

**ОСНОВНА ШКОЛА  
"ДУШКО РАДОВИЋ"  
11253 Сремчица  
Томаса Едисона 3**

[www.osduskoradovicsremcica.nasaskola.rs](http://www.osduskoradovicsremcica.nasaskola.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
у поступку јавне набавке мале вредности радова  
дел.бр. 192**

**РАДОВИ НА  
ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ-  
- КРОВ**

**ЈН бр 01/19**

рок за достављање понуда 15. 04. 2019. до 12:00  
отварање понуда 15. 04. 2019. у 13:00

април 2019.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности радова 01/2019, број 184 од 01. 04. 2019, Комисије за јавне набавке мале вредности оформљена Решењем бр. 185, од 01. 04. 2019 . припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
**у поступку јавне набавке мале вредности**

**РАДОВИ НА**  
**ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ-**  
**- КРОВ**

**ЈН 01/19**

<b>САДРЖАЈ</b>	<b>стр</b>
1 Општи подаци о јавној набавци	3
2 Предмет набавке, захтеви Наручиоца	4
3 Подаци о понуђачу	6
4 Подаци о члану групе	7
5 Подаци о подизвођачу	8
6 Услови за учешће у поступку јавне набавке по чл. 75 и 76 Закона и доказивање испуњености услова	9
7 Изјава о испуњености обавезних услова за учешће Понуђача/члана групе	11
8 Изјава о испуњености обавезних услова за учешће Подизвођача	12
9 Изјава о поштовању обавеза по чл. 75 ст. 2 Закона	13
10 Листа изведених радова	14
11 Листе техничке опремљености	15
12 Листа кадровске опремљености	17
13 Потврда о обиласку локације	18
14 Финансијско обезбеђење	19
15 Упутство за сачињавање понуде	21
16 Упутство за попуњавање обрасца понуде	27
17 Образац понуде за самостално наступање	28
18 Образац понуде за наступање у оквиру групе	29
19 Образац понуде за наступање са подизвођачем	30
20 Предмер/Спецификација радова са структуром цене	32
21 Образац трошкова припреме понуде	36
22 Изјава о независној понуди	37
23 Модел уговора	38

## **ОПШТИ ПОДАЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Основна школа "Душко Радовић"  
шифра делатности 8520  
матични број 07014384  
ПИБ 101015403  
Адреса: 11253 Сремчица, Томаса Едисона 3  
Интернет страница: [www.osduskoradovicsremcica.nasaskola.rs](http://www.osduskoradovicsremcica.nasaskola.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности радова** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су грађевински радови на текућем одржавању крова објекта Наручиоца, под условима и на начин дефинисан конкурсном документацијом.

### **4. Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора**

### **5. Контакт лица**

Комуникација са Наручиоцем врши се писаним путем, искључиво радним даном у оквиру редовног радног времена Наручиоца, од 08:00- 15:00 часова.

Лица за контакт:

Ивица Радаковић: тел 011- 252-66-12, 066-811-78-03  
mail: skoladr@gmail.com

Радован Грубишић: тел 011-30-52-193, 063-1081-761,  
mail: rgrubisic@cukarica.rs;

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ-  
-ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

Радовима су обухваћени припремно-завршни грађевински радови ( 45111291) и радови на демонтажи и рушењу (45110000), лимарски (45324000), изолатерски (45320000), бетонски (45262300) радови; ближе одређени предмером- спецификацијом радова са структуром цене као саставним делом конкурсне документације.

Радови се изводе на објекту Основне школе "Душко Радовић" у Сремчици, у Ул. Томаса Едисона 3, према следећим захтевима:

Радови започињу одмах по испуњењу уговорених услова за почетак радова.

Дозвољени интервал рока завршетка радова на је 20-30 календарских дана од дана потписивања уговора и увођења извођача у посао. Понуде које нуде рок завршетка радова ван дозвољеног наведеног интервала, сматраће се неприхватљивим и неће се даље разматрати.

Гарантним роком мора да буде обухваћена пуна гаранција за изведене радове и примењене материјале у року од најмање 2 године од дана примо-предаје.

Сви радови се изводе на начин и према следећим условима :

Радови се изводе према захтевима из спецификације-предмера, у складу са техничко-технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и према важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу примерене механизације и радне снаге квалификоване за обављање захтеваних послова.

Извођач радова обавља радове према властитој технологији и динамици и на сопствени ризик и сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења радова и евентуално причињену штету трећим лицима.

Наручилац задржава право измене појединих радова, као и право промене количина појединих позиција. Обрачун ће се извршити према стварно израђеним и измереним количинама на лицу места, без обзира на количине у предмеру и предрачуна

Извођач радова сноси пуну одговорност за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица и подноси понуду уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Радови се изводе на начин којим се не омета или ограничава саобраћај, нормално функционисање школе и одржавање наставе, проток и комуникација грађана , не оштећује инфраструктура и не оштећује или нарушава околина и природна средина и здравље и безбедност присутних и пролазника.

Извођач радова је дужан да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Сав материјал за који Наручилац нема интерес, отпадни материјал, амбалажа или шут одвози се на градску депонију, т.ј. места предвиђена за депоновање таквог материјала, о чему Извршилац доставља Наручиоцу потврду.

Понудом морају бити обухваћени сви радови из описа-спецификације радова.

Цена дотичне позиције обухвата све радове описане позицијом, а ценом сваког рада и материјала који се обрачунава у појединој позицији обухватају се и сва остала давања и дажбине.

Примењени материјали морају бити нови и некорисћени, стабилни, нешкодљиви за околину и стандардизовани- усаглашени са СРПС-ISO стандардом, о чему понуђач прилаже доказе на захтев Наручиоца.

По завршетку радова извођач је дужан да околину градилишта- објекта доведе у првобитно стање.

Ради дефинисања евентуално недовољно прецизно описаних детаља и утврђивања затеченог стања као полазне основе извођења радова, у сврху реалног формулисања своје понуде, Понуђач треба да пре подношења понуде изврши увид у стање на терену, о чему прилаже потписану потврду.

Захтев за излазак на терен се може поднети најкасније до 12 сати трећег дана пре истека рока за подношење понуда на маил: skoladr@gmail.com, rgrubisic@sukarica.rs.

Позив за преглед и пријем завршних радова, обавезан је Извођач да изврши благовремено о свом трошку

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
- НОСИОЦУ ПОНУДЕ**

<b>Назив понуђача, седиште</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Шифра делатности</b>	
<b>Порески идентификациони број ( ПИБ )</b>	
<b>Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)</b>	<b>а) микро б) мало в) средње г) велико</b>
<b>Број рачуна/ банка</b>	
<b>Лице за контакт,позиција</b>	
<b>Телефон- фиксни и мобилни</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Е- маил</b>	
<b>Лице одговорно за потписивање уговора, позиција</b>	
<b>Други законски заступници ( навести све законске заступнике и њихове позиције )</b>	

м.п.

Потпис:

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број ( ПИБ )	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници ( навести све законске заступнике и њихове позиције )	

м.п.

Потпис:

*Напомена: Подаци се попуњавају за члана групе са којим Понуђач наступа подносећи заједничку понуду*

*Уколико групу чине више од два члана, образац треба копирати и попунити за сваког од чланова*

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број ( ПИБ )	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници ( навести све законске заступнике и њихове позиције )	

м.п.

Потпис:

*Напомена: Подаци се попуњавају у случају наступања са подизвођачем*

*Уколико Понуђач наступа са више од једним подизвођачем, образац треба копирати и поунити за сваког од њих*



## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ**

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. (уколико нису уписани у регистар понуђача који је јавно доступан на интернет страници) и члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), а у складу са чланом 77. Закона и Конкурсном документацијом.

За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће услове:

1. **Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,**
2. **Да Понуђач и ( сваки ) његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела** као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. **Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији,
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа** о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде.

*Изјаву даје ( потписује ) сваки члан групе, као и сваки подизвођач.*

Испуњеност обавезних услова за учешће Понуђач доказује Изјавом.

Уколико Понуђач наступа у саставу групе или са подизвођачем, сваки члан групе и сваки подизвођач потписује Изјаву.

Поред наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, Наручилац на темељу члана 76 Закона захтева да Наручилац испуњава и **додатне-квалификационе услове**, т.ј. да располаже неопходним пословним, финансијским, техничким и кадровским капацитетом за учешће у поступку јавне набавке.

Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који достави ваљане доказе да испуњава најмање следеће захтеве:

5. да је у последњој обрачунској години за коју су званично објављени подаци (2017.) самостално или у оквиру пословно-техничке сарадње са другим извођачем остварио финансијски бруто приход од најмање 6 милиона динара; што доказује прилагањем биланса успеха за 2017. годину

6. да је у последње три обрачунске године (2016, 2017, 2018.) самостално или у оквиру пословно-техничке сарадње са другим извођачем извео грађевинско- занатске радове исте или сличне предмету јавне набавке у укупној нето вредности од најмање 3 милиона динара; што доказује прилагањем Листе изведених радова (образац дат као елемент конкурсне документације) са прилозима

7. Да у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање 10 лица, од којих најмање:

- једног дипломираног инжењера- одговорног извођача радова носиоца једне од лиценци: 400, 401, 410 – 418
- једног носиоца лиценце за обављање послова безбедности и заштите на раду,
- 2 грађевинска лимара;

што доказује прилагањем Листе кадрове опремљености са прилозима. (образац дат као елемент конкурсне документације).

8. Да у моменту подношења понуде располаже са најмање:

- 1 теретним возилом
- радном скелом
- конзолном дизалицом;

што доказује прилагањем Листе техничке опремљености са прилозима. (образац дат као елемент конкурсне документације).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач део јавне набавке може да повери подизвођачу-подизвођачима, с тим што поверени део набавке мора бити мањи од 50% вредности набавке. У случају наступања са подизвођачем, ангажовано лице- подизвођач мора бити наведен у понуди и понуђач га не може својеволјно мењати. Изузетно, уколико је код ангажованог подизвођача наступила трајнија неспособност плаћања, само уз претходну сагласност наручиоца понуђач може ангажовати другог подизвођача. У противном, понуђач може поступајући по чл. 80 Закона раскинути уговор.

При наступању са подизвођачем, Понуђач у својој понуди мора да наведе процентуални део вредности набавке као и део предмета набавке који је поверен подизвођачу.

Уколико Понуђач наступа са Подизвођачем, и Подизвођач (сваки) доставља оверену и потписану Изјаву о испуњености обавезних услова за учешће. Испуњеност додатних-квалификационих услова се не може доказивати преко подизвођача.

Уколико понуђач наступа у оквиру групе- заједнички, сваки подизвођач или члан групе мора испуњавати обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке. Посебне-квалификационе услове, чланови групе могу испуњавати заједнички.

У случају подношења заједничке понуде, саставни део понуде мора бити Споразум којим се чланови групе-подносиоци заједничке понуде обавезују према Наручиоцу за извршење конкретне јавне набавке. Споразумом мора да буде дефинисано који је члан групе носилац посла, т.ј. који члан групе подноси у име групе понуду и заступа групу пред Наручиоцем. У Споразуму морају бити дефинисане обавезе сваког од чланова групе у извршењу конкретног уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

Подносилац понуде може бити задруга, било да наступа самостално-у своје име а за рачун задругара, било да у име задругара поднесе заједничку понуду. У случају самостално наступа одговорност према Наручиоцу за извршење посла је и на задрузи и на задругарима у складу са законом, а у случају подношења заједничке понуде, према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно задругари, о чему треба да се поднесу посебне изјаве.

Исти понуђач не може да се појави истовремено самостално, у оквиру групе или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац може од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија захтевати на увид у примереном року оригинал или оверену копију свих или појединих доказа приложених у неовереним копијама. Уколико понуђач у остављеном року који није краћи од пет дана не достави на увид тражену документацију, његова ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

**ИЗЈАВА**  
**о испуњавању услова по чл. 75. Закона**

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
( пун назив и седиште )

испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку 01/19 и то:

1. Понуђач је регистрован је код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар,
2. Понуђач и ( сваки ) његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији,

М П

Овлашћено лице:

\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*Изјеву потписује и оверава Понуђач- овлашћено лице Понуђача*

*Уколико понуду подноси група, образац је потребно копирати. Сваки члан групе- овлашћеног лица сваког члана групе потписује Изјаву.*

**ИЗЈАВА**  
**о испуњавању услова по чл. 75. Закона**

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
( пун назив и седиште )

испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку 01/19 и то:

1. Подизвођач је регистрован је код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар,
2. Подизвођач и ( сваки ) његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. Да је Подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији,

М П

Овлашћено лице:

\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*Изјеву потписује и оверава Подизвођач- овлашћено лице Подизвођача, у случају наступања са подизвођачем.*

*Уколико Понуђач ангажује више подизвођача ,образац је потребно копирати. Сваки Подизвођач- овлашћеног лица сваког Подизвођача потписује Изјаву.*

**ИЗЈАВА**  
**о поштовању обавеза**  
**по члану 75 ст 2 Закона**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду по позиву за достављање понуде за јавну набавку бр 01/19 подносимо уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорно лице

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује изјаву*

Квалификација у погледу пословне способности за обављање посла који је предмет јавне набавке доказује се Листом изведених радова

У листу изведених радова се уноси назив пројекта-уговора са локацијом извршења, назив Наручиоца са особом за контакт и телефоном и број и датум закључења уговора

Понуђач има неопходан пословни капацитет ( испуњава квалификациони захтев ако је у последњој обрачунској години ( 2017.) самостално или у оквиру пословно техничке сарадње реализовао најмање три уговора на извођењу истих или сличних радова предмету јавне набавке укупне нето вредности од најмање 3.000.000,00 динара;

### ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Ред. бр.	Назив пројекта/Уговора/ Локација	Наручилац/ особа за контакт/ телефон	Уговор бр, датум закључења	Нето вредност уговора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
<b>укупно 2017.</b>				

М.П.

Одговорно лице:

#### *Напомена:*

*Као доказ приложити копије уговора (уз уговор о пословно-техничкој сарадњи уз сваки уговор којим се доказује реализација посла у сарадњи са другим извођачем), уз оверене окончане ситуације или потврде Наручиоца о извршеном послу.( Наручилац сам формулише Потврду и из ње мора бити видљиво да је уговор на који се Потврда односи извршен, природа уговореног посла- врста радова, уговорени и наплаћени износ по окончаној ситуацији, као и уговорени рок и рок завршетка радова )*

*Уговори из којих не буде видљиво да се ради о пословима који су предмет ове јавне набавке неће се узимати као валидни у доказивању пословне способности.*

*Уколико је у сврху доказивања то потребно, Понуђач може у табели додати потребан број редова.*

*Непотребно је прилагање доказа за збирну вредност већу од 3.000.000,00 дина.*

Листом кадровске опремљености доказује се довољан капацитет у погледу кадровске оспособљености Понуђача за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтеви за квалификацију у погледу особља су:

Да у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање 10 лица, од којих најмање:

- једног дипломираног инжењера- одговорног извођача радова носиоца једне од лиценци: 400, 401, 410 – 418
- једног носиоца лиценце за обављање послова безбедности и заштите на раду,
- 2 грађевинска лимара;

што доказује прилагањем Листе кадровске опремљености са прилозима.

### ЛИСТА КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

лица са лиценцом за одговорног извођача				
Ред. бр.	Име и презиме	Лиценца бр.	датум издавања	датум потврде ИКС
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

М.П.

\_\_\_\_\_  
(одговорно лице )

*Напомена:*

*Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

*У прилогу доставити :*

*- доказ о правном основу ангажовања код Понуђача ( уговор у складу са Законом о раду: уговор о раду или један од видова уговора ван радног односа -„Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)*

*- одговарајући М образац*

*-лиценца оверена оригиналним личним печатом носиоца лиценце, уз потврду Инжењерске коморе Србије о важећој лиценци (да је измирена обавеза плаћања чланарине*

*Комори и да одлуком Суда части издата лиценце није одузета), односно доказ о положеном стручном испиту за инжењера безбедности и заштите на раду*

*Уколико Понуђач за обављање послова безбедности и заштите на раду ангажује друго правно лице, потребно је приложити уговор о таквом ангажовању, као и у складу са Законом о раду доказ о радном ангажовању конкретног физичког лица које обавља наведене послове у ангажованом правном лицу, уз доказ о положеном стручном испиту за инжењера безбедности и заштите на раду.*

*-диплома, односно доказ о стеченој квалификацији ( најмање КВ радник), односно копија радне књижице са уписаним захтевани звањем.*

*У супротном се квалификација неће признати*



Листом техничке опремљености доказује се довољан капацитет Понуђача у погледу техничке оспособљености за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтев за квалификацију у погледу техничке опремљености је да Понуђач располаже (власништво, лизинг, закуп ) најмање техничким средствима :

- Да у моменту подношења понуде располаже са најмање:

- 1 теретним возилом
- радном скелом
- конзолном дизалицом;

### ЛИСТА ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Врста опреме	Марка/тип	Капацитет/ носивост	Год. производње/ површина
1	теретно возило			
4	радна скела			
5	конзолна дизалица			

м.п.

овлашћено лице:

*Напомена:*

*Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

*За теретно возило у прилогу доставити копију важеће саобраћајне дозволе са читачем. Саобраћајна дозвола мора да гласи на правно лице или на овлашћено лице правног лица..*

*За радну скелу и конзолну дизалицу доставити извод из пописне листе на дан 31. 12. 2018.са маркираним уписаним траженим техничким средствима, уз картицу основног средства*

*Уколико Понуђач користи туђе техничко средство, у прилогу доставити доказ о правном основу коришћења ( уговор).*

*За средства која се користе на лизинг доставити и лизинг уговоре*

*У супротном се квалификација неће признати.*

**ПОТВРДА**  
**о обиласку локације**

Потврђујем да је \_\_\_\_\_, у својству овлашћеног лица  
Понуђача \_\_\_\_\_ извршио дана \_\_\_\_\_ обилазак локације  
извођења радова који су предмет јавне набавке 01/19, о чему је приложио ваљано пуномоћје.

У Београду, \_\_\_\_\_

Овлашћено лице Наручиоца:  
\_\_\_\_\_

*Напомена: Пуномоћје оверено и потписано од стране Понуђача саставни је део Потврде*

## ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац захтева да Понуђач уз своју понуду приложи следеће гаранције:

- 1** гаранцију за озбиљност понуде
- 2** гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза

Као гаранцију за сваку од наведених тачака Наручилац захтева **меницу**.

**1** **Гаранција за озбиљност понуде** је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на: Основна школа "Душко Радовић" Сремчица, у износу од **10 %** од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за достављање понуда . Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

Уколико изабрани понуђач одбије да потпише уговор, сматраће се да је од уговора одустао и наплатиће се гаранција за озбиљност понуде.

**2** **Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза** је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на: Основна школа "Душко Радовић" Сремчица, у износу од **10%** од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде, уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Понуђачима који не буду изабрани гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем .

Меница ће бити наплаћена у случају неиспуњења или неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Понуђача у случајевима предвиђеним Уговором, односно у случају раскида уговора из разлога на страни Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења приложено уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора- испуњењу уговорених обавеза.

*Напомена:*

*Менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, III/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14 ).*

*Менице са прилозима морају бити **приложене у посебној провидној ПВЦ кошуљици***

*Понуда уз коју нису приложена уредна средства финансијског обезбеђења сматраће се понудом са битним недостацима и неће се разматрати.*

**Рачунање рокова:**

- 1** **Гаранција за озбиљност понуде** мора да има рок 30 дана дужи од последњег дана рока за достављање понуда

**2**      **Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза** мора да има рок 30 дана дужи од дана истека уговорених обавеза, што чини збир рокова: рок за доношење одлуке Наручиоца о додели уговора- најдуже 10 дана од дана јавног отварања понуда + 5 дана рок за жалбу + 8 дана рок за подношење уговора на потписивање + 5 дана остављени рок за потписивање уговора + понуђени рок Понуђача за испуњење уговорних обавеза + захтеваних 30 дана дужи рок од дана истека уговорених обавеза

## **УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду и подноси је на српском језику.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на одговарајућем обрасцу Наручиоца који је дат као саставни елемент конкурсне документације и треба да унесе све тражене податке у приложени образац понуде. Документација треба да буде сложена и увезана према наведеном редоследу у садржају конкурсне документације, односно према редоследу наведеном у поднаслову "Обавезни садржај понуде". Прилози-докази који прате поједине захтеве- обрасце за доказивање морају да буду сложени иза захтева-обрасца који доказују.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт и mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи.

Понуду доставити на адресу: ГО Чукарица Шумадијски трг 2, 11030 Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку 01/19 ОШ Душко Радовић - не отварати”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена и заведена у писарници ГО Чукарица до истека рока за достављање понуда наведеног у позиву за достављање понуде 01/19, т.ј. до 12:00 часова 15. 04. 2019.

Понуда се даје уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Понуђач понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда не сме да садржи никакве измене и допуне, осим оних које су учињене у складу са упутством издатим од стране Наручиоца или уколико се ради о исправљању грешака које је понуђач начинио приликом састављања понуде. У том случају исправке-исправљени подаци морају такође бити парафирани од стране лица које је овлашћено за потписивање понуде.

По окончаном поступку отварања понуда Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених у поступку евалуације понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

Опција понуде мора бити 30 ( тридесет ) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може затражити од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђач сачињава понуду на властити терет и не може од Наручиоца тражити наканду трошкова. Изузетно, ако Наручилац донесе одлуку о обустави поступка из разлога који су на страни Наручиоца, понуђач има право надокнаде трошкова прибављања средстава обезбеђења, (као и трошкова израде узорка или модела), уколико је наканду тих трошкова у својој понуди тражио

### **- ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ**

- **написан преглед: "Садржај "** са таксативним наводима према редоследу:

- **подаци о Понуђачу** (примењиве се одговарајући образац-обрасци дат као саставни део конкурсне документације, по потреби копиран у потребном броју примерака, у зависности у ком статусу наступа Понуђач-понуђачи)

- **Споразум** ( којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и при извршењу према Наручиоцу преузимају солидарну одговорност- уколико понуду подноси група)
- **Изјава/изјаве** о испуњавању услова за учешће
- **Изјава/изјаве** о испуњавању услова по Чл. 75 ст 2
- **Биланса успеха** за 2017. годину
- **Листа изведених радова** са прилозима
- **Листа** техничке опремљености са прилозима
- **Листа** кадровске опремљености са прилозима
- **Средства финансијског обезбеђења-менице** са прилозима
- **Потврда** о обиласку локација са пуномоћјем
- **Образац понуде** ( понуда се даје на одговарајућем образцу Наручиоца, у зависности од тога у ком својству наступа Понуђач)
- **Спецификација** са структуром цене
- **Образац трошкова припреме понуде** ( образац дат као елемент конкурсне документације, уз потребне прилоге уколико Понуђач у наведеним околностима захтева надокнаду трошкова)
- **Изјава о независној понуди** ( образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Модел уговора** ( образац дат као елемент конкурсне документације)

Понуда треба да буде сложена наведеним редоследом, увезана (јемствеником) и запечаћена.

Све рубрике- сви захтевани подаци на страни Понуђача прилаганих образаца морају да буду попуњени према статистичким правилима за попуњавање образаца- табела. Уколико се предвиђено место уписа захтеваног податка остави непопуњено-празно, понуда се може сматрати двосмисленом.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### ***НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ГО Чукарица Шумадијски трг 2, 11030 Београд са знакомом:

„Измена понуде за јавну набавку 01/19 ОШ Душко Радовић - не отварати ” или

„Допуна понуде за јавну набавку 01/19 ОШ Душко Радовић - не отварати ” или

„Опозив понуде за јавну набавку 01/19 ОШ Душко Радовић - не отварати ” или

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт и mail адресу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### ***ЦЕНА, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА***

Цене у образцу понуде треба да буду изражене у динарима, без урачунатог пдв (пдв исказан као посебна ставка) и да буду фиксне, непромењиве и коначне- са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Цена дотичне позиције обухвата све радове описане позицијом, а ценом сваког рада који се обрачунава у појединој позицији обухватају се и сва остала давања и дажбине.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтеваним-понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са Чл. 92 Закона.

Плаћање не може бити у року краћем од 15, ни дужем од 45 дана од дана службеног пријема фактуре- привремене ситуације испостављене последњи дан у месецу, или окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.

Све достављене фактуре- ситуације морају у свом садржају имати назнаку-позив на број и датум закљученог Уговора .

Понуда којом се захтева рок плаћања ван наведеног интервала ће се сматрати условљавајућом и неће се разматрати.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## **ОПЦИЈА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац може да у писаном облику затражи од Понуђача продужење опције понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Наручилац као средства финансијског обезбеђења у поступку јавне набавке захтева гаранцију за озбиљност понуде, гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорених обавеза које су предмет јавне набавке, као и гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац захтева да Понуђач уз своју понуду приложи следеће гаранције:

- 1 гаранцију за озбиљност понуде**
- 2 гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза**

**1 Гаранција за озбиљност понуде** је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на: Основна школа "Душко Радовић" Сремчица, у износу од **10 %** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за достављање понуда . Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

Уколико изабрани понуђач одбије да потпише уговор, сматраће се да је од уговора одустао и наплатиће се гаранција за озбиљност понуде.

**2 Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза** је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на: Основна школа "Душко Радовић" Сремчица, у износу од **10%** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде, уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Понуђачима који не буду изабрани гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем .

Меница ће бити наплаћена у случају неиспуњења или неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Понуђача у случајевима предвиђеним Уговором, односно у случају раскида уговора из разлога на страни Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења приложено уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора- испуњењу уговорених обавеза.

#### *Напомена:*

*Менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14 ).*

*Менице са прилозима морају бити **приложене у посебној провидној ПВЦ кошуљици***

- **Као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року** изабрани Понуђач доставља даном извршења уговора и примо-предаје сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за поуну менице на износ од 10% нето вредности уговора – Меничним писмом насловљеним на : Основна школа "Душко Радовић" Сремчица, са роком важности 30 дана дужим од понуђенг трајања гарантног рока.

Меница мора да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Меницу приложену као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговореног гарантног рока.

#### **ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА**

Понуђач подноси понуду са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

#### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације 01/19”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда извршиће се јавно у просторијама ГО Чукарица Шумадијски трг 2, 11030 Београд, у 13:00 часова последњег дана рока за достављање понуда.

Представник Понуђача који је поднео понуду, који жели да има активно учешће у поступку отварања понуда, мора да има оверено пуномоћје.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

## **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац задржава право да захтева на увид поједине доказе чије је испуњење Понуђач доказивао Изјавом.

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

## **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити у року од 10 дана од дана истека рока за достављање понуда, применом критеријума "најнижа понуђена цена" .

Уколико две или више понуда исказују исту цену, изабраће се понуда која нуди краћи рок завршетка радова.

У оквиру Законом предвиђених претпоставки, наведена методологија ће се модификовати применом правила по чл. 86. Закона.

Увид у документацију разматрану у поступку јавне набавке може у складу са одредбама Закона извршити овлашћено лице које поднесе ваљано пуномоћје, након доношења одлуке о окончању поступка јавне набавке у ограничено и унапред договорено време.

## **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе прописане чланом 156 Закона, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права: уплата на жиро рачун број 840-30678845-06, шифра плаћања 153 ( или 253), позив на број 01/19, сврха: " ЗЗП, ОШ Душко Радовић, 01/19", корисник: Буџет РС .

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен на потпис понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, односно пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Ако понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци не потпише уговор у року од пет дана од дана од када је позван на потпис уговора, Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде. Наручилац у том случају задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Средства финансијског обезбеђења са прилозима понуђачима који нису изабрани у поступку јавне набавке биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

**У П У Т С Т В О**  
**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ**

У зависности од тога у ком својству у поступку јавне набавке наступа, Понуђач попуњава и прилаже један од предложених образаца понуде:

- I у случају самосталног наступања
- II у случају наступања као члан и носилац понуде испред групе
- III у случају наступања са подизвођачем

II У случају подношења заједничке понуде- наступања у својству носиоца понуде испред групе понуђача, испуњавају се сви општи подаци о Понуђачу-носиоцу понуде, као и сви општи подаци за члана групе .

Уколико групу чине више од два члана, у образац понуде треба додати редом све опште податке за сваког од чланова на исти начин

Понуду потписује овлашћено лице носиоца понуде

III У случају наступања са подизвођачем, испуњавају се и сви општи подаци за Подизвођача уз навођење - опис дела предмета набавке који се поверава Подизвођачу и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Уколико Понуђач ангажује више од једног подизвођача, за сваког од њих редом у предложеном обрасцу треба додати све опште податке уз навођење - опис дела предмета набавке који се сваком од њих поверава и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Понуђач:

\_\_\_\_\_ ( пун назив, адреса и седиште)

Е- mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_

**П О Н У Д А**

бр. \_\_\_\_\_

**за извођење радова на текућем одржавању- кров**

<b>У К У П Н О</b> <b>радови према захтевима конкурсне</b> <b>документације</b>	<b>НЕТО</b> <b>ЦЕНА</b>	<b>ПДВ</b>	<b>УКУПНО</b>

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Предмер/Спецификација радова са структуром цене бр \_\_\_\_\_ саставни је део понуде

Плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене месечне /окончане ситуације оверене од стране надзорног органа

Рок завршетка радова \_\_\_\_\_ календарских дана од дана ступања уговора на снагу и увођења извођача у посао

Опција понуде 30 дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације 01/19.

Понуђач понуду подноси самостално

Одговорно лице

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(читко име и презиме, потпис, печат)

1 Понуђач-носилац понуде:

\_\_\_\_\_ ( пун назив, адреса и седиште)

Е- mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_

2 члан групе :

\_\_\_\_\_ ( пун назив, адреса и седиште)

Е- mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_

### П О Н У Д А

бр. \_\_\_\_\_

за извођење радова на текућем одржавању- кров

У К У П Н О радови према захтевима конкурсне документације	НЕТО ЦЕНА	ПДВ	УКУПНО

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Предмер/Спецификација радова са структуром цене бр \_\_\_\_\_ саставни је део понуде

Плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене месечне /окончане ситуације оверене од стране надзорног органа

Рок завршетка радова \_\_\_\_\_ календарских дана од дана ступања уговора на снагу и увођења извођача у посао

Опција понуде 30 дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације 01/19.

Понуда се подноси као заједничка понуда

Одговорно лице

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(читко име и презиме, потпис, печат)

Понуђач:

\_\_\_\_\_ ( пун назив, адреса и седиште)

Е- mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_

### П О Н У Д А

бр. \_\_\_\_\_

за извођење радова на текућем одржавању- кров

У К У П Н О радови према захтевима конкурсне документације	НЕТО ЦЕНА	ПДВ	УКУПНО

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Предмер/Спецификација радова са структуром цене бр \_\_\_\_\_ саставни је део понуде

Плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене месечне /окончане ситуације оверене од стране надзорног органа

Рок завршетка радова \_\_\_\_\_ календарских дана од дана ступања уговора на снагу и увођења извођача у посао

Опција понуде 30 дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације 01/19.

Понуђач понуду подноси као понуду са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_  
( пун назив, адреса и седиште подизвођача)

Е- mail \_\_\_\_\_  
Телефон, факс: \_\_\_\_\_  
Овлашћено лице: \_\_\_\_\_  
Шифра делатности: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Жиро рачун: \_\_\_\_\_;  
који извршава

---

( навести део набавке који је поверен подизвођачу )  
што износи \_\_\_\_\_ % нето вредности понуде.

Одговорно лице

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( читко име и презиме, потпис, печат понуђача )

**ПРЕДМЕР/СПЕЦИФИКАЦИЈА  
РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ  
БР \_\_\_\_\_**

ред бр	позиција	јед мере	колич	јединич цена	свега
1	Прикупљање слоја шљунка са равног крова. Скидање са крова h= 5m', утовар и одвоз на градску депонију. Обрачун по m2 изведене позиције	m <sup>2</sup>	150,00		
2	Чишћење и стругање завршног слоја постојеће хидроизолације и припрема подлоге за постављање нове. Припрему извршити до чврсте подлоге тако да се несметано могу радити нови слојеви хидроизолације. У цену улазе и сви припремни радови. Обрачун по m2 изведене позиције	m <sup>2</sup>	150,00		
3	Штемовање постојећих бетонских холкера, заштита радног простора радном скелом и заштитном оградом са обавезном употребом заштитног платна ради спречавања продора прашине у радну средину. Скупљање шута у платнене вреће, спуштање на земљу и одлагање на градилишну депонију Обрачун по m1	m <sup>1</sup>	58,00		
4	Демонтажа старих постојећих детаља лимарије, спуштање на земљу и одлагање на градилишну депонију Обрачун по m1	m <sup>1</sup>	22,00		
5	Демонтажа постојећих пластичних цеви које служе за одвод воде са вишљег крова, одлагање у страну ради даље употребе. Обрачун по m1	m <sup>1</sup>	25,00		
6	Набавка материјала и бетонирање слоја за пад између вертикалних делова зидова и равног дела крова. Детаљ обрадити бетоном марке МБ 20 са полулучним спојем. Јединичном ценом обухватити сав материјал и све припремне радове. Обрачун по m1	m <sup>1</sup>	58,00		
7	Набавка материјала, нивелисање подлоге и попуњавање увала, удубљења на делу непроходног крова МБ 20. Јединичном ценом	m <sup>2</sup>	150,00		



	обухватити транспорт, потребан материјал и рад Обрачун по m2				
8	Набавка, испорука и уградња новог хладног премаза (Битулит) преко припремљене подлоге. У цену улазе сви припремни радови. Обрачун по m2 развијене површине	m <sup>2</sup>	150,00		
9	Набавка, испорука и уградња нове хидроизолације Kondor V-4 у два слоја са подузним и попречним преклопима минимум 10 cm. Други слој кондора В-4 радити смакнуто у односу на претходни за 50 cm у правцу одвода воде ка сливнику. Међусобни спој слојева кондор трака урадити топлим поступком. У цену улазе и сви припремни радови . Обрачун по m2	m <sup>2</sup>	150,00		
10	Набавка, испорука и уградња завршног слоја постојеће хидроизолације TECHNOBIT Profi Mineral G 4,5 или одговарајуће са каменим шкриљцем. Камени шкриљац служи као заштита од сунца. Међусобни спој хидроизолације и завршног слоја урадити топлим поступком. Обрачун по јединици мере изведених радова Обрачун по m2	m <sup>2</sup>	150,00		
11	Набавка, испорука и уградња вертикалне хидроизолације Kondor V-4 или одговарајућим у два слоја са подузним и попречним преклопима минимум 10 cm . Као заштиту вертикалног дела урадити трећи слој хидроизолације са каменим шкриљцем који служи као заштита од сунца. Међусобне слојеве хидроизолације Kondora V-4 I или одговарајуће заштитног слоја урадити топлим поступком. Висина вертикалног дела је 80 cm. Обрачун по јединици мере изведених радова Обрачун по m1	m <sup>1</sup>	60,00		
12	Демонтажа постојећег, набавка, испорука и уградња новог сливника са уграђеном заштитном решетком која служи за одвод воде са равног дела проходне терасе а који је повезане са олуком. Сливник урадити по прописима струке. Спој сливника и	ком	1,00		

	хидроизолације обрадити sika flex-ом. Обрачун по ком изведене позиције.				
13	Набавка, испорука, и постављање водоскупљача од пластифицираног поцинкованог лима. Димензије водоскупљача је као постојећи на објекту Обрачун по комаду	ком	1,00		
14	Монтажа постојећих пластичних цеви које служе за одвод воде са вишљег крова. Обрачун по m1 изведених радова	m <sup>1</sup>	25,00		
15	Набавка материјала, израда и постављање олучних вертикала 15*15 РШ 65 од пластифицираног поц.лима са обујмицама на свака 2m. Вертикале поставити на растојању од зида најмање 2cm. У цену урачунати сви припремни радови и спојни материјал. Обрачун по m1 изведених радова	m <sup>1</sup>	5,00		
16	Набавка материјала, израда нових лимених опшивки (капа) од пластифицираног поцинкованог лима РШ 33. Све преклопе урадити минимум 5 cm а саставе обавезно нитовати и обрадити трајно еластичним гитом. Учвршћивање свих лимених детаља радити шрафовима са заштитним хафтерима који се обавезно гитују. У цену урачунати сви припремни радови и спојни материјал. Обрачун по m1 стварно изведених радова.	m <sup>1</sup>	26,00		
17	Набавка материјала, израда и постављање дилетационог лима на споју равног крова и вертикалних зидова РШ 40. Све преклопе урадити минимум 5 cm а саставе обавезно нитовати и обрадити трајно еластичним гитом. Учвршћивање свих лимених детаља радити шрафовима са заштитним хафтерима који се обавезно гитују. У цену урачунати сви припремни радови и спојни материјал. Обрачун по m1 стварно изведених радова	m <sup>1</sup>	35,00		
18	Набавка и израда пуц лајсни од пласт.поцинкованог лима д= 0,55 са засецањем у фасаду под косином од 45 степени и	m <sup>1</sup>	30,00		

	фиксирањем шрафовима за зид РШ 10-15 см. Спој пуц лајсне и зида обавезно урадити трајним еластичним гитом или слично. Овом позицијом обухвачени су сви припремни радови и сав спојни материјал. Обрачун по m1 изведених радова				
19	Набавка материјала, испорука и постављање нових солбанака од пласт. поц.лима РШ 30. Лим подићи уз продор најмање 2см, нитовати, учврстити за подлогу и спој лима и подлоге обрадити трајно еластичним гитом . Обрачун по m1 изведених радова.	m <sup>1</sup>	15,00		
20	Набавка материјала, израда и постављање угаоних лајсни од пласт.поц.лима на споју столарије и фасадне цигле РШ 12 см. Саставе нитовати, спој лима и подлоге обрадити трајно еластичним гитом . Обрачун по m1 изведених радова.	m <sup>1</sup>	20,00		
21	Набавка, довоз, подизање на висину х=5m и разастирање слоја шљунка д=10см по површини равног крова преко урађене хидроизолације. Обрачун по m2 изведене позиције.	m <sup>2</sup>	150,00		
22	Монтажа заштитне радне скеле за безбедно извођење радова са демонтажом исте после изведених радова. Обрачун по m2 монтиране скеле	m <sup>2</sup>	100,00		
23	Завршно чишћење објекта по завршетку свих радова, са изношењем и одвозом шута на градску депонију. Обрачун паушално	пауш	1,00		
УКУПНО					
ПДВ					
СВЕГА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА					

М.П.

\_\_\_\_\_ ( одговорно лице )

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, У случају да Наручилац обустави поступак јавне набавке услед разлога који су на његовој страни, **захтевамо - не захтевамо** (*заокружити*) надокнаду трошкова припреме понуде према приложеној спецификацији

МП

\_\_\_\_\_  
( Понуђач )

*Напомена:*

*Захтев се неће разматрати уколико Понуђач не захтева надокнаду трошкова, или уколико није приложена спецификација.*

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке бр 01/19 ОШ „Душко Радовић“ подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МП

Одговорно лице Понуђача

---

*Напомена:*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручуилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда Понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел уговора мора бити потписан и оверен.

Уговор се подноси на потпис изабраном понуђачу у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Изабрани Понуђач потписује Уговор у року од 5 дана од дана пријема и прилаже меницу-гаранцију за добро и квалитетно извршење посла, чиме Уговор ступа на снагу.

Уколико изабрани понуђач одбије да у наведеном року потпише Уговор или не уручи гаранцију, сматраће се да је одустао од Уговора. У том случају Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде.

Основна школа "Душко Радовић" Сремчица, матични број 07014384, ПИБ 101015403, коју заступа директор Ивица Радаковић ( у даљем тексту: *Наручилац*) са једне стране и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ

\_\_\_\_\_ текући рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

ког заступа \_\_\_\_\_, ( у даљем тексту: *Извођач*), са друге

стране, заједно са:

Чланови групе понуђача:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

Подизвођачи:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

на основу Одлуке о додели уговора бр \_\_\_\_\_/19 од \_\_\_\_\_ (*понуђава Наручилац*) , по спроведеном поступку јавне набавке радова бр **01/19** Наручиоца и усвојеној понуди Извођача број \_\_\_\_\_ са Предмером/Спецификацијом са структуром цене бр \_\_\_\_\_ које су саставни делови овог Уговора, закључују

**УГОВОР  
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА  
ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ-  
- КРОВ**

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на текућем одржавању крова Основне школе "Душко Радовић" у Сремчици, Томаса Едисона 3, у свему према захтевима конкурсне документације бр. 192 јавне набавке 01/19 Наручиоца.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, механизацију и потребан материјал и опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно- завршне радове неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_), без урачунаог ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_), са урачунагим ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и коначна и обухвата цену радова, материјала, опреме и услуга неопходних за извршење уговора.

Евентуални додатни и непредвиђени радови, као и вишкови/мањкови радова биће регулисани анексом Уговора у складу са Законом.

### Члан 3.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања Уговора и увођења Извођача у посао. Извођач је дужан да радове који су предмет овог уговора изведе у свему према захевима Наручиоца, у складу са техничко технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу примерене механизације и радне снаге квалификоване за обављање ових радова.

### Члан 4.

Плаћање се врши уплатом средстава на рачун Извођача у року од \_\_\_\_\_ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене ситуације испостављене/их последњи дан у месецу, или окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

### Члан 5.

Гарантни рок за све извршене радове и примењене материјале износи \_\_\_\_\_ месеца, рачунајући од дана обављених радова, односно од дана примопредаје .

Извођач се обавезује, да у моменту примопредаје радова, уручи Наручиоцу гаранцију за отклањања недостатака у гарантном року – сопствену бланко меницу са клаузулом “без протеста и трошкова” са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру НБС и овлашћењем за попуњу менице на износ од 10% нето вредности уговора -меничним писмом насловљеним на Основна школа "Душко Радовић" Сремчица, са роком важности 30 дана дужим од понуђенг трајања гарантног рока.

Меница ће бити наплаћена уколико Извођач не започне са отклањањем недостатака који су се појавили унутар уговореног гарантног рока најкасније пет дана по пријему рекламације, односно уколико не отклони недостатак у примереном року.

### Члан 6.

Извођач сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења радова, поштовање прописа о заштити на раду и заштити животне средине, као и за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине и евентуално причињену штету трећим лицима.

### Члан 7.

Извођач се обавезује да за сваки дан прекорачења рока за извршење радова плати Наручиоцу 2 %о од нето уговорене вредности радова, а највише 5% од уговорене нето вредности радова.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора услед свих законом предвиђених разлога.

### Члан 8.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора, обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова се уписује у грађевински дневник.



Примопредаја радова се врши комисијски у року од 8 дана од завршетка радова.  
Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји и констатује завршетак радова.

Грешке односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року најкасније од 5 дана по пријему рекламације Наручилац ће радове поверити другом Извођачу на рачун Извођача радова

#### Члан 9.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- у случају неиспуњења и неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са условима из конкурсне документације, или ако из неоправданих разлога прекине с извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора,

#### Члан 10.

У случају једностраног раскида уговора из разлога на страни Извођача, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог Извођача.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ раскида уговора.

#### Члан 11.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања везана за овај Уговор решавају споразумно. Уколико то није могуће, евентуалне спорове ће решавати Други основни суд у Београду.

#### Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, до којих свака Уговорна страна задржава по 4 (четири) примерка.

Наручилац:  
ОШ " Душко Радовић":

Извођач:

Ивица Радаковић

( овлашћено лице )