страних језика“;
Уочено је да је коришћење мултимедијалних средстава у настави језика веома корисно, ученици пажљивије прате садржаје и воле да учествују у креирању презентација.

3. Договор о одржавању припремне наставе (српски језик) за ученике осмог разреда који полажу завршни испит;

Припремна настава из српског језика почела је да се одржава

4. о реализацији и резултатима додатне, допунске наставе и слободних активности;
Допунска, додатна и настава слободних активности одржава се по утврђеном распореду часова, и посећеност ученика на допунској настави могла би бити већа.

5. Договор око школских такмичења из српског језика и страних језика;

Школска такмичења из страних језика и српског језика биће одржана након школског зимског распуста јануар

Састанак одржан 15. 01. 2019. године

Активности :

1. Договор око припреме за обележавање школске славе Свети Сава (27. јануар);
 - 1) Направљен је договор око учешћа у припремама за обележавање школске славе Свети Сава
3. Дискусија о одржаним огледним/угледним часовима у првом полугодишту;
 - 2) Вођена је дискусија у којој су размењени утисци о до сада одржаним огледним и угледним часовима у нашем активу.
4. Припрема ученика за општинска такмичења.
Добијен је календар општинских такмичења и размотрен план учешћа ученика наше школе који су били најбољи на школским такмичењима.

Састанак одржан 25.2. 2019. године

Активности

- реализација школских такмичења и формирање група ученика за општинска такмичења - анализа успеха постигнутог у првом полугодишту; - учешће на општинским такмичењима; - анализа постигнутих резултата ученика на општинским такмичењима;	1) Одржана су школска, општинска и градска такмичења из српског језика и страних језика. Резултати такмичења и постигнућа наших ученика су у посебним извештајима за сваки предмет који је у овом стручном већу. Анализирани су постигнути резултати. 2) Анализиран је успех ученика у првом полугодишту и размотрене су мере за побољшање успеха.
--	--

Састанак одржан 25. 04. 2019. године

Активности

- разговор на тему „Могућности примене различитих облика рада на часовима матерњег језика и страног језика“;	1) Вођена дискусија о могућностима примене различитих метода рада на часовима предмета које обухвата ово
--	--

- дискусија о задацима из збирки за завршни испит из српског језика коришћеним претходних година и размена искустава из рада са ученицима на тим задацима; - извештај о посетама позоришту, биоскопу, концертима, музејима и другим јавним приредбама и дискусија о значају таквих активности за редовну наставу језика.	стручно веће. 2) Разговарано о тежини задатака из Збирке за српски језик за завршни испит и размотрена је подела датих задатака у збирци на нивое. 3) Поднет је извештај о посетама позоришту, биоскопима, концертима, Сајму књига; констатовано је да би се те активности могле чешће изводити јер су од великог значаја за наставу српског језика и страних језика.
---	--

Састанак одржан 30. 05. 2019. године

Активности

- договор око тема за писмене задатке; - дискусија о огледним и угледним часовима одржаним у другом полугодишту, као и о иновацијама у настави примењеним у том периоду; - анализа такмичења из српског/страних језика на вишим нивоима од општинског; - анализа целокупног рада стручног већа током школске 2018/2019. године	1) Договорене су теме за писмени задатак из српског језика. 2) Вођена је дискусија о огледним и угледним часовима као и о иновацијама у настави примењиваним у том периоду. 3) Анализирани су постигнути резултати на такмичењима вишим од општинског нивоа. 4) Анализиран је рад читавог већа у 2018/2019. шк. години.
---	---

Састанак одржан 10. 06. 2019. године

Активности

- анализа успеха ученика из предмета српски/страни језик на крају школске године; - анализа рада на часовима припремне наставе за полагање завршног (матурског) испита; - договор око припремне наставе за ученике који полажу поправне испите; - распоређивање наставника по одељењима за наредну годину; - израда годишњег извештаја рада стручног већа током 2018/2019. школске године.	1) Анализиран је успех ученика на крају школске године из српског језика и страних језика. 2) Анализирано је учешће и рад на часовима припремне наставе за завршни испит и констатовано је да је одзив ученика био мали. 3) Договорени су термини извођења припремне наставе за ученике који полажу поправне и разредне испите у августу ове године. 4) Извршена је подела одељења међу наставницима. 5) Израду извештаја преузео да уради руководилац већа.
--	---

Датум предаје извештаја: 20. август 2019.

4.5 СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИКЕ, ХЕМИЈЕ И БИОЛОГИЈЕ

Чланови стручног већа су: Даница Грубић (наставник биологије), Ивана Килибарда (наставник биологије), Милка Гогић (наставник физике), Лидија Завишић (наставник физике и хемије).

Руководилац већа – Килибарда Ивана

Активности по месецима:

Август- септембар

1. Израда годишњег плана за физику од 6-8 разреда, хемију за 7 и 8 разред и биологију од 5-8 разреда
2. Израда планова за додатну и допунску наставу
3. Упознавање са новим уџбеницима за 5,6,7 и 8 разред

Закључци:

1. Годишњи план и програм за ова три предмета се није променио у односу на прошлу школску годину.
2. У годишњи плановима се налази и план за додатну наставу.
3. Актив је упознат са новим уџбеницима за 5, 6,7 и 8 разред

Октобар - новембар

1. Организација додатне и допунске наставе
2. Набавка нових наставних средстава из физике, хемије и биологије
3. Разговор о критеријуму оцењивања-први класификациони период

Закључци:

1. Допунска и додатна настава се одвијају према распореду који се налази на сајту школе. Ученици у малом броју долазе на допунску и додатну наставу.
2. Сви кабинети су опремљени са пројектором, а рачунаре је добио кабинет физике, а у кабинету биологије већ се налазио.
3. После првог класификационог периода било је недовољних оцена из физике и хемије, мање из биологије. На седници актива наставници су разговарали о критеријуму оцењивања и сви чланови актива имају исти критеријум оцењивања.

Децембар-јануар

1. Угледни час
2. Анализа ученика у савлађивању програмских садржаја

3.Школско такмичење из физике, хемије и биологије

Закључци:

1. Нису одржани угледни часови из ових предмета, јер је померен календар школске године.
2. Ученици су савладали прорамски садржај из хемије, физике и биологије, али током другог полугодишта наставници ће се враћати на те наставне јединице ради бољег утврђивања градива и боље припреме за малу матуру .
3. Школско такмичење из физике, хемије и биологије било је одржано од 18-25 фебруара, након чега ће у марту месецу бити општинско такмичење.

На општинском такмичењу из хемије и биологије није било проласка на градско такмичење. На градско такмичење из физике прошла је ученица Ана Дубљевић, али није прошла на републичко.

Фебруар-март

1. Анализа рада у допунској и додатној настави
2. Учешће на општинском такмичењу
3. Избор уџбеника и друге

Закључци:

1. Заинтересованост ученика за допунску и додатну наставу је мала. Часови се држе по плану и програму
2. На општинском такмичењу из хемије и биологије није било проласка на градско такмичење. На градско такмичење из физике прошла је ученица Ана Дубљевић, али није прошла на републичко.
3. Уџбеници су одабрани и нису се променили у односу на прошлу школску годину.

Април-мај

1. Учешће на републичком семинару
2. Огледни час
3. Посете музејима

Закључци:

1. Наставници нису учествовали на републичком семинару.
2. Нису одржани огледни часови из физике и хемије,
3. Нису организоване посете музејима.

Јун-јул

Реализација садржаја наставног плана и програма

Закључци:

Наставни план и програм је реализован .

Датум предаје извештаја :
26.06. 2018.

4.6 ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕРСКА НАСТАВА И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Настава се одржава према утврђеном плану и програму. Фонд Верске наставе је 36 методских јединица, један час недељно. Сваки час почиње и завршава се молитвом. Поред регуларног наставног плана и програма ученици су упознати са празницима који се прослављају сваког месеца месеца.

16. 11. Ученике сам водио на Архијерејску Литургију у Храму Св. Влкм. Георгија на Бановом Брду коју је служио Викар Његове Светости Епископ Арсеније, поводом Храмовне преславе. Ученици су се причестили и имали су послужење.

24. 11. Поводом Храмовне славе Свети Стефан Дечански у Железнику, ученике сам водио на Свету Архијерејску Литургију коју је служио Његова Светост Патријарх Српски Иринеј. Патријар се обрадовао што је присуствовао велики број деце из Железника и Сремчице. После Литургије разговарао је са ученицима и поделио и поделио им је иконице.

27. 01. Настава се одржава према утврђеном плану и програму. Сваки час почиње и завршава се молитвом. У месецу јануару са ученицима сам обновио све теме и молитве које смо обрадили у првом полугодишту. Наставницима Српског језика и учитељицама помогао сам око приредбе за Светог Саву.

На празник Светог Саве ученике сам водио у моју парохијску Цркву Св. Влкм. Георгија на Литургију. Сви ученици су се причестили. После Литургије била је кратка приредба и сви ученици су добили пакетиће. Присуствовао је велики број деце. Са свештеником оцем Мирославом присуствовао сам резању колача и приредби за школску славу Св. Саве у Сремчици.

06. 05. Ученике сам водио на Свету Архијерејску Литургију у Цркву Св. Влкм. Георгија на Бановом Брду поводом храмовне славе. Литургију је служио Његова Светост Патријарх Српски Иринеј са братством храма. Ученици су присуствовали Св. Литургији и причестили се. Присуствовао је велики број деце. По завршетку Литургије и на благослов старешине храма О. Часлава, ученицима је спремљено послужење у виду сендвича, сокова и колача.

27. 05. Одржан је IX Литургијски фестивал у Храму Вазнесења Господњег у Жаркову. Ученици петог и шестог разреда су присуствовали Светој Архијерејској Литургији и причестили се. Литургију је служио Новоизабрани Епископ Нишки Арсеније. После Литургије био је кратки програм и послужење за све ученике.

Активности су се наставиле у доњем делу порте, где су ученици са својим вероучитељима учествовали у различитим креативним активностима попут (плетења бројаница,

иконописа, игре брзине и спретности, прављење магнета) као и спортске активности (трка у џаковима, трка васкршњим јајима, надвлачење конопца, играња тениса, фудбала, одбојке) и др.

28. 05. Одржано је IV Спортско Сабрање Свете Србије. Централни дан Манифестације почео је на Ади Циганлији, Светом Архијерејском Литургијом којом је началствовао Новоизабрани Епископ Нишки владика Арсеније, уз саслужење свештенства Архиепископије београдско-карловачке и уз предивно појање хора Богословије Светог Саве из Београда. У договору са колегама наставницима физичког васпитања ученике седмог и осмог разреда смо водили на Спортско Сабрање на Ади Циганлији. Ученици су присуствовали Литургији и причестили се. По завршетку Литургије на IV Спортском Сабрању Свете Србије на Ади Циганлији са почетком од 11 часова одржан је кошаркашки турнир у оквиру узраста понирских селекција. Поред домаћина - кошаркашке секције Свете Србије, своје учешће на турниру имале су и следеће екипе: ОКК Београд, КК Славија Подгорица, КК Мондо баскет, КК Блошаркашки тим О.Ш. Душко Радовић из Сремчице који су предводили: Ђорђе Жигић, Немања Тазић, Мирослав Тазић и Андреј Ловчевић. Турнир се играо у две групе од којих су две првопласиране играле полуфинале. Победници плуфиналних утакмица: ОКК "Београд" и КК "Славија Подгорица" у ишли у финале у коме је победу остварио тим из Београда резултатом 17:15. Кошаркашки тим О. Ш. „Душко Радовић” из Сремчице освојио је треће место на турниру.

У Београду
31. 08. 2019 . године

Вероучитељ Немања Тазић

5 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СЕКЦИЈА

5.1 ЛИКОВНА СЕКЦИЈА-КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА

I Извештај о раду креативне радионице

II Активности креативне радионице током школске 2018 /2019.

I ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ-КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА

Секција је током школске 2018 /2019.године бројала пет чланова,ученика шестог разреда и једног члана петог разреда (списак ученика са евиденцијом долазака је у прилогу у дневнику рада).Одјано је 36 часова и обухваћени су следећи оперативни задаци:

*поступно развијање способности ученика за визуелно памћење и предочавање,оспособљавање за артикулисаноликовно изражавање упознавањем слободног ритмичког компоновања ликовних елемената:линија,облик,боја,обликовање и преобликовање употребних предмета,проширивање сазнања и искуства ученикау коришћењу различитих материјала и средстава за рад у процесу ликовног изражавања;

*развијање ликовно-естетског сензибилитета(осетљивост)за спонтани ритам бојених мрља,линија,текстуру,светлину,боју и чулну осетљивости осећајност за визуелно

споразумевање, посматрање и естетски доживљај дела у ликовној уметности, развијање способности сарадње и самопоуздања у тимском раду;

*развијање осећаја за простор, развијање сензибилитета за равнотежу у композицији, развијање способности и правилног уочавања и препознавања величина и односа величина и њихово представљање ликовним језиком, развијање љубави према ликовном наслеђу, развијање индивидуалног истраживања односа ликовних елемената на примерима националног и светског ликовног уметничког наслеђа;

*оспособљавање ученика да опажају и представљају: слободне композиције, визуелну метафорику, контраст, јединство и доминанте у простору, да формирају навике за виши ниво културе рада, културу живота и слободног времена, да се полако припремају за ефикасно и савремено укључивање у рад, т.ј. за различита занимања.

Циљ наставе и учења ликовне културе-ликовне секције је да се ученик развијајући стваралачко и креативно мишљење и естетичке критеријуме кроз практични рад, оспособљава за комуникацију и решавање проблема и да изграђује позитиван однос према уметничком наслеђу и културној баштини свог и других народа

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ РАДА
Септембар	Упознавање са планом и програмом ликовне секције. Идејно решење за пано поводом Дана школе, изабир скица и израда сцене за Дан школе, коришћење колаж техником за израду неких радова Цртање и сликање различитим материјалима, на различитим подлогама и различитим техникама и по избору ученика	Договор са ученицима о плану и програму рада ликовне секције за предстојећу школску годину. Термин одржавања секције, петак – седми час и по потреби прва субота у месецу, или пред час. Развијање способности за коришћење различитих материјала и медијума. Омогућено је стваралачко понашање и изражавање ученика, како би проширили знање о техници колажа
Октобар	Рад на скицама, рад у глини, жици, различитим материјалима...	Развијање моторике, бољег сагледавања суштине ствари, учење занату, одвајање битног од небитног, препознавање и коришћење ликовних елемената за остваривање своје идеје кроз ликовни израз, уочавање разлике при стварању треће димензије у односу на дводимензионалне
Новембар	Осликавање и исправка већ постојећих радова, композиција са геометријским облицима	Развијање и неговање елементарне осетљивости за боју, проширивање знања код ученика и развијање способности за ликовни стваралачки рад, проширивање

		знања о маси и волумену у простору. ученици са овим вежбама проширују искуства у ликовном изражавању и развијају ликовно естетски сензибилитет за композицију и простор.)
Децембар	Сређивање старих рамова,поправка,украшавање школских холова поводом Нове године,дорађивање великог мурала у холу школе,украшавање холова украсима са новогодишњим мотивима	Овим вежбама долази до развијањавизуелне перцепције и аперцепције, проширивање искуства у ликовном изражавању, ученици развијају способности за оплемењивање животног простора,проширивање знања о маси и волумену.
Јануар	Слободно расути предмети (композиција),осликавање шперплоча темпером Вајање различитим материјалима	Ученици развијају способности за ликовни стваралачки рад и током ових вежби повезују ново са већ постојећим знањем,практично изводе и технички усавршавају научено ,помажу другима у раду.
Фебруар	Практично упознавање графичких техника	Код ученика долази до развијања моторике, бољег сагледавања суштине ствари, учење занату, одвајање битног од небитног, препознавање и коришћење ликовних елемената за остваривање своје идеје кроз ликовни израз,упознавање са могућностима штампе...
Март	Основе фотографије и рад са фото апаратом	Откривање нових ликовних доживљаја и подручја рада и деловања ликовне културе
Април	Посета музејима и галеријама и припремање школских изложби	Вежбање учешћа у тимским акцијама, прилагођавање, толеранција и развијање потреба да учешћем у културним дешавањима као и учење о понашању у институцијама културе, препознавање лепог и квалитетног и освешћивање доживљеног
Мај	Формирање и чување збирки вредних ствари, интересантних облика из природе, уметничких фотографија	Развијање опажања и одвајања битног од небитног, пажљивије посматрање, увиђање потребе да се види оно што се гледа...
Јун	Естетско уређивање школе и њене околине Преобликовање употребних предмета у уметничко дело	Прилагођавање рада великом простору, пренос скице на велику површину, неговање љубави и пажње према околини и природи...Развијање способности за ликовно стваралачки рад

5.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Број планираних часова	Број одржаних часова за школску 2018-2019.
36	33

Разлози одступања од предвиђеног плана
Разлози нереализованих часова су: одсуство ученика због других активности, екскурзија

Број ученика укључених у рад секције:

Број ученика :	Разред:	Одељење :	Укупно ученика :
1	8.	8-II	1
3	6.	6- I, 6-II, 6-III	3
2	7.	7 - III	2

Извештај о раду по месецима :

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ РАДА
септембар	- Окупљање ученика и упознавање са планом рада секције	Успешно оформљена заинтересована група и усвојена неопходна знања о извођењу драмских текстова
октобар	- Избор садржаја приредбе за Дан школе „Радован III“, Душана Ковачевића увежбавање улога и сцена	Ученици се упућују у технику глуме и развијају говорне способности
новембар	- Приредба поводом Дана школе је отказана због трагичне смрти нашег ученика	
децембар	- Припрема за Светосавску приредбу, „Путовање Св. Саве у свету земљу“, „Ради, па ћеш имати“ и рецитал о Св. Сави	Ученици увежбавају задати текст веома вољно, са доста маште и личног доживљаја
јануар	Припрема за приредбу поводом Дана Св.Саве и учешће драмске секције на приредби	Веома добро изведена драматизација и лепо прихваћена од стране публике, уз уживање и једних и других
фебруар	Сарадња са литерарном секцијом и посета једном њиховом часу	Веома добра сарадња и узајамно задовољство због дружења и размене знања међу члановима литерарне и драмске секције

март	Представљање драмских текстова савремених писаца	Упознавање и приближавање савремене драме ученицима
април	Покрети на сцени у различитим ситуацијама	Упућивање талентованих ученика у технику глуме
мај	Стваралачки писмени рад (писање сценских дела – играказа, дијалога, драматизација)	Осамостаљивање и оспособљавање ученика у писању оригиналних сценских дела
јун	Анализа рада секције	Похвале, примедбе и сугестије на рачун рада секције – сумирање утисака Похвале свим учесницима на приредбама

Датум предаје извештаја:

20. 08. 2019.

Љиљана Милошевић

5.3 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ Драмска секција на енглеском језику

Број планираних часова	Број одржаних часова за школску 2017-2018.
36	30

Број ученика укључених у рад секције:

Број ученика :	Разред:	Одељење :	Укупно ученика :
20	6	6/1,3,4	20

Извештај о раду по месецима :

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ РАДА
септембар	Припрема приредбе поводом бележавања Европског дана језика (26.септ),	Обележавање Европског дана језика (26.септ),
октобар	Скечев из омиљених драмских текстова, из уџбеника, ученици сами по избору преузимају делове из омиљених хумористичких серија које желе да одглуме на енглеском...	Ученици који су сами проналазили скечеве које ће глумити ојачали су самопоуздање и подстакли своју креативност, ослободили се страха како ће то што одглуме звучати „на сцени”

новембар	Мини драма из уџбеника	Ученици су увежбали дикцију, изговор, ослободили се да говоре на енглеском
децембар	Припрема за божићну представу „Божићна песма” Чарлса Дикенса (“А Christmas Carol” by Charles Dickens)	Представа није изведена из разлога што је увек неко од глумаца био одсутан... али учећи текст за ову лепу представу, ученици су много обогатили свој вокабулар али и развили свест о важности празничног духа...
јануар	Скечеве из омиљених драмских текстова, из уџбеника, ученици сами по избору преузимају делове из омиљених хумористичких серија које желе да одглуме на енглеском...	Ученици који су сами проналазили скечеве које ће глумити ојачали су самопоуздање и подстакли своју креативност, ослободили се страха како ће то што одглуме звучати „на сцени”
фебруар - јун	Скечеве из омиљених драмских текстова, из уџбеника, ученици сами по избору преузимају делове из омиљених хумористичких серија које желе да одглуме на енглеском.	

Датум предаје извештаја: 29.06.2019.

Јелена Вуловић

5.4 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА Новинарске СЕКЦИЈЕ

Број планираних часова	Број одржаних часова за школску 2018-2019.
34	31

Разлози одступања од предвиђеног плана
Мало одступање због неусклађености термина одржавања секције и школског календара

Број ученика укључених у рад секције:

Разред	Одељење	Број ученика
5.	5/1	8
6.	6/1	5
7.	7/4	4
8.	8/4	4
Укупан број ученика:		21

Извештај о раду по месецима :

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ РАДА
Септембар	Формирање секције, оспособљавање за рад	Препознавање функционалних стилова писања. Уочавање одлика новинарског изражавања.

Октобар	Увод у новинарство	Усаглашавање у вези са рубрикама,темама... Организовање дописника и сарадника
Новембар	Репортажа и интервју	Обележавање јубилеја школе,прављење паноа.
Децембар	Припремање прилога за часопис,,Неки нови клинци!	Ишчитавање и коментарисање прилога.
Јануар	Ишчитавање и коментарисање прилога.	Читање и коментарисање прилога.
Фебруар	Сусрет са професијом.	Дискусија о раду професионалних новинара.
Март	Посета ФЕСТУ	Израда репортажа о ФЕСТУ
Април	План рада израде часописа.	Рад на школском часопису
Мај	План рада израде часописа.	Објављивање школског часописа на сајту школе.
Јун	Анализа,дискусије..	Награђивање најуспешнијих чланова секције

Датум предаје извештаја : 3. 7. 2019.

5.5 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА Хора

Број планираних часова	Број одржаних часова за школску 2018-2019.
36	36

Разлози одступања од предвиђеног плана
Нема одступања.

Број ученика укључених у рад секције:

Разред	Одељење	Број ученика
5	1,2,3,4	35
6	1,2,3,4	28
7	1,2,3,4	21
8	1,2,3,4	13
Укупан број ученика:		97

Извештај о раду помесецима :

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ РАДА
Септембар	Избор певача за хор Припрема дана школе	"Здравица"- Душко Радовић
Октобар	Припрема дана школе	"Здравица"- Душко Радовић "Небо је тако ведро"- староградска песма "Oh, when the Saints"- црначка духовна песма

Новембар	Припрема дана школе и Дан школе 29.новембра	"Здравица"- Душко Радовић "Небо је тако ведро"- староградска песма "Oh, when the Saints"- црначка духовна песма
Децембар	Припрема Св.Саве	"Химна Св.Саве" "Нек свуд љубав сја"- дечија песма из Белгије
Јануар	Припрема Св.Саве и прослава 27.јануара	"Химна Св.Саве" "Нек свуд љубав сја"- дечија песма из Белгије "Ноћас нису сјале"- Станислав Бинички
Фебруар	Обрада и увежбавање песама	"Ноћас нису сјале"- Станислав Бинички "Увело лишће"- Џ. Козма
Март	Обрада и увежбавање песама	"Ноћас нису сјале"- Станислав Бинички "Увело лишће"- Џ. Козма
Април	Припрема пријема првака Утврђивање обрађених песама	"Школа и љубав"- Ана Глумац "Шапутање"- Никола Херцигоња, Драган Лаковић
Мај	Утврђивање обрађених песама Припрема пријема првака Приредба поводом пријема првака	"Школа и љубав"- Ана Глумац "Шапутање"- Никола Херцигоња, Драган Лаковић "Подморски рај"- Алан Менкен, Д.М.Бокан
Јун	Утврђивање обрађене песме Систематизација	"Подморски рај"- Алан Менкен, Д.М.Бокан Систематизација свих обрађених песама током школске године

Датум предаје извештаја :1.9.2019.

5.6 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДБОЛКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

Број планираних часова	Број одржаних часова за школску 2017-2018.
	30

Разлози одступања од предвиђеног плана
Реализација плана и програма фудбалске секције знатно је редукована због не постојања сале нарочито у зимском периоду

Број ученика укључених у рад секције:

Број ученика :	Разред:	Одељење :	Укупно ученика :
30	шести	1,3,4	30
19	седми	1,4	19
14	осми	1,2,3	14

Извештај о раду по месецима :

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ РАДА
септембар	Играње утакмица између одељења у сваком разреду	Дечаци 62 били убедљиви против својих вршњака
Октобар	Куп такмичење	5-6 разред победник 62 7-8 разред победник 8
март	Општинско такмичење	5-6 разред имали учешће,изгубили прву утакмицу 7-8 разред победили прву утакмицу и изгубили у четврт финалу
април	Међуразредна такмичења	Задовољавајући развој спретности ,окретности,прецизности и кондицијеи уиграност
мај	Међуразредна такмичења	Развој спортског и колективног духа,дружење....

Датум предаје извештаја :28.8.2019.

5.7 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА __САОБРАЋАЈНЕ_ СЕКЦИЈЕ

Број планираних часова	Број одржаних часова за школску 2017-2018.
36	36

Разлози одступања од предвиђеног плана
Непоседовање школског бицикла и адекватних услова за вешбање. Слаба пролазност на школском такмичењу и све слабија заинтересованост ученика за учешће на такмичењима.

Број ученика укључених у рад секције:

Разред	Одељење	Број ученика
8	2	4
7	4	1
Укупан број ученика:		5

Извештај о раду по месецима :

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ РАДА
септембар	Формирање групе,уознавање са програмомрада и материјалом који се користи на часовима Сврха и значај обучавања у области саобраћаја	

октобар	Правила и прописи кретања возила бицикла и пешака. Објашњење елемената полигона, упутство за правилну вожњу	
новембар	Саобраћајни знаци, врсте и примена	
децембар	Право првенства пролаза Решавање ситуације на раскрсницама , анализа кретања пешака и возила Кретање пешака у различитим ситуацијама Решавање тестова	
јануар	Решавање тестова Обнављање саобраћајних правила и прописа Решавање тестова	
фебруар	Решавање тестова Обнављање саобраћајних правила и прописа	
Март	Решавање тестова Бициклиста у саобраћају - правила	
Април	Обнављање саобраћајних правила и прописа Припрема за такмичење Утврђивање знања Решавање тестова	
Мај	Решавање тестова	

5.8 IZVEŠTAJ O RADU BIOLOSKE SEKCIJE U SKOLSKOJ 2018/2019.

- U radu sekcije učestvovalo je 6 učenika
- Za većinu aktivnosti učenici su se opredeljivali prema sopstvenom interesovanju
- Osnovni problem u radu sekcije je bio problem prostora i neadekvatne tehničke opremljenosti kabineta
- Jedna od aktivnosti sekcije bila je publikovanje radova učenika (panoi u školi, prezentacije)

Danica Grubic

5.9 ЛИНГВИСТИЧКА СЕКЦИЈА

Одржао сам укупно 31 час слободних активности, то јест лингвистичке секције. О раду лингвистичке секције постоји и посебан извештај.

На ове часове долазило је 15 ученика одељења 5/4 и две ученице одељења 7/1. Дакле, укупно 17 ученика. Урађена су четири тематска пројекта током школске године и резултати рада лингвистичке секције били су представљени на паноима у ходнику на другом спрату, код кабинета за српски језик.

Ученици су све ове часове додатне наставе, допунске наставе, припремне наставе, те часове индивидуалног рада са ученицима и лингвистичке секције редовно похађали и врло ретко изостајали.

наставник српског језика

Александар Б. Тасић

5.10 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

Број планираних часова	Број одржаних часова за школску 2018-2019.
36	33

Разлози одступања од предвиђеног плана
Разлози нереализованих часова су: одсуство ученика због других активности, епидемија грипа

Број ученика укључених у рад секције:

Разред:	Одељење :	Број ученика:
5.	2.	4
6.	3.	4
7.	2.	3
8.	2.	3
Укупно ученика:		14

Извештај о раду по месецима :

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ РАДА
септембар	- Окупљање ученика и упознавање са планом рада секције - Савети и искуства о писању добрих састава	Успешно оформљена заинтересована група и усвојена неопходна знања о писању састава
октобар	- Обнављање знања о књижевним врстама - Посета школској библиотеци и „дружење са књигама	Усвојена знања о књижевним врстама и практично примењена у школској библиотеци
новембар	- Припрема за Дан школе(афоризми и поезија Душка Радовића) - Израда панора поводом Дана школе	Изузетно ангажовање ученика у припремама за Дан школе – израда и украшавање панора посвећеног Душку Радовићу

децембар	- Прикупљање ученичких радова - Јавни час – читање радова из претходних месеци	Успешно представљање младих литерараца на Јавном часу – читање и коментарисање радова
јануар	Израда паноа поводом школске славе Светог Саве	Самосталност и креативност при изради и поставци паноа посвећеног Светом Сави
фебруар	Сарадња са драмском секцијом и посета једном њиховом часу	Веома добра сарадња и узајамно задовољство због дружења и размене знања међу члановима литерарне и драмске секције
март	Избор и анализа дела ван програма редовне наставе	Учешће на конкурс у „Сто младих талената града Београда“ ; Учешће на школском конкурс у посвећеном мајци
април	Обраћање једном књижевнику(мејл, писмо, песма)	Усвајање начина писменог обраћања личностима које уважавамо, а истовремено и упознавање са њиховим књижевним опусом. Велико интересовање и креативност су показали на овим часовима
мај	Припрема и избор поезије за књижевно дружење	Осамостаљивање и оспособљавање ученика у одабиру својих најбољих радова током године и њихово презентовање Учешће на традиционалном јавном часу
јун	Анализа рада секције	Похвале, примедбе и сугестије на рачун рада секције – сумирање утисака Похвале свим учесницима конкурса

Датум предаје извештаја :

18.8.2019.

Мира Матовић

5.11 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ Еколошко-планинарске

Број планираних часова	Број одржаних часова за школску 2018-2019.
36	30

Разлози одступања од предвиђеног плана
Проблеми материјалног и организационог типа

Број ученика укључених у рад секције:

Разред	Одељење	Број ученика
трећи	четврто	дванаест
четврти	прво	три
Укупан број ученика:		15

Извештај о раду по месецима :

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ РАДА
Септембар Октобар	Формирање групе и подела активности. Обележавање Дана здраве хране. Излет у природу.	Формирана радна група и патрола за надзор. Обележен Дан здраве хране гледањем едукативног филма и дискусије као и покретање акције Петак је воћни дан, када је препорука да сви ученици за ужину донесу воће. Обишли смо Ракину бару у Сремчици.
Новембар Децембар	Сакупљање секундарних сировина. Наше тело изнутра. Израда кућица за птице станарице.	Придружили смо се акцији Чеп за хендикеп у сарадњи са хуманитарном организацијом Добра вила. Акција радионичарског типа, едукативни филм о људском телу и израда модела. У сарадњи са родитељима направили смо тринаест кућица за птице станарице. .
Јануар Фебруар	Истраживање људског тела и анализа отиска прста.	Детективске игре забавног карактера.
Март Април	Обележавање Светског дана воде и анализа пијаће воде у нашем крају. Обележили Дан планете Земље. Како се заштитити од алергена?	Пригодно обележили Светски дан воде. Прикупили податке о томе какву воду пијемо. Обележен Дан планете Земље. Разговор о начинима заштите од биљака са којима имамо проблем.
Мај Јун	Озелењавање површине школског дворишта. Обележавање Дана заштите животне средине. Квиз	Уз подршку ,организацију и донацију родитеља засађено двадесет садница у школском дворишту. Обележен Дан заштите животне средине. Квиз такмичење о ономе шта смо научили.

Датум предаје извештаја : 29.6.2019.

5.12 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Број планираних часова	Број одржаних часова за школску 2018/2019.
36	36

Број ученика укључених у рад секције:

Број ученика	Разред	Одељење	Укупно одељења
10	пети и шести	5/1,2,3,4; 6/1,2,3,4	8

Извештај о раду по месецима :

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ РАДА
Септембар	Пријављивање за секцију и упознавање чланова са циљевима и задацима у школској 2018/19. години	Ученици су помогли у остваривању свих планираних садржаја секције.
Октобар	Акција "Библиотеци на дар" (трајног је карактера) Укључивање у пројекат КЦ "Чукарица" – "Читалачка значка"	
Новембар	Наставак акције "Библиотеци на дар" Припрема програма приредбе поводом Дана школе	
Децембар	Инвентарисање поклоњених књига	
Јануар	Избор и набавка књига за добијена средства од стране Министарства просвете Припрема програма приредбе поводом Св. Саве	
Фебруар	Инвентарисање купљених књига од средстава које је доделило Министарство просвете	
Март	Сређивање полица са актуелним књигама и лектиром Презентација школе и библиотеке за родитеље будућих првака	
Април	Уређивање простора у библиотеци и паноа испред библиотеке Избор материјала за паное	
Мај	Уређивање простора у библиотеци и паноа испред библиотеке	
Јун	Паковање поклон-књига и старих уџбеника за школе у српским општинама на Косову Израда плаката за акцију "Библиотеци на дар" за следећу школску годину	

Датум предаје извештаја: 25. јун 2019. године

Библиотекар:

Мирјана Маринковић, проф.

5.13 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА

Број ученика 13

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ РАДА
октобар	1.-2.Мртва природа 3.-4.Портрет	Сенчење елемената са првобитним визијама Израда портрета са осом симетрије
Ановембар	5.-6.Осмишљавање сценарија за школску приредбу-Дан школе 7.-8.Израда различитих елемената сценарија и израда плаката	Израђен је плакат са комбинацијом различитих елемената
децембар	9.-10.Израда костима за Нову годину 11.-12.Слободно аранжирање учионице помоћу готових и направљених елемената	Ученици су сами правили костиме за Нову годину Учионица је украшена комбинованим елементима
јануар фебруар	13.-14.Израда лика Светог Саве 15.-16.Слободно месање боја-експресије	Радови су рађени директним посматрањем слике лика Светог Саве Ученици су сликали слике слободним месањем боја
март	17.-18.Вајање глином-биста 19.-20.Вајање пластелином-израда животиња	Ученици су глином вајали бисте Од пластелина су израђивали разноврсне животиње
април	21.-22.Израда омота за Ускршња јаја 23.-24.Украшавање јаја 25.-26.Тематски рад“Ускрс“	Ученици су скицирали и израђивали идејно ресење за амбалажу Фарбање и бојење јаја разним техникама Техника по избору
мај	Тематски радови 27.-28. „Паркови“ 29.-30. „Пролеће“	Комбиновање технике: колаж,сликање,комбинација исечака из новина,тканине,природни материјали
јун	31.-32.Завршна изложба	Качење радова за завршну изложбу на крају школске године

5.14 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЛАНИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Планинарско – еколошка секција ОШ „Душко Радовић” настала је у току претходне школске године, реорганизацијом еколошке секције - а у сарадњи са планинарским друштвом „Железничар”, чији су чланови сада и сви ученици секције и наставници који их воде.

Планинарска секција окупља све заинтересоване ученике школе од 3. до 8. разреда, неколико заинтересованих родитеља и директора школе који су учествовали у реализацији одређених садржаја на терену заједно са наставницима који воде секцију.

У школској 2018-2019. години секција је бројала 28 ученика од трећег до осмог разреда.

Активности планинарске секције обухватају углавном планинарење и трекинг, као и разне спортске активности, упознавање са биљкама и животињама које настајују локације које обилазимо, сналажење и преживљавање у природи и слично.

Све активности секције су се одвијале по годишњем плану који је израђен на почетку школске године, са малим изменама које су настајале услед неповољних услова за реализацију, а план је модификован у складу са тренутним могућностима.

Реализовано је у преко 50 часова (од планираних 36) јер се активности изводе ван школе, у природи и на путовањима, као и у различитим еколошким акцијама, што свакако изискује време дуже од једног школског часа.

Садржаји рада планинарско - еколошке секције проистичу из проблематике којом се екологија као наука бави, али и активности које планира и организује планинарско друштво коме припадамо. Активности се предузимају ради заштите и унапређивања животне средине, подизања свести деце али и одраслих о значају упознавања наше околине, њених природних карактеристика и њиховог личног ангажовања у заштити и обнови средине, развијању позитивног односа и љубави према природи, развијању еколошке културе и стицању и примени основних знања о екологији.

У току ове школске године највише смо упознавали ширу околину места у коме живимо, тако да смо имали планинарске и трекинг туре углавном у дужини између 10 и 20 километара - по Липовици, Кошутњаку и Топчидеру, Макишу и Ади Циганлији, на Авали и на Букуљи.

Ученици су научили основе планинарења и трекинга, понашања и сналажења у природи, тако да ће за следећу школску годину бити могуће планирати и дуже и сложеније активности у природи.

Руководиоци секције Снежана Полић и Андреј Ловчевић

5.15 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

Број планираних часова	Број одржаних часова за школску 2018-2019.
36	35

Разлози одступања од предвиђеног плана
Један час није одржан због усклађивања школског календара и распореда часова

Број ученика укључених у рад секције:

Разред	Одељење	Број ученика
3.	1.	12
3.	2.	11
3.	3.	2
Укупан број ученика:		25

Извештај о раду по месецима :

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ РАДА
Септембар Октобар	-Договор о раду -Елементарне игре. Игре за развој брзине и спретности. Вежбе обликовања	Ученици вредно и одговорно показују све своје вештине у складу са својим могућностима
Новембар Децембар	-Ходање и трчање у колонама. -трчање са променом брзине. -елементарне игре за развој брзине и снаге.	-Сви ученици учествовали на јесењем кросу максимално се трудећи да покажу све своје способности као и такмичарски дух.
Јануар Фебруар	-Игре на снегу. -Ритмичко кретање, плесни двокорак	-Већина ученика вешто изводи покрете у складу са одређеним ритмом показујући све своје вештине и способности као и смисао покрета у складу са ритмом
Март Април	-Штафетне игре за развој брзине. -Трим трчање у природи -Групно надвлачење конопцем.	-Ученици активно учествују у свим такмичарским играма, са изузетним ентузијазмом и такмичарским духом, радо приступајући датим, активностима са жељом да освоје што бољи пласман у игри.

Мај	-Манипулативне игре лоптом. Вођење лопте једном руком.	-Сви ученици активно и радо учествују у свим активностима и показују све своје способности и љубав према спорту.
Јун	-Брзо трчање на 30 метара. -Елементарне игре по избору ученика.	

Датум предаје извештаја :27.06.2019.

6 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ШРП

Школски развојни тим је био организатор и координатор активности за реализацију циљева предвиђених за школску 2018 / 2019. годину.

Приоритетне области за ову школску годину су биле: 1.Настава, 2.Сарадња са родитељима и 3.Побољшање материјално техничких услова рада и опремљености школе.

1.НАСТАВА

У области наставе одвијале су се активности у правцу остваривања циљева у области тематске наставе.

У августу 2018. осмишљени су планови који повезују различите наставне области, израђене припреме и планови, који су до јуна 2019. године реализовани у виду огледних, угледних, тематских часова и јавних часова за родитеље. У реализацији су учествовали учитељи и наставници у сарадњи са стручним службама.

Пажња је усмерена на развој свих ученика, а посебно ученика из осетљивих група. Израђен је план обуке и наставника и учитеља у области рада са друштвено и социјално осетљивим групама (семинари) а стечена знања примењивана су у настави. Школа је настојала да обезбеди што боље материјалне услове у инклузивним одељењима.

У области наставе настављене су активности и у стварању подстицајног окружења за одвијање квалитетне активне наставе, са којима се започело пре неколико година, опремањем учионица потребним средствима. У току школске године још неколико кабинета је опремљено савременим аудио визуелним средствима, о чему су одлучивали и правили избор руководиоци стручних већа, ПП служба и директор школе. Сада у већини учионица постоји адекватна материјално техничка опремљеност која утиче на побољшање квалитета рада.

Нова наставна средства примењивана су у настави у току целе школске године.

На подстицајно окружење утицало је и уређење школског дворишта. Део школског дворишта који је годинама био запуштен и забрањен за децу због недостатка средстава, ове године је рашчишћен и уређен, а у наредном периоду очекује се и наставак радова и уређење простора као летње учионице или амфитеатра.

Средства су прикупљена у сарадњи са локалном заједницом, а одржано је и неколико продајних изложби, представа и концерата.

У оквиру реализације трећег циља – Упознавање са здравим стиливима живота, организована су предавања за ученике, уређивани су панои, прављени плакати.

1.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

У области сарадње са родитељима на почетку школске године урађена је анализа тренутних стања и утврђени су правци у којима треба да иде подршка родитељима.

То се пре свега односи на подизање васпитне компетенције родитеља, као и њихово укључивање и наставне и ваннаставне активности школе.

Израђени су планови подршке и одређени садржаји предавања и радионица за родитеље (септембар и октобар 2018., стручне службе, одељенске старешине). Одређене су стручне теме за мини-предавања на родитељским састанцима, које су учитељи, разредне старешине и стручне службе држали у току школске године, по једно у сваком полуугодишту, у сваком одељењу школе. Организовано је и неколико трибина и радионица за заинтересоване родитеље.

У оквиру другог циља – Укључивање родитеља и старатеља у наставне, ваннаставне и остале активности у школи – родитељи су укључивани у организацију и реализацију приредби, изложби, спортских активности и такмичења (родитељи, учитељи, наставници, стручне службе – у току целе школске године)

Такође, остварена је сарадња и асистенција у реализацији програма појединих секција (руководиоци секција, родитељи – у току целе школске године).

Родитељи су сарађивали и у организацији процеса професионалне оријентације ученика (стручне службе, разредне старешине, родитељи – од фебруара до маја 2019.)

2.ПОБОЉШАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА И ОПРЕМЉЕНОСТИ ШКОЛЕ

У оквиру циља уређења школског дворишта, активности су почеле у школској 2018-2019.години, и трајаће док се двориште не уреди по предвиђеном плану.

Израђен је план за уређење зелених површина (тим за естетско уређење школе, Савет родитеља, директор школе, октобар-новембар 2018.)

У школској 2018-2019. настављено је уређење зелених површина.

Обезбеђена су одређена средства за уређење терена у контакту са локалном заједницом (тим за ШРП, директор, руководиоци слободних активности, родитељи – до новембра 2018.год.)

Такође, захваљујући добијеним средствима уређен је део дворишта који је годинама био запуштен, неупотребљив због конфигурације терена и забрањен за децу.

Терен је рашчишћен и поравнат, потпуно безбедан за коришћење тог дела дворишта. Сада је цело двориште у функцији и употребљиво за децу, а тај терен је припрема за будућу летњу учионицу и евентуално амфитеатар, што је такође предвиђено петогодишњим планом рада школе

7 НАСТАВА

7.1 ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

	V	VI	VII	VIII	УКУПНО
БР.УЧЕНИКА	93	90	92	80	355
ОДЛИЧНИ	41	34	32	33	140
ВР.ДОБРИ	38	43	33	33	147
ДОБРИ	10	12	25	10	57
ДОВОЉНИ	0	1	0	0	1
ПОЗИТИВАН УСПЕХ	89	89	90	76	344
НЕДОВОЉАН УСПЕХ	0	0	0	0	0
СА 1 НЕДОВ	0	0	0	0	0
СА 2 НЕД.	0	0	0	0	0
СА 3 НЕД.	1	0	0	0	0
НЕОЦЕЊЕНИ	0	0	0	0	0
Поновља	1	0	0	0	1

	Српски језик	Енглески језик	Ликовна култ.	Музичка култ.	Природа и друштво	математика	Физичко васпитање	Свет око нас	Просечна оцена разреда
II	4,15	4,22	4,86	4,81		4,15	5,00	4,19	4,49
III	4,03	4,19	4,61	4,60	4,30	3,94	4,96		4,33
IV	3,95	3,76	4,53	4,52	4,34	3,86	4,97		4,52
укупно	4,04	4,05	4,66	4,64	4,32	3,98	4,97	4,19	4,45

УСПЕХ УЧЕНИКА ОД I - VIII РАЗРЕДА

	I-IV	V-VIII	I-VIII	% I-VIII
БР.УЧЕНИКА	327	355	682	
ОДЛИЧНИ	136	140	276	44,8
БР.ДОБРИ	69	147	218	35,1
ДОБРИ	29	57	86	14
ДОВОЉНИ				
ПОЗИТИВАН УСПЕХ	234	344	578	93,8
НЕДОВОЉА Н УСПЕХ		1		0,2
СА 1 НЕДОВ	/			
СА 2 НЕД.	0	0	0	
СА 3 НЕД.	1	1	1	0,2
НЕОЦЕЊЕНИ	27	10	37	6,3
ПОНАВАЉА		1		0,2

7.2 ИЗВЕШТАЈ О ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

13. и 14. априла 77 ученика је полагало пробни завршни испит из српског језика, математике и комбиновани тест. Сви ученици су пробни испит полагали у два хола и 2 ученика у посебним просторијама (они су похађали наставу по иоп-у2). Просечан број бодова по одељењима:

Одељење и број ученика	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	КОМБИНОВАНИ ТЕСТ	УКУПНО
8-1 20	11,25	9,2	9,3	29,75
8-2 20	12,45	8,9	9,3	30,65
8-3 18	8,4	6,5	6,9	21,8
8-4 19	8,4	7,6	7,1	23,1

Завршни испит су полагали сви ученици. 77 ученика је полагало испит у 2 хола 2 ученика у засебним просторијама.. Тест из српског језика су полагали 18.06., из српског језика, 20.06., из математике, а комбиновани тест 21.06.2018. Просечан број бодова по одељењима:

Одељење и број ученика	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	КОМБИНОВАНИ ТЕСТ	УКУПНО
8-1 20	13,2	11,65	11,4	36,3
8-2 20	13,5	11,9	10,3	35,7
8-3 18	9,3	8,9	7,9	26,1
8-4 19	10,1	8,5	8,4	27
77	11,6	10,4	9,6	

У генерацији ,која је завршила 8. Разред било ј еукупно 77 ученика,од којих је двоје полагало завршни испит по иоп-у2,.Три ученика нису попуњавала листу жеља.Двоје, јер су уписивали школе за које то није било потребно,а једна ученица није наставила даље школовање,Од њих 74,који су предали листе жеља,у првом уписном кругу се уписало њих 71,а ртоје је распоређено у другом кругу.Половина је уписала школе из прве жеље и 72% четворогодишњу средњу школу. У генерацији је било 12 ученика,осиоца Вукове дипломе.

Наша школа је по успеху на завршном испиту била на 12, месту на општини Чукарица.

31.8.2019.

Радмила Илић,стручни срадник

7.3 ИЗВЕШТАЈ О ДОПУНСКОЈ И ДОДАТНОЈ НАСТАВИ У МЛАЋИМ РАЗРЕДИМА

ПЧ- ПЛАНИРАНИ ЧАСОВИ

РЧ-РЕАЛИЗОВАНИ ЧАСОВИ

БУ-БРОЈ УЧЕНИКА

ПР-ПРЕДМЕТ

НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	ДОПУНСКА НАСТАВА				ДОДАТНА НАСТАВА			
	ПЧ	РЧ	БУ	ПР				
ЈАСМИНА ЗИНДОВИЋ 4-2	18 17	18 17	4 4	МАТЕМАТИКА СРПСКИ				
ГОРДАНА ПУХАЛОВИЋ 1-2	18 18	18 18	8 8	СРПСКИ МАТЕМАТИКА				
ДРАГИЦА АРСЕНОВИЋ 2-3	18 18	17 17	7 7	СРПСКИ МАТЕМАТИКА				
ПРЕДРАГ СТЕВАНОВИЋ 4-3	18	18	10	МАТЕМАТИКА				
ВАЛЕНТИНА БАЋОШЕВИЋ 3-3	18 18	17 17	6 6	МАТЕМАТИКА СРПСКИ	35	35	5	МАТЕМАТИКА
	18 18	18 18	8 9	МАТЕМАТИКА СРПСКИ				
ВЕСНА ЕРЦЕГ 4-3, 4-4	36	30	8	ЕНГЛЕСКИ				
ОЉА МАРИНЧЕВИЋ 4-4	18 18	18 18	3 3	МАТЕМАТИКА СРПСКИ				
ВЕСНА ДМИТРАШИНОВИЋ 3-4	18 18	18 17	3 3	МАТЕМАТИКА СРПСКИ				
СНЕЖАНА СТЕВАНОВИЋ 3-1	18 18	18 18	6 6	СРПСКИ МАТЕМАТИКА				
САЊА МАРКОВИЋ 1-3	18 18	18 18	3 3	СРПСКИ МАТЕМАТИКА				
МАРИЈА АНТИЋ 1-1	18 18	16 18	4 5	СРПСКИ МАТЕМАТИКА				
НАТАША МАНДИЋ 2-1	18 18	17 17	4 4	СРПСКИ МАТЕМАТИКА	36	34	10	МАТЕМАТИКА
ЈЕЛЕНА КОЧАНОВИЋ 2-2	18 18	18 18	5 5	СРПСКИ МАТЕМАТИКА	35	35	7	МАТЕМАТИКА

7.4 ИЗВЕШТАЈ О ДОПУНСКОЈ И ДОДАТНОЈ НАСТАВИ ЗА СТАРИЈЕ РАЗРЕДЕ

ПЧ- ПЛАНИРАНИ ЧАСОВИ РЧ-РЕАЛИЗОВАНИ ЧАСОВИ	БУ-БРОЈ УЧЕНИКА ПР-ПРЕДМЕТ
---	-------------------------------

ПРЕДМЕТ	ДОПУНСКА НАСТАВНИЦИ								ДОДАТНА НАСТАВНИЦИ								
С Р П С К И Ј Е З.	Љ.МИЛОШЕВИЋ			МИРА МАТОВИ Ћ		ТАСИЋ А.		БРЉАК Д.		ДУШИЦА БРЊАК		МИРА МАТОВИ Ћ		А. ТАСИЋ		Љ.МИЛО- ШЕВИЋ	
	ПЧ	РЧ		ПЧ	РЧ	ПЧ	Р Ч	ПЧ	Р Ч	ПЧ	РЧ	ПЧ	РЧ	ПЧ	РЧ	ПЧ	РЧ
	36	25		36	29	35	33	36	77	35	35	36	29	72	58	36	23
	РАЗРЕ Д	БУ		РАЗ РЕД	БУ	РА З	Б У	РА З	БУ	РАЗР ЕД	БУ	РАЗ РЕД	БУ	РАЗ РЕ Д	БУ	РАЗ РЕ Д	БУ
	5/4 6/3 7/3 8/3	9 4 4 6		5/2 6/3 7/2 8/2	5 6 5 5	5/4 6/1 7/1	2 1 2	5/1 6/4 7/4 8/4	8 5 5 6	5/1 6/4 7/4 8/4	7 5 7 5 /22	5/2 6/3 7/3 8/2	11 3 6 4 /24	5/ 6/1 7/4 8/4 /23	8 5 5 5	5/3 6/2 7/1 8/1	3 5 3 3 /14
	М А Т Е М А Т И К А	АЛЕКСА НДРА ПАРИПО ВИЋ		Д.СТОЈАН ОВИЋ		Д.МЛАДЕН ОВИЋ		НИКШИЋ М.		АЛЕКСА НДРА ПАРИПО ВИЋ		Д.СТОЈАН ОВИЋ		МЛАДЕН ОВИЋ Д.		НИКШИЋ М.	
ПЧ		РЧ	ПЧ	РЧ	ПЧ	РЧ	ПЧ	РЧ	ПЧ	РЧ	ПЧ	РЧ	ПЧ	РЧ	ПЧ	РЧ	
36		3	36	15	36	24		19	36		36		36	14		18	
РАЗ		БУ	РАЗ	БУ	РАЗ	БУ	РАЗ	БУ	РАЗ	БУ	РАЗ	БУ	РАЗ	БУ	РАЗ	БУ	
5/1 6/1 6/3 6/4		6 9 2	5/2 5/3 5/4 8/1 8/3	3 9 8 13 7	8/2 8/4 7/1 7/2 7/4	9 5 7 9 9	6/2 7/3	12 8	5/1 6/1 6/3 6/4		5/2 5/3 5/4 8/1 8/3		8/2 8/4 7/1 7/2 7/4	3 2 4	6/2 7/3	5 7	
И С Т О Р И Ј А	В.ЦЕРОВАЦ				С.РАЈКОВИЋ				В.ЦЕРОВАЦ				С.РАЈКОВИЋ				
	ПЧ		РЧ		ПЧ		РЧ		ПЧ		РЧ		ПЧ		РЧ		
			34		36		13				12				16		
	РАЗРЕД		БУ		РАЗРЕД		БУ		РАЗРЕД		БУ		РАЗРЕД		БУ		
	5/2 5/4 8/1 8/2 8/3		1 1 9 5 1		5/1 5/3 6/1 6/2 6/3 6/4 7/1 7/2 7/3 7/4		19 14		5/2 5/4 8/1 8/2 8/3				5/1 5/3 6/1 6/2 6/3 6/4 7/1 7/2 7/3 7/4		3		
	Б И О Л О Г И Ј	ГРУБИЋ Д.				КИЛИБАРДА И.				ГРУБИЋ Д.				КИЛИБАРДА И.			
ПЧ		РЧ		ПЧ		РЧ		ПЧ		РЧ		ПЧ		РЧ			
36		30						36		30				23			
РАЗ		БУ		РАЗ		БУ		РАЗ		БУ		РАЗ		БУ			
8/1 8/3 8/4 5/1 5/3		5		5/2				8/4 5/1 5/3 5/4 7/1				2 3 1 3 2		5/2 6/2 5 2			

А	5/4 7/1 7/3 6/1 6/3	4 5			7/3 6/1 6/3	2 5		
Г Е О Г Р А Ф И Ј А	СТОЈИЛКОВИЋ А.		СТЕВАНОВИЋ Ј.		СТОЈИЛКОВИЋ А.		СТЕВАНОВИЋ Ј.	
	ПЧ	РЧ	ПЧ	РЧ	ПЧ	РЧ	ПЧ	РЧ
	36	48		10	36	36		1
	РАЗ	БУ	РАЗ	БУ	РАЗ	БУ	РАЗ	БУ
	5/1	1	7/1	2	5/1	0	7/1	
	5/2	1	7/2	2	5/2		7/2	4
	5/3	4	7/3	3	5/3		7/3	4
	5/4	1	7/4	4	5/4		7/4	3
	6/1	3			6/1	1		
	6/2	3			6/2	5		
	6/3	3			6/3			
	6/4	3			6/4			
	8/1	4			8/1			
	8/2	5			8/2	5		
	8/3	1			8/3	1		
	8/4				8/4	2		
Е Н Г Л Е С К И Ј Е З И К	ВУЛОВИЋ Ј.		СТЕФАНОВИЋ В.		ВУЛОВИЋ Ј.		СТЕФАНОВИЋ В.	
	ПЧ	РЧ	ПЧ	РЧ	ПЧ	РЧ	ПЧ	РЧ
		60		14		70		49
	РАЗРЕД	БУ	РАЗРЕД БУ	БУ	РАЗРЕД	БУ	РАЗРЕД	БУ
	6-3	3	5-1	3	6-3	6	5-1	4
	7-2	3	5-2		7-2	5	5-2	
	7-3	6	5-3	4	7-3	4	5-3	
	7-4	2	5-4		7-4	1	5-4	
	8-2	3	6-1		8-2	5	6-1	
	8-3	1	6-2	4	8-3	3	6-2	
Ф И З И К А	ГОГИЋ М.				ГОГИЋ М.			
	ПЧ	РЧ	ПЧ	РЧ	ПЧ	РЧ	ПЧ	РЧ
	36	36		21	36	5		13
	РАЗ	БУ	РАЗ	БУ	РАЗ	БУ	РАЗ	БУ
	6-2	7	6-1	8	6-2	2	6-1	1
	6-3	3	6-4	6	6-3	3	6-4	3
Х Е М И Ј А	ЗАВИШИЋ ЛИДИЈА				ЗАВИШИЋ ЛИДИЈА			
	ПЧ		РЧ		ПЧ		РЧ	
	36		40		36		10	
	РАЗРЕД		БУ		РАЗРЕД		БУ	
	7-1,2,3,4		1,4,6,2		7-1,2,3,4			
	8-1,2,3,4,		-,14,9,-		8-1,2,3,4			
Н Е М А Ч К И	ЂОКИЋ А.		МИРЈАНА М.		ЂОКИЋ А.		МИРЈАНА М.	
	ПЧ	РЧ	ПЧ	РЧ	ПЧ	РЧ		
		49		18		8		
	РАЗ	БУ	РАЗ	БУ	РАЗ	БУ		
	8-1,2,3,4	4,5,1,-	6-1,2,3,4	9	5-1,2,3,4	6		
	7-1,2,3,4	-, -,7,-						
	5-1,2,3,4	4						

7.5 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА Продуженог боравка

Руководилац стручног већа: Гордана Карановић

Чланови стручног већа:

Име и презиме	Предмет	Недељни фонд часова
Данијела Димитријевић	наставник разредне наставе	40
МариЈА Стокућа	проф. разредне наставе	40
Гордана Карановић	проф. разредне наставе	40

Број планираних састанака	Број одржаних састанака
планирана су 4 састанка	одржана су 4 састанка

месец	Извештај о реализацији планираних активности
Август	-За руководиоца Актива учитеља у боравку изабрана је учитељица Гордана Карановић - Рад је организован у три групе: група ученика првог разреда, група ученика другог разреда и трећу групу су сачињавали ученици трећег и четвртог разреда. - Организована је набавка 5 лејзибегова за сваку учioniцу као и пресвлачење постојећих струњача које су већ биле похабане од употребе.
Септембар	-Након спроведене анкете, формиране су три групе ученика: 1.разред :учитељица Гордана Карановић 2.разред:учитељица Марина Стокућа 3.и 4.разред: учитељица Данијела Димитријевић -Свака учитељица је водила педагошку документацију за своју групу
Октобар	-Свака учитељица је у оквиру своје групе проценила децу којима је потребна индивидуална додатна помоћ у раду и са њима је радила у овину своје групе све док им је помоћ била неопходна. -Ходници и панони у боравку су били уређени заједничким радом свих група на тему „Јесен“
Новембар	-Ученици првих разреда су учлањени у школску библиотеку. -пригодно су уређени панони поводом прославе Дана школе.
Децембар	-Ученици првог разреда успешно су усвојили хигијенске навике (презување, хигијена руку пре и после ручка) -Заједничким радом група уређени су ходници на тему „Зима“ -Боравак је добио на коришћење две музичке линије, лаптоп рачунар и пројектор тако да је технички изузетно добро опремљен.
Јануар	-Сви планирани задаци у претходном периоду су успешно и остварени - Сарадња са родитељима и учитељима у настави је била задовољавајућа
Фебруар	-Набављени су нови реквизити:лопте, вијаче, обручи јер су претходни били похабани и уништени -свака група је добила своје лопте о којима је бринула
Март	-Сарадња са педагошко-психолошком службом је задовољавајућа
Април	

Мај	-индивидуални рад са појединим ученицима првог разреда је био појачан нараочито у области математике и српског језика (читање)
Јун	-сарадња са логопедом је била веома успешна током целе године
	-Све планиране активности су успешно остварене
	-сви планирани задаци су успешно остварени
	Руководилац Актива: Гордана Карановић

7.6 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА И НАСТАВИ У ПРИРОДИ

Настава у природи је изведена на две дестинације ,Гучеву и Копаонику у 3 групе. Ученици 1-1, 2-1 и 4-3 ,њих 42 је од 31.5.2019. до 7.6.2019. боравило на Гучеву. У извештају вође пута пише да је све протекло у најбољем реду, да је све било доста добро организовано. Друга група ученика млађих разреда била је на рекреативној настави на Копаонику периоду од 24.5.2019. до 31.5.2019. То су ученици 3-2 и 2-3 одељењ, њих 23. Учитељица С.Грковић је у извештају навела да је све успешно реализовано, да су деца похађала бесплатну школу скијања и успешно савладала скијање. Трећа група је ,такође била на Копаонику у периоду од 27.5 до 3.6.2019. У тој групи је било 60 ученика одељења 2-2, 4-1, 4-2 и 4-4. Све је било одлично.

Екскурзије су ,у овој школској години реализоване у првом, другом, трећем, петом, седом и осмом разреду.

Дестинације по разредима:

1.разред Сремчица- Сурчин-Калемегдан-Ботаничка башта-Авала-Сремчица

2.разред Сремчица-Смедеревска тврђава-Љубичево-Сребрно језеро-Сремчица. На екскурзију је ишло 40 ученика.

3.разред Сремчица-Топола-Опленац-Орашац-Аранђеловац-Буковичка бања-Сремчица. Ишао је 61 ученик.

5.разред је ишао један дан 24.5.2019. Сремчица-Гргетег-Сремска Митровица-Засавица-Сремчица. 71 ученик 6. Разреда је био на екскурзији.

7.разред је извео дводневну екскурзију 11. И 12. 4.2019. Сремчица-Палићко језеро-Суботица-Зобнатица-Нови Бечеј-Дворац Дунђерски-Идвор-Ковачица-Сремчица. Ишло је 65 ученика са 4 наставника и успешно је реализована.

8.разред је ишао на тродневну екскурзију од 23.4. до 25.4.2019. Сремчица-манастири Манасије и Ресави-Парк макета код Деспотовца-Ресавска пећина-Ниш. 57 ученика је било у 4 наставника. Вођа пута је у свом извештају навео да је реализована успешно.

31.8.2019.

Радмила Илић, стручни сарадник

8 УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

8.1 Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент је чинило 16 ученика седмог и осмог разреда, односно по два представника сваког одељења. Од наставног кадра, координисање рада Парламента спроводили су наставник Владимир Церовач и стручни сарадник логопед Радмила Илић.

На првом састанку Парламента, сви ученици су упознати са Правилником о ученичком парламенту, а изабрани су и председник, подпредседник и записничар. На свакој од следећих састанака било је речи о текућим акцијама али и о проблемима који, у свакодневном раду и животу, муче ученике наше школе.

Чланови Парламента, уз пратњу задужених наставника, посећивали су трибине и радионице организоване ван школе, а на теме које се непосредно тичу живота младих. Тако је, почетком октобра 2018. године, делегација Парламента учествовала на Радионици асертивне комуникације под називом „Буди покретач промене какву желиш да видиш у свом окружењу“. Радионицу је организовала Канцеларија за младе општине Чукарица, а цео догађај, који је водила психолог Верица Гутаљ Живковић, био је и одржан у просторијама ове општине.

Такође, средином децембра 2018. године, делегација Парламента је посетила Културни центар Чукарице, где је, у оквиру „Недеље парламентаризма“, организована јавна трибина са темом „Комуникација и јавни наступ“.

Од традиционалних акција Парламента ту је свакако акција „Обрадујмо теткице“, која се спроводи сваке године. Ове године акција је организована више пута, а сводила се на ангажовање чланова Парламента, али и Вршчњачког тима, који би долазили као испомоћ, у чишћењу и сређивању простора школског дворишта. На овај начин, ученици би се кроз друштвено користан рад едуковали о значају очувања животне средине, што би позитивно утицало на њих саме, али и њихове вршњаке, да стечене навике и ставове примене и у свакодневном животу.

Као и ранијих година, и ове је Парламент сарађивао, у границама својих могућности, са ученичким парламентима других школа са општине Чукарица, а пре свих са Парламентом Основне школе Вук Караџић, која је суседна школа у Сремчици. Сремачки парламентарци су се сретали на трибинама и радионицама организованим ван Сремчице, али и у самом насељу, где је реализована међусобна посета парламентарних делегација на приредбама и свечаностима поводом организације Дана школе. Приликом ових сусрета је констатовано да простора и могућности за више заједничке сарадње постоји, иако је реалније да се она спроводи у самој Сремчици а ређе ван ње. Разлог за то је, пре свега, удаљеност насеља од средишта општине Чукарица где се и одвија највећи број парламентарних и ученичких акција, због чега су ученици и парламентарци из Сремчице често у немогућности да учествују у свим овим акцијама.

На последњим састанцима Парламента дискутовало се о његовом раду, успешним акцијама и мањкавостима у реализацији неких активности. Закључено је да би основни циљ у раду наредних година било поспешивање повећања друштвено-културних активности и догађаја, које би Парламент организовао или у њима учествовао, као и подстицање свих ученика, али и одраслих чланова заједнице, да више воде рачуна о чистоћи и уређењу школског дворишта, јер је то простор од вишеструког значаја, како за све ученике, тако и за локално становништво, које га често користи као простор за релаксацију и одмор.

Владимир Церовач

8.2 Извештај о раду вршњачког тима

Вршњачки тим за превенцију и борбу против насиља за чланове је имао по два ученика из свих одељења од 5. до 7. Разреда.

Програм рада су биле активности усмерене на информисање и превенцију насиља. Тим је сарађивао са наставницима, стручним сарадницима и тимом за превенцију и борбу против насиља. Чланови тима су се састајали једном недељно, а по потреби и више пута.

Активности које је реализовао вршњачки тим:

- Радионице у циљу информисања и превенције насиља које су уз координацију психолога углавном осмишљавали ученици у Тиму. -- Чланови тима су водили радионицу некад самостално некад уз помоћ психолога, док су ученици поменутих одељења активно учествовали и размењивали своја искуства. По мишљењу ученика и наставника радионице су имале ефекат и показале очекиване резултате како у смислу превенције тако и у смислу информисања.

- „Сандуче поверење“ је активност која је предвиђена за све ученике школе. Ученици су имали могућност да се обрате „сандучету поверења“ са питањима која су се односила на све њихове проблеме у школи (дружење, оцењивање, односе ученик-наставник, насиље и др.). Своја питања на папиру са само њима знатом шифром убацивали су у сандуче. Одговори и савети, које су давали чланови вршњачког тима и психолог, са истом шифром, качени су на панелу испод сандучета.

Тим је у редовним састанцима једном недељно одговарао на питања, а по потреби и чешће, уколико се радило о насиљу или је постојала процна да се интервенише хитније.

Проблеми којима су се ученици обраћали углавном су се односили на: односе са вршњацима, родитељима и наставницима, критеријуме оцењивања, насиље, заљубљивање и сл.

Наравно, и у овој активности тим је по потреби сарађивао и са тимом против насиља, стручним тимом школе.

Поред ових активности о превенцији и борби против насиља ученици и родитељи су информисани путем разних панела и садржаја који се налазе у холу школе.

На тему насиља организоване су изложбе дејих радова, спортске активности, читани литерарни радови и сл.

Чланови Вршњачког тима су имали изузетну улогу у решавању дисциплинских проблема и насиља у школи.

Тим је у сарадњи са стручњацима школе, родитељима и наставницима активно учествовао у решавању поменутих проблема и својим учешћем и скупством дао велики допринос.

Светлана Комленовић, педагог

9 ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

9.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Школски тим за заштиту ученика од насиља је у протеклој школској 2018./2019. години одржао укупно пет састанка.

➤ На првом састанку 6.10.2018. верификовани су чланови из прошлог сазива са малим допунама. Чланови Тима су Слађана Грковић - наставник разредне наставе, Гордана Пухаловић - наставник разредне наставе, Наташа Мандић - наставник разредне наставе, Јелена Кочановић - наставник разредне наставе, Снежана Стевановић - наставник разредне наставе, Персида Коматина - наставник ликовне културе, Весна Стефановић - наставник енглеског језика, Валентина Баљошевић-наставник разредне наставе, Светлана Комленовић – педагог, Александар Тасић - наставник српског језика. За руководиоца Тима изабран је Ђорђе Томић. На том састанку усвојени су Годишњи план рада Тима, Акциони план и поступак вођења евиденције о насиљу.

➤ На другом састанку одржаном 10.11.2018. Тим се бавио појединачним ученицима за које је током првих месец и по дана од почетка школске године уочено да им је потребна подршка у промени понашања у школи и за које је примећено да су врло често умешани у случајеве насиља о којима одељењске старешине и наставници извештавају Тим. Усвојене су мере које ће Тим предузети у подршци тим појединачним ученицима и њиховим наставницима. Из акционог плана је спроведена активност о извршењу едукације одељенских старешина, по питању насиља, а ученици добити сазнање кроз радионице. Истакнуто је да у појединим случајевима треба укључити центар за социјални рад.

➤ На трећем састанку одржаном 26.1.2019. изабран је нови руководиоца тима-Весна Ерцег-наставница енглеског ј.Тиму су се придружила још два члана-Милка Гогић-наставница физике и Мира Матовић-наставница српског језика. Поводом случаја трећег нивоа насиља одржан је дисциплински поступак против ученика који је био наслан,предложене су одређене казнене мере за њега али и мере подршке и заштите за ученика који је трпео насиље.Још једном смо подсетили чланове на све кораке које треба предузети у случају насиља али и на мере превенције које су увек потребне..Констатовано је да су одређене мере имале ефекта код појединих ученика.

➤ На четвртном састанку одржаном 19.2.2019 чланови тима су обавештени о ефектима дисциплинских поступака спроведених поводом трећег нивоа насиља. Закључено да се настави са мерама за подршку ученика. Размењене су и информације о активностима које се предузимају у читавој школи, на свим нивоима, да би се ученицима пружио што већи број могућности ангажовања у ваннаставним активностима јер то значајно доприноси смањењу броја случајева насиља у самој школи.Одлучено је да се одржи седница Наставничког већа у скоријем периоду поводом новог правилника који је изашао,а кључна тема је насиље и превенција истог.

➤ На петом састанку одржаном 7.3.2019.договорено је да буде одржано Наставничко веће 16.3.2019. у петак.Тема ће бити нови правилник о васпитној и материјалној одговорности ученика и насиље и превенција насиља.Чланови Наставничког већа ће још једном бити обавештени о правилима понашања којих треба да се придржавају сви, и ученици и наставници.Препорука тима је да директор и пп служба ненајављено посете часове да би се проверило да ли се ученици придржавају кодекса понашања на часу.Дискутовали смо о проблему окупљања старијих ученика око школе и мештана који ометају наставу.Препорука тима директору је да се направи табла о забрани окупљања. Чланови Наставничког већа су опет упознати са различитим нивоима насиља и корацима интервенције.Такође,свима су подељене радионице које треба да се одрже на часовима одељенске заједнице,а које су део неопходне превенције насиља.

У Школи су вођени дисциплински поступци у току школске године, укупно 4.

Свим састанцима школског Тима за заштиту ученика од насиља присуствовали су увек скоро сви чланови, а поред њих и директор школе и педагог. Вођени су сви записници са састанака ТИМ-а и записници о спровођењу дисциплинских поступака који су архивирани у школи.

20.6.2019.

Руководилац Тима Весна Ерцег

9.2 Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање

Стручни тим за ИО током ове школск егодине чинили су следећи наставници:

1. Ивица Радаковић, директор школе
2. Радмила Илић, логопед
3. Мира Матовић, професор српског језика
4. Весна Дмитрашиновић, наставник разредне наставе
5. Душица Брљак, професор српског језика
6. Љиља Милошевић, наставник српског језика
7. Јасмина Зиндовић, наставник разредне наставе
8. Кристина Антић, педагошки асистент
9. Оља Маринчевић, наставник разредне наставе
10. Сања Марковић, наставник разредне наставе
11. Светлана Комленовић, педагог- руководица тима

У току протекле године одржано је осам састанака СТИО и 25 састанака иоп-тимова за израду и евалуацију иоп-а.

СТИО у току првог тромесечја имао је три редовна састанка и неколико неформалних састанака, договора и консултација ИОП тимова.

Први састанак одржан је 30.08.2018. на њему је присуствовало 8 чланова тима и донете су следеће одлуке:

Чланови тима су упознати са извештајем о раду за претходну школску годину и са евалуацијом ИОП-а за претходну школску годину, тим је усвојио план рад за текућу школску годину.

Чланови тима су се бавили предлагањем мера подршке за ученике који имају тешкоће у учењу и напредовању као и у понашању.

Наставници су предложили да се изврши идентификација ученика којима је потребна индивидуализација у раду. Да се користе исте табеле као и прошле године.

Чланови тима су разматрали ситуацију везано за образовање и праћење наставе, ученика који наставу прате на нематерњем језику и разматрали начине решавања овог проблема. Предложено је да једно од решења буде и укључивање педагошког асистента у рад.

Други састанак одржан је 08.11.2018. Присутно је пет чланова тима.

Теме састанка су биле следеће:

- Нови правилник о датотној подршци, ови обрасци за ИОП,
- Начини идентификације ученика којима је потребна подршка у раду
- Документација која прати примену индивидуализације у раду
- Анализа ИОП-а за 2018-19. год

Закључци/одлуке:

Тим за ИО одржао је 06.12.2018. обуку/радионицу о изради ПП на којој је присуствовало 23 наставника .

СТИО- је предлагао наставничком већу да се за све ученике који имају три и више недовољних оцена а не ради се о недовољном залагању и труду ученика већ о некој врсти тешкоће у учењу и више приступи изради индивидуализације и(ППпрофила и плана прилагођавања наставе.

23.01.2019. Одржан је трећи састанак тима, на коме је присуствовало седам чланица тима.

У другом полугодишту на свим састанцима чланови тима су се бавили разматрањем предлога наставника да ученици имају ИОП-1 или ИОП-2. На тиму је усвојен списак од 55 ученика за које се од тромесечја или полугодишта примењује индивидуализација или ИОП-1.(списак је у прилогу)

СТИО је усвојио предлог наставнице математике М.Н. да пет ученика 5. разреда наставу математике прати по ИОП-1 од другог полугодишта.

Донете су одликује и да се израде планови подршке за ученике који имају тешкоће у понашању и учењу.

Током другог полугодишта чланови тима су се бавили планирањем и изградом планова транзиције на наредне нивое образовања за три ученика. Једна ученица осмог разреда није наставила школовање. Чланице тима су у сардњи са одељенским старешином обавиле разговор са мајком ове ченице у циљу освешћивања мајке о значају даљег образовања и наставка школовања.

У току рада Стио је сарађивао са родитељима ученика са сметњама, пружао им подршку и у сарадњи са њима доносио мере прилагођавања и подршке.

Чланови стио су сарађивали са Тимом за заштиту ученика од насиља и предлагали мере подршке за неке ученике.

Чланови Стио су се бавили и прилагођавањем услова за завршни испит ученика који раде по ИОП-у. Израђивани су тестови за ученике и за пробни и за регуларни завршни испит. Сарађивали са родитељима ученика осмог разреда у вези предлога и избора средњих школа.

Остваривана је и сарадња са ИРК, којој је упућено шест захтева за утврђивање права на примену ИОП-а са измењеним стандардима.

Чланови Стио сарађивали су са члановима педагошког колегијума по питању усвајања ИОП-а.

Чланови тима су сарађивали са педагошким асистентом, одељенским старешинама и личним пратиоцем ученика који раде по иоп-у.

Координатор тима :

Светлана Комленовић, педагог,

26.06.2019.

9.3 Извештај о раду Тима за самовредновање

У школској 2018./2019. години кључна област самовредновања била је „Образовна постигнућа ученика“. Технике и инструменти који су се користили у процесу самовредновања су били следећи: анализе података из записника са састанака Стручних већа и СТИО, ИОП, извештај и анализа успеха ученика на класификационим периодима, анализа резултата иницијалних тестова, анализа предметних наставника резултата завршног испита школске 2017./2018. године, анализа резултата пробног и завршног испита школске 2018./2019. године.

На првом састанку Тима за самовредновање чланови тима су на основу анализе резултата завршног испита ученика школске 2017./2018. године и анализе иницијалних тестова донели закључак да је за побољшање успеха ученика неопходно повећати заинтересованост родитеља.

Родитељи ученика осмих разреда су и писмено обавештени о значају свих мера и активности које је школа преузела у циљу бољих постигнућа ученика, терминима одржавања допунске, додатне и припремне наставе.

На основу резултата иницијалних тестова кориговане су методе и технике учења, већи број ученика је долазио на часове допунске и додатне наставе, на часове припремне наставе и

појачан је педагошко корективни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу.

На крају првог полугодишта, анализом успеха ученика на првом класификационом периоду уочено је да су примењене методе имале ефекат и ученици су остварили бољи успех у односу на претходни период. Средња оцена ученика од 5. до 8. разреда 3.93.

Предметни наставници су анализирали пробни пријемни испит. Одржани су родитељски састанци у одељењима осмог разреда са темом: Постигнућа на пробном испиту и упис у средњу школу. На родитељском састанку анализирани су резултати са испита и посећеност часовима припремне наставе. Сваки родитељ је добио на увид тест свог детета. Предузете су мере за унапређивање квалитета припремне наставе. Школа је у сарадњи са родитељима остварила и бољу посећеност ученика часовима припреме.

Анализа завршног испита- у прилогу Записника је Извештај о упису ученика у средњу школу 2018/2019. год ОШ“ Душко Радовић“

Школа је континуирано доприносила бољем образовном постигнућу ученика кроз сталне анализе постигнутих резултата, на основу којих је давала мере за унапређивање квалитета рада. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност постављених циљева учења, образовних постигнућа ученика.

Координатор тима Радмила Илић

9.4 Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

У школи постоји тим за Професионалну оријентацију верификован на Наставничком већу, а чине га стручни сарадници и наставници.

Програм ПО имплементира се кроз ЧОС, а изводе га разредне старешине 7. и 8. разреда један час недељно.

Сви ученици 7. и 8. разреда прошли су кроз радионице програма ПО школске 2018/2019. године.

Такође, у школи функционише и Вршњачки тим оформљен од заинтересованих ученика 8. разреда. Вршњачки тим обавештава о дешавањима у школи и ван ње који су у вези са ПО, поставља плакате, пише извештаје и репортаже.

Ученици наше школе школске 2018/19. Године обавештени су и посетили неколико најближих сајмова образовања, као и остале сајмове на територији града које су посећивали појединачно, са својим родитељима.

Школски Тим за ПО у школи „Душко Радовић“ кординирао је акцијама из области ПО и у млађим и у старијим разредима. Организовани су вашари ученика нижих разреда, који су продавали своје рукотворине. Такође, ученици и старијих и млађих разреда организовали су Дане професионалне оријентације у школи и том приликом извршили промоцију, производњу и продају здраве хране.

Ученици 7. и 8. разреда држали су часове српског језика у 5. и 6. разреду и на тај начин се опробали у професији наставника. Такође, на часовима српског језика у области говорне вежбе обрађивана је тема о Нетипичним женским занимањима. На тај начин учествовали смо у манифестацији Дан девојчица.

Школу „Душко Радовић“ у мају 2018. године посетила је Средња школа „Барајево“ и представила своје образовне профиле.
Наши ученици су посећивали средње школе у окружењу и на трибини Новинарске секције размењивали своје утиске.

Руководилац тима за ПО

Душица Брљак, проф. српског језик

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

ЦИЉ : УНАПРЕЂИВАЊЕ СТАНДАРДА ЕСТЕТСКОГ И ФУНКЦИОНАЛНОГ
УРЕЂЕЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

НЕГОВАЊЕ ОДГОВОРНОГ ОДНОСА ПРЕМА УРЕЂЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ ПРОСТОРА
И ОКРУЖЕЊА ШКОЛЕ

УЖИВАЊЕ У УГОДНОМ АМБИЈЕНТУ КОЛИ ПОДСТИЧЕ НА УЧЕЊЕ И РАД

ЗАДАЦИ : ПОБОЉШАТИ ЕСТЕТСКУ УРЕЂЕНОСТ УЛАЗА У ШКОЛУ, ХОДНИКА,
УЧИОНИЦА И ДВОРИШТА

Руководилац тима: Персида Коматина

Чланови тима:

Име и презиме	Предмет
Персида Коматина	Ликовна култура
Даница грубић	Биологија
Весна Дмитрашиновић	Наставница разредне наставе
Марија Антић	Наставница разредне наставе
Душанка Радовић	Наставница технике и технологије
Гордана Пухаловић	Наставница разредне наставе
Ана Ђокић	Наставница немачког језика

Број планираних састанака	Број одржаних састанака
10	10

Месец	Навести реализоване активности (по месецима)	Закључци и коментари о реализацији планираних активности
Септембар	Уређење паноя у приземљу поводом поласка првих разреда, исписати правила понашања ученика и поставити на видна места	На састанку су чланови тима донели одлуку да тема за месец септембар буде везана за правила понашања самих ђака у школи и школском дворишту, па зато су панои били украшени радовима са том темом и донета је одлука да пано на улазу у школу буде за информације упућене родитељима.
Октобар	Тематско уређење паноя у холу школе (укључени наставници страних језика за неке паное) Договор и изабир теме која је везана за Дечију недељу, поводом уређења паноя у холу школе за	Тема за Дечију недељу, „Моје је право да живим срећно и здраво-без насиља“ је успешно реализована као и развој солидарности и повезаности деце у оквиру вршњачких група је остварен. Радови ученика

	месец октобар	су окачени на школским паноима.
Новембар	Уређивање школских холова поводом предстојеће прославе Дана школе.	Тема састанка како уредити холове школе поводом предстојеће прославе Дана школе је утврђена тако да су се чланови тима договорили да ће паное у приземљу уредити учитељице, а паное на првом спрату наставници. Хол где се одржава приредба уредиће наставница ликовне културса члановима ликовне секције
Децембар	1. Уређење паноя у холу школе и учионица 2. Обележавање врата учионица и кабинета пригодним садржајем 3. Урамљивање дечјих радова и опремљање ходника сликама	Тема за уређење паноя и учионица за месец децембар посвећена је Зими и Новој години. Радови ученика ће бити изложени и видљиви за све. Наставници су поправили или написали натпис на вратима кабинета, ако није био. Искоришћени су стари рамови за слике и преправљени, како би се окачили дечији радови. Задужена за то је ликовна секција.
Јануар	Тема састанка је како средити школски хол поводом новогодишњих празника и поводом приредбе посвећена Светом Сави. Ђацима ће бити задатак илустровање прича о Св. Сави. Радови ће бити искоришћени за украшавање великог школског хола.	Школа је украшена прелепим лампионима и других новогодишњих украса које су радили ђаци . Школски хол где се одржава приредба посвећена Св. Сави је срећен, ђацима је задата тема илустровање прича о Св. Сави. Радови су искоришћени за украшавање великог школског хола.
Фебруар	Урамљивање дечијих радова и опремање ходника сликама	Урамљени радови постављени на зидове хола
Март	1. Тематско уређење кутка за родитеље, 2. Тематско уређење школских паноя	Уређен кутак за родитеље радовима ученика и радовима ликовне секције Изабрана тема за веће разреде: Стоп насиљу
Април	Чланови тима за естетско уређивање школе, чланови маркетин тима, педагог логопед, библиотекар, наставници српског језика и директор школе разматрали су како најбоље да се направи проспект наше школе и флајери.	Успешно је решено питање израде проспекта и флајера наше школе и искоришћени су као промотивни материјал на отворена врата школе за упис првака.
Мај, Јун	Уређење паноя за представљање ученика генерације и познатих личности које су похађале нашу школу, и разматрање у вези места постављања групних фотографија предходних генерација	Чланови се нису договорили о посебном панону за представљање ученика генерације и познатих личности које су похађале нашу школу. Пано није постављен.

Датум предаје извештаја : 31.07 2019.

9.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ

Координатор тима: Мирјана Никшић

Чланови тима:

- | | |
|------------------------|----------------------|
| 1. Мирјана Никшић | 4. Милена Мијаиловић |
| 2. Мирјана Маринковић | 5. Сергеј Раичевић |
| 3. Комленовић Светлана | 6. Ана Ђокић |

Број планираних састанака	Број одржаних састанака
9	9

месец	Навести реализоване активности (по месецима)	Закључци и коментари о реализацији планираних активности
септембар	1. конституисање Стручног тима за маркетинг и веб сајт школе; 2. израда акционог плана рада Стручног тима за маркетинг и веб-сајт школе; 3. презентација школских активности 4. презентација радова са ученичке колоније- изложба и медијско представљање; 5. приредба поводом пријема првака – координирање активности и медијска презентација; 6. изјашњавање ученика о употреби интернета; 7. програм афирмисања ученика за укључивање у све облике такмичења; 8. израда плана обележавања свих јубилеја и значајних датума; 9. изјашњавање родитеља о заступљености видео материјала и фотографија ученика на сајту школе; 10. континуирано ажурирање школског сајта;	Све активности су реализоване по плану. Седница одржана: 03.09.2018.
октобар	1. израда зидних новина са фото документацијом у циљу приказивања резултата рада ученика у школи; 2. школски конкурс ликовних радова и фотографија на тему школског живота; 3. обележавање „Дечје недеље“ медијска презентација реализованих активности 4. ажурирање школског сајта;	Све активности су реализоване по плану. Седница одржана: 18.10.2018.
новембар	1. реализација радионице „Деца и медији“; 2. дружење деце са песницима и учешће на литерарним конкурсима, 3. континуирано ажурирање школског сајта и ажурирање школског facebook профила; 4. обележавање Дана школе	Све активности су реализоване по плану. Седница одржана: 29.11.2018.

децембар	1. израда школског листа и одељењских листова; 2. праћење активности поводом завршетка полугођа, одељењских прослава и дружења деце са Деда Мразом; 3. прослава Нове године; 4. ажурирање школског сајта;	Све активности су реализоване по плану. Седница одржана: 27.12.2018.
Јануар, фебруар	1. праћење прославе Дана Светог Саве; 2. помоћ одељењским старешинама у информисању родитеља о активностима школе и постигнућима ученика кроз часове редовне и осталих облика наставе; 3. континуирано ажурирање школског сајта и ажурирање школског facebook профила	Све активности су реализоване по плану. Седница одржана: 30.01.2019.
март	1. обележавање Дана жена – презентација активности посвећених Дану жена; 2. активности у оквиру прославе Дана школе-спортске, културне активности; 3. ажурирање школског сајта; 4. ажурирање школског facebook профила.	Све активности су реализоване по плану. Седница одржана: 25.03.2018.
април	1. светски дан шале 2. ажурирање школског сајта 3. ажурирање школског facebook профила 4. пробни завршни испит.	Све активности су реализоване по плану. Седница одржана: 24.04.2019.
мај	1. Организација испраћаја за ученике осмог разреда 2. журирање школског сајта; 3. ажурирање школског facebook профила.	Све активности су реализоване по плану. Седница одржана: 30.05.2019.
јун	1. праћење испитних активности 2. праћење активности око уписа првака 3. активности на изради анализе и извештаја о раду тима 4. ажурирање школског сајта, 5. ажурирање школског facebook профила.	Све активности су реализоване по плану. Седница одржана: 25.06.2019.

Датум предаје извештаја: 26.6.2019.

9.6 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	УЗРАСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕЛИЗАТОРИ
Свечани пријем првака	4. разред	септембар	Учитељице четвртог разреда
Акција сакупљања књига за библиотеку	1-8. разред	новембар	Мирјана Маринковић, библиотекар, од.старешине
Ликовне изложбе	1-8. разред	септембар -мај	Персида Коматина, учитељи
Сајам књига	7. разред	октобар	Мирјана Маринковић, Мира Матовић

Акција уређења школских холова и дворишта	1-8. разред	током године	Тим за естетско уређење школе
Обележавање Дечије недеље	1-8. разред	октобар	Стручно веће наставника разредне наставе
Изложба ликовних и литерарних радова - "Дан школе "	1-8. разред	октобар, новембар	Персида Коматина, Мира Матовић
Приредба поводом Дана школе	1-8. разред	новембар	Мирјана Маринковић
Јавни часови за родитеље	1-8. разред	током године	Учитељи и наставници
Ликовне радионице за родитеље (Васкрс, Недеља отворених врата школе за предшколце)	1-4. разред	новембар	Учитељи
Акција прикупљања играчака, гардеробе и слаткиша за децу из Дома за децу и омладину ометену у развоју у Сремчици и за ученике наше школе	1-8. разред	децембар	Бојана Дроњак
Прослава Нове године (Журка за ученике од петог до осмог разреда)	1-8.разред	јануар	Директор, Ученички парламент
Школска слава Свети Сава (Обележавање школске славе појединачно по одељењима и Централна приредба са ломљењем славског колача)	1-8. разред	јануар	Мирјана Маринковић, вероучитељи, Љиљана Милошевић
Изложба "Свети Сава"	1-8. разред	јануар	Персида Коматина
Сајам науке	5-8. разред	јануар	Лидија Завишић
Изложба: "Поздрав пролећу"	1-4. разред	фебруар-март	Учитељице
Песничка сусретања	1-8. разред	фебруар-март	Мирјана Маринковић, Мира Матовић
Сајам занимања	7. и 8. разред	април	Тим за ПО
Такмичење ликовних радова "Најлепше ускршње јаје"	1-8. разред	март-април	Вероучитељи
Ликовно-литерарни конкурс на тему превенције насиља	1-4. разред	Јануар	Тим за насиље, П. Коматина
Учешће на сусретима школа Чукарице у галерији „Траг“	1-8. разред	јун	П. Коматина, М. Матовић, Д. Брљак
Приредба у част испраћаја ученика осмог разреда	8. разред	мај	Директор, стрични сарадници, одељенске старешине осмог разреда

10 ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ

10.1 ИЗВЕШТАЈ О ПИЛОТ ПРОЈЕКТУ „КИНЕСКИ ЈЕЗИК КАО ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТ“

У овој школској години је наша школа наставила сарадњу са Институтом Конфучије тј. реализацију пилот пројекта „Кинески као факултативни необавезни предмет“ који се изучавао од трећег до седмог разреда.

На основу сазнања да је Народна република Кина велика светска сила која показује тенденцију даљег снажења и раста у годинама које долазе као и да је у економском смислу Кина све присутнија на европском простору и да је управо Република Србија одабрана да буде један од њених главних стратешких партнера у даљем економском продирању на европско тржиште. „не треба посебно наглашавати у каквој ће предности у будућности „у смислу пословног ангажмана,бити они људи који умеју да се служе кинеским језиком.Овакве тенденције је наша школа препознала као прилику да својим ученицима обезбеди могућност за боље стартне позиције у сутрашњој тржишној утакмици.

План и програм су реализовала 2 професора кинеског језика са поменутог Института са динамиком од по 2 часа недељно са сваком групом. Групе су биле 2 (млађи разреди и старији разреди). Свака је бројала по15 ученика. Имали смо и једног ученика,који је завршио нашу школу предходне године. Институт је обезбедио уџбенике за све полазнике.

У време обележавања кинеске Нове године, професори су имали многобројне активности ,за које су обезбедили госте из Института и приредили занимљив програм,који је био за све ученике наше школе.

Наставници су усмено исказали велико задовољство радом у нашој школи.

Радмила Илић,сарадник на пројекту

<u>ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА.....</u>	<u>1</u>
БЕОГРАД.....	1
<u>1 УВОД.....</u>	<u>2</u>
1.1 Материјално-технички и просторни услови рада	2
1.2 Кадрови који су учествовали у раду школе	3
1.3 Услови средине у којој школа ради	7
1.4 Програмске основе васпитног рада основне школе	8
<u>2 ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....</u>	<u>10</u>
2.1 Дневни ритам рада у настави	11
2.2 ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА УЧИТЕЉА И НАСТАВНИКА	11
⇒ Преглед задужења наставника.....	12
<i>Руководиоци стручних већа:</i>	13
<i>Руководиоци стручних већа за области предмета:</i>	13
2.3 Извештај о стручном усавршавању запослених	15
<u>3 ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</u>	<u>15</u>
3.1 Извештај о раду Школског одбора	15
3.2 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	17
3.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	23
3.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	27
3.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА	28
3.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА -ЛОГОПЕДА	33
3.7 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКЕ	35
<u>4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....</u>	<u>38</u>
4.1 ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	38
4.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА.....	39
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА за МАТЕМАТИКУ,	42
4.3 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА	44
4.4 Извештај рада стручног већа за српски језик и стране језике.....	49
4.5 СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИКЕ, ХЕМИЈЕ И БИОЛОГИЈЕ.....	54
4.6 ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕРСКА НАСТАВА И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ.....	56
<u>5 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СЕКЦИЈА</u>	<u>57</u>
5.1 ЛИКОВНА СЕКЦИЈА-КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА	57
5.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ	60
5.3 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ Драмска секција на енглеском језику	61
5.4 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА	62
5.5 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА Хора	63

5.6	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ.....	64
5.7	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА __САОБРАЋАЈНЕ_ СЕКЦИЈЕ	65
5.8	IZVESTAJ O RADU BIOLOSKE SEKCIJE U SKOLSKOJ 2018/2019.	66
5.9	ЛИНГВИСТИЧКА СЕКЦИЈА.....	67
5.10	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ.....	67
5.11	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ Еколошко- планинарске	68
5.12	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ	70
5.13	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА	71
5.14	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЛАНИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ	72
5.15	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ	72
6	<u>ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ШРП</u>	74
7	<u>НАСТАВА.....</u>	76
7.1	ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	76
	УСПЕХ УЧЕНИКА ОД I - VIII РАЗРЕДА	77
7.2	ИЗВЕШТАЈ О ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	77
7.3	ИЗВЕШТАЈ О ДОПУНСКОЈ И ДОДАТНОЈ НАСТАВИ У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА	78
7.4	ИЗВЕШТАЈ О ДОПУНСКОЈ И ДОДАТНОЈ НАСТАВИ ЗА СТАРИЈЕ РАЗРЕДЕ	79
7.5	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА Продуженог боравка	81
7.6	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА И НАСТАВИ У ПРИРОДИ	82
8	<u>УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....</u>	83
8.1	Извештај о раду Ученичког парламента	83
8.2	Извештај о раду вршњачког тима	84
9	<u>ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</u>	85
9.1	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА	85
9.2	Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање	86
9.3	Извештај о раду Тима за самовредновање	87
9.4	Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију	88
	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ	89
9.5	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ	91
9.6	ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ	92
10	<u>ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ</u>	94
10.1	ИЗВЕШТАЈ О ПИЛОТ ПРОЈЕКТУ „КИНЕСКИ ЈЕЗИК КАО ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТ“	94

