

 ОСНОВНА ШКОЛА “ДУШКО РАДОВИЋ”
БЕОГРАД – СРЕМЧИЦА
Ул. Томаса Едисона бр.3

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ”ДУШКО РАДОВИЋ”

- ШКОЛСКА 2019/2020.ГОДИНА –

 Телефон/факс директора: 011/2526-612
 Телефон секретара: 011/2526-400
 E-mail:skoladr@gmail.com
[osduskoradovicsremcica.nasaskola.rs/](mailto:skoladr@gmail.com)

Септембар 2020.

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања("Службени гласник РС" бр. 88/2017 и 27/2018. др.закони и 10 од 15.02.2019) Основна школа „Душко Радовић“ у Сремчици донела је Извештај о раду школе за школску 2019/20. годину, који је усвојен на седници Наставничког већа одржаној 11.09.2020.године и на седници Школског одбора одржаној 14.09.2020.године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Владимир Церовац

МП

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Ивица Радаковић

1 УВОД

Школа је радила на основу годишњег плана рада као основног документа којим се планира образовно-васпитни рад, одређују задаци и циљеви и координирају делатности и активности педагошких чинилаца у школи и непосредној друштвеној заједници, ради обезбеђивања одговорног утицаја на ученике, перманентног побољшања квалитета образовно-васпитне делатности и стварања услова за свестран развој личности.

У току годишњег рада учињен је велики труд да се максимално разраде и конкретизују образовно-васпитни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати.

1.1 Материјално-технички и просторни услови рада

Основна школа "Душко Радовић" смештена је у пространој згради површине 3600 квадратних метара коју окружује велико двориште од 2,5 хектара. Међутим, услови за рад нису у потпуности адекватни из разлога што школска зграда није завршена. Изградња школе је обустављена 1985. године, тако да школа функционише без адекватне физкултурне сале и свечане сале.

Школска зграда је релативно нова, али последњих пар година доста је урађено на преуређењу:

У току претходних година замењена су осветљења, уместо лустера и сијалица који су често били неисправни постављена су неонска осветљења у свим учионицама и канцеларијама. Такође су постављени нови подови .

У школи су у функцији 22 учионице, у млађим разредима свако одељење има своју учионицу, а у старијим настава се одвија у предметним кабинетима. Један од највећих проблема је недостатак физкултурне сале што у летњем периоду на неки начин надокнађујемо уз помоћ два спортска терена и пространог дворишта. Зимом је извођење наставе физичког васпитања доста отежано из разлога што је постојећа сала настала адаптацијом ходника и у свом централном делу има стубове који онемогућавају несметано извођење наставе.

Од школске 2011/2012. године, захваљујући учешћу на конкурс Министарства просвете и Министарства за телекомуникације, школа је добила дигиталну учионицу са 30 радних места у којој се изводи настава информатике као изборни предмет за ученике петог, шестог и седмог разреда.

Од школске 2011/2012. године, захваљујући средствима добијеним учешћем у Дилс пројекту „Тестирање инклузивног образовања у 25 партнерских установа у Србији“, три учионице су опремљене мултимедијалном опремом (компјутер, видео бим и бим пројектор).

У току претходне школске године школа је опремљена и са 7 видео бимова.

Од школске 2011/2012. године почео је са радом продужени боравак за ученике 3. и 4. разреда, а од школске 2012/2013. год. и продужени боравак за ученике 1. и 2. разреда. Преглед просторија којима школа располаже:

Редни број	Назив просторије	Број просторија
1	Учионице	22
2	Међуучионички простор	6
3	Библиотека	1
4	Канц. секретара	1
5	Канц. директора	1
6	Канц. рачуноводства	1
7	Канц. ПП службе	1
8	Наставничка зборница	1
9	Просторија за теткице	1
10	Дигитална учионица	1
11	Канц. логопеда	1
12	Мултимедијалне учионице	9

За наставу физичког васпитања користе се три спортска терена у школском дворишту, школа нема фискултурну салу.

Наставна средства и опрема

Опремљеност школе наставним средствима је испод минималне потребе за рад основне школе према Нормативу.

Табеларни преглед наставних средстава

Редни број	Наставно средство	Бројно стање	Исправно
1	Графоскоп (преносиви)	1	1
2	Видео рекордер	2	2
3	Бим пројектор	9	9
4	Телевизор	6	3
5	Радио касетофон	6	5
6	Рачунар у настави	55	35
7	Рачунар (канцеларије)	9	9
8	Синтисајзер	2	2
9.	Беле табле	20	20
10.	Електронска табла са софтвером	2	2
11.	Дигитална учионица	1	1
12.	Пројектори	17	17

Од пре седам година школска библиотека је добила нови, већи простор, књишки фонд је ревидиран и каталогизиран, одбачене су књиге које се не користе и започето је обнављање књишког фонда, и формирана је медијатека .

1.2 Кадрови који су учествовали у раду школе

Квалификациона структура радника у школи је задовољавала прописани норматив и настава је у потпуности била стручно заступљена. У школи је укупно запослено 70 радника, од тога у настави 50 , и 20 ваннаставно особље . Сви запослени испуњавају потребне услове у погледу квалификације и школа нема кадровских проблема.

Редни број	Презиме и име наставника	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наставе	Врста стручности	Степен стручности	Радни стаж у годинама	Године старости
1.	Снежана Полић	I ₁	19	ПА	VI-1	24	48
2.	Јасмина Зиндовић	I ₂	19	ПА	VI-1	35	59
3.	Маринчевић Оља	I ₃	19	Учитељски фак.	VII-1	19	45
4.	Пухаловић Гордана	II ₂	20	ПА	VI – 1	39	60
5.	Марковић Сања	II ₃	20	Учитељски фак.	VII – 1	18	50
	Антић Марија	II ₁	20	ПА	VI - 1	28	52
6.	Наташа Мандић	III ₁	20	ПА	VII-1	27	50
7.	Драгица Арсеновић	III ₃	20	ПА	VI-1	35	57
8.	Јелена Кочановић	III ₂	20	У.Ф.	VII-1	10	39
9.	Грковић Слађана	IV ₂	20	У.Ф.	VII-1	26	53
10.	Снежана Стевановић	IV ₁	20	ПА	VI-1	19	57
11.	Валентина Баљошевић	IV ₃	20	УФ	VII-1	19	46
12.	Весна Дмитрашино	IV ₄	20	ПА	VI-1	30	58

	вић						
13.	Стокућа Марина	Проду жени борава к	20	Учитељс ки фак.	VII - 1	8	35
14.	Гордана Карановић	Проду жени борава к	20	Учитељс ки фак.	VII - 1	8	49
15.	Данијела Димитријеви ћ	Проду жени борава к	20	ПА	VI - 1	7	47

Наставници предметне наставе:

Ред ни број	Презиме и име наставника	Предмет (и) који-е предаје	Одељења ученика у којима предаје	Неде љни број часова обавез не настав е	Степе н стручн е спрем е	Радни стаж у годин ама	Годи не стар ости
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Тасић Александар	Српски језик	V ₃ VI ₄ VII ₁ VIII ₁	17	VII - 1	23	54
2.	Брљак Душица	Српски језик	VI ₁ VII ₄ V ₁ VIII ₄	17	VII - 1	21	48
3.	Матовић Мира	Српски језик	V ₂ VI ₃ VII ₂ VIII ₂	17	VII - 1	22	49
4.	Милошевић Љиљана	Српски језик	V ₄ VI ₂ VII ₃ VIII ₃	17	VII - 1	17	46
5.	Стефановић Весна	Енглески језик	V ₁₂₃ VI ₂ VII ₄ VI ₁₂₃₄	18	VII - 1	25	53
6.	Вуловић Јелена	Енглески језик	V ₄ VI ₁₃₄ VII ₁₂₃	18	VII - 1	17	45
7.	Ерцег Весна	Енглески језик	II ₁₂₃₄ III ₁₂₃₄ I ₃₄	20	VII - 1	16	43
8.	Максимовић Милица	Енглески језик	II ₁₂₃	8	VII - 1	11	43
9.	Зорица Гилдедовић	Руски језик	V ₁₂₃₄ VI ₁₂₃₄ VI ₁₄₃ VIII ₁₂₃₄	16	VII - 1		

10	Ана Ђокић	Немачки језик	VI ₁₂₃ VII ₃₄ VIII ₂₄	14	VII - 1	3	30
11	Коматина Персида	Ликовна култура	V ₁₂₃₄ VI ₁₂₃₄ VII ₁₂₃₄ VIII ₁₂₃₄	20	VII - 1	9	47
12	Опарушић Јелена	Музичка култура	V ₁₂₃₄ VI ₁₂₃₄ VII ₁₂₃₄ VIII ₁₂₃₄	20	VII - 1	10	38
13	Рајковић Срђан	Историј а	V _{1,2,4} VI ₂₃₄ , VII ₁₄ VIII ₁₃	20	VII - 1	18	51
14	Владимир Церовац	Историј а	VII ₁₂₃ VIII ₁₂₃₄	12	VII - 1	10	42
15	Стојилковић Андреја	Географ ија	V ₁₂₃₄ VII ₁₂₃₄ VIII _{1,4}	20	VII - 1	28	59
16	Сузана Миладиновић	Географ ија	VI ₁₂₃₄ ,	8	VII - 1	16	43
17	Раичевић Сергеј	ТО	VI ₁₂₃₄ VII ₁₃₄ VIII ₃₄	20	VII - 1	13	44
18	Завишић Лидија	Физика/ хемија	VI ₄ , VII ₁₂₃₄ VIII ₁₂₃₄	20	VII - 1	7	34
19	Александра Париповић	Матема тика	V ₃₄ VI ₃₄ VIII ₁	16	VI - 1	33	65
20	Милена Мијаиловић	Информ атика	V ₁₂₃₄ VI ₁₂₃₄ VII ₁₂₃ VIII ₁₄	20	VII-1		
21	Младеновић Десанка	Матема тика	VI _{2,4} VI ₁₂₄	18	VII - 1	10	36
22	Мирјана Никшић	Матема тика	V ₁₂ VIII ₃₄	18	VII - 1	8	35
23	Грубић Даница	Биологиј а	V ₁₃ VI ₁₃ VII ₁₂₃ VIII ₁₃₄	20	VII - 1	23	63
24	Ивана Килибарда	Биологиј а	V _{2,4} V ₂₄ VII ₄	12	VI - 1	1	40
25	Марко Николић	Техн. и инф. обр.	V ₁₂₃₄ VII ₁₂₃ VIII ₁₄	20	VII - 1		
26	Радовић Душанка	Техн. и инф. обр.	V ₁₃₄ VI ₃₂₄ VIII ₁₃	20	VII - 1	28	59
27	Милка Гогич	Физика	VI ₁₂₃ VII ₁₂₃₄ VIII ₃₂₄	20	VII-1	12	46
28	Ивана Ојданић	Физичко васпита ње	V _{1,4} VI ₁₄ VIII ₁₃₄	18	VII-1	7	33

		фудбал					
29	Андреј Ловчевић	Физичко васпита ње одбојка	VI ₃ VII ₁	14	VII - 1	1	31
30	Немања Тазић	Верска настава	V ₂₃₄ VI ₄ VI _{13/4} VII ₁₂₃₄ VIII ₁₂₃	/	VII - 1	3	30
31	Хамзо Адровић	Верска настава (ислам)	I ₁₂₃₄ II ₁₂₃₄ III ₁₂₃₄ IV ₁₂₃₄ V ₁₂₃₄ VI ₁₂₃₄ VII ₁₂₃₄ VIII ₁₂₃₄		VI - 1	3	37
32	Антић Кристина	Педаго шки асистен т	Сва одељења	20	IV- 1	5	29
33	Мирајана Миленковић	Немачки језик	V ₁₂₃₄ VI ₄ VII ₁₂ VIII ₁		VII - 1	13	37

Стручни сарадници:

Презиме и име	Стручни сарадник	Степен стручности	Стручни испит	Радни однос
Комленовић Светлана	педагог	VII - 1	ДА	Неодређено
Илић Радмила	логопед	VII-1	ДА	Неодређено
Маринковић Мирјана	библиотекар	VII - 1	ДА	Неодређено

Руководилац школе (директор):

Руководилац школе	Степен стручности	Стручни испит	Датум избора
Ивица Радаковић	VII – 1	ДА	26.06.2018.

1.3 Услови средине у којој школа ради

Већина ученика наше школе живи у просечним радничким породицама, тако да не можемо рећи да су социо-културни услови живота породица на задовољавајућем нивоу. Због отежане материјалне ситуације родитељи су принуђени да раде и по неколико

послова, што доводи до тога да су деца већином без адекватне родитељске бриге и надзора.

Већина родитеља (70%) наших ученика су родитељи са средњом стручном спремом; број родитеља са вишим или високим образовањем је знатно мањи (17%), али исто тако један део (10%) родитеља има основно образовање или 4 разреда основне школе, такође постоји мањи број (3%) неписмених родитеља.

Из свега овога можемо закључити да ни материјални услови породица наших ученика нису на задовољавајућем нивоу. Посебно ако додамо и податак да су око 30% наших ученика подстанари, што доводи до честих измена структура одељења.

Овде треба додати да око 15% наших ученика чине деца из осетљивих друштвених група која наставу прате на нематерњем језику. Примећује се напредак и побољшање у адаптацији, од како је предшколско васпитање постало обавезно. Школа такође већ пет година има педагошког асистента који помаже и у раду с децом којој је потребна додатна подршка. Све је ово довело до смањења броја ученика који напуштају школовање. Претходне школске године сви ученици ромске националности су завршили осми разред и уписали средњу школу.

Сремчица је приградско, радничко насеље надомак Београда, од центра града удаљено двадесет километара. Ова чињеница је значајна за живот и рад школе, посебно због великог броја наставника-путника, као и због удаљености културних институција, па ученици школе немају услове да се упознају са њиховим садржајима.

Иако по броју становника (45.000) може да се пореди са мањим градом у Србији, Сремчица не нуди својим становницима никакве културно-уметничке садржаје (не постоји Дом културе, биоскопска сала, спортска хала и сл.). Чак ни школа као једини образовно-културни центар не омогућава задовољење културних потреба становника Сремчице, јер не поседује ни фискултурну ни свечану салу, која би својим проширеним функционисањем за цело насеље и сву децу и омладину Сремчице, ублажила ове проблеме.

Примарни задаци школе у протеклој школској години

У току протекле школске године, школа је у сарадњи са ученицима, родитељима и широм друштвеном средином остваривала следеће задатке:

1. Подстицала кроз наставу ученике да размишљају, развијати креативност у решавању проблема и развијати код њих поверење у сопствене вредности и способности.
2. Мењала наставу у циљу стварања школе у којој ће ученици бити субјекти, а не објекти образовања, у којој ће и ученици и наставници бити подједнако заинтересовани и активни.
3. Развијала позитивну стваралачку атмосферу у школи међу наставницима и ученицима.
4. Уводила савремена наставна средства и метода рада у наставу (подстицала наставнике да уносе новине у свој рад и користе мултимедијалне учионице и информатички кабинет у реализацији наставе).
5. Осавремењивала ваннаставне активности и подстицала ученике да се у њих укључују.
6. Развијала свест о неопходности образовања, код ученика из осетљивих друштвених група

7. Развијала свест код ученика, наставника и родитеља, о прихватању, пружању помоћи и сарадњи са ученицима са сметњама у развоју.
8. Стварала услове и атмосферу у школи у којој су деца са сметњама у развоју прихватана као равноправни чланови друштва
9. Развијала и подстицала ненасилну комуникацију, неговала сарадњу и толеранцију и стварање окружења у ком ће се сваки ученик осећати безбедно и прихваћено
10. Пружала подршку ученицима у информисању о даљим путевима образовања и могућностима школовања како би кроз програм професионалне оријентације донели ваљану одлуку о избору занимања или школе
11. Иницирала и подстицала што тешњу сарадњу са родитељима наших ученика ради ефикаснијег постизања циљева образовања и васпитања

1.4 Програмске основе васпитног рада основне школе

1. Циљ васпитног рада

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље стручно образовање.

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање моралних својстава личности, развијање потребе за културом и очувањем културно- историјског наслеђа свог народа.

Основна школа остварује своју улогу у систему фактора који утичу на васпитање и социјализацију младе генерације (породица, средства масовних комуникација, групе вршњака...). Школа ипак остаје и даље најорганизованији облик друштвеног утицаја на младе. Зато се њена улога у изграђивању друштвено-пожељних особина и других својстава личности посебно наглашава и истиче.

Под васпитном функцијом школе подразумевамо настојање да се код деце изграде одређени ставови, убеђења, својства и способности као и начин понашања, који се сматрају друштвено и људски вредним и прихватљивим. Васпитни и образовни задаци су међусобно условљени и зависни, а реализују се целином организације и у оквиру свих облика и садржаја рада у основној школи. Образовање на које свако дете има право јесте оно које обезбеђује основне животне вештине, јача капацитет детета за уживање широког спектра људских права и промовише културу која поштује вредности људских права. Коначан циљ је да свако дете током образовања развије своје вештине, капацитете за учење и стваралаштво, људско достојанство, самопоштовање и самопоуздање. Образовање у том смислу далеко превазилази формални курикулум и подразумева широки спектар животних искустава и процеса развоја способности.

2. Програмски задаци и садржаји васпитног рада који су се реализовали у овој школској години

а) *Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима*

- ⇒ Упознавање ученика са школом, сусрети родитеља, наставника и ученика, договор о сарадњи. Развијање јединствених ставовова породице и школе о васпитању ученика.
- ⇒ Активно учешће Ученичког парламента и Савета родитеља у изради правила понашања у школи.
- ⇒ Адаптација ученика на живот у школи, укључивање ученика у школске активности.
- ⇒ Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.

б) Подстицање личног развоја

- ⇒ Подстицање самопоуздања, развијање свести о сопственим вредностима. Учење начина самопотврђивања уз уважавање личности других ученика.
- ⇒ Неговање осећања, развијање осећаја за потребе других људи и неговање естетских осећања.
- ⇒ Упознавање и уважавање својих и туђих потреба.

в) Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа

- ⇒ Разумевање других ученика и усклађивање поступака и активности у социјалној групи.
- ⇒ Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других.
- ⇒ Успостављање и неговање пријатељства, љубави, сарадничких односа, односа међу генерацијама, односа у породици и школи.

г) Развијање комуникативне способности, сарадње, и конструктивног разрешавања сукоба.

- ⇒ Развој сарадничке комуникације, активно слушање другог, прихватање критике, изражавање својих опажања, осећања и потреба.
- ⇒ Познавање невербалне комуникације и њених особености .
- ⇒ Конструктивно решавање сукоба.

д) Неговање активности за решавање индивидуалних проблема.

- ⇒ Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој.
- ⇒ Стрес: извори, утицаји, стилови, суочавања и механизми превазилажења.
- ⇒ Суочавање са неуспехом.
- ⇒ Ризична понашања: Зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија).
- ⇒ Превентивне активности.

ђ) Изграђивање моралних и естетских вредности

⇒ Неговање моралних односа, развијање моралних особина.

е) *Развијање критичког односа према вредностима израженим у масмедијима и непосредном окружењу.*

⇒ Афирмација позитивних примера из националне историје и културе у неговању моралности.

3. Остваривање програма васпитног рада

Остваривање програма васпитног рада реализовало се кроз следеће облике и видове рада:

⇒ Упознавање са правилником о понашању ученика, радника школе и родитеља - кодекс понашања.

⇒ Остваривање васпитних циљева и задатака кроз редовну наставу.

⇒ Остваривање васпитних циљева и задатака кроз рад одељењских заједница и рад одељењског старешине.

⇒ Остваривање образовно-васпитних циљева кроз програм слободних активности и ученичке организације.

⇒ Остваривање образовно-васпитних циљева кроз друштвено користан рад.

2 ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

У школској 2019/2020.године наставу је похађало 674 ученик,распоређен у 29 одељења. Настава се одвијала у две смене. Млађи разреди - 13 одељења, су у једној смени, старији разреди - 16 одељења, су у другој смени.

ОДЕЉЕЊЕ	УКУПНО УЧ.	М	Ж	ОДЕЉЕЊЕ	УКУПНО УЧ.	М	Ж
1/1	27	15	12	5/1	22	12	10
1/2	27	14	13	5/2	23	10	13
1/3	26	14	12	5/3	23	11	12
				5/4	23	13	10
Укупно:	80	43	37	Укупно:	91	46	45
2/1	22	10	12	6/1	21	10	11
2/2	20	10	10	6/2	24	13	11
2/3	23	11	12	6/3	25	13	12
				6/4	20	11	9
Укупно:	65	31	34	Укупно:	90	47	43

3/1	22	12	10	7/1	23	13	10
3/2	22	13	9	7/2	23	10	13
3/3	22	11	11	7/3	23	10	13
				7/4	20	8	12
Укупно:	66	36	30	Укупно:	89	41	48
4/1	26	17	9	8/1	21	11	10
4/2	26	17	9	8/2	23	10	13
4/3	25	15	10	8/3	25	14	11
4/4	26	16	10	8/4	21	11	10
Укупно:	103	65	38	Укупно:	90	46	44
УКУПНО 1-4	314	175	139	УКУПНО 5-8	360	180	180
УКУПНО ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА					674 УЧЕНИКА		

Одељења су подељена по принципу хоризонталне поделе у две смене:

- Ученици од 1. до 4. разреда чине једну смену
- Ученици од 5. до 8. разреда чине другу смену.

2.1 Дневни ритам рада у настави

Часови	Прва смена	Друга смена (старији разреди)	Друга смена(млађи разреди)
1.	08.00-08.45	13.00-13.45	14.00-14.45
2.	08.50-09.35	13.50-14.35	14.50-15.35
3.	09.55-10.40	14.55-15.40	15.55-16.40
4.	10.45-11.30	15.45-16.30	16.45-16.30
5.	11.35-12.20	16.35-17.20	17.35-18.20
6.	12.25-13.10	17.25-18.10	18.25-19.10

Радно време осталих радника школе

1. Директор.....7.00-15.00
2. Педагог.....8.30-14.30 и 13.00-19.00
3. Логопед (среда, четв., петак)..... 8.00-14.00 и 13.00-19.00
4. Библиотекар.....8.00-15.00
5. Секретар.....7.00-15.00
6. Рачуноводство.....7.00-15.00
7. Домар.....7.00-15.00
8. Спремачице.....6.30-14.30 и 13.00-21.00

2.2 ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА УЧИТЕЉА И НАСТАВНИКА

Предмет	Наставник/Учитель	Термин
Српски језик	Љиљана Милошевић	Петак 3час
Српски језик	Душица Брљак	Понедељак5.час
Српски језик	Мира Матовић	Понедељак 3.час
Српски језик	Александар Тасић	Уторак4.час,среда 4.час
Математика	Милена Марковић	Уторак 4.час
Математика	Ана Манојловић	Среда 3.час
Математика	Мирјана Никшић	Уторак 4.час
Математика	Десанка Младеновић	Уторак 4.час
Информатка	Милена Мијаиловић	Петак 5 .час
Енглески језик	Јелена Вуловић	Среда 6.час
Енглески језик	Весна Стефановић	Уторак 3..час
Енглески језик	Весна Ерцег	Четвртак 4.час
Енглески језик	Милица Максимовић	Уторак 1.час
Немачки језик	Ана Ђокић	Уторак 8.час
Немачки језик	Мирјана Миленковић	Петак 3.час
ТИО	Душанка Радовић	Понедељак 5.час
ТИО	Ивана Марковић	Среда 5.час
ТИО	Сергеј Раичевић	Среда 4.час
Ликовна култура	Персида Коматина	Четвртак 6.час
Музичка култура	Јелена Опарушић	Четвртак 4.час
Географија	Андреја Стојилковић	Четвртак 3.час
Географија	Светлана Ничић	Среда 3.час
Хемија	Лидија Завишић	Четвртак3.час
Физика	Милка Гогић	Уторак 4.час
Биологија	Даница Грубић	Четвртак претчас
Биологија	Ивана Килибарда	Пондељак 2.час
Историја	Владимир Церовац	Петак 6.час
Историја	Срђан Рајковић	Среда 3.час
Руски језик	Зорица Гилдедовић	Петак 5.час
Физичко васпитање	Ивана Ојданић	Среда 5 .час
Физичко васпитање	Андреј Ловчевић	Среда 5.час
Физичко васпитање	Драган Николић	Среда 3.час
Разредна настава	Јасмина Зиндовић	Четвртак5час
Разредна настава	Снежана Полић	Уторак 5 .час
Разредна настава	Јелена Кочановић	Уторак 2.час
Разредна настава	Сања Марковић	Петак 4.час

Разредна настава	Марија Антић	Уторак 4.час
Разредна настава	Наташа Мандић	Четвртак 3.час
Разредна настава	Гордана Пухаловић	Уторак 2.час
Разредна настава	В. Дмитрашиновић	Четвртак 2.час
Разредна настава	Оља Маринчевић	Понедељак 3.час
Разредна настава	Слађана Грковић	Четвртак 3.час
Разредна настава	Драгица Арсеновић	Петак 3.час
Разредна настава	Валентина Баљошевић	Среда 3.час

***Одељењске старешине:
-млађи разреди***

1/1 Снежана Полић
1/2 Јасмина Зиндовић
1/3 Оља Маринчевић
2/1 Марија Антић
2/2 Гордана Пухаловић
2/3 Сања Марковић
3/1 Наташа Мандић
3/2 Јелена Кочановић
3/3 Драгица Арсеновић
4/1 Снежана Стевановић
4/2 Слађана Грковић
4/3 Валентина Бенџаревић
4/4 Весна Дмитрашиновић

Старији разреди :

5/1 Андреј Ловчевић
5/2 Владимир Церовац
5/3 Милена Гаровић
5/4 Мирјана Миленковић
6/1 Персида Коматина
6/2 Мирјана Никшић
6/3 Јелена Трајковић
6/4 Љиљана Милошевић
7/1 Душица Брљак
7/2 Срђан Рајковић
7/3 Мира Матовић
7/4 Јелена Воловић
8/1 Лидија Завишић
8/ 2 Милка Гогич

8/3 Андреја Стојилковић
8/4 Десанка Младеновић

Руководиоци стручних већа:

1. Руководилац стручног већа наставника разредне наставе је:
Сања Марковић
Руководилац стручних већа предметне наставе је:
Андреја Стојилковић

Руководиоци стручних већа за области предмета:

1. Стручно веће за област страних језика (енглески ,немачки,руски)и српски језик :**А.Тасић**
.проф. српског језика
2. Стручно веће за музичко –ликовну културу и физичко васпитање
:**П.Коматина**, професор ликовне културе
3. Стручно веће за историју и географију и верску наставу/грађанско васпитање : **С.Рајковић** ,*проф.историје*
4. Стручно веће за математику,информатику и **С.Раичевић** *проф.техничког*
5. Стручно веће за Физику-хемију и биологију : **Милка Гогоић** ,*проф.физике*
6. Стручно веће наставника продуженог боравка: **Гордана Карановић**

Руководиоци стручних актива и тимова:

- Стручни актив за развој школског програма- **Весна Ерцер**
,проф.енглеског
- Стручни актив за школско развојно планирање- **Снежана Полић**,наставник разредне наставе
- Тим за заштиту ученика од насиља – Милка Гогоић *проф.физике*
- Стручни тим за инклузивно образовање-**Светлана Комленовић**,педагог
- Тим за самовредновање,- **Радмила Илић**,логопед
- Тим за ПО – **Душица Брљак**,*проф.српског језика*
- Тим за маркетинг и промоцију школе – **Мирјана Маринковић** ,
библиотекар
- Тим за естетско уређење школе - **Персида Коматина** ,наставник ликовне културе
- Вршњачки тим- **Д.Брљак**, и **А.Тасић**, *проф.српског језика*
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва -
Мирјана Миленковић
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе - **Владимир Церовић**

- Тим за финансијску писменост- **Мирјана Никшић**
- Ученички парламент- **В.Церовац, С.Рајковић и Лидија Завишић**
- Црвени крст- **С.Полић, Андреј Ловчевић**
- Пријатељи децеЧукарице-**Наташа Мандић**

Чланови стручних актива тимова:

✓ **Стручни актив за школско развојно планирање:**

1. С.Полић, руководилац
2. Ј.Вуловић
3. Д.Младеновић
4. М.Миленковић
5. В.Ерцег
6. В.Церовац
7. Ј.Кочановић
8. С. Комленовић
9. С.Грковић

✓ **Стручни тим за инклузивно образовање:**

1. С.Комленовић, руководилац тима
2. Д.Брљак
3. М.Матовић
4. О.Маринчевић
5. Ј.Зиндовић
6. В.Дмитрашиновић
7. К.Антић
8. С.Марковић

✓ **Тим за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања:**

1. М. Гогич, руководилац тима
2. М. Матовић
3. М. Д.Радовић
4. Д.Младеновић
5. А.Тасић
6. С.Грковић
7. Н.Мандић
8. Ј.Кочановић
9. В.Бенџаревић
10. В.Стефановић
11. С.Павловић
12. Н.Тазич

- 13. С.Стевановић
- 14. Л.Завишић
- 15. Ј.Опарушић
- 16. З.Гилдедовић

✓ **Тим за самовредновање**

- 1. Р.Илић,руководилац тима
- 2. М.Антић
- 3. Д.Арсеновић
- 4. Г.Карановић
- 5. И.Килибарда
- 6. С.Раичевић
- 7. Љ.Милошевић

✓ **Тим за естетско уређење школе:**

- 1. П.Коматина, руководилац
- 2. М.Антић
- 3. Д.Грубић
- 4. Г.Пухаловић
- 5. А.Ђокић
- 6. Ј.Ловчевић
- 7. Д.Радовић
- 8. Б. Лаловић

✓ **Тим за маркетинг**

- 1. М. Никшић
- 2. М.Маринковић
- 3. В.Церовац
- 4. С.Комленовић
- 5. С.Раичевић

✓ **Тим за ПО**

Одељенске старешине 7. и 8. разреда

✓ **Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе:**

- 1. Ивица Радковић ,директор
- 2. В.Церовац
- 3. С.Комленовић
- 4. Р.Илић
- 5. А.Стојилковић
- 6. Ј.Кочановић
- 7. О.Маринчевић

8. И.Лазаревић,родитељ

✓ **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва:**

1. Мирјана Миленковић, координатор тима
2. Јелена Опарушић,
3. Владимир Церовац,
4. Мирјана Никшић
5. Ивана Килибарда
6. Гордана Карановић

✓ **Тим за финансијску писменост:**

1. Мирјан Никшић
2. Десанка Младеновћ
3. Лидија Завишић
4. Персида Коматина
5. Зорица Гилдедовић
6. Јелена Опарушић
7. Милка Гогић
8. Сергеј Раичевић

Мирјана Миленковић

2.3 Извештај о стручном усавршавању запослених

У оквиру седница стручних већа на почетку школске године, наставници су предложили семинаре и предавања у склопу индивидуалног плана стручног усавршавања. Током године учествовали су на одабраним семинарима, а неки семинари су организовани и одобрени накнадно у складу са могућностима школе. Свим наставницима је био доступан семинар „Microsoft office 365 и његова примена у просветним установама“,који је одржан у нашој школи.. Већина наставника је и учествовала на семинарима. Детаљнији подаци о реализованом стручном усавршавању налазе се у записницима стручних већа и појединачним извештајима за сваког наставника.

3 ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1 Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор Основне школе „Душко Радовић“ у Сремчици, током школске 2019-2020. године, одржао је укупно 8 седница. На овим састанцима су расправљана питања из делокруга његовог рада, а доношене су и адекватне одлуке, све у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим подзаконским актима. На свим

седницама Одбор је имао законски предвиђен број чланова неопходан за само одржавање састанка и изгласавање неопходних одлука, које су, готово увек, доношене једногласно. Дневни ред поменутих седница био је следећи:

Дванаеста седница, одржана дана 13. септембра 2019. године:

1. Усвајање записника са претходног школског одбора;
2. Усвајање Годишњег плана школе за школску 2019/2020. годину;
3. Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2018/2019. годину;
4. Одлука о давању сагласности за нову групу 1-ог и 2-ог разреда за продужени боравак;
5. Разно.

Тринаеста седница, одржана дана 26. новембра 2019. године:

1. Усвајање записника са претходног школског одбора;
2. Извештај о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода;
3. Извештај о записнику ванредног инспекцијског надзора;
4. Додатне активности у продуженом боравку
5. Усвајање Правилника о поступку јавне набавке
6. Формирање комисије за попис у 2019. години;
7. Разно.

Петнаеста седница, одржана дана 28. фебруара 2020. године:

1. Извештај о успеху на крају првог полугодишта;
2. Извештај о извршеном попису;
3. Извештај шефа рачуноводства;
 - Захтев за основна средства
 - Остали приходи
 - Дуговање на 31.12.2019. године
 - Записник благајне
4. Усвајање завршног рачуна за 2019. годину
5. Усаглашавање о изменама Закона о основном образовању и васпитању
6. Усвајање интерних аката школе са новом верзијом Закона о основном образовању и васпитању
7. Нови запослени и конкурси за упражњена радна места
8. Накнада часова због продужења зимског распуста на основу дописа министра просвете
9. Извештај о раду директора
10. Разно

Шеснаеста седница, одржана дана 8. априла 2020. године:

1. Усвајање Записника са петнаесте седнице Школског одбора;
2. Усвајање плана јавних набавки за 2020. годину.
3. Усвајање одабраних уџбеника за 2,3,6 и 7 разред за школску 2020/2021 годину.

Седмнаеста седница, одржана дана 12. маја 2020. године:

1. Усвајање Записника са шеснаесте седнице Школског одбора;
2. Усвајање плана примене превентивних мера од утицаја на безбедност и здравље запослених и корисника услуга које се односе на спречавање ширења заразне болести КОВИД-19 изазване вирусом САРС-КОВ-2.

Осамнаеста седница, одржана дана 25. јуна 2020. године:

1. Усвајање Записника са седмнаесте седнице Школског одбора;
2. Успех и дисциплина ученика од првог до осмог разреда на крају школске 2019/2020. године.
3. Анекс школског програма за трећи и седми разред.
4. Усвајање развојног плана школе за период од 2020 до 2025. године.
5. Завршни испит.
6. Разно.

Деветнаеста седница, одржана дана 28. августа 2020. године:

1. Усвајање Записника и Одлука са осамнаесте седнице Школског одбора;
2. Припремљеност школе за почетак школске 2020/2021. године у промењеним условима услед трајања пандемије COVID – 19;
3. Информације директора о наставном кадру;
4. Извештај о раду директора;
5. Пријем првака;
6. Решавање захтева за издавање школског простора;
7. Организација наставе током трајања пандемије COVID – 19;
8. Разно

Владимир Церовац

3.2 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

1 СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, одржана 11. септембра 2019. године у 13.15 сати

Годишњи план рада школе и годишњи извештај биће усвојени тек после састанка Савета родитеља који ће бити одржан у четвртак 12. септембра.

За продужени боравак се пријавило још 14-15 првака, а група не сме да има више од 30 ученика, осим уз одобрење Министарства просвете, када може имати и до 33 ученика. Послат је захтев за отварање нове групе и чека се одговор.

Донета је одлука да се уведе осигурање запослених у школи. Синдикат ће свим члановима дати одређени износ као помоћ, а остатак ће доплатити сами.

Било је доста жалби у вези са набавком уџбеника преко Савета родитеља, и од наставника, и од родитеља. Било је предлога да се то поново ради у организацији школе, али није прихваћено. На Савету родитеља ће бити изнето незадовољство у вези са таквом организацијом, као и став Наставничког већа да школа убудуће

само обезбеди списак потребних уџбеника на време, а да родитељи сами набављају уџбенике.

Инспекцијски надзор у школи је спроведен због тужбе родитеља бившег осмака, у вези са сломљеним стаклом на екскурзији. Штету је платило рачуноводство, због обећања родитеља да ће измирити дуг. Међутим, он је сачекао да прође рок од седам дана за могућност тужбе због неизмиреног дуга и рекао да не жели да плати, јер је износ велики (40.000,00 динара). Затим је поднео тужбу Просветној инспекцији и навео да је била угрожена безбедност његовог детета. Родитељ није хтео да плати, а није желео ни да прихвати ученичку солидарност – другови из одељења су желели да прикупе новац и помогну. Закључак инспектора је да је директор оштетио школу јер није тужио родитеља у законском року.

И ове године ће бити организована предавања о интернет насиљу, дрогама и сектама, за ученике седмог и осмог разреда. Предавање ће слушати по два одељења.

За ученике првог и другог разреда биће бесплатна школа кошарке, у организацији КК "Горица".

Биће и бесплатних карата за утакмице.

2 СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, одржана 25. октобра 2019. године у 13.15 сати

Тим против насиља има примедбе да се дежурство наставника не обавља професионално. Такође је примећено да су критеријуми оцењивања неуједначени. Насиље у школи је веома присутно као и дискриминација по различитим основима. У зборници је присутна фасцикла у којој се мора евидентирати свако примећено насиље. Што се тиче дежурства, директор је скретао пажњу у више наврата на ту тему, али оно и даље није на адекватном нивоу.

Душанка Радовић је обавестила Веће да је тог дана кад се десио инцидент била дежурна, одмах су реаговали и у књигу дежурства унели речени случај. Тог дана су имали и полигон, а један наставник је на боловању. На камери је фиксиран тренутак инцидента и време до реакције дежурних наставника.

Директор је рекао да ће дежурном наставнику тамо где камере забележе да није реченог дана био на свом дежурству послати снимак са камере као и решење о изреченој мери. Уколико се насиље предупреди, макар ће се за неколико процената смањити ниво насиља у школи.

Александар Тасић је навео да смо ми једна од првих десет школа које су ушле у пројекат "Школа без насиља". Битно је да ученици виде дежурног наставника, то их донекле ограничава у лошем понашању.

Андреја Стојилковић је додао да је тих пар минута између звона често непокривено. Директор је на то рекао да дежурни наставници морају кренути на дежурство кад чују прво звоно. Дотле су ученици, барем на великом одмору, напољу. Благовремено долажење на наставу, вођење педагошке документације, педагошког профила, ИОП-а је обавеза као и доласци на већа. Свако одсуство са Наставничког већа мора да се образложи у писаној форми.

Три понедељка морају да се одраде да не би дошло до мањка часова, нарочито у блок настави. 13.11, 9.1. и 25.2. се ради по распореду од понедељка. Сви дани морају бити заступљени у 36 недеља у току школске године.

На педагошком колегијуму је донета одлука да се Дан школе прославља на другачији начин него до сада. Ове године је актив српског језика преузео обавезу да одреди тему и сви остали активи нека се обрате везано за договор о активностима.

Директор је обавестио Наставничко веће о извештају ванредног инспекцијског надзора. Просветни инспектор није потврдио постојање исплата које су неуобичајене у пракси.

3 СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, одржана 15. новембра 2019. године у 12 сати

Педагог је прочитала извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода. У првом разреду су одељења бројна и у сваком одељењу има по три до четири ученика код којих се, због потешкоћа које имају, већ сад примењује ИОП. Недовољних оцена има у свим старијим разредима, углавном највише из математике и историје. Што се тиче дисциплина, највећи је број усмених и писмених опомена или укора разредног старешине. (Извештај је у прилогу.)

Што се тиче реализације наставе, има неодржаних часова математике и информатике због боловања наставника и немогућности налажења стручне замене на тржишту рада.

Директор је подсетио пушаче у колективу да је пушење забрањено у просторијама школе и у школском дворишту. Казна за тај прекршај је 500.000.

Што се тиче припрема за час, комисија за екстерно вредновање и редовни надзор су већ кренули са посетама школама.

Распоред посета директора часовима наставника биће окачен у зборници.

Уколико постоје случајеви насиља, неопходно је адекватно реаговати.

Уколико наставник мора да изостане са наставе, у обавези је да на време обавести секретара или директора, као и главног дежурног наставника, те да организује замену уколико је тако нешто изводљиво.

Школа је у обавези да организује дан отворених врата када би родитељи могли да поразговарају са свим наставницима.

Екстерна обилази и часове допунске и додатне наставе. Директор је најавио да ће и он посетити неке од тих часова.

Директор је подсетио колектив да је при реизбору добио готово стопостотну подршку и да је обећао да ће се залагати да подигне углед школе и колектива. У том смислу жели залагање свих чланова колектива да своје обавезе испуне сагласно опису радног места. Једино то ће бити подршка ономе што и сам чини по том питању.

Школа је легализована и укњижена у Катастру заједно са склоништем после великих напора директора да се тај проблем реши. Са одговарајућих места добијена су обећања да ће бити завршена сала и остали пратећи објекти, као и да ће бити размотрена молба за увођење једносменске наставе. Овим би се

повећали и приходи школе, а самим тим и могућности награђивања наставника и ученика који постигну посебне резултате у раду и учењу.

4 СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, одржана 1. фебруара 2020. године у 9 сати

Логопед је прочитала извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода.

Укупан број смањених оцена из владања од петог до осмог разреда је 34. Ученик Бекир Краснић има 104 неоправдана изостанка и Наставничко веће је изгласало да му се да јединица из владања.

Наставничко веће је усвојило извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта школске 2019/2020. године.

5 СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, одржана у понедељак, 17. марта 2020. у 12 сати

Директор и педагог су, у складу са дописом Министарства просвете од 16. марта 2020. године изнели предлоге како да се отпочне са наставом на даљину. Наставници су изнели своје предлоге и договорено је да се прво успостави електронски контакт са свим ученицима, да се поред мејла и Вибер група користе и образовне платформе, као и да се прати постојећи план и програм, да се часови уписују у електронски дневник, али да садржаји који се дају ученицима, буду одмерени и прилагођени учењу на даљину. Договорен је и садржај табеле за недељно планирање рада, потом, да се прати оптерећеност ученика задацима. Договорено је такође да се педагошки асистент укључи као подршка у комуникацији са ученицима који немају могућност да се укључе онлајн.

6 СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, одржана у понедељак, 6. априла 2020. у 12 сати

На овој седници Наставничко веће је донело Одлуку о избору уџбеника за школску 2020/21. годину.

7 СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, одржана 9. јуна 2020. године у 9 сати

Педагог је прочитала извештај о успеху и дисциплини ученика 8. разреда на крају школске године. Сви ученици су успешно савладали постављене задатке и завршили годину са примерним владањем. Ученика, носилаца Вукове дипломе има укупно 12.

Одлуком комисије која је радила бодовање

- за ученика генерације проглашена је ученица Анђела Трајковић;
- за спортисту генерације проглашена је ученица Сара Тановић.

Наставничко веће је једногласно усвојило извештај комисије која је радила бодовање.

Имајући у виду специфичности ове матуре у односу на оне претходних година, директор је скренуо пажњу на следеће проблеме. QR код на тестовима не сме да се поцепа приликом цепања дволита на којима стоје подаци за Министарство,

односно за ученика. У том случају се тест поништава. Налепнице се лепе на крају испита кад наставник провери попуњене податке. На матурском испиту сви дежурни ће дежурати у једном термину.

Што се тиче екскурзија и наставе у природи, појављује се три питања – прослава матуре, екскурзија 8. разреда и екскурзије и настава у природи за млађе разреде. Родитељи су новац уплаћивали директно агенцијама. Уколико се одлуче за повраћај новца, агенције ће им га вратити до 2022. године.

Од Министарства је стигла препорука да се екскурзије изведу до краја августа 2020. Директор предлаже да буду изведене у септембру.

Поставља се и питање ауторитета разредног старешине осмог разреда јер осмаци до краја јуна добијају сведочанства и уверења о положеном завршном испиту иако су по закону ученици школе до краја августа.

Проблем је и што се не зна да ли ће настава у септембру бити редовна или онлајн.

Школа, на пример, може донети одлуку о неизвођењу екскурзија и рекреативних настава док траје пандемија, као и да родитељима буде враћен новац који су до сад уплатили.

Директор је замолио колеге за што већи степен колегијалности и међусобног поштовања. Мобинг не сме да постоји ни према ком раднику школе.

Термине за фотографисање ученика ће организовати разредне старешине осмог разреда.

Мирјана Никшић је прочитала имена ученика код којих је било проблема везано за податке у ЕС дневнику, а које треба проверити и исправити.

Оцене за осми разред треба завршити данас.

8 СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, одржана 21. маја 2020. у 12 сати на ZOOM-у

Завршетак наставног дела другог полугодишта је 29. маја 2020. (до тад се реализују часови на ТВ). Након тога, од 1. до 16. јуна школа наставља са непосредним активностима које се односе на пружање подршке ученицима у учењу, напредовању и оцењивању, као и припреми за завршни испит. У овом периоду треба наставити са уписивањем, односно, реализацијом недељних оперативних планова тамо где за тим има потребе због броја часова.

Оцене се закључују на основу свих унетих оцена у електронски дневник од 1. септембра 2019. За период од 16. марта 2020. од када је уведена настава на даљину, није одређен минималан број оцена, али наша препорука је да то буду барем две оцене, једна за активност, друга за постигнућа. Свакако да је лакше закључити оцену тамо где је ученик више пута оцењен.

Препорука директора и педагога је да се приликом закључивања оцене имају у виду отежавајуће околности ванредног стања у којем се нашло друштво, као и да се награде сви ученици који су одговорно радили и слали све задатке у предвиђеном року.

Ученике који до 29. маја не пошаљу потребан број радова да би могли бити оцењени, треба позвати у школу од 1. јуна према утврђеном распореду и тада их испитати и оценити. Уколико се ни тада не одазову, биће упућени на полагање разредног испита.

До краја следеће недеље сви предметни наставници и учитељи треба да пошаљу ученицима путем мејла, образовних платформи и сл. предлог закључних оцена, које ће се утврдити на одељенском већу. Након тога, у недељи од 1. до 5. јуна, сви ученици који сматрају да могу да покажу боље постигнуће приликом усменог одговарања, треба да се пријаве одељенским старешинама како би се направио распоред и омогућило им се да у безбедним условима дођу у школу и одговарају. Иако се не надамо великом броју оваквих ученика јер смо примењивали све препоруке и мере, ипак морамо оставити и ову могућност.

Педагог ће опет поставити две Google табеле, једну за наставнике да лакше направе распоред термина у којима ће ученици одговарати, и другу у којој ће одељенске старешине уписивати имена ученика који су се пријавили да дођу у школу да одговарају.

Пошто један број колега нема Google налог, педагог је замолила да га отворе и пошаљу своју G-mail адресу да би им послала табелу коју ће попунити. Ово је неопходно због одељенских већа и других ствари јер ће се ове године изгледа радити све online.

9 СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, одржана 25. јуна 2020. године у 8 сати

Педагог је прочитала извештај о успеху и дисциплини ученика од првог до седмог разреда на крају школске године. (У прилогу.) Заједно са осмим разредом, просечна оцена на нивоу школе је 4.38.

Имајући у виду околности везано за ванредно стање због корона вируса у другом полугодишту и наставу на даљину, сви ученици су успешно савладали постављене задатке и већина ученика завршила је годину са примерним владањем.

Педагог је замолила да разредне старешине обавесте уколико неко дете током распуста одлази из школе.

Логопед је навела да је направљен предлог за чланство у стручним већима и активима, који није обавеза, већ ствар договора са члановима и прочитала предлоге за чланове и руководиоце тимова. (У прилогу.)

Руководилац актива млађих разреда је Сања Марковић. Руководилац актива старијих разреда је Андреја Стојилковић.

Логопед је навела смернице за писање извештаја о раду тимова и стручних већа и послаће их члановима. Рок за предају извештаја је 15. август 2020. године.

Министарство просвете је послало анексе школског програма у ворду. Потребно је унети те измене у школски програм и унети у школски рачунар.

Директор је направио обрасце за предлог поделе одељења које наставници треба да попуне, да би се олакшала израда распореда. Календар за следећу школску годину је урађен. Навео је да Министарству треба слати примедбе кад их има да на време ураде корекцију уколико је то могуће.

Резултати са матуре још нису стигли.

Решења о годишњем одмору ће бити подељена до краја јуна.

10 СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, одржана 24. августа 2020. године у 10 сати

Ова седница је одржана у школи јер нису сви успели да се повежу на платформу ZOOM.

Учитељи раде у две групе по четири часа, а пети час ће бити одржаван онлајн. Веома је битна доследност код начина одржавања наставе. Старији разреди се деле на пола па једне недеље у школу долази једна група, а следеће друга. Ученици долазе сваки други дана у школу, тако да једне недеље иду у понедељак, среду и петак, а друге у уторак и четвртак.

Што се тиче група за други страни језик, највероватније се делом губи фонд и за руски и за немачки.

Пројекат санације крова, доградње и препарцелације је у току. Само за санацију крова потребно је 800.000 динара.

Чланове Савета родитеља треба одредити најкасније до 7. септембра, макар састанак био одржан и онлајн.

Предлог је да се све неизведене екскурзије изведу током ове школске године.

Што се тиче боравка, школа ће се трудити да задржи све учитеље јер за сад има 140 заинтересованих родитеља, али сваки мора да достави потврду од послодавца да је неопходно да посао обавља на радном месту.

Набављена су и докупљују се средства за дезинфекцију школе. Разматра се могућност да се ученици изувају на уласку у учионицу јер би се тиме битно смањила могућност ширења заразе (по статистици, читавих 72%). Одељења би требало да остану у свом кабинету током наставе јер би у супротном кабинет на сваком малом одмору уочи смене одељења морао да буде дезинфикован, а то драстично повећава трошкове дезинфекције. Школа ће обезбедити маске за запослене, а родитељи ученика су у обавези да сами обезбеде маске ученицима.

Уколико дође до тога да неки ученик добије температуру, мора одмах да се изолује у посебну просторију и да сачека родитеља. Школа је у обавези да обавести Министарство о сваком потврђеном случају заразе ковидом.

Обуком за дигиталну учионицу су у првом циклусу били обухваћени само учитељи првог разреда. Сада су пријављени сви наставници.

Поправни и разредни испити треба да буду одржани до четвртка 27.8.2020. јер је у петак планирано одржавање наставничког већа.

Пријем првака ове године ће бити без пратећег програма имајући у виду епидемиолошку ситуацију, али ће школа гледати да обезбеди прикладне поклоне и у том смислу је већ аплицирано у општини.

Урађена је нова интернет академска мрежа и цела школа ће бити покривена wi-fi мрежом.

Што се тиче физичког васпитања, од могућности које треба да постоје у школском плану, јесу и опције организације "супер распуста", зимовања и летовања, као и повремених шетњи, излета, кампова...

Школа мора да се определи за јединствену е-платформу за рад и комуникацију са ученицима. Предложени су Гугл, Вајбер, Зум...

У складу са препоруком Министарства просвете, Наставничко веће је донело одлуку да се расформирају четири одељења бившег четвртог разреда и формирају четири одељења петог уз образложење да се на овај начин уједначава састав и број ученика у новоформираним одељењима.

11 СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, одржана 31. августа 2020. године у 10 сати

Ученици Роми који су пали на поправни нису се појавили на разредном испиту те понављају разред.

Распоред часова је направљен у складу са препорукама Министарства просвете и поделом одељења на групе до 15 ученика. Остаје да разредне старешине обавесте родитеље и ученике. Код неких предмета, нпр. физичко, увећан је фонд часова.

Школа је ове године уписала три одељења првог разреда. У складу са препоруком и одобрењем Министарства просвете расформирана су четири одељења бившег четвртог разреда и направљена четири одељења петог чиме је уједначен састав и број ученика у новоформираним одељењима.

Наставничко веће донело је одлуку да је коришћење маски на часовима обавезно за ученике и наставнике. Визире могу користити ученици са хроничним респираторним проблемима.

Маске за наставно и ненаставно особље су набављене и биће набављане нове количине. Набављена су и средства за дезинфекцију, дозери, течни сапун... Дезинфекција руку на улазу у школу је обавезна.

Препорука је да родитељи не улазе у школско двориште из безбедносних разлога. И обезбеђење ће водити рачуна о томе.

Родитељске састанке треба одржати у првој недељи школске године. Треба одабрати чланове Савета родитеља и доставити директору пре следећег састанка Школског одбора.

Неопходно је да разредне старешине подсети родитеље да плаћање обавеза према обезбеђењу мора бити много одговорније него до сада и да своје обавезе у том смислу треба да измирују редовно. У супротном ће школа остати без чувара пошто не може да га плаћа из сопствених средстава.

Биће одређених кадровских промена (одлазак у пензију, технолошки вишкови, долазак нових наставника).

Организација група у боравку везана је за капацитет боравка (три учионице). Уколико заинтересованих ученика буде више од 75, школа ће морати да формира још једну групу.

Записничар : Мирјана Маринковић

Директор Ивица Радаковић

3.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

3.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У свом раду, директор школе се придржавао члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања, који дефинише његове надлежности и одговорности, а то су:

1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Извештај се односи на најбитније конкретне активности које сам обављао у назначеном периоду и истеће бити приказане хронолошким редом:

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Првог радног дана извршен је свечани пријем ученика првог разреда.
- Извршен је пријем родитеља ученика првог разреда, на коме су родитељи обавештени о кућном реду школе, правилнику понашања ученика, наставника и родитеља.
- Урађена су решења наставника за 40-часовну радну недељу, извршен распоред за редовну наставу, ваннаставне активности и распоред дежурстава наставника, као и распоред кабинета.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Организовање активности око ажурирања података у информациони систем Доситеј
- Спроведена је комплетна дератизација и дезинсекција просторија школе
- Набавка свих наставних средстава и учила за кабине по појединачним захтевима за почетак школске године, дневника и остале документације
- Обезбеђивање поклона и приредбе за прваке (спортски клубови, општина)
- У сарадњи са Саветом родитеља, организована је набавка и расподела уџбеника за наставнике и ученике
- У сарадњи са Министарством просвете, примљени и подељени уџбеници за социјално угрожене категорије становништва-пројекат „бесплатни уџбеници“
- Обезбеђивање наставног кадра за неометано извођење наставе
- Учешће у изради 40 часовне структуре свих запослених
- Издају су задужења наставницима на почетку школске године
- Организоване су седнице одељењских и наставничких већа
- Информисање запослених о новинама и новим правилницима, препознавање и активности откривањем дискриминације
- Организовање и координисање израде ГПРШ-а и Извештаја о раду школе
- Припремљена документација и организована јавна набавка за извођење екскурзија и наставе у природи
- Покретање и прибављање документације потребне за озакоњење постојећег објекта, све у циљу аплицирања за доградњу школе. Озакоњење ламеле 4 и склоништа у подруму школе и укњижба комплетног објекта на једној парцели.
- Прикупљање документације за санацију и реконструкцију целог крова школе
- Аплицирање за обогоћени једносменски рад и потврда испуњености услова
- Наставак рада планинарске секције школе као подмладка Планинарског клуба Железничар
- Организовање хуманитарних акција ради помоћи болесним другарима
- Организовање уређења школског дворишта
- Организовање бесплатних офтамолошких прегледа за запослене

- Припремљена документација и организована јавна набавка за услуге Кетеринга у Продуженом боравку
- Отварање још једне групе продуженог боравка за хетерогену групу 1. и 2. разреда, као и формирање нове трпезарије због уступања постојеће трпезарије за учионицу нове групе
- Сарадња са Домом здравља у Сремчици и организација редовних прегледа за ученике старијих разреда
- Обезбеђена је довољна количина индустријске соли за зимски период
- Поправка свих оштећених и поломљених прозора на школи и наплата од осигурања
- Набавка нове моторне косе ради бољег уређења школског дворишта
- Обновљене табле упозорења на улазу у школу
- Организовање предавања о безбедном понашању у саобраћају за ученике млађих разреда у сарадњи са службеницима МУП-а, као и предавања за 1., 4., и 6.разред
- Сарадња са МУП-ом и Управом за сузбијање наркоманије и малолетничке деликвенцијеоко организације предавања за ученике шестог, седмог и осмог разреда разреда.
- Организација пројекта „Језичка радионица“ у сарадњи са међународном студентском организацијом AIESSEC
- Организовање посете и пријема деце из Русије поводом манифестације Радост Европе
- Сарадња са Институтотом **Конфуције** и организовање факултативног учења кинеског језика у школи
- Организовање хуманитарне помоћи за децу на Косову и Метохији.
- Покретање дисциплинског поступка према ученицима због њиховог недоличног или дискриминитарног понашања
- Санирање проблема око грејања у школи (замена на десетине неисправних вентила и стављање у функцију аутоматске допуне система,...)
- Обезбеђивање 16 нових комплетних рачунара и пројектора са плаћеним порезом за све учионице у којима се изводи настава, посебно због увођења електронског дневника
- Аплицирање за акцију Дигиталне учионице и обезбеђивање по три лап-топа, пројектора и носача за лап-топ за учитељњ првог разреда
- Обезбеђивање рачунара и пројектора за све учионице у боравку, инсталирање интернета и комплетно опремање нове учионице
- Обезбеђивање књига за библиотеку уз помоћ локалне самоуправе
- Учешће у формирању Савета родитеља и присуство састанцима
- Обезбеђивање семинара и обука за запослене
- Стална сарања са Центром за социјални рад
- Постављање рукохвата на степеништу због новог ученика са здравственим проблемом
- Увођење бесплатне школе шаха за ученике млађих разреда док су у продуженом боравку
- Организација математичког такмичења Мислиша за заинтересоване ученике млађих разреда

- Организовање турнира посвећеног недавно преминулом ученику школе и свим ученицима који нису више међу нама
- Преграђивање кабинета за информатику и рачунарство и уградња инвертер клима уређаја ради стварања што бољих услова за рад и боравак у њему
- Припрема свих докумената за инспекцијски надзор најављен од стране Секретаријата за образовање
- Испланиране и успешно реализоване активности поводом школске славе Свети Сава
- Организовање пописа имовине и наставних средстава школе
- Пријављивање запослених на обуку за Дигиталне учионице и Реализација наставе оријентисане ка исходима учења и обуке за наставнике информатике и рачунарства у организацији British Council - а
- Доношење правилника школе везано за изостајање запослених
- Ревидирање аката школе у складу са новим законом о основном образовању
- Похађање четвородневне обуке за директоре за полагање за лиценцу
- Расписивање конкурса за упражњена радна места
- Решавање проблема за ученицу из 7.разреда и пребацивање у друго одељење
- Организација пријема будућих првака
- Организација општинског такмичења у Шаху
- Организовање по 10 часова у сарадњи и по плану Министарства унутрашњих послова за ученике првог, четвртог и шестог разреда
- Организовање припрема за завршни испит
- Организовање наставе на даљину и рада школе у ситуацији ванредног стања због епидемије изазване вирусом Covid – 19, одржавање онлајн састанака Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора, редовно слање оперативних планова и извештаја о реализацији наставе школској управи
- Организовање онлајн пробе матурског испита
- Припрема школе за почетак рада након престанка ванредног стања
- Наставак радњи везано за конкурсе за упражњена радна места
- Организовање поновне пробе матурског испита у школи
- Организовање припремних радњи и самог матурског испита
- Учествовање у решавању проблема са извођењем екскурзије и прославе матурске вечери за ученике осмог разреда
- Благовремено упознавање запослених са свим новинама у закону и правилницима
- Слање захтева за обезбеђивање средстава за израду пројекта за реконструкцију целог крова школе
- Прибављање свих потребних докумената за поновну препарцелацију школског дворишта и предају Секретаријату за образовање, у циљу доградње школског објекта
- Извођење радова на инсталацијама за интернет и повезивање на АМРЕС мрежу
- Присуство на свих четири састанака директора са општине Чукарица
- Успешно решавање случаја тужбе Горана Виденовића из агенције Обрада података у вези информација од јавног значаја
- Похађање онлајн обуке за лиценцу за директора у трајању од 9 дана

- Обезбеђивање потребних и довољних количина заштитних средстава за безбедан почетак школске године

САВЕТОДАВНИ РАД

са наставницима, разредним старешинама, ученицима и родитељима

- На почетку школске године пружена је помоћ почетницима наставницима у припремању и планирању наставног процеса.
- Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часу наставника и ученика и др.). Помоћ се одвијала кроз посету часовима, присуствовањем тематским састанцима Одељенских већа, присуствовањем састанцима у оквиру дисциплинских поступака, индивидуалним разговорима са наставницима и слично.
- Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности.
- Сарадња са родитељима преко састанака Савета родитеља али и у индивидуалним разговорима са родитељима.
- Сарадња са ученицима преко састанака Ученичког парламента али и у индивидуалним разговорима са ученицима.

АНАЛИТИЧКИ РАД

- Вршене су анализе реализације плана и програма рада школе после класификационог периода.
- Рађени су извештаји успеха ученика на сваком класификационом периоду.
- Стално је надгледано оцењивање ученика (контрола уноса оцена у Е-дневнику), изостајање са наставе и редовност правдања изостанака.
- Контрола реализације допунске наставе и вођења педагошке документације.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

- Учествовање на свим седницама Школског одбора, Савета родитеља, Разредним већима од 1. до 8. Разреда, Укључивао се у рад школских тимова, стручних актива за област предмета, водио седнице Наставничког већа и Педагошког колегијума.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Учествовање у раду свих стручних актива
- Учешће на обуци за директоре за полагање за лиценцу
- Учешће на семинару „Реализација наставе оријентисане ка исходима учења“

- Учешће у семинару „Дигиталне учионице“

Директор школе
Ивица Радаковић

3.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум је, у току школске 2019/2020. године, одржао све планиране седнице у оквиру којих је анализирао тачке дневног реда предвиђене Годишњим планом рада школе, уз проширивање актуелним тема - у оквиру тачке Разно.

Одржане седнице у току школске 2019/2020. године:

* Прва седница: 5. 10. 2019. Присутни сви чланови.

- ✓ Договор о организацији рада
- ✓ Разматрање питања и идеја којима ће се бавити Педагошки колегијум
- ✓ Остваривање Развојног плана
- ✓ Именовање особе за праћење о стручном усавршавању
- ✓ Анализа иницијалних тестова
- ✓ Усвајање ИОП-а
- ✓ Разно

* Друга седница: 13. 12. 2019. Присутни сви чланови

- ✓ Опремљеност школе наставним средствима и услови рада школе
- ✓ Праћење реализације ШРП
- ✓ Анализа потреба и могућности за стручним усавршавањем.
- ✓ Вођење евиденције у есДневнику
- ✓ Усвајање ИОП-а

* Трећа седница: 2. 3. 2020. Присутни сви чланови

- ✓ Анализа остварених резултата у настави у току I класификационог периода
- ✓ Примена угледних часова у настави
- ✓ Развојни план школе
- ✓ Праћење реализације ИОП-а
- ✓ План надокнаде часова због продужетка зимског распуста- 5 радних дана

Разно

* Четврта седница: 2. 6. 2020. Присутни сви чланови.

- ✓ Анализа рада током ванредног стања
- ✓ Развојни план школе план израде
- ✓ ГПРШ за наредну школску годину

*Пета седница 21.8. 2020..Одржана је преко апликације Зоом,трајала је 2 сата, Одсутни су били Владимир Церовац и Душица Брњак.

- ✓ Анализа реализације ЗИ и уписа у средњу школу 2019/2020. год.
- ✓ Анализа рада Педагошког колегијума у шк.2019/20. години и предлози за унапређење
- ✓ Годишњи плана рада ПК за следећу школску годину
- ✓ Организација реализације образовно-васпитног процеса у школској 2020/2021. год.
- ✓ Предлог одељенског већа четвртог разреда из јуна месеца ,да се одељења 4, разреда расформирају и направе нова одељења ради уједначавања структуре и броја ученика.

Сви чланови Педагошког колегијума су редовно присуствовали седницама, укључивали се у разговор и пружаили свој допринос изналажењу што бољих решења ради побољшања квалитета рада Школе.

Радмила Илић,стручни сарадник-логопед

3.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

с1./2.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Педагог је ове школске године у сарадњи са предметним наставницима и директором учествовала у концепцији и изради Годишњег плана рада школе за школску 2019 – 2020. годину

Учествовала је у расподели одељења и у избору одељенских старешина и предметних наставника посебна за она одељења у којима су ученици са сметњама у развоју,и осталих задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље, учествовала у изради структуре четрдесточасовне радне недеље запослених.

Учествовала у изради Развојног плана школе 2020-2025.

Учествовала у организацији, праћењу и евидентирању реализације наставе на даљину од марта до јуна 2020.

Анализирала је успех ученика на сва четири класификациона периода спроводећи опсежну анализу успеха и предлагање мера подршке и превазилажења тешкоћа. Анализе успеха су презентоване у виду ПП презентација на наставничким већима и савету родитеља.

Праћена је оптерећеност ученика највише у смеру да се добро испланира распоред контролних и писмених задатака, праћено је придржавање плана. Све се усклађивало са Правилником о оцењивању у основној школи.

Континуирано је праћена евиденција месечних планова наставника као и евалуација рада на крају сваког месеца.

Већина наставника од предходних година предаје месечне планове у електронској форми.

Праћена је и евиденција рада у електронском дневнику рада на полугодишту и крају године. Педагог је планирала и водила евиденцију о раду СТИО .

Педагог је континуирано планирала посете часовима наставника и обавештавала наставнике на почетку сваког полугодишта о плану посета. Такође је месечно израђивала планове рада педагога.

Педагог је у сарадњи са наставницима радила на изради новиш Школских програма за први, други, пети и шести разред који ће важити од 2019. године. Посебно се бавила имплементацијом изена Плана и програм за први, други,пети и шести разред.

У сарадњи са наставницима и директором педагог је иницирала промену концепта обележавања дана школе ове школске године и учествовала у планирању и изради Програма просвете Дане школе 2019.године

3.УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Педагог је континуирано сарађивала са стручним већима за области предмета, као и са одељењским већима у изграђивању јединствених критеријума оцењивања и

утврђивања минимума захтева за позитиван успех. Педагог је присуствовала на свим одељенским већима која су одржавана током школске године, предлагала мере подршке ученицима, мере за повећање квалитета рада као и васпитне мере за поједине ученике. Педагог је сарађивала са наставницима на пољу предлагања и осмишљавања мера и облика индивидуализације за ученике са тешкоћама у учењу а посебно када су у питању ученици који раде по ИОП-у.

Континуирано је учествовала у раду стручних актива и тимова школе :

- СТИО
- Тим за самовредновање
- Тим за заштиту ученика од насиља
- Стручни Актив за развојно планирање

Сарађивала је са наставницима на осмишљавању дидактичко-методичких решења за рад са ученицима .

Пружала помоћ и подршку наставницима приправницима и онима који се нису сусретали са исањем иопа кроз индивидуалну сардњу и педагошко-инструктивни рад.

Континуирано кроз индивидуални рад пружала подршку наставницима у изради и вредновању ИОП-а, у осмишљавању активности и сардјаја рада за ученике са сметњама у развоју.

Континуирано сарађивала са наставницима у припремању и планирању непосредног образовно-васпитног рада, као и на усклађивању програмских захтева са узрасним карактеристикама ученика, предзнањем и темпом напредовања као и са условима породичног живота, подстицала диференциран приступ у раду са ученицима посебно на часовима математике. Радила на откривању узрока заостајања појединих ученика, групе или одељења у образовно-васпитним постигнућима и предузимање одговарајућих мера. Сарадња са наставницима на развијању и неговању толерантних социјалних односа у одељењу, кроз часове одељенског стрешине, индивидуалан и групне разговоре са ученицима и родитељима.

Током школске године је посећивала и анализирала часове свих облика образовно-васпитног рада и давала препоруке наставницима. Укупно је посетила 44 часа редовне наставе у току првог полугодишта, слободних активности, додатне и допунске наставе. У другом полугодишту план посете часовима није реализован због одвијања наставе на даљину.

Педагошко-психолошко и дидактичко-методичко усавршавање наставника спровела је кроз следеће активности :

- Педагошко инструктивни рад са наставницима почетницима и новодошлим наставницима (Милена Михаиловић, Ивана Михајловић, Ивана Килибарда, и Марко Николић, Бојана Спасеновић, Ана Радовић,). Пружана им је помоћ у виду: упознавања са карактеристикама ученика и одељења у којима предају, истицања значаја континуираног и квалитетног припремања за час, упознавања са вођењем документације, правилницима о оцењивању и владању, начинима сардње и комуникације са родитељима и

ученицима,упућивања на литературу и садржаје потребне за извођење активне наставе.

- Педагог је учествовала у изради и припремању материјала за рад као помоћ ученицима којима је потребна додатна подршка.
- Педагог је посебну подршку пружала наставницима који су имали мање искуства у улози одељенског старешине.
- Припремала је материјале за рад са одељенском заједницом и пружала подршку овим наставницима у сарадњи са родитељима.
- Педагог је са учитељима првог разреда радила а уједначавању критеријума ,захтева и приступа у раду са ученицима.
- Педагог је пратила рад учитељица у продуженом боравку,посећивала активности и предавала мере за побољшање квалитета рада.
- Педагог је учествовала у раду дисциплинских комисија за ученике за које је вођен дисциплински поступак.
- Педагог је била члан комисија за процену спремности наставника приправника за рад.
- Педагог је континуирано пратила новине у закону и радила на имплементацији новина ЗОСОВА у рад школе.
- Са учитељима другог и трећег разреда радила на идентификовању ученика којима је потребна подршка и предлагала мере индивидуализације.

Стручна тема:„Како препознати даровитог ученика и наставне стратегије у раду са даровитима“

- Стручна тема: Израда иоп-а са обогаченим програмом
- Стручна тема: Планирање и писање ИОП-а (припремљена тема у сарадњи са психологом)
- Стручна тема: Евалуација ИОП.а
- Стручна тема: Описно оцењивање

4.РАД СА УЧЕНИЦИМА

Педагог је читаве године у сарадњи са одељенским старешинама вршила праћење успеха и напредовања ученика у настави и ваннаставним активностима. Радила је на идентификовању ученика са васпитно-образовним тешкоћама, утврђивању узрока и предузимању мера за њихово отклањање

Континуирано током школске године пружала помоћ ученицима у усвајању ефикасних метода и техника учења и развијању радних навика. Радила је и на подстицању и развијању позитивне климе у одељењу посећујући часове одељењске заједнице.

- Посета часова ОЗ у одељењима 5.разреда и упознавање ученика са функционисањем предметног и кабинетског система рада,као и упознавање са техникама ефикасног учења.

- Реализација радионица о дугарству у одељењима трећег,четвртог и петог разреда

Учешће у организацији и реализацији завршног испита.

Корективни васпитно-образовни рад:

- сарадња са наставницима на индивидуализованом приступу деци
- идентификација ученика којима је потребан корективни васпитно-образовни

-Педагог је током првог полугодишта у трајању од 2 часа недељно спроводила корективни рад са ученицима другог и трећег разреда.

Педагог је обавила и велики број индивидуалних саветодавних разговора са ученицима и континуирано током периода непосредног рада у школи учествовала у ситуацијама посредовања у решавању конфликта.

Током првог полугодишта педагог је са одељењима 6/2,5/3,5/4 држала радионице у вези електронског насиља и из програма-Школа без насиља, у циљу побољшања односа у одељењу и стварању позитивне и подстицајне климе. Са радионицама ће се наставити и у следећој школској години.

Педагог је током године радила на распоређивању нових ученика и водила евиденцију о структури одељења.

Педагог је у јуну и јулу вршила испитивање деце пред полазак у школу, укупно је испитано тестом ТИП -1 72 ученика. Током августа месеца рађено је на формирању и уједначавању одељења првог разреда.

5.РАД И САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Током читаве школске године педагог је радила на пружању помоћи и подршке родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и владању у виду индивидуалних и групних саветодавних разговора.

Педагог је континуирано пружала подршку и сарађивала са родитељима ученика са сметњама на отклањању тешкоћа у раду и прилагођавању као и на осмишљавању и предлагању начина превазилажења тешкоћа,посредовала у комуникацији између родитеља и наставника.

Педагог је осмишљавала и водила индивидуалне саветодавне разговоре са родитељима ученика који имају тешкоће у понашању и прихватању правила понашања у школи. Спроводила је рад на педагошко-психолошком образовању родитеља кроз следећа предавања:

- "Учење, радне навике и како пружити подршку ђаку прваку", коме су присуствовали родитељи сва четири одељења првог разреда.
- „Припрема деце за полазак у школу“ – за родитеље предшколаца приликом посете Дану отворених врата школе за предшколце
- Родитељи су активно били укључени и у презентације «Безбедност деце на интернету».

Педагог је редовно учествовала у раду Савета родитеља,информишући редовно родитеље о резултатима рада на класификационим периодима, обавештавајући их о резултатима и успесима на такмичењима,учествовала је у разним дискусијама које су вођене на Савету а тичу се школе,одговарала на питања родитеља и разматрала њихове предлоге.

6. РАД И САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ ,СТРУЧНИМ САРДНИЦИМА ,ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНОТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Педагог је континуирано током целе године сарађивала са директором ,логопедом и педагошким асистентом као и личним пратиоцем ученика на решавању текућих питања. Педагог је у сардњи са директором учествовала у изради и доношењу стратешких докумената битних за рад школе,пратила и вредновала реализацију образовно васпитног процеса и предлагала мере за повећање квалитета рада као и безбедности ученика у школи.Такође сарађивала и давала предлоге при одабиру одељенских старешина за поједина одељења.Учествовала у разматрању жалби и приговора од стране родитеља. Педагог је сарађивала са педагошким асистентом ,размењивала потребне информације о учењу и напредовоњу појединих ученика као и о сарадњи са родитељима.

7.УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Педагог је ове године учествовала у раду свих стучних органа школе. Била је присутна на свим састанцима одељенских и наставничких већима,учествовала у раду Савета родитеља,Педагошког колегијума,извештавала о успеху и резултатима рада на Школском одбору.На наставничким већима је презентовала резултате анализа успеха на квалификационим периодима. У раду одељенских већа учествовала у предлагању мера подршке,информисања наставника о питањима везаним за одељења или поједине ученике.Педагог је током ове године учествовала у спровођењу пет дисциплинских поступака. И активно учествовала у раду три тима то су : СТИО,Тим за заштиту ученика од насиља и Актив за школско развојно планирање.

8.САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Педагог је током године успостављала је и настављала сарадњу са образовним, васпитним, здравственим и другим институцијама које доприносе остваривању васпитно-образовног рада:

- ПУ Чукарица.Вртић –Горица

- Центар за социјални рад –Чукарица, сарадња са водитељима случаја који прате неколико породица наших ученика (К.Љ. 6/3, С.Ч.7/1, М.А.8/2) као и сарадња поводом дужег изостанка групе ученика из школе.
- МУП и ЦСР-Чукарица
- Основне и средње школе Општине Чукарица
- Дом здравља "Др Симо Милошевић", патронажна служба
- Са Општином Чукарица
- Представницима организације „Пријатељи деце „
- И Галеријом 73 на Бановом Брду као и галеријом Траг у Сремчици.
- МИО
- Филозофски факултет Београд
- МПНТР – Грпа за социјалну инклузију и заштиту од насиља и дискриминације.
- ШУ Београд

Педагог је континуирано обавештавала Центар за социјални рад одељење Чукарица, о породицама којима је по процени школе потребна подршка Центра, консултовала се са њима при доношењу одлука у вези ученика који су укључени у рад центра.

И ове године настављена је сарадња са Филозофским Факултетом, одсеком за психологију, педагог је одржала предавање о инклузији и упознала са радом школе групу од 20 студената са одсека психологија, који већ четврту годину за редом, један део праксе предмета Психологија деце са сметњама проф. Вере Рајовић, обављају у нашој школи. Као регионални координатор Мреже подршке инклузивном образовању за ШУ Београд, педагог је координирала радом мреже и пружањем подршке корисницима који су се обраћали мрежи.

Континуирано се одвијала сарадња са наставницима на њиховом стручном усавршавању путем популарисања стручне литературе, предлагање иновативних и активних облика рада и праћење даљег стручног усавршавања наставника. Наставници су узели учешће на семинарима из Каталога акредитованих програма Министарства просвете.

Педагог је руководила програм стручног усавршавања унутар школ, кроз организацију угледних и огледних часова, вођење дискусије након часова, издавање потврда о стручном усавршавању и учествовала у организацији семинара..

Педагог је учествовала и у раду Радне групе при МПНТР, за измену Правилника о додатној образовној подршци ученика.

Педагог је континуирано радила на промоцији школе уређујући и водећи ФБ профил школе на интернету, информисујући родитеље о дешавањима у школи.

Учесће у Фокус групи на Институту за психологију на тему рада са даровитим ученицима са наставником физике Милком Гогић.

Учесће на семинару о Самовредновању рада школе 12.03.2020. године

Педагог је оставрила сардњу са Дечјим културним центром и промовисала укључивање школе у манифестацију „ Радост Европе“. Ово је било први пут да се наша школа прикључује поменутој манифестацији која је ове године славила 50 година постојања. Школа је била домаћин групи девојчица из Белорусије. Педагог је водила комплетну организацију око одабира деце домаћина, родитељских састанака, сарадње са наставником руског каја пратила децу на манифестацији, организовала дочек гостију у

нашој школи и програм за госте који су реализовали ученици наше школе и наставнице руског језика М.Маринковић и З.Гилдедовић.

9. ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Педагог је почетком школске године направила програм и план рада педагога, а онда на основу њега правила месечне планове. Свакодневно водила дневник рада педагога и евидентирала сарадњу са наставницима, ученицима и родитељима. Формирала досијее о раду са ученицима и родитељима.

Педагог је сакупљала документацију о извршеним истраживањима, анализама, извештајима.

Педагог је водила документацију о посетама часовима редовне ,допунске, додатне и изборне наставне.

Педагог је водила документацију о ИОП-а ,о евалуацијама ИОП. и мерама индивидуализације.

Учествовала у унапређивању увођења комплетне педагошке-документације у школи. Вршила преглед документације и електронских дневника рада одељења и указивала наставницима на евентуалне пропусте.

9. ПРИПРЕМА ЗА РАД

Педагог је континуирано током школске године :

Σ Недељно и дневно планирала рад са ученицима, наставницима и родитељима

- Припремала анализе, предавања, анкете, радионице, презентације и материјале за рад и стручно усавршавање за наставнике и ученике.

- Проучавало потребну литературу неопходну за аналитичко-истраживачки рад, пратила најновије законе и правилнике.

10. НАСТАВА НА ДАЉИНУ

У периоду од 17.03. до 15. јуна 2020. због проглашеног ванредног стања у РС због ширења вируса COVID19, настава се одвијала на даљину.

У овом периоду редовни планирани послови педагога су били измењени, педагог је обављала следеће активности:

- Планирање и организовање учења на даљину, комуникација са родитељима, наставницима и ученицима;
- Педагог је сваке недеље израђивала недељне планове рада школе које је прослеђивала у ШУ БеоградЧ
- Испитивање оптерећености ученика и могућности праћења наставе на даљину;
- Комуникација са ученицима који имају тешкоће да приступе мејлу или платформама за учење, проналажење алтернативних начина да ученици добију

наставни материјал(штампање и достављање материјала ученицима који нису имали приступ инетрнету);

- Подршка наставницима у примени формативног оцењивања у виду додатних материјала, објашњења и упутстава;
- Прикупљање података о ангажованости ученика, односно о редовности и степену укључености ученика у рад, комуникација са ученицима који су нередовно слали задатке, укључивање одељенских старешина и родитеља по потреби у подстицање ученика да редовно и континуирано прате наставу на даљину и извршавају своје обавезе;
- Комуникација са наставницима, праћење оцењивања и подстицање наставника да благовремено ажурирају коментаре и оцене у ЕС дневник;
- Припрема задатака за пробни завршни испит за два ученика која раде по ИОП-2;
- Праћење евиденције наставника у електронском дневнику.
- Од 01.06 до 17.07.2020. године педагог је обављала електронски упис и заказивање тестирања као и проверу спремности за школу код 67 ученика.

3.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ЛОГОПЕДА

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

-Учествовала сам у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка

-Припремала сам годишње и месечне планове рада логопеда

- Учествовала у припреми образовног плана за ученике

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Учествовала сам у раду Тима за инклузивно образовање

- Пратила сам и вредновала примену мера индивидуализације и ИОП-а

- Пратила сам усклађеност облика, метода и средстава рада са потребама и могућностима ученика са проблемима у говорно-језичком развоју

РАД СА УЧИТЕЉИМА И НАСТАВНИЦИМА

-Пружала сам стручну помоћ и подршку наставницима и учитељима у раду са ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације

-Пружала сам стручну помоћ и подршку наставницима и учитељима у индивидуализацији васпитно образовног рада, односно наставе

-Сарађивала сам са наставницима и учитељима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева ИОП-а у складу са напредовањем ученика са посебним образовним потребама

РАД СА УЧЕНИЦИМА

-Тестирала сам ученике првог разреда батеријом логопедских тестова

-Спроводила сам индивидуални и групни корективни рад са ученицима који имају неправилности у изговору гласова

-Радила сам са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура: речник, граматика, прагматика (у односу на узрастне норма)

-Радила сам са ученицима који изузетно тешко усвајају функције читања, писања и рачунања.

-Радила сам са ученицима који муцају

-Пратила сам развој и напредовање ученика на нивоу одељенске заједнице и индивидуалним саветодавним радом применила различите методе и технике рада

РАД СА РОДИТЕЉИМА

-Обављала сам индивидуалне и групне разговоре са родитељима током школске године

-Упознала сам родитеље о радом логопеда са ученицима

-Пружала подршку родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичког проблема детета

-Информисала их о напредовању на третману и спроводила саветодавни рад о начинима стимулације говора и језика у кућним условима

-Пружала сам подршку родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу и ученицима са сметњама у развоју

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДАНИКОМ

-Сарадња са директором и педагогом у припреми извештаја, планова и програма школе

-Сарадња са директором и педагогом у оквиру рада стручних тимова и пружања подршке ученицима којима је потребна

- Сарадња са са директором и педагогом у решавању специфичних проблема и потреба установе

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

-Сарадња са другим васпитно образовним, здравственим и социјалним установама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада

-Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева васпитно-образовног рада и добробити ученика

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

-Сарадња и размењивање информација са стручним сарадником и учествовање у унапређивању образовне праксе

-информисање стучних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда

-Координатор Тима за инклузију

ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

-Водила сам евиденцију о сопственом раду,реализацији планираних активности и раду са ученицима

-Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда

-Прикупљање и чување материјала који садржи личне податке о ученицима

-Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, посете стручним скуповима, трибинама и предавањима

У периоду од 15.3. до 2.5. 2020. школе су биле затворене за све ученике и запослене због вирусне епидемије. За тај период све наведене активности ,оне за које је било могуће, реализовале су се телефонским путем или преко дигиталних медија.

Септембар 2020.

Логопед школе: Радмила Илић

3.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКЕ

Извештај о раду библиотеке по месецима:

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
Септембар	Издавање књига ученицима Уређење библиотеке Пријем и расподела уџбеника из социјалног програма Набавка нових наслова Инвентар купљених и поклоњених књига Пријем ученика у библиотекарску секцију Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника Презентације ученика Сарадња са Филолошким факултетом у Београду (хоспитовање студената) Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС
Октобар	Издавање књига ученицима Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица" Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Посета Сајму књига и набавка нових наслова Замена одсутних наставника Сарадња са Филолошким факултетом у Београду (хоспитовање студената) Презентације ученика
Новембар	Издавање књига ученицима Припрема и израда програма приредбе поводом Дана школе Избор и набавка књига од средстава додељених од стране Министарства просвете Инвентар купљених и поклоњених књига Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица" Библиотекарска секција Вођење записника НВ Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Сарадња са Филолошким факултетом у Београду (хоспитовање студената) Замена одсутних наставника Презентације ученика
Децембар	Издавање књига ученицима Избор и набавка књига од средстава додељених од стране Министарства просвете Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица" Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника Сарадња са Филолошким факултетом у Београду (хоспитовање студената) Презентације ученика

Јануар	Издавање књига ученицима Припрема и израда програма приредбе поводом Св. Саве Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција Вођење записника НВ Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Сарадња са Филолошким факултетом у Београду (хоспитовање студената) Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица" Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника
Фебруар	Издавање књига ученицима Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица" Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника Сарадња са Филолошким факултетом у Београду (хоспитовање студената) Презентације ученика
Март	Издавање књига ученицима Предавање за ученике осмог разреда – упознавање са образовним профилима средње школе "Дрварт" Радионица AIESEC-а за немачки језик Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Сарадња са Филолошким факултетом у Београду (хоспитовање студената) Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица" Презентација школе (и библиотеке) за родитеље будућих првака Вођење записника НВ Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника Презентације ученика
Април	Због увођења ванредног стања везано за пандемију КОВИД-а 19, библиотека није радила током другог дела марта, цео април и мај.
Мај	Због увођења ванредног стања везано за пандемију КОВИД-а 19, библиотека није радила током другог дела марта, цео април и мај.
Јун	Рад на издавању и враћању књига за ученике Инвентар купљених и поклоњених књига Подела поклон књига за одличне (5.00) ученике у четвртом и осмом разреду, као и за вуковце ученика и спортисту генерације Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Библиотекарска секција Вођење записника НВ Евиденција ученика од петог до осмог разреда који имају дуговања према библиотеци

Извештај о раду библиотеке по месецима:

4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

4.1 ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

U školskoj 2019/2020 održano je 7 sastanaka Aktiva učitelja. Sastajali smo se jednom mesečno do trenutka prelaska na online nastavu, mada smo sve vreme bili u kontaktu I dogovarali strategije za uspešnu realizaciju nastavnog plana I programa.

Članovi aktiva učitelja u školskoj 2019/2020 bili su:

- I₁ – Snežana Polić
- I₂ – Jasmina Zindović
- I₃ - Olja Marinčević
- II₁ – Marija Antić
- II₂ – Gordana Puhalo
- II₃ – Sanja Marković
- III₁ – Nataša Mandić Vignjević
- III₂ – Jelena Kočanović
- III₃ – Dragica Arsenović
- IV₁ – Snežana Stevanović
- IV₂ – Slađana Grković
- IV₃ – Tamara Tubić
- IV₄ – Vesna Dmitrašinović

Na **prvom sastanku** održanom 30.08.2019 izabrani su rukovodioci I to su :

- Prvi razred: Snežana Polić,
 - Drugi razred: Marija Antić,
 - Treći razred: Jelena Kočanović
 - Četvrti razred: Vesna Dmitrašinović
- Takođe smo napravili raspored dežurstava za školsku 2019/2020.

Drugi sastanak održan je 04.09.2019. sa tačkama dnevnog reda:

- Usvajanje godišnjeg programa rada
- Planiranje dopunske-dodatne nastave I slobodnih aktivnosti
- Izbor dečije štampe
- Planiranje uglednih I oglednih časova
- Zaduženja za dečiju nedelju

U toku dečije nedelje, prvi razred iscrtao je dvorište, drugi razred imao je jesenji bazar, treći razred realizovao je kviz “pokaži šta znaš”, a četvrti razred je pravio zdravu užinu za prvake.

U toku meseca septembra, aktiv drugog razreda realizovao je projekat o finansijskoj pismenosti I tom prilikom nastao je poligon za motoričke sposobnosti u školskom dvorištu.

Treći sastanak održan je 21.10 sa dnevnim redom:

- Donošenje plana inovacija I usaglašavanje ishoda u nastavi
- Podela zaduženja za dan škole – Povodom Dana škole, cela nedelja je bila posvećena jednoj zajedničkoj temi - 'Beograd'. U skladu sa tim, drugi razred imao je izložbu na temu 'Znamenitosti Beograda', treći razred je realizovao javni kviz o Beogradu, a četvrti razred je realizovao program 'Čajanka kod kralja'

Četvrti sastanak održan je 20.11 sa dnevnim redom:

- Analiza rezultata rada u prvom tromesečju
- Razmatranje predloga o poboljšanju rezultata rada, a takođe smo čuli rezultate sa školskog takmičenja iz matematike

Učenik Vukotić Ilija IV₄ 100poena, a iz IV₁ I IV₂, po dvoje učenika se plasiralo na opštinsko takmičenje.

Peti sastanak održan je 20.12 sa dnevnim redom:

- Priprema niza zadataka objektivnog tipa za proveru znanja I ujednačavanje kriterijuma u ocenjivanju
- Priprema školske slave

Šesti sastanak održan je 24.01 sa dnevnim redom:

- Analiza ostvarene saradnje sa roditeljima
- Analiza izleta I poseta u prvom polugodištu

Zajednički zaključak je da je saradnja sa roditeljima nedovoljna, da roditelji sve manje dolaze u školu.

Sedmi sastanak održan je 28.02 sa dnevnim redom:

- Plan nadoknade časova
- Prisustvo na seminarima I analiza istih

Uradjen je plan nadoknade časova za sedmicu kada je produžen zimski raspust. Prisustvo na zimskim seminarima prijavila je samo nastavnica engleskog jezika, Vesna Erceg.

U toku školske godine, a pre uvođenja vanrednog stanja, realizovani su I neki **projekti** (najviše drugi razred) :

1. Naše dvorište – naš poligon
2. Moje naselje – Sremčica
3. Znamenitosti Beograda
4. Šta danas jedemo za užinu
5. Bezbednost dece u saobraćaju – poligon I obuka uz predavanje

Učitelji su članovi različitih timova u školi I to:

Tim za inkluziju :

Vesna Dmitrašinović

Olja Marinčević

Jasmina Zindović

Sanja Marković

Tim za borbu protiv nasilja:

Snežana Stevanović

Nataša Mandić Vignjević

Tim za samovrednovanje:

Sladana Grković

Marija Antić

Tim za estetsko uređenje:

Sladana Grković

Marija Antić

Tim za školsko razvojno planiranje:

Snežana Polić

Učitelji su uzeli aktivno učešće u realizaciji I organizaciji takmičenja “**Misliša**” koje je održano 12.marta ove godine. Najbolji plasman na takmičenju imao je jedan učenik iz III₁ - 83 boda. Takođe, za vreme vanrednog stanja, održano je I revijalno takmičenje iz matematike u organizaciji “Društvo matematičara Srbije”, na kome je učestvovao značajan broj naših učenika.

Po izveštajima svih učitelja, časovi redovne, dodatne I dopunske nastave u školskoj 2019/2020 su u potpunosti realizovani.

Sanja Marković
Rukovodilac Aktiva učitelja za školsku 2019/2020

4.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Руководилац стручног већа : Срђан Рајковић

Чланови стручног већа:

Име и презиме	Предмет	Недељни / годишњи фонд часова
Андреја Стојилковић Светлана Ничић Сузана Милутиновић	географија	1 час – 5. раз. (36) 2 часа – 6. раз. (72) 2 часа – 7. раз. (72) 2 часа – 8. раз. (68)
Срђан Рајковић	историја	2 часа – 6. раз. (72) 2 часа – 7. раз. (72) 2 часа – 8. раз. (68)
Владимир Церовић	историја	1 час – 5. раз. (36) 2 часа – 8. раз. (68)
Мира Матовић	грађанско васпитање	1 час – 5. раз. (36) 1 час – 6. раз. (36) 1 час – 7. раз. (36) 1 час – 8. раз. (36)
Немања Тазић	верска настава	1 час – 5. раз. (36) 1 час – 6. раз. (36) 1 час – 7. раз. (36) 1 час – 8. раз. (36)

Разлози одступања од планираног броја састанака

Због епидемиолошке ситуације с вирусом COVID 19 и проглашења пандемије и ванредног стања, а тиме и преласка на онлајн наставу чланови стручног већа су одлучили да састанке одржавају по потреби, комуницирајући на својој вибер групи и да планиране активности и задатке у другом полугодишту испуњавају према потреби актуелног стања.

месец	Навести планиране и реализоване активности (по месецима)	Закључци и коментари о реализацији планираних активности
Септембар	- Предложени план рада Стручног већа друштвених наука, усвојен једногласно; - Мира Матовић ће ове школске године предавати изборни предмет „Грађанско васпитање“ - Сви наставници су учествовали у изради школског плана рада редовне,	На састанку је закључено да приликом израде ПП профила и ИОП - а, наставници међусобно сарађују и по потреби се консултују са педагогом школе, а ако је потребно и са родитељем ученика. Коментарисани су и резултати

	допунске и додатне наставе; - Договорена је, а потом и реализована израда ПП профила и ИОПа за ученике са сметњама у развоју; - Анализирани су резултати иницијалног теста и детаљно је приказана у записнику са овог састанка. - Договорено је да сви наставници узму учешће на семинарима које организује школа и у раду стручних тимова: Андреја Стојилковић и Мира Матовић су у тиму за развој школског програма, Немања Тазић у Вршњачком тиму и Срђан Рајковић у Ученичком парламенту.	иницијалног теста и закључак да нису на задовољавајућем нивоу, јер већи број ученика учи само због оцене, а не и због трајног усвајања знања и реализације прописаних стандарда и исхода на крају сваког разреда
Октобар	- Корелација у настави мора бити стална, а она је утврђена још приликом израде годишњег плана рада. - Наставници историје и географије су учествовали у изради плана екскурзија са детаљно разрађеним маршрутама. Сви ученици су на часовима историје и географије упознати са садржајем екскурзија, које ће бити релизоване у априлу месецу у свим разредима. - Наставници историје и географије су одредили термине и започели реализацију допунске и додатне наставе. Распоред је предат педагошкој служби, налази се на сајту школе и истакнут на улазна врата учионица.	На састанку смо коментарисали нередовно долажење ученика на допунску наставу иако су их наставници уредно обавестили о терминима. Недолазак треба редовно пријављивати одељенским старешинама. Посета Планетаријуму у ОШ „Вук Караџић“ у Сремчици реализована за 5. и 6. разред наше школе у организацији наставника географије Андреја Стоилковића.
Новембар	- Поводом Храмовне преславе, вероучитељи су водили ученике петог разреда на Архијерејску Литургију у Храму Св. Великомученика Георгија на Бановом Брду. - Реализована је тематска идеја прославе Дана наше школе организована по кабинетима, презентацијама, квизовима знања, смотрема Драмске, Литерарне и других секција у којима су активно учешће узели и сви чланови овог стручног већа. - Реализована је анализа успеха ученика на крају првог	Коментарисано је како је веома важно набавити географски глобус али и рељефне географске карте и за географски и за историјски кабинет. У дискусији поводом успеха ученика, истакнуто је да се ученици недовољно ангажују на часовима, да преовлађује механичко учење, а да мањи број ученика учи активношћу на самом часу уз логичко размишљање и закључивање, користећи предзнање или

	класификационог периода - Договорено је да се у наредних месец дана израде тестови за школско такмичење из географије и историје које ће бити одржано на почетку другог полугодишта. - Реализација допунске, додатне наставе из историје и географије	раније стечена знања. На састанку је констатовано је да је одржан одређени број часова допунске наставе из историје и географије са групама ученика који имају извесне тешкоће у савладавању програмских садржаја од 5. до 8. разреда, а такође, је одржан одређен број часова додатне наставе и са ученицима који се припремају за општинска такмичења из ових предмета.
Децембар	- На састанку смо разговарали о критеријуму оцењивања и усаглашавању критеријума оцењивања у историји и географији - На састанку су изнесени проблеми у реализацији наставног програма и дати су предлози за њихово отклањање. - На састанку је анализиран програм и остварене активности у реализацији Дана Школе	Евидентирани проблеми: у петом разреду због једног часа недељно нема времена за утврђивање; слаба посећеност часова допунске и додатне наставе због преоптерећености ученика (по 7 часова дневно); Констатовано је има проблема са реализацијом ИОПа код Елвина Ајетија, јер он често долази на часове без прибора и некада одбија да ради оно што је наставник припремио за њега. Сарадња пре свега са родитељима можда би отклонила ове проблеме са Елвином. Сложили смо се да су нам критеријуми оцењивања доста уједначени.
Јануар - Фебруар	- Наставници географије су припремили тестове за школско такмичење седмог и осмог разреда и упознали ученике са термином и пропозицијама. - Наставници историје неће одржати школско такмичење, али одабране ученике већ увелико припремају за општинско такмичење. - Школско такмичење из географије за ученике седмог и осмог разреда је одржано 26.02.2020.године. На њему је учествовало укупно 15 ученика – 6 ученика седмог и 9 ученика осмог разреда.	Анализирали смо резултате са школског такмичења из географије и утврдили пласман. Са успехом ученика на крају првог полугодишта нисмо у потпуности задовољни и зато морамо сви појачано да радимо на допунској настави са ученицима који слабије напредују.

	- На састанку смо анализирали успех ученика на школском такмичењу и успех ученика од петог до осмог разреда на крају првог полугодишта;	
Март	- Општинско такмичење из историје у ОШ „ Љуба Ненадовић “ (Чукарица – Жарково) - Ревидирање планова и задатака стручног већа у околностима преласка на онлајн наставу проглашењем ванредног стања услед пандемије вируса COVID 19	Историја – општинско такмичење : ученици Алекса Неранџић и Наташа Васиљевић из осмог разреда освојили друго место и остварили пласман на градско такмичење, док је ученик шестог разреда Никола Станић освојио треће место и такође пласман на градско такмичење. На састанку вајбер групе овог већа анализирана је новонастала ситуација преласком на онлајн наставу. Чланови већа сагласни да се седнице одржавају на овај начин, једном месечно. Усвојена нова стратегија о испуњавању планова и задатака овог већа у новонасталим околностима што би првенствено подразумевало
Април	- Анализа периода од 16. марта до краја трећег класификационог периода у новонасталим околностима преласка на онлајн наставу - Предлози чланова већа о раду у околностима наставе на даљину за ученике који раде по ИОП 1 , ИОП 2 и ИОП 3	Мишљења, ставови и извештаји колега из овог већа сагласни су у томе да потпуно нови начин рада и предметних наставника и ученика не ремети много наставни процес. Ученици су уз помоћ својих одељенских старешина, ПП службе у школи и предметних наставника прешли на неке образовне платформе за учење на даљину (Едмодо, Е учионица, gmail, вајбер групе и слично) чиме су, у новонасталим околностима, стечени услови да се наставно-образовни процес несметано настави до краја школске године. Закључци чланова већа за ученике који раде по

		измењеном плану и програмским садржајима или ученика који имају тешкоћа или немају адекватну рачунарску опрему, је да се таквим ученицима, у кординираној предметној настави, максимално помогне (упутствима, припремом наставног материјала, помоћи у решавању задатака и слично)
Мај	- Анализа измењеног Правилника о оцењивању од стране Министра просвете, науке и технолошког развоја и упутства члановима већа према овом Правилнику - Анализа рада стручног већа у школској 2019 / 2020. години - Предлог за побољшање рада и активности Већа друштвених наука у наредној школској години. - Подела одељења на предметне наставнике и избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину	На вајбер састанку групе – већа друштвених наука, прочитане измене Правилника о оцењивању ученика и анализирана упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја. У том смислу размењена мишљења и дата упутства за формативно и бројчано оцењивање ученика и извођење закључне оцене на крају школске године, а у складу са измењеним Правилником о оцењивању. За наредну школску годину у план стручног већа треба унети посету ученика петог разреда планетаријуму и посету ученика старијих разреда музеју Јована Цвијића и Историјском музеју. Констатовано је да су чланови стручног већа и ове школске године били активни и у највећој мери своје обавезе испуњавали на време и савесно. Простора за још бољи рад има и оно што нисмо из објективних разлога могли да реализујемо, ући ће у план рада овог

		стручног већа за наредну школску годину. Предлог поделе одељења предат је педагошкј служби и директору школе. За новог руководиоца Стручног већа друштвених наука за школску 2020 - 2021. годину, изабран је наставник Верске наставе Немања Тазић.
--	--	---

4.3 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА за МАТЕМАТИКУ, ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО И ТЕХНИЧКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ

Чланови актива групе предмета математика, техника и технологија и информатика и рачунарство:

Десанка Младеновић	—	математика
Мирјана Никшић	—	математика
Александра Париповић/Милена Спасеновић	Гаровић; Бојана	— математика
Ана Манојловић	—	математика
Милена Мијаиловић	—	информатика и рачунарство
Сергеј Раичевић	—	техника и технологија
Душка Радовић	—	техника и технологија
Ивана Марковић/Марко Николић	—	техника и технологија

Чланови св математике:

- Десанка Младеновић,
- Мирјана Никшић,
- Александра Париповић/на пор.боловању; замена Милена Гаровић и Бојана Спасеновић.
- Ана Манојловић до 24.02.2020.

Подела одељења св математике за школску 2019/2020 годину од 01.09.2019. до 24.02.2020.:

Наставница:	Одељењски старешина:	Математику предаје одељењима:	Информатику предаје одељењима:
--------------------	-----------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------

Десанка Младеновић	8-4	7-1, 7-2, 7-4, 8-2, 8-4	/
Мирјана Никшић	6-2	5-1, 5-2, 5-4, 6-1, 6-2	/
Милена Марковић Гаровић	5-3	5-3, 6-3, 6-4, 8-1, 8-3	/
Ана Манојловић	/	7-3	5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 7-3

Наставнице Милена Марковић Гаровић и Ана Манојловић одлазе из школе 24.02.2020. године и уместо Милене долази Бојана Спасеновић, а часови Ане Манојловић се распоређују на Десанку Младеновић, Мирјану Никшић и Бојану Спасеновић услед недостатка кадра. Па од 24.02.2020. важи следећа подела одељења.

Подела одељења св математике за школску 2019/2020 годину од 24.02.2020. до 31.08.2020.:

Наставница:	Одељењски старешина:	Математику предаје одељењима:	Информатику предаје одељењима:
Десанка Младеновић	8-4	7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 8-2, 8-4	/
Мирјана Никшић	6-2	5-1, 5-2, 5-4, 6-1, 6-2	5-1, 5-2, 5-4
Бојана Спасеновић	5-3	5-3, 6-3, 6-4, 8-1, 8-3	5-3, 7-3

Чланови св информатике и рачунарства:

- Милена Мијаиловић,
- Ана Манојловић до 24.02.2020; замена Мирјана Никшић и Бојана Спасеновић.

Подела одељења св информатике и рачунарства за школску 2019/2020 годину од 01.09.2019. до 24.02.2020.:

Наставница:	Одељењски старешина:	Математику предаје одељењима:	Информатику предаје одељењима:
Милена Мијаиловић	/	/	6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 7-1, 7-2, 7-4, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4
Ана Манојловић	/	7-3	5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 7-3

Наставница Ана Манојловић одлази из школе 24.02.2020. године и њени часови распоређују се на Десанку Младеновић – математика, а на Мирјану Никшић и Бојану Спасеновић – информатика. Па од 24.02.2020. важи следећа подела одељења.

Подела одељења св информатике и рачунарства за школску 2019/2020 годину од 24.02.2020. до 31.08.2020.:

Наставница:	Одељењски старешина:	Математику предаје одељењима:	Информатику предаје одељењима:
-------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------

Милена Мијаиловић	/	/	6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 7-1, 7-2, 7-4, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4
Мирјана Никшић	6-2	5-1, 5-2, 5-4, 6-1, 6-2	5-1, 5-2, 5-4
Бојана Спасеновић	5-3	5-3, 6-3, 6-4, 8-1, 8-3	5-3, 7-3

Чланови св технике и технологије:

- Сергеј Раичевић
- Душка Радовић
- Ивана Марковић до 25.09.2019. затим Марко Николић.

Подела одељења св технике и технологије за школску 2019/2020 годину:

Наставница:	Одељењски старешина:	Технику и технологију предаје одељењима:
Душка Радовић	/	5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4
Сергеј Раичевић	/	5-3, 5-4, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4
Ивана Марковић/Марко Николић	/	5-1, 5-2, 5-4, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 8-1, 8-2, 8-3

Наставница Ивана Марковић одлази на породичног боловање 25.09.2019. године и њене часове преузима Марко Николић.

Као и сваке године актив наставника математике, информатике и рачунарства и технике и технологије се редовно састајао, како је планом и предвиђено. **ВАНРЕДНО:** услед пандемије корона вируса *Covid-19* и проглашења ванредне ситуације ученици од 16.03.2020. године прелазе на наставу на даљину. Све седнице актива математике, информатике и рачунарства и технике и технологије након 16.03.2020. су се организовале *on-line*.

Активности предвиђене планом:

- Јун:
 - Доношење плана рада актива за школску 2019/20
 - Подела одељења на наставнике и задужења наставника
 - Избор уџбеника и приручника за ученике
 - Израда извештаја за претходну 2018/19 школску годину
- Август:
 - Конституисање већа
 - Израда годишњих и месечних планова рада наставе школске 2019/20
 - Усвајање плана и програма стручног већа
 - Подела задужења у оквиру 40 часовне радне недеље
 - Израда плана одржавања угледних часова
 - Планирање рада додатне, допунске и припремне наставе

- Планирање рада саобраћајне секције
- Предлог наставничком већу за набавку најнеопходнијих наставних средстава
- Септембар:
 - Организовање и извођење додатне, допунске и слободних активности
 - Израда распореда контролних и писмених задатака
 - Израда плана рада за допунску, додатну наставу
 - Опремена кабинета (договор на нивоу већа)
 - Идентификација ученика за ИОП (1,2,3) и индивидуализацију
 - Предлог тема за стручно усавршавање наставника ван установе
- Октобар:
 - Припрема и израда контролних вежби
 - Анализа постигнутих резултата на контролним вежбама
 - Корелација наставних садржаја
 - Усклађивање критеријума оцењивања
 - Укључивање ученика у рад додатне или допунске наставе
 - Укључивање ученика у рад секције
- Новембар:
 - Анализа успеха на крају првог класификационог периода
 - Организација школског такмичења из математике
 - Прослава дана школе
- Децембар:
 - Припремне активности за општинско такмичење из математике
 - Стручно усавршавање наставника кроз посете часова
 - Примена стандарда
 - Прослава нове године
- Јануар :
 - Прослава школске славе Свети Сава
 - Анализа успеха на крају првог полугодишта
 - Анализа ефекте примене ИОП-а
- Фебруар:
 - Организација рада у другом полугодишту
 - Припремне активности за окружно такмичење из математике
 - Општинско такмичење из информатике
- Март:
 - Остваривање контаката са ученицима због организовања наставе на даљину
 - Договор о избору платформе за наставу на даљину
 - Договор о начину формативног оцењивања за време наставе на даљину
- Април :
 - Анализа успеха на трећем класификационом периоду
 - Анализа резултата са такмичења
 - Анализа *on-line* пробног пријемног из математике
 - Ефекти примене стандарда у настави
 - Договор о начину сумативног оцењивања за време наставе на даљину

- Мај:
 - Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину
 - Анализа успеха ученика осмог разреда и предлози похвала и награда
 - Анализа рада актива у протеклој школској години
 - Спровођење припремне наставе за завршни испит (и *on-line* и у школи)
 - Анализа резултата *on-line* наставе из математике
 - Анализа резултата *on-line* наставе из информатике и рачунарства
 - Анализа резултата *on-line* наставе из технике и технологије
- Јун – Август:
 - Поновљени пробни завршни испит
 - Завршни испит
 - Извештај о раду актива
 - Анализа успеха ученика на крају школске године
 - Ефекти израде ИОП-а за ученике са тешкоћама у савладавању градива и даровите
 - Анализа исхода
 - Анализа стручног усавршавања наставника у претходној школској години
 - Избор руководиоца за наредну школску годину

На почетку школске године одржани су **иницијални тестови из математике** у свим разредима. Наставници су анализирали резултате тих тестова и донели мере за побољшање успеха. На крају школске године одржани су ***on-line* годишњи тестови** у свим разредима и извршена је анализа резултата тих тестова од стране наставница Десанке Младеновић и Мирјане Никшић.

Такмичења из математике: Од активности у току ове школске године, реализовано је: **школско такмичење, општинско такмичење, градско (окружно) такмичење, и такмичење Мислиша.**

Школско такмичење је одржано 07.11.2019. године по задацима који су наручени и плаћени из Друштва математичара Србије (ДМС). Задатке за трећи и четврти разред су прегледале учитељице трећег и четвртог разреда. Радове старијих ученика су прегледали наставници математике: Десанка Младеновић, Мирјана Никшић и Милена Гаровић. Организацију школског такмичења, спискове ученика, поделу по учионицама, распоред седења у учионицама, задужења дежурних учитељица и наставника организовала је наставница Мирјана Никшић. На школском такмичењу из математике учествовало је 100 ученика од III до VIII разреда, који су били распоређени у пет учионица, у свакој учионици по 20 ученика. Списак ученика за школско такмичење као пласман на општинско дат је у следећој табели:

разред	Рб	Име и Презиме	разред и одељење		наставник	Пласман на општинско
Трећи разред	1	Андрија Павловић	3	1	Н. Мандић Вигњевић	ДА
	2	Лука Спасеновић	3	1	Н. Мандић Вигњевић	
	3	Никола Тадић	3	3	Драгица Арсеновић	

	4	Филип Ристић	3	2	Јелена Кочановић	НЕ
	5	Ива Шешум	3	3	Драгица Арсеновић	
	6	Дуња Бавела	3	1	Н. Мандић Вигњевић	
	7	Александра Јанковић	3	2	Јелена Кочановић	
	8	Наташа Матић	3	3	Драгица Арсеновић	
	9	Јелена Ћорђевић	3	3	Драгица Арсеновић	
	10	Мартин Марко Моње	3	3	Драгица Арсеновић	
	11	Вишња Николић	3	1	Н. Мандић Вигњевић	
	12	Вук Гојовић	3	2	Јелена Кочановић	
	13	Ћорђе Бурмазовић	3	2	Јелена Кочановић	
	14	Лука Цветковић	3	3	Драгица Арсеновић	
	15	Стефан Мелентијевић	3	3	Драгица Арсеновић	
	16	Невена Џелетовић	3	3	Драгица Арсеновић	
	17	Ива Гргаревић	3	2	Јелена Кочановић	
	18	Јована Бањац	3	2	Јелена Кочановић	
Четврти разред	19	Вукотић Илија	4	4	Дмитрашиновић Весна	ДА
	20	Ивона Лазаревић	4	1	Снежана Стевановић	
	21	Станојевић Лазар	4	4	Дмитрашиновић Весна	
	22	Алекса Миљковић	4	1	Снежана Стевановић	
	23	Бушић Андреј	4	2	Грковић Слађана	
	24	Морача Наташа	4	2	Грковић Слађана	
	25	Василије Кујунџић	4	3	Тамара Тубић	
	26	Зарић Лена	4	4	Дмитрашиновић Весна	НЕ
	27	Лазар Јездимировић	4	1	Снежана Стевановић	
	28	Арсенијевић Нина	4	2	Грковић Слађана	
	29	Александар Нешић	4	3	Тамара Тубић	
	30	Ленка Петровић	4	3	Тамара Тубић	
	31	Гогић Катарина	4	4	Дмитрашиновић весна	
	32	Един Сулејмани	4	1	Снежана Стевановић	
	33	Деспотовић Вук	4	4	Дмитрашиновић Весна	
	34	Ћуић Марко	4	4	Дмитрашиновић Весна	
	35	Данило Бањац	4	1	Снежана Стевановић	
	36	Лена Митић	4	1	Снежана Стевановић	
	37	Јовчић Леа	4	2	Грковић Слађана	
	38	Јован Милојевић	4	3	Тамара Тубић	
	39	Милица Кужет	4	1	Снежана Стевановић	
	40	Јекнић Ћорђе	4	4	Дмитрашиновић Весна	
	41	Ана Марија Чубрановић	4	3	Тамара Тубић	
Пети разред	42	Алекса Калојевић	5	3	Милена Гаровић	ДА
	43	Уна Мудринић	5	2	Мирјана Нишић	
	44	Вук Радоњић	5	2	Мирјана Нишић	
	45	Александра Коцмановић	5	3	Милена Гаровић	
	46	Стефан Лукић	5	3	Милена Гаровић	
	47	Андрија Папић	5	3	Милена Гаровић	
	48	Алекса Кованџић	5	4	Мирјана Нишић	НЕ
	49	Ана Анђелковић	5	1	Мирјана Нишић	
	50	Вук Росић	5	1	Мирјана Нишић	
	51	Сава Церовац	5	1	Мирјана Нишић	
	52	Дамјан Раичевић	5	4	Мирјана Нишић	

	53	Филип Јовановић	5	1	Мирјана Нишић	
	54	Маша Пантелић	5	4	Мирјана Нишић	
	55	Михајло Шутановац	5	4	Мирјана Нишић	
	56	Јана Нисић	5	2	Мирјана Нишић	
	57	Маријана Штефанац	5	2	Мирјана Нишић	
	58	Софија Ракић	5	4	Мирјана Нишић	
	59	Павле Никшић	5	1	Мирјана Нишић	
	60	Мила Станковић	5	1	Мирјана Нишић	
	61	Маша Турудић	5	1	Мирјана Нишић	
	62	Тара Томић	5	2	Мирјана Нишић	
	63	Саша Станимировић	5	4	Мирјана Нишић	
Шести разред	64	Андреа Јевтић	6	4	Милена Гаровић	ДА
	65	Невена Крагуљац	6	3	Милена Гаровић	
	66	Алекса Ћелмаш	6	1	Мирјана Нишић	
	67	Валентина Витаз	6	3	Милена Гаровић	
	68	Нина Игњатовић	6	3	Милена Гаровић	
	69	Павле Радосављевић	6	2	Мирјана Нишић	
	70	Ана Пошарац	6	1	Мирјана Нишић	НЕ
	71	Ива Спасојевић	6	2	Мирјана Нишић	
	72	Никола Станић	6	3	Милена Гаровић	
	73	Дениз Зурупи	6	3	Милена Гаровић	
	74	Дејан Нешић	6	1	Мирјана Нишић	
	75	Јана Зарић	6	1	Мирјана Нишић	
	76	Миња Влаховић	6	1	Мирјана Нишић	
	77	Анђела Недић	6	1	Мирјана Нишић	
	78	Уна Гавриловић	6	1	Мирјана Нишић	
	79	Алекса Јевтић	6	1	Мирјана Нишић	
Седми разред	80	Сара Савић	7	3	Ана Манојловић	ДА
	81	Касија Милићевић	7	1	Десанка Младеновић	
	82	Иван Ранковић	7	2	Десанка Младеновић	
	83	Филип Свркота	7	2	Десанка Младеновић	
	84	Алекса Субашић	7	2	Десанка Младеновић	
	85	Илија Кујунџић	7	1	Десанка Младеновић	НЕ
	86	Сања Ранковић	7	2	Десанка Младеновић	
	87	Софија Обрадовић	7	1	Десанка Младеновић	
	88	Лука Манчић	7	1	Десанка Младеновић	
	89	Урош Колунџић	7	2	Десанка Младеновић	
	90	Марко Николић	7	2	Десанка Младеновић	
	91	Магдалена Антонија Милутиновић	7	2	Десанка Младеновић	
Осми разред	92	Милица Јекнић	8	4	Десанка Младеновић	ДА
	93	Михајло Вучковић	8	1	Милена Гаровић	
	94	Милош Вујиновић	8	3	Милена Гаровић	
	95	Никола Луковић	8	2	Десанка Младеновић	
	96	Вања Драшковић	8	3	Милена Гаровић	
	97	Анђела Трајковић	8	2	Десанка Младеновић	НЕ
	98	Ана Матић	8	4	Десанка Младеновић	
	99	Александра Бањац	8	4	Десанка Младеновић	
	100	Алекса Неранџић	8	3	Милена Гаровић	

На општинско такмичење из математике за школску 2019/2020 годину пласирало се **8** ученика **трећег** разреда, **8** ученика **четвртог**, **7** ученика **петог**, **7** ученика **шестог**, **5** ученика **седмог** и **5** ученика **осмог** разреда, **укупно 40** ђака. **Општинско такмичење** из математике одржано је 07.12.2019. године у **ОШ Мирослав Антић** на Чукарици, а **окружно такмичење** из математике одржано је 07.03.2020. године у **ОШ Јелена Ћетковић**. Извештај са реализованих општинских и окружних такмичења за школску 2019/20 годину за ученике од V до VIII разреда дат је у сл. табели:

рб	Име и презиме	разред	Општинско	Окружно	Државно
1	Алекса Калојевић	5			Такмичење није одржано због ванредног стања
2	Уна Мудринић	5			
3	Вук Радоњић	5	похвала		
4	Александра Коцмановић	5	похвала		
5	Стефан Лукић	5			
6	Андрија Папић	5			
7	Алекса Кованџић	5			
8	Андреа Јевтић	6	3. место		
9	Невена Крагуљац	6	2. место		
10	Алекса Ћелмаш	6			
11	Валентина Витаз	6	3. место		
12	Нина Игњатовић	6	похвала		
13	Павле Радосављевић	6			
14	Ана Пошарац	6			
15	Сара Савић	7	1. место	2. место	
16	Касија Милићевић	7			
17	Иван Ранковић	7			
18	Филип Свркота	7			
19	Алекса Субашић	7			
20	Милица Јекнић	8			
21	Михајло Вучковић	8			
22	Милош Вујиновић	8			

У марту (12.3.2020. године) се традиционално у нашој школи одржава математичко **такмичење МИСЛИША**, на коме је ове године било пријављен 81 ученик од другог до осмог разреда. Главни координатори за организацију такмичења Мислиша биле су наставница Мирјана Никшић и учитељица Сања Маринковић. Број пријављених ученика по разредима: други разред 30 ученика; трећи разред 9 ученика; четврти разред 16 ученика; пети разред 14 ученика; шести разред 7 ученика; седми разред 4 ученика и осми разред 1 ученик. Ученици су били подељени у четири учионице са по 20 и 21 учеником у учионици.

Такмичења из информатике и рачунарства: Од активности у току ове школске године, реализована је: *on-line* квалификација за такмичење на сајту [tps://takprog.petlja.org/osnovnaskola](https://takprog.petlja.org/osnovnaskola), у организацији друштва математичара, и општинско такмичење. Квалификације за такмичење одржана су: први круг 15.12.19, други круг 16.1.20. и трећи круг 26.1.20.

За **квалификације** пријавило се 5 ученика:

рб	Име и презиме	Одељење	Освојени поени
1	Нина Ивановић	6-4	
2	Андреа Јефтић	6-4	
3	Сања Ранковић	7-2	100
4	Магдалена Милутиновић	7-2	
5	Сара Савић	7-3	630

Сања Ранковић на квалификацијама је освојила 100 поена док је Сара Савић освојила 630 поена. Школско такмичење је одржано 22.02.2020. године у *ОШ „Аца Милошављевић“* у Жаркову. На такмичењу је учествовала Сара Савић која се није даље пласирала.

Реализација редовне, допунске, додатне и припремне наставе из математике за школску 2019/2020 годину по одељењима:

Одељење е	Редовна настава		Допунска настава		Додатна настава		Припремна настава	
	планирано :	одржано :	планирано :	одржано :	планирано :	одржано :	планирано :	одржано :
5-1	144	146	36	35	36	30	/	/
5-2	144	146	36	35	36	30	/	/
5-3	144	139	36	20	36	7	/	/
5-4	144	146	36	35	36	30	/	/
6-1	144	147	36	35	36	31	/	/
6-2	144	147	36	35	36	31	/	/
6-3	144	140	36	12	36	13	/	/
6-4	144	140	36	11	36	8	/	/
7-1	144	144	36	35	36	30	/	/
7-2	144	145	36	35	36	30	/	/
7-3	144	142	36	14	36	14	/	/
7-4	144	144	36	35	36	35	/	/
8-1	136	140	34	8	34	5	10	9
8-2	136	136	34	30	34	30	10	84
8-3	136	138	34	11	34	5	10	9
8-4	136	136	34	30	34	30	10	84

Успех ученика из математике за школску 2019/2020 годину од V до VIII разреда:

Одељење	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољни	Неоцењени	Средња оцена одељења
5-1	5	5	7	5	0	0	3,45
5-2	6	7	3	7	0	0	3,52
5-3	5	3	8	5	0	2	3,38
5-4	8	1	5	9	0	0	3,35
6-1	11	4	2	4	0	0	4,05
6-2	8	8	5	3	0	0	3,88
6-3	5	5	5	10	0	0	3,20
6-4	4	4	7	4	0	1	3,42

7-1	4	4	3	11	0	0	3,05
7-2	7	3	5	7	0	0	3,45
7-3	6	4	9	4	0	0	3,52
7-4	0	7	4	9	0	1	2,90
8-1	4	2	6	10	0	0	3,00
8-2	5	2	4	12	0	0	3,00
8-3	5	3	2	15	0	0	2,92
8-4	8	4	2	7	0	0	3,62
Укупно:	91	66	77	122	0	4	3,35*

** средња оцена из математике за ученике од V до VIII разреда*

Реализација редовне наставе из информатике и рачунарства за школску 2019/2020 годину по одељењима:

Одељење	Редовна настава	
	планирано:	одржано:
5-1	36	32
5-2	36	32
5-3	36	30
5-4	36	32
6-1	36	36
6-2	36	36
6-3	36	36
6-4	36	36
7-1	36	36
7-2	36	36
7-3	36	30
7-4	36	36
8-1	34	34
8-2	34	34
8-3	34	34
8-4	34	34

Успех ученика из информатике и рачунарства за школску 2019/2020 годину од V до VIII разреда:

Одељење	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољни	Неоцењени	Средња оцена одељења
5-1	19	2	1	0	0	0	4,82
5-2	17	3	3	0	0	0	4,61
5-3	20	1	0	0	0	2	4,95
5-4	14	6	3	0	0	0	4,48
6-1	20	0	1	0	0	0	4,90
6-2	22	1	0	1	0	0	4,83
6-3	20	3	2	0	0	0	4,72
6-4	16	3	0	0	0	1	4,84
7-1	15	5	1	1	0	0	4,55

7-2	20	2	0	0	0	0	4,91
7-3	20	3	0	0	0	0	4,87
7-4	14	4	0	2	0	1	4,50
8-1	17	2	1	0	0	0	4,80
8-2	8	3	1	0	0	0	4,58
8-3	20	3	1	0	0	0	4,79
8-4	4	5	2	0	0	0	4,18
Укупно:	266	46	16	4	0	4	4,71*

** средња оцена из информатике за ученике од V до VIII разреда*

Реализација редовне наставе и слободне активности из технике и технологије и техничког и информатичког образовања за школску 2019/2020 годину по одељењима:

Одељење	Редовна настава		Слободне активности	
	планирано:	одржано:	планирано:	одржано:
5-1	72	72	72	72
5-2	72	72	72	72
5-3	72	72	72	72
5-4	72	72	72	72
6-1	72	72	72	72
6-2	72	72	72	72
6-3	72	72	72	72
6-4	72	72	72	72
7-1	72	72	72	72
7-2	72	72	72	72
7-3	72	72	72	72
7-4	72	72	72	72
8-1	68	68	68	68
8-2	68	68	68	68
8-3	68	68	68	68
8-4	68	68	68	68

Успех ученика из ТИТ и ТИО за школску 2019/2020 годину од V до VIII разреда:

Одељење	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољни	Неоцењени	Средња оцена одељења
5-1	18	1	2	1	/	/	4,64
5-2	16	5	/	2	/	/	4,52
5-3	14	3	4	/	/	2	4,48
5-4	18	4	1	/	/	/	4,74
6-1	17	1	3	/	/	/	4,67
6-2	20	2	2	/	/	/	4,75
6-3	15	7	3	/	/	/	4,48

6-4	14	4	1	/	/	1	4,68
7-1	12	4	4	2	/	/	4.18
7-2	15	5	2	/	/	/	4.59
7-3	16	5	1	1	/	/	4,57
7-4	9	6	3	2	/	1	4.10
8-1	15	5	2		/	/	4,59
8-2	17	3	2	1	/	/	4,57
8-3	16	6	2	1	/	/	4,48
8-4	14	4	1	2	/	/	4,43
Укупно:	246	65	33	12	/	4	4,53*
* средња оцена из за ученике од V до VIII разреда							

Индивидуализација и ИОП из математике: Рађена је индивидуализација и ИОП-1 са ученицима који имају проблеме у савладавању наставног плана и програма. Извештај о напредовању ученика биће достављен ПП служби.

РБ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	ВРСТА ПОДРШКЕ		
			ИО	ИОП-1	ИОП-2
1	АМИНА ДАВИДОВИЋ	5-1		+	
2	ХЕРМИНА ДАЛИПИ	5-1		+	
3	АЛИСА ИСЕНИ	5-1		+	
4	АЛЕКСАНДАР ОБРАДОВИЋ	5-1		+	
5	ИНГРИТА КАСУМИ	5-2		+	
6	САБИТ ШАКИРИ	5-2		+	
7	ЕЛИНА ДАЛИПИ	5-2			+
8	РАМИЗА КРУЕЗИУ	5-2			+
9	АЛША ВЕЈСЕЉИ	5-4		+	
10	ЕНА ЛАЗИЋ	5-4			+
11	ЛЕОНАРДО МАРИНКОВИЋ	5-4		+	
12	ЕРВИН СЕЛИМИ	5-4		+	
13	ЋАМИЉ ИДОВИЋ	6-1		+	
14	ОМЕР СЕЛИМИ	6-1		+	
15	КРИЕЗИ РАБИЈЕ	6-2		+	
16	КРИЕЗИУ БАДИ	6-2		+	
17	АЛЕКСА АРСЕНИЈЕВИЋ	6/4		+	
18	СТЕФАН ЧОЛОВИЋ	7-1		+	
19	БЕНИТА ХАЛИМОВИЋ	6-3		+	
20	МАРИЈА МАРИЧИЋ	6/4		+	
21	МИЛАН СТЕВАНОВИЋ	6/4		+	
22	КЛАУДИЈА СЕЛИМИ	8/2		+	
23	ЛЕОНОРА КАСУМИ	8/2		+	
24	ЈОВАН СТОЈАНОВИЋ	8/2		+	
25	НЕМАЊА СТОЈАНОВИЋ	8/2			+

26	ЛЕОНАРДО ИСЕНИ	8/3			+
27	ТЕОДОРА ГАЛИЋ	8/1		+	
28	СТЕФАН МИЛЕНКОВИЋ	8/1		+	

На часовима допунске наставе организована је подршка ученицима који слабије напредују.

Индивидуализација и ИОП из информатике и рачунарства: Није било ученика који су радили по ИОП-у из информатике и рачунарства.

Индивидуализација и ИОП из технике и технологије: Није било ученика који су радили по ИОП-у из технике и технологије.

Завршни испит из математике за школску 2019/2020 годину: Припремна настава за ученике 8. разреда се одржавала током целе године. Ученици су били подељени у две групе:

1. група: Основни и Средњи ниво
2. група: Средњи и Напредни ниво.

Свака група је имала по један час недељно. Припремна настава у одељењима 8/2 и 8/4, одржавала се и за време зимског распуста, као и сваки дан од 1.6.2020. Укупно су одржана 84 часа припремне наставе, по 42 часа у свакој групи.

Одржана су и два *пробна завршна испита*, један *on-line*, а други у школи 2.6.2020. године. **Завршни испит је одржан 18.6.2020.године.** Просечан број бодова по одељењима је:

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧАН БРОЈ БОДОВА
8/1	10,57
8/2	10,47
8/3	10,80
8/4	11,86
ПРОСЕК ШКОЛЕ	10,925

04.06.2020. (четвртак) и **07.06.2020.** (недеља) наставнице Десанка Младеновић и Мирјана Никшић су биле задужене за прегледање пробног завршног испита из математике.

19.06.2020. (петак) наставнице Десанка Младеновић и Мирјана Никшић су биле задужене за прегледање завршног испита из математике.

Уџбеници и збирке задатака из математике за наредну школску 2020/2021 годину су следећи:

Разред	Издавач	Назив уџбеника	Аутори
Пети	Математископ	Математика, уџбеник за 5.разред основне школе	Владимир Стојановић, Гордана Поповић,

		Математика, збирка задатака за 5.разред основне школе	Никола Вигњевић
Шести	Математископ	Математика, уџбеник за 6.разред основне школе	Владимир Стојановић, Наташа Алимпић, Гордана Поповић, Никола Вигњевић
		Математика, збирка задатака за 6.разред основне школе	
Седми	Математископ	Математика, уџбеник за 7.разред основне школе	Владимир Стојановић, Наташа Алимпић, Гордана Поповић, Никола Вигњевић
		Математика, збирка задатака за 7.разред основне школе	
Осми	Круг	Математика 8; Уџбеник за 8. разред основне школе	Срђан Огњановић Живорад Ивановић
		Математика 8; Збирка задатака са решењима за 8. разред основне школе	

Уџбеници и збирке задатака из информатике и рачунарства за наредну школску 2020/2021 годину су следећи:

Разред	Издавач	Назив уџбеника	Аутори
Пети	Нови Логос	Информатика и рачунарство	Владан Стевановић
		Уџбеник за пети разред основне школе	
Шести	Вулкан Знање	Информатика и рачунарство	Милош Папић
		Уџбеник за шести разред основне школе	Далибор Чукљевић
Седми	Вулкан Знање	Информатика и рачунарство	Милош Папић
		Уџбеник за седми разред основне школе	Далибор Чукљевић
Осми	сајт школе		

Уџбеници и збирка материјала из технике и технологије за наредну школску 2020/2021 годину су следећи:

Разред	Издавач	Назив уџбеника
Пети	Нови Логос	Техника и технологија 5, уџбеник за пети разред
		Свет технике 5.збирка материјала за конструкторско моделовање
Шести	Нови Логос	Техника и технологија 6, уџбеник за шести разред
		Свет технике 6 збирка материјала за конструкторско моделовање
Седми	Нови Логос	Техника и технологија 7, уџбеник за седми разред
		Свет технике 7, збирка материјала за конструкторско моделовање
Осми	Нови Логос	Техника и технологија 8, уџбеник за пети разред
		Свет технике 8, збирка материјала за конструкторско моделовање

Поред овога, наставнице **Мирјана Никшић и Десанка Младеновић** су **координатори електронског дневника:**

- У августу 2019. урађен је прелаз на школску 2019/2020 у есДневнику.

- 30.08.2019. Мирјана Никшић је одржала шесту по реду обуку учитеља и наставника за формирање нове школске године у есДневнику.
- У току целе године наставницима је пружана додатна подршка у вођењу есДневника, исправкама евентуалних грешака и штампању сведочанстава на крају школске године и извештаја за већа за полугодиште .

Десанка Младеновић је била ангажована у пет школских тимова: тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тим за школско развојно планирање, тима за школски програм, тим за професионалну ориентацију и тим за финансијску писменост. У оквиру тима за финансијску писменост била је координатор пројекта: Наше двориште – наш полигон (*детаљније о пројекту у оквиру извештаја о раду тима за финансијску писменост*).

Мирјана Никшић је била ангажована у два тима: тим за финансијску писменост (чији је била координатор у школској 2019/20) и Маркетинг тим. У оквиру тима за финансијску писменост била је координатор пројекта: Мој филм (*детаљније о пројекту у оквиру извештаја о раду тима за финансијску писменост*). Задужена је за вођење и ажурирање школског сајта, у оквиру ког су извршена следећа ажурирања:

- промене у наставном кадру и одељењима,
- додати вуковци, ђак и спортиста генерације за школску 2018/19 годину,
- додат је школски календар за школску 2019/20 годину,
- додат је ГПРШ за школску 2019/20 годину,
- додат је извештај рада школе за школску 2018/19 годину,
- додат је распоред часова за школску 2019/20 годину у млађим и старијим разредима,
- додат је распоред дежурства за школску 2019/20 годину у млађим и старијим разредима,
- додат је распоред писмених и контролних вежби за школску 2019/20 годину у млађим и старијим разредима (за коју је претходно формирала нову табелу у Excel-у),
- додат је распоред допунске наставе за шк. 2019/20 годину у млађим и старијим разредима,
- додат је распоред додатне наставе за шк. 2019/20 годину у млађим и старијим разредима,
- додат је распоред секција за школску 2019/20 годину у млађим и старијим разредима,
- додати су термини отворених врата за шк. 2019/20 годину у млађим и старијим разредима,
- додате су разне вести и обавештења у току школске 2019/20 године,
- додате су све јавне набавке у току школске 2019/20 године,
- додата је школска документација, правилници и закони,
- додата је организација рада школе и продуженог боравка,
- дадата су информације везане за инклузивно образовање,
- додат је распоред кабинета у школи,
- дадата су обавештења о упису првака,

- додата су обавештења о упису осмака у средње школе, упуства, разни корисни сајтови, професионална оријентација...
- додата су разна обавештења везана за наставу на даљину,
- додата је списак уџбеника за школску 2020/21 годину,
- додати су ђак и спортиста генерације за школску 2019/20 годину,
- додата су такмичења за школску 2020/21 годину,
- додати су подаци везани за школску библиотеку,
- додати су школски тимови и већа за школску 2020/21 годину,
- додате су разне активности и слике учитељица и наставника,
- додати су корисни линкови....

Руководилац СВ групе предмета: математике, технике и технологије и информатике и рачунарства је **Сергеј Раичевић**.

Стручно веће **математике, технике и технологије и информатике и рачунарства**
Извештај урадила **Мирјана Никшић**

4.4 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА за физичку, ликовну и музичку културу

Први састанак стручног већа музичког, физичког и ликовног образовања, за школску 2019/2020. годину одржан је 9.09.2019 године, са следећим дневним редом :

1. Усвајање плана рада
2. Избор ученика за рад у музичкој и ликовној секцији, хору и оркестру
3. Утврђивање нивоа достигнућа ученика у односу на прописане циљеве и задатке и уједначавање критеријума оценивања
4. Евидентирање ученика са здравственим сметњама
5. Календар школских такмичења

Реализација дневног реда, одржаног састанка, састојала се је од следећих корака:

- Прочитан је у кратким цртама план рада предмета (ликовно, музичко и физичко васпитање) и усвојен

- Констатовано је колико се је ђака пријавило за ликовну и музичку секцију, такође и за планинарско еколошку секцију као и за спортске секције. Дискутовали смо и у вези ученике који ће ићи на такмичења у кошарци, фудбалу и другим спортским вештинама.

- Утврђен је ниво достигнућа ученика у односу на прописане циљеве и задатке и разматрани су критеријуми оценивања

-Евидентирани су ученици са здравственим сметњама(замолили смо разредне старешине да нам на време доставе спискове ђака који због оправданих разлога не могу да раде вежбе на часовима физичког васпитања)

- Прва шетња у еколошкој секцији за септембар под акцијом Београд хода Ритопек - Винча

-Евидентиран је календар школских такмичења, тако да су размотрене и усвојене све тачке дневног реда.

-Општинско такмичење из кошарке. Прво место за девочице на општини.

Други састанак стручног већа музичког, физичког и ликовног образовања одржан је 7.10.2019 године са следећим дневним редом:

- 1.Опремање кабинета
- 2.Методе рада са посебно обдареном децом у ликовном и музичком изразу
- 3.Календар општинских такмичења
- 4.Планирање маршуте планинарско еколошке секције.
5. Планирање градских и општинских такмичења у кошарци и фудбалу

На овом састанку наставници су се договорили како најбоље могу да оплемене простор свог кабинета,

- Размењена су искуства и методе како радити са посебно обдареном децом како у ликовном и у музичком изразу, тако и што се тиче вештина које ученик поседује у спорту

-Наставници су разматрали календар општинских такмичења

-Договорена је маршута планинарске секције за октобар

Трећи састанак стручног већа музичког, физичког и ликовног образовања одржан је 4 .11. 2019 године са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха на крају првог квалификационог периода
- 2.Сређивање хола и паноа, континуиран рад хора за Дан школе
- 3.Прослава Дана школе(ликовно-музичка сарадња)
- 4.Анализа школских такмичења
- 5.Меморијални турнир „Андреја Трифуновић“ у организацији наше школе

Реализација:

-Чланови стручног већа анализирали су успех ученика на крају првог квалификационог периода, колико и како утиче њихово ангажовање у секцијама, као и припреме из физичког васпитања на школском такмичењу

- континуирани рад школског хора (чешће пробе)поводом прославе Дана школе.Чланови креативне радионице и цртања, сликања и вајања допринели су украшавању школских паноа и израду сцене поводом Дана школе. На школском такмичењу из ликовне културе ученица 7/1 разреда, Софија Обрадовић, остварила је могућност за излагање својих радова

у холу школе, тако да су и остали ученици били мотивисани и континуирано радили на свом усавршавању. Била је појачана сардња између ликовног и музичког васпитања, као и сарадња са драмском секцијом школе. Млађи разреди су такође дали свој допринос са својим радовима везани за тему Дана школе. У сећању нашег ученика Андреја Трифуновића, ученици 8/3 разреда и ученик Филип Николић из 6/3 разреда направили су пано који је стајао на улазу школе.

-Извршена је анализа школских такмичења (на крају првог полугодишта писмено ће бити исписана имена ђака који су учествовали на такмичењима у кошарци и фудбалу)

Четврти састанак стручног већа музичког, физичког и ликовног образовања одржан је 9 .12. 2019 године са следећим дневним редом:

1. Музичко интермецо са шестим разредима

2. Излагање дечијих радова и украшавање школе поводом Нове године

3. Прослава Нове године

-Наставница музичке културе била је ангажована поводом музичког интермеца са шестим разредима и била веома задовољна са учешћем ученика.

- Општинско такмичење у певању "Златна сирена": 1. место- Ива Спасојевић 6/2 и Алекса Ђелмаш 6/1; 2. место- Јана Мркић 6/2 и Алекса Ђелмаш 6/1; 3. место- Никола Дамјанић 5/4, Лука Арсенијевић 7/3 и Ђорђе Шпановић 7/3.

-Сам чин дочек Нове године код ученика буди веома велику креативност. Израда новогодишњих честитки, украса и радова на ту тему украсила је школске холове, паное и веома лепо је било осмишљено украшавање прозора колажом са зимским мотивима.

-Прослава Нове године одржала се у добром расположењу ученика и наставника.

Пети састанак стручног већа музичког, физичког и ликовног образовања одржан је 13 .01. 2020 године са следећим дневним редом:

1. Корелација музичке, ликовне и физичке културе са осталим предметима и анализа о најбољем начину постизања резултата

2. Сређивање паноя и хола,

3. Континуиран рад хора поводом прославе Дана Св. Сава

-На састанку смо разматрали могућност за сарадњу музичког, физичког и ликовног васпитања са осталим предметима, по редоследу наставних јединица који су били у наставном плану за остале месеце. Постигнут је договор између наставника и планирани су огледни часови од марта месеца 2020 године. Припреме око прославе школске славе захтевали су веће ангажовање јер је другачије био осмишљен сам чин прославе. Ученици ликовне културе радили су своје радове на тему "Мој Београд". Било је прелепих радова који су били изожени тог дана. Наставница музичке културе имала је појачан рад са децом која похађају хор и припремала репертоар песама везан за Београд.

Шести састанак стручног већа музичког, физичког и ликовног образовања одржан је 24.02. 2020 године са следећим дневним редом:

1. Школско такмичење „Најраспеванија одељенска заједница“

2. Цртање стрипа, тема: Стоп насиљу, изабир најбољег рада и разговор са ученицима о теми: Стоп насиљу у нашој школи.

- Као и сваке године ученици имају задатак да цртају стрип на тему која је везана за решавање ситуација насиља у школи. Ученици су узимали за пример, углавном ситуацију у којој су се некада нашли или су били сведоци неке врсе насиља у школи или школском дворишту, цртежом су покушали да то представе, а решавање тих ситуација је било веома важно за саме ученике. Свако је на свој начин дао одговор како би на миран начин и другарски решио то. На часовима су наставници увек посвећивали велику пажњу и налазили увек времена да причају са ученицима о таквим ситуацијама.

3. Клизање на леду на Ади за ученике 5 и 6 разреда.

Први онлајн састанак стручног већа музичког, физичког и ликовног образовања одржан је 24.03. 2020 године, преко зум апликације, како би сумирали која питања нисмо могли да остваримо због пандемије која је започела 17.03.2020. године, па због тога се план рада за месец март, април, мај и јун није реализовао.

Чланови који чине стручно веће музичког, физичког и ликовног образовања су:

Наставник ликовне културе- Персида Коматина (руководилац стручног већа за 2019-2020. годину)

Наставник музичке културе- Јелена Опарушић

Наставници физичког васпитања- Ивана Ојданић, Андреј Ловчевић, Ана Радовић

Андреј Ловчевић је изабран за руководиоца стручног већа за 2020-2021. годину

4.5 Извештај рада стручног већа за српски језик и стране језике

У 2019/2020. години Стручно веће за српски језик и књижевност и стране језике чинили су следећи наставници:

Мира Матовић – наставница српског језика и књижевности у одељењима 5/2, 6/2, 7/3 и 8/2;

Љиљана Милошевић - наставница српског језика и књижевности у одељењима 5/1, 6/4, 7/2 и 8/3;

Душица Брљак - наставница српског језика и књижевности у одељењима 5/4, 6/1, 7/1 и 8/4;

Александар Тасић - наставник српског језика и књижевности у одељењима 5/3, 6/3, 7/4 и 8/1;

Весна Стефановић - наставница енглеског језика у одељењима 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 7/2 и 8/4;

Јелена Вуловић - наставница енглеског језика у одељењима 6/4, 7/1, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2 и 8/3 и у млађим разредима;

Весна Ерцег - наставница енглеског језика у млађим разредима;

Мирјана Миленковић - наставница немачког језика у одељењима 5/2, 5/4, 6/1, 6/2, 6/4, 7/3, 7/4, 8/1 и 8/2;

Ана Ђокић - наставница немачког језика у одељењима 5/1, 5/3, 6/3, 7/1, 7/2, 8/3 и 8/4;

Зорица Гилдедовић и Александра Ерцег Вучетић - наставнице руског језика у свим одељењима 5-8. разреда, комбиноване групе.

Ову школску годину обележила је пандемија вируса корона због чега је у Републици Србији 17. марта 2020. године уведено ванредно стање, а целокупни систем образовања је прешао на наставу на даљину, онлајн наставу.

До тог датума одржано је 6 састанака Стручног већа за српски језик и књижевност и стране језике, а још 4 састанка је одржано преко Скајпа.

И до тог датума, 17 марта 2020. године, Стручно веће за српски језик и књижевност и стране језике је испунило оно што је и било предвиђено планом рада који је усвојен пред почетак 2019/2020. школске године.

- успешно су обављени поправни и разредни испити из 2018/2019. школске године;

- усаглашени су планови рада са ученицима који наставу похађају по ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3

- обележени су јавним часовима, изградом паноа и презентацијама Европски дан језика (26. септембар), Дан рођења Вука Стефановића Караџића и Дан просветних

радника Србије (8. новембар), Дан школе (дан рођења Душка Радовића, 29. новембар), и школска слава Свети Сава (27. јануар);

- формиране су групе за додатну наставу, допунску наставу и слободне активности;

- размењивана су искуства у раду на различитим образовним платформама и са различитим ВЕБ алатима;

- одржан је низ предавања у циљу стручног усавршавања наставника: „Могућности реализације ученичких пројеката у оквиру наставе оријентисане ка исходима учења“, „Настава матерњег језика и страног језика – сличности и разлике“, „Коришћење *WEB* алата *Nearpod*, *GoFormative* и *Sutori* у настави, могућности и примена“ и „Коришћење блога, фејсбука и твитера у настави“.

- усаглашаване су теме за израду писмених задатака, усаглашавани су задаци за контролне задатке и провере знања, поготово када је у питању градиво граматике српског језика и страних језика и усаглашавани су критеријуми оцењивања;

- на сваком састанку чланови Стручног већа за српски језик и књижевност и стране језике размењивали су искуства у раду са ученицима, читавим одељењима и појединачним ученицима.

Од марта 2020. године Стручно веће за српски језик и књижевност и стране језике држало је своје састанке онлајн, преко Скајпа. Због увођења ванредног стања план рада Стручног већа није могао бити остварен у потпуности, али су зато размењивана искуства у раду са ученицима на даљину и о коришћењу различитих образовних мрежа и видова комуникације са ученицима (мејл, вибер, Скајп). Сви чланови Стручног већа за српски језик и књижевност и стране језике у том периоду март-јун 2020. школске године користили су образовну платформу Едмодо.

Редовна настава

Редовна настава је до увођења ванредног стања држана према плану и програму, а после увођења ванредног стања дошло је до извесног прилагођавања планова да би се ускладили са часовима које су ученици гледали на Јавном сервису РТС.

Због промене школског календара током ванредног стања услед пандемије вируса корона забележен је и већи број одржаних часова од броја планираних часова на почетку школске године. Одржано је укупно 7 часова више на нивоу Стручног већа за српски језик и књижевност и стране језике.

Просечна оцена сваког предмета по разредима на крају школске 2019/2020. године

предмет	5. разред	6. разред	7. разред	8. разред
српски јез. и књ.	3,92	4,13	3,81	3,72
енглески језик	4,30	3,99	3,97	3,81
немачки језик	4,12	4,06	3,69	3,67
руски језик	5,00	4,89	4,68	4,61

Допунска настава, додатна настава, припремна настава и слободне активности

На нивоу читавог Стручног већа за српски језик и књижевност и стране језике одржано је часова:

допунске наставе	додатне наставе	припремне наставе	слободних активности
288	258	90	98

Овај број часова непосредног рада са ученицима који нису у оквиру редовних часова био би и много већи да половином марта 2020. године нисмо прешли на наставу на даљину, онлајн, чиме је извођење оваквих часова било отежано.

Због увођења ванредног стања у протеклој школској години чланови Стручног већа за српски језик и књижевност и стране језике учествовали су са својим ученицима-такмичарима само на такмичењима која су до половине марта 2020. године одржана само на школском и општинском нивоу.

ИОП -1, ИОП-2 и ИОП-3

На нивоу читавог Стручног већа за српски језик и књижевност и стране језике током 2019/2020 године укупан број ученика обухваћених ИОП -1, ИОП-2 и ИОП-3:

ИОП -1	ИОП-2	ИОП-3
16	12	1

Стручно усавршавање

Чланови Стручног веће за српски језик и књижевност и стране језике током школске године 2019/2020. похађали су следеће акредитоване семинаре:

назив стручног усавршавања	укупан број бодова
Програм обуке наставника за укључивање финансијског опсмеђавања у систем	8
Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	168
Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе: годишњи семинар за професоре и наставнике руског језика	16

Одређени број бодова за стручно усавршавање чланови Стручног већа за српски језик и књижевност и стране језике добили су и током извођења пробног завршног испита и завршног испита за ученике 8. разреда.

Током 2019/202. школске године остваривана је сарадња са локалном заједницом, родитељима и стручним друштвима и организацијама у складу са могућностима.

руководилац Стручног већа за српски језик и књижевност и стране језике

Александар Б. Тасић

4.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИКЕ, ХЕМИЈЕ И БИОЛОГИЈЕ

Стручно веће за природне науке чине четири наставника:

- Даница Грубић, наставник биологије
- Ивана Килибарда, наставник биологије
- Лидија Завишић, наставник хемије и физике
- Милка Гогих, наставник физике и руководилац Стручног већа природних наука

План рада већа за школску 2019/2020. годину израђен је у августу месецу 2019. године. У складу са тим, актив је почевши од августа 2019. године спровео следеће активности по месецима:

- Август

Урађени су годишњи планови који су усаглашени са наставним планом и програмом. У кабинетима је урађена анализа стања наставних средстава и утврђена је потреба за новим наставним средствима по кабинетима појединачно.

- Септембар

У току септембра, реализована је организација и планирање додатне, допунске наставе и секција. Такође, извршен је избор ученика који ће похађати додатну наставу и секције. Усаглашен је обим градива као и критеријуми оцењивања у складу са стандардима за сваки предмет. Договорено је да се додатна, допунска настава и секција изводе у међусмени. Израђен је план и распоред за реализацију угледних и огледних часова по предметима.

- Октобар

Извршена је анализа постигнутог резултата на завршном испиту из предмета биологија, физика и хемија, који су се полагали у оквиру комбинованог теста.

У октобру месецу су наставнице Милка Гогић и Лидија Завишић учествовале у пројекту „Весели полигон“ где су заједно са ученицима и родитељима учествовале у исцртавању полигона у школском дворишту. Наиме, ово је реализовано у оквиру обуке „Финансијска писменост“, коју су наведене наставнице похађале крајем августа а у октобру месецу је реализован пројекат.

- Новембар

Извршена је анализа постигнутог успеха на крају првог класификационог периода. Закључено је да је успех ученика задовољавајући али да уз већу пажњу ученика на часу, редовније учење и похађање допунске наставе ученика који теже

савладавају градиво, успех би могао бити и бољи. Анализирало се и постигнуће ученика који похађају наставу по ИОП-у. Наставници физике, хемије и биологије су заједно са ученицима учествовали на Дану школе, где су презентована „Природна добра Београда“ као и „ Музеј Николе Тесле“, у оквиру теме „ Београд“ .

- Децембар

Наставници су идентификовали ученике који ће се такмичити на школском такмичењу. Направљен је и договор око реализације припремне наставе за школска и друга такмичења.

- Јануар

Извршена је припрема и реализована су школска такмичења из физике, хемије и биологије.

- Фебруар

Извршена је анализа постигнутог успеха на крају првог полугодишта. Чланови Већа су анализирали и рад Већа. Том приликом је разговарано о текућим проблемима, реализацији додатне и допунске наставе и њеном похађању од стране ученика. Закључак је као и претходних година, да ученици који теже савладавају градиво не похађају допунску наставу редовно и да би их требало додатно мотивисати за то.

Из физике је одржано општинско такмичење у ОШ „ Стефан Дечански“ у Железнику. Укупно је учествовало пет ученика из наше школе. Ученик шестог разреда Алекса Ђелмаш је освојио прво место са максималним бројем бодова и пласирао се на градско такмичење, две ученице из седмог разреда (Софија Обрадовић и Сара Савић) су освојиле треће место.

- Март

У марту је реализовано градско такмичење из физике на којем је ученик Алекса Ђелмаш освојио треће место. Такође је реализовано и општинско такмичење из хемије на којем је ученица седмог разреда Сара Савић, освојила треће место. Такмичење из биологије није реализовано због ванредног стања.

Направљен је и договор о промовисању школе за предшколце и њихове родитеље, током марта месеца, али до реализације није дошло због проглашења ванредног стања.

Пошто је због пандемије Ковида 19, проглашено ванредно стање 16.3.2020. године, тада је почела настава на даљину, тако да активности које су биле предвиђене за март, април, мај и јун и нису реализоване.

Што се обука и стручног усавршавања тиче, наставнице Милка Гогих и Лидија Завишић су похађале акредитован семинар „Финансијска писменост“ а наставнице Даница Грубић и Ивана Килибарда нису похађале ни један семинар, у чему су биле спречене због проглашења ванредног стања.

Наставнице биологије, физике и хемије су урадиле школски програм за 7.разред за своје предмете. Израђен је план рада Стручног већа природних наука за следећу школску годину и договорено је да руководица Већа за природне науке у школској 2020/2021. години, буде наставница хемије Лидија Завишић.

Руководилац Стручног већа природних наука: Милка Гогих 3.7.2020. године

4.7 ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕРСКА НАСТАВА И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Настава се одржава према утврђеном плану и програму. Фонд Верске наставе је 36 методских јединица, један час недељно. Сваки час почиње и завршава се молитвом. Поред регуларног наставног плана и програма ученици су упознати са основним молитвама и празницима који се прослављају сваког месеца месеца. Ученици су током првог полугодишта успешно савладали пређено градиво. На часовима који су предвиђени као „систематизација“ са ученицима сам разговарао на разне теме. Постављају питања, дружимо се, упознајемо. То је био мој циљ упознавања деце у ОШ „Душко Радовић“. У другом полугодишту настава се одвија на даљину због новонастале ситуације. Од 2016 године сам члан тима против насиља и злостављања деце. 25. 06. 2020. године педагошка служба ме је поставила за руководица већа друштвених наука (Историја, Географија, Верска настава и Грађанско васпитање).

22. 09. 2019. На празник Детињци ученике сам водио у њихову парохијску Цркву Св. Тројице на Свету Литургију на којој су узели учешћа и у току Литургије се и причестили. Присуствовао је велики број деце. После Литургије отац Мирслав је одржао беседу о празнику Детињци и захвалио се родитељима, вероучитељу и деци што су дошли да сви заједно прославимо празник.

27. 01. 2020. Настава се одржава према утврђеном плану и програму. Сваки час почиње и завршава се молитвом. У месецу јануару са ученицима сам обновио све теме и молитве које смо обрадили у првом полугодишту. Наставницима Српског језика и учитељицама помогао сам око приредбе за Светог Саву.

Празник Св.Саве је и ове године свечано прослављен у ОШ „Душко Радовић“ у Сремчици. Ученици су са љубављу дочекали празник Св.Саве. На празник Светог Саве ученике сам водио у Цркву Св. Тројице у Сремчици на Литургију. Рано ујутру у 9 часова почела је Св. Литургија на којој су ученици узели учешћа и у току Литургије се и причестили. Присуствовао је велики број деце. После Литургије рецитовали су песмице које су научили током распуста, по завршетку сви ученици добили су пакетиће. Са свештеником оцем Мирославом присуствовао сам резању колача и приредби за школску славу Св. Саве. Потом је уследио пригодан ручак за све присутне.

У другом полугодишту планирао сам више активности (одлазак у Цркву на причешће, Литургијски фестивал, Спортско Сабрање Свете Србије), међутим, ништа од тога није одржано због увођења ванредног стања поводом Корона вируса.

Настава се (почев од 16.03. 2020.) одвија на даљину, путем образовних портала за учење на даљину, услед увођења ванредног стања због пандемије вируса корона. У договору са директором и педагогом школе са ученицима сам комуницирао путем Vibera, Gmail-a i Word документа на коме сам слао материјале за децу преко разредних старешина.

30. 03 2020 почиње емитовање емисије „Вероучитељ“ на ТВ ХРАМ-у. Емисије су од Понедељка до Четвртка са почетком у 18:00h реприза у 10:30h. Понедељак (први и други разред); Уторак (трећи и четврти разред); Среда (пети и шести разред); Четвртак (седми и осми разред). Све информације родитељи и ученици су могли наћи на сајту - veroucitelj.rs.

У Београду

26. 06. 2020. године

Катихета Немања Тазих

4.8 ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

1. Школска година је почела у понедељак, 2.9.2019. године. Прву седницу Стручног већа учитеља продуженог боравка, као руководица овог већа одржала сам 30.8.2019. године.

2. Анкетирала сам ученике првог разреда и одржала први родитељски састанак 2.9.2019. године. На родитељском састанку учила сам велико интересовање родитеља за упис деце у продужени боравак. Формирана је прва група ученика првог разреда која је почела са радом 9.9.2019. године. У групу је уписано 30 ученика. Због великог интересовања и накнадних пријава ученика, поједини ученици су морали да сачекају одобрење Школске управе за формирање још једне мешовите групе ученика првог и другог разреда.

3. Од 21.10.2019. године, када је одобрена и почела са радом још једна група ученика, један део ученика је преузела учитељица Сенка Томљановић Малетић.

4. Учионица продуженог боравка опремљена је рачунаром, пројектором, интернет мрежом и новим итисоном.

5. Новогодишња приредба је свечано одржана у просторијама боравка уз маскенбал и закуску. У маскенбалу и приредби су учествовали ученици свих група боравка.

6. Све планиране активности у току првог полугодишта су успешно реализоване. Прваци су стекли радне и хигијенске навике и прилагодили се режиму рада у боравку. Прво полугодиште је завршено 31.1.2019. године.

7. Друго полугодиште је почело 24.2.2020. године због епидемије грипа. Од 16.3.2020. године уведено је ванредно стање, настава и боравак су престали са радом. 17.3.2020. године настава је почела online а боравак је престао са радом. Путем viber мреже наставила сам контакт са родитељима, ученицима и колегиницама у настави.

8. На основу одлуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја-кабинет министра, дана 5.5.2020. године одлучено је да школа отвори објект ради пријема једног броја ученика у продужени боравак. За похађање боравка тада се пријавило укупно 17 ученика. Почев од 11.5.2020. године боравак је почео са радом уз поштовање прописаних мера заштите (дезинфекацију простора, руку, рад са заштитним маскама, свакодневно мерење телесне температуре и поштовање социјалне дистанце). Боравак је радио од 7:30 до 16:30 часова. Пратили смо свакодневно по распореду online наставу, радили домаће задатке, ликовне радионице и излазили у школско двориште кад год су нам временске прилике дозвољавале. Online настава се завршила 29.5.2020. године. Ученици су похађали боравак до 16.6.2010. године.

Учитељица: Гордана Карановић -продужени боравак,

5 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СЕКЦИЈА

5.1 ЛИКОВНА СЕКЦИЈА-КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА

Секција је током школске 2019/2020.године бројала седам чланова,ученика 8/2 разреда (Миња Аранђеловић,Звездана Вељковић,Ива Марковић,Катарина Морача,Теодора Павловић,Маша Стојић,Анђела Трајковић).Одјано је 28 часова и обухваћени су следећи оперативни задаци:

*оспособљавање ученика да опажају и представљају:слободне композиције,визуелну метафорику,контраст,јединство и доминанте у простору,да формирају навике за виши ниво културе рада,културу живота и слободног времена,да се полако припремају за ефикасно и савремено укључивање у рад,т.ј. за различита занимања.

*развијање осећаја за простор,развијање сензибилитета за равнотежу у композицији, развијање способности и правилног уочавања и препознавања величина и односа величина и њихово представљање ликовним језиком, развијање љубави према ликовном наслеђу,развијање индивидуалног истраживања односа ликовних елемената на примерима националног и светског ликовног уметничког наслеђа;

*поступно развијање способности ученика за визуелно памћење и предочавање,оспособљавање за артикулисаноликовно изражавање упознавањем слободног ритмичког компоновања ликовних елемената:линија,облик,боја,обликовање и преобликовање употребних предмета,проширивање сазнања и искуства ученика у коришћењу различитих материјала и средстава за рад у процесу ликовног изражавања;

*развијање ликовно-естетског сензибилитета(осетљивост)за спонтани ритам бојених мрља,линија,текстуру,светлину,боју и чулну осетљивости осећајност за визуелно споразумевање,посматрање и естетски доживљај дела у ликовној уметности,развијање способности сарадње и самопоуздања у тимском раду;

АКТИВНОСТИ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ -КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ

ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2019/2020године

20.09-27.09- Разговор са ученицима о плану и програму креативне радионице, договор о темама које се обрађују

04.10-25.10- Идејно решење за пано поводом Дана школе,изабир скица и израда сцене за Дан школе, цртање и сликање различитим материјалима, на различитим подлогама и различитим техникама и по избору ученика коришћење колаж техником за израду неких радова.Омогућено је стваралачко понашање и изражавање ученика,како би проширили знање о техници колажа.Развијање способности за ликовно стваралачки рад.

01.11-22.11- Кроки(повезивање са наставном јединицом која се обрађује у седмом разреду),композиција са геометријским облицима,слободно расути предмети,укршавање ходника поводом дана школе,уређивање сцене за позоришне одломке,од 17.11-27.11 је завршна израда сцене поводом дана школе.Мој Београд је била тема за Дан школе (неговање елементарне осетљивости за боју,проширивање знања о карактеристикама акварела, ученици са овим вежбама треба да проширују искуства у ликовном изражавању и развију ликовно естетски сензибилитет за композицију и простор.)

13.12-20.12- Приоритет за овај месец је сређивање старих рамова,поправка,украшавање школских холова поводом Нове године,дорађивање већ постојећих радова у холу школе,украшавање холова украсима са новогодишњим мотивима.Колаж техником су украшени прозори школе прелепим зимским мотивима,такође су ученици вежбали цртање портрета,цртање људске фигуре у седећем ставу,цртање људске фигуре у стајаћем ставу. Овим вежбама долази до развијања визуелне перцепције и аперцепције и тако ученици проширују искуства у ликовном изражавању и развијају ликовно-естетски сензибилитет за пропорције.

10.01-31.01- Вајање(ситна пластика),вајање глином (рељеф),поступак умножавања радова,сликање на шпер плочи ,на црепу и камену, украшавање школе (тема Св.Сава)разговор са наставницима српскога језика о декору који се користи у позоришном комаду,израда сцене.(ученици развијају способности за ликовни стваралачки рад,проширују знање о маси и волумену,простору).Изазов за ученике креативне радионице био је рад величине 2х2м,Храм Св.Саве.

28.02.2020 - Контраст, јединство и доминанта у простору је тема обрађивана у фебруару. Увод у керамику,историја и технологија керамике,гледање документарних филмова предметима свакодневне употребе и о изради калупа,ливење керамичких предмета,осликавање школских зидова.(на овај начин ученици развијају способности за оплемењивање животног простора),проширивање знања о маси и волумену.

06.03-13.03- Тему коју смо обрађивали у овом периоду везана је за композицију-екстеријер и ентеријер.Ученици вежбају сналажење у отвореном и затвореном простору,посебна пажња је била на однос величина у простору и перспектива.

17.03-16.06- У овом периоду настава се одвијала онлајн и тема је углавном била слободно ритмичко компоновање. Свако од ученика је могао да пошаље све радове које је радио до краја школске године.

Наставник ликовне културе

Персида Коматина

5.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Ученици су били заинтересовани за рад и њих 7 је похађало часове. Чланови секције су: Сава Церовац 5/1, Марко Лукић 6/4, Арбен Шаља 6/4, Софија Обрадовић 7/1, Магдалена Антонија Милутиновић 7/2, Вук Ђукановић 7/3 и Наташа Васиљевић 8/4. У I полугодишту смо интензивно увежбавали драматизације за Дан школе. Пошто је тема приредбе био Београд, наш избор су били текстови из књиге „Магија Београда“ Моме Капора. Успешно изведене тачке на приредби 29. новембра 2019. године су показале да су ученици поступно и систематски упознати са драмским позоришним уметностима и да им глума представља велико задовољство. Наш следећи радни задатак била је припрема Светосавске приредбе за коју смо спремали драматизације из живота Светог Саве. Резултат нашег рада је била веома добро изведена драматизација. У циљу корелације међу секцијама, часу драмске секције присуствовали су чланови литерарне секције, где су размењивали искуства са њиховим члановима. До 17. марта 2020. године представљали смо драмске текстове савремених писаца.

Што се тиче реализације часова током онлајн наставе, реализовани су, али не у континуитету. Одржано је укупно 32 часа. Како је мејл био једно од средстава комуникације у том периоду, за једну од активности добили су да напишу стваралачки писмени рад – писање игроказа.

Септембар 2020.

Љиља Милошевић, професор српског језика

5.3 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ Драмска секција на енглеском језику

Из предмета енглески језик одржава се ваннаставна активност Драмска секција на енглеском језику. Овом секцијом је обухваћено 47 ученика, одржано је 15 часова, а садржаји који су обрађивани на секцији су мини драме из програма English plus, као и садржаји са странице English for kids. Планирани јавни часови, приредбе и гостовања нису остварени због увођења ванредног стања.

Септембар 2020.

Јелена Вуловић, професор енглеског језика

5.4 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА Новинарске СЕКЦИЈЕ

Број планираних часова	Број одржаних часова за школску 2019-2020.
34	23

Разлози одступања од предвиђеног плана

Одступање због неусклађености термина одржавања секције и школског календара, као и продужења зимског распуста, а потом и због избијања пандемије када се са ученицима радило у складу са њиховим могућностима и доступношћу.

Број ученика укључених у рад секције:

Разред	Одељење	Број ученика
5.	5/4	8
6.	6/1	5
7.	7/1	4
8.	8/4	4
Укупан број ученика:		21

Извештај о раду по месецима :

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ РАДА
Септембар	Формирање секције, оспособљавање за рад	Препознавање функционалних стилова писања. Уочавање одлика новинарског изражавања.

Октобар	Увод у новинарство	Усаглашавање у вези са рубрикама, темама... Организовање дописника и сарадника
Новембар	Репортажа и интервју	Обележавање јубилеја школе, прављење паноа.
Децембар	Припремање прилога за часопис, „Неки нови клинци!	Ишчитавање и коментарисање прилога. .
Јануар	Ишчитавање и коментарисање прилога.	Читање и коментарисање прилога.
Фебруар	Сусрет са професијом.	Дискусија о раду професионалних новинара.
Март	Информисање о ковиду 19	Информисање у вези са пандемијом
Април	Прикупљање материјала	Објављивање прилога на тему пандемије
Мај	Анализа дискусије	Сумирање тема и анализа
Јун	План за наредну годину	

Датум предаје извештаја : 12.8.2020.

Наставник: Душица Брљак

5.5 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ХОРА

Планирани часови секције Хора и оркестра су континуирано извођени од септембра 2019. до средине марта 2020. Прекид је направљен услед пандемије и преласка на он-лине наставу, тако да су остали часови одржани управо на овај начин.

До пандемије, Хор је имао више наступа. Један је одржан поводом Дана школе у новембру, други на дан Св. Саве у јануару и трећи поводом презентације школе и будућег уписа првака. Том приликом школски хор је извео пригодан програм.

Током школске 2019/2020. хор је обрадио велики број песама прилагођених ученичком узрасту, водећи рачуна да се негује и развија љубав код деце према квалитетној музици и хорском певању.

Предметни наставик: Јелена Опарушић

5.6 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ

5.7 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ Еколошко-планинарске

Ова секција тренутно има 37 чланова од V – VIII разреда, а наставници који секцију воде су: Андреј Ловчевић и Снежана Полић.

У току ове школске године изведено је више пешачко – планинарских тура у току првог полугодишта: У септембру смо традиционално учествовали у републичкој акцији „Дани пешачења" и имали пешачку туру до Ритопека и Винче, са посетом музеју у Винчи. У октобру смо имали пешачење од Икее до Авале и планинарење до врха планине. У новембру и децембру смо имали пешачке туре и обилазак неколико језера у околини Београда (Барајево, Рипањ).

У другом полугодишту није било планинарских акција због актуелне пандемијске ситуације.

Што се броја одрађених часова тиче, једна планинска акција подразумева 8-10 сати активности на терену, што у укупном збиру превазилази број часова који су предвиђени за секције на месечном нивоу – из тог разлога се одржава једна пешачка или планинска тура месечно. Ове године одрадили

смо више од 40 сати акција и припрема (у првом полуугодишту), јер - осим планинарења, потребни су и часови планирања, обавештавања и припремања деце за акције, као и сарадња са ПД„Железничар“

Андреј Ловчевић,

14.август 2020.године

6 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ШРП

Школски развојни тим је био организатор и координатор активности за реализацију циљева предвиђених Школским развојним планом за период 2015/2020.године.

Школски развојни план и приоритетне области у њему изабране су на основу претходне анализе јаких и слабих страна школе у 7 области вредновања квалитета рада, у сарадњи са Тимом за самовредновање и испитивањем представника свих интересних група (ученика, родитеља, наставника, представника Школског одбора...).

Анализом свих области и у складу са визијом развоја школе, установљени су приоритети, тј. тематске области које треба унапређивати у наредном периоду.

Приоритетне области Школског развојног плана су биле:

1.Настава,

2.Сарадња и комуникација са родитељима

3.Побољшање материјално техничких услова рада и опремљености школе

За сваку приоритетну област и развојни циљ утврђени су задаци и одговарајуће активности за њихово остваривање, као и временски оквир реализације. Предвиђен је и план евалуације, дефинисани критеријуми успешности, као и носиоци реализације предвиђених активности и особе задужене за евалуацију.

Школски развојни план за период 2015-2020.год. прихваћен је од стране Наставничког већа и одобрен од Школског одбора.

Тим за школско развојно планирање пратио је реализацију развојног плана за сваку школску годину, радио анализе и писао годишње извештаје о реализацији на крају сваке школске године. Извештаји су подношени на усвајање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА

1.Област: **НАСТАВА**

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ
1. Подизање квалитета наставе применом метода активне наставе	1.1 Тематско планирање 1.2. Интегрисање садржаја више наставних предмета 1.3. Оснаживање тимског рада наставника при планирању и реализацији наставе 2. Подржавање капацитета и развоја свих ученика, посебно ученика из осетљивих група 3. Побољшање материјалних услова за рад у инклузивним одељењима 4. Упознавање ученика са здравим стиливима живота	1.1 Осмишљавање плана који ће повезати различите наставне области 1.2 Израда припрема и реализација тематски планираних часова 1.3 Припреме и реализације огледних и јавних часова за родитеље и наставнике 2.1 Обука наставника и учитеља у области рада са друштвено и социјално осетљивим групама (семинари) 2.2 Примена стечених знања у реализацији наставе 2.3 Обезбеђивање бољих материјалних услова у

	5.развијање еколошке свести и сазнања о одрживом развоју и очувању планете	инклузивним одељењима 3.1Набавка адекватних едукативних софтвера 3.2 Обезбеђивање савремених аудио визулних средстава за учионице за рад у инклузивним одељењима 3.3 Стављање у употребу нових лап-топова, пројектора и платна за пројектор . 4.1 Организовање предавања за ученике и родитеље 4.2 Организовање трибина и дискусија о здравим стиливима живота 4.3Уређење зидних новина, панoa и израда плаката 5.1Учешће у еколошким акцијама локалне заједнице 5.2 Израда плаката, панoa, припремање позоришних представа 5.3 Повезивање еколошке секције са другим еколошким организацијама, организацијама за заштиту животиња и сл.
2. Стварање подстицајног окружења за одвијање квалитетне активне наставе	1. Опремање кабинета мултимедијалним наставним средствима 2.Обезбеђивање одговарајућих наставних средстава (софтвера, дидактичких материјала,...) за сваки актив	1.1 Анализа потреба школе и сакупљање понуда на тржишту 1.2 Прикупљање средстава за куповину опреме (Општина, локална самоуправа, изложбе и добротворне акције у оквиру школе, конкурси, донације) 1.3 Куповина опреме и стављање у функцију 1.4 Обука наставника за коришћење опреме

РЕАЛИЗАЦИЈА:

У области наставе одвијале су се активности у правцу остваривања циљева у области тематске наставе.

У августу сваке године осмишљавани су планови који повезују различите наставне области, израђиване припреме и планови, који су до јуна текуће школске године реализовани у виду огледних, угледних, тематских часова и јавних часова за родитеље. У реализацији су учествовали учитељи и наставници у сарадњи са стручним службама. Пажња је била усмерена на развој свих ученика, а посебно ученика из осетљивих група. Израђени су планови обуке и наставника и учитеља у области рада са друштвено и социјално осетљивим групама (семинари) а стечена знања примењивана су у настави. Школа је настојала да обезбеди што боље материјалне услове, посебно у инклузивним одељењима (Реализатори: ПП служба, наставници).

У области наставе настављене су активности и у стварању подстицајног окружења за одвијање квалитетне активне наставе, са којима се започело и неколико година раније, пре овог плана, опремањем учионица потребним средствима. У току сваке школске године кабинети су опремани савременим аудио визуелним средствима, о чему су одлучивали и правили избор руководиоци стручних већа, ПП служба и директор школе. Данас у свим учионицама постоји адекватна материјално техничка опремљеност најсавременијим дигиталним аудио визуелним средствима која утиче на побољшање квалитета рада (Реализатори: директор школе, ПП служба, наставници). Нова наставна средства примењивана су у настави у току сваке школске године.

На подстицајно окружење утицало је и уређење школског дворишта. Део школског дворишта који је годинама био запуштен и забрањен за децу због недостатка средстава, 2017. године је рашчишћен и уређен, а у наредном периоду очекује се и наставак радова и уређење простора као летње учионице или амфитеатра. Средства су прикупљена у сарадњи са локалном заједницом, а за неке акције одржаване су продајне изложбе ученичких радова, представе и концерти (Реализатори: директор школе, домар, наставници).

У оквиру реализације трећег циља – Упознавање са здравим
стиловима живота, организована су предавања за ученике,
уређивани су панои, прављени плакати, сајмови здраве хране,
основане еколошка и планинарска секција...(Реализатори:
Наставници, родитељи, лекари и стоматолози из локалног дома
здравља).

2.Област: **САРАДЊА И КОМУНИКАЦИЈА СА РОДИТЕЉИМА**

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ
1.Подизање васпитне компетенције родитеља	1.Едуковање родитеља 2.Развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика 3.Обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и школе	1.1 Анализа стања и потребе за подршком родитељима 1.2 Израда плана подршке, одабир кључних тема 1.3 Организовање мини предавања на родитељским сатанцима 1.4 Организовање трибина и радионица за заинтересоване родитеље 1.5 Ангажовање родитеља као едукатора других родитеља у областима за које су стручни о проблемима релевантним за родитељску популацију 1.6 Израда Водича за родитеље (едукативни чланци на сајту школе) 1.7 Отварање Форума за родитеље на сајту школе 1.8 Коришћење школске библиотеке за родитеље
2.Укључивање родитеља и старатеља у наставне, ваннаставне и остале активности у школи	1.Развијање сарадње и партнерског односа родитеља и наставника у образовном процесу	2.1 Учесће родитеља као асистента у настави 2.2 Сарадња и асистенција у реализацији програма секција 2.3 Едукација деце у областима у којима су родитељи професионалци или експерти 2.4 Сарадња у процесу

		професионалне оријентације 2.5 Сарадња и организација у реализацији приредби, изложби, спортских и других такмичења и сл. 2.6 Родитељи ученика из осетљивих и маргинализованих група могу учествовати у изради и реализацији ИОПа
--	--	---

РЕАЛИЗАЦИЈА:

У области сарадње са родитељима на почетку сваке школске године рађена је анализа тренутног стања и утврђивани су правци у којима треба да иде подршка родитељима.

То се пре свега односи на подизање васпитне компетенције родитеља, као и њихово укључивање и наставне и ваннаставне активности школе.

Израђени су планови подршке и одређени садржаји предавања и радионица за родитеље са сваку школску годину (Реализатори: стручне службе, одељенске старешине). Одређиване су стручне теме за мини-предавања на родитељским састанцима, које су учитељи, разредне старешине и стручне службе држали у току школске године, по једно у сваком полугодишту, у сваком одељењу школе. Повремено су организоване и трибине и радионице за заинтересоване родитеље.

У оквиру другог циља – Укључивање родитеља и старатеља у наставне, ваннаставне и остале активности у школи– родитељи су укључивани у организацију и реализацију приредби, изложби, спортских активности и такмичења (Реализатори: родитељи, учитељи, наставници, стручне службе).

Такође, остварена је сарадња са родитељима и асистенција у реализацији програма појединих секција (Реализатори: руководиоци секција, родитељи).

Родитељи су сарађивали и у организацији припрема и радионица професионалне оријентације ученика (Реализатори: стручне службе, разредне старешине, родитељи).

3.Област: **ПОБОЉШАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА И ОПРЕМЉЕНОСТИ ШКОЛЕ**

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ
1. Побољшање услова за рад у настави опремањем учионица аудио визуелним средствима и стварање подстицајног окружења за одвијање савремене наставе	1. Опремање кабинета мултимедијалним средствима 2. Стварање услова за отварање ученичког клуба са циљем пружања квалитетних културно образовних садржаја	1.1 Набављање средстава за куповину опреме (општина, локална самоуправа, школске изложбе, добротворне акције и сл.) 1.2 Куповина опреме и њена инсталација 2.1 Обезбеђивање и адаптација простора 2.2 Опремање простора (набавка намештаја и потребних техничких средстава) 2.3 Израда плана активности које ће се спроводити на годишњем нивоу 2.4 Избор наставника који ће бити задужени за пружање подршке ученицима у вођењу и организовању рада у клубу 2.5 Стављање у функцију постојећег разгласа 2.6 Осмишљавање и израда програма који ће се емитовати преко разгласа
2. Уређење школског дворишта	1. Уређење зелених површина у школском дворишту 2. Асфалтирање приступних стаза, тротоара и платоа 3. Уређење терена у школском дворишту 4. Отварање летње учионице	1.1 Покретање процедуре за набавку средстава 1.2 Израда плана за набавку средстава за асфалтирање и уређење зелених површина 1.3 Израда плана за набавку и постављање клупа у школском дворишту 1.4 Уређење спортских терена у дворишту 1.5 Израда пројекта за летњу учионицу

--	--	--

РЕАЛИЗАЦИЈА:

У току првог полугодишта школске 2015-16. покренуте су процедуре за обнову платоа и приступних стаза у школском дворишту, као и за уређење зелених површина (Реализатори: директор у срадњи са локалном заједницом и тимом за естетско уређење школе). Асфалтирање платоа и обнова стаза у оквиру уређења дворишта, реализовано је и пре предвиђеног времена, у новембру 2015.године. Такође, предвиђено је било да се у јануару и фебруару 2016. направи план за набавку и постављање клупа у школском дворишту. Пошто су се раније стекли услови за то, захваљујући донаторима и локалној заједници, до краја школске године постављено је укупно осам, што је значајно утицало на изглед дворишта који је улепшан и оплемењен и новим зеленилом, што га чини подстицајнијим окружењем за боравак деце у школи. Акције уређења школског дворишта настављене су и у наредним школским годинама, и трајаће док се двориште не уреди по предвиђеном плану.

У школској 2017-2018. настављено је уређење зелених површина.

Обезбеђена су одређена средства за уређење терена у контакту са локалном заједницом (Реализатори: тим за ШРП, директор, руководиоци слободних активности, родитељи).

Такође, захваљујући добијеним средствима уређен је део дворишта који је годинама био запуштен и неупотребљив због конфигурације терена, и забрањен за децу. Терен је рашчишћен и поравнат, потпуно безбедан за коришћење тог дела дворишта. Сада је цело двориште у функцији и употребљиво за децу, а тај терен је припрема за будућу летњу учионицу и евентуално амфитеатар. Летња учионица је била предвиђена акционим планом за 2019-2020.годину, али до реализације није дошло услед непредвиђених околности (светске пандемије вируса ковид 19), услед које је школа радила у измењеним околностима. Из истих разлога није остварен ни циљ да се постојећи разглас

врати у функцију – у току претходне године урађене су електро инсталације и припреме за разглас, али до коначне реализације није дошло. Недовршене активности су планиране за наредни петогодишњи развојни план школе.

Извештај саставила
Снежана Полић, руководилац Тима за ШРП
Август 2020.године

7 НАСТАВА

7.1 ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

У школској 2019/2020 години први разред је успешно завршило 80 ученика.

Разред	Број ученика	Пол	
		М	Ж
I/1	27	14	13
I/2	27	15	12
I/3	26	11	15

Други разред је завршио 66 ученика.

Разред	Број ученика	Пол		Бр. позит. оцењ.				Бр. позитивних ученика
		М	Ж	Одличних	Вр. добрих	Добрих	Довољних	
II/1	22	10	12	17	3	2		22
II/2	21	11	10	13	8			21
II/3	23	11	12	16	7			23

Средња оцена	Неоцењен	Оправдани	Неоправдани
4.69		394	
4.6		425	
4.7		778	5

Трећи разред је завшило 66 ученика.

Разред	Број ученика	Пол		Бр. позит. оцењ.				Бр. позитивних ученика
		М	Ж	Одличних	Вр. добрих	Добрих	Довољних	
III/1	22	10	12	13	8	1		22
III/2	23	14	9	12	6	2		20
III/3	21	11	10	15	3	3		21

Средња оцена	Неоцењен	Оправдани	Неоправдани
4.55		1070	13
4.6	2	1001	5

Четврти разред је завршило 86 ученика.

Разред	Број ученика	Пол		Бр. позит. оцењ.				Бр. позитивних ученика
		М	Ж	Одличних	Вр. добрих	Добрих	Довољних	
IV/1	19	11	8	9	7	3		19
IV/2	22	13	9	13	5	4		22
IV/3	21	10	11	9	9	3		21
IV/4	24	15	9	14	6	4		24

Средња оцена	Неоцењен	Оправдани	Неоправдани
4.20	7	739	
4.4	4	843	
4.3	5	1398	
4.4	1	1150	

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Пети разред је завршио 91 ученик.

Разред	Број ученика	Пол		Бр. позит. оцењ.				Бр. позитивних ученика	Средња оцена	Неоцењен	Оправдани	Неоправдани
		М	Ж	Одличних	Вр. добрих	Добрих	Довољних					
V/1	22	10	12	9	9	2	2	22			1349	
V/2	23	10	13	16	3	4		23	4.41		1935	24
V/3	23	12	11	12	7	2		21	4.37	2	1349	33
V/4	23	13	10	15	4	4		23	4.38		1586	12

Шести разред је завршило 90 ученика.

Разред	Број ученика	Пол		Бр. позит. оцењ.				Бр. позитивних ученика	Средња оцена	Неоцењен	Оправдани	Неоправдани
		М	Ж	Одличних	Вр. добрих	Добрих	Довољних					
VI/1	21	10	11	15	4	2		21	4.53		2079	
VI/2	24	11	13	14	8	2		24	4.5		1244	13
VI/3	25	13	12	12	10	3		25	4.3		2024	29
VI/4	20	11	9	9	10			19	4.4		1405	6

Седми разред је завршило 88 ученика.

Разред	Број ученика	Пол		Бр. позит. оцењ.				Бр. позитивних ученика	Средња оцена	Неоцењен	Оправдани	Неоправдани
		М	Ж	Одличних	Бр. добрих	Добрих	Довољних					
VII/1	22	12	10	7	10	5		22	4.09		1936	16
VII/2	22	10	12	11	9	2		22	4.06		1767	20
VII/3	23	10	13	15	6	2		23	4.45		1527	4
VII/4	21	9	12	6	11	3		20	4.03		1118	17

Осми разред је завршио 91 ученик.

Разред	Број ученика	Пол		Бр. позит. оцењ.				Бр. позитивних ученика	Средња оцена	Неоцењен	Оправдани	Неоправдани
		М	Ж	Одличних	Бр. добрих	Добрих	Довољних					
VIII/1	22	11	11	11	8	3	0	22	4.24			
VIII/2	23	13	10	11	5	7	0	23	4.12			
VIII/3	25	14	11	9	9	7	0	25	4.10			
VIII/4	21	9	12	12	6	2	0	20	4.30			

7.2 ИЗВЕШТАЈ О ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Осми разред у овој школској години је завршио 91 ученик. Сви су полагали завршни испит у јуну месецу .

17.6.2020. тест из матерњег језика

18.6.2020. тест из математике

19.6.2020. комбиновани тест

УСПЕХ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

МАТЕРЊИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	КОМБИНОВАНИ
8/1-6,84	8/1-6,91	8/1-10,1
8/2-6,68	8/2-6,29	8/2-10
8/3-6,86	8/3-7,07	8/3-10,5
8/4-8,08	8/4-7,7	8/4-11,06
На нивоу школе -7,15/13	На нивоу школе -6,99/13	На нивоу школе -10,41/14

ПРОСЕЧАН БРОЈ БОДОВА ПО ОДЕЉЕЊИМА

8-1	24,24
8-2	23
8-3	24,49
8-4	25,3
НА НИВОУ ШКОЛЕ	24,25/40

Три ученика су полагала по ИОП-у 1, један ученик по ИОП-у2.

83 ученика су попуњавала листу жеља. Једна ученица се изјаснила да не жели да наставља школовање, а њих 7 је уписало приватне средње школе.

81 ученик су уписан у првом кругу, а 2 у другом кругу расподеле у средње школе.

Од њих 81, 44 је уписано у школу ,која им је била прве жеља,12 у школу ,која им је била друга жеља,а њих26 је уписало средњу школу,која им је била трећа или наредна жеља.

17 ученика је уписало гимназију, а 66 се уписало у средњу стручну школу.

Вукове дипломе

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОДЕЉЕЊЕ	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА
1.	Анђела Трајковић	8-2	МИЛКА ГОГИЋ
2.	Милан Мартић	8-2	МИЛКА ГОГИЋ
3.	Никола Луковић	8-2	МИЛКА ГОГИЋ
4.	Алекса Неранџић	8-1	ЛИДИЈА ЗАВИШИЋ
5.	Милош Вујновић	8-3	АНДРЕЈА СТОЈИЛКОВИЋ
6.	Вања Драшковић	8-3	АНДРЕЈА СТОЈИЛКОВИЋ
7.	Ања Арсић	8-4	ДЕСАНКА МЛАДЕНОВИЋ
8.	Александра Бањац	8-4	ДЕСАНКА МЛАДЕНОВИЋ
9.	Милица Вигњевић	8-4	ДЕСАНКА МЛАДЕНОВИЋ
10.	Милица Јекнић	8-4	ДЕСАНКА МЛАДЕНОВИЋ
11.	Милица Милићевић	8-4	ДЕСАНКА МЛАДЕНОВИЋ
12.	Миа Чоловић	8-4	ДЕСАНКА МЛАДЕНОВИЋ

УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ ЈЕ : АНЂЕЛА ТРАЈКОВИЋ 8-2

8 УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

8.1 Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент је чинило 16 ученика седмог и осмог разреда, односно по два представника сваког одељења. Од наставног кадра, координисање рада Парламента спроводили су наставници Владимир Церовић, Лидија Завишић и Срђан Рајковић.

На првом састанку Парламента, сви ученици су упознати са Правилником о ученичком парламенту, а изабрани су и председник, подпредседник и записничар. На свакој од следећих састанака било је речи о текућим акцијама али и о проблемима који, у свакодневном раду и животу, муче ученике наше школе.

Чланови Парламента, уз пратњу задужених наставника, посећивали су трибине и радионице организоване ван школе, а на теме које се непосредно тичу живота младих. Тако је, средином децембра 2019. године, делегација Парламента је посетила Културни центар Чукарице, где је, у оквиру „Недеље парламентаризма“, организована јавна трибина са темом „Комуникација и јавни наступ“.

Од традиционалних акција Парламента ту је свакако акција „Обрадујмо теткице“, која се спроводи сваке године. Ове године акција је организована више пута, а сводила се на ангажовање чланова Парламента, али и Вршњачког тима, који би долазили као испомоћ, у чишћењу и сређивању простора школског дворишта. На овај начин, ученици би се кроз друштвено користан рад едуковали о значају очувања животне средине, што би позитивно утицало на њих саме, али и њихове вршњаке, да стечене навике и ставове примене и у свакодневном животу.

Као и ранијих година, и ове је Парламент сарађивао, у границама својих могућности, са ученичким парламентима других школа са општине Чукарица, а пре свих са Парламентом Основне школе Вук Караџић, која је суседна школа у Сремчици. Сремачки парламентарци су се сретали на трибинама и радионицама организованим ван Сремчице, али и у самом насељу, где је реализована међусобна посета парламентарних делегација на приредбама и свечаностима поводом организације Дана школе. Приликом ових сусрета је констатовано да простора и могућности за више заједничке сарадње постоји, иако је реалније да се она спроводи у самој Сремчици а ређе ван ње. Разлог за то је, пре свега, удаљеност насеља од средишта општине Чукарица где се и одвија највећи број парламентарних и ученичких акција, због чега су ученици и парламенаци из Сремчице често у немогућности да учествују у свим овим акцијама.

Почетком другог полугодишта текуће школске године, рад у свим школама на територији Републике Србије је прекинут услед пандемије корона вируса која је захватила цео свет. Настава је наставила да се одвија али само дигитално на даљину, што је онемогућило даљи рад Парламента и одржавање његових састанака.

Владимир Церовац

8.2 Извештај о раду вршњачког тима

Вршњачки тим чине по 2 ученика сваког одељења од 5 - 8. разреда. Радом вршњачког тима руководе наставници српског језика Душица Брљак и Александар Тасић. Чланови вршњачког тима су ученици које су изабрали другови из њихових одељења, а поседују следеће особине:

- * осетљивост на потребе других
- * спремност да помогну другоме
- * стрпљиви су
- * спремни на сарадњу
- * особе од поверења
- * имају позитиван статус у одељењу
- * изражавају своје мишљење које се уважава
- * успешно решавају конфликтне ситуације

- * не испољавају насилно понашање
- * комуникативни су
- * креативни
- * толерантни
- * искрени
- * срдачни
- * имају разумевање за вршњаке без обзира да ли их познају
- * стварају позитивну атмосферу у свом одељењу
- * умеју да саслушају друге
- * отворени су за дискусију, предлоге, сугестије, различита мишљења
- * воле тимски рад.

Чланови Вршњачког тима школске 2019-2020. године

5/1 Ана Анђелковић и Огњен Савкић

5/2 Јелисавета Ђукић и Вук Фртунић

5/3 Дуња Гачић и Андрија Папић

5/4 Софија Ракић и Саша Станимировић

6/1 Јана Зарић и Ђорђе Лукић

6/2 Михајло Јовичић и Лука Ђукановић

6/3 Викторија Јовановић и Никола Станић

6/4 Ања Јовановић и Андреа Јевтић

7/1 Анђела Крстевски и Предраг Јорданов

7/2 Милица Степановић и Јован Бугарчић

7/3 Тамара Томић и Николина Бабић

7/4 Марија Маричић и Марко Маравић

8/1 Вања Манчић и Војин Милосављевић

8/2 Катарина Морача и Теодора Павловић

8/3 Невена Станковић и Јована Ровчанин

8/4 Сара Тановић и Наташа Васиљевић

Након формирања тима, дефинисања улоге и одговорности чланова тима, упознавања са циљевима и задацима, урађена је анализа стања у установи у вези са насиљем.

Чланови Вршњачког тима саставили су анкету о насиљу у школи и на основу добијених резултата осмислили конкретне активности које су спровели у својим одељењима са својим разредним старешинама.

Били су стална подршка и помоћ наставницима у организовању ЧОС-а који су посвећени превенцији насиља, иницирали су доношење одељењских правила, упознавање ученика са повељом дечијих права.

Од септембра до 16. марта када је проглашена ванредна ситуација и уведено учење на даљину због пандемије, на састанцима Вршњачког тима рађена је континуирана обука чланова тима путем радионица „Школа без насиља“. Упоредо са овим радионицама чланови Вршњачког тима прошли су обуку „Форум театра“.

Форум позориште се показало као одлично средство које је наш Вршњачки тим искористио с обзиром на то да су наши чланови заинтересовани за глуму, али и за писање драмских текстова.

Идентификовани су проблеми који доводе до насилног понашања попут беса, вређања, оговарања, а потом се приступило писању сценарија. Неке драмске ситуације које су описане реално су се десиле у нашем школском животу, а неке су плод драмског заплета који је могуће претпоставити.

На састанцима Вршњачког тима је кроз игру улога и одабране драмске ситуације прорађен низ проблема који се тичу свих нас и који нас притискају. Играјући их путем Форум позоришта заједно смо проналазили прихватљива решења.

Како бисмо овај начин превазилажења насилних ситуација приближили свим ученицима наше школе, Вршњачки тим је у оквиру активности обележавања Дана школе представио један комад где је публици дата могућност учествовања, не само предлозима и коментарима, већ и уласком на сцену, мењајући ток представе.

Ова представа је указала на проблеме са којима се суочавамо у својим одељењима, али је отворила простор за дијалог и тражење конструктивних решења.

Након ове представе, чланови Вршњачког тима радили су на увођењу Форум позоришта као начину решавања конфликтних ситуација у својим одељењима.

Након 16. марта руководиоци тима су члановима проследили садржај преостале 4 радионице из приручника које нисмо обрадили.

Продукти и размена мишљења подељени су онлајн међу свим члановима тима.

Руководиоци тима:

Душица Брљак и Александар Тасић

9 ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

9.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Од почетка ове школске године Тим је одржао 6 састанака (пет у првом полугодишту и један у другом полугодишту). Сваком састанку је присуствовала већина чланова Тима, педагог и директор школе. Детаљи састанка се налазе у записницима са састанка Тима.

Тим се бавио текућим питањима тј. анализирао евиденционе листиће и благовремено је реаговао на сваки облик насиља и дискриминације у школи. По препоруци Тима организоване су и спроведене мере подршке и заштите за ученике који су трпели насиље и били дискриминисани. У неким случајевима Тим је препоручио сарадњу са психологом и социјалном службом.

Тим је такође спроводио и мере превенције. У духу превенције насиља одржани су догађаји који промовишу толеранцију, сарадњу и позитивне моделе понашања, на пример Дечја недеља, разни спортски догађаји, такмичења.

Тим је дао препоруку да се појачају дежурства наставника на ризичним местима што је и спроведено.

Планиране су и обуке (вођење ученичког колектива, ненасилно разрешавање конфликта и конструктивно решавање сукоба) на којима би се едуковали наставници и побољшале компетенције одељенских старешина у руковођењу одељенским заједницама али се то није реализовало јер је настава у другом полугодишту реализована на даљину због Ковида 19.

Планиране су акције са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом као што је на пример Новогодишња журка али она из оправданих разлога није реализована. Такође се на Дану школе промовисало ненасиље и ненасилна комуникација кроз глуму ученика .

Нарочито је појачана сарадња Тима и одељенских старешина у чијим су одељењима евидентирани ученици са ризичним понашањем као и други проблеми у одељенској заједници.

Координатор Тима Милка Гогих

9.2 Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање

Стручни тим за ИО током ове школске године чинили су следећи наставници:

1. Ивица Радаковић, директор школе
2. Радмила Илић, логопед
3. Мира Матовић, професор српског језика
4. Весна Дмитрашиновић, наставник разредне наставе
5. Душица Брљак, професор српског језика
6. Љиља Милошевић, наставник српског језика
7. Јасмина Зиндовић, наставник разредне наставе
8. Кристина Антић, педагошки асистент
9. Оља Маринчевић, наставник разредне наставе
10. Сања Марковић, наставник разредне наставе
11. Светлана Комленовић, педагог-руководилац тима

У току протекле године одржано је пет састанака СТИО у школи и, и 25 састанака иоп-тимова за израду и евалуацију иоп-а.

СТИО у току првог полугодишта имао је три редовна састанка и неколико неформалних састанака, договора и консултација ИОП тимова и 2 састанка online одржана у 2.полугодишту

Први састанак одржан је 30.08.2018. на њему је присуствовало 7 чланова тима и донете су следеће одлуке:

Чланови тима су упознати са извештајем о раду за претходну школску годину и са евалуацијом ИОП-а за претходну школску годину, тим је усвојио план рад за текућу школску годину.

Чланови тима су се бавили предлагањем мера подршке за ученике који имају тешкоће у учењу и напредовању као и у понашању.

Наставници су предложили да се изврши идентификација ученика којима је потребна индивидуализација у раду. Да се користе исте табеле као и прошле године.

Чланови тима су разматрали ситуацију везано за образовање и праћење наставе, ученика који наставу прате на нематерњем језику и разматрали начине решавања овог проблема. Предложено је да једно од решења буде и укључивање педагошког асистента у рад.

Други састанак одржан је 09.11.2018. Присутно је пет чланова тима. Теме састанка су биле следеће

- План процене квалитета/ вредновања, написаних ИОП-а
- Начини идентификације ученика којима је потребна подршка у раду
- Усвајање предлога за рад ученика по иоп-у

У првом полугодшту на свим састанцима чланови тима су се бавили разматрањем предлога наставника да ученици имају ИОП-1 или ИОП-2. На тиму је усвојен списак од 33 ученика за које се од тромесечја или полугодшта примењује индивидуализација или ИОП-1.(списак је у прилогу)

СТИО је усвојио предлог наставнице математике М.Н. да седам ученика 5. разреда наставу математике прати по ИОП-1 од другог полугодшта.

Донете су одликуе и да се израде планови подршке за ученике који имају тешкоће у понашању и учењу.

На састанку тима су се предлагале мере подршке за ученика С.Ч. који је дошао у нашу школу из Железника и коме је потребна подршка у прихватању и разумевању социјалних односа.

Током другог полугодшта чланови тима су се бавили планирањем и израдом планова транзиције на наредне нивое образовања за 2 ученика.

У току рада Стио је сарађивао са родитељима ученика са сметњама, пружао им подршку и у сарадњи са њима доносио мере прилагођавања и подршке, посебно у току периода учења на даљину.

Чланови стио су сарађивали са Тимом за заштиту ученика од насиља и предлагали мере подршке за неке ученике.

Чланови Стио су се бавили и прилагођавањем услова за завршни испит ученика који раде по ИОП-у. Израђивани су тестови за ученике и за пробни и за регуларни завршни испит. Сарађивали са родитељима ученика осмог разреда у вези предлога и избора средњих школа.

Остваривана је и сарадња са ИРК, којој је упућен 1 захтев за утврђивање права на примену ИОП-а са измењеним стандардима.

Чланови Стио сарађивали су са члановима педагошког колегијума по питању усвајања ИОП-а.

Чланови тима су сарађивали са педагошким асистентом, одељенским старешинама и личним пратиоцем ученика који раде по иоп-у.

07.07.2020.

Координатор тима :
Светлана Комленовић, педагог,

9.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У школској 2019./2020. години кључна област самовредновања била је „Образовна постигнућа ученика“. Технике и инструменти који су се користили у процесу самовредновања су били следећи: анализе података из записника са састанака Стручних

већа и СТИО, ИОП, извештај и анализа успеха ученика на класификационим периодима, анализа резултата иницијалних тестова, анализа предметних наставника резултата завршног испита школске 2019./2020. Године. Анализа пробног испит је изостала због специфичности ситуације у којој је био и начина на који се одржао. Наиме, пробни завршни је био преко дигиталних медија и предметни наставници га нису анализирали. На првом састанку Тима за самовредновање чланови тима су на основу анализе резултата завршног испита ученика школске 2018./2019. године и анализе иницијалних тестова донели закључак да је за побољшање успеха ученика неопходно повећати заинтересованост родитеља.

Родитељи ученика осмих разреда су и писмено обавештени о значају свих мера и активности које је школа преузела у циљу бољих постигнућа ученика, терминима одржавања допунске, додатне и припремне наставе.

На основу резултата иницијалних тестова кориговане су методе и технике учења, већи број ученика је долазио на часове допунске и додатне наставе, на часове припремне наставе и појачан је педагошко корективни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу.

На крају првог полугодишта, анализом успеха ученика на првом класификационом периоду уочено је да су примењене методе имале мали ефекат и ученици су остварили мало бољи успех у односу на претходни период. Средња оцена ученика од 5. до 8. разреда 3.93.

Школа је континуирано доприносила бољем образовном постигнућу ученика кроз сталне анализе постигнутих резултата, на основу којих је давала мере за унапређивање квалитета рада, али и даље мислимо да треба постигнућа и квалитет наставе да се побољшају.

Тим је дао предлог да следеће школске године област самовредновања буде КВАЛИТЕТ НАСТАВЕ.

9.9. 2020.

Радмила Илић, координатор тима

9.4 Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

У школи постоји тим за Професионалну оријентацију верификован на Наставничком већу, а чине га стручни сарадници и наставници.

Програм ПО имплементира се кроз ЧОС 7. и 8. разреда ,а изводе га разредне старешине 7.и 8. разреда један час недељно.

О програму је као и сваке године информисано Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор и одељењске старешине 7. и 8. разреда као и чланови Ученичког парламента.

Сви ученици 7. и 8. разреда прошли су кроз радионице програма ПО школске 2019/2020.године.

Такође,у школи функционише и Вршњачки тим оформљен од заинтересованих ученика 8.разреда.Вршњачки тим обавештава о дешавањима у школи и ван ње који су у вези са ПО,поставља плакате,пише извештаје и репортаже.

Ученици наше школе 7. и 8. разреда школске 2019/20. године на часовима одељењског старешине програм су савладавали кроз радионице које су дате у приручнику за Професионалну оријентацију, а продукти са радионица, портфолија ученика, фотографије, запажања са разговора , позивнице, плакати чувају њихове разредне старешине.

Програм се реализовао на стандарни начин све до 16. марта 2020. године када је због увођења ванредног стања због пандемије настава започета на даљину.

Разредне старешине су наставиле да онлајн шаљу својим ученицима материјал са радионицама, а како је природа ових радионица блиска онлајн истраживању, све радионице по програму су реализоване.

Школски Тим за ПО у школи „Душко Радовић“ кординирао је акцијама из области ПО и у млађим и у старијим разредима за време класичног извођења наставе. Изградио је мрежу партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника и кроз реалне сусрете. Неке од акција из области ПО школске 2019/2020. године су вашари ученика нижих разреда, који су продавали своје рукотворине.Такође,ученици и старијих и млађих разреда организовали су Дане професионалне оријентације у школи и том приликом извршили промоцију,производњу и продају здраве хране.

Ученици 7. и 8. разреда држали су часове српског језика у 5. и 6. разреду и на тај начин се опробали у професији наставника. Такође, на часовима српског језику у области писмене вежбе обрађивана је тема о нетипичним женским занимањима и тако смо утицали на смањење стереотипа и предрасуда о типичним женским занимањима. На тај начин учествовали смо у манифестацији Дан девојчица, јер због специфичне ситуације која је у вези са пандемијом нисмо могли бити део реалних сусрета у склопу манифестације Girl s day.

Такође, ученици нису посећивали сајмове образовања због пандемије, али им је онлајн достављан промо материјал са сајмова одржаних претходних година.

Школски Тим за ПО је током целе школске 2019/2020. сарађивао са председницима Стручних већа и сугерисао и предлагао начине имплементације програма ПО.

На крају школске године сви ученици 8. разреда су уписани у школу коју су желели. Утисак већине ученика и родитеља је да им је програм ПО помогао при правом избору занимања.

Руководилац тима за ПО

Душица Брљак, проф. српског језика

9.5 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Први састанак тима за естетско уређивање школе, за школску 2019/2020. годину одржан је 9.09.2019 године, са следећим дневним редом :

1. Почиње нова школска година;
2. Јесен;
3. Светски дан без аутомобила;

Реализација дневног реда, одржаног састанка, састојала се је од следећих корака:

На састанку су чланови тима донели одлуку да тема која је веома важна за ђаке, поготово за прваке, буде везана за правила понашања самих ђака у школи и школском дворишту. Јесен је тема коју ученици обрађују у свим разредима тако да се та тема провлачи све до децембра месеца. Дан без аутомобила, 22. септембар, обележава се широм света. Реч је о дану током ког бисмо требали да обавимо све обавезе и задатке, без употребе аутомобила, односно пешице, вожњом бицикла или коришћењем јавног превоза. Обележавање Светског дана без аутомобила има за циљ подизање свести јавности о опасности од превеликог загађења животне околине, указивање на све озбиљније климатске проблеме и све већу штету коју правимо озонском омотачу, као и промовисање еколошког и здравог начина живота. Ученици су могли да сликају све што је указивало на ту тему и послали нам визуелну поруку.

Други састанак тима за естетско уређивање школе, за школску 2019/2020. годину одржан је 11.10.2019 године, са следећим дневним редом :

1. Тематско уређење паноя у холу школе (укључити наставнике страних језика за неке паное)
2. Светски дан животиња
3. Дечија недеља „Да право свако – дете ужива лако“.

Светски дан заштите животиња обележава се 4. октобра још од 1931. године. Овог дана све организације за заштиту животиња и сви азили за животиње у свету отварају своја врата за посетиоце, организују информативно-едукативне штандове, радионице, разне врсте едукација, групна дружења, прикупљање донација и разне друге активности. Сваке године светска организација настоји да скрене посебну пажњу на одређену област заштите животиња, а ове године то су животиње које се гаје у сврху производње крзна и коже. Ученици су веома лепо одговорили на ову тему.

Тема за Дечију недељу (07-13.10.2019) „Да право свако – дете ужива лако“ је успешно реализована као и развој солидарности и повезаности деце у оквиру вршњачких група је остварен. Радови ученика су окачени на школским паноима.

Трећи састанак тима за естетско уређивање школе одржан је 7 .11. 2019 године са следећим дневним редом:

1. Дан без дуванског дима
2. Уређивање школских паноа поводом дана школе

Реализација:

За месец новембар изабрали смо тему „Живот без дувана – за бољу будућност нових генерација“. Активности у оквиру обележавања дана без дуванског дима упозоравају јавност на штетне ефекте употребе дувана, као и последице излагања дуванском диму. Ученици су цртали знакове како дувански дим утиче на људе. Тема за Дан школе је била „Мој Београд“. Ученици су сликали знаменитости Београда и њихови радови су красили школске паное.

Четврти састанак тима за естетско уређивање школе одржан је 9 .12. 2019 године са следећим дневним редом:

1. Зима
2. Нова година

Тема за уређење паноа и учионица за месец децембар посвећена је Зими и Новој години. Радови ученика су изложени и били видљиви за све. Сарадња између млађих разреда је била веома успешна тако да је школа била окићена у духу дочека Нове године.

Пети састанак тима за естетско уређивање школе одржан је 9 .01. 2020 године са следећим дневним редом:

1. Божић
2. Школска слава -дани Светог Саве

За Божић ученици су углавном цртали обележја самог празника. Биле су илустроване библијске приче, значајне за овај празник. Тема Задужбине Немањића је била веома успешно реализована за школску славу - Свети Сава. Ученички радови су били изложени на паноима школских холова.

Шести састанак тима за естетско уређивање школе одржан је 24.02. 2020. године са следећим дневним редом:

1. Дан заљубљених

2. Зимски распуст

За овај месец договор између чланова тима био је да се ученицима дозволи да сами осмисле тему и сликају по жељи. Зимски пејзажи су углавном били више заступљени на паноима.

Седми састанак тима за естетско уређивање школе је био одржан 6.03.2020. године са дневним редом :

1. Пролеће

2. Дан жена

3. Светски Дан воде-22. март

Теме нису реализоване због тога што је 17.03.2020. године школа почела да ради онлајн.

Циљ тима био је унапређивање стандарда естетског и функционалног уређења школског простора, неговање одговорног односа према уређењу и одржавању простора и школског окружења, уживање у угодном амбијенту који подстиче на учење и рад, као задатак да се побољша уређеност школског улаза, ходника, учионица и школског дворишта.

Чланови тима: Персида Коматина (наставница ликовне културе), Гордана Пухаловић (наставница разредне наставе), Марија Антић (наставница разредне наставе), Грубић Даница (наставница биологије), Душка Радовић (наставница техничког), Ана Ђокић (наставница немачког).

9.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг

Резултате рада постигнуте у току школске године школа публикује преко паноа, огласних табли, јавних приредби и пригодних свечаности.

За реализацију интерног маркетинга задужени су директор школе и наставница Душица Брљак која води новинарску секцију.

Екстерни маркетинг

Информисање јавности и приказивање делатности школе у току године врши се кроз сарадњу са локалним новинама и путем сајта школе. Адреса сајта је <http://www.osduskoradovicsremcica.nasaskola.rs/> Главни администратори су Мирјана Никшић и Ивица Радаковић. Ученици седмог разреда су формирали и форум ученика школе.

Директор школе Ивица Радаковић задужен је за комуникацију о раду и успеху школе са средствима јавног информисања.

Време	Садржај, активности	Носиоци, сарадници	
СЕПТЕМБАР	- конституисање Стручног тима за маркетинг и веб сајт школе; - израда акционог плана рада Стручног тима за маркетинг и веб-сајт школе; - презентација школских активности - презентација радова са ученичке колоније-изложба и медијско представљање; - приредба поводом пријема првака – координирање активности и медијска презентација; - изјашњавање ученика о употреби интернета; - програм афирмисања ученика за укључивање у све облике такмичења; - израда плана обележавања свих јубилеја и значајних датума; - изјашњавање родитеља о заступљености видео материјала и фотографија ученика на сајту школе; - континуирано ажурирање школског сајта;	- чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт - чланови свих Стручних тимова школе - директор - педагог - Ученички парламент	- догол - струч - изра - терм - јасно с - огласн - напр - колони - телеви - прир - телеви - напр - и важн - урађ - од стр - школс
ОКТОБАР	- израда зидних новина са фото документацијом у циљу приказивања резултата рада ученика у школи; - школски конкурс ликовних радова и фотографија на тему школског живота; - обележавање „Дечје недеље“ медијска презентација реализованих активности - ажурирање школског сајта;	- чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт - чланови свих Стручних тимова школе - директор - педагог - Ученички парламент	- догол - саста - изра - сајт - реал - фотогр - холу ш

НОВЕМБАР	- реализација радионице „Деца и медији“; - дружење деце са песницима и учешће на литерарним конкурсима, - континуирано ажурирање школског сајта; - обележавање Дана школе	- чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт - чланови свих Стручних тимова школе - наставник грађанског васпитања - директор - педагог - Ученички парламент	- догори - реал - направ - видео - објав - песам - све а - школе - реал - све ак - а фото - на сајт
ДЕЦЕМБАР	- израда школског листа и одељењских листова; - праћење активности поводом завршетка полугођа, одељењских прослава и дружења деце са Деда Мразом; - прослава Нове године; - ажурирање школског сајта;	- чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт - чланови свих Стручних тимова школе - директор - педагог - Ученички парламент	- догори - покр - броја - задуж - орган - све уч - фото - сајту
ЈАНУАР, ФЕБРУАР	- праћење прослава Дана Светог Саве; - помоћ одељењским старешинама у информисању родитеља о активностима школе и постигнућима ученика кроз часове редовне и осталих облика наставе; - обележавање Дана државности; - континуирано ажурирање школског сајта;	- чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт - чланови свих Стручних тимова школе - директор - педагог - Ученички парламент	- догори - орган - Саве у - одеље - изра - држав - орган - трибин - школе - сајт
МАРТ	- обележавање Дана жена – презентација активности посвећених Дану жена; - активности у оквиру прославе Дана школе-спортске, културне активности; - ажурирање школског сајта;	- чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт - чланови свих Стручних тимова школе - Ученички парламент	- догори - напр - радова - објав - на сајт - сајт

АПРИЛ	- светски дан шале- маскенбал - ажурирање школског сајта;	- чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе - организатори прославе Дана школе - директор - педагог - Ученички парламент	- орган - презентација - на сајту - сајт
МАЈ	- Организација пролећних приредби са лутријом за ученике осмог разреда - конкурси у организацији удружења - ажурирање школског сајта;	- чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт - чланови свих Стручних тимова школе - директор - педагог - ученички парламент	- реал - лутрија - ученици - през - награђују - све а - и објав
ЈУН	- праћење испитних активности - праћење активности око уписа првака - активности на изради анализе и извештаја о раду тима - ажурирање школског сајта;	- чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт - чланови свих Стручних тимова школе - директор - педагог - Ученички парламент	- извештај - активности - и о улогу - информација - и путевима - напредност - тима;

Чланови Стручног тима

1. Мирјана Маринковић
2. Душица Брљак
3. Мирјана Никшић

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	УЗРАСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
Свечани пријем првака	4. разред	септембар	Учитељице че
Акција сакупљања књига за библиотеку	1-8. разред	новембар	Мирјана Марин
Ликовне изложбе	1-8. разред	септембар -мај	Персида Комат

Сајам књига	7. разред	октобар	Мирјана Марин
Акција уређења школских холова и дворишта	1-8. разред	током године	Тим за естетск
Обележавање Дечије недеље	1-8. разред	октобар	Стручно веће
Изложба ликовних и литерарних радова - "Дан школе "	1-8. разред	октобар, новембар	Персида Комат
Приредба поводом Дана школе	1-8. разред	новембар	Мирјана Марин
Јавни часови за родитеље	1-8. разред	током године	Учитељи и нас
Ликовне радионице за родитеље (Васкрс, Недеља отворених врата школе за предшколце)	1-4. разред	новембар	Учитељи
Акција прикупљања играчака, гардеробе и слаткиша за децу из Дома за децу и омладину ометену у развоју у Сремчици и за ученике наше школе	1-8. разред	децембар	Учитељи
Прослава Нове године (Журка за ученике од петог до осмог разреда)	1-8.разред	јануар	Директор, Уче
Школска слава Свети Сава (Обележавање школске славе појединачно по одељењима и Централна приредба са ломљењем славског колача)	1-8. разред	јануар	Мирјана Марин Милошевић
Изложба "Свети Сава"	1-8. разред	јануар	Персида Комат
Сајам науке	5-8. разред	јануар	Лидија Завиши
Ликовно-литерарни конкурс на тему превенције насиља	1-4. разред	јануар	Тим за насиље
Изложба: "Поздрав пролећу"	1-4. разред	фебруар-март	Учитељице
Песничка сусретања	1-8. разред	фебруар-март	Мирјана Марин
Презентација школе за родитеље будућих првака	2-8. разред	март-април	Сви наставници МШ "В. Лисинс
Такмичење ликовних радова "Најлепше ускршње јаје"	1-8. разред	март-април	Вероучитељи
Сајам занимања	7. и 8. разред	април	Тим за ПО
Приредба у част испраћаја ученика осмог разреда	8. разред	мај	Директор, пп-с осмог разреда
Подела сведочанстава, похвалница и Вукових диплома; прослава мале матуре	8. разред	јун	Директор, оде предметни нас

НАПОМЕНА: Из оправданих разлога, услед увођења ванредног стања 17. марта 2020. године и затварања школа због пандемије корона вируса, део планираних активности за школску 2019/2020. годину није могао бити спроведен на начин на који би иначе био.

Сремчица, 10.9.2020.
Тим за маркетинг

9.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ФИНАНСИЈСКУ ПИСМЕНОСТ

Чланови тима за финансијску писменост:

1. Мирјана Никшић	Математика
2. Десанка Младеновић	Математика
3. Персида Коматина	Ликовна култура
4. Јелена Опарушић	Музичка култура
5. Сергеј Раичевић	Техника и технологија
6. Мирјана Миленковић	Немачки језик
7. Лидија Завишић	Хемија и физика
8. Милка Гогич	Физика
9. Зорица Гилдедовић	Руски језик

Зорица Гилдедовић, наставница руског језика је била члан тима до 24.02.2020., након чега је отишла из школе.

Тима за финансијску писменост се редовно састајао, како је планом и предвиђено. **ВАНРЕДНО:** услед пандемије корона вируса Covid-19 и проглашења ванредне ситуације од 16.03.2020. године прелази се на наставу на даљину. Све седнице тима за финансијску писменост након 16.03.2020. су се организовале *on-line*.

Активности предвиђене планом:

- Јун – Август:
 - Обука чланова тима;
 - Доношење и израда плана рада тима за финансијску писменост школске 2019/20;
 - конституисање Стручног тима за финансијску писменост за 2019/20;
 - израда акционог плана рада Стручног финансијску писменост за 2019/20;
 - Чланови тима и подела задужења за 2019/20.
- Септембар – Октобар:
 - израда плана пројекта финансијске писмености за млађе разреде;
 - израда плана пројекта финансијске писмености за старије разреде;

- израда плана за реализацију три задатка из финансијске писмености или квиза из финансијске писмености или радионице из финансијске писмености;
- реализација пројекта финансијске писмености за млађе разреде;
- реализација пројекта финансијске писмености за старије разреде;
- анкетирање млађих и старијих ученика о финансијској писмености.
- Новембар – Децембар:
 - реализација радионице „Деца и медији“;
 - обележавање Дана школе;
 - прослава Нове године, хуманитарна журка;
 - реализација или три задатка из финансијске писмености или квиза из финансијске писмености или радионице из финансијске писмености и примена у свим предметима.
- Јануар:
 - праћење прославе Дана Светог Саве;
 - помоћ одељењским старешинама у информисању родитеља о активностима школе и постигнућима ученика у области финансијске писмености кроз часове редовне и осталих облика наставе.
- Фебруар – Март:
 - обележавање Дана државности;
 - обележавање Дана жена – презентација активности посвећених Дану жена;
 - Остваривање *on-line* контаката са ученицима;
- Април – Мај:
 - светски дан шале *on-line*;
 - Такмичење – квиз из области финансијске писмености „Шта смо научили из области финансија?“ - *on-line*
- Јун – Август:
 - Доношење и израда плана рада тима за финансијску писменост школске 2020/21;
 - конституисање Стручног тима за финансијску писменост за 2020/21;
 - израда акционог плана рада Стручног финансијску писменост за 2020/21;
 - Чланови тима и подела задужења за 2020/21;
 - Избор руководиоца за наредну 2020/21 школску годину;
 - Израда извештаја о раду тима за финансијску писменост за 2019/20.

АТИВНОСТИ СПРОВЕДЕНЕ У ШКОЛИ КОЈЕ СУ ВЕЗАНЕ ЗА ФИНАНСИЈСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ					
Тема пројекта	Време реализације пројекта	Наставни предмети у оквиру којих су реализоване пројектне активности	Носиоци активности:	Одељења	Укупан број ученика укључених у пројекат
Наше двориште- наш полигон	септембар, октобар	разредна настава	Марија Антић	2-1	86
		разредна настава	Гордана Пухаловић	2-2	
		разредна настава	Сања Марковић	2-3	

(млађи разреди)		математика	Десанка Младеновић	8-4	
		хемија	Лидија Завишић	8-1	
		физика	Милка Гогих	8-2	
Мој филм (старији разреди)	септембар, октобар	ликовна култура	Персида Коматина	6-1	90
		математика	Мирјана Никшић	6-2	
		музичка култура	Јелена Опарушић	6-3	
		српски језик	Љиљана Милошевић	6-4	

Пројект: Наше двориште – наш полигон. Координатор пројекта Десанка Младеновић:

1. Спроведене активности у оквиру Отварања Пројекта: Наше двориште - наш полигон:

Јавни час: Мој полигон

- На часу физичког васпитања свака учитељица је извела децу у школско двориште и уместо лопте понела креде у боји;
- Учитељица је упитала децу да јој објасне шта је то полигон и да они осмисле свој полигон;
- Учитељице је ученицима дала креде у боји и тражила да осмисле и нацртају неке игре у којим би могли да искористе вештине стечене из предмета физичко васпитање, ликовна култура, математика;
- До краја часа су се деца играла на полигону;
- Учитељица је упитала ученике да ли би волели да нацртају прави полигон, који се не би брисао, како би могли да се увек играју у школском дворишту, и добила потврдан одговор и децје одушевљење;
- Учитељица је објаснила шта је све потребно да направимо полигон и да нам је за то потребан одређен новац.
- Ученици су имали задатак да размишљају о томе како би могао да изгледа полигон и да размисле шта је све било потребно за прављење полигона.

2. Спроведене активности у оквиру Развијања Пројекта: Наше двориште - наш полигон:

1.Активност: Како до полигона

- Свако одељење се поделило на три групе. Свака група је имала свог координатора.
- Прва група - ученици истраживачи – имали су задатак да осмисле које све игре треба да садржи полигон;
- Друга група је била састављена од деце која су проценила колико пара би коштао овај пројекат и да осмисле начин како би се паре могле зарадити (продајне изложбе, продаја здравих напитака-смутија...). На часовима ликовне културе ученици су спремали материјале за продајне изложбе, које су биле организоване у обе смене и код млађих и код старијих разреда. Ова група је обавила куповину потребних материјала за полигон, уз пратњу родитеља и ОС
- Трећа група деце је имала задужења да се распита и пронађе ко би из старијих разреда могао да нацрта полигон, како би они могли то да офарбају са масним бојама. Ова група је бирала локацију полигона. Сарадња са наставницом ликовне културе.

- Координатори група у одељењу су сарађивали и размењивали информације.
- Групе су истраживале две недеље. Након тога су сумирали резултате и координатори група заједно са учитељицама донели коначне одлуке о извођењу радова.
- 2. Активност: Извршене лиовне радионице –припрема за продајну изложбу.
- 3. Активност: Извршена продајна изложба ученика.
- 4. Активност: Извршена куповина боја.
- 5. Активност: Обављена израда полигона.
- 3. **Спроведене активности у оквиру Затварања Пројекта: Наше двориште - наш полигон:**
 - 1.Активност: Извршена припрема за отварање полигона (најава кроз плакат, позивнице...).
 - 2.Активност: Извршена изложба фотографија.
 - 3.Активност: Извршено испробавање полигона
 - Извршена презентација пројекта са фотографијама направљеним у току рада.
 - Обављена анализа процеса и резултата рада на пројекту.
 - Обављена анкета „Шта су сазнали и научили у овом пројекту?“.

Пројект: Мој филм. Координатор пројекта Мирјана Нишић:

1. Планиране активности у оквиру Отварања Пројекта: Мој филм:

- 1. Активност: Најављен је пројект (огласна табла, родитељски састанци, сајт школе...)
- 2. Активност: Час ОС - ФинПис и култура
 - На часу ОС сваки одељењски старешина је свом одељењу пустио трејлер актуелних филмова адекватних њиховом узрасту
 - На основу трејлера ученици су се анкетом одлучили за филм који би могли да гледају.
 - Ученици су се одлучили за период у ком желе да иду на пројекцију – такође анкетом.

2. Планиране активности у оквиру Развијања Пројекта: Мој филм:

- 1. Активност: Реализована на ЧОСу - Најбоља понуда
 - Све ученици од четири одељења шестог разреда су били подељени на три групе. Свака група је имала свог координатора.
 - Прва група – ученици који су се распитали у више различитих биоскопа о цени пројекције филма путем телефона, интернета, лично одласком у биоскоп (уз пратњу родитеља).
 - Друга група ученици који су се распитали код различитих превозника о цени превоза путем телефона, интернета, личним одласком (уз пратњу родитеља)
 - Трећа група ученици који су осмислили које су све могућности и начини да се заради новац, тј. које су све активности спровели у том циљу – продајне изложбе, продаја старог папира, представе за родитеље, ђачка кутија, да уштеде од свог џепарца и слично.
- 2. Активност: Реализована на ЧОСу - Шта смо сазнали на терену?
 - Групе су истраживале недељу дана. Након тога су сумирали резултате и координатори групе заједно са одељењским старешинама презентовали

прикупљене податке осталим ученицима и донели коначну одлуку о биоскопу, превознику и начинима финансирања.

3. Активност: Одлазак у биоскоп

3. Планиране активности у оквиру Затварања Пројекта: Мој филм:

1. Активност: Изложба фотографија у холу школе под називом: *Баш нам је било лепо*

- Извршена презентација пројекта са фотографијама направљеним у току рада
- Извршена анализа процеса и резултати рада на пројекту
- Обављена анкета „Шта су сазнали и научили у овом пројекту?“.

Циљеви укључивања ученика у пројекте тима за финансијску писменост постигнути су:

- Оспособљавање ученика за зараду, управљање и улагање новца
- Оспособљавање ученика за осмишљавање, планирање и организацију зараде, штедње, управљања и улагања новца.

На основу укључивања ученика у пројекте тима за финансијску писменост постигнути су следећи исходи код ученика:

- Ученик ће бити у стању да прави план уштеде новца за куповину жељеног производа,
- Ученик ће бити у стању да разуме начин организовања сопственог посла,
- Ученик ће бити у стању да разликује зараду(плату) од џепарца,
- Ученик ће бити у стању да управља својим буџетом,
- Ученик ће бити у стању да самостално обавља куповину и правилно рукује новцем,
- Ученик ће бити у стању да анализира податке и уочава трендове,
- Ученик ће бити у стању да дискутује и аргументује своје ставове,
- Ученик ће бити у стању да доноси финансијске одлуке,
- Ученик ће бити у стању да анализира и критички процењује информације прикупљене од људи који се баве одређеним занимањима,
- Ученик ће бити у стању да разуме потребу планирања кућног и школског буџета.

Руководилац тима за финансијску писменост за наредну 2020/21 школску годину је Десанка Младеновић.

Руководилац тима за финансијску писменост за 2019/20:

Мирјана Никшић

9.8 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	УЗРАСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕЛИЗАТОРИ
Свечани пријем првака	4. разред	септембар	Учитељице четвртог разреда

Акција сакупљања књига за библиотеку	1-8. разред	новембар	Мирјана Маринковић, библиотекар, од.старешине
Ликовне изложбе	1-8. разред	септембар - мај	Персида Коматина, учитељи
Сајам књига	7. разред	октобар	Мирјана Маринковић, Мира Матовић
Акција уређења школских холова и дворишта	1-8. разред	током године	Тим за естетско уређење школе
Обележавање Дечије недеље	1-8. разред	октобар	Стручно веће наставника разредне наставе
Изложба ликовних и литерарних радова - "Дан школе "	1-8. разред	октобар, новембар	Персида Коматина, Мира Матовић
Приредба поводом Дана школе	1-8. разред	новембар	Мирјана Маринковић
Јавни часови за родитеље	1-8. разред	током године	Учитељи и наставници
Ликовне радионице за родитеље (Васкрс, Недеља отворених врата школе за предшколце)	1-4. разред	новембар	Учитељи
Акција прикупљања играчака, гардеробе и слаткиша за децу из Дома за децу и омладину ометену у развоју у Сремчици и за ученике наше школе	1-8. разред	децембар	Снежана Полић, Андреј Ловчевић
Прослава Нове године (Журка за ученике од петог до осмог разреда)	1-8.разред	јануар	Директор, Ученички парламент
Школска слава Свети Сава (Обележавање школске славе појединачно по одељењима и Централна приредба са ломљењем славског колача)	1-8. разред	јануар	Мирјана Маринковић, вероучитељи, Љиљана Милошевић
Изложба "Свети Сава"	1-8. разред	јануар	Персида Коматина
Сајам науке	5-8. разред	јануар	Лидија Завишић
Изложба: "Поздрав пролећу"	1-4. разред	фебруар-март	Учитељице
Песничка сусретања	1-8. разред	фебруар-март	Мирјана Маринковић, Мира Матовић
Сајам занимања	7. и 8. разред	април	Тим за ПО
Такмичење ликовних радова "Најлепше ускршње јаје"	1-8. разред	март-април	Вероучитељи
Ликовно-литерарни конкурс на тему превенције насиља	1-4. разред	Јануар	Тим за насиље, П. Коматина
Учешће на сусретима школа Чукарице у галерији „Траг“	1-8. разред	јун	П. Коматина, М. Матовић, Д. Брљак
Приредба у част испраћаја ученика осмог разреда	8. разред	мај	Директор, стрични сарадници, одељенс старешине осмог разреда

10 ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ

10.1 ИЗВЕШТАЈ О ПИЛОТ ПРОЈЕКТУ „КИНЕСКИ ЈЕЗИК КАО ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТ“

У овој школској години је наша школа наставила сарадњу са Институтом Конфучије тј. реализацију пилот пројекта „Кинески као факултативни необавезни предмет“ који се изучавао од трећег до седмог разреда.

На основу сазнања да је Народна република Кина велика светска сила која показује тенденцију даљег снажења и раста у годинама које долазе као и да је у економском смислу Кина све присутнија на европском простору и да је управо Република Србија одабрана да буде један од њених главних стратешких партнера у даљем економском продирању на европско тржиште, не треба посебно наглашавати у каквој ће предности у будућности, у смислу пословног ангажмана, бити они људи који умеју да се служе кинеским језиком. Овакве тенденције је наша школа препознала као прилику да својим ученицима обезбеди могућност за боље стартне позиције у сутрашњој тржишној утакмици.

План и програм су реализовала 2 професора кинеског језика са поменутог Института са динамиком од по 2 часа недељно са сваком групом. Групе су биле 2 (млађи разреди и старији разреди). Свака је бројала по 15 ученика. Имали смо и једног ученика, који је завршио нашу школу предходне године. Институт је обезбедио уџбенике за све полазнике.

У време обележавања кинеске Нове године, професори су имали многобројне активности, за које су обезбедили госте из Института и приредили занимљив програм, који је био за све ученике наше школе.

Наставници су усмено исказали велико задовољство радом у нашој школи.

Радмила Илић, сарадник на пројекту

