

**ОСНОВНА ШКОЛА
"ДУШКО РАДОВИЋ"
11253 Сремчица
Томаса Едисона 3**

www.osduskoradovicsremcica.nasaskola.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности радова
Бр 1011/15**

**РАДОВИ НА САНИРАЊУ
ПРИЛАЗНИХ СТАЗА ШКОЛЕ**

03/15

рок за достављање понуда 05. 11. 2015. до 12:00
отварање понуда 05. 11. 2015. у 13:00

октобар 2015.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности радова 03/15, број 1009/15 од 19. 10. 2015, Комисије за јавне набавке мале вредности оформљена Решењем бр. 1010, од 19. 10. 2015 . припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
у поступку јавне набавке мале вредности

РАДОВИ НА САНИРАЊУ
ПРИЛАЗНИХ СТАЗА ШКОЛЕ

03/15

САДРЖАЈ	стр
1 Општи подаци о јавној набавци	3
2 Предмет набавке, захтеви Наручиоца	4
3 Подаци о понуђачу	5
4 Подаци о члану групе	6
5 Подаци о подизвођачу	7
6 Услови за учешће у поступку јавне набавке по чл. 75 и 76 Закона и доказивање испуњености услова	8
7 Изјава о испуњености обавезних услова за учешће Понуђача/члана групе	10
8 Изјава о испуњености обавезних услова за учешће Подизвођача	11
9 Изјава о поштовању обавеза по чл. 75 ст. 2 Закона	12
10 Изјава о ликвидности	13
11 Листе техничке опремљености	14
Листа кадровске опремљености	15
12 Средство финансијског обезбеђења-Гаранција за озбиљност понуде	16
13 Упутство за сачињавање понуде	17
14 Упутство за попуњавање обрасца понуде	24
15 Образац понуде за самостално наступање	25
16 Образац понуде за наступање у оквиру групе	26
17 Образац понуде за наступање са подизвођачем	27
18 Предмер/Спецификација радова са структуром цене	29
19 Образац трошкова припреме понуде	31
20 Изјава о независној понуди	32
21 Модел уговора	33

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Основна школа "Душко Радовић"
шифра делатности 8520
матични број 07014384
ПИБ 101015403
Адреса: 11253 Сремчица, Томаса Едисона 3
Интернет страница: www.osduskoradovicsremcica.nasaskola.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности радова** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови на санирању пешачких стаза, улаза у школско двориште, платоа и терена за одбојку на локацији Наручиоца, под условима и на начин дефинисан конкурсном документацијом.

4. Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора

5. Контакт лица

Комуникација са Наручиоцем врши се писаним путем, искључиво радним даном у оквиру редовног радног времена Наручиоца, од 08:00- 15:00 часова.

Лица за контакт:

Владимир Церовац: тел 011- 252-66-12, 064-236-11-60
mail: vladimircerovac@gmail.com

Радован Грубишић: тел 011-30-52-193, 063-1081-761,
mail: rgrubisic@cukarica.rs;

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ-
-ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

Предмет набавке су: припремно-завршни-земљани радови на ископавању и одвожењу земље (45112000), бетонски (45262300) и асфалтерски радови (45233222) ближе одређени предмером- спецификацијом радова са структуром цене као саставним делом конкурсне документације.

Радови се изводе у дворишту Основне школе "Душко Радовић" у Сремчици, у Ул. Томаса Едисона 3, према следећим захтевима:

Радови започињу одмах по испуњењу уговорених услова за почетак радова.

Дозвољени интервал рока завршетка радова на је 10-20 календарских дана од дана потписивања уговора и увођења извођача у посао. Понуде које нуде рок завршетка радова ван дозвољеног наведеног интервала, сматраће се неприхватљивим и неће се даље разматрати.

Гарантним роком мора да буде обухваћена пуна гаранција за изведене радове и примењене материјале у року од најмање 2 године од дана примо-предаје.

Сви радови се изводе на начин и према следећим условима :

Радови се изводе према захтевима из спецификације-предмера, у складу са техничко-технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и према важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу примерене механизације и радне снаге квалификоване за обављање захтеваних послова.

Извођач радова обавља радове према властитој технологији и динамици и на сопствени ризик и сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења радова и евентуално причињену штету трећим лицима.

Наручилац задржава право измене појединих радова, као и право промене количина појединих позиција. Обрачун ће се извршити према стварно израђеним и измереним количинама на лицу места, без обзира на количине у предмеру и предрачуна

Извођач радова сноси пуну одговорност за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица и подноси понуду уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Радови се изводе на начин којим се не омета или ограничава саобраћај, нормално функционисање школе и одржавање наставе, проток и комуникација грађана , не оштећује инфраструктура и не оштећује или нарушава околина и природна средина и здравље и безбедност присутних и пролазника.

Извођач радова је дужан да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Сав материјал за који Наручилац нема интерес, отпадни материјал, амбалажа или шут одвози се на градску депонију, т.ј. места предвиђена за депоновање таквог материјала, о чему Извршилац доставља Наручиоцу потврду.

Понудом морају бити обухваћени сви радови из описа-спецификације радова.

Цена дотичне позиције обухвата све радове описане позицијом, а ценом сваког рада и материјала који се обрачунава у појединој позицији обухватају се и сва остала давања и дажбине.

Примењени материјали морају бити нови и некоришћени, стабилни, нешкодљиви за околину и стандардизовани- усаглашени са СРПС-ISO стандардом, о чему понуђач прилаже доказе на захтев Наручиоца.

По завршетку радова извођач је дужан да околину градилишта- објекта доведе у првобитно стање.

Позив за преглед и пријем завршних радова, обавезан је Извођач да изврши благовремено о свом трошку.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- НОСИОЦУ ПОНУДЕ**

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
ПДВ број	
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон	
Факс	
Е- mail	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
ПДВ број	
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон	
Факс	
Е- mail	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

Напомена: Подаци се попуњавају за члана групе са којим Понуђач наступа подносећи заједничку понуду

Уколико групу чине више од два члана, образац треба копирати и попунити за сваког од чланова

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
ПДВ број	
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон	
Факс	
Е- mail	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

*Напомена: Подаци се попуњавају у случају наступања са подизвођачем
Уколико Понуђач наступа са више од једним подизвођачем, образац треба копирати
и попунити за сваког од њих*

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. (уколико нису уписани у регистар понуђача који је јавно доступан на интернет страници) и члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), а у складу са чланом 77. Закона и Конкурсном документацијом.

За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће услове:

- 1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,**
- 2. Да Понуђач и (сваки) његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела** као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа** о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде.

Изјаву даје (потписује) сваки члан групе, као и сваки подизвођач.

Испуњеност обавезних услова за учешће Понуђач доказује Изјавом.

Уколико Понуђач наступа у саставу групе или са подизвођачем, сваки члан групе и сваки подизвођач потписује Изјаву.

Поред наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, Наручилац на темељу члана 76 Закона захтева да Наручилац испуњава и **додатне-квалификационе услове**, т.ј. да располаже неопходним пословним, финансијским, техничким и кадровским капацитетом за учешће у поступку јавне набавке.

5. Захтев за квалификацију у погледу пословне способности је да Понуђач- ни један његов рачун није био у блокади 6 месеци пре дана објављивања позива за достављање понуда и конкурсне документације (услов мора да испуњава сваки члан групе и сваки подизвођач);

што доказује достављањем Изјаве о ликвидности (образац дат као елемент конкурсне документације) са прилозима; као и

6. да је у последњој обрачунској години (2014.) остварио бруто приход од најмање 3 милиона динара;

што доказује достављањем биланса стања и биланса успеха за 2014. годину, или овереног биланса успеха од стране надлежног пореског органа или издат од АПР-а за 2014. уколико Понуђач води пословне књиге по систему простог књиговодства; или Извештај о бонитету АПР-а (БОН-ЈН) са сажетим билансом за 2014; т.ј. копијом Решења о паушалном опорезивању и Књиге о оствареном промету паушално опорезивих обвезника за 2014. годину.

7. Захтев за квалификацију у погледу техничке опремљености је да Понуђач у моменту подношења понуде поседује (има у власништву или располаже на лизинг) техничка средства:

- 1 финишер
- 1 средство за превоз расутог материјала- камион кипер носивости најмање 20 т
- 1 ваљак тежине најмање 8 т
- 1 грејдер
- 1 багер;

што доказује достављањем попуњене Листе техничке опремљености (образац дат као елемент конкурсне документације), са прилозима.

8. Захтев за квалификацију у погледу кадрове оспособљености је да Понуђач у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање 10 лица, од којих је:

- најмање 1 инжењер носилац лиценце 410 или 412;

што доказује прилагањем Листе кадрове опремљености са прилозима

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач део јавне набавке може да повери подизвођачу-подизвођачима, с тим што поверени део набавке мора бити мањи од 50% вредности набавке. У случају наступања са подизвођачем, ангажовано лице- подизвођач мора бити наведен у понуди и понуђач га не може својевољно мењати. Изузетно, уколико је код ангажованог подизвођача наступила трајнија неспособност плаћања, само уз претходну сагласност наручиоца понуђач може ангажовати другог подизвођача. У противном, понуђач може поступајући по чл. 80 Закона раскинути уговор.

При наступању са подизвођачем, Понуђач у својој понуди мора да наведе процентуални део вредности набавке као и део предмета набавке који је поверен подизвођачу.

Уколико Понуђач наступа са Подизвођачем, и Подизвођач (сваки) доставља оверену и потписану Изјаву о испуњености обавезних услова за учешће. Испуњеност додатних-квалификационих услова се не може доказивати преко подизвођача.

Уколико понуђач наступа у оквиру групе- заједнички, сваки подизвођач или члан групе мора испуњавати обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке. Посебне-квалификационе услове, осим услова под тачком 5, чланови групе могу испуњавати заједнички. Наручилац захтева да и додатни услов наведен под тачком 5 мора да испуњава сваки члан групе и сваки подизвођач. У случају заједничког наступања или/и наступања са подизвођачем, сваки члан групе и сваки подизвођач потписује и оверава своју Изјаву о ликвидности и доказује испуњење услова на захтевани начин.

У случају подношења заједничке понуде, саставни део понуде мора бити Споразум којим се чланови групе-подносиоци заједничке понуде обавезују према Наручиоцу за извршење конкретне јавне набавке. Споразумом мора да буде дефинисано који је члан групе носилац посла, т.ј. који члан групе подноси у име групе понуду и заступа групу пред Наручиоцем. У Споразуму морају бити дефинисане обавезе сваког од чланова групе у извршењу конкретног уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

Подносилац понуде може бити задруга, било да наступа самостално-у своје име а за рачун задругара, било да у име задругара поднесе заједничку понуду. У случају самостално наступа одговорност према Наручиоцу за извршење посла је и на задрузи и на задругарима у складу са законом, а у случају подношења заједничке понуде, према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно задругари, о чему треба да се поднесу посебне изјаве.

Исти понуђач не може да се појави истовремено самостално, у оквиру групе или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац може од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија захтевати на увид у примереном року оригинал или оверену копију свих или појединих доказа приложених у неовереним копијама. Уколико понуђач у остављеном року који није краћи од пет дана не достави на увид тражену документацију, његова ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

ЗЈАВА
о испуњавању услова по чл. 75. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(пун назив и седиште)

испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку 03/15 и то:

1. Понуђач је регистрован је код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар,
2. Понуђач и (сваки) његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији,

М П

Овлашћено лице:

Напомена:

Изјеву потписује и оверава Понуђач- овлашћено лице Понуђача

Уколико понуду подноси група,образац је потребно копирати. Сваки члан групе-овлашћеног лица сваког члана групе потписује Изјаву.

ИЗЈАВА
о испуњавању услова по чл. 75. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(пун назив и седиште)

испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку 03/15 и то:

1. Подизвођач је регистрован је код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар,
2. Подизвођач и (сваки) његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. Да је Подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији,

М П

Овлашћено лице:

Напомена:

Изјеву потписује и оверава Подизвођач- овлашћено лице Подизвођача, у случају наступања са подизвођачем.

Уколико Понуђач ангажује више подизвођача ,образац је потребно копирати. Сваки Подизвођач- овлашћеног лица сваког Подизвођача потписује Изјаву.

ИЗЈАВА
о поштовању обавеза
по члану 75 ст 2 Закона

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду по позиву за достављање понуде бр 03/15 подносимо уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорно лице

Напомена:

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује изјаву

ИЗЈАВА
О ЛИКВИДНОСТИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ни један наш рачун није био у блокади 6 месеци пре дана објављивања позива за достављање понуда и конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке.

Поседујемо отворене рачуне код следећих банака:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Понуђач

М.П.

Наручилац захтева да Сваки члан групе и сваки подизвођач мора да испуњава тражени услов-попуњава и потписује изјаву и прилаже захтевани доказ.

У случају заједничког наступања, односно наступања са подизвођачем/подизвођачима, образац Изјаве треба копирати у довољном броју примерака.

У прилогу доставити Потврду/потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије а која ће обухватити захтевани период, односно линк на којем су захтевани подаци јавно доступни и на коме се могу проверити.

Листом техничке опремљености доказује се довољан капацитет Понуђача у погледу техничке оспособљености за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтев за квалификацију у погледу техничке опремљености је да Понуђач у моменту подношења понуде поседује (има у власништву или располаже на лизинг) техничка средства:

- 1 финишер
- 1 средство за превоз расутог материјала- камион кипер носивости најмање 20 т
- 1 ваљак тежине најмање 8 т
- 1 грејдер
- 1 багер;

ЛИСТА ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Врста опреме	Марка/тип	Капацитет (носивост/теж/ радни захват)	напомена
1	финишер			
2	камион кипер			
3	Ваљак			
4	грејдер			
5	багер			

м.п.

овлашћено лице:

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

У прилогу доставити копију важеће саобраћајне дозволе за средства која подлежу (обавезној) регистрацији са читачима .

За средства која не подлежу (обавезној) регистрацији доставити купопродајни уговор или попису листу-извод из пописне листе на дан 31.12.2014. са маркираним местом на коме је односно средство уписано, уз појединачну картицу односног основног средства .

За средства која се користе на лизинг, доставити лизинг уговор.

Сматра се да Понуђач испуњава захтевану квалификацију уколико купопродајни уговори, односно уговори о лизингу, т.ј. саобраћајне дозволе гласе било на Понуђача (као правно лице), било на законског заступника Понуђача

У супротном се квалификација неће признати.

Листом кадровске опремљености доказује се довољан капацитет у погледу кадровске оспособљености Понуђача за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтев за квалификацију у погледу кадровске оспособљености је да Понуђач у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање 10 лица, од којих је:
најмање 1 инжењер носилац лиценце 410 или 412

ЛИСТА КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Име и презиме	квалификација/стручна спрема	укупно радно искуство	радно искуство код Понуђача
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

М.П.

(одговорно лице)

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

У прилогу доставити :

- за свако ангажовано лице правни основ ангажовања (уговор о раду, уговор о обављању привремених или повремених послова, или уговор о делу) и одговарајући М образац

- за одговорног извођача радова, уз основ радног ангажовања прилаже се и лиценца уз потврду Инжењерске коморе Србије о важећој лиценци (да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори и да одлуком Суда части издата лиценце није одузета),

У супротном се квалификација неће признати

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА- -ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Као гаранција за озбиљност понуде, Наручилац захтева да се уз понуду приложи потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом насловљеним на: Основна школа "Душко Радовић" Сремчица, на износ од **10%** нето вредности понуде, са роком важности 30 дана дужим од истека понуђеног рока важења понуде.

Понуђачима који не буду изабрани средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем и ступањем уговора на снагу.

Средство финансијског обезбеђења приложено уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по потписивању уговора и уручењу гаранције за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза.

Понуде са неисправним средством финансијаког обезбеђења неће се узимати у разматрање.

Напомена:

Меница ће бити наплаћена, уколико Понуђач буде изабран, а одбије да закључи уговор.

Меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

*Меница са прилозима мора бити **приложена у посебној ПВЦ кошуљици***

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду и подноси је на српском језику.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на одговарајућем обрасцу Наручиоца који је дат као саставни елемент конкурсне документације и треба да унесе све тражене податке у приложени образац понуде. Документација треба да буде сложена и увезана према наведеном редоследу у садржају конкурсне документације, односно према редоследу наведеном у поднаслову "Обавезни садржај понуде". Прилози-докази који прате поједине захтеве- обрасце за доказивање морају да буду сложени иза захтева-обрасца који доказују.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт и mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Основна школа " Душко Радовић" 11253 Сремчица, Томаса Едисона 3, са знаком: „Понуда за јавну набавку 03/15 - не отварати". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до истека рока за достављање понуда наведеног у позиву за достављање понуде 03/15, т.ј. до 12:00 часова 05. 11. 2015.

Понуда се даје уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Понуђач понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда не сме да садржи никакве измене и допуне, осим оних које су учињене у складу са упутством издатим од стране Наручиоца или уколико се ради о исправљању грешака које је понуђач начинио приликом састављања понуде. У том случају исправке-исправљени подаци морају такође бити парафирани од стране лица које је овлашћено за потписивање понуде.

По окончаном поступку отварања понуда Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених у поступку евалуације понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

Опција понуде мора бити 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може затражити од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђач сачињава понуду на властити терет и не може од Наручиоца тражити наканду трошкова. Изузетно, ако Наручилац донесе одлуку о обустави поступка из разлога који су на страни Наручиоца, понуђач има право надокнаде трошкова прибављања средстава обезбеђења, (као и трошкова израде узорка или модела), уколико је наканду тих трошкова у својој понуди тражио

- ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ

- **написан преглед: "Садржај "** са таксативним наводима према редоследу:

- **подаци о Понуђачу** (примењиве се одговарајући образац-обрасци дат као саставни део конкурсне документације, по потреби копиран у потребном броју примерака, у зависности у ком статусу наступа Понуђач-понуђачи)

- **Споразум** (којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и при извршењу према Наручиоцу преузимају солидарну одговорност- уколико понуда подноси група)
- **Изјава/изјаве** о испуњености услова за учешће
- **Изјава/изјаве** о испуњености услова по Чл. 75 ст 2
- **Изјава/изјаве** о ликвидности
- **Биланса** стања и биланс успеха за 2014. годину
- **Листа** техничке опремљености
- **Листа** кадровске опремљености
- **Средство финансијског обезбеђења**-меница као гаранција за озбиљност понуде са прилозима
- **Образац понуде** (понуда се даје на одговарајућем образцу Наручиоца, у зависности од тога у ком својству наступа Понуђач)
- **Спецификација** радова са структуром цене
- **Образац трошкова припреме понуде** (образац дат као елемент конкурсне документације, уз потребне прилоге уколико Понуђач у наведеним околностима захтева надокнаду трошкова)
- **Изјава о независној понуди** (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Модел уговора** (образац дат као елемент конкурсне документације)

Понуда треба да буде сложена наведеним редоследом, увезана (јемствеником) и запечаћена.

Све рубрике- сви захтевани подаци на страни Понуђача прилаганих образаца морају да буду попуњени према статистичким правилима за попуњавање образаца- табела. Уколико се предвиђено место уписа захтеваног податка остави непопуњено-празно, понуда се може сматрати двосмисленом.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца са знаком: „Измена понуде за јавну набавку 03/15 - не отварати” или „Допуна понуде за јавну набавку 03/15 - не отварати” или „Опозив понуде за јавну набавку 03/15 - не отварати” или

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт и mail адресу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ЦЕНА, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цене у образцу понуде треба да буду изражене у динарима, без урачунатог пдв (пдв исказан као посебна ставка) и да буду фиксне, непромењиве и коначне- са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Цена дотичне позиције обухвата све радове описане позицијом, а ценом сваког рада који се обрачунава у појединој позицији обухватају се и сва остала давања и дажбине.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтеваним-понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са Чл. 92 Закона.

Плаћање не може бити у року краћем од 15, ни дужем од 45 дана од дана службеног пријема фактуре- привремене ситуације испостављене последњи дан у месецу, или окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.

Све достављене фактуре- ситуације морају у свом садржају имати назнаку-позив на број и датум закљученог Уговора .

Понуда којом се захтева рок плаћања ван наведеног интервала ће се сматрати условљавајућом и неће се разматрати.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац може да у писаном облику затражи од Понуђача продужење опције понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења у поступку јавне набавке захтева гаранцију за озбиљност понуде, гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорених обавеза које су предмет јавне набавке, као и гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

- **Као гаранција за озбиљност понуде**, понуђачи су у обавези да уз своју понуду доставе оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним : Основна школа "Душко Радовић" Сремчица, у износу од 10% нето вредности понуде, са роком важности 30 дана дужим од истека понуђеног рока важења понуде.

Меница мора да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Меница ће бити наплаћена уколико понуђач буде изабран, а одбије да закључи уговор, односно уколико при закључењу Уговора не уручи Наручиоцу гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза.

Меница се враћа након потписивања уговора са изабраним понуђачем и ступања уговора на снагу.

- **Као гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза** изабрани понуђач биће у обавези да при потписивању Уговора достави Наручиоцу потписану и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на : Основна школа "Душко Радовић" Сремчица, у износу од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза.

Меница мора да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде, уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Меницу прилаже изабрани понуђач при потписивању Уговора, чиме уговор ступа на снагу.

Меница ће бити наплаћена у случају неиспуњења или неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Понуђача у случајевима предвиђеним Уговором, односно у случају раскида уговора из разлога на страни Понуђача.

Меницу приложену уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора-испуњењу уговорених обавеза

- **Као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року** изабрани Понуђач доставља даном извршења уговора и примо-предаје сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице на износ од 10% нето вредности уговора – Меничним писмом насловљеним на : Основна школа "Душко Радовић" Сремчица, са роком важности 30 дана дужим од понуђенг трајања гарантног рока.

Меница мора да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Меницу приложену као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговореног гарантног рока.

ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА

Понуђач подноси понуду са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације 03/15“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда извршиће се јавно у просторијама ГО Чукарица у Београду, Шумадијски трг 2, у 13:00 часова последњег дана рока за достављање понуда, 05. 11. 2015.

Представник Понуђача који је поднео понуду, који жели да има активно учешће у поступку отварања понуда, мора да има оверено пуномоћје.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац задржава право да захтева на увид поједине доказе чије је испуњење Понуђач доказивао Изјавом.

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити у року од 10 дана од дана истека рока за достављање понуда, применом критеријума "најнижа понуђена цена" .

Комисија ће разматрати само благовремене понуде које су одговарајуће и прихватљиве - које немају битне недостатке у погледу испуњења законских услова и које су у свему у складу са захтевима Наручиоца из конкурсне документације.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о изменама-допунама понуде разматраће се уз уважавање достављених измена-допуна.

Евалуација валидних понуда извршиће се у складу са чл. 85 Закона применом критеријума економски најповољније понуде, бодовањем важећих понуда према следећим захтевима:

цена	80 пондера
<u>рок завршетка радова</u>	<u>20 пондера</u>
укупно	100 пондера

Најповољнија је понуда која има највећи укупни збир пондера за оба оцењивана критеријума.

Број пондера по основу цене добија се на следећи начин:

Понуди са најповољнијом-најнижом ценом додељује се максимални број бодова по овом критеријуму-80.

Осталим се понудама по основу цене додељује број бодова пропорционалан односу цена посматране понуде и понуде са најнижом ценом.

Број пондера по основу рока завршетка радова добија се на следећи начин:

Понуди са најкраћим роком извођења радова додељује се максимални број бодова по овом критеријуму-20.

Осталим се понудама по основу рока извођења радова додељује број бодова пропорционалан односу понуђеног и најкраћег рока извођења радова.

Уколико две или више понуда остварују једнак збир бодова за оба оцењивана критеријума, изабраће се понуда која остварује већи број бодова по основу цене.

У случају постојања понуде страног понуђача, при евалуацији ће се применити правила по члану 86 Закона.

Увид у документацију разматрану у поступку јавне набавке може у складу са одредбама Закона извршити овлашћено лице које поднесе ваљано пуномоћје, након доношења одлуке о окончању поступка јавне набавке у ограничено и унапред договорено време.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе прописане чланом 156 Закона, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права: уплата на жиро рачун број 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (или 253), позив на број 03/15, сврха: " ЗЗП, ГО Чукарица, 03/15", корисник: Буџет РС .

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен на потпис изабраном понуђачу у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

У П У Т С Т В О
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

У зависности од тога у ком својству у поступку јавне набавке наступа, Понуђач попуњава и прилаже један од предложених образаца понуде:

- I у случају самосталног наступања
- II у случају наступања као члан и носилац понуде испред групе
- III у случају наступања са подизвођачем

II У случају подношења заједничке понуде- наступања у својству носиоца понуде испред групе понуђача, испуњавају се сви општи подаци о Понуђачу-носиоцу понуде, као и сви општи подаци за члана групе .

Уколико групу чине више од два члана, у образац понуде треба додати редом све опште податке за сваког од чланова на исти начин

Понуду потписује овлашћено лице носиоца понуде

III У случају наступања са подизвођачем, испуњавају се и сви општи подаци за Подизвођача уз навођење - опис дела предмета набавке који се поверава Подизвођачу и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Уколико Понуђач ангажује више од једног подизвођача, за сваког од њих редом у предложеном обрасцу треба додати све опште податке уз навођење - опис дела предмета набавке који се сваком од њих поверава и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Понуђач:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А
бр. _____

У К У П Н О радови на санирању прилазних стаза школе	НЕТО ЦЕНА	ПДВ	УКУПНО

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Предмер/Спецификација радова са структуром цене бр _____ саставни је део понуде

Плаћање у року од _____ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене месечне /окончане ситуације оверене од стране надзорног органа

Рок завршетка радова _____ календарских дана од дана ступања уговора на снагу и увођења извођача у посао

Опција понуде 30 дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације 03/15.

Понуђач понуду подноси самостално

Одговорно лице

(читко име и презиме, потпис, печат)

1 Понуђач-носилац понуде:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

2 члан групе :

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А
бр. _____

У К У П Н О радови на санирању прилазних стаза школе	НЕТО ЦЕНА	ПДВ	УКУПНО

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Предмер/Спецификација радова са структуром цене бр _____ саставни је део понуде

Плаћање у року од _____ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене месечне /окончане ситуације оверене од стране надзорног органа

Рок завршетка радова _____ календарских дана од дана ступања уговора на снагу и увођења извођача у посао

Опција понуде 30 дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације 03/15.

Понуда се подноси као заједничка понуда

Одговорно лице

(читко име и презиме, потпис, печат)

Понуђач:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А
бр. _____

У К У П Н О радови на санирању прилазних стаза школе	НЕТО ЦЕНА	ПДВ	УКУПНО

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Предмер/Спецификација радова са структуром цене бр _____ саставни је део понуде

Плаћање у року од _____ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене месечне /окончане ситуације оверене од стране надзорног органа

Рок завршетка радова _____ календарских дана од дана ступања уговора на снагу и увођења извођача у посао

Опција понуде 30 дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације 03/15.

Понуђач понуду подноси као понуду са подизвођачем:

1. _____
(пун назив, адреса и седиште подизвођача)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____
ПИБ: _____
Жиро рачун: _____;
који извршава

(навести део набавке који је поверен подизвођачу)
што износи _____ % нето вредности понуде.

Одговорно лице

(читко име и презиме, потпис, печат понуђача)

**ПРЕДМЕР/СПЕЦИФИКАЦИЈА
РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
БР _____**

бр.	ПОЗИЦИЈА	јед. мере	количина	јединична цена	ИЗНОС
1	Геодетско снимање и обележавање терена.Обрачун паушално.	паушално			
2	Санирање постојећег оштећеног асфалта на платоу. Позицијом су обухваћени следећи радови:				
-	рушење асфалта са утоваром у возила и одвозом на депонију.				
-	ископ земљаног материјала д=30цм са утоваром у возила и одвозом на депонију.				
-	израда тампона од природног шљунка д= 20 цм.				
-	израда слоја од дробљеног каменог агрегата 0-31,5мм, д= 15 цм.				
	Обрачун по м2.	м ²	255.00		
3	Чишћење платоа и стаза, издувавање и прскање емулзијом. Обрачун по м2.	м ²	630.00		
4	Скидање постојећих бетонских плоча. Обрачун по м2.	м ²	10.00		
5	Машински ископ материјала са утоваром у камио и одвозом на депонију до 5км. Обрачун по м3.	м ³	32.00		
6	Израда постељице. Обрачун по м2.	м ²	32.00		
7	Набавка, транспорт и уградња тампона од шљунка, д=20цм. Обрачун по м2.	м ²	32.00		
8	Набавка, транспорт и уградња туцаника 0-31,5 мм, д=10цм. Обрачун по м2.	м ²	32.00		
9	Набавка, транспорт и уградња сивих бетонских ивичњака 8/20 на слоју бетона. Обрачун по м'.	м'	110.00		
10	Набавка, транспорт и уградња асфалт-бетона АБ8 за изравнање због падова и	т	27.00		

	одводњавања. Обрачун по т.				
11	Набавка, транспорт и уградња асфалт-бетона АБ8 , д = 5цм. Обрачун по м2.	м ²	910.00		
УКУПНО РАДОВИ					
ПДВ 20%					
СВЕГА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА					

МП

(овл. лице Понуђача)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, У случају да Наручилац обустави поступак јавне набавке услед разлога који су на његовој страни, **захтевамо - не захтевамо** (*заокружити*) надокнаду трошкова припреме понуде према приложеној спецификацији

МП

(Понуђач)

Напомена:

Захтев се неће разматрати уколико Понуђач не захтева надокнаду трошкова, или уколико није приложена спецификација.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке бр 03/15 ГО Чукарица подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МП

Одговорно лице Понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручуилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда Понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел уговора мора бити потписан и оверен.

Уговор се подноси на потпис изабраном понуђачу у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Изабрани Понуђач потписује Уговор у року од 5 дана од дана пријема и прилаже меницу-гаранцију за добро и квалитетно извршење посла, чиме Уговор ступа на снагу.

Уколико изабрани понуђач одбије да у наведеном року потпише Уговор или не уручи гаранцију, сматраће се да је одустао од Уговора. У том случају Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде.

Основна школа "Душко Радовић" Сремчица, матични број 07014384, ПИБ 101015403, коју заступа директор Владимир Церовац (у даљем тексту: *Корисник*)

са једне стране и

_____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ

_____ текући рачун број _____ код _____

ког заступа _____, (у даљем тексту: *Извођач*), са друге

стране, заједно са:

Чланови групе понуђача:

1 _____

2 _____

Подизвођачи:

1 _____

2 _____

на основу Одлуке о додели уговора бр _____/15 од _____ (*попуњава Корисник*) , по спроведеном поступку јавне набавке радова бр **03/15** Корисника и усвојеној понуди Извођача број _____ са Предмером/Спецификацијом са структуром цене бр _____ које су саставни делови овог Уговора, закључују

**УГОВОР
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА
НА САНИРАЊУ
ПРИЛАЗНИХ СТАЗА ШКОЛЕ**

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на санирању пешачких стаза, улаза у школско двориште, платоа и терена за одбојку Основне школе "Душко Радовић" у Сремчици, Томаса Едисона 3, у свему према захтевима конкурсне документације 1011/ 19. 10. 2015 Корисника.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, механизацију и потребан материјал и опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно- завршне радове неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе у року од _____ (словима: _____) календарских дана од дана потписивања Уговора и увођења Извођача у посао.

Извођач је дужан да радове који су предмет овог уговора изведе у свему према захевима Корисника, у складу са техничко технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу примерене механизације и радне снаге квалификоване за обављање ових радова.

Члан 3.

Укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара (словима: _____), без урачунатог ПДВ, односно _____ динара (словима: _____), са урачунатим ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и коначна и обухвата цену радова, материјала, опреме и услуга неопходних за извршење уговора, као и све зависне трошкове

Евентуални додатни и непредвиђени радови биће регулисани анексом Уговора.

Члан 4.

Плаћање се врши уплатом средстава на рачун Извођача у року од _____ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене ситуације испостављене/их последњи дан у месецу, или окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.

Члан 5.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и уручењем гаранције за добро и квалитетно извршење посла - сопствене бланко менице са клаузулом "без протеста и трошкова" са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру НБС и овлашћењем за попуну менице на износ од 10% нето вредности уговора -меничним писмом насловљеним на Основна школа "Душко Радовић" Сремчица, са роком важности 30 дана дужим од понуђенг рока извођења радова; чиме уговор ступа на снагу.

Гаранција ће бити наплаћена у случају неизвршења или неуредног извршења уговора.

Уколико Извођач не уручи ваљану гаранцију при потписивању Уговора, сматраће се да је одустао од закључења Уговора. У том случају Корисник је овлашћен да наплати новчани износ на који гласи средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, на начин и под условима предвиђеним конкурсном документацијом.

Члан 6.

Гарантни рок за све извршене радове и примењене материјале износи _____ месеца, рачунајући од дана обављених радова, односно од дана примопредаје .

Извођач се обавезује, да у моменту примопредаје радова, уручи Кориснику гаранцију за отклањања недостатака у гарантном року – сопствену бланко меницу са клаузулом "без протеста и трошкова" са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру НБС и овлашћењем за попуну менице на износ од 10% нето вредности уговора -меничним писмом насловљеним на Основна школа "Душко Радовић" Сремчица, са роком важности 30 дана дужим од понуђенг трајања гарантног рока.

Меница ће бити наплаћена уколико Извођач не започне са отклањањем недостатака који су се појавили унутар уговореног гарантног рока најкасније пет дана по пријему рекламације, односно уколико не отклони недостатак у примереном року.

Члан 7.

Извођач сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења радова, поштовање прописа о заштити на раду и заштити животне средине, као и за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине и евентуално причињену штету трећим лицима.

Члан 8.

Извођач се обавезује да за сваки дан прекорачења рока за извршење радова плати Кориснику 2 % од нето уговорене вредности радова, а највише 5% од уговорене нето вредности радова.

Право Корисника на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора услед свих законом предвиђених разлога.

Члан 9.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора, обавештава Корисника и стручни надзор, а дан завршетка радова се уписује у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски у року од 8 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Корисника, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји и констатује завршетак радова.

Грешке односно недостатке које утврди Корисник у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року најкасније од 5 дана по пријему рекламације Корисник ће радове поверити другом Извођачу на рачун Извођача радова

Члан 10.

Корисник има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- у случају неиспуњења и неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са условима из конкурсне документације, или ако из неоправданих разлога прекине с извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора,
- у случају недостатка средстава за реализацију.

Члан 11.

У случају једностраног раскида уговора из разлога на страни Извођача, Корисник има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Кориснику штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог Извођача.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ раскида уговора.

Члан 12.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања везана за овај Уговор решавају споразумно. Уколико то није могуће, евентуалне спорове ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, до којих свака Уговорна страна задржава по 4 (четири) примерка.

ИЗВОЂАЧ

КОРИСНИК:
ОШ " Душко Радовић":

Владимир Церовац