

На основу члана 119, став 1, тачка 1) а у вези члана 108. став.1, Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) , Упутства за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика Министра просвете, науке и технолошког развоја („Сл. Гласник РС“ број 67/2022) од 17.06.2022. године и члана 75 став 1. тачка 1. Статута ОШ „ Душко Радовић“ у Сремчици, Школски одбор на седници одржаној дана 25.01.2023. године доноси

## **Правилник о заштити и безбедности ученика Основне школе „Душко Радовић“ у Сремчици**

### **I Основне одредбе**

#### **Члан 1.**

Овим правилником регулишу се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе " Душко Радовић" у Сремчици, (у даљем тексту Школа) :

1. **приступ школи** (згради и дворишту) приступачност дворишта за све ученике, близина саобраћајница, пешачких прелаза, лежећих полицајаца и семафора;
2. **сигурност простора око школе**- ограђеност дворишта и степен ризика од могућности приступа трећих лица том простору, осветљеност дворишта, постављање видео надзора, стање електричних, водоводних и громобранских инсталација;
3. **сигурност у унутрашњем простору школе**- стање објекта у коме се **одвија васпитно – образовни рад** – приступ електричним, водоводним и громобранским инсталацијама и систему за грејање само овлашћеним лицима, сигурност рукохвата на степеницама, безбедан рад у физкултурној сали и кабинетима;
4. **специфични услови који су карактеристични за школу**- васпитно-образовни рад се остварује у две смене.

#### **Члан 2.**

Заштита и безбедност ученика школе организује се у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе .

#### **Члан 3.**

У финансијском плану школе обезбеђују се средства за заштиту и безбедност ученика у складу са прописаним мерама овог Правилника.

### **II Посебне одредбе**

#### **Члан 4.**

Заштита и безбедност ученика школе остварује предузимањем следећих мера:

- организовањем дежурстава наставника и помоћно –техничког особља,
- предузимањем мера за заштиту од пожара у згради школе и око зграде и осталих  
мера за заштиту од елементарних непогода,

- сарадња са органима државне управе, локалне самоуправе и припадницима МУП-а,
- омогућавање родитељима избор осигуравајућег друштва ради осигурања деце.

#### **Члан 5.**

У остваривању, прописивању и извршавању мера заштите и безбедности ученика школа сарађује са:

- 1) Општином Чукарица;
- 2) Скупштином Града Београда- Секретаријатом за образовање и дечју заштиту;
- 3) Министарством просвете;
- 4) Министарством унутрашњих послова;
- 5) Центром за социјални рад Општине Чукарица;
- 6) Домом здравља „Др. Симо Милошевић“.

### **III Заштита и безбедност ученика**

#### **Члан 6.**

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика.

Спровођење ових мера школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, МУП-а и другима надлежним органима.

Надлежни органи локалне самоуправе дужни су да обезбеде средства школе за спровођење оних мера које су наложене решењима надлежних инспекција у прописаним роковима.

#### **Члан 7.**

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

- контролу безбедности самог објекта школе,
- контролу дворишта,
- контролу уласка у школу и изласка из школе,
- контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја,
- заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности,
- прву помоћ,
- заштиту за време јавних окупљања,
- заштиту за време наставе у природи, екскурзија, излета,
- заштиту за време организовања активности ван школе,
- заштиту ученика у саобраћају,
- предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

### **1. Контрола објекта**

#### **Члан 8.**

Домар Школе је дужан да редовно прати и отклања недостатке на и у школи.

Справе у фискултурној сали морају се одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године домар проверава стање висећих справа у физкултурној сали. У случају да недостатке није у стању сам да отклони, дужан је да обавести директора или секретара школе.

#### **Члан 9.**

Чистачице су дужне да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређене и да промене односно недостатке неодложно јаве домару да их отклони.

Домар је дужан да свакодневно прегледа стање топоводних уређаја и инсталације и да уочене недостатке уклони, а уколико није у стању да их сам отклони, дужан је да обавести директора или секретара школе.

## **2. Контрола дворишта**

#### **Члан 10.**

У времену од 6.00 – 21.00 часова забрањен је улазак и боравак у дворишту школе осим ученицима и запосленима у школи.

#### **Члан 11.**

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште.

#### **Члан 12.**

Строго је забрањено улазити превозним средствима на четири точка (кола, камион и сл.) у двориште школе, сем у изузетним случајевима за потребе школе по одобрењу директора.

У школском дворишту забрањено је возити бицикле и мотоцикле.

## **3. Контрола уласка и изласка из Школе**

#### **Члан 13.**

Радним данима када се у школи одржава настава, дежурни наставници остварују контролу уласка у школу и воде књигу улазака и изласка из школе у којој евидентирају улазак свих лица која нису запослена у школи

Нерадним данима, за време распуста и државних празника, када се у школи не одржава настава улазак у школу је забрањен, сем у изузетним случајевима, по одобрењу директора школе.

У случају било каквих проблема, обавештава се директор или секретар, а у њиховом одсуству педагог школе.

#### **Члан 14.**

Задатак чистачица је да обављају послове у оквиру свог радног места тј. да бораве на распоређеним теренима и помажу у вршењу дежурства.

Чистачице су дужне да обавесте секретара уколико се у просторијама ван места предвиђеног за пријем странака (канцеларија директора, канцеларија секретара, рачуноводства, педагога и сл.) налази лице које не ради у школи.

#### **Члан 15.**

Ученицима, родитељима, наставницима и свим другим лицима које долазе у школу строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини.

Службена лица (запослени у МУП- у и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

#### **Члан 16.**

Ученицима је забрањено да за време одмора без дозволе одељењског старешине или дежурног наставника изађу из дворишта школе.

Одељењски старешина односно дежурни наставник може дозволити излазак из дворишта школе само у изузетним случајевима (на захтев родитеља и сл.) .

#### **Члан 17.**

Дежурство наставника обавља се према распореду дежурства који школа утврђује на почетку школске године а помоћно- техничког особља обавља у делу објекта на који је запослени распоређен у одређеном периоду.

### **4. Контрола електро, водоводних и других уређаја**

#### **Члан 18.**

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора или секретара школе.

#### **Члан 19.**

Чистачице су дужне да после завршеног рада у школи обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу (искључити електро-уређаје, уклонити запаљиве течности и други лако запљиви материјал и сл.).

#### **Члан 20.**

У Школи треба да се обезбеди оптимална температура (мин 22 степени Целзијуса).

Домар је дужан да проверава грејање у школи и у случају квара на тим инсталацијама да исте што хитније отклони.

#### **Члан 21.**

У школи се мора обезбедити адекватно осветљење.

Прозори се морају редовно (најмање четири пута годишње) чистити, а домар је дужан да редовно мења прегореле неонске цеви.

### **5. Заштита у случају пожара, поплаве или других елементарних активности**

#### **Члан 22.**

Школа најмање једанпут годишње организује вежбу евакуације у случају пожара.

Учитељи и одељенске старешине ће најмање на једном часу одељенске заједнице у току школске године упознати ученике о понашању у случају елементарних непогода.

#### **Члан 23.**

Домар школе је дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже школа, да се брине да се иста налази увек на одређеним местима, и да о томе води писмену евиденцију.

## **6. Прва помоћ**

### **Члан 24.**

У случају повреде ученика или запослених, директор, секретар или дежурни наставник, ако и други запослени који се затекну у школи обавезни су да пруже прву помоћ повређеном, ако су у могућности и обавесте и затраже прву помоћ, односно медицинско збрињавање у медицинској установи.

### **Члан 25.**

Школа је дужна да обезбеди ормарића прве помоћи који ће стајати:

- на сваком спрату школске зграде,
- у кабинету за физичко и здравствено васпитање,
- у фискултурној сали .

Наставници технике и технологије и физичког и здравственог васпитања дужни су да одржавају ормариће у уредном стању и са потребним количинама санитетског материјала и средстава за пружање прве помоћи и да обавештавају секретара школе о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

### **Члан 26.**

У ормарићу из члана 25. овог Правилника мора се увек налазити следећи санитетски материјал:

- 2 комада фластер - завоја
- 5 мањих и 5 већих стерилних првих (заштитних ) завоја
- 4 комада калико завоја дужине 5 м, ширине 8 см
- 2 троугласте мараме и 4 сигурносне игле ("зихерице")
- 3 пакетића беле вате по 10 гр и 1 пакет прсте вате од 100 гр
- 1 маказе за резање завоја са заврнутом главицом
- медицински алкохол, јод, хидроген.

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитетским материјалом. Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

Резервни кључ се мора налазити код директора и на свакој вези за кључеве по спратовима.

## **7. Заштита за време јавних окупљања**

### **Члан 27.**

Пре одржавања јавних окупљања у школи, секретар школе је дужан да писмено обавести ОУП о времену и трајању окупљања.

### **Члан 28.**

За време окупљања у просторијама школе школа је дужна да обезбеди присуство дежурног зависно од броја присутних.

## **8. Заштита са време наставе у природи и екскурзије**

### **Члан 29.**

Школа организује наставу у природи и екскурзије у складу са важећим Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи.

### **Члан 30.**

За целокупну реализацију наставе у природи и екскурзија и других видова ваннаставних активности ван седишта школе (одлазак у музеј, позориште, биоскоп, на смотре, такмичења и сл.) одговоран је наставник-вођа пута, а кога одређује директор школе.

За наставу у природи и екскурзије упућује се најмање 1 наставник по одељењу. Агенција са којом школа сарађује у обавези је да обезбеди лекара који ће боравити са децом на настави у природи и екскурзијама у складу са важећим Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи.

## **9. Организоване активности ван школе**

### **Члан 31.**

Школа ће, по правилу, организовано да превози већи број ученика ради обављања неких од ваншколских активности (одлазак у музеј, зоолошки врт и сл.).

У случају мањих група, школа може да води ученике и без организованог превоза, али је потребно да се претходно обезбеди сагласност родитеља.

## **10. Заштита ученика у саобраћају**

### **Члан 32.**

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом МУП-а и другим службама (Министарство просвете, Секретаријат за образовање и сл.) спровести едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

### **Члан 33.**

Школа ће, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради обезбеђивања сигнализације на прометним раскрсницама и других мера ради заштите ученика на путу од куће до школе.

## **11. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика**

### **Члан 34.**

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружја, оруђа и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини.

Непоштовање ових одредби повлачи дисциплинску одговорност како ученика тако и дежурног наставника.

Запосленима у школи забрањено је да пуше у просторијама школе, као и да уносе односно користе алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средства са психоактивним дејством.

## IV Здравствена заштита и безбедност ученика

### Члан 35.

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

- одржавање хигијене у школи и школском дворишту
- хигијену исхране
- редовне систематске и санитарне прегледе
- едукацију ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.
- друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

### 1. Одржавање хигијене у школи

#### Члан 36.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, чистачице су дужне да свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у одређеним просторијама (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете са средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, књиге у библиотеци,) и дворишту (најмање једанпут дневно почисте двориште и улични део уколико то временске прилике то дозвољавају);

Два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре, врата и опрему) - генерално чишћење.

Поред наведених послова чистачице су дужне да:

- Редовно носе мантиле и одговарајућу обућу,
- Чисте снег са домаром на прилазима школе,
- Врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

#### Члан 37.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе је дужан да:

- редовно коси траву у школском дворишту и испред школе (најмање 3 - 4 пута годишње)
- редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарнија и сл.)
- редовно одржава објекат, инсталације и инвентар школе у исправном стању.
- редовно учествује у чишћењу снега и леда са степеништа школе и других прилаза школи,
- редовно носи одговарајућу одећу и обућу за рад,
- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

## **2. Хигијена исхране**

### **Члан 38.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите сервирка је дужна да:

- најмање два пута годишње обави санитарни преглед
- рукује и складишти намирнице у складу са хигијенским прописима
- редовно носи чисту униформу и капу на глави
- редовно одржава чистоћу у кухињи и трпезарији,
- редовно дезинфикује радне површине и посуђе
- храну не додирује директно рукама
- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

## **3. Санитарни и систематски прегледи**

### **Члан 39.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите запослени су дужни да обаве санитарни преглед у складу са Законом о здравственој заштити.

У ченици обављај у систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља.

## **4. Едукација ученика и наставника**

### **Члан 40.**

Школа ће кроз часове одељенске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести и сл.

По потреби школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у школи.

### **Члан 41.**

У случају да је ученик оболео од неке заразне болести или постоји сумња у то, наставник ће ученика удаљити са наставе и позвати родитеља и здравственог радника односно здравствену службу ради даљег поступања.

### **Члан 42.**

Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечје зубне амбуланте „Др. Сима Милошевић“.

## **V Ментална заштита и безбедност ученика**

### **Члан 43.**

Ментална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

- уважавање личности детета,
- развијање хуманих односа у школи,
- успостављање оптималних односа између наставника и родитеља,



- поштовање Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика у Основној школи „ Душко Радовић“,
- свим другим активностима у циљу очувања менталног здравља деце.

## **1. Уважавање личности детета**

### **Члан 44.**

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, као и подстицање тих активности. У Школи је забрањено физичко кажњавање и вређање личности детета.

## **2. Развијање хуманих односа у Школи**

### **Члан 45.**

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристojном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, педагога односно дежурног наставника.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским педагогом.

### **Члан 46.**

Ученик који непримерено, грубо, агресивно и на други неприхватљив начин се понаша према другим ученицима, запосленима или трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности.

### **Члан 47.**

У оквиру одељенске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толеранцији, сектама и другим облицима манипулације и сл.

## **3. Развијање оптималних односа између наставника и родитеља**

### **Члан 48.**

Ради решавања кључних образовно-васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, екцесна понашања, организација ваннаставних активности и сл.) повремено ће се организовати едукација родитеља путем семинара, радионичарским радом, дружењем, одржавањем културних манифестација и др.

## **VI Завршне одредбе**

### **Члан 49.**

Правилник се усваја након разматрања и учешћа савета родитеља и мишљења ученичког праламента, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
Андреј Ловчевић

