

 **ОСНОВНА ШКОЛА "ДУШКО РАДОВИЋ"**
БЕОГРАД – СРЕМЧИЦА
Ул. Томаса Едисона бр.3

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ДУШКО РАДОВИЋ"

- ШКОЛСКА 2020/2021.ГОДИНА –

 / : 011/2526-612
 : 011/2526-400
 -mail:skoladr@gmail.com
osduskoradovicsremcica.nasaskola.rs/

БЕОГРАД

Септембар 2020.године

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017 и 27/2018. др. закони и 10 од 15.02.2019 и 6/2020) Основна школа „Душко Радовић“ у Сремчици донела је План рада школе за школску 2020/21. годину, који је усвојен на седници Наставничког већа одржаној 11.09.2020. године и на седници Школског одбора одржаној 14.09.2020. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Владимир Церовац

МП

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Ивица Радаковић

САДРЖАЈ:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	1
БЕОГРАД	1
1 УВОД	1
1.1 Полазне основе за израду	1
Годишњи план рада школе сачињен је на основу :	1
1.2 ЦИЉЕВИ, ПРИНЦИПИ И ИСХОДИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	3
1.3 Примарни задаци школе у наредној школској години	6
2 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	7
2.1Наставна средства и опрема	9
2.2Кадровски услови рада	10
2.3 Услови средине у којој школа ради	14
Социо-културни и материјални услови породица ученика	14
3 ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	15
3.1 Календар образовно-васпитног рада	15
3.2 Списак уџбеника и приручника	17
3.3 Бројно стање ученика и одељења	22
3.4 Дневни ритам рада у настави	23
Услови рада продуженог боравка	24
3.5 ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА УЧИТЕЉА И НАСТАВНИКА	25
3.6 Преглед задужења наставника	26
Руководиоци стручних већа:	26
Руководиоци стручних већа за области предмета:	82
3.7 Задужења наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље	32
3.8 Мере заштите и безбедности ученика и наставнике	33
3.9 Распоред дежурства наставника	34
3.10 Распоред часова	37
4 ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	40
4.1 Програм рада Наставничког већа	40
4.2 Програм рада директора школе	42

4.3	Глобални план и програм рада педагога школе	45
4.4	Годишњи план рада логопеда	53
4.5	Програм рада школског библиотекара	56
4.4	Програм рада педагошког асистента	59
4.5	Програм рада Савета родитеља	61
4.6	Програм рада Школског одбора	62
5	ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	65
5.1	Програм рада стручног већа за разредну наставу	65
5.2	План и програм стручног већа за српски и стране језике	66
5.3	План рада стручног већа предмета - историја ,географијаи ,верска настава/грађанско васпитање	70
	Руководилац већа,Срђан Рајковић наставник историје	Error! Bookmark not defined.
5.4	План и програм рада стручног већа математике,информатике и ТИО	72
5.5	План рада стручног већа физике, хемије и биологије	74
5.6	План рада стручног већа ликовне и музичке културе и физичког васпитања	78
5.7	Програм рада стручног већа за продужени боравак	80
6	ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА И АКТИВА	82
6.1	Програм рада педагошког колегијума	82
6.2	Програм рада стручног актива за развој школског програма	84
6.3	Програм рада стручног тима за инклузивно образовање	85
6.4	План рада Тима за естетско уређење школе	88
6.5	Тим за заштиту ученика од насиља злостављања и дискриминације	89
6.6	Тима за професионалну оријентацију	90
6.7	Програм рада Актива за школско развојно планирање	Error! Bookmark not defined.
6.8	План рада Тима за маркетинг	92
6.9	План рада тима за самовредновање	97
6.10	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	98
6.11.	План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	99
7	ГЛОБАЛНИ ПЛАН ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА И ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА	102
7.1	Глобални план и програм одељенских већа	102
7.2	Глобални план и програм рада одељењских старешина	103
8	НАСТАВА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	105
8.1	Редовна настава	105
8.1.1.	ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ	114
8.2	Допунска настава	118

8.3	Додатна настава	119
8.4	Изборна настава	120
8.5	Припремна настава	120
	ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	120
8.6	Факултативна настава	120
8.7	ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	121
8.8	Слободне активности ученика	124
8.9	ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ	125
8.10	Настава у природи и екскурзије	126
9	Ученичке организације	131
9.1	ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ	131
9.2	КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА	132
	Црвени крст	132
9.3	Ученички парламент	133
9.4	План рада вршњачког тима	134
10	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	137
10.1	Корективни рад са ученицима	137
10.2	Друштвено користан рад	138
11	ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГРАДА	140
11.1	Програм професионалне оријентације	140
11.2	Програм заштите ученика од насиља и дискриминације за школску 2019-20. годину 145	
	ОБЛАСТ БР. 3. ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ	153
11.4.	Програм превенције малолетничке деликвенције	155
11.5.	Еколошка заштита животне средине и естетско уређење школе	156
11.6.	Програм сарадње са друштвеном средином	157
	Програм сарадње школе са родитељима	157
11.2.1	Сарадња школе са осталим организацијама и институцијама друштвене средине	158
11.7.	Програм стручног усавршавања	159
	и професионалног развоја наставника	159
11.8.	Програм школског маркетинга	165
11.9.	Програм школског спорта и спортских активности	1
11.10.	Програм : Основи безбедности деце	6
12	АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Error! Bookmark not defined.
13.	АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА ЗА ШКОЛСКУ 2019./2020. ГОДИНУ	Error! Bookmark not defined.

Акција подстицања свести о значају вођења рачуна о средини у којој боравимо **Error!**

Bookmark not defined.

14. ПЛАН АКТИВНОСТИ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА 2019/20. ГОДИНУ
..... **Error! Bookmark not defined.**

ПЛАН ПОСЕТА ЧАСОВИМА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ
2019/2020. ГОДИНЕ **Error! Bookmark not defined.**

1. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....23

1 УВОД

Годишњи план рада ОШ "Душко Радовић" – Сремчица, је основни документ којим се планира образовно-васпитни рад, одређују задаци и циљеви и координирају делатности и активности педагошких чинилаца у школи и непосредној друштвеној заједници, ради обезбеђивања одговорног утицаја на ученике, перманентног побољшања квалитета образовно-васпитне делатности и стварања услова за свестран развој личности.

Кроз Годишњи план рада учињен је покушај да се максимално разраде и конкретизују образовно-васпитни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати.

Колико ће се у остваривању планираног успети, не зависи само од квалитета Годишњег плана, већ и од тога колико ће се за реализацију заложити радници школе и какву подршку и помоћ ће имати школа од заједнице и родитеља ученика. Школа као веома организовани друштвени субјекат, настојаће да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању постављених задатака и циљева.

1.1 Полазне основе за израду

Годишњи план рада школе сачињен је на основу :

- Закон о основама система образовања и васпитања, ("Службени гласник РС" бр. 88/2017 и 27/2018. др. закони и 10 од 15.02.2019 др. закон и 6/2020.“
- Закон о уџбеницима („Сл гласник РС“, бр.27/2018)
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања (Просветни гласник РС, 5/2010),
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво (Просветни гласник 6/2011.),
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Просветни гласник 14/2018.),
- Правилник о вредновању квалитета рада установка („Сл. гласник РС“, бр. 68/12),
- Правилник о општим основама школског програма („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 5/2004),
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС, Просветни гласник“, бр. 1/05 и 15/06-др.правилник),
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС, Просветни гласник“, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008 и 3/2011 - др. правилник)
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС, Просветни гласник“, бр. 5/08)
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС, Просветни гласник“, бр. 6/09)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања

-
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања, Службени гласник РС“ ,бр10/2017. Од 14.12.2017.године
 - Правилник о изменама допунама Правилника о наставном плану и програму за други циклусосновног образовања и васпитања и наставном праграму за пети разред основног образовања и васпитања, СГРС,бр.10/2017,од 30.10.2017.гдине
 - Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања Службени гласник РС“ ,бр10/2017. Од 14.12.2017.
 - Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 11/12 и 15/2013),
 - Правилник о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних програма у основној школи („Сл. гласник СРС-Просветни гласник“, бр. 11/12 и 15/2013),
 - Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 86/15, 3/16, 73/16),
 - Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/12),
 - Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/00)
 - Правилник о оцењивању ученка у основном образовању и васпитању („ Службени гласник РС, бр. 34/2019 од 17.05.2019. године и 34/2019.59/2020 и 81/2020),
 - Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 4/90),
 - Правилник о измени правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 1/09),
 - Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање изборних програма образовно-васпитног рада у основним школама („Сл. гласник СРС-Просветни гласник“, бр. 27/87)
 - Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на Индивидуални образовни план,његову примену и вредновање;(СГРС,бр.76/2010.)
 - Извештаја о остваривању Годишњег плана рада у школској 2019/2020.години и успеху на крају школске 2019/2020.године.

 - Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама, Министарство просвете, 2007.
 - Правилник о поступању установе у случаји сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа,части или достојанства личности;(„СЛ.Гласник РС“,бр 65/2018)
 - Правилник о поступању у установи у одговору н анасиље, злостављање и занемаривање („Сл.Гласник РС“,бр.46 од 26.јуна 2019,104 од 31.јула 2020.)
 - Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. Годину, („Службени гласник РС“, бр. 88/17 и 27/18.)
 - Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просветеи науке и Градског секретаријата за образовање;
 - Развојни план школе за период 2020-2025. године
 - Школски програм ОШ“ Душко Радовић“ 2019-2020.год.
-

1.2 ЦИЉЕВИ, ПРИНЦИПИ И ИСХОДИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Циљеви образовања и васпитања су:

Основни циљеви образовања и васпитања су:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка celovитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за celovити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;

14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Принципи образовања и васпитања

Систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу, ученике и одрасле:

1) једнакост и доступност остваривања права на образовање и васпитање заснованом на социјалној правди и принципу једнаких шанси без дискриминације; 2) усмереност образовања и васпитања на дете и ученика кроз разноврсне облике учења, наставе и оцењивања којима се излази у сусрет различитим потребама детета и ученика, развија мотивација за учење и подиже квалитет постигнућа;

3) поштовање људских права и права сваког детета, ученика и одраслог и уважавање људског достојанства; образовање и васпитање у демократски уређеној и социјално одговорној установи у којој се негују отвореност, сарадња, толеранција, свест о културној и цивилизацијској повезаности у свету, посвећеност основним моралним вредностима, вредностима правде, истине, солидарности, слободе, поштења и одговорности и у којој је осигурано пуно поштовање права детета, ученика и одраслог;

4) висок квалитет образовања и васпитања за све; квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање, засновано на тековинама и достигнућима савремене науке, примена достигнућа научних дисциплина важних за процес образовања и васпитања и прилагођених узрасним и личним образовним потребама сваког детета, ученика и одраслог;

5) целоживотно учење, које укључује све облике учења и значи учествовање у различитим облицима образовних активности током живота, са циљем сталног унапређивања потребних личних, грађанских, друштвених и радних компетенција; 6) образовање и васпитање засновано на компетенцијама у складу са стратешким и функционалним оквиром за планирање и остваривање процеса образовања и васпитања, чиме се стварају услови и пружа подршка за развој свих компетенција; 7) професионалну етику и компетентност која подразумева високу стручност наставника, васпитача, стручних сарадника, директора и секретара, стални професионални развој и висок ниво професионалне одговорности и етичности;

8) хоризонталну и вертикалну проходност којом се осигурава могућност да ученици и одрасли током образовања промене врсту образовања (хоризонтална проходност) и могућност даљег образовања и стицања вишег нивоа образовања (вертикална проходност);

9) демократичност кроз укљученост свих учесника у систему образовања и васпитања у стварању и спровођењу образовних политика, поштујући потребе и права уз обавезе и одговорности;

10) аутономија установе кроз планирање и остваривање одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања поштујући специфичности установе и локалне средине.

У остваривању принципа, посебна пажња посвећује се:

1) сарадњи са породицом, укључивањем родитеља односно другог законског заступника, ради успешног остваривања постављених циљева 5 образовања и васпитања, локалном заједницом и широм друштвеном средином;

2) подршци преласка детета, односно ученика у следећи ниво образовања и васпитања и остваривању континуитета у образовању и васпитању;

3) идентификацији, праћењу и подстицању ученика и одраслих са изузетним способностима (талентовани и даровити) уз обезбеђивање услова да, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ одговарајућим нивоима образовања и васпитања и установама;

4) могућности да деца, ученици и одрасли са сметњама у развоју, инвалидитетом и из осетљивих група, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ свим нивоима образовања и васпитања у установама, а лица смештена у установе социјалне заштите, деца, ученици и одрасли са здравственим проблемима остварују право на образовање за време смештаја у установи и током болничког и кућног лечења;

5) смањењу стопе напуштања система образовања и васпитања, посебно лица из социјално угрожених категорија становништва и неразвијених подручја, лица са сметњама у развоју и инвалидитетом и других лица са специфичним тешкоћама у учењу и подршци њиховом поновном укључењу у систем, у складу са принципима инклузивног и интеркултуралног образовања и васпитања;

6) каријерном вођењу и саветовању запослених, ученика и одраслих усмереном ка личном развоју појединца и напредовању у образовном и професионалном смислу;

7) остваривању права на образовање и укључивањем у систем образовања и васпитања на различитим узрастима и нивоима, без угрожавања других права детета и других људских права;

8) сарадњи са ученицима, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања, као и остваривања одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања. Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да:

1) изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;

7

2) прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;

- 3) користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;
- 4) ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;
- 6) зна како да учи;
- 7) уме да разликује чињенице од интерпретација;
- 8) примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;
- 9) поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;
- 10) одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;
- 11) ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба;
- 12) покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;
- 13) остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности; 14) схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;
- 15) има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности. Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

1.3 Примарни задаци школе у наредној школској години

Основним образовањем и васпитањем се нарочито остварује: оспособљавање за живот, рад и даље образовање и самообразовање; овладавање основним елементима савременог општег образовања; оспособљавање за примену стечених знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена; развијање интелектуалних и физичких способности, критичког мишљења, самосталности и заинтересованости за нова знања; упознавање основних законитости развоја природе, друштва и људског мишљења; стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине; развијање хуманости, патриотизма и других етичких својстава личности; васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење; неговање и развијање потреба за културом и очувањем културног наслеђа; стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама

У току наредне школске године, школа је себи, ученицима, родитељима и широј друштвеној средини поставила следеће задатке:

1. Развијање кључних компетенција за целоживотно учење.
2. Подстицање ученика да размишљају, развијају креативност у решавању проблема и развијају поверење у сопствене вредности и способности.

3. Унапређење наставе у циљу стварања школе у којој ће ученици бити субјекти, а не објекти образовања, у којој ће и ученици и наставници бити подједнако заинтересовани и активни.
4. Развијање позитивне стваралачке атмосфере у школи међу наставницима и ученицима.
5. Увођење савремених наставних средстава и метода рада у наставу (подстицање наставника да уносе новине у свој рад да развијају међу предметне компетенције ученика.
6. Увођење тематског планирања у наставу.
7. Осавремењивање ваннаставних активности увођењем нових ваннаставних активности заснованих на актуелним интересовањима ученика и подстицање ученика да се у њих укључују.
8. Развијање свести о неопходности образовања, код ученика из осетљивих друштвених група и превенција осипања.
9. Стварање услова и атмосфере у школи у којима ће се деца са сметњама у развоју прихватити као равноправни чланови друштва и у којима ће им се сачувати људско достојанство и пружити прилика да остваре своје право на образовање развијају своје капацитете.
10. Развијање и подстицање ненасилне комуникације, неговање сарадње и толеранције и стварање окружења у ком ће се сваки ученик осећати безбедно и прихваћено.
11. Пружање подршке ученицима у информисању о даљим путевима образовања и могућностима школовања како би кроз програм професионалне оријентације донели ваљану одлуку о избору занимања или школе.
12. Иницирање и подстицање сарадње са родитељима ученика ради ефикаснијег постизања циљева образовања и васпитања

2 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Основна школа "Душко Радовић" смештена је у пространој згради површине 3600 квадратних метара коју окружује велико двориште од 2,5 хектара. Међутим, услови за рад нису у потпуности адекватни из разлога што школска зграда није завршена. Изградња школе је обустављена 1985. године, тако да школа функционише без адекватне физкултурне сале и свечане сале.

Школска зграда је релативно нова, али последњих пар година доста је урађено на преуређењу:

У току претходних година замењена су осветљења, уместо лустера и сијалица који су често били неисправни постављена су неонска осветљења у свим учионицама и канцеларијама. Такође су постављени нови подови .

У школи су у функцији 22 учионице, у млађим разредима свако одељење има своју учионицу користи се 12 учионица а у старијим настава се одвија у предметним кабинетима. Један од највећих проблема је недостатак физкултурне сале што у летњем периоду на неки начин надокнађујемо уз помоћ два спортска терена и пространог дворишта. Зими је извођење наставе физичког васпитања доста отежано из разлога што је постојећа сала настала адаптацијом ходника и у свом централном делу има стубове који онемогућавају несметано извођење наставе.

Од школске 2011/2012. године, захваљујући учешћу на конкурс Министарства просвете и Министарства за телекомуникације, школа је добила дигиталну учионицу са 30 радних места у којој се изводи настава информатике као изборни предмет за ученике петог, шестоги седмог разреда.

Од школске 2011/2012. године, захваљујући средствима добијеним учешћем у Дилс пројекту „Тестирање инклузивног образовања у 25 партнерских установа у Србији“, три учионице су опремљене мултимедијалном опремом (компјутер, видео бим и бим пројектор данас залагањем управе школе и савета родитеља школа има 17 видео бимова и ради се на томе да се до краја године све учионице опреме компјутерима.

Од школске 2011/2012. године почео је са радом продужени боравак за ученике 3. и 4. разреда, а од школске 2012/2013. год. и продужени боравак за ученике 1.и 2. разреда. Продужени боравак располаже са пет учионица и два тоалета ,има посебан улаз и просторно и физички је одвојен од остатка школе. Учионице у продуженом боравку се не користе за редовну наставу већ само за потребе боравка.

Преглед просторија којима школа располаже:

Редни број	Назив просторије	Број просторија
1	Учионице	24
2	Међуучионички простор	7
3	Библиотека	1
4	Канц. секретара	1
5	Канц. директора	1
6	Канц. рачуноводства	1
7	Канц. ПП службе	1
8	Наставничка зборница	1
9	Просторија за теткице	1
10	Дигитална учионица	1
11	Мултимедијалне учионице	17

За наставу физичког васпитања користе се два спортска терена (рукометна) у школском дворишту, школа нема физкултурну салу, у току зиме настава физичког се одвија у импровизованој сали, преграђеном ходнику који због носећих стубова који су у средини онемогућава извођење наставе на адекватан начин.

2.1 Наставна средства и опрема

Опремљеност школе наставним средствима је испод минималне потребе за рад основне школе према Нормативу. Набавка наставних средстава је један од важнијих приоритета руководства школе, тако да се сваке године ради на набавци наставних средстава али с обзиром на ограничена финансијска средства то још увек не задовољава потребе наставника и ученика. Од ове школске године школа је обезбедила да скоро све учионице имају бим пројекторе, и наставља се опремањем кабинета рачунарима како би све учионице добиле функционалне рачунаре и бим пројекторе.

Табеларни преглед наставних средстава

Редни број	Наставно средство	Бројно стање	Исправно
1	Графоскоп (преносиви)	1	1
2	Видео рекордер	2	2
3	Бим пројектор	24	24
4	Телевизор	6	3
5	Радио касетофон	6	5
6	Рачунар у настави	60	60
7	Рачунар (канцеларије)	8	8
8	Синтисајзер	2	2
9.	Беле табле	20	20
10.	Електронска табла са софтвером	2	2
11.	Дигитална учионица	1	1

Школска библиотека се стално уређује а књишки фонд се сваке године обнавља и богати новим издањима, формирана је медијатека. Библиотека је опремљена видео бимом и паметном таблом ,као и модерним ласерским штампачем који се такође користе у наставне сврхе.

2.2 Кадровски услови рада

Квалификациона структура радника у школи задовољава прописани норматив и настава је у потпуности стручно заступљена. У школи је укупно запослено 71 радника, од тога у настави 51 , и 20 ваннаставно особље. Сви запослени испуњавају потребне услове у погледу квалификације и школа нема кадровских проблема.

Наставници разредне наставе:

Редни број	Презиме и име наставника	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наставе	Врста стручности	Степен стручности	Радни стаж у годинама	Године старости
1.	Снежана Стевановић	I ₁	20	ПА	VI-1	20	57
2.	Грковић Слађана	I ₂	20	УФ	VII-1	27	54
3.	Гордана Карановић	I ₃	20	УФ	VII - 1	9	50
4.	Снежана Полић	II ₁	19	ПА	VI-1	25	48
5.	Јасмина Зиндовић	II ₂	19	ПА	VI-1	36	59
6.	Маринчевић Оља	II ₃	19	УФ	VII-1	20	45
7.	Весна Дмитрашиновић	III ₂	20	ПА	VI-1	30	58
8.	Марковић Сања	III ₃	20	УФ.	VII – 1	19	50
	Антић Марија	III ₁	20	ПА	VI - 1	30	53
10.	Наташа Мандић	IV ₁	20	ПА	VII-1	28	51
11.	Драгица Арсеновић	IV ₃	20	ПА	VI-1	36	58
12..	Јелена	IV ₂	20	У.Ф.	VII-1	12	40

	Кочановић						
13.	Марија Стокућа	Продужени боравак	20	У.Ф.	VII-1	2	28
14.	Сенка Малетић	Продужени боравак	20	У.Ф.	VII-1	4	33
15.	Тамара Тубић	Продужени боравак	20	У.Ф.	VII-1	4	38
16.	Стокућа Марина	Продужени боравак	20	Учитељски фак.	VII - 1	8	35
17.	Данијела Димитријевић	Продужени боравак	20	ПА	VI - 1	8	48

Наставници предметне наставе:

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет(и) који-е предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наставе	Степен стручне спреме	Радни стаж у годинама	Године старости
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Тасић Александар	Српски језик	V ₃ VI ₃ VII ₃ VIII ₄	17	VII - 1	25	56
2.	Брљак Душица	Српски језик	V ₄ VI ₄ VII ₁ VIII ₁	17	VII - 1	23	48
3.	Матовић Мира	Српски језик	V ₂ VI ₂ VII ₂ VIII ₃	17	VII - 1	23	48
4.	Милошевић Љиљана	Српски језик	V ₁ VI ₄ VII ₄ VIII ₂	17	VII - 1	18	45
5.	Стефановић Весна	Енглески језик	V ₄ VI ₁₂₃₄ VII ₁₂ VI II ₂	18	VII - 1	27	55
6.	Вуловић Јелена	Енглески језик	V ₁₂₃ VII ₄ VIII ₄	18	VII - 1	19	46
7.	Ерцег Весна	Енглески језик	II ₁₂₃ III ₁₂₃ 1 ₁₂₃	20	VII - 1	18	44

8.	Александра Ерцег- Вучетић	Руски језик	V ₁₂₃₄ VI ₁₂₃₄ VII ₄ 3VIII ₁₂₃₄	8	VII - 1	17	47
9.	Ана Ђокић	Немачки језик	V ₃₄ , VI ₁₃ VII ₁ VIII _{1,4} ,	14	VII - 1	4	31
10	Коматина Персида	Ликовна култура	V ₁₂₃₄ VI ₁₂₃₄ VII ₁₂₃₄ VIII ₁₂₃₄	20	VII - 1	10	48
11	Опарушић Јелена	Музичка култура	V ₁₂₃₄ VI ₁₂₃₄ VII ₁₂₃₄ VIII ₁₂₃₄	20	VII - 1	11	37
12	Рајковић Срђан	Историја	V ₁₂₃₄ ,VII ₁₂₃₄ VIII ₁₂₃₄	20	VII - 1	19	52
13	Владимир Церовац	Историја	VI _{1,2,3,4}	12	VII - 1	10	41
14	Стојилковић Андреја	Географи ја	VI ₁₂₃₄ VII ₁₂₃₄ VIII _{3,4}	20	VII - 1	29	60
15	Сузана Милутиновић	Географи ја	V ₁₂₃₄ VIII ₁₂ ,	16	VII - 1	15	41
16	Раичевић Сергеј	ТО	V _{14, 4} VIII ₁₂₃₄	20	VII - 1	14	45
17	Завишић Лидија	Физика/ хемија	VII ₁₂₃₄ VIII ₁₂₃₄	20	VII - 1	8	35
18	Милица Тановић	Математ ика, Информа тика	V ₁₂ VI ₃ VII ₃₄ ,	40	VII-1	0	28
19	Милена Мијаиловић	Информа тика	V ₁₂ VI ₂₄ VII ₁₄ VIII ₃₂	20	VII-1	2	55
20	Младеновић Десанка	Математ ика	V ₃₄ VIII ₁₂₃₄	18	VII - 1	12	37
21	Мирјана Никшић	Математ ика	VI ₁₂₄ VII ₁₂	18	VII - 1	10	36
22	Катарина Тасић	Биологиј а	V ₄ VI ₃₄ VII ₃ VIII ₁₃	24	VII - 1	1	41
23	Ивана Килибарда	Биологиј а	V ₁₂₃ ,VI ₃₄ VII ₃ VIII ₁₃	40	VII - 1	3	42
24	Ивана Марковић	Техн. и инф. обр.	V ₁₃ VI ₁₂₄ VII ₁₃ VIII ₁₂₃	20	VII - 1	5	32

25	Радовић Душанка	Техн. и инф. обр.	VI ₁₂₃ VII ₁₂₃	20	VII - 1	30	60
26	Милка Гогић	Физика	VI ₁₂₃₄ VII ₁₂₄ VIII ₁₂₃	20	VII-1	14	47
27	Ивана Ојданић/Ана Радовић	Физичко васпитање фудбал	V ₁₄ VI ₂₃ VII ₂₃ VIII ₂₄	18	VII-1	9	34
28	Андреј Ловчевић	Физичко васпитање одбојка	V ₂₃ VI ₁₄ VII ₁₂₄ VIII ₁₃	14	VII - 1	3	32
29	Немања Тазић	Верска настава	V ₁₂₃₄ VI ₁₂₃₄ VII ₁₂₃₄ VIII ₁₂₃	/	VII - 1	4	31
30	Хамзо Адровић	Верска настава (ислам)	I ₁₂₃ II ₁₂₃ III ₁₂₃ IV ₁₂₃ V ₂₃₄ VI ₃₄ VII ₁₂₃ VIII ₂		VI - 1	4	38
31	Грудонић Кристина	Педагошки асистент	Сва одељења	20	IV- 1	7	30
32	Мирајана Миленковић	Немачки језик	V ₁₂ VI ₂₄ VII ₃ VIII ₁ ₄	20	VII - 1	15	38

Стручни сарадници:

Презиме и име	Стручни сарадник	Степен стручности	Стручни испит	Радни однос
Комленовић Светлана	педагог	VII - 1	ДА	Неодређено
Илић Радмила	логопед	VII-1	ДА	Неодређено 50%
Мирјана Маринковић	библиотекар	VII - 1	ДА	Неодређено

Руководилац школе (директор):

Руководилац школе	Степен стручности	Стручни испит	Датум избора
Ивица Радаковић	VII – 1	ДА	26.08.2018.

2.3 Услови средине у којој школа ради

Социо-културни и материјални услови породица ученика

Већина ученика наше школе живи у просечним радничким породицама, тако да не можемо рећи да су социо-културни услови живота породица на задовољавајућем нивоу. Због отежане материјалне ситуације родитељи су принуђени да раде и по неколико послова, што доводи до тога да су деца већином без адекватне родитељске бриге и надзора.

Већина родитеља (70%) наших ученика су родитељи са средњом стручном спремом; број родитеља са вишим или високим образовањем је знатно мањи (17%), али исто тако један део (10%) родитеља има основно образовање или 4 разреда основне школе, такође постоји мањи број (3%) неписмених родитеља.

Из свега овога можемо закључити да ни материјални услови породица наших ученика нису на задовољавајућем нивоу. Посебно ако додамо и податак да су око 30% наших ученика подстанари, што доводи до честих измена структура одељења.

Овде треба додати да око 15% наших ученика чине деца из осетљивих друштвених група која наставу прате на нематерњем језику. Примећује се напредак и побољшање у адаптацији, од како је предшколско васпитање постало обавезно. Школа такође већ годинама има педагошког асистента који помаже и у раду с децом којој је потребна додатна подршка. Све је ово довело до смањења броја ученика који напуштају школовање. Претходне школске године сви ученици ромске националности су завршили осми разред и уписали средњу школу.

Услови средине у којој школа ради

Сремчица је приградско, радничко насеље надомак Београда, од центра града удаљено двадесет километара. Ова чињеница је значајна за живот и рад школе, посебно због великог броја наставника-путника, као и због удаљености културних институција, па ученици школе често немају услове да се упознају са њиховим садржајима.

Иако по броју становника (40.000) може да се пореди са мањим градом у Србији, Сремчица не нуди својим становницима никакве културно-уметничке нити едукативне садржаје (не постоји Дом културе, биоскопска сала, спортска хала и сл.). Чак ни школа као једини образовно-културни центар која се труди да задовољи културне потребе становника Сремчице, не поседује ни физкултурну ни свечану салу, која би својим проширеним функционисањем за цело насеље и сву децу и омладину Сремчице, ублажила ове недостатке.

3 ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

3.1 Календар образовно-васпитног рада

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ





Прво полугодиште									Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6			1	2	3	4	5	6	7
	2.	7	8	9	10	11	12	13			8	9	10	11	12	13	14
	3.	14	15	16	17	18	19	20		22.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	21	22	23	24	25	26	27		23.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	28*	29	30					22	24.	1	2	3	4	5	6	7
Октобар					1	2	3	4									
	6.	5	6	7	8	9	10	11		25.	8	9	10	11	12	13	14
	7.	12	13	14	15	16	17	18		26.	15	16	17	18	19	20	21
	8.	19	20	21	22	23	24	25		27.	22	23	24	25	26	27	28*
	9.	26	27	28	29	30	31		28.	29	30	31					
Новембар								1						1	2*	3*	4*
	10.	2	3	4	5	6	7	8		29.	5*	6	7	8	9	10	11
	11.	9	10	11	12	13	14	15		30.	12	13	14	15	16	17	18
	12.	16	17	18	19	20	21	22		31.	19	20	21	22	23	24	25
	13.	23	24	25	26	27	28	29	18	32.	26	27	28	29	30*		
Децембар	14.	30														1*	2*
			1	2	3	4	5	6									3*
	15.	7	8	9	10	11	12	13		33.	10	11	12	13*	14	15	16
	16.	14	15	16	17	18	19	20		34.	17	18	19	20	21	22	23
	17.	21	22	23	24	25*	26	27		35.	24*	25	26	27	28	29	30
Јануар	18.	28	29	30	31				22	36.	31						
						1	2	3				1	2	3	4	5	6
		4	5	6	7*	8	9	10		37.	7	8	9	10	11	12	13
	19.	11	12	13	14	15	16	17		38.	14	15	16	17	18	19	20
	20.	18	19	20	21	22	23	24	14		21	22	23	24	25	26	27
21.	25	26	27	28	29	30	31	14		28	29	30					

Укупно наставних дана: 98

Укупно наставних дана: 82

Легенда:

-  Државни празници
-  Наставни дани
-  Број наставних дана у месецу
-  Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  * – Верски празници
-  Празници који се обележавају радно (наставни дани)

-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
-  – Дани предвиђени за републичка такмичења у Тршићу и Виминацијуму

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак , 1. септембра 2020. године, а завршава се у петак 29. јануара 2021. године.

Друго полугодиште почиње у среду, 17. фебруара 2021. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 04. Јуна 2021. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 18. јуна 2021. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2020. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2020. године

Зимски распуст има два дела – први део почиње у четвртак, 31. децембра 2020. године, а завршава се у петак, 8. јануара 2021. године, а други део почиње у понедељак, 1. фебруара 2021. године, а завршава се у уторак, 16. фебруара 2021. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2021. године, а завршава се у петак, 7. маја 2021. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 21. јуна 2021. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2020. године, Свети Сава 27. јануара 2021. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и

других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2021. године, Дан победе 9. маја 2021. године, Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2021. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Недеља, 8. новембар 2020. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 13. маја 2021. године, на први дан Рамазанског бајрама и 20. јула 2021. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 28. септембра 2020. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2020. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2021. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 2. априла до 5. априла 2021. године; православни од 30. априла до 3. маја 2021. године).

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

29.11.2020. Школа обележава Дан школе, обзиром да је то ове године недеља, обележаваће ће ити померено на петак 27.11.2020.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2021. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 26. марта 2021. године и у суботу, 27. марта 2021. године, а завршни испит у понедељак, 21. јуна 2021. године, у уторак, 22. јуна 2021. године и среду, 23. јуна 2021. године.

3.2 Списак уџбеника и приручника

Списак уџбеника који се користе у настави у школској 2018-2019. години. Списак је усвојен на наставничком већу а на предлог стручних већа за области предмета.

Први разред	Српски језик	Српски језик 1- 3. Цветановић, Д. Килибарда, С. Копривица	Бигз
	Математика	Математика 1", уџбеник за први разред основне школе, С.Маричић	Бигз
	Свет око	Свет око нас1, С.Благданић, З.Ковачевић, С.Јовић	Бигз

	нас		
	Музичка култура	Музичка култура 1", уџбеник музичке културе за први разред основне школе, Д.Братић	Бигз
	Ликовна к.	Ликовна култура 1 К.Селаковић,К.Трифунувић,	Бигз
	Енглески језик	Smart Junior 1 Smart Junior 1, радна свеска	Дата Статус
Други разред	Српски језик	Читанкаосновама писменостиаутора Цветановић,Килибарда,Станишић	Бигз
		Радна свеска 2 уз читанку стиха аутора	Бигз
		Латиница и историја аутори	Бигз
	Математика	Математика 2, уџбеник математике за други разред основне школе, аутора Маричић, Ђуровић	Бигз
		Математика 2, радна свеска из математике за други разред основне школе, исти аутори	Бигз
	Свет око нас	Свет око нас, уџбеник за други разред основне школе, аутора Благданић, Ковачевић, Јовић	Бигз
		Свет око нас, радна свеска за други разред основне школе, исти аутори	Бигз
	Музичка култура	Музичка култура 2, уџбеник музичке културе за други разред основне школе, Марковић, Хршак	Бигз
	Ликовна Култура	Ликовна култура за други разред, аутора Селаковић, Проле	Бигз
	Енглески језик	Smart Junior 2	Дата Статус
		Smart Junior 2, радна свеска	Дата Статус
	Трећи разред	Српски језик	Читанка за трећи разред основне школе 3. Цветановић, Д.Килибарда М.Стакић
Радна свеска, српски језик за трећи разред основне школе, Зорица Цветановић, Даница Килибарда			Бигз
Граматика за трећи разред основне школе			Бигз
Математика		1. Математика уџбеник 1. 2. Део Б.Јовановић, Ј.Рустич, Н.Николић Грујичић	Бигз
		Математика 3, радна свеска из математике за трећи разред основне школе	Бигз
Природа и друштво		Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић, А.Петровић	Бигз
		Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред основне школе	Бигз
Музичка култура		Музичка култура за трећи разред основне школе М.Ђачић	Бигз
Ликовна култура		Ликовна култура за трећи разред М.Ђорђевић, К.Селаковић	Бигз
Енглески језик		Smart Junior 3	Дата Статус
		Smart Junior 3, радна свеска	Дата Статус

	Српски језик	Бескрајне речи, читанка за четврти разред основне школе	Нови логос
		Радна свеска, српски језик за четврти разред основне школе	Нови логос
		Дар речи, граматика за четврти разред основне школе	Нови логос
	Математика	Математика 4, уџбеник математике за четврти разред основне школе	Нови логос
		Математика 4, радна свеска из математике за четврти разред основне школе	Нови логос
	Музичка култура	Музичка култура за четврти разред основне школе Радна свеска - музичка култура за четврти разред	Нови логос
	Природа и друштво	„Природа и друштво 4”, уџбеник с тематским атласом за четврти разред основне школе	Нови логос
		„Природа и друштво 4”, радна свеска за четврти разред основне школе	
	Енглески језик	Smart Junior 4 Smart Junior 4, радна свеска	Дата Статус
	Пети разред	Српски језик	„РАСКОВНИК”, читанка за пети разред основне школе, З.Мркаљ, З.Несторовић
„Грамматика 5”, српски језик за пети разред основне школе			Клет
„Српски језик 5”, радна свеска уз уџбенички комплет за пети разред основне школе			Клет
Математика		МАТЕМАТИКА 5 - уџбеник за пети разред основне школе, В.Стојановић	Математископ
		МАТЕМАТИКА 5 - збирка задатака за пети разред основне школе	Математископ
Историја		Историја 5”, уџбеник историје за пети разред основне школе	Нови Логос
Географија		„Географија 5”, уџбеник географије за пети разред основне школе, М.Јоксимовић	Нови Логос
		„Географија 5”, радна свеска из географије за пети разред основне школе	
Биологија		Биологија 5, уџбеник, Т. Прибићевић, Т. Миљановић, С. Нинковић, В. Миливојевић	Герундијум
Техника и технолог.		Техника и технологија 5,	Едука
Музичка култура		Музичка култура за пети разред, уџбеник, Д. Михајовић Бокан, М. Ињац	Нови Логос
Ликовна култура		Ликовна култура 5 за пети разред, уџбеник, М. Мичић	Нови Логос
Енглески језик		„English Plus 1 Student’s book”, енглески језик за пети разред основне школе, уџбеник	Нови Логос
		„English Plus 1 Workbook”, енглески језик за пети разред основне школе, радна свеска и ЦД	
Руски језик		Диалог 1, радна свеска и уџбеник	Дата Статус

	Немачки језик	Prima 1	Дата Статус
		Prima 1, радна свеска	
	Српски језик	„Корак”, читанка за шести разред основне школе	Клет
		„Граматика 6”, српски језик за шести разред основне школе	Клет
		„Српски језик 6”, радна свеска уз уџбенички комплет за шести разред основне школе	Клет
		„Наставни листови 6”, уз Граматику српског језика за шести разред основне школе	Клет
	Математика	МАТЕМАТИКА 6 - уџбеник за шести разред основне школе	Математископ
		МАТЕМАТИКА 6 - збирка задатака за шести разред основне школе	
		Контролни и писмени задаци за шести разред основне школе - РАДНА СВЕСКА	Математископ
		ПЛУС VI - додатна настава за шести разред основне школе	Математископ
	Историја	Историја за 6. разред, уџбеник	Нови Логос
	Географија	Географија за 6. разред, уџбеник и радна свеска	Нови Логос
	Биологија	Биологија 6, уџбеник и радна свеска	Герундијум
	Техничко и информатичко образовање	Техничко и информатичко образовање, уџбеник и радна свеска	Нови Логос
	Музичка култура	Музичка култура за 6. разред, уџбеник	Логос
	Ликовна култура	Ликовна култура за 6. разред, уџбеник	Клет
Физика	Физика 6, уџбеник	БИГЗ	
	Физика 6, збирка задатака	БИГЗ	
Немачки језик	Prima 2, уџбеник и радна свеска	Дата Статус	
Руски Језик	Диалог 2, уџбеник и радна свеска	Дата Статус	
Енглески језик	„English Plus 2 Student's book”, енглески језик за шести разред основне школе, уџбеник	Нови Логос	
	„English Plus 2 Workbook”, енглески језик за шести разред основне школе, радна свеска и ЦД		
Седми разред	Српски језик	„Пут”, читанка за седми разред основне школе	Клет
		„Граматика 7”, српски језик за седми разред основне школе	Клет
		„Српски језик 7”, радна свеска уз уџбенички комплет за седми разред основне школе	Клет
		„Наставни листови 7”, уз Граматику српског језика за седми разред основне школе	Клет

	Математика	„Математископ” Математика, уџбеник за седми разред основне школе; Владимир Стојановић Никола Вигњевић, Владимир Стојановић, Гордана Поповић, Наташа Алимпич	Математископ
		2. „Математископ” Математика, збирка задатака за седми разред основне школе;	Математископ
	Историја	Историја за 7.разред основне школе, уџбеник	Нови Логос
	Географија	Географија 7, уџбеник и радна свеска	Нови логос
	Биологија	Биологија 7, уџбеник и радна свеска	Герундијум
	Техничко и информатичко образовање	Техничко и информатичко образовање, уџбеник и радна свеска	Нови Логос
	Музичка култура	Музичка култура за 7. разред, уџбеник	Нови Логос
	Ликовна култура	Ликовна култура 7, уџбеник	Клет
	Физика	Физика 7, уџбеник	БИГЗ
		Физика 7, радна свеска	БИГЗ
Хемија	Хемија 7, уџбеник и радна свеска	БИГЗ	
	Немачки језик	Прима 3,радна свеска и уџбеник	Дата Статус
	Руски језик	Диалог 3,уџбеник за 7.разред	Дата Статус
	Енглески језик	„English Plus 3 Student’s book”, енглески језик за седми разред основне школе, уџбеник	Нови Логос
English Plus 3 Workbook, Енглески језик за 7. разред основне школе, радна свеска и ЦД			
Осми разред	Српски језик	„Речи мудрости”, читанка за осми разред основне школе	Клет
		„Граматика 8”, српски језик за осми разред основне школе	Клет
		„Српски језик 8”, радна свеска уз уџбенички комплет за осми разред основне школе	
		„Наставни листови 8”, уз Граматику српског језика за осми разред основне школе	Клет
	Математика	Математика 8 - Уџбеник за 8. разред основне школе	Круг
		Математика 8 - Збирка задатака са решењима за 8. разред основне школе	Круг
	Историја	Историја за 8. разред, са исторојском читанком и радном свеском	Фреска
	Географија	Географија 8, уџбеник и радна свеска	Нови Логос
	Биологија	Билогија 8, уџбеник и радна свеска	Герундијум

Техничко и информатичко образовање	Техничко и информатичко образовање за 8. разред, уџбеник и радна свеска	Нови Логос
Музичка култура	Музичка култура за 8. разред, Уџбеник	Нови Логос
Ликовна култура	Ликовна култура 8, уџбеник	Клет
Физика	Физика 8, уџбеник за 8. разред основне школе	Сазнање
	Практикум Физика 8, збирка задатака и експерименталних вежби за 8. разред основне школе	
Хемија	Хемија 8, уџбеник и радна свеска	БИГЗ
Немачки језик	Прима 4, уџбеник и радна свеска	Дата Статус
Руски језик	Диалог 3 ,уџбеник,радна свеска за 7 и 8 разред основне школе	Дата Статус
Енглески језик	„English Plus 4 Student’s book”, енглески језик за осми разред основне школе, уџбеник	Нови Логос
	„English Plus 4 Workbook”, енглески језик за осми разред основне школе, радна свеска и ЦД	

Уџбеници, по разредима и предметима, које је Наставничко веће својом Одлуком утврдило за коришћење у овој школској години, поседује решење којим су одобрени за коришћење у основној школи.

3.3 Бројно стање ученика и одељења

На почетку школске 2019/2020.године наставу похађа 640 ученик,распоређен у 28 одељења. Настава се одвија у две смене. Млађи разреди - 12 одељења, су у једној смени, старији разреди - 16 одељења, су у другој смени.

ОДЕЉЕЊЕ	УКУПНО УЧ.	М	Ж	ОДЕЉЕЊЕ	УКУПНО УЧ.	М	Ж
1/1	24	13	11	5/1	23	12	11
1/2	24	14	11	5/2	21	13	8
1/3	24	13	11	5/3	21	13	8
				5/4	22	13	9
Укупно:	72	40	32	Укупно:	87	51	36

2/1	28	15	13	6/1	22	12	10
2/2	28	15	13	6/2	23	10	13
2/3	27	14	13	6/3	22	11	11
				6/4	23	13	10
Укупно:	83	44	39	Укупно:	90	46	44
3/1	22	10	12	7/1	21	10	11
3/2	22	11	11	7/2	24	13	11
3/3	22	11	11	7/3	25	13	12
				7/4	20	11	9
Укупно:	66	32	34	Укупно:	90	41	48
4/1	28	16	12	8/1	22	12	10
4/2	28	15	13	8/2	22	10	12
4/3	26	14	11	8/3	23	10	13
				8/4	20	8	12
Укупно:	66	36	30	Укупно:	88	45	44
УКУПНО	304	161	143	УКУПНО	354	183	171
1-4				5-8			
УКУПНО ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА					658 УЧЕНИКА		

Одељења су подељена по принципу хоризонталне поделе у две смене:

-) Ученици од 1. до 4. разреда чине једну смену
-) Ученици од 5. до 8. разреда чине другу смену.

3.4 Дневни ритам рада у настави

Часови	Прва смена	Друга смена (старији разреди)	Друга смена(млађи разреди)
1.	08.00-08.45	13.00-13.45	14.00-14.45
2.	08.50-09.35	13.50-14.35	14.50-15.35
3.	09.55-10.40	14.55-15.40	15.55-16.40
4.	10.45-11.30	15.45-16.30	16.45-17.30
5.	11.35-12.20	16.35-17.20	17.35-18.20
6.	12.25-13.10	17.25-18.10	18.25-19.10

1) Дневна артикулација радног времена ученика

Образовно-васпитни рад са ученицима биће организован класично. Прва смена радиће од 8,00-14.00 сати, а друга смена од 14.00-19.00 сати у млађим разредима . Ученици ученици старијих разреда полазе пре подне у 8,00, а после подне у 13,00 часова.

Улаз ученика је из школског дворишта, а одељења се постављају на обележеним местима у дворишту школе.

Дежурни наставници, одређени распоредом часова, дежураће од 7.30, односно од 13.30 / 12.30. како на улазним вратима школе, тако и на свим спратовима школе и школском дворишту. Такође, дежурни наставници ће дежурати и за време малих и великог одмора одморима.

Одмори и паузе организоваће се како је законом прописано, с тим што ће се узимање ужине обављати после другог часа, па ће велики одмор трајати 20 минута.

Сусрети и ученичке игранке организоваће се по правилу после 19.00 сати или суботом. Према интересовањима ученика школа ће бити отворена суботом од 8.00-13.00 сати, а спортски терени доступни ученицима увек када се на њима не реализује редовна настава.

Услови рада продуженог боравка

Тренутно због измењених услова рада у школи и примена мера заштита од вируса COVID 19, боравак ради у измењеном термину од 10.30 -17.00 часова.

За ученике од првог до четвртог разреда школа организује продужени боравак. Радно време продуженог боравка је од 07.00- 13.30. у после подневној смени и од 11.30.- 17.00 часова у предподневној смени. Боравак има три групе, први, други и група за трћи и четврти разред. Продужени боравак има посебан улаз из дворишта, четири учионице и два тоалта које користе само ученици из продуженог боравка. Три учионице се користе за дневне образовно - васпитне и слободне активности ученика а четврта учионица је претворена у трпезарију. Оброци за ученике у боравку се обезбеђују преко фирме за кетеринг коју изаберу родитељи на састанку Савета родитеља

Промена смена врши се седмично.

Радно време осталих радника школе

1. Директор.....08.00-14.00
2. Педагог.....понедељак, среда, петак, 8.30-14.30 и уторак и четвртак 13.00-19.00
3. Логопед/ понедељак, сваки други уторак и петакод 8-14 и од 13-19
4. Библиотекар.....9.00-15.00
5. Секретар.....08.00-15.00
6. Рачуноводство.....08.00-15.00
7. Домар.....08.00-15.00
8. Спремачице..... 6.30-14.30 и 13.00-21.00

3.5 ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА УЧИТЕЉА И НАСТАВНИКА

Предмет	Наставник/Учитељ	Термин
Српски језик	Љиљана Милошевић	Уторак 3 час
Српски језик	Душица Брљак	Уторак 4.час
Српски језик	Мира Матовић	Четвртак 4.час
Српски језик	Александар Тасић	Среда 3.час
Математика	Милица Тановић	Уторак 5.час
Математика	Мирјана Никшић	Среда 5.час
Математика	Десанка Младеновић	Понедељак 4.час
Информатика	Милена Мијаиловић	Среда 2 .час
Енглески језик	Јелена Вуловић	Среда 1.час
Енглески језик	Весна Стефановић	Уторак 4.час
Енглески језик	Весна Ерцег	Четвртак 4.час
Немачки језик	Ана Ђокић	Петак 4.час
Немачки језик	Мирјана Миленковић	Понедељак 5.час
ТИО	Душанка Радовић	Среда 5.час
ТИО	Марко Николић	Понедељак 3.час
ТИО	Сергеј Раичевић	Среда 4.час
Ликовна култура	Персида Коматина	Петак 4.час
Музичка култура	Јелена Опарушић	Среда 3.час
Географија	Андреја Стојилковић	Уторак 3 час
Географија	Сузана Милутиновић	Среда 4.час
Хемија	Лидија Завишић	Четвртак 5.час
Физика	Милка Гогич	Четвртак 3.час
Биологија	Катарина Тасић	Среда 3.час
Биологија	Ивана Килибарда	Пондељак 3.час
Историја	Владимир Церовац	Среда 4.час
Историја	Срђан Рајковић	Пондељак 4.час
Руски језик	Александра Ерцег	Уторак 5 .час
Физичко васпитање	Ана Радовић	Среда 4 .час
Физичко васпитање	Андреј Ловчевић	Среда 3.час
Разредна настава	Јасмина Зиндовић	Сваки дан после наставе
Разредна настава	Снежана Полић	Сваки дан после наставе
Разредна настава	Јелена Кочановић	Уторак 5,час
Разредна настава	Сања Марковић	Петак 3.час
Разредна настава	Марија Антић	Уторак 3.час
Разредна настава	Наташа Мандић	Четвртак 3.час
Разредна настава	Гордана Карановић	Среда 4 .час
Разредна настава	В. Дмитрашиновић	Четвртак 3.час
Разредна настава	Оља Маринчевић	Петак 2.час
Разредна настава	Слађана Грковић	Четвртак 3.час
Разредна настава	Драгица Арсеновић	Среда 3.час

3.6 Преглед задужења наставника

Одељењске старешине:

Први циклус

- 1₁ Снежана Стевановић
- 1₂ Слађана Грковић
- 1₃ Гордана Карановић
- 2₁ Снежана Полић
- 2₂ Јасмина Зиндовић
- 2₃ Оља Маринчевић
- 3₁ Марија Антић
- 3₂ Весна Дмитрашиновић
- 3₃ Сања Марковић
- 4₁ Наташа Мандић
- 4₂ Јелена Кочановић
- 4₃ Драгица Арсеновић

Други циклус :

- 5₁ Ана Радовић
- 5₂ Ивана Килибарда
- 5₃ Александар Тасић
- 5₄ Десанка Младеновић
- 6₁ Андреј Ловчевић
- 6₂ Владимир Церовац
- 6₃ Милка Гогић
- 6₄ Мирјана Миленковић
- 7₁ Персида Коматина
- 7₂ Мирјана Никшић
- 7₃ Јелена Трајковић
- 7₄ Љиљана Милошевић
- 8₁ Душица Брљак
- 8₂ Срђан Рајковић
- 8₃ Мира Матовић
- 8₄ Јелена Вуловић

Руководиоци стручних већа:

1. Руководилац стручног већа наставника разредне наставе је:
Сања Марковић
Руководилац стручних већа предметне наставе је:
Андреја Стојилковић

Руководиоци стручних већа за области предмета:

1. Стручно веће за област страних језика (енглески ,немачки,руски)и српски језик :**Александар Тасић**
.проф. српског језика
2. Стручно веће за музичко –ликовну културу и физичко васпитање :**Андреј Ловчевић**, *професор ликовне културе*
3. Стручно веће за историју и географију и верску наставу/грађанско васпитање : **Немања Тазих** ,*наставник верске наставе*
4. Стручно веће за математику,информатику и **Сергеј Раичевић**
проф.техничког
5. Стручно веће за Физику-хемију и биологију : **Лидија Завишић**
,проф.хемије
6. Стручно веће наставника продуженог боравка: **Марина Стокућа**
Руководиоци стручних актива и тимова:

- Стручни актив за развој школског програма- **Весна Ерцер**
,проф.енглеског
- Стручни актив за школско развојно планирање- **Јелена Вуловић**,*наставник разредне наставе*
- Тим за заштиту ученика од насиља – **Милка Гогих** *проф.физике*
- Стручни тим за инклузивно образовање-**Светлана Комленовић**,*педагог*
- Тим за самовредновање,- **Радмила Илић**,*логопед*
- Тим за ПО – **Душица Брљак**,*проф.српског језика*
- Тим за маркетинг и промоцију школе – **Мирјана Маринковић** ,
библиотекар
- Тим за естетско уређење школе - **Персида Коматина** ,*наставник ликовне културе*
- Вршњачки тим- **Д.Брљак, и А.Тасић**, *проф.српског језика*
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва -
Мирјана Миленковић
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе – **Ивица Радаковић**
- Тим за финансијску писменост- **Десанка Младеновић**
- Ученички парламент- **С.Рајковић и Лидија Завишић**
- Црвени крст- **С.Полић,Андреј Ловчевић**
- Пријатељи децеЧукарице-**Наташа Мандић**

Чланови стручних актива тимова:

- Ј **СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**
- 1.Снежана Полић,
 - 2.Јелена Вуловић, *руководилац*
 - 3.Десанка Младеновић
 - 4.Мирјана Миленковић

-
5. Весна Ерцег
 6. Јелена Кочановић
 7. Слађана Грковић
 8. Светлана Комленович
 9. Милица Петровић, родитељ

) **СРТУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

1. Светлана Комленовић, руководиоцац
2. Мира Матовић
3. Весна Дмитрашиновић
4. Сања Марковић
5. Кристина Антић
6. Радмила Илић
7. Мирјана Никшић

) **СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

1. Весна Ерцег
2. Јелена Кочановић
3. Ивана Килибарда
4. Јелена Вулеовић
5. Александар Тасић

) **ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

1. Милка Годић, руководиоцац
2. Мира Матовић
3. Александар Тасић
4. Душица Брљак
5. Оља Маринчевић
6. Сузана Милутиновић
7. Јелена Опарушић

) **ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

1. Радмила Илић, руководиоцац
2. Гордана Карановић
3. Марија Антић
4. Ивана Килибарда
5. Љиљана Милошевић
6. Светлана Комленовић
7. Ивица Радаковић
8. Снежана Стевановић
9. Марина Тадић, родитељ

) **ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ**

1. Персида Коматина. РУКОВОДИЛАЦ
2. Марија Антић

-
3. Марина Стокућа
 4. Снежана Полић
 5. Ивана Килибарда

) **ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ**

1. Мирјана Никшић, руководица
2. Мирјана Маринковић
3. Светлана Комленовић
4. Сергеј Раичевић
5. Андреј Ловчевић

) **ТИМ ЗА ПО**

Одељенске старешине 7. и 8. Разреда

1. Душица Брљак, руководица
2. Срђан Рајковић
3. Мира Матовић
4. Јелена Вуловић
5. Персида Коматина
6. Мирјана Никшић
7. Јелена Трајковић
8. Љиљана Милошевић

) **ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ**

1. Ивица Радаковић, директор
2. Владимир Церовац
3. Светлана Комленовић
4. Радмила Илић
5. Андреја Стојилковић
6. Сања Марковић
7. Ивица Лазаревић, родитељ

) **ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

1. Мирјана Миленковић, руководица
2. Јелена Опарушић
3. Марко Николић
4. Персида Коматина
5. Драгица Арсеновић
6. Срђан Рајковић

) **ТИМ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ПИСМЕНОСТ**

1. Десанка Младеновић, руководица
2. Мирјана Никшић
3. Лидија Завишић

-
4. Весна Стефановић
 5. Наташа Мандић

3.7 Задужења наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље

Бр	Име и презиме	Предмет	Одељења	Годишњи фонд часова редовне наставе	НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА										ОПШТИ ПОСЛОВИ										Укупан недељни фонд часова		
					Часови редовне наставе	Реализација писмених задатака	Часови одређеног старешине	Изборна настава верон./граф.	Изборна настава / пројектна настава	Допунска настава	Додатна настава	Слободне активности / слободне наставне активности	Индивидуална подршка ученицима (Препрама и израда НОП-а)	Хвн	Планирање и припрема	Рада у школским тимовима и активима	Руковођење стручним већима и активима и тимовима	Праћење напредовања ученика и вођење евиденције	Сарадња са родитељима	Актуирање електронског дневника / информатичка послова (актуирање електронског сајта, база техничког сајта (инијастава))	Стручно усавшавање	Сарадња са ученицима и родитељима преко платформе за учење Edmodo и електронска комуникација	Рада у стручном већу	Дежурство		%	
1	Стевановић Снежана	учитељ	I-1	612	17	1	1	1	1	1	1	1	2	24	10	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	40	100
2	Грковић Слађана	учитељ	I-2	612	17	1	1	1	1	1	1	1	2	24	10	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	40	100
3	Караковић Гордана	учитељ	I-3	612	17	1	1	1	1	1	1	1	2	24	10	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	40	100
4	Попић Снежана	учитељ	II-1	648	18	1	1	1	1	1	1	1	1	24	10	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	40	100
5	Зинделић Јасмина	учитељ	II-2	648	18	1	1	1	1	1	1	1	1	24	10	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	40	100
6	Маринчић Оља	учитељ	II-3	648	18	1	1	1	1	1	1	1	1	24	10	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	40	100
7	Антић Марија	учитељ	III-1	648	18	1	1	1	1	1	1	1	1	24	10	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	40	100
8	Дмитријевић Весна	учитељ	III-2	648	18	1	1	1	1	1	1	1	1	24	10	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	40	100
9	Марковић Снежана	учитељ	III-3	648	18	1	1	1	1	1	1	1	1	24	10	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	40	100
10	Мандић Виг. Наташа	учитељ	IV-1	648	18	1	1	1	1	1	1	1	1	24	10	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	40	100
11	Кочић Јелена	учитељ	IV-2	648	18	1	1	1	1	1	1	1	1	24	10	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	40	100
12	Арсовић Драгана	учитељ	IV-3	648	18	1	1	1	1	1	1	1	1	24	10	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	40	100
13	Тасић Александар	средњи језик	V-VI-VII-VIII	612	17	2	1	1	1	1	1	1	1	24	10		1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	40	100
14	Брњић Душица	средњи језик	V-VI-VII-VIII	612	17	2	1	1	1	1	1	1	1	24	10		1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	40	100
15	Милош Миса	средњи језик	V-VI-VII-VIII	612	17	2	1	1	1	1	1	1	1	24	10	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	40	100
16	Милошевић Љиљана	средњи језик	V-VI-VII-VIII	612	17	2	1	1	1	1	1	1	1	24	10	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	40	100
17	Стефановић Весна	енглески језик	V-VI-VII-VIII	648	18	2							1	24	10	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	40	100
18	Вуковић Јелена	енглески језик	V-VI-VII-VIII	648	18	2	1	1	1	1	1	1	1	24	10		1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	40	100

У циљу безбедности у школи, одлуком директора у радним листама радника одређена је обавеза дежурства у школи у току целог радног времена. Провера извршења радне обавезе вршиће се на дневном нивоу. Ради веће безбедности одлуком Савета родитеља уведено је и приватно обезбеђење током боравка деце у школи у периоду од 7:30 до 19:30. Обезбеђење чине три радника који су под сталном провером од стране директора. Школа има и уграђен видео-сензорни надзор у згради и дворишту који се редовно сервисира и поправља и чиниће значајан део безбедности како ученика тако и запослених у школи. Посебна пажња ће бити посвећена безбедности ученика у дворишту у којем ће увек бити присутно лице из обезбеђења и дежурни наставник за време великог одмора. Деци није дозвољено да без оправданог разлога, у току наставе, напуштају простор школске зграде и дворишта. Ова пракса се показала као значајна за безбедност ученика у школи па ће се тако наставити и у следећој школској години. Школа је са сваке стране ограђена оградом, која се редовно поправља и проверава њена стабилност. Школско двориште је осветљено ноћним осветљењем.

Редовним проверама предузећа задужених за контролу противпожарне заштите, апарати за гашење пожара су увек у оптималном стању.

Школа поседује потребна средства за прву помоћ која се налазе у канцеларији теткица и канцеларији наставника за физичко васпитање. У циљу безбедности и спречавања зараза, школа ће се редовно чистити и вршиће се периодична дератизација и дезинсекција.

Безбедност ученика и запослених редовна је тема састанка Наставничког већа, родитељских састанака и ЧОС-а.

Тренутно због опасности изазване вирусом COVID 19, школа ће вршити појачане мере дезинфекције након сваке смене и приликом уласка у школу. Такође је појачано дежурство у школском дворишту да си бе контролисао улазак и излазак из школског двориште, ношење заштитних маски и одржавање безбедне дистанце међу ученицима.

3.9 Распоред дежурства наставника

ВАЖИ ОД 01.09.2020.

МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРИЗЕМЉЕ – УЛАЗ	Лидија Завишић Тановић Милица	Срђан Рајковић Деса Младеновић Тасић Катарина	Милутиновић Сузана Стојилковић Андреја Стефановић Весна Радовић Душанка*	Тасић Катарина Александра Ерцег Сергеј Раичевић*	Матовић Мира Стефановић Весна Ивана Ојданић
ПРВИ СПРАТ – ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ	Мирјана Миленковић	Опарушић Јелена	Клибарда Ивана Николић Марко*	Коматина Персида	Мирјана Никшић
ДРУГИ СПРАТ	Милка Гогич	Брљак Душица	Владимир Церовац	Стојилковић Андреја	Тасић Немања
ПРВИ СПРАТ – НОВИ ДЕО	Милошевић Љиља Ана Ђокић	Милутиновић Сузана Марко Николић*	Вуловић Јелена Тановић Милица	Лидија Завишић	Александар Тасић Ана Ђокић
ДРУГИ СПРАТ – НОВИ ДЕО	Сергеј Раичевић* Радовић Душанка* Марко Николић*	Сергеј Раичевић* Радовић Душанка*	Тасић Немања Милена Мијаиловић	Ловчевић Андреј Николић Марко*	Сергеј Раичевић* Радовић Душанка* Марко Николић*

ДЕЖУРСТВО – МЛАБИ РАЗРЕДИ
важи од 01.09.2020.

ВАЖИ ОД 01.09.2020.

МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРИЗЕМЉЕ – УЉАЗ	Сања Марковић	Весна Дмитрашиновић	Кристина Антић	Марија Антић	11.09 понедељак 18.09 уторак 25.09 среда 02.10 четвртак 09.10 понедељак 16.10 уторак 23.10 среда 30.10 четвртак 06.11 понедељак 20.11 уторак 27.11 среда 04.12 четвртак 11.12 понедељак 18.12 уторак 25.12 среда 15.01 четвртак 22.01 петак 29.01 понедељак 19.02 уторак 26.02 среда 05.03 четвртак 12.03 понедељак 19.03 уторак 26.03 среда 02.04 четвртак 09.04 понедељак 16.04 уторак 23.04 среда 14.05 четвртак 21.05 понедељак 28.05 уторак 04.06 среда 11.06 четвртак 18.06 понедељак
	Слађана Грковић	Снежана Стевановић	Весна Ерцег	Гордана Карановић	
	Наташа Мандић Вигњевеић	Немања Тазиић	Драгица Арсеновић	Јелена Кочановић	
	Јасмина Зиндовић	Оља Маринчевић	Снежана Полић	Весна Ерцег	
ПРВИ СПРАТ – НОВИ ДЕО					

ОБАВЕЗЕ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

Главни дежурни наставник је у обавези да у књигу дежурства евидентира следеће:

-) Кашњење на наставу и дежурство од стране наставника
-) Кашњење на часове у току дана
-) Долазак и одлазак са дежурства
-) Да ли је дежурно место које и када било без дежурног наставника
-)

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ СУ У ОБАВЕЗИ:

-) Да организују да увек минимум један наставник буде на месту дежурства
-) Да се контролише ,успостави и поштује ред наодморима
-) Да се благовремено организује настава у случају недоласка наставника
-) Да се у књигу дежурства упишу сва ремећења и кршења правила понашања од стране ученика и да се обавести разедни старешина ученика
-) Да се лични пратилац ученика Н.Х.који наставу прати по иоп-у обавести о изменама распореда или дневног режима рада.

3.10 Распоред часова

За све облике непосредног рада са ученицима биће утврђен јединствен распоред часова који ће бити доступан ученицима и родитељима, као и другим чиниоцима који прате живот и рад школе.

Удвојени часови биће организовани у настави техничког и информатичког образовања од V-VIII разреда.

Часови одељењског старешине у старијим разредима укључени су у распоред као и сваки други час одређеног предмета.

Додатна, допунска настава и слободне активности организоваће се углавном између смена што ће се утврдити кроз распоред часова.

Замене за одсутне наставнике одређиваће, по правилу, директор школе или дежурни наставник.

Распоредом часова биће утврђене обавезне паузе сваком наставнику ради замене одсутних наставника.

Распоред : Старији разреди

Распоред часова млађи разреди:

Red. br.	Прециме и име	Оде	Понедељак					Уторак					Среда					Четвртак					Петак					
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1.	Стевановић Снежана	1/1	СРП	ЕНГ	МАТ	МУЗ		МАТ	СРП	ВИГ	ФИЗ		ЕНГ	МАТ	СРП	ДИГ	ФИЗ	СРП	МАТ	СОН	ЛИК	ДОП	МАТ	СОН	СРП	ЧОС	ФИЗ	
2.	Грковић Слађана	1/2	СРП	МАТ	ЕНГ	ФИЗ		СРП	МАТ	ВИГ	ЛИК	ФИЗ	СРП	МАТ	СОН	ЕНГ		СРП	МАТ	ДИГ	МУЗ	ФИЗ	СРП	МАТ	СОН	ЧОС	ДОП	
3.	Гордана Карановић	1/3	СРП	МАТ	МАТ	СОН	ЕНГ	СРП	ВИГ	МАТ	ФИЗ		СРП	ЕНГ	МАТ	МУЗ	ФИЗ	СРП	МАТ	МАТ	ЛИК	ФИЗ	СРП	МАТ	ДИГ	ЧОС		
4.	Полић Снежана	2/1	СОН	МАТ	ВИГ	СРП	ПРО	СРП	ЕНГ	МАТ	ФИЗ	ДОП	МАТ	МУЗ	СРП	СОН	ВИ	ЕНГ	СРП	ФИЗ	МАТ	ЧОС	ЛИК	МАТ	МАТ	ФИЗ	СРП	
5.	Зиндовић Јасмина	2/2	СРП	ВИГ	МАТ	СОН		ЕНГ	СРП	МАТ	ФИЗ	ДОП	МАТ	СРП	СОН	ФИЗ	ПРО	МАТ	ЕНГ	СРП	МУЗ	ФИЗ	МАТ	СРП	ЛИК	ЛИК	ЧОС	
6.	Маричевић Оља	2/3	ЕНГ	ВИГ	СРП	МАТ	ФИЗ	МАТ	СРП	СОН	ФИЗ	ЧОС	СРП	МАТ	ЛИК	ЛИК	ПРО	МАТ	СРП	МАТ	МУЗ		СРП	ЕНГ	МАТ	ФИЗ	ДОП	
7.	Антић Марија	3/1	СРП	МАТ	ЛИК	МУЗ	ФИЗ	ВИГ	МАТ	ЕНГ	СРП	ФИЗ	СРП	МАТ	ЛИК	ЛИК	ДОП	МАТ	СРП	ЛИК	ЛИК	ЧОС	СРП	МАТ	ПРО	ЕНГ		
8.	Дмитрашиновић Весна	3/2	ВИГ	СРП	МАТ	ФИЗ		СРП	МАТ	ЛИК	ЧОС	ФИЗ	СРП	МАТ	ПРО	МУЗ	ЕНГ	СРП	МАТ	МАТ	ЕНГ	ДОП	СРП	МАТ	ЛИК	ЛИК	ЛИК	
9.	Марковић Сања	3/3	ВИГ	СРП	МАТ	ЛИК	ФИЗ	МАТ	СРП	ФИЗ	ЕНГ	ДОП	СРП	МАТ	ЛИК	МУЗ	ФИЗ	МАТ	СРП	СРП	ЛИК	ЧОС	СРП	МАТ	ЕНГ	ПРО		
10.	Мандић - Вигљевић Наташа	4/1	СРП	МАТ	ЛИК	ЧОС	ВИГ	МАТ	СРП	ФИЗ	ЕНГ	ДОП	СРП	МАТ	ЛИК	МУЗ	ФИЗ	МАТ	СРП	СРП	ЕНГ	ЛИК	СРП	МАТ	МАТ	НТ	ФИЗ	ДОП
11.	Кочановић Јелена	4/2	СРП	МАТ	ЛИК	ФИЗ	ВИГ	МАТ	СРП	ЕНГ	МУЗ	ДОП	СРП	МАТ	ЛИК	ЧОС	ФИЗ	МАТ	СРП	СРП	НТ	ЕНГ	СРП	МАТ	МАТ	ЛИК	ЛИК	ДОП
12.	Арсеновић Драгица	4/3	СРП	МАТ	ЛИК	НТ	ДОП	МАТ	СРП	МУЗ	ФИЗ	ВИГ	СРП	МАТ	ЕНГ	ЛИК	ФИЗ	МАТ	СРП	СРП	ЛИК	ЧОС	СРП	ЕНГ	СРП	МАТ	ФИЗ	ДОП
13.	Вуловић Јелена	енг								4/2	4/1										4/1	4/2						
14.	Ерцег Весна	енг	2/3	1/1	1/2	1/3		2/2	2/1	3/1	3/3		1/1	1/3	4/3	1/2	3/2	2/1	2/2	3/2			4/3	2/3	3/3	3/1		
15.	Тазид Немања	вер	3/2	2/2	2/1		4/1	3/1	1/3	1/1	1/2																	
16.	Адровић Хамза	вни				1/1	1/2																				3/3	

4 ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1 Програм рада Наставничког већа

ред. број	Садржај активности	Носиоци реализације	Време реализације
1	Подела предмета на наставнике и одељенске старешине	директор	Август
2	Припремна настава, поправни и разредни испити	директор	Август
3	Подела обавезних ваннаставних активности и других обавеза на наставнике	директор	Август
4	Организациона питања око почетка нове школске године	директор	Август
5	Календар рада за нову школску годину	директор	август
1	Упознавање са извештајем о самовредновању и усвајање плана самовредновања.	директор, тим за самовредновање	септембар
2	Извештај о раду школе у претходној години и извештај о завршном испиту	директор	септембар
3	Разматрање Годишњег плана рада школе и програма рада Наставничког већа за наредну школску годину	директор, пп служба	септембар
4	Упознавање са распоредом часова	директор	септембар
1	Анализа резултата завршног испита	пп служба	октобар
2	Извештај о реализацији Школског развојног плана и упознавање са активностима за текућу школску годину	Тим за ШРП	октобар
1	Анализа успеха и владања ученика на крају 1. класификационог периода	директор, пп служба	новембар
2	Организација прославе Дана школе	директор, пп служба	новембар
3	Стручна тема: Рад одељењског старешине са ученичким колективом	пп служба	новембар
1	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање рада у другом полугодишту	директор, пп служба	децембар
2	Организација прославе Нове године	директор,	децембар

		одељењске старешине	
3	Припрема прославе школске славе-Светог Саве	по задужењу	децембар
1	Анализа реализације програма и радних задатака за Iполугодиште	директор, пп служба	јануар- фебруар
2	Извештај о реализацији додатне и допунске наставе	руководиоци стручних већа	јануар- фебруар
3	Извештаји школских тимова (Тим за самовредновање, Тим за ИО, Тим за заштиту од насиља, Тим за ПО)Стио,и	Координатор и тимова	јануар- фебруар
4	Извештај о стручном усавршавању	представник Пед.колег.	јануар- фебруар
5	Стручна тема: Мотивација за учење	пп служба	јануар- фебруар
1	Организација и припрема учешћа ученика на општинским такмичењима	по задужењу	март
1	Разматрање успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода	директор, пп служба	април
2	Извештај о реализацији послова и радних задатака за 3.класификациони период	директор	април
1	Извештај са такмичења	предметни наставници	мај
2	Анализа успеха и владања ученика 8. разреда и избор ученика и спортисте генерације	пп служба	мај
3	Припрема за полагање завршног испита за ученике 8. разреда	директор	мај
4	Самовредновање- анализа добијених резултата	Тим за самовредн.	мај
5	Извештај са рекреативне наставе	Руководилац актива	мај
1	Извештај о успеху и владању ученика на крају школске 2018-2019.год.	Пп служба	јун
2	Реализација завршног испита за ученике 8. разреда	Директор,задужени наставници	јун
3	Извештаји школских тимова (Тим за самовредновање, Тим за ИО, Тим за заштиту од насиља, Тим за ПО,Стио, САЗШРП)	Координатор и тимова	јун
4	Извештај о стручном усавршавању	представник Пед.колег.	јун
5	Анализа реализације Годишњег плана рада школе.	директор, пп служба	јун

4.2 Програм рада директора школе

Задаци директора школе прописани су и ближе одређени Законом о основном образовању и васпитању, као и Статутом школе, а разрађени су оперативним планом и програмом рада директора школе.

Рад директора школе обухвата следећа подручја :

1. планирање и програмирање рада
2. организационо-управни послови
3. руководни послови
4. евалуаторска функција
5. педагошко-инструктивни рад
6. истраживачко-педагошки послови
7. сарадња са стручним органима, институцијама, организацијама

<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	
1. Иницирање и учествовање у изради плана и програма рада школе	Јун-август
2. Помоћ педагогу, психологу, наставницима и руководиоцима стручних органа при изради планова и школских програма	Јун-август
3. Израда индивидуалног плана и програма рада	Јун-август
4. Учешће у изради плана финансијског пословања, инвенстиција и опремања школе	Јун-август
5. Учешће у изради програма истраживачко-педагошког рада	Јун-август
6. Учешће у изради плана праћења и вредновања рада у школи	Март-јун
2. ОРГАНИЗАЦИОНО – УПРАВНИ ПОСЛОВИ	
1. Утврђивање организационе шеме рада школе (органи, секције, додатни рад, ученичке организације, комисије, службе и др.)	Септембар
2. Дефинисање међусобних односа и дужности организационих јединица, носиоца функција према подели рада и радних задатака	Септембар
3. Разрада обавеза одељењских старешина, руководиоца стручних органа, дежурних наставника, секретара школе, педагога, психолога, осталих радника школе	Септембар
4. Помоћ одељењским старешинама у структурирању одељења	Август-септембар
5. Израда распореда часова наставног и ваннаставног рада за предметну наставу – сугестије	Август-септембар
6. Одржавање седница Наставничког већа, иницирање одржавања седница других органа у школи	Током године

7. Давање овлашћења сарадницима и руководиоцима стручних органа у циљу растерећења сопственог и подизања нивоа ефикасности функционисања других	Септембар
8. Утврђивање временских термина за потребе израде послова и радних задатака ради ефикасног и реалног планирања	Септембар
3. РУКОВОДЕЋИ ПОСЛОВИ	
1. Упознавање са одредбама Закона које су се у међувремену мењале, а чије је познавање и праћење неопходно за обаљање послова и радних задатака руководиоца организације	Током године
2. Прецизирање ритма дневног рада у школи	Септембар
3. Израда инструмената за праћење интеракције са наставницима	Током године
4. Израда инструмената сагледавања ефикасности и успешности реализације послова и радних задатака	Септембар-октобар
5. Припрема седница Наставничког већа, праћење припремљености и реализације седница других органа	Током године
6. Израда инструмената за праћење реализације плана стручних органа, ефикасности реализације послова секретара школе и стручних сарадника	Током године
7. Праћење и контрола финансијског пословања школе	Током године
4. ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА	
1. Израда документације за праћење реализације плана и програма школе	Октобар-новембар
2. Праћење и вредновање припрема наставника за наставни рад	Септембар-јун
3. Праћење и вредновање сарадње наставника са родитељима	Септембар-јун
4. Праћење усавршавања наставника	Септембар-јун
5. Учешће у процени и вредновању квалитета реализације образовно-васпитног рада	Септембар-јун
6. Саветодавни и инструктивни рад са педагогом, логопедом, одељењским старешинама, наставницима и родитељима ученика	Септембар-јун
7. Анализа извештаја наставника о реализацији послова и задатака, успеха на класификационим периодима-крају наставне године	Новембар, јануар, април, јун
8. Организација и праћење организације иновација у настави	Септембар-јун
9. Израда документације за праћење рада радника школе (радни-евиденциони листови)	Септембар-јун

5. ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНИ РАД	
1. Указивање педагошко- инструктивне помоћи на етапи припремања образовно-васпитног рада	Почетак год. и током године
2. Указивање педагошко-инструктивне помоћи на етапама извођења наставног процеса: <ul style="list-style-type: none"> ➤ евалуација наставног часа (процена припреме ученика за праћење часа, клима на часу, организација часа, примена наставних средстава) ➤ посета часова наставника са мањим радним искуством ➤ посета часова наставника са циљем сагледавања нивоа усвојености знања ученика, праћење вредновања рада ученика <p style="text-align: center;">оријентациони план посете часовима: (октобар - 5 часова, новембар - 5 часова, децембар - 4 часа, јануар – 2 часа, март – 3 часа, април – 4 часа, мај - 5 часова)</p>	Током године
3. Поред редовне наставе директор ће током године пратити посетама: <ul style="list-style-type: none"> ➤ допунски рад ➤ додатни рад ➤ слободне активности ➤ родитељске састанке ➤ јавне наступе 	Током године
6. ИСТРАЖИВАЧКА ФУНКЦИЈА	
1. Учешће у припреми и реализацији истраживачког пројекта педагога и психолога школе	Током године
2. Сагледавање успешности савлађивања наставног градива ученика из појединих предмета кроз вид теста уз помоћ стручних сарадника	Фебруар-мај
7. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА, ИНСТИТУЦИЈАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
1. Учествовање у раду актива директора на нивоу општине	Током године
2. Сарадња са општинским и регионалним органима Министарства просвете	Током године
3. Сарадња са школама на територији општине	Током године

4.3 Глобални план и програм рада педагога школе

Садржај (област) рада	Време реализације	Носиоци посла/сарадници
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата		
1.Израда Годишњег плана рада школе за школску 2020-2021. Годину.	VI,VIII,IX	Наставници
2. Израда плана посете часовима редовне наставе и реализације огледних и угледних часова.	IX.X	Педагог
3. Израда годишњег и месечних планова рада педагога	Током године	педагог
4. Учешће у изради плана вредновања и самовредновања	IX	Тим за самовредновање
5. Учешће у изради плана стручног усвршавања унутар установе	VIII,IX	директор, чланови Педагошког колегијума
6.Сарадња при изради плана рада педагошког асистента	IX	Педагог,педагошки асистент
7.Израда плана рада Стручног тима за инклузивно образовање	IX	СТИО
8.Учешће у изради ШРП и акционог плана реализације активности ШРП –а за текућу годину.	IX	Стручни актив за школско развојно планирање
9.Координирање израдом и вредновањем индивидуалних образовних планова рада ученика.	IX.X I, II	Чланови иоп-тимова
10.Пружање помоћи наставницима у изради глобалних,месечних и индивидуалних образовних планова, измена формулара за месечне планове за I, II и VI и VIIразред.	IX.X , II XII, II	Наставници
2. Праћење и вредновање и реализације образовно-васпитног рада		
1. Систематско праћење и вредновање образовно- васпитног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика кроз редовне посете часовима наставних и	IX-VI	Наставници, учитељи, педагог,

ваннаставних активности ;		
2.Праћење и вредновање примене метода активне наставе , и интерактивних метода рада у настави	IX-VI	Наставници, учитељи, педагог,
3.Праћење и вредновање поступака оцењивања ученика, посебно ученика 1. 2. и 5.разреда и преласка са описних на бројчане оцене.	IX-VI	Наставници, учитељи, педагог,
4.Праћење реализације планова и програма појединих предмета и ваннаставних активности, праћење увођења новина у план и програм за I,V, II и VI разред	IX-VI	Педагог, наставници
5.Праћење реализације Школског развојног плана	током године	педагог ,наставници ,тим за ШРП
6.Праћење примене и реализације мера индивидуализације индивидуалних образовних планова	током године	педагог,тим за инклузију
7. Праћење примене образовних стандарда у настави	током године	пп служба,руководиоци стручних већа
8. Праћење анализе успеха ученика на класификационим периодима и предлагање мера за побољшање успеха.	Током године	Психолог,одељенске старешине ,предметни наставници,педагог
9. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима и ,такмичењима и на завршном испиту.	Током године	предметни наставници
10. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана;	Током године	стручна већа
11. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова,)	VI - IX	Директор,педагог
3.Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивно – педагошко – психолошки рад са наставницима		
1.Упознавање предметних наставника са карактеристикама и специфичностима одељења и ученика 1. и 5. Разреда.	IX- X	Педагог,наставници,учитељи
2.Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за	IX- X	Педагог,наставници,учитељи

имплементацију општих и посебних стандарда.		
3.Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода оцењивања	IX- X	Педагог,наставници,учитељи
4.Праћење адаптације ученика првог и петог разреда и предлагање наставницима мера индивидуализације за поједине ученике.	IX- X	Педагог,раз. старешине, предметни наставници
5. Организација и координација преласка ученика са сметњама из 4. у 5.разред, и подршка ученку,разредном старешини и наставницима.	V- IX	Педагог,логопед,учитељи, одељенске старешине,наставници.
6.Пружање подршке наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима одељења-односно ученика.	IX-VI	Педагог, наставници
7.Посета часовима наставе и анализа посећених часова у циљу повећања квалитета наставе и проф.компетенција наставника.	IX-VI	Директор, педагог, наставници
8. Пружање подршке наставницима у руковођењу ученичким колективом,стручна тема „Руковођење ученичким колективом“	IX-VI. XI	Педагог, наставници
9. Пружање помоћинаставницима у планирању и реализовању часова одељенског старешине. Презентације за ученике 5.разреда“ Успешне методе учења“	IX-VI	Педагог ,разредне старешине
10.Промовисање и обезбеђивање примене у пракси мера превенције и интервенције које препоручује тим за заштиту ученика од насиља	XII, II, III	Педагог, наставници
11.Сензибилисање наставника за препознавање свих облика дискриминације у образовању и оснаживање за адекватно реаговање у ситуацијама дискриминације.	IX-XII	Педагог,наставници
12. Сарадња и помоћ наставницима при изради ПП профила и ИОП-а.	XI	педагог,чланови СТИО , логопед

13 . Помоћ наставницима у остваривању и вредновању ИОП-а.	током године	Педагог, наставници ,СТИО
14.Оснаживање наставника за рад са децом из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама.	Током године	Педагог ,наставници, Педагошки асистент
14. Оснаживање наставника за тимски рад кроз подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа и тимова ;	Током године	Педагог ,наставници
15. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом;	Током године	Наставници,одељенске старешине
16.Помоћ наставницима у осмишљавању и реализовању тематских часова.	Током године	Наставници,одељенске старешине
17. Подршка наставницима у остваривању и вредновању наставе на даљину	Током године	Педагог,наставници
4. Рад са ученицима		
1.Испитивање деце уписане у први разред тестом ТИП-1,рада уједначавања одељења.	V, VI	Педагог,
2.Формирање и уједначавање одељења првог разреда	VIII	Педагог
3.Праћење напредовања ученика кроз : I разред ,Проверу савладаности познавања слова и читања II разред: провера брзине читања заученике III разред: првера разумевања прочитаног IV разред Критеријско тестирање ученика (српски језик и математика)	IX-XII	Педагог, одељенске старешине
4.Праћење адаптације ученика првог и петог разреда и предлог мера подршке	IX-XII	Педагог, одељенске старешине
5. Организација и координација преласка ученика са сметњама из 4. у 5.разред, и подршка ученку,разредном старешини и наставницима.	IX-XII	Педагог, одељенске старешине

6.Идентификовање ученика за које је потребно израдити ИОП и ПП	IX	г,логопед,тим за инклузију
7.Идентификовање ученика којима је потребана додатна подршка у раду и организовање додатног обр.-васп. рада са њима, (испитивање брзине и технике читања за ученике од 1.-4. Разреда)	IX-VI	Педагог, логопед, одељенске старешине
8. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред	X-VI	Педагог,одељенске старешине,предметни наставници, родитељи,ученик,
9.Препознавање, откривање и идентификовање даровитих ученика и стварање оптималних услова за њихов развој и успешно напредовање.	IX-VI	Педагог,одељенске старешине
11.Упознавање ученика с подручјима рада и уписном политиком средњих школа	II, III	Одељенске старешине, педагог,
12.Упознавање ученика петог разреда са техникама и методама учења. Презентација о ефикасним методам учења и радним навикама	IX- X	Ученици петог разреда,одељенске старешне петог разреда
13.Индивидулани саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и напредовању	IX-VI	Педагог,педагошки асистент,логопед
14. Организација,реализација и анализа критеријског тестирања ученика 4.разреда	IV-VI	Педагог, учитељи првог и четвртог разреда ученици
15.Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Током године	Одељенсек старешине ,стручна већа
16. Примена методе Филозофија са децом на тему безбедности на интернету ученици 6,7 и 8 резреда	Током године	Педагог,психолог,
17.Праћење и континуирана подршка ученицима са сметњама.	током године	тим за инклузију,
18.Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе,	Током године	Ученици ,наствници,родитељи

неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права;		
19. Подршка ученицима у учењу на даљину	Током године	Педагог, ученици
5. Сарадња и саветодавни рад са родитељима		
1. Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење њиховог развоја	Током године	Педагог, родитељи,
2. Подизање васпитних компетенција родитеља и упознавање са узрасним и развојним карактеристикама деце. Кроз предавања, презентације и преко кутка за родитеље на школском сајту.	Током године	Родитељи
3. Организација и реализација општих родитељских састанака у вези организације и остваривања васпитно-образовног рада. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама: - „Припрема деце за полазак у школу. „ - „Стварање радних навика код деце“ - „Припрема ученика за упис у средњу школу“	V IX IV	Педагог, психолог, одељенске старешине
4. Рад са родитеља из осетљивих друштвених група (свест о значају образовања, о хигијенским и културним навикама, разговори, акције прикупљања помоћи...)	Током године	Педагог, педагошки асистент, родитељи, наставници
5. Сарадња с родитељима деце са сметњама у циљу стварања оптималних услова за њихов развој и боравак у школи.	Током године	СТИО , родитељи
6. Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља о успеху и напредовању ученика и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	Током године	Савет родитеља

7.Упознавање родитеља са важећим законима,прописима,правилницима од значаја з аправилан развој деце,ученика	Током године	Родитељи
8.Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, тешкоћама у понашању и прихватању правила, професионалној оријентацији	Током године	Родитељи, одељенске старешине
6. Рад са директором ,стручним сардницима ,педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
1.Сардња са директором и осталим стручним сардницима на испитивању постојеће васпитно-образовне праксе и предлагање мера за унапређење.	Током године	Педагог, директор,логопед,
2.Сарадња са директором и осталим стручним сардницима у оквиру рада стручних тимова ,комисија и редовна размена информација,најмање једном недељно.	Током године	Педагог, логопед,директор
3.Сарадња са директором и логопедом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду	Током године	Педагог, логопед,директор
4. Сарадња са дирекотром на формирању одељења и расподели одељенских старешна	Април-септембар	Педагог, директор
5.Сарадња са педагошким асистентом на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима којима је то потребно.	Током године	Педагог,педагошки аистент

6. Сарадња са директором и логопедом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, на оцену из предмета и владања.	Током године	Педагог, директор
7. Сарадња са личним пртиоцем ученика у вези распореда часова и итекућих измена у функционисању наставе.	Током године	Педагог, директор
7. Рад у стручним органима ,тимовима		
1. Учествовање у раду Наставничког већа, одељенских већа, Педагошког колегијума.	IX-VI	Директор, педагог, рук. Већа
2. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе.	IX-VI	Педагог, рук. већа
3. Обавештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и мини истраживања и редлагања одговарајућих педагошких и др. мера	IX-VI	Педагог
4. Активно учешће у раду школских тимова: Актив за ШРП, Тима за самовредновање, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и дискриминације, Тима за маркетинг, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе руковођење Стручним тимом за ИО.	IX - VI	Школски тимови
8. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање		
1. Успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака обр.-васп. рада: - Дом здравља др Симо Милошевић-Сремчица - Центар за социјални рад –Чукарица - ИРК –општина Чукарица - Вртић „ Горица“ - Дом за децу без родитељског старања -Сремчица - Галерија траг –Дечји културни центар - Сремчица - МПНТР - ШУ Београд	IX-VI	Педагог, логопед

2. Учешће у раду МИО	IX-VI	Педагог,чланови МИО и ШУ
9. Вођење документације и припрема за рад		
1.Вођење документације о свом раду: план и програм рада (годишњи-глобални и месечни-оперативни), дневник рада, досије о раду с ученицима који захтевају додатно праћење и подршку , документација о извршеном истраживачком раду, обављеним прегледима, извештајима и сл.	VIII-VI	Педагог
2.Учешће у унапређивању школске педагошке документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације програма рада школе,и стручног усавршавања наставника.	VIII-VI	Педагог
3.Вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима	IX-VI	Педагог
4.Припремање и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима	IX-VI	Педагог
5.Припрема презентација,предавања и радионица за ученике наставникек и родитеље.	IX-VI	Педагог
6.Припрема материјала за поједина истраживања и израду инструмената.	IX-VI	Педагог
7.Припрема за посету часовима.	IX-VI	Педагог
8.Припрема за посету огледним .предавањима	IX-VI	Педагог
9.Припрема за увођење иновација у образ.-васп. Процес.	IX-VI	Педагог
12.Припрема за праћење и проучавање потребне стручне литературе.	IX-VI	Педагог
13.Припреме и договор с осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и ван ње.	IX-VI	Педагог,логопед

4.4.Годишњи план рада логопеда

Садржај (област) рада	Време реализације	Носиоци посла,сарадници
1.Планирање и програмирање образовно-		

васпитног рада		
1.Припремање годишњег програма и месечних планова рада логопеда	VI,VIII	Логопед,педагог
2.Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике	IX	Тим за инклузију
3.Учествовање у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на рад са ученицима којим аје потребна додатна образовна подршка.	VIII	Директор,педагог, психолог, логопед
4.Припремање плана сопственог стручног усавршавања	VIII	Директор,педагог, , логопед
2.Праћење и вредновање Васпитно-образовног рада		
1.Учествовање у праћењу и вредновању Вас.-обр. Рада установе и предлагање мера за побољшање успешности и ефикасности у задовољењу развојних потреба деце, односно ученика	Током године	Директор,педагог, , учитељи, наставници,логопед
2.Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу са тешкоћама у говорно-језичком развоју	Током године	Директор,педагог, логопед
3.Праћење усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног рада са потребама и могућностима деце и ученика са проблемима у говорно-језичко развоју.	Током године	Директор,педагог, учитељи, наставници, логопед
3.Рад са наставницима		
1.Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са децом, односно ученицима који имају тешкоће на неком нивоу вербалне и невербалне комуникације	Током године	Учитељи,наставници
2.Пружање помоћи и подршке наставницима у индивидуализацији наставе	Током године	
3.Сарадња и пружање помоћи наставницима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева ИОП-а у складу са напредовањем деце, односно ученика са посебним образовним потребама	Током године	Тим за инклузију
4.Сарадња са наставницима при изради дидактичког материјала	Током године	Учитељи,наставници
5.Пружање подршке јачању наставничкох компетенција у областима комуникације и сарадња и тимски рад са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње	IX	Учитељи,наставници
6.Пружање подршке наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације	V,VI	Учитељи,наставници
7.Стручне теме: „Дислексија“, „Дисграфија“ (за стручно веће наставника разредне наставе)	X, II, V	Учитељи
4.Рад са децом		

1.Идентификовање ученика са говорно-језичким поремећајем	IX	Логопед
2.Идентификовање ученика са тешкоћама у читању и писању	XII-II	Логопед
4.Корекција постојећих говорно-језичких поремећаја:дисфазија, дислалија, муцања, дизартрија, брзоплетост	Током године	Логопед
5. Корекција поремећене функције читања и писања ученика	Током године	Логопед
6. Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације ученика са посебним потребама	Током године	Логопед
5.Рад са родитељима		
1.Упознавање родитеља ,односно старатеља о раду логопеда са ученицима	IX	Логопед,родитељ
2.Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема ученика	Током године	Логопед, родитељ
3.Информисање родитеља о напредовању ученика на третману	XII,VI	Логопед, родитељ
4.Сарадња са родитељима ученика са посебним потребама	Током године	Логопед, родитељ
6.Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
1.Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката,распореда рад	VIII,IX	Директор,педагог, психолог,логопед
2.Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима	IX,VI	Директор,педагог, психолог,педагошки асистент,родитељ, логопед
3.Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе	Током године	Директор,педагог, психолог,логопед
7.Рад у стручним органима и тимовима		
1.Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Током године	педагог, психолог,логопед
2.Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима и учествовање у унапређивању образовне праксе	Током године	Педагог,логопед
3.Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда	XII,VI	Педагог,логопед
8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом		

локалне самоуправе		
1.Сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама значајним за остваривање циљева васпитно-образовног рада,	Током године	Педагог, логопед
2.Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради добробити ученика	Током године	Педагог, психолог, логопед
9.Вођење евиденције, припрема за рад и стручно усавршавање		
1.Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са ученицима,	Током године	Логопед
2.Припрема за све послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада логопеда	VIII	Логопед
3.Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	Током године	Логопед
4.Стручно усавршавање праћењем сртучне литературе, похађањем акредитованих семинара и других стручних скупова	Током године	Логопед
5.Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадње са другим стручним сарадницима	Током године	Логопед

4.5.Програм рада школског библиотекара

- ✓ Планирање и програмирање рада са ученицима
- ✓ Непосредан рад са ученицима у библиотеци
- ✓ Непосредни васпитно-образовни рад са појединим одељењима у библиотеци
- ✓ Припрема за рад и вођење документације
- ✓ Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором школе и родитељима
- ✓ Учешће у раду стручних органа
- ✓ Стучни библиотекарски послови
- ✓ Аналитичко-извештајни послови у вези са радом библиотеке
- ✓ Рад са ученицима у библиотечкој секцији
- ✓ Стручно усавршавање
- ✓ Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама

Годишњи програм рада библиотекара заснива се на:

1. Васпитно-образовној делатности
2. Библиотечко-информативној и
3. Културној делатности

План рада библиотеке по месецима:

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Издавање књига ученицима -Уређење библиотеке -Пријем и расподела уџбеника из социјалног програма -Набавка нових наслова од ИК "Архипелаг" -Инвентар купљених и поклоњених књига -Пријем у библиотекарску секцију -Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима -Замена одсутних наставника -Презентације ученика -Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Посета дечијег писца Душана Пејчића старијим разредима -Инвентар купљених и поклоњених књига -Библиотекарска секција -Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима -Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС -Замена одсутних наставника -Презентације ученика
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Припрема и израда програма приредбе поводом Дана школе -Избор и набавка књига од средстава додељених од стране Министарства просвете -Инвентар купљених и поклоњених књига -Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС -Библиотекарска секција -Вођење записника НВ -Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима -Замена одсутних наставника -Презентације ученика
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Продајна изложба књига ИК "Лагуна" -Избор и набавка књига од средстава додељених од стране Министарства просвете -Инвентар купљених и поклоњених књига -Библиотекарска секција -Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС -Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима -Замена одсутних наставника -Презентације ученика
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Припрема и израда програма приредбе поводом Св. Саве -Инвентар купљених и поклоњених књига -Библиотекарска секција -Вођење записника НВ

	<ul style="list-style-type: none"> -Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС -Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима -Замена одсутних наставника
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Инвентар купљених и поклоњених књига -Библиотекарска секција -Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС -Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима -Замена одсутних наставника -Презентације ученика
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Предавање за ученике осмог разреда – упознавање са образовним профилима средње школе "Дрво арт" -Радионица AIESEC-а за немачки језик -Инвентар купљених и поклоњених књига -Библиотекарска секција -Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС -Вођење записника НВ -Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима -Замена одсутних наставника -Презентације ученика
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Предавање за ученике првог разреда о екологији -Инвентар купљених и поклоњених књига -Библиотекарска секција -Вођење записника НВ -Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС -Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима -Замена одсутних наставника -Презентације ученика
Мај	<ul style="list-style-type: none"> -Предавање за девојчице шестог разреда "Шта мораш знати о пубертету" -Дружење првака са дечијим писцем Душаном Пејчићем -Избор и набавка књига за одличне (5.00) ученике у четвртог и осмом разреду, као и вуковце и ученика и спортисту генерације -Инвентар купљених и поклоњених књига -Библиотекарска секција -Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС -Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима -Евиденција ученика осмог разреда који имају дуговања према библиотеци -Замена одсутних наставника -Презентације ученика
Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Инвентар купљених и поклоњених књига -Подела поклон књига за за одличне (5.00) ученике у четвртог и осмом разреду, као и за вуковце и ученика и спортисту генерације -Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС -Библиотекарска секција

<ul style="list-style-type: none"> -Вођење записника НВ -Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима -Евиденција ученика од првог до седмог разреда који имају дуговања према библиотеци -Замена одсутних наставника

4.4 Програм рада педагошког асистента

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Прикупљање и ажурирање спискова ученика по одељењима од I - VIII разреда	ПА	Септембар, школа
Евидентирање ученика која немају школски прибор ради прикупљање помоћи око набавке.	ПА	Септембар, школа
Успостављање контакта и сарадње са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, ромским координатором општине Чукарица, НВО	ПА	У току целе школске године, а по потреби одлазити на састанке по позиву.
Евидентирање ученика којима је потребна подршка у настави	ПА, наставници, педагог, психолог	Септембар, школа
У сарадњи са руководством школе направити спискове деце која нису долазила у школу и проверити разлог недолажења	ПА, педагог, психолог	Септембар, школа
Праћење присуства ученика на настави и позивање родитеља на разговор	ПА	У току целе школске године
Разговор и рад са ученицима којима је потребна помоћ ПА у циљу постизања бољих резултата у настави	ПА	У току целе школске године
Сардња са ученицима који имају тешкоће у поштовању правила понашања у школи	ПА, педагог, логопед	У току целе школске године

<p>Сарадња и саветодавни рад са родитељима</p> <ul style="list-style-type: none"> - - Превентивни ментално- хигијенски рад и усклађивања васпитних ставова и стварање постицајне породичне климе - Пружање информација везаних за промене у васпитно – образованом процесу 	<p>ПА, педагог, логопед</p>	<p>У току целе школске године, породични дом ученика</p>
<p>Сарадња са наставницима, договор о пружању помоћи у настави ученицима којима је то потребно</p>	<p>ПА</p>	<p>У току целе школске године</p>
<p>Учествовање у активностима које воде Министарство просвете или друге спољашње стручне службе и давање повратне информације руководству школе и наставницима</p>	<p>ПА</p>	<p>По позиву</p>
<p>Рад са ученицима VIII разреда, по питању полагања завршних испита и уписа у средње школе кроз примену афирмативних мера</p>	<p>ПА</p>	<p>Јануар - мај</p>
<p>Вођење дневника рада</p>	<p>ПА</p>	<p>У току целе школске године</p>
<p>Вођење евиденције о посетама породицама</p>	<p>ПА</p>	<p>У току целе школске године</p>
<p>Учествовање у раду тима за инклузивно образовање</p>	<p>ПА, педагог, психолог и остали учесници</p>	<p>У току целе школске године</p>
<p>Радионице са ученицима о прихватању различитости као и о важности образовања</p>	<p>ПА</p>	<p>Октобар, школа</p>

4.5 Програм рада Савета родитеља

Савет родитеља се формира од представника родитеља из одељењских заједница. У раду Савета родитеља учествују директор школе, по потреби педагог и психолог, руководиоци актива млађих и старијих разреда, по потреби предметни наставници, односно одељењске старешине. Програм рада Савета родитеља обухвата следеће садржаје:

1. Предлаже представнике родитеља у орган управљања и обавезне школске тимове
2. Учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника
3. Разматра предлог школског програма, развојног план школе и годишњег плана рада школе
4. Разматра извештаје о оставривању програма образовања и васпитања, развојног и годишњег плана рад а установе, спољашњем вредновању, саморедновању, завршном испиту,
5. Разматра намену коришћења средстав аод донација и проширене делатости установе
6. Разматра и прати услове за рад установе, услаове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика
7. Предлаже представника за општински савет родитеља

Своје предлоге, питања и ставове савет родитеља упућује органу управљања, директору, стручним органима и ученичком парламету.

Време реализације плана и програма Савета родитеља је: **септембар, новембар, фебруар, април и јуни** месец. По потреби може се чешће састајати што зависи од потреба школе и родитеља.

Време рада	Садржај рада
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">) конституисање Савета родитеља) доношење оперативног плана рада) сагласност на план наставе у природи и екскурзије од првог до осмог разреда,) разматрање материјалних услова рада, спремност школе за почетак рада) Разматрање понуда о осигурању учњника) Разатрање одлуке о увођењу спољашњег обезбеђења у школи) избор родитеља за чланове школских Тимова и актива

НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">) упознавање са успехом на крају првог тромесечја) анализа рада, понашање ученика) обавештење о организацији такмичења ученика
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none">) упознавање родитеља са успехом на полугодишту) анализа владања ученика и предузетих мера мера) успешност сарадње и учешћа родитеља у организованим акцијама у школи
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none">) обавештење родитеља о успеху и дисциплини на крају трећег тромесечја и мере за побољшање успеха
ЈУН	<ul style="list-style-type: none">) упознавање са општим успехом на крају наставне године) анализа постигнутих резултата ученика школе на такмичењима) сагласност на план наставе у природи и екскурзије од првог до осмог разреда) анализа сарадње школе и породице) анализа одзива и интересовања родитеља за успех детета у школи, одговор на негативно понашање ученика, предузимање мера) анализа рада Савета родитеља и предлози и сугестије за наредну годину

4.6 Програм рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања школом. Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалнесамоуправе.

Школски одбор броји 9 чланова (по 3 представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе). Чланови школског одбора ОШ "Душко Радовић" су:

1. Драгица Арсеновић, наставница разредне наставе
2. Александар Тасић, професор српског језика
3. Владимир Церовац, историје
4. Милица Петровић, представник родитеља
5. Ивица Лазаревић, представник родитеља
6. Дејан Јосиповић, представник родитеља
7. Дејана Трифуновић, представник локалне самоуправе
8. Жељка Борјан, представник локалне самоуправе
9. Зоран Милошевић, представник локалне самоуправе

Школски одбор именује се на четири године.

Основни послови и задаци Школског одбора су:

- ↪ према законским прописима да благовремено доноси одлуке како би се рад школе нормално одвијао
- ↪ брине о материјалном пословању и побољшању материјалних услова школе
- ↪ разматра извештаје о раду школе, о ужестручним налазима надзорничке службе и инспекцијске службе
- ↪ разматра извештај о раду директора школе и даје своје мишљење о раду директора школе
- ↪ расправља о жалбама у првом степену које су упућене школи у области рада и радних обавеза
- ↪ разматра и друга питања утврђена актом о оснивању и статутом школе

У школској 2020/2021. години Школски одбор ће реализовати своје послове и задатке кроз следеће седнице:

АВГУСТ:

1. Решавање кадровских питања
2. Припремљеност школе за почетак нове школске године
3. Издавање простора у закуп
4. Извештај о самовредновању

СЕПТЕМБАР:

1. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину
2. План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2020/2021. годину
3. Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2019/2020. годину
4. Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2019/2020. годину.
5. Информисање о кадровским питањима и технолошким вишковима
6. Материјална улагања и инвестиције
7. Текућа питања

НОВЕМБАР

1. Извештај о успеху и владању на првом класификационом периоду

-
2. Материјалне потребе школе и могући извори инвестиција
 3. Формирање комисије за годишњи попис инвентара
 4. Текућа питања из области рада школе

ФЕБРУАР

1. Извештај о завршном рачуну школе и утврђивање финансијског плана за текућу годину
2. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта
3. Извештај о раду школе за прво полугодиште
4. Извештај о раду директора за прво полугодиште
5. Упознавање Школског одбора са информацијама о одласку ученика на наставу у природи
6. Извештај пописне комисије
7. Текућа питања из области рада школе

АПРИЛ

1. Извештај о успеху и владању на трећем класификационом периоду
2. Извештај о резултатима оствареним на такмичењима
3. Материјални услови пословања школе
4. Текућа питања

ЈУН

1. Извештај о успеху и владању ученика на крају наставне године
2. Извештај о реализацији послова и задатака датих Годишњим планом рада школе
3. Извештај о изведеним екскурзијама и настави у природи
4. Извештај о остваривању плана стручног усавршавања
5. Усвајање плана и програма екскурзија и наставе у природи за школску 2020/2021. годину
6. Разматрање могућности инвестиционог улагања у стварање услова за бољи рад у наредној школској години
7. Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање

Школски одбор ће по потреби одржати и више седница у току школске године уколико се за то укаже потреба, а сходно Пословнику о раду Школског одбора.

5 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

5.1 Програм рада стручног већа за разредну наставу

Руководилац :Сања Марковић,наставник разредне наставе

АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none">) Избор руководства Актива учитеља) Припрема и реализација пријема првака) Договор око избора модела и начина рада у време пандемије вируса COVID 19) Припрема и организација рада у новонасталим условима) Подела одељења на групе) Доношење плана употребе постојећих и набавка нових наставних средстава и дидактичког материјала) Избор дестинација за извођење екскурзија и наставе у природи) Распоред дежурства наставника) Израда месечних оперативних планова за септембар
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">) Усвајање годишњег програма рада Актива учитеља школе) Израда распореда часова) Планирање допунске и додатне наставе и слободних активности) Избор дечје штампе) Упознавање са радом на образовној платформи ЕДМОНДО) Договор око начина рада са ученицима који наставу прате на даљину од куће) Задужења по Активима поводом Дечје недеље) Израда месечних оперативних планова за октобар
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none">) Доношење плана иновација и усаглашавање исхода у настави) Израда месечних оперативних планова за новембар) Подела задужења и организационе припреме за прославу Дана школе
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">) Анализа резултата рада у првом тромесечју) Разматрање предлога и закључака одељенских већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада у другом тромесечју) Израда месечних оперативних планова за децембар
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">) Припрема низа задатака објективног типа за проверу ученичких знања и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда) Припрема школске славе) Израда месечних оперативних планова за јануар

ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none">) Анализа остварене сарадње са родитељима) Анализа резултата изведених екскурзија, излета и посета у првом полугодишту) Израда месечних оперативних планова за фебруар
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none">) Израда месечних оперативних планова за март) Присуствовање семинарима уз анализу истих
МАРТ	<ul style="list-style-type: none">) Израда месечних оперативних планова за април) Анализа резултата рада у претходном тромесечју) Пријем предшколаца (организовање часова, радионица и спортских активности)
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none">) Израда месечних оперативних планова за мај) Разматрање предлога и закључака одељенског већа који се односе на побољшање рада) Припрема за извођење наставе у природи
МАЈ	<ul style="list-style-type: none">) Израда месечних оперативних планова за јун) Анализа резултата рада остварених увођењем иновација у настави (дидактичка учионица)
ЈУН	<ul style="list-style-type: none">) Анализа реализације наставе у природи, екскурзија и излета) Анализа резултата рада стручног актива са циљем његовог унапређења у наредној школској години

У току школске 2020/2021 актив млађих разреда планира и следеће активности:
 -Извођење екскурзије, наставе у природи, одлазак у позориште(два до три одласка у једном полугодишту), посету изложбама, галеријама, организовање продајних изложби, различите посете и предавања у школи и ван школе уколико то услови везани за вирус COVID 19 буду дозволили.

5.2 План и програм стручног већа за српски и стране језике

Руководилац стручног већа: Александар Б. Тасић, наставник српског језика

Чланови стручног већа:

име и презиме	предмет	задужења
Љиљана Милошевић, Мира Матовић, Душица Брљак, Александар Тасић	Српски језик и књижевност	редовна, додатна и допунска настава, слободне активности, учешће у раду стручних већа и школских тимова
Весна Стефановић, Јелена Вуловић, Весна Ерцег	Енглески језик	редовна, додатна и допунска настава, слободне активности, учешће у раду стручних већа и школских тимова
Мирјана Миленковић, Ана Ђокић	Немачки језик	редовна, додатна и допунска настава, слободне активности, учешће у раду стручних већа и школских тимова
Александра Ерцег-Вучетић	Руски језик	редовна, додатна и допунска настава, слободне активности, учешће у раду стручних већа и школских тимова

Број планираних састанака
10

месец	Активности
--------------	-------------------

<p>Август/Септембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - спровођење поправних и разредних испита; - извештај о опремљености уџбеницима и осталим наставним средствима и израда списка требовања за потребе већа; - подела задужења за сваког појединог члана већа; - усаглашавање планова професионалног развоја свих чланова стручног већа и прављење плана на нивоу већа за предстојећу школску годину; - Укључивање свих чланов аактив ан аобразову платформу ЕДМОДО - израда и спровођење иницијалних провера знања; - договор око рада са ученицима који наставу похађају по ИОП-у; - обележавање Европског дана језика; - извештај са завршних испита
<p>Октобар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирање група за допунску и додатну наставу; - разговор о резултатима постигнутим на иницијалним проверама знања; - договор око критеријума оцењивања; - договор око тема за први писмени задатак из српског језика; - дискусија у вези са утисцима и реакцијама ученика у раду са актуелним уџбеницима и са постојећим плановима; - разговор на тему „Могућности реализације ученичких пројеката у оквиру наставе оријентисане ка исходима учења“; - дискусија на тему корелације градива предмета српски језик са градивом страних језика и других наставних предмета;
<p>Новембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - договор око обележавања дана рођења Вука Стефановића Караџића (8. новембар) и учествовања у припреми приредбе која ће се одржати за Дан школе (29. новембар, дан рођења Душка Радовића); - дискусија о огледним часовима одржаним од почетка школске године и иновацијама у настави примењеним у том периоду; - дискусија о учењу и владању ученика на основу резултата приказаних на Одељењским већима на првом класификационом периоду; - дискусија на тему посебног рада са надареним ученицима; - договор око писмених задатака из страних језика;
<p>Децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - договор око тема писмених задатака из српског језика; - разговор на тему „Настава матерњег језика и страног језика – сличности и разлике“; - договор о одржавању припремне наставе (српски језик) за ученике осмог разреда који полажу завршни испит; - дискусија о реализацији и резултатима додатне, допунске наставе и слободних активности; - договор око школских такмичења из српског језика и страних језика;

Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - договор око припреме за обележавање школске славе Свети Сава (27. јануар); - дискусија о одржаним огледним/угледним часовима у првом полугодишту; - реализација часова допунске, додатне и припремне наставе у првом полугодишту; - размена искустава у раду са Е-дневником (електронским дневником); - коришћење <i>WEB</i> алата <i>Nearpod</i>, <i>GoFormative</i> и <i>Sutori</i> у настави, могућности и примена;
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - реализација школских такмичења и формирање група ученика за општинска такмичења - анализа успеха постигнутог у првом полугодишту; - разговор на тему „Коришћење блога, фејсбука и твитера у настави“;
Март	<ul style="list-style-type: none"> - учешће на општинским такмичењима; - анализа постигнутих резултата ученика на општинским такмичењима; - коришћење образовних мрежа <i>Edmodo</i> и <i>Moodle</i> у настави, могућности примене; - учешће чланова већа на акредитованим онлајн семинарима – размена искустава;
Април	<ul style="list-style-type: none"> - разговор на тему „Могућности примене различитих облика рада на часовима матерњег језика и страног језика“; - дискусија о задацима из збирки за завршни испит из српског језика коришћеним претходних година и размена искустава из рада са ученицима на тим задацима; - извештај о посетама позоришту, биоскопу, концертима, музејима и другим јавним приредбама и дискусија о значају таквих активности за редовну наставу језика.
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - договор око тема за писмене задатке; - дискусија о огледним и угледним часовима одржаним у другом полугодишту, као и о иновацијама у настави примењеним у том периоду; - анализа такмичења из српског/страних језика на вишим нивоима од општинског; - разговор на тему „Примена ИКТ у настави: Србија и земље у окружењу - поређење“; - анализа целокупног рада стручног већа током 2020/2021.
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха ученика из предмета српски/страни језик на крају школске године; - анализа рада на часовима припремне наставе за полагање завршног (матурског испита); - договор око припремне наставе за ученике који полажу поправне испите; - распоређивање наставника по одељењима за наредну годину; - израда годишњег извештаја рада стручног већа током 2020/2021. школске године.

5.3 План рада стручног већа предмета - историја ,географијаи ,верска настава/грађанско васпитање

План рада стручног већа друштвених наука: историја, географија, верска настава и грађанско васпитање.

Руководилац већа: Немања Тазић, верска настава

Чланови већа : Срђан Рајковић, наставник историје
 Владимир Церовац, наставник историје
 Андреја Стојилковић, наставник географије
 Сузана Милутиновић, наставник географије

ВРЕМЕ	Програмски садржај	Носиоци посла	Напомена
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са школским планом рада актива за школску 2020/2021. годину - Израда годишњег плана рада за историју, географију верску наставу и грађанско васпитање, и програма рада допунске и додатне наставе за школску 2020/2021. год. - Договор о подршци ученицима који имају тешкоће у учењу и прањању наставе од које на даљину - Израда иницијалних тестова. - Учешће чланова већа у раду школских тимова 	<p>Руководилац стручног већа Срђан Рајковић ; Чланови стручног већа</p>	

ВРЕМЕ	Програмски садржај	Носиоци посла	Напомена
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> Z Утврђивање корелације са сродним предметима Z Посета планетаријуму Z Интерно стручно усавршавање чланова актива(посете општинским и градским активима). Z Распоред допунске и додатне наставе из географије и историје од V-VIII разреда и избор ученика за додатну наставу. Z Припрема и реализација акције „Игром и спортом против насиља“ у оквиру дечје недеље 	<p>Чланови стручног већа; Андреја Стојилковић</p> <p>У сардњи наставника грађанског и веронауке и вршањког тима.</p>	
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Z Набавка нових наставних средстава за кабинете . Z Угледни час из географије „Опште географске одлике Европе“ Z Интерно стручно усавршавање чланова актива - радионица "'Вршњачко насиље"'. Z Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду 	<p>Чланови стручног већа; Сузана Милутиновић - угледни час</p>	
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Z Учешће наставника стручног актива на семинарима које организује школа Z Усаглашавање критеријума оцењивања Z Проблеми у реализацији програма и предлози за отклањање истих Z Угледни час из географије – „Национални паркови Србије“ 	<p>Чланови стручног већа; Андреја Стојилковић</p>	
ЈАНУАР- ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> Z Припрема тестова за школско такмичење. Z Организација школског такмичења из географије за ученике седмог и осмог разреда Z Угледни час из историје „Солунска епопеја“ Z Анализа успеха ученика из географије и историје на крају првог полугодишта 	<p>Чланови стручног већа; Владимир Церовац угледни час</p>	

ВРЕМЕ	Програмски садржај	Носиоци посла	Напомена
МАРТ	<p>Z Припрема за учешће ученика на општинском такмичењу.</p> <p>Z Учешће на општинском такмичењу.</p> <p>Z Посета историјском музеју</p> <p>Z Анализа резултата са општинског такмичења</p>	Чланови стручног већа; Срђан Рајковић	
АПРИЛ	<p>Z Припрема за учешће ученика на градском такмичењу.</p> <p>Z Учешће на градском такмичењу.</p> <p>Z Интерно стручно усавшавање чланова актива – стручна тема из историје.....</p> <p>- Припрема и организација учешћа школе на Литургисјком фестивалу и Спортском сабрању Свете Србије</p>	Чланови стручног већа; Наставници историје Наставници верске наставе и грађанског васпитања	
МАЈ - ЈУН	<p>- Учешће на Литургисјком фестивалу и Спортском сабрању Свете Србије</p> <p>Z Анализа учешћа наставника стручног већа на стручним семинарима и семинарима у току школске године.</p> <p>Z Анализа успеха ученика на крају школске 2020/2021. године.</p> <p>Z Анализа рада стручног већа за школску 2020/2021. год.</p> <p>Z Предлог поделе одељења и избор новог руководиоца стручног већа</p> <p>Z Израда допуна и измена годишњих планова рада.</p>	Чланови стручног већа	

5.4 План и програм рада стручног већа математике, информатике и ТИО

ЧЛАНОВИ АКТИВА:

Име и презиме	Предмет	Недељни фонд часова
√ Младеновић Десанка	Математика	20
√ Мирјана Никшић	Математика	20
√ Милица Тановић/ А.Париповић	Математика	16
√ Ивана Марковић/ Марко Николић	Техничко и информатичко образовање	20
√ Душанка Радовић	Техничко и информатичко образовање	20
√ Сергеј Раичевић	Техничко и информатичко образовање	20
Милена Мијаиловић	Информатика и рачунарство	11

План и програм рада стручног већа наставника математике, информатике и техничког и информатичког образовања

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
IX	1. Усвајање плана рада Стручног већа за 2020/2021. годину 2. Договор о раду реко образовне платформе ЕДМОДО 3. Идентификациј аученика којима је потребна додатна подршка и утврђивање термина за допунску и додатну наставу и слободне активности 4. Анализа резултата иницијалних тестова по предметима 5. Предлози набавке нових наставних средстава	Руководилац С.већа Сви чланови С.већа Наставници: математике, информатике, технике и технологије, техничког и информатичког образовања, Педагог, сви чланови С.већа
X/XI	1. Подршка приправницима у реализацији програма увођења у посао 2. Улога стандарда у обезбеђивању квалитета наставе 3. Међупредметно повезивање 4. Почетне тешкоће у првој години учења појединих предмета 5. Анализа одржаних угледних часова	Директор, педагог, предметни наставници Педагог, сви чланови Педагог, сви чланови Педагог и предмет. наст. Руководилац С.већа
XII/I	1. ИКТ у настави 2. Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту 3. Анализа одржаних угледних часова 4. Извештај о стручном усавршавању у првом	Сви чланови С.већа , педагог Сви чланови С.већа Сви чланови С.већа

	<p>полугодишту</p> <p>5. Праћење ефеката примене мера додатне подршке у раду са децом са тешкоћама у учењу</p> <p>6. Значај међупредметних компетенција у природним наукама</p>	<p>, педагог</p> <p>Педагог, предметни наставници</p> <p>Педагог, предметни наст.</p> <p>Члан већа</p>
II/III	<p>1. Договор о учешћу на такмичењима из наставних предмета</p> <p>2. Начини евакуације квалитета испланираног</p> <p>3. Предлог набавке уџбеника за следећу школску годину</p> <p>4. Анализа одржаних угледних часова</p>	<p>Сви чланови</p> <p>Члан Већа</p> <p>Чланови Већа</p> <p>Педагог и чланови</p>
IV/V	<p>1. Резултати учешћа ученика на такмичењима из наставних предмета, конкурсима и такмичењима по предвиђених секција</p> <p>2. Анализа одржаних угледних часова</p> <p>3. Анализа резултата пробног завршног испита из математике</p> <p>4. Договор о изради завршних тестова знања из појединих предмета</p> <p>5. Приказ блог-а, сајта, књиге или стручног чланка</p>	<p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови, педагог</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Педагог и чланови Већа</p> <p>Члан већа</p>
VI-1	<p>1. Анализа реализације плана и програма по предметима</p> <p>2. Предлог похвала и награда ученика</p> <p>3. Резултати завршних критеријумских тестова знања из појединих предмета</p> <p>4. Анализа одржаних угледних часова</p> <p>5. Праћење ефеката примене мера додатне подршке у раду са децом са тешкоћама у учењу</p>	<p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p> <p>Педагог, сви чланови</p> <p>Педагог, сви чланови</p> <p>Педагог, сви чланови</p>
VI-2	<p>1. Скица рада Стручног већа за наредну школску годину</p> <p>2. Анализа резултата завршних испита</p> <p>3. Предлози за план стручног усавршавања у наредној години</p> <p>4. Извештај о стручном усавршавању у школској 2019/20.</p> <p>5. Примери добре праксе</p>	<p>Руководилац С. већа</p> <p>Руководилац С. већа</p> <p>Наставници математике</p> <p>Педагог, сви чланови</p> <p>Сви чланови</p>
VIII	<p>1. Извештај о раду Стручног већа у овој школској години</p> <p>2. Плана рада Стручног већа за школску 2020/21. годину</p> <p>3. Доношење плана стручног усавршавања чланова Стручног већа у школској 2021/22. години</p> <p>4. Предлог поделе предмета и задужења за школску 2021/22. г.</p> <p>5. План реализације угледних часова у школској 2021/22. год.</p> <p>6. Договор о спровођењу иницијалних тестова у наредној школској години</p>	<p>Руководилац С. већа</p> <p>Руководилац С. већа</p> <p>Сви чланови</p> <p>Директор, педагог</p> <p>Педагог, предметни н.</p> <p>Руководилац С. већа, предметни наставници</p>

5.5 План рада стручног већа физике, хемије и биологије

Стручно веће чине Милка Гогоћ (наставник физике), Лидија Завишић (наставник физике и хемије), Катарина Тасић (наставник биологије) и Ивана Килибарда (наставник биологије).

Руководилац- Лидија Завишић-

Физика	Физика 6, уџбеник	Катарина Стевановић Марија Крнета	БИГЗ 2019.година
	Физика 6, радна свеска	Катарина Стевановић Марија Крнета, Радмила Тошовић	БИГЗ 2019.година
	Физика 7, уџбеник	Катарина Стевановић Марија Крнета	БИГЗ 2020.година
	Физика 7, радна свеска	Катарина Стевановић Марија Крнета	БИГЗ 2020.година
	Физика 8, уџбеник и радна свеска са лабораторијским вежбама	Мићо Митровић	САЗНАЊЕ 2015.година
Хемија	Хемија 7, уџбеник и радна свеска	М.Ранђеловић М.Марковић	БИГЗ 2020.година
Хемија	Хемија 8, уџбеник и радна свеска	М.Ранђеловић М.Марковић	БИГЗ 2013.година

Биологија	Биологија 5, уџбеник	Тијана Прибићевић Томка Миљановић Весна Миливојевић С. Нинковић	ГЕРУНДИЈУМ 2018.година
Биологија	Биологија 6, уџбеник	Тихомир Лазаревић Весна Миливојевић Томка Миљановић Т. Прибићевић	ГЕРУНДИЈУМ 2019.година
Биологија	Биологија 7, уџбеник	Мирјана Топић Томка Миљановић Тихомир Лазаревић	ГЕРУНДИЈУМ 2020.година
Биологија	Биологија 8, уџбеник	Верица Матановић Милица Станковић	ГЕРУНДИЈУМ 2014.година

Планирана активност	Начин реализације активности	Носиоци активности	Време
Конституисање Већа	Евидентирање чланова Већа	Руководилац Већа	август
Израда годишњег плана за физику од 6-8 разреда,хемију од 7-8	Договор,увид у извештај из претходне школске године,писање новог	Сви чланови Већа	

разреда и биологију од 5-8 разреда	плана		
Предлози Већа у вези извођења ђачке екскурзије, посета и излета	Давање предлога, дискусија и анализа	Сви чланови Већа	
Упознавање са новим уџбеницима из физике и биологије за седми разред	Анализа	Сви чланови Већа	
Предлог предавача по разредима	Договор	Сви чланови Већа	
Утврђивање потреба на нивоу Већа о наставним средствима	Анализа, договор	Сви чланови Већа	септембар
Израда планова за додатну и допунску наставу	Договор	Сви чланови Већа	
Анализа могућности за рада преко онлајн платформе за учење ЕДМОДО	Договор	Сви чланови Већа	
Временски и садржајно усклађивање програма наставних предмета у оквиру разреда на нивоу Стручних већа	Анализа наставних планова и програма	Сви чланови Већа	
Сарадња Стручних већа при планирању временски и садржајно	Увид у планове наставника	Сви чланови Већа	
Израда распореда одржавања угледних и огледних часова	Договор	Сви чланови Већа	
Организација допунске и додатне наставе	Договор	Сви чланови Већа	Октобар
Набавка нових потребних наставних средстава	Договор	Сви чланови Већа	
Анализа постигнутог успеха на завршном испиту из физике, хемије и биологије и предлог за побољшање	Анализа	Сви чланови Већа	
Анализа рада Већа на нивоу првог	Дискусија	Сви чланови Већа	новембар

класификационог периода			
Анализа успеха ученика из предмета природних наука и предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика	Анализа и дискусија	Сви чланови Већа, педагог	
Разговор о критеријуму оцењивања	Дискусија	Сви чланови Већа, педагог	
Идентификовање ученика за такмичења	Предлози и сугестије	Сви чланови Већа	децембар
Праћење стручног усавршавања	Анализа и дискусија	Сви чланови Већа	
Припрема и организација школског такмичења из физике, хемије и биологије	Договор	Сви чланови Већа	јануар
Анализа успеха ученика у савлађивању програмских садржаја првог полугодишта	Анализа и дискусија	Сви чланови Већа	
Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта	Анализа	Сви чланови Већа	фебруара
Анализа одржаних угледних и огледних часова у првом полугодишту	Анализа	Сви чланови Већа	
Анализа рада Већа у првом полугодишту	Анализа	Сви чланови Већа	
Анализа допунске и додатне наставе	Анализа	Сви чланови Већа	март
Учешћа на општинским такмичењима	Анализа постигнутог успеха	Сви чланови Већа	
Угледни и огледни часови	Анализа	Сви чланови Већа	Април-мај
Посете ученицима четвртог разреда	Предлог	Сви чланови Већа	
Предлог изборних предмета за наредну школску годину	Предлози	Сви чланови Већа	јун

Предлози за доделу посебних диплома ученицима осмог разреда	Предлози	Сви чланови Већа	
Анализа посећених семинара	Анализа	Сви чланови Већа	
Анализа угледних и огледних часова одржаних у другом полугодишту	Анализа и дискусија	Сви чланови Већа	
Реализација садржаја наставног плана и програма	Анализа	Сви чланови Већа	
Анализа рада Већа	Анализа	Сви чланови Већа	

5.6 План рада стручног већа ликовне и музичке културе и физичког васпитања

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКОГ, ЛИКОВНОГ, ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА 2020-2021.

Наставник ликовне културе- Персида Коматина

Наставник музичке културе- Јелена Опарушић

Наставници физичког васпитања- Ивана Ојданић, Андреј Ловчевић, Ана Радовић

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НОСИЛАЦ

РЕАЛИЗАЦИЈЕ

1.Усвајање плана рада 2.Избор ученика за рад у музичкој и ликовној секцији,хору и оркестру 3.Утврђивање нивоа достигнућа ученика у односу на прописане циљеве и задатке и уједначавање критеријума оценивања 4.Договор о начину рад ау иземњеним условима и организацији рад апреко образовне платформе ЕДМОДО 5.Календар школских такмичења 6. Планинарска секција - једнодневни излет.	СЕПТЕМБАР	СВИ ЧЛАНОВИ ВЕЋА
1.Опремање кабинета 2.Методе рада са посебно обдареном децом у ликовном и музичком изразу 4.Календар општинских такмичења 5. Планинарска секција - једнодневни излет.	ОКТОБАР	СВИ ЧЛАНОВИ ВЕЋА
1. Анализа успеха на крају првог квалификационог периода 2.Сређивање хола и паноа, континуиран рад хора за Дан школе	НОВЕМБАР	СВИ

<p>3.Прослава Дана школе(ликовно-музичка сарадња) 4.Анализа школских такмичења 5. Меморијални турнир у фудбалу. 6. Планинарска секција - једнодневни излет.</p>		<p>ЧЛАНОВИ ВЕЋА</p>
<p>1.Музичко интермецо са шестим разредима 2.Излагање дечијих радова и украшавање школе поводом Нове године 3.Прослава Нове године 4. Планинарска секција - једнодневни излет.</p>	<p>ДЕЦЕМБАР</p>	<p>СВИ ЧЛАНОВИ ВЕЋА</p>
<p>1.Анализа успеха ученика 2 Корелација музичке, ликовне и физичке културе са осталим предметима и анализа о најбољем начину постизања резултата 3 Сређивање паноа и хола,континуиран рад хора поводом прославе Дана Св. Сава. 4. Клизање на леду (клизалиште на Ади)</p>	<p>ЈАНУАР</p>	<p>СВИ ЧЛАНОВИ ВЕЋА</p>
<p>1.Школско такмичење „Најраспеванија одељенска заједница“ 2.Цртање стрипа,тема: Стоп насиљу,изабир најбољег рада и разговор са ученицима о теми: Стоп насиљу у нашој школи.</p>	<p>ФЕБРУАР</p>	<p>СВИ ЧЛАНОВИ ВЕЋА</p>
<p>1.Примена аудио-визуелних средстава у настави музичке и ликовне културе 2.Узајамна стручна посета часовима 3.Учешће на општинском такмичењу -физичка и здравствена култура 4.Уређивање и одржавање спортских терена 5.Стручна тема:Предлози за унапређењенаставе физичког. 6. Планинарска секција - једнодневни излет. 7. Скијање на планини (у оквиру офе)</p>	<p>МАРТ</p>	<p>СВИ ЧЛАНОВИ ВЕЋА</p>
<p>1.Анализа успеха на крају Трећег квалификационог периода 2.Припрема за продајну изложбу 3.Континуиран рад музичке и ликовне секције, музичко-ликовна сарадња 4.Угледни час из физичког васпитања 5.Анализа постигнутих резултата на такмичењима која су одржана. 6. Планинарска секција - једнодневни излет.</p>	<p>АПРИЛ</p>	<p>СВИ ЧЛАНОВИ ВЕЋА</p>
<p>1.Припрема за концерт ученика,чланова музичке школе 2.Припрема за израду сцене за концерт ученика, чланова музичке школе 3.Планирање угледних часова са интердисциплинарним приступом(за наредну школску годину) 4.Степен искоришћености реквизита и предлог за</p>	<p>МАЈ</p>	

набавку нових 5. Планинарска секција - Дводедни излет. 6. Спортско Сабраније Свете Србије - Традиционално учешће наше школе		СВИ ЧЛАНОВИ ВЕЋА
1.Реализација концерта (прва недеља јуна) 2.Украшавање паноа и хола поводом концерта 3.Анализа постигнутих резултата стручног већа 4.Предлог уџбеника и литературе за следећу годину 5.Проглашење најбољих спортиста 6.Расподела часова по одељењима 7. Планинарска секција - једнодневни излет.	ЈУН	СВИ ЧЛАНОВИ ВЕЋА
1.Израда годишњих и месечних планова рада за наредну школску годину 2.Подела задужења у оквиру ваннаставних активности	АВГУСТ	СВИ ЧЛАНОВИ ВЕЋА

5.7 Програм рада стручног већа за продужени боравак

Руководилац : Марина Стокућа

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> - Избор руководства Актива учитеља продуженог боравка - Утврђивање предлога задужења пословима чланова Актива у оквиру радне недеље - Израда месечних оперативних планова васп. образ. рада за септембар - Доношење плана употребе постојећих и набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за прво полугодиште - Како побољшати сарадњу са учитељима у настави(предлози и сугестије) - Припрема и реализација пријема првака
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање годишњег програма рада Актива учитеља школе - Израда месечних оперативних планова васп. образ. рада за октобар - Пријављивање ученика и упис у продужени боравак - Родитељски састанак - Дневна организација времена-режим рада по групама - Вођење педагошке документације
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са наставницима-израда домаћих задатака - Индивидуална помоћ појединим ученицима - Сарадња са ПП службом (индивидуално понашање ученика) - Уређење паноа на тему „Јесен“ - Израда месечних оперативних планова васп. образ. рада за

	новембар
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са библиотеком - Редовно праћење рада ученика (пружање помоћи ученицима којима је помоћ потребна) - Континуирано одржавање сарадње са учитељима и родитељима ученика - Прослава Дана школе - Израда месечних оперативних планова васп. образ. рада за децембар
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење и усвајање хигијенских навика, уредност школског прибора и уредност при изради домаћих задатака - Разматрање успеха и дисциплине у продуженом боравку - Уређење паноа и ходника - Прослава Нове године - Израда месечних оперативних планова васп. образ. рада за јануар
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.обра. раду за прво полугодиште - Доношење плана употребе постојећих и набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за друго полугодиште - Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васп.образ.раду - Обележавање школске славе Свети Сава - Израда месечних оперативних планова васп. образ. рада за фебруар
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење педагошке документације - Анализа остварених задатака васпитно-образовног рада у првом полугодишту - Израда месечних оперативних планова васп. образ. рада за март
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Израда месечних оперативних планова васп. образ. рада за април - Анализа сарадње Актива учитеља продуженог боравка са педагошко- психолошком службом школе и учитељима - Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.обра. раду у претходном периоду
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Израда месечних оперативних планова васп. образ. рада за мај - Рад са ученицима којима је потребна додатна помоћ у раду - Анализа сарадње са логопедом школе
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња наставника у боравку са наставницима у настави - Анализа резултата остварених радом у продуженом боравку - Индивидуални рад са ученицима - Израда месечних оперативних планова васп. образ. рада за јун

ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.обра. раду у претходној школској години - Анализа резултата рада стручног Актива у текућој школској години са циљем његовог иновирања у наредној школској години - Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на постигнућа ученика
-----	--

6 ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА И АКТИВА

6.1 Програм рада педагошког колегијума.

Педагошки колегијум чине следећи чланови:

Директор школе: Ивица Радаковић

Руководиоци стручних већа:

Руководилац стручног већа наставника разредне наставе је:

Сања Марковић

Руководилац стручних већа предметне наставе је:

Андреја Стојилковић

Руководиоци стручних већа за области предмета:

1. Стручно веће за област страних језика (енглески ,немачки,руски)и српски језик :**А.Тасић**
.проф. српског језика

2. Стручно веће за музичко –ликовну културу и физичко васпитање :**А Ловчевић**,*професор ликовне културе*

3. Стручно веће за историју и географију и верску наставу/грађанско васпитање : **Н.Тазућ**
, проф. историје

4. Стручно веће за математику, информатику и **С.Раичевић** *проф. техничког*

5. Стручно веће за Физику-хемију и биологију : **Лидија Завишић** ,*проф. физике*

6. Стручно веће наставника продуженог боравка: **Гордана Карановић**

Руководиоци стручних актива и тимова:

Стручни актив за развој школског програма- **Весна Ерцег** ,*проф. енглеског*

Стручни актив за школско развојно планирање- **Јелена Вуловић**,*наставник разредне наставе*

Тим за заштиту ученика од насиља – **Милка Гогич** *проф. физике*

Стручни тим за инклузивно образовање-**Светлана Комленовић**,*педагог*

Тим за самовредновање,- **Радмила Илић**,*логопед*

Тим за ПО – **Душица Брљак**,*проф. српског језика*

Тим за маркетинг и промоцију школе – **Мирјана Маринковић** , *библиотекар*

Тим за естетско уређење школе - **Персида Коматина** ,наставник ликовне културе

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва - **Мирјана Миленковић**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе – **Ивица Радаковић**

Тим за финансијску писменост- **Десанка Младеновић**

Стручни сарадници:

Педагог: Светлана Комленовић

Логопед: Радмила Илић

Библиотекар: Мирјана Маринковић

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Време Реализ.	САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
X	1.Конституисање педагошког колегијума 2. Разматрање и предлагање начина остваривања програма образовања у измењеним условима рада појачаних мера заштита од висуса COVID 19 2. Упознавање са школским развојним планом за наредних пет година и акционим планом за ову школску годину.3. Давање мишљења о квалитету рада,самовредновању ... 4. Прати осзваривање ШРП-а 4. Сарадња са Тимом за инклузију усвајање индивидуалних образовних планова	чланови педагошког колегијума, тим за ШРП тим за ИО
XII	1. Праћење реализације ШРП 2. Анализа потреба и могућности за стручним усавршавањем. 3. Праћење реализације стручног усавршавања наставника. 4. Анализа увођења иновација у наставу.	чланови педагошког колегијума, тим за ШРП
III	1. Извештај о посетама часовима редовне, додатне, допунске наставе од стране ПП службе и директора 2.Праћење реализације ШРП 3. Праћење реализације ИОП-а	чланови педагошког колегијума,тим за инклузију,тим за ШРП
VI	1.Анализа остварености планираних активности 2. Израда плана рада за наредну школску годину 3. Анализа реализације плана стручног усавршавања запослених за текућу школску годину и предлог активности за наредну шк.годину	чланови педагошког колегијума

6.2 Програм рада стручног актива за развој школског програма

Чланови стручног актива за развој школског програма:

- Ј 1.Сања Марковић,учитељица
- Ј 2.Јелена Вуловић,наставница енглеског ј.

- Ј 3.Ивана Килибарда,наставница биологије
- Ј 4.Јелена Кочановић
- Ј 5.Светлана Комленовић,педагог
- Ј 6.Весна Ерцег,наставница енглеског ј.

Стручни актив за развој школског програма:

- Ј Доноси план рада и подноси извештај о његовој реализацији
- Ј Израђује предлог школског програма
- Ј Израђује пројекте који су у вези са школским програмом
- Ј Прати реализацију школског програма
- Ј Подноси Извештај о свом раду директору, Наставничком већу и Школском одбору

Стручни актив за развој школског програма се састаје пре почетка и на крају школске године, а по потреби и током године. Актив је задужен за координацију израде и благовремену предају, као и за праћење и евалуацију Школског програма. Актив разматра промене школских планова и програма, као и увођење иновација у настави, примену савремених метода и наставних средстава. Ове школске године актив је имао задатак да прими, прегледа све допуне ШП предатих од стране наставника, а односе се наставу усмерену ка исходима посебно за промене школских програма за трећи и седми разред.

месец	Садржај активности
Август-септембар	Конституисање стручног актива и усвајање програма рада за школску 2020/21. годину. Подела задужења Израда акционог плана рада за текућу школску годину
Октобар новембар	Упознавање свих актера школског живота и рада са планираним активностима за текућу школску годину Сардања са наставницима на реализацији планираних активности Реализација планираних активности за прво полугодшете
Децембар –јануар	Праћење и евалуација реализације активности из акционог плана предвиђених за прво полугодиште
Фебруар - март	Сардања са наставницима на реализацији планираних активности. Подела задужења и материјала Реализација планираних активности за друго полугодшете
Април -мај	Спровођење завршних активности Евалуација реализације акционог плана
Јун	Израда извештаја о реализацији акционог плана Израда новог петогодишњег Развојног плана установе

6.3 Програм рада стручног тима за инклузивно образовање

Чланови тима су:

Ивица Радаковић, директор школе
 Радмила Илић, логопед
 Мира Матовић, професор српског језика
 Весна Дмитрашиновић, наставница разредне наставе
 Кристина Антић, педагошки асистент
 Сања Марковић, наставница разредне наставе
 Мирјана Никшић, наставница математике
 Светлана Комленовић, педагог- руководица тима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ – АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.
Формирање Стручног тима за инклузивно образовање	директор	Август
Израда и усвајање плана рада и извештаја СТИО	Чланови СТИО	Август
Предлог мера подршке за транзицију ученика на наредни ниво образовања	Чланови тима	Септембар
Праћење и идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у виду индивидуализације и ИОП-а 1	Чланови тима	Септембар
Идентификовање узрока ненапредовања појединих ученика и планирање и предузимање мера прилагођавања.	Чланови СТИО	Септембар
Формирање Тимова за пружање додатне подршке ученицима	СТИО, наставници који предају ученику и родитељи	Септембар
Координирање и праћење рада Тимова за пружање додатне подршке ученицима	СТИО, наставници који предају ученику и родитељи	Септембар-јун
Разматрање ваљаности предложених мера прилагођавања, доношење одлука о изради ИОП-а	Чланови СТИО	септембар јануар
Израда ИОП-а, праћење реализације ИОП-а и евалуација и ревизија ИОП.а	Чланови СТИО	Током године
Сарадња са ИРК и припрема документације за ИРК.	Чланови СТИО	Октобар

Сарадња са наставницима на планирању и предузимању мера прилагођавања и богаћења програма за надарене ученике и по потреби предлагање одлуке о изради ИОП-а са обogaћеним програмом.	Чланови СТИО, наставници	Током године
Сарадња са педагошким колегијумом на усвајању ИОП-а и доношењу одлука о даљој примени, изменама, допунама и престанку ИОП-а,	Чланови СТИО и чланови педагошког колегијума	Децембар, јун
У сарадњи са ИОП-тимовима утврђује потребне врсте подршке за припрему и полагање завршног испита.	Чланови СТИО, наставници	Фебруар-јун
Прикупљање и документовање примера добре праксе	Чланови СТИО,	октобар-јун
Прикупљање и документовање припрема за час и формирање базе-каталога припрема.	СТИО, Наставници	током године
Организовање, реализовање и вредновање студијских посета	Чланови СТИО	Током године.
Вођење документације о раду	Чланови СТИО	Током године
Презентовање примера добре праксе	Чланови СТИО	Током године
Промовисање ИО у школи и ван ње.	Чланови СТИО	Током године
Прикупљање материја и припрема за рад који се користе у раду са учницима који рат енаставу по иоп-у и формирање базе материјала и припрема за рад.	Чланови СТИО	Током године

6.4 План рада Тима за естетско уређење школе

ЦИЉ : унапређивање стандарда естетског и функционалног уређења школског простора
неговање одговорног односа према уређењу и одржавању простора и окружења школе
уживање у угодном амбијенту који подстиче на учење и рад

задачи : побољшати естетску уређеност улаза у школу, ходника, учионица и дворишта

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.Почетак школске године 2. Тематско уређивање школе -Јесен у мом граду 3.Светски дан без аутомобила	септембар	тим, ученици,директор
1.Тематско уређивање паноа у холу школе (сарадња са наставницима страних језика) 2.Дечија недеља	октобар	сви учитељи и наставници,ученици
1.Дан без дуванског дима 2.Уређивање школских паноа поводом дана школе	новембар	сви учитељи и наставници,ученици
1.Зима 2.Нова година	децембар	наставница ликовног васпитања,разредне старешине,ученици,родитељи
1.Божич 2.Школска слава Дани Светог Саве 3.Украша школских паноа на тему Зима	Јануар и фебруар	Учитељи,разредне старешине,ученици
1.Пролеће 2.Дан жена 3.Светски Дан воде-22.март	март	сви учитељи и наставници страних језика,ученици
1.Ускрс 2.Светски Дан Поезије 3.Дан планете Земље	април	сви учитељи и наставници српског језика,ученици
1.Излагање радова надарених ученика 2.Дан птица и дрвећа	мај	наставници биологије,ученици,тим
1.Илустровање дечијих литерарних радова на тему	јун	Учитељи,наставници, педагог

Помози другу у невољи 2.Крај школске године		
--	--	--

Чланови тима за естетско уређивање школе:

- 1.Персида Коматина-наставник ликовне културе (руководилац)
- 2.Марија Антић-наставник разредне наставе
- 3.Марина Стокућа-наставник разредне наставе
- 4.Снежана Полић-наставник разредне наставе
- 5.Ивана Килибарда-наставник биологије

6.5 Тим за заштиту ученика од насиља злостављања и дискриминације

Чланове тима за заштиту ученика од насиља и дискриминације именује директор школе. Чланови тима треба да показују високу професионалност у раду, добре комуникативне способности, као и да у својој биографији немају елемената насилног понашања. Обзиром на ту чињеницу, као и на то да се водило рачуна о томе да током радног времена школе неко од чланова увек буде на располагању директор школе је именовано следеће наставнике и стручне сараднике:

- Ј Мира Матовић, наставница српског језика
- Ј Оља Маринчевић, наставница разредне наставе
- Ј Милка Гогич, наставница физике
- Ј Александар Тасић, наставник српског језика
- Ј Светлана Комленовић, педагог
- Ј Јелена Опарушић, наставница музичке културе
- Ј Сузана Милутиновић, наставница географије
- Ј Душица Брљак,наставница српског језика
- Ј Ивица Радаковић, директор школе

Руководилац Тима за заштиту ученика од насиља и дискриминације је Милка Гогич,наставница физике.

Како је школа у ранијем периоду реализовала програм УНИЦЕФ-а „Моја школа-школа без насиља“ и успешно спровела све активности из тог програма, организовала обуку наставника за превенцију насиља , основала Вршњачки тим који успешно ради то ће и реализовање овог Програма бити олакшано и спроведено у потпуности.

Програм ће бити презентован Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору и дат на усвајање. Након тога одељењске старешине ће упознати ученике и родитеље са мерама Програма заштите ученика од насиља и члановима Тима за заштиту ученика од насиља тако да ће ученици знати коме могу да се обрате у случају да дође до

појаве било какве врсте насиља у школи. Веома је важно да у школи постоји клима у којој доминирају међусобно поверење између ученика и наставника, наставника и родитеља, у којој се негује култура понашања и уважавања личности, у којој се ученици добро осећају, квалитетно уче. Таква клима у школи је један од предуслова да се развија одговорност свих и да се на насиље адекватно реагује, што је у интересу свих: и ученика, и наставника, и родитеља.

ЗАДАЦИ ЧЛАНОВА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

1. Предлаже, планира и израђује Програм заштите деце од насиља. Укључује у програм заштите децу/ученике, родитеље, наставнике и остале запослене у установи.
 -) Сарадници (стручна служба, руководиоци стручних тела, Савет родитеља, деца/ученици, Ученички парламент и др.).
2. Укључује у свој рад представнике Ученичког парламента, Вршњачког тима.
 -) Сарадници (стручна служба, сарадник Ученичког парламента и Вршњачког тима.).
3. Сарађује са стручњацима из других релевантних установа у локалној заједници.
 -) Сарадници (представници дома здравља, центра за социјални рад, МУП-а).
4. Планира и учествује у реализацији обука са циљем развоја компетенција потребних за превенцију насиља.
 -) Сарадници (директор, руководиоци стручних тела и стручна служба).
5. Прати реализацију стручног усавршавања запослених у области превенције насиља.
 -) Сарадници (директор, руководиоци стручних тела и стручна служба).
6. Континуирано истражује појаве насилног понашања међу децом и над децом.
 -) Сарадници (наставници, васпитачи, стручна служба, друге организације).
7. Учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања насиља.
 -) Сарадници (директор, и стручна служба, релевантне институције).
8. Прикупља документацију, води евиденцију и обезбеђује заштиту поверљивости података.
 -) Сарадници (стручна служба, наставници, васпитачи, директор, секретар).
9. Прати и вреднује ефекте предузетих мера.
 -) Сарадници (стручна служба, директор, стручна тела, Савет родитеља, Школски и Управни одбор).

6.6 Тим за професионалну оријентацију

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и

занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије.

Школа се од 2012/13. школске године укључила у пројекат „Професионална оријентација у Србији“ који реализују Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Министарство омладине и спорта уз подршку ГИЗ БОСС. Циљ пројекта је успостављање одрживог и функционалног система професионалне оријентације у свим основним школама и канцеларијама за младе у Србији у периоду од 2011. до 2015. године.

Основни циљ програма професионалне оријентације је развијање способности младих да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да планирају каријеру и укључе се у свет рада.

Програм се заснива на петофазном динамичном процесном моделу ПО, који води младу особу до избора занимања и активног планирања каријере, кроз пет модула/фаза:

1. Самоспознаја - ученици кроз радионице, упитнике, интроспекцију препознају своје таленте, интересовања, вредности, склоности и могућности;
2. Информисање о занимањима и каријери - ученици истражују свет занимања и професија, која су знања, вештине и особине потребне за успешно бављење занимањем, какве могућности постоје на тржишту рада;
3. Упознавање са путевима образовања - ученици се упознају са могућностима за школовање и сазнају како изгледа школовање за њихово жељено занимање;
4. Реални сусрети са светом рада - млади се упознају са представницима жељених занимања и радним окружењем, испробавају поједине радне задатке и распитују се о занимањима;
5. Доношење одлуке о избору школе и занимања - ученици боље познају себе, имају потребне информације и сигурнији су у доношењу одлука.

- Душица Брљак, наставница српског језика је координатор тима

Наставница Душица Брљак је задужена и за рад Вршњачког тима за ПО за ову школску годину.

Као и претходне године, у програм ће бити укључени ученици седмог и осмог разреда наше школе, кроз часове одељењског старешине. За одељењске старешине који се први пут укључују у програм ове школске године реализоваће се обука за извођење радионица. Осим презентације средњих школа од стране представника тих школа, у реализацију програма ће и ове школске године бити укључени и родитељи који ће у оквиру фазе упознавања ученика са реалним светом рада презентовати своја занимања ученицима. План имплементације програма ПО се налази у прилогу.

месец	Садржај активности
Август-септембар	Конституисање стручног актива и усвајање програма рада за школску 2020/21.годину. Подела задужења Израда акционог плана рада за текућу школску годину

Октобар ноембар	Упознавање свих актера школског живота и рада са планираним активностима за текућу школску годину Сарадања са наставницима на реализацији планираних активности Реализација планираних активности за прво полугодшете
Децембар –јануар	Праћење и евалуација реализације активности из акционог плана предвиђених за прво полугодиште
Фебруар - март	Сарадања са наставницима на реализацији планираних активности. Подела задужења и материјала Реализација планираних активности за друго полугодшете
Април -мај	Спровођење завршних активности Евалуација реализације акционог плана
Јун	Израда извештаја о реализацији акционог плана Израда новог петогодишњег Развојног плана установе

6.7 План рада Тима за маркетинг

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. **Мирјана Никшић** *Математика*
2. **Мирјана Маринковић** *Библиотекар*
3. **Комленовић Светлана** *Педагог*
4. **Андреј Ловчевић** *Физичко и здравствено васпитање*
5. **Сергеј Раичевић** *Техника и технологија*
6. **Ана Ђокић** *Немачки језик*

Време реализације	Планиране активности	Носиоци активности	Начин, исходи
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> - конституисање Стручног тима за марке-тинг, веб сајт и <i>facebook</i> профил школе; - израда акционог плана рада Стручног тима за маркетинг и веб-сајт школе; - Пријем првака - приредба поводом пријема првака; координирање активности и медијска презентација 	- чланови Стручног тима за маркетинг	<ul style="list-style-type: none"> - стручни тим је конституисан; - израђен је акциони план рада

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">СЕПТЕМБАР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - презентација школских активности - презентација радова са ученичке колоније- изложба и медијско представљање; - Успостављање контакта са Канцеларијом за младе; - изјашњавање ученика о употреби интернета; - програм афирмисања ученика за укључивање у све облике такмичења; - израда плана обележавања свих јубилеја и значајних датума; - изјашњавање родитеља о заступљености видео материјала и фотографија ученика на сајту школе; - континуирано ажурирање школског сајта; - континуирано ажурирање школског <i>facebook</i> профила. 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног тима за маркетинг; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор; - педагог; - Ученички парламент; 	<ul style="list-style-type: none"> - договори, консултације, састанци - термини одржавања свих активности јасно су истакнути на сајту школе и на огласној табли; - направљена је изложба радова са колоније - приредба је медијски прдстављена на <i>facebook</i> профилу и сајту школе; - направљен је план обележавања јубилеја и важних датума; - урађена је анкета о употреби интернета од стране ученика и родитеља и коришћења школског сајта;
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">ОКТОБАР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - израда зидних новина са фото документацијом у циљу приказивања резултата рада ученика у школи; - школски конкурс ликовних радова и фотографија на тему школског живота; - обележавање „Дечје недеље“ медијска презентација реализованих активности - Обележавање Месеца књиге (посета сајму књига); - Филмски фестивал (дечији филм); - ажурирање школског сајта; - ажурирање школског <i>facebook</i> профила. 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног тима за маркетинг; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор; - педагог; - Ученички парламент; 	<ul style="list-style-type: none"> - договори, консултације, састанци; - израђене су зидне новине; - сајт школе и <i>facebook</i> профил је ажуриран; - реализован је конкурс ликовних радова и фотографија и направљена изложба у холу школе; - ученици су представљали школу на приредби поводом Дечје недеље, медијски је презентовано учешће и фотографије објављене на сајту школе.

<p style="text-align: center;">НОВЕМБАР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - реализација радионице „Деца и медији“; - дружење деце са песницима и учешће на литерарним конкурсима, - Посета Фестивалу науке поводом Дана науке; - ажурирање школског сајта; - ажурирање школског <i>facebook</i> профила; - обележавање Дана школе - Обележавање месеца књиге – Моја омиљена књига, препорука ученицима шта да читају (сајт) - Дан детета и дечијих права (чос+сајт) 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног тима за маркетинг; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор; - педагог; - Ученички парламент; - наставник грађанског васпитања; - организатори прославе Дана школе 	<ul style="list-style-type: none"> - договори, консултације, састанци; - реализована је радионица о медијима и направљен прес клипинг , фотографије и видео запис и објављен на сајту школе и <i>facebook</i> профилу; - објављени су ученички радови у збирци песама са конкурса; - све активности из свакодневног живота школе налазе се на сајту и <i>facebook</i> профилу; - реализована је прослава Дана школе и све активности су медијски презентоване, а фотографије и видео записи објављени на сајту школе и <i>facebook</i> профилу;
<p style="text-align: center;">ДЕЦЕМБАР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - израда школског листа и одељењских листова; - Покажи шта знаш- пружити могућност служба, ученицима и заинтересованим родитељима да испоље и покажу своје таленте. - праћење активности поводом одељењских прослава и дружења деце са Деда Мразом; - прослава Нове године; - ажурирање школског сајта; - ажурирање школског <i>facebook</i> профила. 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног тима за маркетинг; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор; - педагог; - Ученички парламент; 	<ul style="list-style-type: none"> - договори, консултације, састанци; - покренута је иницијатива за израду новог броја школског листа и подељена задужења; - организоване су одељењске прославе за све ученике; - фотографије ученика су објављене на сајту школе и <i>facebook</i> профилу са репортажом;

<p style="text-align: center;">ЈАНУАР, ФЕБРУАР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - праћење прославе Дана Светог Саве; - помоћ одељењским старешинама у информисању родитеља о активностима школе и постигнућима ученика кроз часове редовне и осталих облика наставе; - праћење активности поводом завршетка полугођа; - обележавање Дана државности; - Обележавање националног дана без дуванског дима; - Међународни дан матерњег језика (настава српског језика), сарадња са школском библиотеком и организовање посете Народној библиотеци; - континуирано ажурирање школског сајта; - континуирано ажурирање школског <i>facebook</i> профила. 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног тима за маркетинг; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор; - педагог; - Ученички парламент; 	<ul style="list-style-type: none"> - договори, консултације, састанци; - организована је прослава Дана Светог Саве у школи; - израђени су плакати на тему Дана државности; - организовани су родитељски састанци и трибине за презентацију активности школе; - сајт и <i>facebook</i> профил је ажуриран;
<p style="text-align: center;">МАРТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обележавање Дана жена – презентација активности посвећених Дану жена; - активности у оквиру прославе Дана школе- спортске, културне активности; - ажурирање школског сајта; - ажурирање школског <i>facebook</i> профила. 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног тима за маркетинг; - чланови свих Стручних тимова школе; - Ученички парламент; 	<ul style="list-style-type: none"> - договори, консултације, састанци; - направљена је изложба ученичких радова на тему Дана жена; - објављене су фотографије са приредби на сајту школе; - сајт и <i>facebook</i> профил је ажуриран;
<p style="text-align: center;">АПРИЛ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - светски дан шале - Обележавање Дана планете Земље; - ажурирање школског сајта; - ажурирање школског <i>facebook</i> профила. 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног тима за маркетинг; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор; - педагог; - Ученички парламент; 	<ul style="list-style-type: none"> - организован је маскенбал- медијски презентован и фотографије су објављене на сајту школе; - сајт и <i>facebook</i> профил школе је ажуриран;

МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Ускршње активности; - Организација пролећних приредби са лутријом за ученике осмог разреда - Обележавање светског Дана музеја посетом музеју; - Обележавање међународног Дана спорта већ традиционалним спортским турниром. - конкурси у организацији удружења - ажурирање школског сајта; - ажурирање школског <i>facebook</i> профила. 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног тима за маркетинг; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор; - педагог; - Ученички парламент; 	<ul style="list-style-type: none"> - реализоване су пролећне приредбе са лутријом у циљу прикупљања средстава за ученике осмог разреда; - презентавни су радови ученика награђени на конкурсима; - све активности су медијски презентоване и објављене на сајту школе;
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - праћење испитних активности - праћење активности око уписа првака - Спровођење анкете како би смо видели заинтересованост родитеља и ученика за похађање другог страног језика и слободних наставних активности; - активности на изради анализе и извештаја о раду тима - ажурирање школског сајта; - ажурирање школског <i>facebook</i> профила. 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног тима за маркетинг; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор; - педагог; - Ученички парламент; 	<ul style="list-style-type: none"> - извештавање родитеља о испитним активностима и о упису првака преко средстава информисања и путем сајта школе; - направљен је извештај о раду Стручног тима;

Мирјана Никшић је задужена за вођење и ажурирање школског сајта, у оквиру ког се обављају следећа ажурирања:

- промене у наставном кадру и одељењима,
- додати вуковце, ђака и спортисту генерације за школску 2019/20 годину,
- додати школски календар за школску 2020/21 годину,
- додати ГПРШ за школску 2020/21 годину,
- додат извештај рада школе за школску 2019/20 годину,
- додати распоред часова за школску 2020/21 годину у млађим и старијим разредима,
- додати распоред дежурства за школску 2020/21 годину у млађим и старијим разредима,
- додат распоред писмених и контролних вежби за школску 2020/21 годину у млађим и старијим разредима (за коју је претходно формирала нову табелу у *Excel*-у),
- додати распоред допунске наставе за шк. 2020/21 годину у млађим и старијим разредима,
- додати распоред додатне наставе за шк. 2020/21 годину у млађим и старијим разредима,
- додати распоред секција за школску 2020/21 годину у млађим и старијим разредима,
- додати термине отворених врата за шк. 2020/21 годину у млађим и старијим разредима,
- додати разне вести и обавештења у току школске 2020/21 године,
- додати све јавне набавке у току школске 2020/21 године,

- додати школска документацију, правилнике и законе,
- додати организацију рада школе и продуженог боравка,
- додати информације везане за инклузивно образовање,
- додати распоред кабинета у школи,
- додати обавештења о упису првака,
- додати обавештења о упису осмака у средње школе, упуства, разни корисни сајтови, професионална оријентација...
- додати разна обавештења везана за наставу на даљину,
- додата је списак уџбеника за школску 2020/21 годину,
- додати такмичења за школску 2020/21 годину,
- додати податке везане за школску библиотеку,
- додати школске тимове и већа за школску 2020/21 годину,
- додати разне активности и слике учитељица и наставника,
- додати су корисни линкови,
- и друга ажурирања....

Руководилац Маркетинг тима за школску 2020/2021. годину: **Никшић Мирјана**

6.8 План рада тима за самовредновање

	1. Планирање и припремање	• •	• • ; • ; • ; • ; • ; • ;	
	2. Наставни процес	•	• •	
		;		

		• ,	•	
	3. Учење	•	• ;	
	4. Праћење напредова ња ученика	•	• ;	
		•	• ;	

• (, ...), ,
(,)
)
(,)
(18.06.2021.).

6.10 Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе

Чланови тима су:

1. Ивица Радаковић ,директор
2. В.Церовац, наставник историје
3. С.Комленови,педагог
4. Р.Илић,логопед
5. А.Стојилковић, наставник географије
6. Ј.Кочановић,наставница разредне наставе
7. О.Маринчевић, наставница разредне наставе
8. Ивица Лазаревић,родитељ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о:

- Ј) обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- Ј) прати остваривање школског програма;
- Ј) стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- Ј) развоја компетенција;
- Ј) вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- Ј) прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

6.11. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима су руководиоци стручних веће за области сродних предмета а руководилац тима Мирјана Миленковић

- Формирање тима израда плана рада и подела задатака .
- Креирање плана рада - дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години.
- Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције
- Креирање базе припрема за час, који развијају међупредметне компетенције.
- Промоција предузетништва.
- Организовање предавања, радионице и продајне изложбе Предавање за ученике од укључивање ученика у израду радова за ускршњу продајну изложбу
- Праћење и вредновање резултата рада Евалуација рада тима Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима

6.12. План рада тима за финансијску писменост

ЧЛАНОВИ ТИМА:

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| 7. Мирјана Никшић | <i>Математика</i> |
| 8. Десанка Младеновић | <i>Математика</i> |
| 9. Лидија Завишић | <i>Хемија</i> |
| 10. Весна Стефановић | <i>Енглески језик</i> |
| 11. Наташа Мандић | <i>Разредна настава</i> |

*Координатор тима за школску 2020/2021. годину: **Десанка Младеновић***

Времереализација	Садржај, активности	Носиоци, сарадници	Начин, исходи
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ конституисање Стручног тима за финансијску писменост; ✓ израда акционог плана рада Стручног финансијску писменост; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ чланови Стручног тима за финансијску писменост 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ стручни тим је конституисан; ✓ израђен је акциони план рада
СЕПТЕМБАР / ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> ✓ израда плана пројекта финансијске писмености за млађе разреде; ✓ израда плана пројекта финансијске писмености за старије разреде; ✓ израда плана за реализацију или три задатка из финансијске писмености или квиза из финансијске писмености или радионице из финансијске писмености; ✓ реализација пројекта финансијске писмености за млађе разреде; ✓ реализација пројекта финансијске писмености за старије разреде; ✓ анкетирање млађих и старијих ученика о финансијској писмености 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Десанка Младеновић, Лидија Завишић, Весна Стефановић, Наташа Мандић ✓ Мирјана Никшић,; ✓ ✓ Десанка Младеновић, Лидија Завишић, Наташа Мандић ✓ Мирјана Никшић, Лидија Завишић Десанка Младеновић ✓ Мирјана Никшић ✓ Весна Стефановић 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ договори, консултације, састанци ✓ термини одржавања свих активности јасно су истакнути на сајту школе и на огласној табли; ✓ направљена је изложба радова пројекта
НОВЕМБАР / ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> ✓ реализација радионице „Деца и медији“; ✓ обележавање Дана школе; ✓ прослава Нове године, хуманитарна журка; ✓ реализација или три задатка из финансијске писмености или квиза из финансијске писмености или радионице из финансијске писмености и примена у свим предметима. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ чланови Стручног тима за финансијску писменост 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ договори, консултације, састанци; ✓ све активности из налазе се на сајту и <i>facebook</i> профилу; ✓ реализована је прослава Дана школе и журке за нову годину и све активности су медијски презентоване, а фотографије и видео записи објављени на сајту школе и <i>facebook</i> профилу;

ЈАНУАР / ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> ✓ праћење прославе Дана Светог Саве; ✓ помоћ одељењским старешинама у информисању родитеља о активностима школе и постигнућима ученика у области финансијске писмености кроз часове редовне и осталих облика наставе; ✓ обележавање Дана државности. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ чланови Стручног тима за финансијску писменост 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ договори, консултације, састанци; ✓ организована је прослава Дана Светог Саве у школи; ✓ израђени су плакати на тему Дана државности; ✓ организовани су родитељски састанци и трибине за презентацију активности школе
МАРТ / АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ обележавање Дана жена – презентација активности посвећених Дану жена; ✓ активности у оквиру прославе спортске недеље; ✓ светски дан шале. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ чланови Стручног тима за финансијску писменост 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ договори, консултације, састанци; ✓ направљена је изложба ученичких радова на тему Дана жена; ✓ објављене су фотографије са приредби на сајту школе; ✓ организован је маскенбал- медијски презентован и фотографије су објављене на сајту школе;
МАЈ / ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организација пролећних приредби са лутријом за ученике осмог разреда ✓ Такмичење – квиз из области финансијске писмености „Шта смо научили из области финансија?“ ✓ активности на изради анализе и извештаја о раду тима 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ чланови Стручног тима за финансијску писменост ✓ Мирјана Никшић 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ реализоване су пролећне приредбе са лутријом у циљу прикупљања средстава за ученике осмог разреда; ✓ презентовани су радови ученика награђени на конкурсима; ✓ све активности су медијски презентоване и објављене на сајту школе; ✓ направљен је извештај о раду Стручног тима

7 ГЛОБАЛНИ ПЛАН ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА И ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

7.1 Глобални план и програм одељењских већа

Одељењска већа чине наставници који изводе образовно-васпитни рад у одељењу. Руководилац одељењског већа је одељењски старешина. Одељењски старешина припрема и води седнице одељењског већа.

Глобални програм рада одељењских већа:

1. Планирање и програмирање рада одељењских већа.
2. Усвајање плана рада одељењског старешине и одељењског већа као и других планова рада одељења.
3. Анализа реализованости плана и програма образовно-васпитног рада са ученицима.
4. Утврђивање и закључивање појединачних успеха и владања ученика на класификационим периодима и на крају школске године.
5. Сарадња са родитељима и анализа сарадње са наставницима и стручним сарадницима.
6. Организација допунског рада, корективног рада и слободних активности.
7. Организација и реализација друштвено корисног рада.
8. Анализа одсуствовања ученика са наставе.
9. Разматрање социјалног и материјалног положаја ученика и организовање акција за прикупљање помоћи социјално и материјално најугроженијим ученицима.
10. Утврђивање степена оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима.
11. Предлог похвала и награда, дисциплинских мера.
12. Друге активности у склопу образовно-васпитног рада у одељењу које проистичу из Закона о основном образовању

7.2 Глобални план и програм рада одељењских старешина

Одељењски старешина је непосредни педагошки, организациони и административни организатор рада у одељењској заједници.

Послови и задаци одељењског старешине:

1. Планирање

- Планирање рада одељењског старешине и одељењске заједнице.
- Планирање рада одељењског већа.
- Планирање сарадње са родитељима.
- Планирање укључивања ученика у рад секција
- Планирање вредновања квалитета и ефеката образовно-васпитног рада у одељењу.

2. Рад одељењског старешине са ученицима и наставницима

- Упознавање индивидуалних способности, особина, карактеристика личности, интересовања ученика.
- Упознавање са социо-материјалним и породичним условима у којима ученик живи.
- Праћење успеха, владања, развоја и напредовања ученика.
- Оспособљавање ученика за самосталан рад и рационално учење и однос према раду.
- Учешће у идентификовању даровитих ученика и обавештавање стручних сарадника о томе.
- Учешће у идентификовању ученика са тешкоћама у понашању и учењу и предузимање одговарајућих мера.
- Учешће у идентификовању ученика са психофизичким сметњама и њихово упућивање стручним службама.

3. Рад са одељењском заједницом

- Развијање и неговање основних моралних норми и принципа у циљу моралног развоја личности ученика
- Развијање хуманих односа међу ученицима, осећања припадности и заједништва
- Подстицање оптималног развоја сваког ученика кроз систематско праћење интересовања и способности у циљу правовремених утицаја и помоћи у професионалном развоју
- Праћење и подстицање ученика на друштвене активности у секцијама, друштвима и организацијама у школи и ван ње, на друге

активности у слободном времену и богаћење њихових културних потреба

4. Рад са одељењским већем и наставницима

Одељењски старшина припрема и води седнице одељењских већа, координира рад наставника.

Праћење реализације наставног програма.

Учешће у организацији допунске наставе и слободних активности ученика.

Сарадња са предметним наставником на припреми ученика за такмичења.

Припрема извештаја и анализа за потребе седница Одељењског и Наставничког већа.

5. Рад са родитељима ученика

Прикупљање података од родитеља ради стицања потпуније слике о ученицима

Одржавање родитељских састанака

Индивидуални разговори са родитељима

Предавања за родитеље на теме од значаја за васпитање и образовање деце

6. Сарадња са стручним сарадницима

Одељењски старшина сарађује и са стручним сарадницима по питањима која су од значаја за функционисање колектива, као и појединачних ученика

7. Вођење педагошке документације

Евиденцију о целокупном раду одељењски старшина води у Дневнику рада одељења, Матичној књизи, Ћачкој књижици, као и у записницима о раду.

8 НАСТАВА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

8.1 Редовна настава

Оперативни план организације и реализације образовно-васпитног рада у школској 2020/21. години у условима пандемије

О оперативном плану и ресурсима

Оперативни план рада сачињен је у складу са Посебним програмом основног образовања и васпитања који је припремио Завод за унаређивање образовања и васпитања и Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години

Овај Оперативни план ће се примењивати у школској 2020/21. години у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације, као и актуелних препорука и мера надлежних институција и органа, ради обезбеђивања заштите здравља ученика и запослених, спречавања ширења инфекције и заразних болести, као и остваривања права ученика на образовање.

Уколико актуелна епидемиолошка ситуација буде окончана, препоруке и мере надлежних институција и органа усмерене за заштиту здравља становништва и спречавања ширења инфекције заразних болести буду стављена ван снаге и не постоји опасност за здравље ученика и запослених, уколико се за то стекну у потпуности безбедни услови, школа ће остваривати редовни непосредан образовно-васпитни рад.

Уколико актуелна епидемиолошка ситуација буде таква да постоји опасност по здравље ученика и запослених и на снази су одговарајуће препоруке и мере надлежних институција и органа усмере за заштиту здравља становништва и спречавања ширења инфекције заразних болести, школа ће организовати образовно-васпитни рад у складу са овим Оперативним планом.

Основна школа „Душко Радовић“ наставу спроводи у објекту који има на располагању 23 учионице, 1 информатички кабинет. То су просторије које ће бити укључене у реализацију наставе током пандемије.

Осим тога школа располаже са 3 лаптопова који су дати на услугу учитељима, а за потребе реализације наставе на даљину.

Образовно-васпитни рад у школској 2020/21. години

Образовно-васпитни рад у школској 2020/21. години планира се кроз организацију наставе на даљину и непосредног рада у школи. Настава у школи организује се на начин који осигурава безбедност и здравље ученика и запослених, у складу са препорукама надлежних органа и институција, у школском простору.

Свако одељење се дели на две групе тако да у групи нема више од 15 ученика.

Свака група има своју учионицу, односно током одмора нема промена учионица/кабонета осим када је то неопходно због специфичности наставних предмета и коришћења одређене опреме и наставних средстава.

У складу са Законом а на основу Посебног програма час траје 30 минута.

Ученици првог циклуса (од 1. до 4. разреда) наставу похађају у две преподневне смене сваког радног дана, тако што ће похађати до 4 часа дневно у трајању од по 30 минута. Ученици другог циклуса (од 5. до 8. разреда) наставу похађају у једној поподневноје смени сваког радног дана, тако што ће похађати до 6 часова дневно у трајању од по 30 минута.

План наставе и учења у првом циклусу

За ученике првог циклуса (од 1. до 4. разреда) настава се организује свакодневно у школи кроз непосредан образовно-васпитни рад.

Час траје 30 минута.

Ученици првог циклуса наставу похађају у току преподнева, сваког радног дана.

Свако одељење дели се на две групе, групу А и групу Б (нпр. I-1-А и I-1-Б) тако да у групи буде највише 15 ученика. Поделу одељења на групе извршиће одељењски старешина и о томе обавестити родитеље.

За сваку групу одређује се учионица у којој се остварују часови наставе. Распоред група по учионицама начиниће директор/стручни сарадник. Распоред ће бити истакнут на вратима учионице, на огласној табли школе и на огласној табли у зборници.

Пауза између две смене, у трајању од 20 минута, планирана је за редовно чишћење и проветравање учионица.

Табеларни преглед часова ЗА ПРВИ ЦИКЛУС (ученици од 1. до 4. разреда)

ГРУПА А		ГРУПА А	
ЧАС	ВРЕМЕ ТРАЈАЊА	ЧАС	ВРЕМЕ ТРАЈАЊА
1.	8.00-8.30	1.	8.00-8.30
2.	8.35-9.05	2.	8.35-9.05
ВЕЛИКИ ОДМОР	15 МИНУТА	ВЕЛИКИ ОДМОР	15 МИНУТА
3.	9.20-9.50	3.	9.20-9.50
4.	9.55-10.25	ДЕЗИНФЕКЦИЈА	
ДЕЗИНФЕКЦИЈА		ГРУПА Б	
ГРУПА Б		1.	10.10.-10.40
1.	10.45.-11.15	2.	10.45-11.15
2.	11.20-11.50	ВЕЛИКИ ОДМОР	15 МИНУТА
ВЕЛИКИ ОДМОР	15 МИНУТА	3.	11.30-12.00
3.	12.05-12.35	4.	12.05-12.35
ДЕЗИНФЕКЦИЈА		ДЕЗИНФЕКЦИЈА	

* напомена – ученици имају до 4 часа дневно, промена распореда на недељном нивоу

Преглед обавезног фонда

предмет	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
Српски језик	5	5	5	5
Математика	5	5	5	5
СОН/ПД	2	2	2	2
Енглески језик	2	2	2	2
Дигитални свет	1			
Пројектна н.		1	1	
Изборни п.				1
Физичко, музичку и ликовну кул.	Комбиновати у оквиру наставе или он-лајн (4 часа)			

Час одељењске заједнице	Препоручује се једном недељно кроз непосредни рад у школи (1 час)
-------------------------	---

Праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања и оцењивања ученика обављаће се у току непосредног образовно-васпитног рада, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању.

Изборни програми/предмети реализују се путем наставе на даљину

Приликом припремања за непосредну наставу у школи, наставници треба да израђују припреме за наставне јединице у дигиталном облику како би се оне могле користити и за учење на даљину. Препоручује се да одељењска већа заједнички припремају и деле наставне садржаје.

У реализацију појединих часова за ученике првог циклуса биће укључени и стручни сарадници и предметни наставници (ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено образовање).

План наставе и учења у другом циклусу

За ученике другог циклуса (од 5. до 8. разреда) настава се организује свакодневно у школи кроз непосредан образовно-васпитни рад.

Час траје 30 минута.

Ученици другог циклуса наставу похађају у току поподнева, сваког радног дана.

Свако одељење дели се на две групе, групу А и групу Б (нпр. 5-1-А и 5-1-Б) тако да у групи буде највише 15 ученика. Поделу одељења на групе извршиће одељењски старешина и о томе обавестити родитеље.

За сваку групу одређује се учионица у којој се остварују часови наставе. Распоред група по учионицама начиниће директор/стручни сарадник. Распоред ће бити истакнут на вратима учионице, на огласној табли школе и на огласној табли у зборници.

Пауза између две смене, у трајању од 20 минута, планирана је за редовно чишћење и проветравање учионица.

Табеларни преглед часова ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС (ученици од 5. до 8. разреда)

ГРУПА А, Б	
ЧАС	ВРЕМЕ ТРАЈАЊА
1.	13.00-13.30
2.	13.35-14.05
ВЕЛИКИ ОДМОР	15 МИНУТА
3.	14.20-14.50
4.	14.55-15.25
5.	15.30-16.00
6.	16.05-16.35
ДЕЗИНФЕКЦИЈА	

Преглед обавезног фонда (из стручног упутства) по разредима

Назив предмета	5 разред	6 разред	7 разред	8 разред
Српски језик	5	4	4	4
Математика	4	4	4	4
Енглески ј.	2	2	2	2
Географија	1	2	2	2
Историја	1	2	2	2
Биологија	2	2	2	2

Физика		2	2	2
Хемија			2	2
Техника и тех.	2	2	2	2
Информатика и рачунарство	1	1	1	1
Руски језик	2	2	2	2
Немачки језик	2	2	2	2
Укупно:	20	23	25	25

* напомена – остали предмети се могу одржавати путем наставе на даљину, а постоји могућност кориговања распореда и њиховог интегрисања.

*5. и 6. разред - до допуне фонда од 25 часова (до 5 часова дневно) , може се кориговати распоред додавањем часова који нису у табели (музичка и ликовна култура или неки од изборних програма).

Настава се организује тако што група долази сваки други дан у школу, односно Прве недеље прва група долази понедељак, среда и петак у школу, а друга група је тим данима на онлајн настави и следеће недеље се ротирају.

Препоручује се одржавање часа одељењске заједнице једном недељно кроз непосредни образовно-васпитни рад.

Праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања и оцењивања ученика обављаће се у току непосредног образовно-васпитног рада, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању.

Изборни програми/предмети реализују се путем наставе на даљину

Приликом припремања за непосредну наставу у школи, наставници треба да израђују припреме за наставне јединице у дигиталном облику како би се оне могле користити и за учење на даљину. Препоручује се да стручна већа заједнички припремају и деле наставне садржаје.

У реализацију појединих часова за ученике другог циклуса биће укључени и стручни сарадници и предметни наставници (ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено образовање).

Настава на даљину у ОШ „Душко Радовић“

Настава на даљину је посебан облик васпитно-образовног рада којим ученици стичу основно образовање и васпитање на начин који обезбеђује остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа, тако што се један део прописаног плана и програма наставе и учења остварује путем наставе коју школа организује користећи савремене информационо-комуникационе технологије за учење, непосредно у простору школе или од куће.

Настава на даљину примењиваће се и када одређени број ученика из разлога који се тичу безбедности и здравља није у прилици да присуствује редовној настави у школи.

Настава на даљину организује се за ученике школе и обухвата наставу и друге облике образовно-васпитног рада (индивидуални, у групи или одељењу), а реализује се на основу Посебног програма основног образовања и васпитања.

За наставу на даљину, ученици ОШ „Душко Радовић“ користеће:

1. Апликацију Вибер и електронску пошту (у првом циклусу)
2. Платформу за учење Едмодо (у другом циклусу)
3. ТВ часове које емитује јавни медијски сервис Србије

Процес планирања наставе на даљину подразумева креирање дигиталних наставних садржаја, додавање отворених образовних ресурса, осмишљавање активности учења

(задаци, радионице, форуми) које предвиђају пружање повратне информације и подстицање вршњачког учења. Уколико епидемиолошка ситуација буде таква да се непосредна настава не препоручује ни у најмањим групама, настава ће се одржавати на даљину путем платформе за учење *Edmodo* која обезбеђује и могућност формативне и сумативне процене ученичких постигнућа.

У периоду од 15.08. до 20.08.2020. одељењске старешине су анкетирале родитеље о начину похађања наставе на почетку школске године. Резултати анкете о броју ученика који ће наставу пратити на даљину су:

-) први разред - 0
-) други разред – 1
-) трећи разред – 1
-) четврти разред – 1
-) пети разред – 5
-) шести разред – 5
-) седми разред – 5
-) осми разред – 3

Родитељи ученика првог разреда биће анкетирани крајем августа.

План рада Музичке школе „Ватрослав Лисински“ у просторијама наше школе

Распоред рада по учионицама и сменама професора музичке школе „Ватрослав Лисински“ у Сремчици (истурено одељење у просторијама ОШ „Душко Радовић“ у Сремчици)

Дани Професор	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Ана Поњавић (клавир)	Учионица бр. 2 14 ⁰⁰ - 19 ³⁰	Учионица бр. 2 7 ³⁰ - 14 ⁰⁰	Учионица бр. 2 14 ⁰⁰ - 19 ³⁰	Учионица бр. 2 7 ³⁰ - 14 ⁰⁰	
Наташа Минић (хармоника)	Учионица бр. 2 7 ³⁰ - 14 ⁰⁰	Учионица бр. 2 14 ⁰⁰ - 19 ³⁰	Учионица бр. 2 7 ³⁰ - 14 ⁰⁰	Учионица бр. 2 14 ⁰⁰ - 19 ³⁰	
Милош Аџић (гитара)	Учионица бр. 1 7 ³⁰ - 14 ⁰⁰		Учионица бр. 1 14 ⁰⁰ - 19 ³⁰	Учионица бр. 1 7 ³⁰ - 14 ⁰⁰	Учионица бр. 2 14 ⁰⁰ - 19 ³⁰
Милош Маринковић (виолина)	Учионица бр. 1 14 ⁰⁰ - 19 ³⁰	Учионица бр. 1 7 ³⁰ - 11 ³⁰		Учионица бр. 1 14 ⁰⁰ - 19 ³⁰	Учионица бр. 1 7 ³⁰ - 11 ³⁰
Јована Крстић (солфеђо)		Учионица бр. 1 11 ³⁰ - 15 ³⁰			Учионица бр. 1 11 ³⁰ - 15 ³⁰

Примена мера заштите здравља ученика и запослених

Школа је дужна да прати актуелну епидемиолошку ситуацију и све активности организује на начин који осигурава заштиту здравља ученика и запослених.

У сарадњи представника Института за јавно здравље „Милан Јовановић Батут“ из Београда, представника Светске здравствене организације у Србији, представника Уницефа у Србији и МПНТР припремљено је упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених које се примењује у школама. Сви запослени као и сви родитељи су упознати са садржајем овог упутства тако што ће бити прослеђено електронском поштом и објављено на сајту школе.

Планира се припрема запослених у школама о применама мера заштите здравља ученика и запослених кроз обуке и вебинаре, почетком школске године.

Планира се и редовна едукација ученика о значају превенције заразне болести КОВИД-19 као и о начинима како да заштите своје здравље.

Редовна настава је основна и главна делатност у животу и раду школе. У настојању да се њен квалитет подигне на што виши ниво потребно је ангажовање сваког појединца кроз активности прописане планом и програмом а у оквиру структуре четрдесеточасовне радне недеље. У циљу унапређења и развијања квалитета наставе посебно ће се обратити пажња на следеће:

- Ј критички приступ практичној примени најновијих достигнућа педагошке науке и праксе у сопственој средини
- Ј индивидуализацији у настави, усавршавању групног и тимског рада уз коришћење савремених наставних средстава: компјутера, видео бима, бим пројектора.
- Ј рационално вршиње прерасподелу посла и времена како би стечено знање ученици трајно усвојили и задржали
- Ј обезбеђивање вертикалне и хоризонталне повезаности појединачних предмета
- Ј настојање да сарадња и међусобна помоћ и вршњачко учење међу ученицима заживи и прерасте у праксу
- Ј развијање толеранције, прихватања и међусобне подршке раду, учењу и адаптацији.
- Ј уједначавање захтева и критеријума у вредновању постигнућа ученика, односно примена образовних стандарда
- Ј размена искуства и њихово уопштавање кроз угледне часове и стручне расправе

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИСМЕНИХ И КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА:

, 2020/2021				
			5	
	1	01.09. - 04.09.		
	2	07.09. - 11.09.	. . . ()	
	3	14.09. - 18.09.		
	4	21.09. - 25.09.		
	5	28.09. - 02.10.		()
	6	05.10. - 09.10.	()	
	7	12.10. - 16.10.	. . ()	
	8	19.10. - 23.10.		()
	9	26.10. - 30.10.	()	()
	10	02.11. - 06.11.		
	11	09.11. - 10.11.	()	
	12	16.11. - 20.11.		
	13	23.11. - 27.11.	. . ()	
	14	30.11. - 04.12.		()
	15	07.12. - 11.12.		()
	16	14.12. - 18.12.	. . ()	
	17	21.12. - 25.12.	()	
	18	28.12. - 30.12.		
		31.12. - 08.01.		

	19	11.01. - 15.01.			
	20	18.01. - 22.01.	()	()	
	21	25.01. - 29.01.	. . .()		
		01.02. - 16.02.			
	22	17.02. - 19.02.			
	23	22.02. - 26.02.			
	24	01.03. - 05.03.		()	
	25	08.03. - 12.03.			
	26	15.03. - 19.03.	. . .()		
	27	22.03. - 26.03.		()	()
	28	29.03. - 02.04.		()	
	29	05.04. - 09.04.			
	30	12.04. - 16.04.	()	()	
	31	19.04. - 23.04.		()	()
	32	26.04. - 29.05.	. . .()	()	
		30.04. - 07.05.			
	33	10.05. - 14.05.	. . .()		
	34	17.05. - 21.05.	()		
	35	24.05. - 28.05.			
	36	31.05. - 04.06.			
	37	07.06. - 11.06.		()	
	38	14.06. - 18.06.	. . .()		

, 2020/2021					
			6		
	1	01.09. - 04.09.			
	2	07.09. - 11.09.	. . .()		
	3	14.09. - 18.09.			
	4	21.09. - 25.09.			
	5	28.09. - 02.10.	()		
	6	05.10. - 09.10.	()		
	7	12.10. - 16.10.			
	8	19.10. - 23.10.	()	()	()
	9	26.10. - 30.10.	. . .()	()	
	10	02.11. - 06.11.	()	()	
	11	09.11. - 10.11.			
	12	16.11. - 20.11.			
	13	23.11. - 27.11.	. . .()		
	14	30.11. - 04.12.	()		
	15	07.12. - 11.12.	. . .()	()	
	16	14.12. - 18.12.		()	()
	17	21.12. - 25.12.	()	()	()
	18	28.12. - 30.12.			

		31.12. - 08.01.			
	19	11.01. - 15.01.			
	20	18.01. - 22.01.	()		
	21	25.01. - 29.01.	. . .()		
		01.02. - 16.02.			
	22	17.02. - 19.02.	()		
	23	22.02. - 26.02.			
	24	01.03. - 05.03.			
	25	08.03. - 12.03.		()	
	26	15.03. - 19.03.	()	()	
	27	22.03. - 26.03.	. . .()	()	()
	28	29.03. - 02.04.			
	29	05.04. - 09.04.			
	30	12.04. - 16.04.	()	()	
	31	19.04. - 23.04.		()	()
	32	26.04. - 29.05.	. . .()	()	
		30.04. - 07.05.			
	33	10.05. - 14.05.	. . .()		
	34	17.05. - 21.05.	()	()	
	35	24.05. - 28.05.			
	36	31.05. - 04.06.			
	37	07.06. - 11.06.	()		
	38	14.06. - 18.06.	. . .()		

, 2020/2021					
.		7			
	1	01.09. - 04.09.			
	2	07.09. - 11.09.	. . .()		
	3	14.09. - 18.09.			
	4	21.09. - 25.09.			
	5	28.09. - 02.10.	()	()	
	6	05.10. - 09.10.	()		
	7	12.10. - 16.10.			
	8	19.10. - 23.10.	. . .()	()	
	9	26.10. - 30.10.	()	()	()
	10	02.11. - 06.11.	()		
	11	09.11. - 10.11.	. . .()		
	12	16.11. - 20.11.			
	13	23.11. - 27.11.		()	
	14	30.11. - 04.12.		()	()
	15	07.12. - 11.12.	()	()	
	16	14.12. - 18.12.	. . .()		
	17	21.12. - 25.12.	()		

	18	28.12. - 30.12.		()	
		31.12. - 08.01.			
	19	11.01. - 15.01.			
	20	18.01. - 22.01.	()	()	
	21	25.01. - 29.01.	. . .()		
		01.02. - 16.02.			
	22	17.02. - 19.02.	()		
	23	22.02. - 26.02.			
	24	01.03. - 05.03.	()		
	25	08.03. - 12.03.	. . .()	()	
	26	15.03. - 19.03.		()	
	27	22.03. - 26.03.		()	()
	28	29.03. - 02.04.	()	()	
	29	05.04. - 09.04.			
	30	12.04. - 16.04.			
	31	19.04. - 23.04.	()	()	
	32	26.04. - 29.05.	. . .()		
		30.04. - 07.05.			
	33	10.05. - 14.05.		()	
	34	17.05. - 21.05.	()		
	35	24.05. - 28.05.	()		
	36	31.05. - 04.06.	. . .()		
	37	07.06. - 11.06.			
	38	14.06. - 18.06.	. . .()		

, 2020/2021					
			8		
	1	01.09. - 04.09.			
	2	07.09. - 11.09.	. . .()		
	3	14.09. - 18.09.			
	4	21.09. - 25.09.			
	5	28.09. - 02.10.	()	()	
	6	05.10. - 09.10.	()		
	7	12.10. - 16.10.	. . .()		
	8	19.10. - 23.10.	()	()	
	9	26.10. - 30.11.	()	()	()
	10	02.11. - 06.11.			
	11	09.11. - 10.11.			
	12	16.11. - 20.11.	()		
	13	23.11. - 27.11.	. . .()	()	
	14	30.11. - 04.12.			
	15	07.12. - 11.12.	. . .()	()	
	16	14.12. - 18.12.	()	()	

	17	21.12. - 25.12.	()	()	
	18	28.12. - 30.12.			
		31.12. - 08.01.			
	19	11.01. - 15.01.			
	20	18.01. - 22.01.		()	
	21	25.01. - 29.01.			
		01.02. - 16.02.			
	22	17.02. - 19.02.	()		
	23	22.02. - 26.02.	. . .()	()	
	24	01.03. - 05.03.			
	25	08.03. - 12.03.		()	
	26	15.03. - 19.03.		()	()
	27	22.03. - 26.03.	. . .()	()	
	28	29.03. - 02.04.	()	()	
	29	05.04. - 09.04.		()	
	30	12.04. - 16.04.	. . .()	()	
	31	19.04. - 23.04.	()	()	()
	32	26.04. - 29.05.	()	()	
		30.04. - 07.05.			
	33	10.05. - 14.05.	. . .()		
	34	17.05. - 21.05.		()	
	35	24.05. - 28.05.			
	36	31.05. - 04.06.	. . .()		

8.1.1. ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања је развио образовне стандарде за крај обавезног образовања и образовне стандарде за крај првог циклуса основног образовања за српски језик, математику и природу и друштво.

Стандарди постигнућа јесу скуп исхода образовања и васпитања који се односе на сваки ниво, циклус, врсту образовања, образовни профил, разред, предмет, односно модул. Општи стандарди постигнућа утврђују се на основу општих исхода образовања и васпитања по нивоима, циклусима и врстама образовања и васпитања, односно образовним профилима.

Посебни стандарди постигнућа утврђују се према разредима, предметима, односно модулима, на основу општих исхода образовања и васпитања и општих стандарда постигнућа.

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога то потребно, посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење његовог развоја.

Образовни стандарди су искази о темељним знањима, вештинама и умењима које ученици треба да стекну до одређеног нивоа у образовању. Стандарди дефинишу најважније захтеве школског учења и наставе и исказују их као исходе видљиве у понашању и расуђивању ученика.

Задаци школе као образовне институције постају конкретнији и прецизније дефинисани уз помоћ образовних стандарда. Преко стандарда се образовни циљеви и задаци превode на много конкретнији језик који описује постигнућа ученика, стечена знања, вештине и умења. Основна карактеристика образовних стандарда је то што су дефинисани у терминима мерљивог понашања ученика. Засновани су на емпиријским подацима, а степен њихове остварености може се, из годину у годину, емпиријски проверавати.

НИВОИ ПОСТИГНУЋА

Образовни стандарди формулисани су на три нивоа постигнућа. Нивои образовних стандарда описују захтеве различите тежине, когнитивне комплексности и обима знања, од једноставнијих ка сложеним. Сваки наредни ниво подразумева да је ученик савладао знања и вештине са претходног нивоа.

ОСНОВНИ НИВО

На првом нивоу описани су захтеви који представљају базични или основни ниво знања, вештина и умења. Очекује се да ће скоро сви, а најмање 80% ученика/ученица постићи тај ниво. На базичном нивоу налазе се темељна предметна знања и умења, то су функционална и трансферна знања и умења неопходна, како за сналажење у животу, тако и за наставак учења. Знања и умења са основног нивоа најчешће су мање сложена од оних са средњег и напредног нивоа, али то није увек случај. Овде су смештена и она знања и умења која нису једноставна, али су тако темељна да заслужују посебан напор, који је потребан да би њима овладали готово сви ученици.

СРЕДЊИ НИВО

На другом нивоу описани су захтеви који представљају средњи ниво знања, вештина и умења. Он описује оно што просечан ученик/ученица може да достигне. Очекује се да ће око 50% ученика/ученица постићи или превазићи тај ниво.

НАПРЕДНИ НИВО

На трећем нивоу описани су захтеви који представљају напредни ниво знања, вештина и умења. Очекује се да ће око 25% ученика/ученица постићи тај ниво. Знања и умења са овог нивоа су трансферна, пре свега за наставак школовања. Компетенције са напредног нивоа су по правилу и когнитивно сложеније од оних са базичног и средњег нивоа. То значи да се од ученика очекује да анализира, упоређује, разликује, критички суди, износи лични став, повезује различита знања, примењује их и сналази се и у новим и нестандартним ситуацијама.

8.1.2. ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и

контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

8.1.3.ИСХОДИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да:

- 1) изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;
- 2) прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;

3) користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;

4) ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

5) ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;

6) зна како да учи;

7) уме да разликује чињенице од интерпретација;

8) примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;

9) поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;

10) одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;

11) ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба;

12) покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;

13) остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;

14) схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;

15) има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

На исходима образовања и васпитања засновани су Програми наставе и учења.
У оквиру појединих Програма наставе и учења дати су исходи учења. Исходи учења су дефинисани као функционална знања, а њихово остваривање циљ коме се тежи у процесу наставе и учења.
Исходи учења се операционализују на нивоу оперативног планирања.

8.2 Допунска настава

Допунска настава је намењена свим ученицима од првог до осмог разреда којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу:

- а) због дужег одсуствовања са наставе
- б) због промене школске средине
- в) због недовољног претходно стеченог знања
- г) због недовољног ангажовања на часовима редовне наставе

Динамику реализације часова допунске наставе одређује предметни наставник према потребама ученика. Распоред рада допунске наставе одређен је распоредом часова

Основни приступ коме ће се тежити у овом раду, јесте да он што више буде индивидуалан, уз примену посебних метода за ове облике рада. Неопходно је настојати да ученици овакав облик рада схвате као помоћ за постизање жељених резултата.

Допунска настава реализоваће се *on line* или непосредно у школи, када за то буду постојали временски и просторни услови. Оквирни термини држања допунске наставе:

ТЕРМИНИ ОДРЖАВАЊА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Предмет	Наставник/Учитељ	Термин
Српски језик	Љиљана Милошевић	Четвртак 7.час
Српски језик	Душица Брљак	Понедељак 7.час
Српски језик	Мира Матовић	Среда 7.час
Српски језик	Александар Тасић	Четвртак 7.час
Математика	Милица Тановић	Понедељак 7.час
Математика	Десанка Младеновић	Уторак 7.час
Математика	Мирјана Никшић	Уторак 7.час
Енглески језик	Јелена Вуловић	Понедељак 7.час
Енглески језик	Весна Стефановић	Понедељак 7.час
Енглески језик	Весна Ерцег	Уторак 5.час
Немачки језик	Ана Ђокић	Четвртак 8.час
Немачки језик	Мирјана Миленковић	Уторак 8.час
Географија	Андреја Стојилковић	Среда 7.час
Географија	Сузана Милутиновић	Уторак 7.час
Хемија	Лидија Завишић	Четвртак 7.час
Физика	Милка Гогич	Петак, 7.час
Биологија	Катарина Тасић	Понедељак 7. час
Биологија	Ивана Килибарда	Четвртак 7.час
Историја	Владимир Церовић	Понедељак 7. час
Историја	Срђан Рајковић	Среда 7.час
Руски језик	Александра Ерцег	Четвртак 8.час
Разредна настава	Јасмина Зиндовић	Понедељак 5.час
Разредна настава	Снежана Полић	Уторак 5.час
Разредна настава	Снежана Стевановић	Уторак 5.час
Разредна настава	Јелена Кочановић	Уторак 5.час

Разредна настава	Сања Марковић	Уторак 5.час
Разредна настава	Марија Антић	Среда 5.час
Разредна настава	Наташа Мандић	Петак 5.час
Разредна настава	Гордана Пухаловић	Уторак 5. час
Разредна настава	Весна Дмитрашиновић	Четвртак 5.час
Разредна настава	Оља Маринчевић	Петак 5.час
Разредна настава	Слађана Грковић	Четвртак 5.час
Разредна настава	Драгица Арсеновић	Петак 5 час

8.3 Додатна настава

Додатна настава се организује за ученике од четвртог до осмог разреда који имају посебне склоности и интересовања и који имају потребу да прошире своја знања. Додатни образовно-васпитни рад организује се за ученике који, осим знања, интересовања и афинитета за одређени предмет или област, показују и изузетну способност и таленат. Циљ додатног рада је потпуније образовање и усмеравање даровитих ученика и проширивање њихових знања. Основни задаци у оквиру додатног рада је правовремена идентификација даровитих ученика и обезбеђивање услова да њихов развој буде у складу са њиховим могућностима.

Програме додатног васпитно – образовног рада састављају задужени наставници према програмским садржајима за одређени разред, као и према способностима и интересовањима ученика. Додатна настава ће се због тренутних просторних и временских услова одржавати на даљину.

У септембру месецу додатна настава ће се због пандемије изазване вирусом COVID 19, и измењених услова рада одвијати на даљину док се не створе услови за непосредан рад у школи.

ТЕРМИНИ ОДРЖАВАЊА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Предмет	Наставник/Учитељ	Термин
Српски језик	Љиљана Милошевић	Понедељак 7.час
Српски језик	Душица Брљак	Петак 7.час
Српски језик	Мира Матовић	Четвртак 7 час
Српски језик	Александар Тасић	Петак7.час
Математика	Милица Тановић	Среда7.час
Математика	Десанка Младеновић	Среда 7.час
Математика	Мира Никшић	Среда 7.час
Енглески језик	Јелена Вуловић	Среда 7.час
Енглески језик	Весна Стефановић	Понедељак 7.час
Енглески језик	Весна Ерцег	Четвртак 4.час
Немачки језик	Ана Ђокић	Уторак 8.час
Немачки језик	Мирјана Миленковић	Среда 8.час
Географија	Андреја Стојилковић	Четвртак 7 час
Хемија	Лидија Завишић	Уторак7.час
Физика	Милка Гогић	Среда 7.час
Биологија	Катарина Тасић	Четвртак 7 час

Биологија	Ивана Килибарда	Петак 7.час
Историја	Срђан Рајковић	Петак 7.час
Историја	В.Церовац	Среда 7.час
Руски језик	А.Ерцег	Уторак 8.час
Разредна настава	Ј.Кочановић	Петак 5 .часа
Разредна настава	Н.Мандић	Уторак5.час
Разредна настава	Д.Арсеновић	Понедељак 5.час

8.4 Изборна настава

У септембру месецу изборна настава ће се због пандемије изазване вирусом COVID 19, и измењених услова рада одвијати на даљину док се не створе услови за непосредан рад у школи.

Ове, као и претходних година, обавезни изборни наставни предмети за све ученике су:

верска настава (православни катихизис), верска настава (исламска) и грађанско васпитање за ученике од првог до осмог разреда. Родитељи ће се на основу својих жеља и жеља ученика опредељивати за један од ова три предмета.

Другу групу изборних предмета који се у овој школској години уче у седмом и осмом разреда чине: информатика, цртање сликање и вајање и шах. Након анализе анкете утврђено је да ће изборни предмети бити реализовани у следећим групама:

8.5 Припремна настава

Припремна настава је усмерена на припремање ученика који су упућени на полагање поправних испита. Сваки наставник који је упутио ученике на полагање поправног испита обавезан је да одржи 10 часова припреме распоређених на пет радних дана у јуну за ученике осмог разреда и у августу за остале ученике, пред полагање испита.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Припремна настава је усмерена на припремање ученика за полагање завршног испита. За предмете српски језик и математика припремна настава ће се организовати током целе наставне године, а за предмете историја, географија, физика, хемија и биологија почевши од другог полугодишта. Рад ће се интензивирати по завршетку школске године у јуну.

8.6 Факултативна настава

Од ове школске године у нашој школи ће се учити као факултативни необавезни предмет, кинески језик, у реализацији Института „Конфучије“. Предвиђено је да настава буде заступљена са по два школска часа недељно у свакој групи и то ће се уврстити у распоред часова. Након спроведене анкете почетком септембра заинтересованих ученика има око 50 и биће подељени у групу млађих разреда (3. и 4). и групу старијих разреда (5, 6. и 7.)

8.7 ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

План рада продуженог боравка у време измењеног начина рада у време пандемије вируса COVID10

У ОШ „Душко Радовић“ настава у продуженом боравку организована је у првом, другом, трећем и четвртном разреду у 2 хомогене групе (одељења) првог и другог разреда и 2 хетерогене групе, једна првог и другог разреда и 1 група трећег и четвртог разреда. Свака група продуженог боравка има од 26 до 30 ученика што значи да је неопходно извршити поделу ових група на две како број ученика не би прелазио 15 (изузетно 17) ученика. Радно време боравка ће бити од 10:30 до 17:00 часовете недеље кад група А има 4 часа, и 10:00 до 17:00 кад група А има три часа.

Ученици који иду у продужени боравак су поделом одељења распоређени у групу А да неби радно време продуженог боравка било дуже од 8 сати дневно.

Продужени боравак у првом разреду

Родитељи ће бити анкетирани и изјасниће се како ће њихово дете похађати наставу. Школа ће понудити три модела: ученик похађа само обавезну наставу непосредно у школи, ученик похађа обавезну наставу непосредно у школи и остаје у продуженом боравку и ученик похађа наставу на даљину. Резултати анкете ће се користити за евентуалне промене у организацији наставе.

Продужени боравак у другом, трећем и четвртном разреду

Извршено је анкетање родитеља о томе да ли желе да њихова деца похађају продужени боравак или, имајући у виду актуелну епидемиолошку ситуацију, само непосредну наставу. Родитељима је пружена могућност да њихово дете може похађати и наставу на даљину уколико сматрају да је то најбезбеднији начин реализације наставе за њихово дете. Бројно стање анкетираних родитеља који би да користе боравак у овој ситуацији пандемије је 85, а по разредима је следеће:

-) први разред – 21
-) други разред – 19
-) трећи разред – 34
-) четврти разред – 12

Школа је планирала да оформи још једну хетерогену групу продуженог боравка за ученике трећег/четвртог разреда. Анкетањем родитеља утврђено је да је око 60 ученика трећег и четвртог разреда заинтересовано за похађање продуженог боравка. Захтев за финансирање ове додатне групе продуженог боравка упућен је Градском секретаријату за образовање и очекујемо њихов одговор.

Ако школа добије сагласност за формирање ове додатне групе продуженог боравка, организоваће их у складу са упутством о организацији васпитно-образовног рада током пандемије, што значи да број ученика у једној групи може бити највише 15 и да ће боравак радити најдуже до 15 часова.

Организација исхране ученика

У току прве две недеље септембра, родитељи чија деца користе продужени боравак, биће анкетирани о томе да ли желе да се за њихово дете обезбеди ужина/ручак у школи наручивањем од изабраног добављача.

Приликом организације исхране школа ће примењивати све здравствено-хигијенске мере заштите у току пријема и сервирања хране, у складу са мерама заштите здравља које ће бити дате у посебном упутству.

Сва лица која учествују у процесу пријема и сервирања хране дужна су да се придржавају мера заштите.

Школа ће обезбедити највиши ниво хигијене просторија у којима се храна сервира као и претходну дезинфекцију свих просторија које припадају тзв. путу кретања хране.

За исхрану ће се користити школска трпезаија, при чему ће се водити рачуна о броју ученика који истовремено бораве у њој као и о њиховој узајаној удаљености.

Размена хране и прибора међу ученицима није дозвољена, са чиме треба благовремено и на одговарајући начин упознати ученике.

:

Пре или после редовне наставе (у зависности од смене) организован је продужени боравак у школи. Боравак се организује од 07:30 сати до 17:00 часова (дежурство по потреби и након 17 сати). Уколико је потребно, школа организује и јутарње дежурство.

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са општим **циљевима** основног образовања

1. Омогућити детету пун живот и открити његове/њене пуне потенцијале као јединствене особе
2. Омогућити детету његов/њен развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринела/допринео добру у друштву
3. Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити дете како да учи)

Специфични циљеви:

- Ј потпун и хармоничан развој детета
- Ј важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено; осигурава му се развој свих потенцијала)
- Ј фокусирање на учење (истиче се важност онога што дете учи и процеса којим усваја знања)
- Ј оспособити ученика за самостално учење
- Ј истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учење
- Ј потенцирати важност учења утемељеног на опажању процеса из окружења (очигледна метода)
- Ј писменост (језичка, математичка, информатичка)
- Ј рад на начинима изражавања емоција (друштвено прихватљиви модели)
- Ј развијање духовне димензије живота
- Ј плурализам, поштивање различитости и важност толеранције
- Ј партнерство у образовању
- Ј улога технологије у образовању
- Ј брига о деци са посебним потребама

Остваривање циљева и развој кључних подручја ће се најбоље остварити усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред. Садржаје реализује учитељ у продуженом боравку, али у договору с учитељем који ради у редовној настави.

Редни број	РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА	НЕДЕЉНИ БРОЈ РАДНИХ ЧАСОВА	ГОДИШЊИ БРОЈ РАДНИХ ЧАСОВА
1.	Израда домаћих задатака (Српски језик, Математика, Свет око нас)	10	350
2.	Допунска настава (Српски језик, Математика)	према потреби	
ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА			
3.	Мала школа великих ствари	2	70
4.	Оловка пише срцем	1	35
5.	Шарам – стварам	2	70
7.	Певам, плешем, глумим	1	35
8.	Видео пројекције и презентације	2	70
9.	Игре без граница	4	140
10.	Активност по избору ученика	2	70
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА			
11.	Припрема за оброк и исхрана	1	35
	УКУПНО:	25	875

ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

када је настава пре подне

- 08⁰⁰-11³⁰ боравак ученика на редовној настави
 11³⁰-12²⁵ долазак ученика са наставе и прихватање у боравак
 12²⁵-12⁴⁰ хигијенске припреме за ручак
 12⁴⁵-13¹⁵ ручак
 13¹⁵-16³⁰ самосталан рад ученика и израда домаћих задатака, реализација неке од пратећих активности, хигијенска припрема за ужину и ужина, организовано слободно време
 16³⁰-17⁰⁰ спремање учионице и одлазак кући

када је настава после подне

- 07⁰⁰-08⁴⁵ јутарње прихватање ученика
 08⁴⁵-09⁰⁰ хигијенске припреме за доручак
 09⁰⁰-09²⁵ доручак
 09²⁵-12⁰⁰ израда домаћих задатака, самосталан рад ученика, реализација слободних активности
 12⁰⁰-12¹⁵ хигијенске припреме за ручак
 12¹⁵-12⁴⁵ ручак
 12⁴⁵-13³⁰ организовано слободно време за игру и дружење
 13³⁰-13⁴⁰ спремање учионице и одлазак на наставу

Начини организације и облици рада:

-) курикуларни приступ (уместо предметно-сатног)

-
-) интегрисано учење и поучавање
 -) мултидисциплинарни приступ
 -) тимско и сарадничко учење
 -) истраживачка настава
 -) искуствено учење
 -) проблемска настава
 -) пројектна настава
 -) учење кроз игру, праксу, учење за живот
 -) факултативни програми (спортске активности)
 -) ванучионична и теренска настава
 -) ваннаставне активности

Наставни процес одвија се у учионици, а програм рада продуженог боравка се остварује у просторијама које су прилагођене и опремљене искључиво за остваривање рада продуженог боравка. Ученици ће користити и привремену салу за физичко, школску библиотеку и школско двориште.

8.8 Слободне активности ученика

Слободне активности су облик ваннаставног рада и имају за циљ да задовоље постојећа интересовања код деце и да развијају и подстичу развој нових интересовања, потреба, способности, креативности и сл.

Утврђивање интересовања ученика за поједине области и секције извршиће наставници у септембру текуће године. Планови рада секција налазе се у Школском програму као и у прилогу годишњих програма рада наставника.

И ове школске године ученицима ће бити понуђена планинарска секција, која ће функционисати као огранак Планинарског друштва "Железничар" из Београда. Секцијом ће руководити учитељица Снежана Полић, наставници Андреј Ловчевић и Владимир Цервац.

8.9 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	УЗРАСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕЛИЗАТОРИ
Свечани пријем првака	4.разред	септембар	Учитељице четвртог разреда
Акција сакупљања књига за библиотеку	1-8.разред	новембар	Мирјана Маринковић, библиотекар, од. старешине
Ликовне изложбе	1-8.разред	септембар, мај	Персида Коматина, учитељи,
Акција уређења школских холова и дворишта	1-8.разред	током године	Тим за естетско уређење школе
Обележавање Дечије недеље	1-8.разред	октобар	Стручно веће наставника разредне наставе
Изложба ликовних и литерарних радова - "Дан школе "	1-8.разред	октобар, новембар	Персида Коматина, Мира Матовић
Приредба поводом Дана школе	1-8.разред	новембар	Мирјана Маринковић
Јавни часови за родитеље	1-8.разред	током године	Учитељи наставници
Ликовне радионице за родитеље (Ускрс, Недеља отворених врата школе за предшколце)	1-4.разред	новембар	Учитељи
Акција прикупљања играчака, гардеробе и слаткиша за децу из Дома за децу и омладину ометену у развоју у Сремчици и за ученике наше школе	1.-8.разред	децембар	Представници Црвеног крста
Прослава Нове године (журка за ученике од петог до осмог разреда)	5.-8.разред	јануар	Директор, Ученички парламент
Школска слава Свети Сава (Обележавање школске славе појединачно по одељењима и Централна приредба са ломљењем славског колача)	1-8. разред	јануар	Мирјана Маринковић, вероучитељи, Љиљана Милошевић
Изложба "Свети Сава"	1-8. разред	јануар	Персида Коматина
Сајам науке	5-8.разреда	јануар	Лидија Завишић, Милка Гогић
Изложба: " Поздрав пролећу"	1-4.разред	фебруар, март	Учитељице
Песничка сусретања	1-8. разред	фебруар, март	Мирјана Маринковић, библиотекар, Мира Матовић, проф.српског
Сајам занимања	7. и 8. разред	април	Тим за ПО
Такмичење ликовних радова "Најлепше ускршње јаје"	1-8.разред	март-април	Вероучитељи, наставница ликовног
Ликовно-литерарни конкурс на тему превенције насиља	1-4.разред	Јануар	Тим за насиље, П.Коматина
Учешће на сусретима школа Чукарице у галерији „Траг“	1-8.разред	јун	П.Коматина, М.Матовић, Д.Брљак

Приредба у част испраћаја ученика осмог разреда	8 .разред	мај	Директор, пп-служба одељенске старешине осмог разреда.
---	-----------	-----	--

8.10 Настава у природи и екскурзије

Обзиром да у претходној школској години екскурзије и рекреативн анастав анису реализоване због пандемије изазване вирусом COVID 19, реализација планираних екскурзија и рекреативних настава се одлаже за ову школску годину ако се за то створе услови.

Школа ће, уколико буду постојале могућности, реализовати наставу у природи, у складу са дестинацијама које су предложене од стране стручног актива наставника разредне наставе.

Предложене дестинације за наставу у природи за ученике од првог до четвртог разреда су: Копаоник, Тара, Златибор, Сокобања, Врњачка Бања.

Школа ће понудити ученицима да се у току школске године реализују екскурзије од првог до осмог разреда у трајању :

- од првог до петог разреда – један дан
- шести и седми разред – два дана
- осми разред – три дана

Маршруте су утврђене од стране руководиоца разредних већа, наставника историје и директора школе и оне су усвојене на седници Наставничког већа, а Савет родитеља дао сагласност.

ЕКСКУРЗИЈЕ ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2019/20. ГОДИНИ

ЈЕДНОДНЕВНА: Први разред

СРЕМЧИЦА— СУРЧИН (АЕРОДРОМ) – КАЛЕМЕГДАН - БОТАНИЧКА БАШТА — АВАЛА

СРЕМЧИЦА	Полазак испред школе у 8 часова
СУРЧИН (АЕРОДРОМ)	Посета музеју ваздухопловства, обилазак и указивање на значај аеродрома за наш град.
КАЛЕМЕГДАН	Обилазак
БОТАНИЧКА БАШТА	Обилазак баште чији укупни биљни фонд чини око 2000 врста дрвећа, жбуња и зељастих бињака

АВАЛА	Природни комплекс који се налази на висини од 511 метара, удаљен од центра града 18 км. Споменик Незнаном јунаку посвећен српским јунацима из Првог светског рата. Авалски торањ висине 195 м подигнут 1965. год и поручен у НАТО бомбардовању 1999. год.
-------	---

ЈЕДНОДНЕВНА: Други разред

– СРЕМЧИЦА – СМЕДЕРЕВСКА ТВРЂАВА- СРЕБРНО ЈЕЗЕРО - СРЕМЧИЦА

СРЕМЧИЦА	Полазак испред школе у 8 часова
СМЕДЕРЕВСКА ТВРЂАВА	Обилазак тврђаве
СРЕБРНО ЈЕЗЕРО	Обилазак језера
СРЕМЧИЦА	Повратак у вечерњим сатима

ЈЕДНОДНЕВНА: трећи разред

СРЕМЧИЦА – ТОПОЛА - ОПЛЕНАЦ - АРАНЂЕЛОВАЦ –БУКОВИЧКА БАЊА - СРЕМЧИЦА

СРЕМЧИЦА	Полазак испред школе у 8 часова
ТОПОЛА	Обилазак
ОПЛЕНАЦ	Обилазак цркве Светог Ђорђа и меморијалног комплекса уз пратњу стручног водича
АРАНЂЕЛОВАЦ	Ручак уз слободно време за шетњу по аранђеловачком парку. Чувено Бањско лечилиште – Буковичка бања
СРЕМЧИЦА	Повратак у вечерњим сатима

ЈЕДНОДНЕВНА: четврти разред

СРЕМЧИЦА – ТЕКЕРИШ – ТРОНОША - ТРШИЋ – СРЕМЧИЦА

СРЕМЧИЦА	Полазак испред школе у 8 часова
ТЕКЕРИШ	Текериш се налази у северозападном делу средишње Србије, на крајњем североистоку града Лозница. У њему се налази споменички комплекс „Српским јунацима“, посвећен Церској бици чије су се најжешће битке водиле на простору овог села у ноћи између 15. и 16. августа 1914
ТРШИЋ	Посета родној кући Вука Караџића. Боравак у Тршићу, ручак, шетња и спортске активности
СРЕМЧИЦА	Повратак у вечерњим сатима

ЈЕДНОДНЕВНА: пети разред

СРЕМЧИЦА – КРУШЕДОЛ – СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ – ПЕТРОВАРАДИН – НОВИ САД

СРЕМЧИЦА	Полазак испред школе у 8 часова
ГРГЕТЕГ	Обилазак манастира
СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗАСАВИЦА	Разгледање града: Музеј Срема, Музеј Сирмијум
МАЧВАНСКА МИТРОВИЦА СРЕМЧИЦА	Обилазак резервоата Прелазак преко пешчаног моста Повратак у вечерњим сатима

ДВОДНЕВНА: шести разред

СРЕМЧИЦА - ГАМЗИГРАД – НЕГОТИН – ЂЕРДАП – ЛЕПЕНСКИ ВИР – ВИМИНАЦИЈУМ – СМЕДЕРЕВСКА ТВРЂАВА

Први дан

СРЕМЧИЦА	Полазак испред школе у 8 часова
ГАМЗИГРАД	Обилазак старог Римског града
НЕГОТИН	Обилазак Мокрањчеве куће, споменика Хајдук Вељку
ЂЕРДАП	Обилазак хидроцентрале
Д. МИЛАНОВАЦ	Смештај у хотелу, вечера, дискотека

Други дан

ДОЊИ МИЛАНОВАЦ СРЕМЧИЦА	Обилазак неолитског налазишта "Лепенски Вир", повратак на ручак, спортске активности на хотелским теренима Долазак у вечерњим сатима
-------------------------------	---

ДВОДНЕВНА: седми разред

СРЕМЧИЦА – ПАЛИЋКО ЈЕЗЕРО - СУБОТИЦА - ЗОБНАТИЦА –НОВИ БЕЧЕЈ - ДУЊЊЕРСКИ — ИДВОР – КОВАЧИЦА - СРЕМЧИЦА

<u>Први дан</u>	СРЕМЧИЦА	Полазак испред школе у 8 часова
	ПАЛИЋКО ЈЕЗЕРО	Посета највећем зоолошком врту у Војводини.
	СУБОТИЦА ЗОБНАТИЦА	Панорамско разгледање града, Посета ергели
	БЕЧЕЈ	Смештај у хотелу, диско вече , ноћење
<u>Други дан</u>	ДУЊЊЕРСКИ	Обилазак познатог дворца породице Дунђерски. Повратак у хотел на ручак
	ИДВОР	Посета родне куће Михаила Пупина
	КОВАЧИЦА	Обилазак колоније наивног сликарства

СРЕМЧИЦА	Повратак у вечерњим сатима
----------	----------------------------

ТРОДНЕВНА: осми разред**СРЕМЧИЦА – МАНАСТИР МАНАСИЈА – РЕСАВСКА ПЕЋИНА – НИШ– НИШКА БАЊА – ЂАВОЉА ВАРОШ– ПРОЛОМ БАЊА – НИШ- МАНАСТИРИ ЉУБОСТИЊА, ЖИЧА, СТУДЕНИЦА- СРЕМЧИЦА****Први дан**

СРЕМЧИЦА	Полазак испред школе у 8 часова
МАНАСТИР МАНАСИЈА	Обилазак манастира
РЕСАВСКА ПЕЋИНА	Обилазак пећине
НИШКА БАЊА	Обилазак бање, смештај у хотелу, вечера, дискотека

Други дан

ЂАВОЉА ВАРОШ ПРОЛОМ БАЊА	Оилазак природног феномена Ђавоља Варош
НИШКА БАЊА НИШ	Обилазак Пролом бање Повратак у Нишку бању, ручак Обилазак Нишке тврђаве и града Ниша

Трећи дан

МАНАСТИР ЉУБОСТИЊА ЖИЧА СТУДЕНИЦА	Обилазак средњовековних манастира
СРЕМЧИЦА	Долазак у вечерњим сатима

Циљ и задаци екскурзије

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци екскурзије су образовно-васпитни и здравствени и то:

- ❑ упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета, нарочито обратити пажњу на архитектонска решења манастира и туристичког насеља,
- ❑ уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- ❑ развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика,
- ❑ упознавање начина живота и рада људи у овим крајолицима и увиђање разноликости,
- ❑ развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и

здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

9 Ученичке организације

9.1 ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ

(Руководиоци: Наташа Мандић-Вигњевић)

време	активност	циљеви и задаци
IX	1 -2. Пријем првака – позоришна представа 3 – 4. Програмирање рада Дечјег савеза 5 – 6. Упознавање учитеља са програмом за ову школску годину 7 -8. Припреме за обележавање Дечје недеље	упознавање ученика са садржајем секције, начином рада и местом за рад
X	9 – 10. Дан отворених врата – пријем првака у Општини 11 -12. Уређење ентеријера и школског дворишта 13 -14. Упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета 15 – 16. Литерарни конкурс „Пожар	реализација садржаја и ван школе (сарадња са локалном заједницом) -упознавање појмова права и обавезе
XI	17 – 18 Ликовни конкурс „Пожар“ 19- 20. Најлепша песма о Чукарици 21 – 22. Турнир дечјих игара – поигравање у одељењима 23 – 24 Позна јесен – уређење паноа	-развијање ликовних и литерарних способности ученика
XII	25 – 26. Припреме за обележавање Светог Саве (ликовни и литерарни конкурс) 27 – 28. Општинско такмичење соло певача „Мала сирена“ 29 -30. Одељенска такмичења рецитатора	-да ученици утврде који су шк. празници -развијање и неговање традиционалних шк. такмичења
I	31 -32. Припреме за обележавање школске славе 33 – 34. Школска слава – пригодан програм	-неговати љубав и поштовање према лику и делу Светог Саве
II	35 -36. Изложба са конкурса „Мали Пјер 37 -38. Школско такмичење рецитатора 39 – 40. Општинско такмичење рецитатора 41 - 42. Договор о даљим активностима	-развијање и неговање традиционалних шк. такмичења
III	43 -44. Поздрав пролећу	
IV	45 – 46. Ликовни конкурс „Осликавање ускршњих јаја 47 - 48. Дан изазова и друге спортске активности	
V	49 - 50. Уређење школског дворишта 51 – 52 Дан изазова и друге спортске активности 53 – 54. „Читалачка значка“	-развијање такмичарског духа -развијање манипулативне спретности и координације
VI	55 – 56. Посета будућих првака	-показати будућим

	57 – 58. Анализа рада	првацима како је лепо бити ученик наше школе
--	-----------------------	--

9.2 КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА

Назив секције		<u>Црвени крст</u>
Презиме и име наставника		Снежана Полић - млађи разреди Андреј Ловчевић – старији разреди
р.бр.	Теме које ће бити реализоване	Број часова за тему
1.	Квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“	4
2.	Трка за срећније детињство	3
3.	Један пакетић – много љубави	3
4.	Ликовно- литерарни конкурс „Крв живот значи“	10
5.	За сунчану јесен живота	7
6.	Такмичење у првој помоћи	9
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

МЕСЕЦ	ОПИС АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - састанак са просветним радницима задуженим за реализацију активности - реализација акције „Безбедност деце у саобраћају“ - обележавање 11. септембар „Светски дан Прве помоћи“ - Наставак реализације програма „За доброту сваки дан је добар дан“
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - реализација акције „Трка за срећније детињство“ - прикупљање чланарине - реализовати Ликовно-литерарни конкурс „За сунчану јесен живота“ - Наставак реализације програма „Борба против трговине људима“
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - прикупљење чланарине - предати чланарину са списковима Црвеном крсту Чукарица до 15. децембра - упознавање деце са значајем акције „Један пакетић много љубави“
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - реализација акције „Један пакетић много љубави“ у којој деца учествују прикупљањем играчака, књига и сл. а затим уручивању пакетића својим вршњацима који су социјално угрожени. - обележити 1. Децембар - Дан борбе против АИДС-а уз предавања, пројекције, и разговоре о хуманим односима међу половима.
	<ul style="list-style-type: none"> - Црвеном крсту Чукарица доставити писмени извештај о

ЈАНУАР	реализованим активностима за период септембар-децембар
ФЕБРУАР	- одабрати екипе прве помоћи за обуку и исте пријавити Црвеном крсту Чукарица до 01. марта 2020. године
МАРТ	- започети обуку екипа прве помоћи - реализовати Ликовно-литерарни конкурс „Крв живот значи“ - вршити припреме ученика четвртих разреда за квиз „Шта знам о Црвеном крсту и давалаштву„
АПРИЛ	- обука екипа прве помоћи - обележити 7. Април- Светски дан здравља кроз разна предавања о здрављу
МАЈ	- одржати квиз „Шта знам о Црвеном крсту и давалаштву“ - одржати такмичење Екипа прве помоћи - обележити Недељу Црвеног крста од 8 - 15. Маја - додела награда најуспешнијим радовима конкурса „Крв живот значи“
ЈУН	- Црвеном крсту Чукарица доставити писмени извештај о реализованим активностима за период јануар - јун / 2020. године.
ЈУЛ	- Опоравак награђених, социјално угрожених ученика у одмаралиштима Црвеног крста према могућностима
АВГУСТ	- Опоравак награђених, социјално угрожених ученика у одмаралиштима Црвеног крста према могућностима

9.3 Ученички парламент

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда основне школе. Парламент се бира сваке школске године, а његови чланови бирају председника парламента.

Ученички парламент се организује ради подизања квалитета наставе и ваннаставних активности, ради активног учешћа ученика у свим доменима школског живота и рада.

ПРОГРАМ РАДА

За ову школску годину задужени за рад УП су: **Срђан Рајковић и Лидија Завишић**
, СЕПТЕМБАР

- Формирање УП : избор ученика семог и осмог разреда, заказивање првог састанка
- Упознавање са Законом о ученичком парламенту и разговор о терминологији
- Избор председника и записничара
- Дискусија о могућностима и ограничењима оваквог рада и предлози за превазилажење евентуалних тешкоћа

-Договор око термина и учесталости виђања
ОКТОБАР

- Изјашњавање ученика о предлозима за садржај рада овог тела
- Усвајање садржаја за наредни период: -изношење свих тешкоћа из ученичког живота
- предлози за решавање
- изношење свих позитивних активности у школи
- УП похваљује

- Спровођење акције „Обрадујмо теткице“

НОВЕМБАР

-Спровођење акције „Обрадујмо теткице“ и „Афоризам за Душка Радовића“

-Реализација садржаја активности, који је изабран од новог УП

ДЕЦЕМБАР

- Реализација садржаја активности, који је изабран од новог УП

- Припреме за реализацију и реализација новогодишње журке

- Добротворна акција прикупљања зимске одеће за децу у Дечијем прихватилишти и Сигурну кућу

ЈАНУАР

- Изјашњавање ученика за садржај рада у другом полугодишту и припрема за реализацију дотадашњих идеја

ФЕБРУАР

-Реализација садржаја активности, који је изабран од новог УП

-Спровођење акције „Обрадујмо теткице“

МАРТ

- Спровођење акције „Обрадујмо теткице“

- Реализација садржаја активности, који је изабран од новог УП

АПРИЛ

- Спровођење акције „Обрадујмо теткице“

- Реализација садржаја активности, који је изабран од новог УП

- Позив ученицима шестог разреда (будући УП) на сарадњу и заједнички рад

МАЈ

- Спровођење акције „Обрадујмо теткице“ и журке за испраћај осмака

- Реализација садржаја активности, који је изабран од новог УП

ЈУН

-УП износи резултате свог рада Наставничком већи и Савету родитеља

-На последњем састанку планира се дискусија о резултатима рада УП и прављење плана за идућу школску годину.

9.4 План рада вршњачког тима

Вршњачки тим чине по 2 ученика сваког одељења 5.-8. разреда. Радам вршњачког тима руководице наставници српског језика Душица Брљак и Александар Тасић. Чланови вршњачког тима су ученици које су изабрали другови из њихових одељења, а поседују следеће особине:

- * осетљивост на потребе других
- * спремност да помогну другоме
- * стрпљиви су
- * спремни на сарадњу
- * особе од поверења
- * имају позитиван статус у одељењу
- * изражавају своје мишљење које се уважава
- * успешно решавају конфликтне ситуације
- * не испољавају насилно понашање

- * комуникативни су
- * креативни
- * толерантни
- * искрени
- * срдачни
- * имају разумевање за вршњаке без обзира да ли их познају
- * стварају позитивну атмосферу у свом одељењу
- * умеју да саслушају друге
- * отворени су за дискусију, предлоге, сигестије, различита мишљења
- * воле тимски рад.

Вршњачка медијација је поступак у којем стране у сукобу слушају једна другу, сагледавајући позицију оне друге стране - децентрирају се и покушавају да пронађу решење мирним путем које је прихватљиво за обе стране, уз помоћ треће, неутралне стране.

Вршњачки тим помаже својим вршњацима да сагледају проблеме и конфликте; сагледају разлоге који доводе до конфликта; схвате начине превазилажења и изласка из конфликтних ситуација; расту и развијају се учећи на непосредном искуству; живе заједно уважавајући међусобне разлике. Све активности тима су усмерене на пружање помоћи у заштити од насиља и промоцији ненасилне комуникације.

Добробит за ученике: постају активни у процесу решавања проблема; задовољавају се потребе свих страна - не „ти и ја у проблему“, већ „ти и ја против проблема“; усвајају конструктивне моделе понашања; трансфер знања и вештина; преузимају већу одговорност за решавање проблема који постоје међу њима; схватају да интервенције одраслих нису увек неопходне и тиме помажу сопственом развоју и самопоштовању.

Добробит за наставнике: учење нових начина решавања конфликта; међусобно поштовање и уважавање; смањује се тензија између одраслих и деце; мање времена проводе водећи рачуна о дисциплини у школи; добијају партнере - ученике у одлучивању; стварају се бољи услови за рад, атмосфера и резултати који се односе на образовну и васпитну функцију школе.

Добробит за школу: сви учесници у животу и раду школе преузимају одговорност за дешавање у њој; мења се општа атмосфера и односи који у школи владају; вршњачки тим помаже и доприноси да је школа пријатно и безбедно место за учење и развој потенцијала ученика; развој алтернатива традиционалним начинима увођења дисциплине и решавања проблема у школи.

ВРЕМЕ:	САДРЖАЈ РАДА:	НОСИОЦИ:
Септембар Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање Вршњачког тима; 2. Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада; 3. Анализа стања у установи у вези насиља; 4. Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља и упознавања 	<ul style="list-style-type: none"> * Тим за заштиту ученика од насиља * Одељенске старешине * Вршњачки тим

	<p>ученика са шемом интервентних активности постављеним у холу школе;</p> <p>5. Доношење одељенских правила.</p>	
Новембар	<p>1. Обележавање Међународног дана толеранције („Недеља лепих порука“);</p> <p>2. Упознавање ученика са Повељом дечијих праваУН.</p>	<p>* Тим за заштиту ученика од насиља</p> <p>* Вршњачки тим</p>
Новембар – Фебруар	<p>* Реализација радионица „Школа без насиља“*:</p> <p>1. „Полећемо“</p> <p>2. „Ми заједно“</p> <p>3. „Огледалце, огледалце“</p> <p>4. „Ја и ми и они“</p> <p>5. „Шта вреднујем, шта ценим“</p> <p>6. „Насиље и шта са њим“</p> <p>7. „Да насиље буде видљиво“</p> <p>8. „Како да их укључимо“</p> <p>9. „Реклама Вршњачког тима“</p> <p>10. „Драга Савета и сандуче“</p> <p>11. „Планирање прве радионице“</p> <p>12. „Зачетак самосталног функционисања“</p>	<p>* Тим за заштиту ученика од насиља</p> <p>* Вршњачки тим</p>
Март	<p>1. Спровођење анкете о насиљу у школи;</p> <p>2. Зачетак самосталног функционисања;</p> <p>3. Осмишљавање акција против насилништва.</p>	<p>* Тим за заштиту ученика од насиља</p> <p>* Вршњачки тим</p>
Април	<p>1. Спровођење кампање против насиља;</p> <p>2. Презентација „Стоп насиљу!“</p>	<p>* Тим за заштиту ученика од насиља</p> <p>* Вршњачки тим</p>
Мај	<p>1. Спровођење кампање против насиља;</p> <p>2. Организовање „Игри без граница“</p>	<p>* Тим за заштиту ученика од насиља</p> <p>* Вршњачки тим</p>
Јун	<p>1. Анкетирање ученика о ефикасности Вршњачког тима;</p> <p>2. Евалуација;</p> <p>3. Прављење акционог плана;</p> <p>4. Писање извештаја.</p>	<p>* Вршњачки тим</p>
Током године	<p>1. Сарадња са Тимом за заштиту</p>	<p>* Тим за заштиту</p>

	<p>ученика од насиља, одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, медији, Школска управа);</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Континуирано евидентирање случајева насиља; 3. Рад са ученицима која врше насиље; 4. Подршка ученицима која трпе насиље; 5. Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу; 6. Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља; 7. Охрабривање деце посматрача на конструктивно реагују; 8. Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи; 9. Праћење ефеката предузетих мера. 	<p>ученика од насиља</p> <ul style="list-style-type: none"> * Вршњачки тим * Педагог * Дежурни наставник * Одељенски старешина
--	--	--

10 ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

10.1 Корективни рад са ученицима

Корективни рад је саставни део целокупног рада школе, и спроводи се кроз све активности у оквиру редовне и допунске наставе, кроз часове индивидуалног рада наставника са ученицима и корективни рад стручних сардника са ученицима.

План корективног рада са ученицима

САДРЖАЈ КОРЕКТИВНОГ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Откривање и идентификовање ученика са тешкоћама у учењу.	педагог , логопед	април,мај, септембар
Откривање ученика који имају специфичне тешкоће при савладавању вештина,стицању знања,емоционалној и социјалној прилагођености на школски живот	одељ.стареш., педагог ,логопед	током године
Пружање помоћи наставницима у проналажењу методских поступака за рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању.	педагог , логопед	током године
Сарадња и подршка родитељима ученика обухваћених корективним радом	педагог, логопед и одељ.старешине	након идентификације
Помоћ учитељима и наставницима на часу у раду са ученицима са тешкоћама у учењу.	педагог, логопед	током године,по потреби
Идентификација и рад са ученицима од 1.до 4. разреда који имају тешкоће у савладавању читања и писања.	Логопед,педагог	Од октобра до краја школске године`
Индивидуалан корективни рад са ученицима који имају тешкоће у савладавању програмских садржаја	Логопед,педагог,	По потреби током године

10.2 Друштвено користан рад

У организацији друштвено корисног рада ученика учествују одељењске старешине, директор и стручни сарадници.

Да би се постигли што бољи резултати потребно је урадити следеће:

- Ј да се приликом организовања овог облика ученичког рада полази од –образовно-васпитних циљева
- Ј потребно је да овај рад има одређену друштвену намену, да користи ужој или широј друштвеној заједници
- Ј да по тежини и временском трајању буде прилагођен узрасним могућностима ученика
- Ј поред школе која има обавезу да организује друштвено-користан рад ученика (да богати његове облике и обезбеђује услове и средства за његово реализовање), ослонац у овом раду буду локална заједница и шира друштвена заједница, разне ученичке и друштвене организације
- Ј друштвено-користан рад се организује у колективу, у групи. Ученици (заједно са наставницима) колективно планирају све облике рада, колективно извршавају задатке, али присутна је и индивидуална иницијатива
- Ј друштвено-користан рад ученика одвија се под руководством наставника, родитеља и стручњака из разних области и тежи се томе да се овај облик рада још више повеже са појединим предметима чији садржаји то омогућавају

Оријентациони програм друштвено корисног рада чине следећи садржаји:

1. Одржавање и уређење школског дворишта и просторија.
2. Сакупљање половних уџбеника и књига.
3. Сакупљање играчака, слаткиша, половне одеће и обуће за децу у Дому безродитеља
4. Сакупљање секундарних сировина (старе хартије).
5. Сакупљање и подела пакетића за Божић и Нову годину деци из Дома за децу и омладину без родитељског старања - Сремчица
6. Продаја Новогодишњих и Божићних честитки.
7. Учешће школе у акцији „Чеп за хендикеп“

Школа ће у току ове школске године примењивати и следеће облике друштвено корисног и хуманитарног рада, посебно када се ради о оциницима којима је одређена васпитна или васпитно дисциплинска мера, хуманитарни рад.

- продужетак обавезе редара;
 - писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе;
 - осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему;
 - брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, трпезарије, свечане сале; помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.);
 - помоћ у продуженом боравку (нпр. у изради домаћих задатака, у организовању слободних активности, у уређењу простора у боравку и др.);
 - помоћ наставнику (нпр. ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу и др.);
 - помоћ дежурном наставнику за време одмора;
 - помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања – нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.);
 - помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, прекуцавање текстова и др.);
 - помоћ школским тимовима (нпр. брига о безбедности млађих ученика уз присуство учитеља/наставника; припрема презентације, радионице, предавања и остваривање предавања/радионице у одељењу и др.);
 - помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе – чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);
 - помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи и упознавање са занимањем помоћни радник као и заштитом на раду за ово занимање (одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);

-
- учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, итд.);
 - припрема презентације, предавања, радионице за ученике школе и остваривање у одељењима;
 - помоћ у трпезарији и упознавање са заштитом на раду за занимања људи/запослених (кувар, сервирка и др.);
 - помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције и сл.);
 - уређење школског дворишта (нпр. чишћење снега, окопавање цвећа, фарбање ограда или клупа);
 - остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе;
 - учествовање у организовању/промоцији спортских, музичких, културних и других активности у школи у сарадњи са наставником;
 - припрема/организовање представе, презентација видео клипа, стрипа или филма на тему у вези са учињеном повредом обавезе;
 - израда флајера, стрипова, видео клипова и др. о небезбедном коришћењу средстава или небезбедном понашању и др.

Наведене активности се могу комбиновати, а у складу са специфичностима школе се могу проширивати и другим активностима прописаним општим актом школе.

11 ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГРАДА

11.1 Програм професионалне оријентације

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије.

Школа се од 2012/13. школске године укључила у пројекат „Професионална оријентација у Србији“ који реализују Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Министарство омладине и спорта уз подршку ГИЗ БОСС. Циљ пројекта је успостављање одрживог и функционалног система професионалне оријентације у свим основним школама и канцеларијама за младе у Србији у периоду од 2011. до 2015. године.

Основни циљ програма професионалне оријентације је развијање способности младих да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да планирају каријеру и укључе се у свет рада.

Програм се заснива на петофазном динамичном процесном моделу ПО, који води младу особу до избора занимања и активног планирања каријере, кроз пет модула/фаза:

1. Самоспознаја - ученици кроз радионице, упитнике, интроспекцију препознају своје таленте, интересовања, вредности, склоности и могућности;

2. Информисање о занимањима и каријери - ученици истражују свет занимања и професија, која су знања, вештине и особине потребне за успешно бављење занимањем, какве могућности постоје на тржишту рада;

3. Упознавање са путевима образовања - ученици се упознају са могућностима за школовање и сазнају како изгледа школовање за њихово жељено занимање;

4. Реални сусрети са светом рада - млади се упознају са представницима жељених занимања и радним окружењем, испробавају поједине радне задатке и распитују се о занимањима;

5. Доношење одлуке о избору школе и занимања - ученици боље познају себе, имају потребне информације и сигурнији су у доношењу одлука.

Тим за ПО чине: одељенске старешине седмог и осмог разреда

Наставница Душица Брљак је задужена и за рад Вршњачког тима за ПО за ову школску годину.

Као и претходне године, у програм ће бити укључени ученици седмог и осмог разреда наше школе, кроз часове одељењског старешине. За одељењске старешине који се први пут укључују у програм ове школске године реализоваће се обука за извођење радионица. Осим презентације средњих школа од стране представника тих школа, у реализацију програма ће и ове школске године бити укључени и родитељи који ће у оквиру фазе упознавања ученика са реалним светом рада презентовати своја занимања ученицима. План имплементације програма ПО се налази у прилогу.

**ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПО ЗА ОШ «ДУШКО РАДОВИЋ»
2020/2021. године**

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време	Извори доказа	Очекивани резултати
Формирање школског тима за ПО	Верификација за ПО на Наставничком већу	Наставничко веће	Септембар 2020.	Записник са седнице Наставничког већа	У школи постоји тим за ПО верификован на Наставничком већу, а чине га стручни сарадници и наставници
Информисање и	Информисање о пројекту:		Септембар	Припремљен програм ПО	Сви актери информисани,

промоција пројекта ПО	- Наставничког већа - Савета родитеља - Школског одбора - Одељењских заједница 7. и 8. разреда - Ученичког парламента	ТИМ за ПО, директор, одељењске старешине	р 2020.	Записници са седница Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља....	сагласни и учествују у реализацији пројекта
	Сагласност органа школе за учешће у пројекту	ТИМ за ПО Директор, Школски органи, ОС 7. и 8. разреда		Записници са састанка	Постоји сагласност стручних и управних органа школе за учешће у пројекту
	Информисање родитеља ученика 7.и 8.разреда	ТИМ за ПО ОС 7. и 8. разреда		Записници са родитељских састанака	Сагласност родитеља за учешће ученика у пројекту
Планирање рада и имплементације програма ПО	Школски ПО тим изабрао је модел имплементације кроз ЧОС и креира акциони план ПО у сарадњи са одељењским већима 7. и 8. Разреда	Школски тим за ПО, одељењске старешине 7. и 8. разреда, директор	Октобар 2020.	Акциони план имплементације програма ПО Записник са састанка Тима	Школски тим је изабрао модел имплементације програма ПО у склад са могућностима школе и креирао акциони план за имплементацију програма ПО
Имплементација програма	Реализација радионица са ученицима/цама 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО, ОС 7.и 8.разреда, предметни наставници	Од новембра до јуна 2021.	Списак учесника, продукти са радионица, портфолиа ученика/ца	Ученици/це 7. и 8. разреда прошли су кроз радионице програма ПО
	Формирање Вршњачког тима од	Ученик/ца-координатор ВТ, наставник	Новембар 2020.	Списак ученика и сценарио	Ученици 7. И 8. разреда су упознати са радом ВТ

ПО	заинтересованих ученика и реализација радионица за ВТ	задужен за ВТ		радионица	
	Реализација активности по избору ВТ	Ученик/ца-координатор ВТ, наставник задужен за ВТ	Од новембра 2020.	Слике, плакат и, снимци	Укључивање ученика 7. и 8. разреда у активности
	Организовање акција из области ПО(уколико буду постојале могућности за то с обзиром на појаву пандемије КОВИД19): посета сајму образовања, излагање промо-материјала са сајма образовања у школи, експерти у школи, посете школама или предузећима, ПО на сајту школе, саветодавни разговори са ППП службом и наставницима који су у ПО тиму уживо или онлајн за ученике којима треба додатна помоћ око	Школски тим за ПО, ВТ ОС 7. и 8. разреда, Директор	Од јануара до јуна 2021.	Списак учесника, продукти, позивнице, плакати, извештај, фотографије, запажања са разговора	Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника Успостављање механизма и процедура за реалне сусрете

	избора занимања				
Успоставља ње мреже школа ПО	Сарадња са другим ОШ у реализацији активности из пројекта и менторским школама	Школски тим за ПО	Од октобра до јуна 2021.	Списак учесника, продукти, извештај, фотографије	Промоција школе и постигнућа кроз сарадњу са другим ОШ из пројекта у региону Регионалним центром и Школском управом, размена искустава о досадашњем току реализације пројекта ПО у школи
	Сарадња са Школском управом у реализацији активности из пројекта	Школски тим за ПО	Од марта до јуна 2021.	Списак учесника, продукти, агенда, записници, сценарио, извештај, фот ографије	
Подршка у имплементацији пројекта	Сарадња са ментором	Школски тим за ПО	Од марта до јуна 2021.	Записници о посетама и састанцима	Школски тим сарађује са водителем/ментором и заједнички успостављају систем квалитета реализације пројекта ПО
	Girl's day - реални сусрети(уколико буду постојале објективне могућности с обзиром на пандемију)	ГИЗ БОСС канцеларија, ментори, ПО тимови	Април 2021.	Записници са састанака припреме, спискови, фотографије и снимци са манифестаци ја	Девојчице из школа које учествују у пројекту смањиле стереотипе и предрасуде о типично женским занимањима кроз реалне сусрете
Сарадња са стручним органима школе	Подршка програму на седницама стручних органа: наставничко, разредна већа 7. и 8. разреда, стручна већа	Школски тим за ПО и председници стручних и разредних већа, директор	Од новембра до јуна 2021.	Записници са седница већа	Школски тим сарађује са стручним органима школе и заједнички успостављају систем критеријуме квалитета реализације пројекта ПО
Евиденција	-креирање модела за евиденцију	ТИМ за ПО	Након сваке реализива	Списак, продукти, извештаји,	Формиран фолдер евиденције, учесници, актери, партнери

	-формирање фолдера евиденције о реализацији пројекта -попуњавање фолдера различитим евиденционим материјалима		не радионице сумарно после модула	фотографије, видео записи	информисани о могућностима увида у евиденцију о постигнућима и установљен начин евиденције о реализованим активностима
Извештавање	Креирање и достављање извештаја: стручним и управним органима школе, менторкама, Школској управи, ГИЗ БОСС	ТИМ за ПО	Сумарно после модула и након реализације пројекта	Извештаји, фотографије, записници, видео записи	Учесници, актери, партнери информисани о постигнућима и установљен начин извештавања
Евалуација програма ПО	Упоредивање резултата почетног и завршног упитника	ТИМ за ПО	На првој радионици у 8.разреду и након уписа у средњу школу(електронским путем)	Упитник и извештај МТН о упису	Да ли је програм помогао ученицима у правом избору средње школе

11.2 Програм заштите ученика од насиља и дискриминације

)
)
)
)
)

)

)

)

)

-) Александар Тасић, наставник српског језика
-) Оља Маринчевић, наставница разредне наставе
-) Јелена Опарушић, наставница музичке културе
-) Милка Гогич, наставница физике
-) Мира Матовић, наставница српског

11.3. Програм здравствене превенције

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА:

1. Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим стиливима живљења, и развојем хуманих односа међу људима
2. Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
3. Интензивирање сарадње школе, породице и друштвене заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика
4. Превенција болести зависности

НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

1. Путем целокупне организације живота и рада у школи
2. Кроз предавања и радионице на часовима ОС, кроз наставу и ваншколске активности
3. Путем стручних тема, мини истраживања и школе за родитеље (уз помоћ здравственог особља ДЗ "Др Симо Милошевић")
4. Кроз сарадњу са Развојним саветовалиштем ДЗ „ДрСимо Милошевић“ и саветовалиштем за младе

САДРЖАЈ	Разред	Ниво реализације	Реализатор
ОБЛАСТ БР.1. ЗДРАВА ИСХРАНА И БРИГА О ТЕЛУ			
1.Упознавање ученика са мерама заштите од вируса COVID19,	I-IV V-VI	ЧОС,Пид ЧОС,БИОЛОГИЈА	Наставници Наставници
2.Правилна исхрана 3.Лична хигијена	I-IV IV-VI	СОН ЧОС	Наставници Наставници
4.Пубертет и менструација	I-IV	ЧОС,Пид	Лекар
5.Болести прљавих руку	I-IV	ЧОС	Стоматолог
6.Нега уста и зуба	V-VIII	ЧОС,БИОЛОГИЈА	Наставници
7.Лична одговорност за бригу о телу	V-VIII	ЧОС, Биологија,	Наставници Наставници
8.Хранљиве материје- улога, значај и потребе		Хемија	
ОБЛАСТ БР. 2. БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ, ИНТЕРВЕНЦИЈЕ			

1.Основна правила о безбедности у кући, школи, заједници	I-V	СОН,ТО	Наставници
2.Безбедност у саобраћају	I-VIII	ПД,ТО	Наставници,МУП
ОБЛАСТ БР. 3. ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ			
1.Значај игре у детињству	I-IV	ЧОС	Наставници
2.Коришћење слободног времена	V-VIII	ЧОС	Наставници
3.Избор спортова, клубова, рекреације	I-VIII	ФИЗИЧКО,СА	Наставници
ОБЛАСТ БР. 4. ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ			
1.Деформитети кичме	III-IV	ЧОС, ФИЗИЧКО	Физијатар, наст.
2.Превенција пушења	VI-VIII	ЧОС, БИОЛ.	Наставници, ПП
3.Превенција алкохолизма	VI-VIII	ЧОС, БИОЛ.,	Наставници, ПП
4.Превенција болести зависности	V-VIII	ЧОС, БИОЛ.,	Наставници, ПП
5.Превенција СИДЕ	VIII	ЧОС, БИОЛ.,	Наставници
6.Вашљивост	I- IV	ЧОС,	Наставници
ОБЛАСТ БР. 5. МЕНТАЛНА ХИГИЈЕНА			
1.Изражавање осећања	I-V	ЧОС	Наставници, ПП
2.Конструктивно решавање сукоба	V-VIII	ЧОС	Наставници, ПП
3.Развој самопоштовања	V-VIII	ЧОС	ПП
5.Адаптација на новине у 5.р.	IV	ЧОС	ПП
6..Страх, трема	I-VIII	ЧОС	ПП
ОБЛАСТ БР. 6. ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА			
1.Подела послова у кући	III-IV	ЧОС, СОН	Наставници
2.Равноправност полова	V-VIII	ЧОС, Српски	Наставници
3.Лепо понашање	I- IV	ЧОС	Наставници
4.Пријатељство/дружење	III-V	ЧОС, Српски ј.	Наставници
ОБЛАСТ БР. 7. ЕКОЛОГИЈА			
1.Хигијена становања	I-IV, VIII	ЧОС, СОН	Наставници
2.Заштита човекове околине	III-IV	ЧОС, БИОЛОГИЈА	Наставници
3.Школа и њено окружење као део екосистема	VII-VIII	ЧОС, БИОЛОГИЈА	Наставници

Програмски садржаји се реализују углавном на часовима одељењског старешине (ЧОС), редовне наставе и током слободних активности (СА). Реализују их наставници, психолог и педагог и здравствени радници медицинских установа Чукарице. Због пораста употребе дрога потребно је у програм рада школе уврстити и програм превенције на и наркоманије.

Циљ програма:

) да развија позитиван активан однос према здравом начину живота

) да формира свест о штетном дејству дроге по здравље

Ј да развије механизам који ће им помоћи да се супроставе различитим искушењима

Програм превенције малолетничке деликвенције и болести зависности усклађује се са Програмом заштите деце од насиља и Програмом здравственог васпитања, као и осталим појединачним програмима који су саставни део Годишњег плана рада школе. Реализација програма вршиће се у сарадњи са осталим институцијама (школским диспансером, Црвеним крстом итд.)

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА

У складу са Стручним упутством за планирање превенције употребе дрога код ученика број : 601-00-1/2018-01/105 од 03.09.2018.године, и Међународним стандардима за превенцију употребе дрога у раду са ученицима, а у очекивању Протокола о поступању у ситуацијама присуства и коришћења психоактивних супстанци у ОВ установама, наша школа је донела следећи план:

Активности	време рализације	носиоци
1.Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са Стручним упутством и међународним стандардима	септембар-октобар 2019.г.	директор, педагог
2. Упознавање Ученичког парламента са Стручним упутством и међународним стандардима	септембар-октобар 2019.г.	В.Церовац Р.Илић
3. Анализа стања и ризика ради планирања мера	октобар-новембар	Тим за заштиту ученика од насиља
4. Реализација превентивних активности са ученицима у оквиру наставних и ваннаставних активности	током школске године	одељењске старешине, предметни наставници, педагог,
5. Реализација превентивних активности са родитељима/другим законским заступницима ученика (трибине, тематски састанци)	два пута у току школске године, једном у сваком полугодишту	одељењске старешине, педагог, стручњаци изван школе
6. Реаговање у случају сумње или злоупотреба	по потреби	директор, одељењске старешине, родитељи/други законски заступници
7. Извештавање о реализацији програма	два пута у току школске године, једном у сваком полугодишту	одељењске старешине, педагог, тим за самовредновање и тим за заштиту ученика

11.4. Програм превенције малолетничке деликвенције

Овај програм обухвата све сегменте образовно-васпитног рада у школи. Он се реализује кроз целокупну организацију живота и рада у школи са посебним нагласком на културној и јавној делатности школе, кроз наставу и ваннаставне активности, као и кроз мини истраживања, трибине... У његовој реализацији биће ангажовани, поред наставника и стручних сарадника, и стручњаци из институција шире друштвене средине.

Превенција зависности од дроге организована је на неколико нивоа:

- ✘ информисање наставника и родитеља о штетности дроге и о узроцима који доводе децу у искушење да је пробају и наставе да је конзумирају.
- ✘ пружање савета родитељима о конкретним решењима у васпитању њихове деце.
- ✘ уочавање деце која имају проблем у породици и њихова окупљања око садржаја који ће их заинтересовати, дати осећај припадности и испунити њихово слободно време.

Овај вид програма биће реализован кроз предавања стручних сарадника школе, али и организовањем предавања стручњака из МУП-а и Завода за болести зависности.

У плану је оснаживање одељењских старешина за вођење ученичког колектива, посредовање у конфликтима међу ученицима и ненасилно решавање проблема.

Од изузетног значаја је организовање радионица ненасилне комуникације, секција са занимљивим садржајима, организовање журки и укључивање ученика у организацију и реализацију ових акција. Нарочито је важно за ове активности мотивисати ученике са тешкоћама у понашању, како би кроз искуство сарадње стекли осећај припадности новим групама и један позитивнији став према школи.

Циљ ових активности је разумевање себе, разумевање родитеља, наставника, правилно решавање конфликта са другим људима, преузимање одговорности за своје поступке, вежбање опуштања унутрашње тензије на прихватљив начин.

Психолошко-педагошка служба у сарадњи са одељењским старешинама и родитељима обавиће низ индивидуалних разговора са ученицима које имају проблеме и са њиховим родитељима.

У овом задатку од значаја је и ангажовање Ученичког парламента, који већ неколико година својим радом доприноси афирмацији позитивних вредности у школи (организација спортских сусрета, хуманитарних акција). Интензивираће се сарадња Ученичког парламента и са Вршњачким тимом који је ангажован на осмишљавању и реализацији акција на превенцији насиља.

Циљеви рада и програм активности превенције деликвентног понашања

- ☞ Формирање одељењских заједница и подела дужности уз образложење о важности познавања и поштовања својих дужности од стране сваког појединца

- ☞ Објаснити ученицима по којим критеријумима треба да изаберу представнике у свом одељењу. Реализатор ове активности је учитељ.
- ☞ Стварање ситуација у којима ће ученици размишљати о потребама других људи: помоћ у невољи, заштита, пажња поводом рођендана и слично (1-4 разред, реализатори: учитељ, психолог и педагог)
- ☞ Учење ученика како да разумеју себе и друге и прихвате различитост; како да разреше конфликте – ненасилна комуникација (од 1. до 4. разреда, педагог и психолог)
- ☞ Стварање ситуација у којима ће ученици јасно разумети вредност сложности и другарства у одељењу (од 1. до 4. разреда; носиоци реализације: учитељ и психолог)
- ☞ Стварање ситуација у којима ће им се објаснити да и одрасли имају своје потребе, жеље итд. и да им деца могу помоћи својим разумевањем и бригом (од 1. до 4. разреда, носиоци реализације: учитељи, ПП служба)
- ☞ Створити код деце заинтересованост за практична питања свакодневног живота: како родитељи зарађују новац и зашто не могу да им купе све што пожелеле као и указивање на обавезу да и они као чланови породице морају да имају неке обавезе и одговорности, а не само права (од 1. до 8. разреда; носиоци реализације: учитељ и ПП служба)
- ☞ Развијање здравог односа према новцу и штедњи новца (од 1. до 8. разреда; носиоци реализације: наставници и ПП служба)
- ☞ Организовање акција помоћи сиромашним ученицима у школи и ван школе (од 1. до 8. разреда, носиоци реализације: учитељ и организација Црвеног крста).

ПП служба ће организовати и индивидуалан и групни саветодавни рад са ученицима којима је потребна помоћ.

11.5. Еколошка заштита животне средине и естетско уређење школе

Програм еколошке заштите животне средине има за циљ развијање правилног односа, код деце, ка својој животној околини. Код деце треба развијати став да су човек и природа део једне целине, и да човек угрожавањем и уништавањем природе доводи у питање свој опстанак.

Такође, код деце треба развијати потребу за стварањем пријатног амбијета у коме бораве и развијати естетске вредности.

Програм заштите животне средине и естетског уређења школе:

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РАДА	ОБЛИЦИ РАДА	НОСИОЦИ РАДА
Навикавање ученика на чување школске средине и инвентара	Током године	Активност образовно-васпитног рада	Сви радници школе
Развијање свести код ученика о потреби чувања природе, цвећа, дрвећа, зеленила...	Током године	Активност васпитно-образовног рада	Наст. биологије и остали наставници

Формирање код ученика негативног става и укључивање у заједничку борбу против загађивача животне средине .	Током године	Редовни часови	Наст.биологије и остали наставници
Развијати код ученика љубав према природи и свим облицима живота и боравка у њој.	Током године	Настава у природи,екскурзије редовни часови	Наст.биологије и остали наст.
Развијати код ученика свест о приоритетној улози здраве природе за живот човека	Током године	Редовни часови	Наст.биологије и сви остали
Одржавање зелених површина,сађење цвећа и другог украсног биља у школи	Током године	Биолошка секција,д.к.рад	Наставник биологије и остали
Оплемењивање учионица цвећем	Током године	Часови о.з.	одељ.старешина
Уређење спортских терена и одржавање спортских реквизита.	Током године	Д.к.рад	Наставник физичког васпитања
Уређивање и украшавање школских зидова ликовним и литерарним радовима	Током године	Током године	Секције
Израда паноа посвећених екологији	Током године	Практичан рад	Секције
Свакодневно вођење бриге о чистоћи учила и другог школског прибора	Током године	Практичан рад	Задужени

11.6.Програм сарадње са друштвеном средином

Програм сарадње школе са родитељима

Сарадња између родитеља и школе мора бити организована и стална јер доприноси јединственом деловању на развој ученика у складу са његовим могућностима .

Сарадња школе са родитељима одвијаће се кроз индивидуалне и групне контакте, на иницијативу родитеља или по позиву од стране школе. Информисање родитеља обављаће се путем: огласне табле за родитеље, сајта школе, родитељских састанака и индивидуалних контаката са наставницима.

Учитељи и наставници, а по потреби психолог и педагог школе ће обављати индивидуалне саветодавне и информативне разговоре са родитељима ученика.Одељењске старешине и предметни наставници ће примати родитеље утврђеним данима по распореду који је истакнут у кутку за родитеље и на сајту школе, а директор школе према потреби.

Групни контакти ће имати више облика:

- одељењски родитељски састанци

-
- општи родитељски састанци
 - креативне радионице за родитеље (ликовне, драмске)
 - јавни часови за родитеље
 - панои за родитеље
 - продајне изложбе и хуманитарне акције са учешћем родитеља
 - учешће родитеља у раду Савета родитеља .

Сва питања од значаја за живот ученика се разматрају на родитељским састанцима, а родитељи преко својих представника у Савету родитеља учествују у доношењу свих важних одлука која се тичу организационих, безбедносних и финансијских питања.

Планирано је организовање отвореног дана школе, током ког ће родитељи имати прилике да присуствују часовима редовне наставе.

Родитељи ће, у зависности од могућности школе и интересовања ученика бити укључени у програм ПО презентацијом својих занимања на „Сајму занимања“.

На крају полугодишта школа ће преко Савета родитеља испитати задовољство родитеља програмом сарадње школе и породице, како би се та сарадња унапредила у наредном периоду.

11.2.1 Сарадња школе са осталим организацијама и институцијама друштвене средине

Школа ће у склопу реализације плана и програма у току године сарађивати са организацијама, установама, институцијама које ће доприносити квалитету реализације постављених задатака у плану рада школе за ову годину:

- * Министарство просвете и науке Републике Србије
- * Школска управа Београд
- * Градске и општинске секције педагога и психолога, секције наставника
- * Дом здравља "Доктор Симо Милошевић"
- * МЗ Сремчица
- * Центар за социјални рад- Чукарица
- * Мрежа подршке инклузивном образовању
- * Општина Чукарица
- * ОШ "Вук Караџић"- Сремчица
- * Установа за децу и младе „Сремчица“
- * Галерија "Траг"
- * Хуманитарна организација „Добра Вила“
- * Другим службама за којима се буде показала потреба.

11.7.Програм стручног усавршавања и професионалног развоја наставника

Програм стручног усавршавања, као интегрални део образовно-васпитног процеса оствариваће се на неколико нивоа:

1. Кроз активности које организује школа
2. Кроз реализацију одобрених програма обуке и стручних скупова
3. Кроз обавезне програме које организује Министарство просвете

План стручног усавршавања за школску 2020-2021. направљен је на основу:

-) анализе специфичности школе,
-) анализе резултата самовредновања квалитета рада установе
-) на основу потреба наставника и ученика,
-) на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника,
-) стандарда компетенција за професију наставника ,
-) приоритетних области професионалног развоја које је прописало министарство просвете.
-) Анализе резултата завршног испита.
-) Препорука након екстерне евалуације рада школе.

На основу анализе свих тих фактора одлучено је да се у току ове школске године посвети пажња развоју компетенција наставника које се односе на комуникацију и сарадњу и руковођење ученичким колективом, так да ће школа одабрати обуку која развија ове компетенције.

Такође на основу тренутне ситуације и потребе да се настава дигитализује радиће се на јачању компетенција наставника за информатичку писменост и дигиталних компетенција.

У обзир су узете процене и потребе наставника за стручним усавршавањем.

РБ	Име и презиме	Назив и трајање семинара
1.	Антић Марија	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова). 292 - Геометрија у трећем и четвртном разреду (2 дана, 16 бодова); 311 – Одабрани садржаји наставе математике у млађим разредима основне школе (3 дана, 24 бода); 433 – Иновативни модели наставе у савременој школи (3 дана, 24 бода)

2	Арсеновић Драгица	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).
3	Баљошевић Валентина	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).
4	Брљак Душица	389 – Дислесија, дистрафија, дискалкулија, сметње интелекта и вида – Стратегије прилагођавања наставе (2 дана, 16 бодова). 334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова), 442 – Како мислити друкчије: дивергентно и интердисциплинарно – тематско планирање садржаја и подстицање креативних активности у настави (3 дана, 24 бода) 446 – Корак по корак – квалитетном образовном праксом ка друштву знања (3 дана 24 бода) 804 – Функционална писменост (2 дана, 16 бодова)
5	Брстина Милош	371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).
6	Вукићевић Маја	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 389 – Дислесија, дистрафија, дискалкулија, сметње интелекта и вида – Стратегије прилагођавања наставе (2 дана, 16 бодова).
7	Вуловић Јелена	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова). 385 – Дефицит пажње и хиперактивност деце (2 дана, 14 бодова) 51 – Како решавати проблеме са дисциплином и управљати разредом (2 дана, 16 бодова); Летњи републички семинар (енглески језик)
8	Грковић Слађана	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).

9	Грубић Даница	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).
10	Дмитрашиновић Весна	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 334 – НТЦ систем учења – развој креативног и финкционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 389 – Дислесија, дистрафија, дискалкулија, сметње интелекта и вида – Стратегије прилагођавања наставе (2 дана, 16 бодова).
11	Ерцег Весна	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова), 39 – Ефикасно дисциплиновање: приступи и технике (1 дан, 8 бодова), 27 – Васпитни проблеми ученика и како их превазићи (2 дана, 12 бодова), Зимски републички семинар
12	Зиндовић Јасмина	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 389 – Дислесија, дистрафија, дискалкулија, сметње интелекта и вида – Стратегије прилагођавања наставе (2 дана, 16 бодова).
13	Илић Радмила	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 334 – НТЦ систем учења – развој креативног и финкционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).
14	Ковачевић Илија	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).
15	Коматина Персида	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова), 856 – Корак ка култури (3 дана, 24 сата), 365 – Керамика – традиција, култура, радост – (инклузија и интеграција кроз уметност) (3 дана, 24 бода), 844 – Дечје ликовно стваралаштво и сценска уметност (2 дана, 16 бодова), 848 – Играј, играј, играј – Педагошки форум сценских уметности (3 дана, 24 бода)

16	Комленовић Светлана	<p>166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 334 – НТЦ систем учења – развој креативног и финкционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бо, , 60- Млади и родитељи против вршњачког насиља 1 – рад са младима (3 дана, 24 бода)</p>
17	Кочановић Јелена	<p>166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова), 288 – Архимедесова математичка трибина – Савремена настава математике (Здана, 20 бодова), 35 – Добра сарадња са родитељима=добро деци+добро нама+добро њима (2 дана, 15 бодова)</p>
18	Лидија Завишић	<p>166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова),)</p>
19	Мандић Наташа	<p>334 – НТЦ систем учења – развој креативног и финкционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова), 311 – Одабрани садржаји наставе математике у млађим разредима основне школе (3 дана, 24сата), 433 – Иновативни модели наставе у савременој школи (3 дана, 24 сата)</p>
20	Маринковић Мира	<p>371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).820 – Зимска школа: Годишњи семинар за стручно усавр. Наставника и професора руског језика (2 дана, 16 бодова), 823 – Комуникативни приступ и савремене методе рада са текстом у настави руског језика (1 дан, 8 бодова), 819 – Заједнички европски оквир за живе и класичне језике: теорија и пракса (2 дана, 16 бодова)</p>

21	Маринчевић Оља	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 389 – Дислексија, дистрафија, дискалкулија, сметње интелекта и вида – Стратегије прилагођавања наставе (2 дана, 16 бодова).
22	Марковић Сања	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова), 292 – Геометрија у трећем и четвртном разреду (2 дана, 16 бодова), 311 – Одабрани садржаји наставе математике у млађим разредима основне школе (3 дана, 24 бода), 433 – Иновативни модели наставе у савременој школи (3 дана, 24 бода)
23	Матовић Мира	334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова); 389 – Дислексија, дистрафија, дискалкулија, сметње интелекта и вида – Стратегије прилагођавања наставе (2 дана, 16 бодова), 791 – Републички зимски семинар (3 дана, 18 бодова), 799 – Српски правопис у наставној пракси (3 дана, 20 бодова)
24	Милошевић Љиљана	334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова); 389 – Дислексија, дистрафија, дискалкулија, сметње интелекта и вида – Стратегије прилагођавања наставе (2 дана, 16 бодова), 791 – Републички зимски семинар (3 дана, 18 бодова), 799 – Српски правопис у наставној пракси (3 дана, 20 бодова)
	Полић Снежана	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).

	Пухаловић Гордана	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова), 288 – Архимедесова математичка трибина – Савремена настава математике (3 дана, 20 бодова), 35 – Добра сарадња са родитељима=добро деци+добро нама+добро њима (2 дана, 15 бодова)
27	Радаковић Ивица	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова), 267 – Подстицање учења коришћењем мобилних апликација и мобилног учења (3 дана, 24 бода), 236 – Базе података (2 дана, 16 бодова)
	Радовић Душанка	371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова), 267 – Подстицање учења коришћењем мобилних апликација и мобилног учења (3 дана, 24 бода)
	Рајковић Срђан	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова).
	Стевановић Јелена	371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).
	Стевановић Предраг	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).
	Стевановић Снежана	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).
	Стефановић Весна	334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова), Зимски републички семинар, Летњи републички семинар

34	Стоилковић Андреја	334 – НТЦ систем учења – развој креативног и финкционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова).
35	Тасић Александар	334 – НТЦ систем учења – развој креативног и финкционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова); 389 – Дислесија, дистрафија, дискалкулија, сметње интелекта и вида – Стратегије прилагођавања наставе (2 дана, 16 бодова). 791 – Републички зимски семинар (3 дана, 18 бодова), 799 – Српски правопис у наставној пракси (3 дана, 20 бодова)

Део стручног усавршавања које ће се одвијати унутар школе реализоваће се кроз огледне и угледне часове, дискусије и стручне теме. Школа ће организовати и један акредитовани семинар за запослене, који ће се највероватније бавити тематиком закона и подзаконских аката. Обратиће се пажња и на усавршавање наставника који су одељенске старешине, на унапређивању њихових професионалних компетенција које се односе на комуникацију и сарадњу са ученицима.

Такође ће се наставити са праксом да наставници који су похађали неки програм стручног усавршавања ван школе, извештавају о томе и упознају остале наставнике, кроз презентације на седницама стручних органа школе.

11.8. Програм школског маркетинга

Интерни маркетинг

Резултате рада постигнуте у току школске године школа ће публиковати преко паноа, огласних табли, јавних приредби и пригодних свечаности.

За реализацију интерног маркетинга задужени су директор школе и наставница Душица Брљак која води новинарску секцију.

Екстерни маркетинг

Информисање јавности и приказивање делатности школе у току године вршиће се кроз сарадњу са локалним новинама и путем сајта школе. Крајем претходне школске године формиран је нови сајт школе, а у току је обука свих наставника за ажурирање података на сајту. Адреса сајта је <http://www.osduskoradovicsremcica.nasaskola.rs/> Главни

администратори су наставници Мирјана Никшић и Милена Мијаиловић. Од ове школске године у употреби је и фејсбук страница школе преко које ће се на бржи и ефикаснији начин презентовати и промовисати рад школе.

Директор школе Иваца Радаковић задужен је за комуникацију о раду и успеху школе, са средствима јавног информисања.

Време	Садржај ,активности	Носиоци, сарадници	Начин, исходи
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - конституисање Стручног тима за маркетинг и веб сајт школе; - израда акционог плана рада Стручног тима за маркетинг и веб-сајт школе; - презентација школских активности - презентација радова са ученичке колоније- изложба и медијско представљање; - приредба поводом пријема првака – координирање активности и медијска презентација; - изјашњавање ученика о употреби интернета; - програм афирмисања ученика за укључивање у све облике такмичења; - израда плана обележавања свих јубилеја и значајних датума; - изјашњавање родитеља о заступљености видео материјала и фотографија ученика на сајту школе; - континуирано ажурирање школског сајта; 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор - педагог; - Ученички парламент; 	<ul style="list-style-type: none"> - договори, консултације, - састанци - стручни тим је конституисан; - израђен је акциони план рада; - термини одржавања свих активности јасно су истакнути на сајту школе и на огласној табли; - направљена је изложба радова са колоније и направљен је прилог за телевизију; - приредба је медијски представљена на телевизији и сајту школе; - направљен је план обележавања јубилеја и важних датума; - урађена је анкета о употреби интернета од стране и родитеља и коришћења школског сајта;

<p>ОКТОБАР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - израда зидних новина са фото документацијом у циљу приказивања резултата рада ученика у школи; - школски конкурс ликовних радова и фотографија на тему школског живота; - обележавање „Дечје недеље“ медијска презентација реализованих активности - ажурирање школског сајта; 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор - педагог; - Ученички парламент; 	<ul style="list-style-type: none"> - договори, консултације, - састанци; - израђене су зидне новине; - сајт школе је ажуриран; - реализован је конкурс ликовних радова и фотографија и направљена изложба у холу школе; - ученици су представљали школу на приредби у Бору поводом Дечје недеље, медијски је презентовано учешће и фотографије објављене на сајту школе.
<p>НОВЕМБАР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - реализација радионице „Деца и медији“; - дружење деце са песницима и учешће на литерарним конкурсима, - континуирано ажурирање школског сајта; - обележавање Дана школе 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - наставник грађанског васпитања; - директор - педагог; - Ученички парламент; 	<ul style="list-style-type: none"> - договори, консултације, - састанци; - реализована је радионица о медијима и направљен прес клипинг , фотографије и видео запис и на сајту школе; - објављени су ученички радови у збирци песама са конкурса; - све активности из свакодневног живота школе налазе се на сајту; - реализована је прослава Дана школе и све активности су медијски презентоване, а фотографије и видео записи објављени на сајту школе;
<p>ДЕЦЕМБАР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - израда школског листа и одељењских листова; - праћење активности поводом завршетка полугођа, одељењских прослава и дружења деце са Деда Мразом; - прослава Нове године; - ажурирање школског сајта; 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор - педагог; - Ученички парламент; 	<ul style="list-style-type: none"> - договори, консултације, - састанци; - покренута је иницијатива за израду новог броја школског листа и подељена задужења; - организоване су одељењске прославе за све ученике; - фотографије ученика су објављене на сајту школе са репортажом;

<p>ЈАНУАР, ФЕБРУАР</p>	<p>- прађење прослава Дана Светог Саве; - помоћ одељењским старешинама у информисању родитеља о активностима школе и постигнућима ученика кроз часове редовне и осталих облика наставе; - обележавање Дана државности; - континуирано ажурирање школског сајта;</p>	<p>- чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор - педагог; - Ученички парламент;</p>	<p>- договори, консултације, - састанци; - организована је прослава Дана Светог Саве у матичној школи и издвојеним одељењима; - израђени су плакати на тему Дана државности; - организовани су родитељски састанци и трибине за презентацију активности школе; - сајт је ажуриран;</p>
<p>МАРТ</p>	<p>- обележавање Дана жена – презентација активности посвећених Дану жена; - активности у оквиру прославе Дана школе- спортске, културне активности; - ажурирање школског сајта;</p>	<p>- чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - Ученички парламент</p>	<p>- договори, консултације, - састанци; - направљена је изложба ученичких радова на тему Дана жена; - објављене су фотографије са приредби на сајту школе; - сајт је ажуриран;</p>
<p>АПРИЛ</p>	<p>- светски дан шале- маскенбал - ажурирање школског сајта;</p>	<p>- чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - организатори прославе Дана школе - директор - педагог; - Ученички парламент;</p>	<p>- организован је маскенбал- медијски презентован и фотографије су објављене на сајту школе; - сајт школе је ажуриран;</p>

<p>МАЈ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организација пролећних приредби са лутријом за ученике осмог разреда - конкурси у организацији удружења - ажурирање школског сајта; 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор - педагог; - ученички парламент; 	<ul style="list-style-type: none"> - реализоване су пролећене приредбе са лутријом циљу прикупљања средстава за ученике осмог разреда; - презентавни су радови ученика награђени на конкурсима; - све активности су медијски презентоване и објављене на сајту школе;
<p>ЈУН</p>	<ul style="list-style-type: none"> - праћење испитних активности - праћење активности око уписа првака - активности на изради анализе и извештаја о раду тима - ажурирање школског сајта; 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор - педагог; - Ученички парламент; 	<ul style="list-style-type: none"> - извештавање родитеља о испитним активностима и о упису првака преко средстава информисања и путем сајта школе; - направљен је извештај о раду Стручног тима;

11.9.Програм школског спорта и спортских активности

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Школа у оквиру програма школског спорта, заједно са јединицом локалне самоуправе, организује недељу школског спорта најмање једном у току полугодишта. Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика.

Школске 2020/21. године програм школског спорта биће реализован уколико се за то створе услови и уз примену заштитних мера у циљу сузбијања ширења вируса COVID 19.

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ ОД I ДО IV РАЗРЕДА

ЦИЉ:

Развој и практиковање здравог начина живота, развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенција насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције.

ОПШТИ ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ:

- Задовољење примарних мотива ученика, посебно потребе за кретањем, игром и такмичењем;
- Социјализација личности;
- Развој моторичких способности;
- Пријатно искуство које укључује игру, дружење, узајамно помагање, учење и напредовање у складу са могућностима.

АКТИВНОСТ:

- *Штафетне игре* прилагођене узрастима и могућностима ученика
- *Активности лоптом (мали фудбал)*
- *Елементарне игре (набацивање обручева, штафетне игре прилагођене узрастима и могућностима ученика , надвлачење конопца, манипулација лоптом, куглање)*
- *Полигони*
- *Народне игре (између две или четири ватре, нека бије нека бије,леденог чиле, игре ласташом, народне фолклорне игре, ласте проласте)*
- *Атлетика (крос,трчање на 100 и 200 метара)*

- *Оријентиринг*

УЧЕСНИЦИ: Нижи разреди

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ / ИСХОДИ:

1. Оспособити ученике да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице
2. Развијање пријатељства
3. Да препознају значај правила игре и да исте самостално уважавају
4. Развијање и популаризација спортских игара
5. Јачање сопственог здравља и његовог очувања
6. Популаризација бављења спортом у слободном времену
7. Понете лепе успомене са спортских игара

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

ЦИЉ И ЗАДАЦИ:

Развој и практиковање здравог начина живота, развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенција насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције.

ОПШТИ ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ:

- Задовољење примарних мотива ученика, посебно потребе за кретањем, игром и такмичењем;
- Социјализација личности;
- Развој моторичких способности;
- Пријатно искуство које укључује игру, дружење, узајамно помагање, учење и напредовање у складу са могућностима.

АКТИВНОСТ:

- Спортске игре (мали фудбал, одбојка, кошарка, рукомет)
- Полигон-прескакања, провлачења и погађања мете

УЧЕСНИЦИ: Виши разреди

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ / ИСХОДИ:

1. Развој и усавршавање моторичких способности
2. Задовољавање социјалних потреба за потврђивањем, групним поистовећивањем и сл.
3. Стицање и развијање свести о потреби свакодневног кретања-вежбања у циљу очувања здравља
4. Формирање морално-вољних квалитета личности.

Летовање и зимовање ученика

Од ове школске године, школа планира да уведе летовање и зимовање ученика старијих разреда, које ће се спровести у организацији и реализацији наставника физичког а уз сагласност родитеља.

1. Летовање ученика

2. Зимовање ученика

Реализација:

1.

Дестинације летњег „Супер кампа“:

) Тара – дечје одмаралиште „Митровац“

) Дивчибаре – дечје одмаралиште „Стеван Филиповић“

) Златар – хотел „Панорама“

) Букуља – дечје одмаралиште „Букуља“

Временски период:

) Јул (август) 2021.год.

Циљ:

) развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, као и потребе неговања и развоја физичких способности.

Задаци:

-) Упознавање са факторима за здравље, као што су физичка активност прилагођена ученицима и боравак на планинском ваздуху
-) Социјализација ученика у амбијенту одвојености од родитеља
-) Упознавање колективног живота и понашање у њему
-) Развијање другарских односа и тимског духа
-) Развијање потребе код ученика за културно провођење слободног времена
-) Оспособљавање и навикавање ученика да самостално и под вођством учитеља, тренера, аниматора, рекреатора стичу нова и проширују стечена знања путем непосредног посматрања и доживљавања
-) Јачање здравља и повољно утицање на психофизички развој ученика
-) Упознавање културно-историјских карактеристика краја
-) Неговање културе понашања у свакодневном комуницирању ученика и ученика и учитеља.

Садржаји Супер кампа:

-) Спорт, рекреација и авантура-игре на води, базен, zorbing, slipe&slide, стреличарство, трамболина, мачевање, bubblefootball, bagi, zipline, картинг, вештачка стена, живот у природи, фото-сафари, тенис, вечерњи програм, турнири...
-) Едукација – научне, еколошке, уметничке радионице, плес, глума, музика...
-) Природа и здрав живот – шетње, здраве навике...

) Боравак на бази пуног пансиона + ужина и превоз у организацији „Супер кампа“.

2.

Дестинација зимовања ученика:

) Копаоник – објект „Машинац“.

Временски период:

) Јануар (март) 2021. год.

Циљ:

) Стварање навика здравог живота и боравка у природи.

Задаци:

) Савладавање основне обуке скијања.

) Боравак на планинском ваздуху.

) Упознавање колективног живота и боравак у њему.

) Социјализација ученика.

) Развијање другарских односа.

) Јачање психо-физичких способности.

) Стицање нових знања боравком на планини.

) Јачање имунитета и здравља ученика.

Садржај зимовања:

-) Превоз у организацији ученичког дома „Машинац“.
-) Боравак на бази пуног пансиона.
-) Обука скијања за инструктором, наставником физичког, ски- пасом и неопходном опремом.
-) Вечерња анимација и друштвени живот.
-) Спортони на снегу

11.10.Програм : Основи безбедности деце

Програм Основи безбедности деце реализоваће се током школске 2020/2021. године. Теме ће бити реализоване кроз један час одељењског старешине на месечном нивоу за ученике четвртог и шестог разреда у колико услови за то буду дозвољавали. На часовима ће се обрађивати теме: безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, превенција и заштита деце од трговине људима, заштита од пожара, као и заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.

12.

2020-21.

) , (2020 - 2021) _____

1.

2.

()

3.

4.

5.

2020- 2021)

(

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

3.)

1.

,

, 2021)
(2020)

(2020 - 2021)

(

2.

,

3.

4.

5.

)

(

2020 -

2021)

1.

.

,

,

(

,

)

4.

)

,

,

,

(

2020 -

2021)

1.

,

2.

5.

-

)

(

2020 -

2021)

1.

2.

3.

2020/2021.

-
19.

		()

()		
(- ,)		,
-		,
		,
” “ ’		’ -
	,	
(,)	,	

” “ 6.		6.
” “ 8.		6.
” - ”		
-		
- ,		
- , , (.” ” ,)		, , ,
		,

<p>” (.)</p> <p>” ()...</p>		()
()		,
(8.)	8. -	,
(, , ...)		
,		”
		,

		,
()		,
(, , , ,) -	,	
- . .		,
,		,

	,	
()		
,	,	
.()	,	,

,

,

	1. Планирање и припремање	<ul style="list-style-type: none"> • • 	<ul style="list-style-type: none"> • ; • ; • ; • ; • ; • ; • ; • ; 	
	2. Наставни процес	<ul style="list-style-type: none"> • ; • , 	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	

	3. Учење	• •	• • ; • ,	
	4. Праћење напредова ња ученика	• •	• • ; • ;	

...), (, (,
).)
 (, , (18.06.2021.).)
 :

ПЛАН ПОСЕТА ЧАСОВИМА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

МЕСЕЦ	ВРЕМЕ	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	НАСТАВНИК
СЕПТЕМБАР	ТРЕЋА/ЧЕТВРТА НЕДЕЉА	ФИЗИЧКО	ПЕТИ	Ана Радовић
		МАТЕМАТИКА	СЕДМИ	Тановић Милица
		МАТЕМАТИКА	ПЕТИ	Десанка Младеновић
		ГЕОГРАФИЈА	СЕДМИ	Сузана Милутиновић
		СРПСКИ	ПРВИ	Гордана Карановић
ОКТОБАР	ПРВА НЕДЕЉА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ПРВИ	С.Стевановић
		СРПСКИ ЈЕЗИК	ДРУГИ	Г.Пухаловић
		СРПСКИ ЈЕЗИК	ПРВИ	С.Грковић
		ВЕРСКА НАСТАВА	ТРЕЋИ	Н.Тазих
	ПРВА НЕДЕЉА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ДРУГИ	С.Полић
		СРПСКИ ЈЕЗК	ДРУГИ	Ј.Зиндовић
		СРПСКИ ЈЕЗК	ДРГИ	О.Маринчевић
		БИОЛОГИЈА	ШЕСТИ	Тасић Катарина
		НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	СЕДМИ	А.Ђокић
	ДРУГА И ТРЕЋА НЕДЕЉА	ИНФОРМАТИКА	ШЕСТИ	М.Мијаиловић
		Праћење наставе на даљину путем образовне платформе ЕДМОДО	Сви разреди и предмети	
	ЧЕТВРТА НЕДЕЉА	ЧОС	ПЕТИ	И.Килибарда
		ЧОС	ПЕТИ	А. Радовић
		ЧОС	ПЕТИ	Д.Младеновић
		ЧОС	ПЕТИ	А. Тасић
		МУЗИЧКО	ПЕТИ	Ј.Опарушић
		ЛИКОВНО	СЕДМИ	П.Комтина
ХЕМИЈА		СЕДМИ	Л.Завишић	
ПРАЋЕЊЕ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА				

НОВЕМБАР	ПРВА НЕДЕЉА ДРУГА НЕДЕЉА ТРЕЋА НЕДЕЉА	БИОЛОГИЈА	ОСМИ	И.Килибарда
		ИСТОРИЈА	шести	В.Церовац
		ИСТОРИЈА	ПЕТИ	С.Рајковић
		ВЕРСКА НАСТАВА	ПЕТИ	Немања Тазић
		СРПСКИ ЈЕЗИК/математика	ЧЕТВРТИ	Ј.Кочановић
		СРПСКИ ЈЕЗИК/математика	ЧЕТВРТИ	Н.Мандић
		СРПСКИ ЈЕЗИК/математика	ЧЕТВРТИ	Д.Арсеновић
		СРПСКИ ЈЕЗИК/математика	ТРЕЋИ	В.Дмитрашиновић
		НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ШЕСТИ	М.Миленовић
		ФИЗИКА	СЕДМИ	М.Гогић
		СРПСКИ ЈЕЗИК/математика	ТРЕЋИ	С.Марковић
		СРПСКИ ЈЕЗИК/математика	ТРЕЋИ	М.Антић
	ЧЕТВРТА НЕДЕЉА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СЕДМИ	Весна Стефановић
		ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ОСМИ	Ј.Вуловић
Током месеца	Праћење часова слободних активности и рада са ученицима који раде по ИОП-2			
ДЕЦЕМБАР	ПРВА НЕДЕЉА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЧЕТВРТИ	В.Ерцег
		МУЗИЧКА К.	СЕДМИ	Ј.Опарушић
		ЛИКОВНА К.	ПЕТИ	П. Коматина
	ДРУГА НЕДЕЉА	ТЕХНИЧКО	СЕДМИ	Д.Радовић
		ТЕХНИЧКО	ПЕТИ	С.Раичевић
		ТЕХНИЧКО	ПЕТИ	М. Николић
	ТРЕЋА НЕДЕЉА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ПЕТИ	Љ.Милошевић
		СРПСКИ ЈЕЗИК	ОСМИ	А.Тасић
		ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ОСМИ	А.Ловчевић
		ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СЕДМИ	А.Радовић
	ЧЕТВРТА НЕДЕЉА	ФИЗИКА	Седми	Л.Завишић
		РУСКИ	СЕДМИ	А.Ерцеггаа
		СРПСКИ	ПЕТИ	Д. Брљак
		СРПСКИ	ПЕТИ	М.Матовић

1. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

- Праћење реализације годишњег плана рада школе

ПРЕДМЕТ ПРАЋЕЊА	НАЧИН ПРАЋЕЊА, ВРЕДНОВАЊА, ЕВИДЕНЦИЈА КОЈА СЕ ВОДИ	ВРЕМЕ ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид у индивидуалне планове рада наставника. 2. Увид у Дневнике рада 3. Посета наставним часовима 4. Праћење програма иновирања наставног рада-посета часовима. 5. Вредновање нивоа знања ученика-тест знања, извештај 6. Анализа, извештаји, записници, Дневници рада. 	<p>Септембар</p> <p>септембар-октобар</p> <p>током године</p> <p>"</p> <p>април-мај</p> <p>током године</p>	<p>директор, педагог</p> <p>директор, педагог</p> <p>педагог, наставник</p>
ДОПУНСКИ РАД	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид у Дневнике рада и реализацију. 2. Посета часовима допунске наставе 3. Сагледавање реализације допунске наставе задужених наставника. 	<p>Током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>	<p>директор, педагог</p> <p>директор, педагог</p> <p>директор, педагог</p>
ДОДАТНИ РАД	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид у план рада додатне наставе 2. Посета часовима додатне наставе-књига евиденције 3. Сагледавање реализације часова додатне наставе-извештаји 	<p>септембар</p> <p>током године</p> <p>"</p>	<p>директор, педагог</p> <p>"</p> <p>"</p>

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид у план рада слободних активности –књига евиденције 2. Праћење рада секција слободних активности, посетама, анализама наступа, такмичењима 3. Сагледавање реализације часова слободних активности, резултата успеха-анализа. 	<p>Септембар</p> <p>током године</p> <p>"</p>	директор,
КОРЕКТИВНИ РАД	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид у документацију о раду са ученицима који имају сметње у развоју, понашању. 2. Сарадња са родитељима 	<p>септембар</p> <p>током године</p>	педагог директор Педагошки колеџум,СТИО
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТ. УЧЕНИКА ИЗБОРНИ ПРОГРАМ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење плана и програма професионалне оријентације. 2. Увид у реализацију програма (присуство радионицама, састанцима ВТ) 3. Увид у портфолиа ученика 4. Евалуација програма од стране ученика и ОС 	<p>септембар</p> <p>током године</p> <p>током године</p>	Тим за ПО одељ.старешине ОС, Тим за ПО
РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид у план и програм стручних органа у школи. 2. Увид у рад и праћење реализације програма стручних органа. 3. Извештаји о раду стручних органа. 	<p>Септембар</p> <p>током године</p> <p>децембар</p>	директор руководиоци
ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће ученика на школским, општинским, регионалним, републичким такмичењима-извештаји 	јун	наставници педагог

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	1. Увид у план и програм јавних наступа ученика-анализе	током године	директор наставници
СТРУЧНО УСАВРШ. НАСТАВНИКА	1. Увид у план и програм стручног усавршавања наставника и сарадника. 2. Праћење реализације плана и програма стручног усавршавања . 3. Извештај о реализацији	септембар током године децембар	директор, педагог педагог , директор
РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	1. Извештаји о реализацији образовно-васпитног рада, успеху и владању ученика.	Децембар јун	директор

9.2.Анализа резултата

На крају сваког класификационог периода,а посебно на крају школске године извршити квантитативну и квалитативну анализу реализације Плана рада школе. Сагледати:

- а. реализацију броја наставних дана и фонда часова
- б. Реализацију наставних и внанаставних програмских садржаја
- в. Реализацију усвојености васпитних задатака.

Извештај о квантитативним и квалитативним резултатима,на крају школске године поднети Наставничком већу. Задужен за подношење Анализе резултата рада школе је директор школе са сарадницима-педагогом и психологом школе.