

🔔 ОСНОВНА ШКОЛА "ДУШКО РАДОВИЋ"
БЕОГРАД – СРЕМЧИЦА
Ул. Томаса Едисона бр.3

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ДУШКО РАДОВИЋ"

- ШКОЛСКА 2023/2024.ГОДИНА –

☎ Телефон/факс директора: 011/2526-612
📞 Телефон секретара: 011/2526-400
✉ E-mail: skoladr@gmail.com
osduskoradovicsremcica.nasaskola.rs/

БЕОГРАД

Септембар 2023.године

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017 и 27/2018. др. закони и 10 од 15.02.2019 и 6/2020) Основна школа „Душко Радовић“ у Сремчици донела је Годишњи план рада школе за школску 2023/24. годину, који је усвојен на седници Наставничког већа одржаној 13.09.2023. године и на седници Школског одбора одржаној 14.09.2023. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Андреј Ловчевић

МП

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Ивица Радаковић

САДРЖАЈ:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	1
БЕОГРАД.....	1
1 УВОД.....	6
1.1 Полазне основе за израду	6
Годишњи план рада школе сачињен је на основу:.....	6
1.2 ЦИЉЕВИ, ПРИНЦИПИ И ИСХОДИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	8
1.3 Примарни задаци школе у наредној школској години	13
2 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	14
2.1 Наставна средства и опрема	15
2.2 Кадровски услови рада	16
2.3 Услови средине у којој школа ради	19
3 ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	20
3.1 Календар образовно-васпитног рада	20
4 ПРАВИЛНИК	21
4.1 Списак уџбеника и приручника	24
4.2 Бројно стање ученика и одељења	32
4.3 Дневни ритам рада у настави	32
<i>Услови рада продуженог боравка</i>	33
4.4 ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА УЧИТЕЉА И НАСТАВНИКА	34
4.5 Преглед задужења наставника	35
<i>Руководиоци стручних већа:</i>	35
<i>Руководиоци стручних већа за области предмета:</i>	36
4.6 Задужења наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље	40
4.7 Мере заштите и безбедности ученика и наставнике	45
4.8 Распоред дежурства наставника	45
4.9 Распоред часова	47
5 ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	50
5.1 Програм рада Наставничког већа	50
5.2 Програм рада директора школе	51
5.3. Глобални план и програм рада педагога школе	54
5.4. Годишњи план рада логопеда	62
5.5. Програм рада школског библиотекара	65
5.6 Програм рада педагошког асистента	69
5.6 Програм рада Савета родитеља	70
5.8 Програм рада Школског одбора	72
6 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	74

6.1	Програм рада стручног већа за разредну наставу	74
6.2	План и програм стручног већа за српски и стране језике.....	76
6.3	План рада стручног већа предмета - историја, географија и верска настава/грађанско васпитање.....	79
5.4.ПЛАН РАДА АКТИВА МАТЕМАТИКЕ ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА		
.....		81
6.5	План рада стручног већа физике, хемије и биологије.....	84
6.6	План рада стручног већа ликовне и музичке културе и физичког васпитања	88
5.8.	Програм рада стручног већа за продужени боравак	92
7	ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА И АКТИВА	95
7.1	Програм рада педагошког колегијума	95
	<i>Руководиоци стручних већа:</i>	95
	<i>Руководиоци стручних већа за области предмета:</i>	95
7.2	Програм рада стручног актива за развој школског програма.....	97
7.3	Програм рада Тима за инклузивно образовање	98
7.4	План рада Тима за естетско уређење школе	100
7.5	Тим за заштиту ученика од насиља злостављања и дискриминације.....	101
7.6	Тим за професионалну оријентацију	103
7.7	План рада Тима за маркетинг.....	105
7.8	План рада тима за самовредновање.....	108
6.10	Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе	109
6.11.	План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	110
8	ГЛОБАЛНИ ПЛАН ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА И ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА	117
8.1	Глобални план и програм одељенских већа.....	117
8.2	Глобални план и програм рада одељењских старешина	118
9	НАСТАВА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	120
9.1	Редовна настава	120
	ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	122
9.	УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА (ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА)	128
10	ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ПО ПОДРУЧЈИМА (ОКВИРНИ КУРИКУЛУМ)	128
	ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИСМЕНИХ И КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА:	142
	8.1.1.ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ	148
10.1	Допунска настава	150
10.2	Додатна настава	151
10.3	Изборна настава	152
10.4	Секције.....	152
10.5	Припремна настава	153

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	153
10.6 Факултативна настава	153
10.7 Слободне наставне активности ученика	153
10.8 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ	155
10.9 Настава у природи и екскурзије	156
11 Ученичке организације	161
11.1 ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ	161
11.2 КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА	161
Црвени крст.....	161
11.3 Ученички парламент	163
11.4 План рада вршњачког тима	164
12 ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	166
12.1 Корективни рад са ученицима	166
12.2 Друштвено користан рад	167
13 ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГРАДА	169
13.1 Програм професионалне оријентације	169
ОБЛАСТ БР. 3. ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ.....	180
11.4. Програм превенције ризичног понашања	182
11.5.Еколошка заштита животне средине и естетско уређење школе	184
11.6.Програм сарадње са друштвеном средином	185
Програм сарадње школе са родитељима.....	185
13.1.1 Сарадња школе са осталим организацијама и институцијама друштвене средине	185
11.7.Програм стручног усавршавања и професионалног развоја наставника	186
11.8.Програм школског маркетинга	191
11.9.Програм школског спорта и спортских активности	195
11.10. Програм : Основи безбедности деце	198
ПЛАН ПОСЕТА ЧАСОВИМА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ	213
1. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	215

1 УВОД

Годишњи план рада ОШ "Душко Радовић" – Сремчица, је основни документ којим се планира образовно-васпитни рад, одређују задаци и циљеви и координирају делатности и активности педагошких чинилаца у школи и непосредној друштвеној заједници, ради обезбеђивања одговорног утицаја на ученике, перманентног побољшања квалитета образовно-васпитне делатности и стварања услова за свестран развој личности.

Кроз Годишњи план рада учињен је покушај да се максимално разраде и конкретизују образовно-васпитни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати.

Колико ће се у остваривању планираног успети, не зависи само од квалитета Годишњег плана, већ и од тога колико ће се за реализацију заложити радници школе и какву подршку и помоћ ће имати школа од заједнице и родитеља ученика. Школа као веома организовани друштвени субјекат, настојаће да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању постављених задатака и циљева.

1.1 Полазне основе за израду

Годишњи план рада школе сачињен је на основу:

Годишњи план рада школе сачињен је на основу:

- Закон о основама система образовања и васпитања, ("Службени гласник РС" бр. 88/2017 и 27/2018. др. закони и 10/2019 др. закон, 6/2020 и 129/2021“)
- Закон о уџбеницима („Сл гласник РС“, бр.27/2018)
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/2011),
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 14/2018),
- Правилник о вредновању квалитета рада установа („Сл. гласник РС“ бр. 10/19“),
- Правилник о општим основама школског програма („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/2004),
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/05 и 15/06-др.правилник),
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008 и 3/2011 - др. правилник),
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 5/08),

- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС, Просветни гласник“, бр. 6/09),
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 2/2010, 3/2011 , 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 8/2018, 10/2019 и 3/2020),
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 10/2017),
- Правилник о изменама допунама Правилника о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.10/2017),
- Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020),
- Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/12 и 15/2013), 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021),
- Правилник о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних програма у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020 и 3/2021),
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 109/2021),
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, бр. 5/12),
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/00)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС, бр. 34/2019 од 17.05.2019. године и 34/2019, 59/2020 и 81/2020),
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 4/90),
- Правилник о измени правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 1/09),
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање изборних програма образовно-васпитног рада у основним школама („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 27/87)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на Индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр. 74/2018),
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада у школској 2022/2023. години и успеху на крају школске 2022/2023. године.
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама, Министарство просвете, 2007.,

- Правилник о поступању установе у случаји сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени Гласник РС“, бр. 65/2018),
- Правилник о поступању у установи у одговору н анасиље, злостављање и занемаривање („Сл.Гласник РС“, бр. 46/2019 и 104 /2020),
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину („Службени гласник РС”, бр. 44/23),
- Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете и Градског секретаријата за образовање и дечју заштиту,
- Развојни план школе за период 2020-2025. Године,
- Школски програм ОШ“ Душко Радовић“ за период 2022-2026. године.

1.1.1 Извештај о реализацији завршног испита

Школске 2022/23. године осми разред је похађало 86 ученика. На завршни испит у јунском року, изашли су сви ученици и сви су положили и уписали жељену школу.

Резултати испита приказани су у следећој табели:

1.1.2	Просечан број бодова -тест из српског језика	Просечан број бодова – тест из математике	Изборни тест
ОШ „Душко Радовић“	11,37	12,41	13,73
Општина Чукарица			
Република Србија			

1.2 ЦИЉЕВИ, ПРИНЦИПИ И ИСХОДИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Циљеви образовања и васпитања су

Основни циљеви образовања и васпитања су:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;

- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Принципи образовања и васпитања

Систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу, ученике и одрасле:

- 1) једнакост и доступност остваривања права на образовање и васпитање заснованом на социјалној правди и принципу једнаких шанси без дискриминације; 2) усмереност образовања и васпитања на дете и ученика кроз разноврсне облике учења, наставе и оцењивања којима се излази у сусрет различитим потребама детета и ученика, развија мотивација за учење и подиже квалитет постигнућа;
- 3) поштовање људских права и права сваког детета, ученика и одраслог и уважавање људског достојанства; образовање и васпитање у демократски уређеној и социјално

одговорној установи у којој се негују отвореност, сарадња, толеранција, свест о културној и цивилизацијској повезаности у свету, посвећеност основним моралним вредностима, вредностима правде, истине, солидарности, слободе, поштења и одговорности и у којој је осигурано пуно поштовање права детета, ученика и одраслог;

4) висок квалитет образовања и васпитања за све; квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање, засновано на тековинама и достигнућима савремене науке, примена достигнућа научних дисциплина важних за процес образовања и васпитања и прилагођених узрасним и личним образовним потребама сваког детета, ученика и одраслог;

5) целоживотно учење, које укључује све облике учења и значи учествовање у различитим облицима образовних активности током живота, са циљем сталног унапређивања потребних личних, грађанских, друштвених и радних компетенција; 6) образовање и васпитање засновано на компетенцијама у складу са стратешким и функционалним оквиром за планирање и остваривање процеса образовања и васпитања, чиме се стварају услови и пружа подршка за развој свих компетенција; 7) професионалну етику и компетентност која подразумева високу стручност наставника, васпитача, стручних сарадника, директора и секретара, стални професионални развој и висок ниво професионалне одговорности и етичности;

8) хоризонталну и вертикалну проходност којом се осигурава могућност да ученици и одрасли током образовања промене врсту образовања (хоризонтална проходност) и могућност даљег образовања и стицања вишег нивоа образовања (вертикална проходност);

9) демократичност кроз укљученост свих учесника у систему образовања и васпитања у стварању и спровођењу образовних политика, поштујући потребе и права уз обавезе и одговорности;

10) аутономија установе кроз планирање и остваривање одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања поштујући специфичности установе и локалне средине.

У остваривању принципа, посебна пажња посвећује се:

1) сарадњи са породицом, укључивањем родитеља односно другог законског заступника, ради успешног остваривања постављених циљева 5 образовања и васпитања, локалном заједницом и широм друштвеном средином;

2) подршци преласка детета, односно ученика у следећи ниво образовања и васпитања и остваривању континуитета у образовању и васпитању;

3) идентификацији, праћењу и подстицању ученика и одраслих са изузетним способностима (талентовани и даровити) уз обезбеђивање услова да, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ одговарајућим нивоима образовања и васпитања и установама;

4) могућности да деца, ученици и одрасли са сметњама у развоју, инвалидитетом и из осетљивих група, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ свим нивоима образовања и васпитања у установама, а лица смештена у установе социјалне заштите, деца, ученици и одрасли са здравственим проблемима остварују право на образовање за време смештаја у установи и током болничког и кућног лечења;

5) смањењу стопе напуштања система образовања и васпитања, посебно лица из социјално угрожених категорија становништва и неразвијених подручја, лица са

сметњама у развоју и инвалидитетом и других лица са специфичним тешкоћама у учењу и подршци њиховом поновном укључењу у систем, у складу са принципима инклузивног и интеркултуралног образовања и васпитања;

6) каријерном вођењу и саветовању запослених, ученика и одраслих усмереном ка личном развоју појединца и напредовању у образовном и професионалном смислу;

7) остваривању права на образовање и укључивањем у систем образовања и васпитања на различитим узрастима и нивоима, без угрожавања других права детета и других људских права;

8) сарадњи са ученицима, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања, као и остваривања одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања.

Кључне компетенције за целоживотно учење:

1) комуникација на матерњем језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми;

2) комуникација на страном језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање;

3) математичке, научне и технолошке компетенције: основно нумеричко резонување, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе (медицина, транспорт, комуникације и др.);

4) дигитална компетенција: самопоуздано и критичко коришћење информационих и комуникационих технологија за рад, одмор и комуникацију;

5) учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина, примена знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи;

6) друштвене и грађанске компетенције: способност да се ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу, посебно у све разноврснијим заједницама;

7) осећај за иницијативу и предузетништво: способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима;

8) културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима - музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго.

Компетенције из става 1. овог члана, осим оквира традиционалних школских предмета, обухватају и ангажују школска знања на припреми ученика да буду конкурентни и функционални у садашњем и будућем образовном и професионалном простору и да компетентно и активно остварују своје грађанске улоге.

Опште међупредметне компетенције

Члан 12

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околина;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

Опште међупредметне компетенције за крај средњег образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) компетенција за целоживотно учење;
- 2) комуникација;
- 3) рад са подацима и информацијама;
- 4) дигитална компетенција;
- 5) решавање проблема;
- 6) сарадња;
- 7) одговорно учешће у демократском друштву;
- 8) одговоран однос према здрављу;
- 9) одговоран однос према околина;
- 10) естетичка компетенција;
- 11) предузимљивост и предузетничка компетенција.

Исходи образовања и васпитања

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способен да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања. Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да:

- 1) изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми; 7
- 2) прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;
- 3) користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;
- 4) ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;
- 6) зна како да учи;
- 7) уме да разликује чињенице од интерпретација;
- 8) примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;
- 9) поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;
- 10) одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;
- 11) ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба;
- 12) покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;
- 13) остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности; 14) схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;
- 15) има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности. Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

1.3 Примарни задаци школе у наредној школској години

Основним образовањем и васпитањем се нарочито остварује: оспособљавање за живот, рад и даље образовање и самообразовање; овладавање основним елементима савременог општег образовања; оспособљавање за примену стечених знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена; развијање интелектуалних и физичких способности, критичког мишљења, самосталности и заинтересованости за нова знања; упознавање основних законитости развоја природе, друштва и људског мишљења;

стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине; развијање хуманости, патриотизма и других етичких својстава личности; васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење; неговање и развијање потреба за културом и очувањем културног наслеђа; стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама

У току наредне школске године, школа је себи, ученицима, родитељима и широј друштвеној средини поставила следеће задатке:

1. Развијање кључних компетенција за целоживотно учење.
2. Подстицање ученика да размишљају, развијају креативност у решавању проблема и развијају поверење у сопствене вредности и способности.
3. Унапређење наставе у циљу стварања школе у којој ће ученици бити субјекти, а не објекти образовања, у којој ће и ученици и наставници бити подједнако заинтересовани и активни.
4. Развијање позитивне стваралачке атмосфере у школи међу наставницима и ученицима.
5. Увођење савремених наставних средстава и метода рада у наставу (подстицање наставника да уносе новине у свој рад да развијају међу предметне компетенције ученика.
6. Увођење тематског планирања у наставу.
7. Осавремењивање ваннаставних активности увођењем нових ваннаставних активности заснованих на актуелним интересовањима ученика и подстицање ученика да се у њих укључују.
8. Развијање свести о неопходности образовања, код ученика из осетљивих друштвених група и превенција осипања.
9. Стварање услова и атмосфере у школи у којима ће се ученици са сметњама у развоју прихватити као равноправни чланови друштва и у којима ће им се сачувати људско достојанство и пружити прилика да остваре своје право на образовање развијају своје капацитете.
10. Постизање максималног укључивања ученика којима је потребна додатна подршка у раду у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и напредовање у образовању,
11. Промовисање резултата, успеха и примера добре праксе ученика и наставника,
12. Развијање и подстицање ненасилне комуникације, развијање нулте толеранције на насиље, неговање сарадње и толеранције и стварање окружења у ком ће се сваки ученик осећати безбедно и прихваћено.
13. Пружање подршке ученицима у информисању о даљим путевима образовања и могућностима школовања како би кроз програм професионалне оријентације донели ваљану одлуку о избору занимања или школе.
14. Иницирање и подстицање сарадње са родитељима ученика ради ефикаснијег постизања циљева образовања и васпитања

2 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Основна школа "Душко Радовић" смештена је у пространој згради површине 3600 квадратних метара коју окружује велико двориште од 2 хектара. Међутим, услови за рад нису у потпуности адекватни из разлога што школска зграда није завршена. Изградња школе је обустављена 1985. године, тако да школа функционише без адекватне физкултурне сале и свечане сале.

Школска зграда је релативно нова, али последњих пар година доста је урађено на преуређењу. У току претходних година замењена су осветљења, уместо лустера и сијалица који су често били неисправни постављена су неонска осветљења у свим учионицама и канцеларијама. Такође су постављени нови подови .

У школи су у функцији 22 учионице, у млађим разредима свако одељење има своју учионицу користи се 12 учионица а у старијим настава се одвија у предметним кабинетима. Један од највећих проблема је недостатак физкултурне сале што у летњем периоду на неки начин надокнађујемо уз помоћ два спортска терена и пространог дворишта. Зими је извођење наставе физичког васпитања доста отежано из разлога што је постојећа сала настала адаптацијом ходника и у свом централном делу има стубове који онемогућавају несметано извођење наставе.

Од школске 2011/2012. године, захваљујући учешћу на конкурс Министарства просвете и Министарства за телекомуникације, школа је добила дигиталну учионицу са 30 радних места у којој се изводи настава информатике као изборни предмет за ученике петог, шестог и седмог разреда.

Од школске 2011/2012. године, захваљујући средствима добијеним учешћем у Дилс пројекту „Тестирање инклузивног образовања у 25 партнерских установа у Србији“, три учионице су опремљене мултимедијалном опремом (компјутер, видео бим и бим пројектор данас залагањем управе школе и савета родитеља школа има 17 видео бимова и ради се на томе да се до краја године све учионице опреме компјутерима.

Од школске 2011/2012. године почео је са радом продужени боравак за ученике 3. и 4. разреда, а од школске 2012/2013. год. и продужени боравак за ученике 1.и 2. разреда. Продужени боравак располаже са пет учионица и два тоалета ,има посебан улаз и просторно и физички је одвојен од остатка школе. Учионице у продуженом боравку се не користе за редовну наставу већ само за потребе боравка.

Преглед просторија којима школа располаже:

Редни број	Назив просторије	Број просторија
1	Учионице	24
2	Међуучионички простор	7
3	Библиотека	1
4	Канц. секретара	1
5	Канц. директора	1
6	Канц. рачуноводства	1
7	Канц. ПП службе	1
8	Наставничка зборница	1
9	Просторија за теткице	1
10	Дигитална учионица	1
11	Мултимедијалне учионице	17

За наставу физичког васпитања користе се два спортска терена (рукометна) у школском дворишту, школа нема фискултурну салу,у току зиме настава физичког се одвија у импровизованој сали,преграђеном ходнику који због носећих стубова који су у средини онемогућава извођење наставе на адекватан начин.

2.1 Наставна средства и опрема

Опремљеност школе наставним средствима је испод минималне потребе за рад основне школе према Нормативу. Набавка наставних средстава је један од важнијих приоритета руководства школе,тако да се сваке године ради на набавци наставних средстава али с обзиром на ограничена финансијска средства то још увек не задовољава потребе наставника и ученика. Од ове школске године школа је обезбедила да скоро све учионице имају бим пројекторе, и наставља се опремањем кабинета рачунарима како би све учионице добиле функционалне рачунаре и бим пројекторе.

Табеларни преглед наставних средстава

Редни број	Наставно средство	Бројно стање	Исправно
1	Графоскоп (преносиви)	1	1
2	Видео рекордер	2	2
3	Бим пројектор	24	24
4	Телевизор	6	3
5	Радио касетофон	6	5
6	Рачунар у настави	40	40
7	Рачунар (канцеларије)	8	8
8	Синтисајзер	2	2
9.	Беле табле	20	20
10.	Електронска табла са софтвером	2	2
11.	Дигитална учионица	1	1

Школска библиотека се стално уређује а књишки фонд се сваке године обнавља и богати новим издањима, формирана је медијатека. Библиотека је опремљена видео бимом и паметном таблом ,као и модерним ласерским штампачем који се такође користе у наставне сврхе.

2.2 Кадровски услови

Квалификациона структура радника у школи задовољава прописани норматив и настава је у потпуности стручно заступљена. У школи је укупно запослено 71 радника, од тога у настави 51 , и 20 ваннаставно особље. Сви запослени испуњавају потребне услове у погледу квалификације и школа нема кадровских проблема.

Наставници разредне наставе:

Редни број	Презиме и име наставника	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наставе	Врста стручности	Степен стручности	Радни стаж у годинама	Године старости
1.	Снежана Полић	I ₁	17	ПА	VI-1	28	51
2.	Данијела Димитријевић	I ₂	17	УФ	VII-1	5	51
3.	Оља Маричевић	I ₃	17	УФ	VII-1	24	48
4.	Марија Антић	II ₁	18	ПА	VI-1	33	56
5.	Марина Стокућа	II ₂	18	УФ	VII-1	9	39
6.	Сања Марковић	II ₃	18	УФ	VII-1	22	53
7.	Наташа Мандић В.	III ₁	18	УФ	VII-1	31	54
8.	Јелена Кочановић	III ₂	18	УФ	VII-1	15	43
9.	Драгица Арсеновић	III ₃	18	ПА	VI-1	39	61
10.	Снежана Стевановић	IV ₁	18	ПА	VI-1	24	61
11.	Слађана Грковић	IV ₂	18	УФ	VII-1	28	57
12.	Гордана Карановић	IV ₃	18	УФ	VII-1	10	53
13.	Јасмина Зиндовић	Продужени боравак	/	ПА	VI-1	39	62
14.	Весна Дмитрашиновић	Продужени боравак	/	ПА	VI-1	26	61
15.	Марија Стокућа	Продужени боравак	/	УФ	VII-1	1	31

Наставници предметне наставе:

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет(и) који-е предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наставе	Степен стручне спреме	Радни стаж у годинама	Године старости
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Александар Тасић	Српски језик	V ₁ VI ₃ VII ₁ VIII ₃ VIII ₄	17	VII - 1	28	59
2.	Мира Матовић	Српски језик	V ₂ VI ₁ VII ₃ VIII ₂	17	VII - 1	26	52
3.	Љиљана Милошевић	Српски језик	V ₃ VI ₂ VII ₂ VIII ₁	17	VII - 1	21	49
4.	Весна Стефановић	Енглески језик	V ₁₂₃ VI ₁₂₃ VII ₂₃ VIII ₄	18	VII - 1	30	58
5.	Јелена Вуловић	Енглески језик	III ₁₂₃ IV ₁₂₃ VII ₁ VIII ₁₂₃	18	VII - 1	22	49
6.	Весна Ерцег	Енглески језик	I ₁₂₃ II ₁₂₃	20	VII - 1	21	47
7.	Милица Андрејевић	Руски језик	V ₁₂₃ VI ₁₂₃ VII ₁₂₃ VIII ₁₂₃₄	8	VII - 1	2	27
8.	Ана Ђокић	Немачки језик	VII ₁	14	VII - 1	8	35
9.	Персида Коматина	Ликовна култура	V ₁₂₃ VI ₁₂₃ VII ₁₂₃ VIII ₁₂₃₄	20	VII - 1	22	52
10.	Марија Цветковић	Музичка култура	V ₁₂₃ VI ₁₂₃ VII ₁₂₃ VIII ₁₂₃₄	20	VII - 1	18	44
11.	Срђан Рајковић	Историја	VI ₁₂₃ VII ₁₂₃ VIII ₁₂₃₄	20	VII - 1	24	56

12.	Владимир Церовач	Историја	V ₁₂₃	12	VII - 1	13	45
13.	Андреја Стојиљковић	Географија	V ₂₃ VI ₁₂₃ VII ₁₂₃ VIII ₁₃₄	20	VII - 1	37	64
14.	Сузана Милутиновић	Географија	V ₁ VIII ₂	16	VII - 1	16	44
15.	Лидија Завишић	Хемија	VII ₁₂₃ VIII ₁₂₃₄	20	VII - 1	12	39
16.	Кристина Ловчевић	Математика, Информатика	V ₃ VIII ₂₃ V ₁₂₃ VI ₁₂₃ VII ₁₂₃ VIII ₁₄	20	VII-1	2	28
17.	Милена Мијаиловић	Информатика	V ₁₂₃ VI ₁₂₃ VII ₁₂₃ VIII ₂₃₄	20	VII-1	27	58
18.	Младеновић Десанка	Математика	VI ₁ VII ₁₂₃ VIII ₄	18	VII - 1	15	41
19.	Мирјана Теофиловић	Математика	V ₁₂ VI ₂₃ VIII ₁	18	VII - 1	12	40
20.	Ивана Килибарда	Биологија	V ₁₂₃ VI ₁₂₃ VII ₁₂₃ VIII ₁₂₃₄	40	VII - 1	13	45
21.	Миладин Димитријевић	Техника и технологија	V ₁₂₃ VI ₁₂₃ VII ₁₃ VIII ₂₃₄	20	VII - 1	25	63
22.	Радовић Душанка	Техника и технологија	V ₁₂₃ VI ₁₂₃ VII ₁₂₃ VIII ₁	20	VII - 1	40	64
23.	Милка Гогић	Физика	VI ₁₂₃ VII ₁₂₃ VIII ₁₂₃₄	20	VII-1	20	51
24.	Слађана Илић	Физичко и здравствено васпитање	VI ₃ VII ₁₂₃ VIII ₁₃₄ VI ₃	18	VII-1	4	32
25.	Андреј Ловчевић	Физичко и здравствено васпитање	V ₁₂₃ VI ₁₂ VIII ₂ V ₁₂₃ VII ₂	14	VII - 1	6	36
26.	Александар Лукић	Верска настава	I ₁₂₃ II ₁₂₃ III ₁₂₃ IV ₁₂₃ V ₁₂₃ VI ₁₂₃ VII ₁₂₃ VIII ₁₂₃₄	20	VII - 1	31	53
27.	Мајра Мурсељи	Верска настава (ислам)	I ₁₂₃ II ₁₃ III ₂₃ IV ₁₂ V ₁₃ VI ₃ VIII ₂₃	5	VI - 1	1	26
28.	Кристина Атанасковић	Педагошки асистент	Сва одељења	20	IV- 1	11	34
29.	Мирајана Миленковић	Немачки језик	V ₁₂₃ VI ₁₂₃ VII ₂₃ VIII ₁₂₃₄	20	VII - 1	19	42

Стручни сарадници:

Презиме и име	Стручни сарадник	Степен стручности	Стручни испит	Радни однос
Комленовић Светлана	педагог	VII - 1	ДА	Неодређено
Илић Радмила	логопед	VII-1	ДА	Неодређено 50%
Мирјана Маринковић	библиотекар	VII - 1	ДА	Неодређено

Руководилац школе (директор):

Руководилац школе	Степен стручности	Стручни испит	Датум избора
Ивица Радаковић	VII – 1	ДА	26.08.2022.

2.3 Услови средине у којој школа ради

Социо-културни и материјални услови породица ученика

Већина ученика наше школе живи у просечним радничким породицама, тако да не можемо рећи да су социо-културни услови живота породица на задовољавајућем нивоу. Због отежане материјалне ситуације родитељи су принуђени да раде и по неколико послова, што доводи до тога да су деца већином без адекватне родитељске бриге и надзора.

Већина родитеља (70%) наших ученика су родитељи са средњом стручном спремом; број родитеља са вишим или високим образовањем је знатно мањи (17%), али исто тако један део (10%) родитеља има основно образовање или 4 разреда основне школе, такође постоји мањи број (3%) неписмених родитеља .

Из свега овога можемо закључити да ни материјални услови породица наших ученика нису на задовољавајућем нивоу. Посебно ако додамо и податак да су око 30% наших ученика подстанари, што доводи до честих измена структура одељења.

Овде треба додати да око 15% наших ученика чине деца из осетљивих друштвених група која наставу прате на нематерњем језику. Примећује се напредак и побољшање у адаптацији, од како је предшколско васпитање постало обавезно. Школа такође већ годинама има педагошког асистента који помаже и у раду с децом којој је потребна додатна подршка. Све је ово довело до смањења броја ученика који напуштају школовање. Претходне школске године сви ученици ромске националности су завршили осми разред и уписали средњу школу.

Услови средине у којој школа ради

Сремчица је приградско, радничко насеље надомак Београда, од центра града удаљено двадесет километара. Ова чињеница је значајна за живот и рад школе, посебно због великог броја наставника-путника, као и због удаљености културних институција, па ученици школе често немају услове да се упознају са њиховим садржајима.

Иако по броју становника (40.000) може да се пореди са мањим градом у Србији, Сремчица не нуди својим становницима никакве културно-уметничке нити едукативне садржаје (не постоји Дом културе, биоскопска сала, спортска хала и сл.). Чак ни школа као једини образовно-културни центар која се труди да задовољи културне потребе становника Сремчице, не поседује ни физкултурну ни свечану салу, која би својим проширеним функционисањем за цело насеље и сву децу и омладину Сремчице, ублажила ове недостатке.

3 ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

3.1 Календар образовно-васпитног рада

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Прво полугодиште									Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3	Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
	2.	4	5	6	7	8	9	10			8	9	10	11	12	13	14
	3.	11	12	13	14	15	16	17			15	16	17	18	19	20	21
	4.	18	19	20	21	22	23	24		19.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	25*	26	27	28	29	30			20.	29	30	31				
Октобар								1	Фебруар					1	2	3	4
	6.	2	3	4	5	6	7	8		21.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	9	10	11	12	13	14	15		22.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	16	17	18	19	20	21	22		23.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	23	24	25	26	27	28	29		24.	26	27	28	29			
Новембар				1	2	3	4	5	Март					1	2	3	
	11.	6	7	8	9	10	11	12		25.	4	5	6	7	8	9	10
	12.	13	14	15	16	17	18	19		26.	11	12	13	14	15	16	17
	13.	20	21	22	23	24	25	26		27.	18	19	20	21	22	23	24
	14.	27	28	29	30					28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Децембар						1	2	3	Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	15.	4	5	6	7	8	9	10		30.	8	9	10*	11	12	13	14
	16.	11	12	13	14	15	16	17		31.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	18	19	20	21	22	23	24		32.	22	23	24	25	26	27	28
	18.	25*	26	27	28	29	30	31			29	30					
									Мај			1	2	3*	4*	5*	
										33.	6*	7	8	9	10	11	12
										34.	13	14	15	16	17	18	19
										35.	20	21	22	23	24	25	26
										36.	27	28	29	30	31		
									Јун						1	2	
										37.	3	4	5	6	7	8	9
										38.	10	11	12	13	14	15	16*
										17	18	19	20	21	22	23	
										24	25	26	27	28*	29	30	

Легенда:

Укупно наставних дана: 83

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

4 ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно- васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, 29. новембар 2023. године Дан школе.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).
- 7)

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024.

годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.
Члан 13.
Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у
„Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-88/2023-04
У Београду, 2. јуна 2023. године
Министар, **Ђорђе Милићевић**, с.р.

4.1 Списак уџбеника и приручника

Списак уџбеника који се користе у настави у школској 2023-24.години. Списак је усвојен на наставничком већу а на предлог стручних већа за области предмета.

ПРВИ РАЗРЕД:

РБ	Предмет	Издавач и назив уџбеника	Аутори
1.	Српски језик	Едука: Занимљиви буквар 1а и 1б са налепницама Читанка за први разред основне школе	Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић Моња Јовић, Иван Јовић
2.	Математика	Едука: Математика 1а и 1б за први разред основне школе	Ивана Јухас
3.	Ликовна култура		
4.	Музичка култура	Едука: Музичка сликовница за 1. разред основне школе	Мирјана Смрекар Станковић, Соња Цветковић
5.	Свет око нас	Едука: Свет око нас 1а и 1б за 1. разред основне школе	Ивана Јухас
6.	Грађанско васпитање	Едука: Растимо	Славица Вујић, Наташа Марковић
7.	Дигитални свет	Едука: Дигитални свет 1, за 1.разред основне школе	Катарина Алексић, Катарина Вељковић
8.	Енглески језик	Дата Статус: Smart Junior 1	Х. Мичел

ДРУГИ РАЗРЕД:

РБ	Предмет	Издавач и назив уџбеника	Аутори
1.	Српски језик	Бигз 1. ЧИТАНКА са основама писмености 2, уџбеник за други разред основне школе 2. РАДНА СВЕСКА уз Читанку, за други разред основне 3. ЛАТИНИЦА, уџбеник за други разред основне школе	Зорица Цветановић, Даница Килибарда, Александра Станишић
2.	Математика	Бигз 1. МАТЕМАТИКА 2, уџбеник за други разред основне школе 2. МАТЕМАТИКА 2, радни листови за други разред основне школе (први и други део)	Сања Маричић, Драгица Ђуровић

3.	Ликовна култура	Бигз 1. Ликовна култура за други разред основне школе	Кристина Селаковић, Бојана Проле
4.	Музичка култура	Бигз 1. Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе	Весна Марковић, Вања Хршак
5	Свет око нас	Бигз 1. СВЕТ ОКО НАС, уџбеник за други разред основне школе 2. СВЕТ ОКО НАС, радна свеска за други разред основне школе, уџбенички комплет	Сања Благоданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић
6.	Енглески језик	Дата Статус 1. Smart Junior 2 уџбеник и радна свеска су заједно	Н.Q.Michell, Marileni Malkogianni
7.	Дигитални свет	Бигз: Дигитални свет 2, уџбеник за 2.разред основне школе	Горица Његовановић

ТРЕЋИ РАЗРЕД:

РБ	Предмет	Издавач и назив уџбеника	Аутори
1.	Српски језик	Бигз 1. Читанка 2. Радна свеска уз читанку 3. Граматика	Зорица Цветановић, Даница Килибарда М. Стакић
2.	Математика	Бигз 1. Математика уџбеник 1. и 2. део 2. Радна свеска	Б. Јовановић, Ј. Рустих, Н. Николић Грујчић
3.	Природа и друштво	Бигз Уџбеник и радна свеска 1. и 2. део	Сања Благоданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић, А. Петровић
4.	Музичка култура	Бигз Музичка култура 3	М. Ђачић
5.	Енглески језик	Дата Статус SMART JUNIOR 3 уџбеник и радна свеска заједно	Н.Q.Michell, Marileni Malkogianni
6.	Дигитални свет	Едука: Дигитални свет 3, уџбеник за 3. разред основне школе	Катарина Алексић, Катарина Вељковић

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД:

РБ	Предмет	Издавач и назив уџбеника	Аутори
1.	Српски језик	Едука 1. Читанка 2. Поуке о језику 3. Радна свеска	1. Др. Моња Јовић, Др. Нада Тодоров 2. Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић 3. Др. Нада Тодоров, Стеванија Кеча, Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић

2.	Математика	Едука Математика 4а, уџбеник за четврти разред основне школе Математика 4б, уџбеник за четврти разред основне школе	Софија Зарапуски
3.	Музичка култура	Едука У свету мелодија и стихова,	Мирјана Смрекар Станковић, Соња Цветковић
4.	Ликовна култура		
5.	Природа и друштво	Едука Природа и друштво 4а – уџбеник за четврти разред основне школе; Природа и друштво 4б – уџбеник за четврти разред основне школе;	Зорица Веиновић, Вера Матановић, Владимир Божић
6.	Енглески језик	Дата Статус Smart Junior 4 уџбеник Smart Junior 4, радна свеска	Н.Q.Michell, Marileni Malkogianni

ПЕТИ РАЗРЕД:

РБ	Предмет	Назив уџбеника, аутори	Издавач
1.	Српски језик и књижевност	„РАСКОВНИК”, читанка за пети разред основне школе, З.Мркаљ, З.Несторовић „Граматика“ за пети разред основне школе, В. Ломпар „Радна свеска“ за пети разред основне школе, В.Ломпар, З.Несторовић	Клет
2.	Математика	МАТЕМАТИКА 5 - збирка задатака за пети разред основне школе, Р.Каровић, С.Ивановић, Д.Мијајловић	Едука
3.	Историја	Историја 5”, уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе, С.Лазић	Архикњига
4.	Географија	„Географија 5”, уџбеник за пети разред основне школе, М.Јоксимовић	Нови Логос
5.	Биологија	Биологија, уџбеник за пети разред основне школе, Т. Прибићевић, Т. Миљановић, С. Нинковић, В. Миливојевић	Герундијум
6.	Техника и технологија	Техника и технологија 5 уџбеник и материјал за конструкторско моделовање, Ж. Васић, Д. Каруовић, И. Ђисалов	Нови Логос
7.	Музичка култура	Музичка култура 5 + ЦД, Маријана Савов – Стојановић	Вулкан Издаваштво
8.	Ликовна култура	Ликовна култура 5 за пети разред, уџбеник, Миливој Мишко Павловић	Бигз
9.	Енглески језик	English Plus 1, Second edition, енглески језик за 5. разред основне школе, уџбеник и радна свеска и ЦД, В. Wetz, J.H.Gould	Нови Логос

10.	Руски језик	Диалог 1, уџбеник и радна свеска, др. У.Бер, др. Р. Рајтшпрехер, Е. Колођи, Р. Штар, др. Х. Вапенханс	Дата Статус
11.	Немачки језик	Maximal 1, немачки за 5 разред основне школе, прва година учења, уџбеник и радна свеска, аудио ЦД, Ђ.Мота, Е. К. Камписти, К. Брас, Д. Глинк	Клет
12.	Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство за 5. разред основне школе, М. Папић, Д. Чукљевић	Вулкан Издаваштво

ШЕСТИ РАЗРЕД:

РБ	Предмет	Издавач и назив уџбеника	Аутори
1.	Биологија	Гурундијум Уџбеник за 6. разред	Г. Лазаревић, В. Миливојевић, Т. Прибићевић, Т. Миљановић
2.	Географија	Нови Логос уџбеник за 6.разред	Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић
3.	Енглески језик	Нови Логос: English plus 2 Second edition, шеста година учења, уџбеник и радна свеска	Ben Wetz, Diana Puc
4.	Информатика и рачунарство	Вулкн Уџбеник за 6. разред	Милош Папић, Далибор Чукљевић
5.	Историја	Нови Логос: Уџбеник за шести разред	Душко Лопандић, Ивана Петровић
6.	Ликовна култура	Нови Логос, уџбеник за шести разред	Милутин Мићић
7.	Математика	Математископ Математика, уџбеник за шести разред основне школе; Математика, збирка задатака за шести разред основне школе.	Владимир Стојановић, Наташа Алимпић, Гордана Поповић, Никола Вигњевић
8.	Музичка култура	Нови Логос: уџбеник за шести разред	Александра Паладин, Драгана М.Бокан
9.	Немачки језик	Дата статус Prima Plus A1.2, немачки језик за пети разред основне школе (пета година учења) и за шести разред основне школе (друга година учења); уџбенички комплет (уџбеник, компакт диск)	Frederice Jin, Luca Romana
10.	Руски језик	Дата статус Диалог уџбеник, радна свеска ,CD	др У. Бер, др Р. Брајтшпрехер, Н. Гец, Е. Колодји, А. Мешке, Ј. Песотка, Р. Штар, др Х. Вапенхаус

11.	Српски језик и књижевност	Клетт 1) „Извор“ - читанка 6. разред, Клетт, Београд, 2020. 2) Српски језик и књижевност 6 – граматика 6. разред 3) Српски језик и књижевност 6 - радна свеска уз граматику браз	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић, Весна Ломпар
12.	Техника и Технологија	Нови Логос: Уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање)	Жељко Васић, Иван Ћисалов, Дијана Каруовић, Марија Бокан
13.	Физика	Бигз Уџбеник и Збирка задатака са лаб. вежбама	Катарина Стевановић, Марија Крнета и Радмила Тошовић

СЕДМИ РАЗРЕД:

РБ	Предмет	Издавач и назив уџбеника	Аутори
1.	Биологија	Герундијум уџбеник са седми рзред	Тихомир Лазаревић, Весна Миливојевић, Тијана Прибићевић,
2.	Географија	Нови Логос	Дејан Шабић и Снежана Вујадиновић
3.	Енглески језик	Нови Логос: English plus 3, Second edition, седма година учења, комплет уџбеник и радна свеска	Ben Wetz, Diana Puc
4.	Информатика и рачунарство	Вулкан издаваштво	Милош Папић, Далибор Чукљевић
5.	Историја	Нови Логос Уџбеник за 7.разред основне школе	Чедомир Антић и Мања Милиновић
6.	Ликовна култура	Нови Логос уџбеник са седми разред основне школе	Милутин Мићић
7.	Музичка култура	Нови Логос	Александра Паладин, Драгана М. Бокан
8.	Математика	„Вулкан издаваштво“ Математика, уџбеник са збирком задатака за седми разред основне школе	Оливера Тодоровић
9.	Немачки језик	Дата статус Prima Plus A2.1, немачки језик за шести разред основне школе, шеста година учења и седми разред основне школе, трећа година учења;	Frederice Jin, Luca Romana

10.	Руски језик	Завод за уџбенике и наставна средства „Наш класс 3» руски језик за седми разред основне школе, трећа година учења: уџбенички комплет, (уџбеник и радна свеска са компакт диском).	Лука Меденица, Бранислав Николић, Мира Симеуновић
11.	Српски језик	Клетт „Плетисанка“, читанка за 7. разред ОШ, Клетт, Београд, 2020. Српски језик и књижевност 7 – граматика 7. разред, 2020. Радна свеска уз уџбенички комплет, Српски језик и књиж.за 7.р.ош	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић, Весна Ломпар
12.	Физика	Бигз Уџбеник и Збирка задатака са лаб. вежбама	Катарина Стевановић, Марија Крнета и Радмила Тошовић
13.	Хемија	Клетт Хемија уџбеник и збирка	Незрина Миховић, Милош Козић, Невена Томашевић, Драгица Крвавац, Милан Младеновић
14.	Техника и технологија	Нови Логос: Уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање)	Уџбеник: Иван Ђисалов, Дијана Каруовић, Иван Палинкаш Збирка материјала: Иван Ђисалов Драган Урошевић

ОСМИ РАЗРЕД:

РБ	Предмет	Назив уџбеника и издавач	аутори
1	Српски језик	Клетт Цветник, читанка за осми разред основне школе Граматика за српски језик и књижевност за осми, разред основне школе Радна свеска уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевности за осми разред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић Весна Ломпар Зона Мркаљ, Зорица Несторовић
2	Математика	Клетт Математика 8, уџбеник за осми разред основне школе, Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе са решењима уз збирку задатака за осми разред основне школе	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић
3	Историја	БИГЗ школство уџбеник с радном свеском и историјском читанком	Урош Миливојевић Зоран Павловић, Весна Лучић
4	Географија	Нови Логос Географија 8, уџбеник	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић
5	Биологија	Герундијум Биологија 8, уџбеник	Т. Миљановић, В. Миливојевић, О. Бијелић Чабрило, Т. Лазаревић
6	Техника и технологија	Нови Логос Техника и технологија – уџбенички комплет (уџбеник и збирка материјала за конструкторско моделовање)	Жељко Васић, Борислав Дакић
7	Музичка култура	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО Музичка култура за 8. разред, Уџбеник	Јасмина Ћолић Александра Хаџи - Ђорђевић
8	Ликовна култура	Нови Логос Ликовна култура 8, уџбеник	Милутин Мићић
9	Физика	Клетт Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе;	Марина Радојевић

10	Хемија	Клетт Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе; Хемија 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе;	Драгица Тривић, Весна Миланоић
11	Немачки језик	Дата статус Prima Plus A2.2, немачки језик за седми разред основне школе, први страни језик, седма година учења и осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском)	Frederike Jin, Lutz Rohrmann
12	Руски језик	Завод за уџбенике и наставна средства Наш класс 4, руски језик за осми разред основне школе; други страни језик. четврта година учења уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)	Лука Меденица, Бранислав Николић, Мира Симеуновић
13	Енглески језик	Нови Логос: English Plus 4, Second Edition, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Ben Wetz, Diana Rue; аутор радне свеске: Janet Hardy-Gould
14	Информатика и рачунарство	Вулкан издаваштво Уџбеник за 8. Разред основне школе	Милош Папић, Далибор Чукљевић

4.2 Бројно стање ученика и одељења

На почетку школске 2023/2024.године наставу похађа 580 ученик,распоређених у 25 одељења. Настава се одвија у две смене. Млађи разреди – 12 одељења, су у једној смени, старији разреди – 13 одељења, су у другој смени.

ОДЕЉЕЊЕ	УКУПНО УЧ.	М	Ж	ОДЕЉЕЊЕ	УКУПНО УЧ.	М	Ж
1/1	24	11	13	5/1	26	13	13
1/2	24	11	13	5/2	27	13	14
1/3	23	10	13	5/3	27	12	15
Укупно:	71	32	39	Укупно:	80	38	42
2/1	25	12	13	6/1	22	12	10
2/2	25	9	16	6/2	23	12	11
2/3	24	10	14	6/3	24	12	12
Укупно:	74	31	43	Укупно:	69	36	33
3/1	24	11	13	7/1	23	13	10
3/2	24	14	10	7/2	20	13	7
3/3	22	11	11	7/3	21	12	9
Укупно:	70	36	34	Укупно:	64	38	26
4/1	24	11	13	8/1	21	11	9
4/2	23	11	12	8/2	18	12	6
4/3	26	14	12	8/3	20	9	12
				8/4	19	9	10
Укупно:	73	36	37	Укупно:	78	41	37
УКУПНО 1-4	289	135	154	УКУПНО 5-8	291	153	138
УКУПНО ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА				УЧЕНИКА 580			

Одељења су подељена по принципу хоризонталне поделе у две смене:

- Ученици од 1. до 4. разреда чине једну смену
- Ученици од 5. до 8. разреда чине другу смену.

4.3 Дневни ритам рада у настави

Часови	Прва смена	Друга смена (старији разреди)	Друга смена(млађи разреди)
1.	08.00-08.45	13.00-13.45	14.00-14.45
2.	08.50-09.35	13.50-14.35	14.50-15.35
3.	09.55-10.40	14.55-15.40	15.55-16.40
4.	10.45-11.30	15.45-16.30	16.45-17.30
5.	11.35-12.20	16.35-17.20	17.35-18.20
6.	12.25-13.10	17.25-18.10	18.25-19.10

Дневна артикулација радног времена ученика

Образовно-васпитни рад са ученицима биће организован класично. Прва смена радиће од 8,00-14.00 сати, а друга смена од 14.00-19.00 сати у млађим разредима . Ученици ученици старијих разреда полазе пре подне у 8,00, а после подне у 13,00 часова.

Улаз ученика је из школског дворишта, а одељења се постављају на обележеним местима у дворишту школе.

Дежурни наставници, одређени распоредом часова, дежураће од 7.30, односно од 13.30 / 12.30. како на улазним вратима школе, тако и на свим спратовима школе и школском дворишту. Такође, дежурни наставници ће дежурати и за време малих и великог одмора одморима.

Одмори и паузе организоваће се како је законом прописано, с тим што ће се узимање ужине обављати после другог часа, па ће велики одмор трајати 20 минута.

Сусрети и ученичке игранке организоваће се по правилу после 19.00 сати или суботом. Према интересовањима ученика школа ће бити отворена суботом од 8.00-13.00 сати, а спортски терени доступни ученицима увек када се на њима не реализује редовна настава.

Услови рада продуженог боравка

За ученике од првог до четвртог разреда школа организује продужени боравак. Радно време продуженог боравка је од 07.00- 13.30. у после подневној смени и од 11.30.- 17.00 часова у предподневној смени. Боравак има четири групе, први, други и група за трћи и четврти разред. Продужени боравак има посебан улаз из дворишта, четири учионице и два тоалта које користе само ученици из продуженог боравка. Четири учионице се користе за дневне образовно - васпитне и слободне активности ученика а од пре две године направљена је посебна просторија за учионица трпезарију. Оброци за ученике у боравку се обезбеђују преко фирме за кетеринг коју изаберу родитељи на састанку Савета родитеља

Промена смена врши се седмично.

Радно време осталих радника школе

1. Директор.....08.00-14.00
2. Педагог.....понедељак,среда,петак,8.30-14.30 и уторак и четвртак 13.00-19.00
3. Логопед/ понедељак, сваки други уторак и петакод 8-14 и од 13-19
4. Библиотекар.....9.00-15.00
5. Секретар.....08.00-15.00
6. Рачуноводство.....08.00-15.00
7. Домар.....08.00-15.00
8. Спремачице..... 6.30-14.30 и 13.00-21.00

4.4 ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА УЧИТЕЉА И НАСТАВНИКА

Предмет	Наставник/Учитель	Термин
Српски језик и књижевност	Љиљана Милошевић	Четвртак 5. час
	Мира Матовић	Понедељак 5. час
	Александар Тасић	Четвртак 4.час и петак 3. час
Математика	Мирјана Теофиловић	Среда 2.час
	Кристина Ловчевић	Уторак 7. час
	Десанка Младеновић	
Информатика	Милена Мијаиловић	
Енглески језик	Јелена Вуловић	Четвртак 3.и после 6.часа, а са млађима понедељак 17.30 или среда 18:20 у после подневној смени
	Весна Стефановић	Уторак 5. час
	Весна Ерцег	Среда 5.час
Немачки језик	Ана Ђокић	Четвртак 5.час
	Мирјана Миленковић	Понедељак 4. час
Руски језик	Милица Андрејевић	Уторак 4.час
Техника и технологија	Душанка Радовић	
	Миладин Димитријевић	
Географија	Андреја Стојилковић	Четвртак 3. час
	Сузана Милутиновић	Понедељак 5. час
	Ивана Килибарда	Петак 5. час
Историја	Владимир Церовац	Уторак 8.час
	Срђан Рајковић	Петак 4.час
Хемија/Физика	Лидија Завишић	Петак 5..час
Физика	Милка Гогић	Четвртак 3.час
Ликовна култура	Персида Коматина	Петак 4.час
Музичка култура	Марија Цветковић	Среда 3 час; Четвртак 5. час
Верска настава	Александар Лукић	
Верска настава	Мајра Мурсељи	Среда 6.час
Физичко и здравствено васпитање	Слађана Илић	
	Андреј Ловчевић	Четвртак 2.час
Разредна настава	Даннијела Димитријевић	Понедељак 3. час
	Снежана Полић	Сваки дан после часова по договору
	Снежана Стевановић	Среда 3.час
	Јелена Кочановић	Петак 3. час
	Сања Марковић	Уторак 5. час
	Марија Антић	Среда 2.час
	Наташа Мандић	Петак 2.час
	Марина Стокућа	Четвртак 2. час
	Оља Маринчевић	Понедељак 2. час

	Слађана Грковић	Среда 2. час
	Гордана Карановић	Среда 4. час
	Драгица Арсеновић	Среда 2. час

4.5 Преглед задужења наставника

Одељењске старешине:

Први циклус:

- 1₁ Снежана Полић
- 1₂ Данијела Димитријевић
- 1₃ Оља Маринчевић
- 2₁ Марија Антић
- 2₂ Марина Стокућа
- 2₃ Сања Марковић
- 3₁ Наташа Мандић
- 3₂ Јелена Кочановић
- 3₃ Драгица Арсеновић
- 4₁ Снежана Стевановић
- 4₂ Слађана Грковић
- 4₃ Гордана Карановић

Други циклус :

- 5₁ Андреј Ловчевић
- 5₂ Мирјана Теофиловић
- 5₃ Кристина Ловчевић
- 6₁ Персида Коматина
- 6₂ Љиљана Милошевић
- 6₃ Марија Цветковић
- 7₁ Јелена Вуловић
- 7₂ Слађана Илић- Дабижљевић
- 7₃ Мира Матовић
- 8₁ Лидија Завишић
- 8₂ Ивана Килибарда
- 8₃ Александар Тасић
- 8₄ Десанка Младеновић

Учитељице у продуженом боравку:

- Јасмина Зиндовић
- Весна Дмитрашиновић
- Марија Стокућа
- Сенка Милетић
- Тамара Тубић

Руководиоци стручних већа:

1. Руководилац стручног већа наставника разредне наставе је:
Марина Стокућа, професорка разредне наставе
2. Руководилац стручних већа предметне наставе је:

Андреја Стојилковић, професор географије

Руководиоци стручних већа за области предмета:

1. Стручно веће за област страних језика (енглески ,немачки,руски)и српски језик : **Мирјана Миленковић .проф. немачког језика**
2. Стручно веће за музичко –ликовну културу и физичко васпитање :**Персида Коматина, професорка ликовне културе**
3. Стручно веће за историју и географију и верску наставу/грађанско васпитање : **Сузана Милутиновић , професорка географије**
4. Стручно веће за математику, информатику **Десанка Младеновић проф.математике**
5. Стручно веће за Физику-хемију и биологију : **Ивана Килибарда ,проф.биологије**
6. Стручно веће наставника продуженог боравка: **Весна Дмитрашиновић проф.разредне наставе**
7. Стручно веће за ТИТ:**Милидин Димитријевић , професор ТИТ**

Руководиоци стручних актива и тимова:

1. Стручни актив за развој школског програма- **Ивана Колибарда ,проф.биологије**
2. Стручни актив за школско развојно планирање- **Јелена Вуловић, проф. енглеског језика**
3. Тим за заштиту ученика од насиља – **Срђан Рајковић проф.српског језика**
4. Стручни тим за инклузивно образовање-**Светлана Комленовић, педагог**
5. Тим за самовредновање,- **Радмила Илић, логопед**
6. Тим за ПО – **Александар Тасић, проф.математике**
7. Тим за маркетинг и промоцију школе – **Мирјана Теофиловић, проф.физичког васпитања**
8. Тим за естетско уређење школе - **Персида Коматина ,наставница ликовне културе**
9. Вршњачки тим- **Мира Матовић, проф.српског језика**
10. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва - **Мирјана Миленковић, проф.немачког језика**
11. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе – **Ивица Радаковић директор школе, проф.техничког и информатичког образовања**

12. Тим за финансијску писменост- *Милка Гозић, проф. раредне наставе*
13. Ученички парламент- *С. Рајковић проф. историје и Лидија Завишић, проф. хемије*
14. Црвени крст- *С. Полић, наставница разредне наставе и Андреј Ловчевић, проф. физичког васпитања*
15. Пријатељи деце Чукарице- *Наташа Мандић, проф. разредне наставе и Мирјана Маринковић професор руског језика*

Чланови стручних актива тимова:

• **СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

1. Јелена Вуловић, руководилац
2. Снежана Полић,
3. Срђан Раичеви
4. Мирјана Миленковић
5. Весна Ерцег
6. Јелена Кочановић
7. Слађана Грковић
8. Светлана Комленович
9. Милица Петровић, родитељ

• **СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА:**

1. Ивана Килибарда, наставница биологије руководилац тима
2. Сања Марковић, наставница разредне наставе
3. Јелена Вуловић, наставница енглеског ј.
4. Јелена Кочановић, наставница разредне наставе
5. Светлана Комленовић, педагог
6. Весна Ерцег, наставница енглеског ј.

• **СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

1. Светлана Комленовић, педагог-руководилац
2. Мира Матовић
3. Весна Дмитрашиновић
4. Сања Марковић
5. Кристина Антић
6. Радмила Илић
7. Мирјана Теофиловић
8. Кристина Ловчевић

• **ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

1. Душица Брљак, руководилац
2. Десанка Младеновић
5. Оља Маринчевић
6. Сузана Милутиновић
7. Марина Стокућа
8. Лидија Завишић
9. Слађана Илић
10. Александар Лукић
11. Андреј Ловчевић
12. Снежана Полић
13. Светлана Комленовић
14. Наташа Мандић

• **ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

1. Радмила Илић, руководилац
2. Гордана Карановић
3. Ивана Килибарда
4. Љиљана Милошевић
5. Светлана Комленовић
6. Ивица Радаковић
7. Снежана Стевановић
8. Марина Стокућа
9. Кристина Ловчевић
10. Марина Тадић, родитељ

• **ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ**

1. Персида Коматина, руководилац
2. Марија Антић
3. Марија Стокућа
4. Снежана Полић
5. Ивана Килибарда
6. Марија Цветковић
7. Слађана Грковић
8. Ана Ђокић

• **ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ**

1. Мирјана Теофиловић, руководилац
2. Мирјана Маринковић
3. Светлана Комленовић
4. Александар Тасић
5. Слађана Илић
6. Кристина Ловчевић

7. Марија Антић

• **ТИМ ЗА ПО**

Одељенске старешине 7. и 8. Разреда

- 7₁ Јелена Вуловић
- 7₂ Слађана Илић
- 7₃ Мира Матовић
- 8₁ Лидија Завишић
- 8₂ Ивана Килибарда
- 8₃ Александар Тасић
- 8₄ Десанка Младеновић

• **ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ**

1. Ивица Радаковић, директор
2. Владимир Церовац
3. Светлана Комленовић
4. Радмила Илић
5. Андреја Стојилковић
6. Марина Стокућа
7. Ивица Лазаревић, родитељ

• **ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

1. Мирјана Миленковић, руководица
2. Марија Цветковић
3. Млена Мијаиловић
4. Персида Коматина
5. Драгица Арсеновић
6. Срђан Рајковић

• **ТИМ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ПИСМЕНОСТ**

1. Милка Гогић, руководица
2. Мирјана Теофиловић
3. Лидија Завишић
4. Весна Стефановић
5. Наташа Мандић
6. Персида Коматина
7. Десанка Младеновић

4.6 Задужења наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље

3	2	1	Бр
вић Драгић	учитељ	учитељ	Име и презиме
учитељ	учитељ	учитељ	Предмет
I-3	I-2	I-1	Одељења
612	612	612	Годишњи фонд часова
17	17	17	Часови редовне настава
			Реализација писмених задатака
1	1	1	Часови одељењског старешине
1	1	1	Изборна настава верон./Грађ.
1	1	1	Изборна настава / пројектна настава
1	1	1	Допунска настава
			Додатна настава
1	1	1	Слободне активности / слободне наставне
2	2	2	индивидуална подршка ученицима (Плановима и извешајима ИОП-а)
24	24	24	Укупно непосредног рада
10	10	10	Планирање и припрема
0.5	0.5	0.5	Раду школским тимовима и активима
			Гуковолење стручним вепима и активима и
1	1	1	трајање" напредовања ученика и волење
0.5	0.5	0.5	Сарадња са родитељима
1	1	1	информатички послови (ажурирање
0.5	0.5	0.5	Стручно усавршавање
1	1	1	платформе за учење Едмодо и електронска
0.5	0.5	0.5	Раду стручном већу
1	1	1	Дежурство
40	40	40	УКУПАН НЕДЕЊНИ ФОНД ЧАСОВА
100	100	100	%
			ОПШТИ ПОСЛОВИ

15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4
Матовић Мира српски V ₃ VI ₂ VII ₂ VIII ₁ VIII ₂ VIII ₃	Брљак Душица српски V ₂ VI ₄ VII ₄ VIII ₁	Гасић Александар српски V ₁ VI ₃ VII ₃ VIII ₃	Марковић Славко учитељ IV-3	Димитрашиновић Ваня учитељ IV-2	Антић Марија учитељ IV-1	Маричевић Снежана учитељ III-3	Симидовић Џејран учитељ III-2	Костић Снежана учитељ III-1	Видић Гордан учитељ III-3	Ћековић Слађан учитељ II-2	Стефановић Снежана учитељ II-1
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
0.5			0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
1	1								1		
0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	0.5	1	1
0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	0.5	1	1
0.5		1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16
Кривопап Владими историја	Ражковић Срђан историја	Цветковић Марија музичка	Коматина Персида ликковна	Миленковић Миријана немачки	Бокић Ана немачки	Ерцег Александар руски	Ерцег Весна енглески	Вуловић Јелена енглески	Стефановић Весна енглески	16
V ₂ VII ₁₂₃	VI ₄	VII ₁₂₃₄	VII ₁₂₃₄	VI ₁₂₃ VII ₁₂₄ VIII ₁₂₄	VI ₁₂ VII ₁₃₄ VIII ₁₃	VII ₁₂₃₄	VI ₁₂₃ VII ₁₂₃ VIII ₁₂₃₄	IV ₁₂₃ VI ₁₂₃ VIII ₁₂₃₄	VII ₁₂₃₄	VI ₁ VII ₁ VIII ₁
288	720	720	720	648	504	288	720	648	648	612
7	20	18	18	18	10	8	18	18	18	12
1	1	1	1	2	1	1	1	2	2	2
0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	1	3	4	1	2	1	1	1	1	4
10	24	24	24	24	15	11	22	24	24	24
3	10	10	10	10	7	4	9	10	10	10
	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5				0.5	0.5
1	1	1	1	1				1		
0.5	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1
0.5	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
0.5	1	1	1	1	0.5	0.5	1	1	1	1
0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		0.5	0.5	0.5	0.5
0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1
1	1	0.5		0.5			0.5	0.5	0.5	0.5
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16	40	40	40	40	26	18	36	40	40	40
40	100	100	100	100	65	44	90	100	100	100

34	33	32	31	30	29	28	27
а	Младеновић	Геофилмовић	Париловић	Завишић	Гогоић	Милка	Стефанковић
биологија	Деса	Мирјана	Александра	Лидија	Милка	Милка	Милка
VI ₁₂	VI ₁₄	VI ₁₂	VI ₃₄	VI ₁₂₃₄	VI ₁₂₃₄	VI ₁₂₃	VI ₁₂₃₄
720	864	144	72	576	720	288	720
20	20	20	2	16	20	7	20
1	2	2	2				
1	1	1		1	1		
1							
1	2	2	1	1	1	1	2
24	29	29	29	24	24	10	24
10	11	11	12	10	10	4	10
1	0.5	0.5	0.5				
1	1	1		1	1		1
1	1	1	1	0.5	0.5		1
1	1	1	1	1	1		0.5
1	2	2	0.5	1	1	0.5	1
0.5	1	0.5	1	0.5	0.5	0.5	0.5
0.5	1	0.5	1	0.5	0.5	0.5	0.5
1	0.5	0.5	1	0.5	0.5		0.5
1	1	1	1	1	1	0.5	1
40	48	48	48	40	40	16	40
100	120	120	120	100	100	40	100

43	42	41	40	39	38	37	36	35
Милановић Илија	Адровић Хамза Иверонаука	Газић Немања	Ловчевић Андреј	Ојданић Ивана	Раичевић Сергеј	Радовић Душанка	Милановић Илија	Милановић Илија
360	360	360	360	360	360	360	360	360
9	9	9	9	9	9	9	9	9
1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	5	21	25	29	24	24	24	12
4	2	8	10	12	10	10	10	5
			0.5	0.5	0.5		0.5	
			2					
	0.5	0.5	0.5	1	0.5	1	1	0.5
		0.5	1	1	1	1	1	
1	0.5	0.5	1	1	1	0.5	1	0.5
		0.5	0.5	1	0.5	1	0.5	
1		1	0.5	1	1	1	0.5	1
		1		0.5	0.5	0.5	0.5	
1		1	1	1	1	1	1	1
18	8	34	42	48	40	40	40	20
45	20	85	105	120	100	100	100	50

4.7 Мере заштите и безбедности ученика и наставнике

Обзиром да за сад школа нема обезбеђење због недостатка финансијских средстава да га ангажује. Дежурни наставници имају појачано дежурство за време одмора а у току часова школа нема обезбеђење.

Посебна пажња ће бити посвећена безбедности ученика у дворишту у којем ће увек бити присутни дежурни наставници за време великог одмора. Деци није дозвољено да без оправданог разлога, у току наставе, напуштају простор школске зграде и дворишта. Ова пракса се показала као значајна за безбедност ученика у школи па ће се тако наставити и у следећој школској години. Школа је са сваке стране ограђена оградом, која се редовно поправља и проверава њена стабилност. Школско двориште је осветљено ноћним осветљењем.

Редовним проверама предузећа задужених за контролу противпожарне заштите, апарати за гашење пожара су увек у оптималном стању.

Школа поседује потребна средства за прву помоћ која се налазе у канцеларији теткица и канцеларији наставника за физичко васпитање. У циљу безбедности и спречавања зараза, школа ће се редовно чистити и вршиће се периодична дератизација и дезинсекција. Безбедност ученика и запослених редовна је тема састанка Наставничког већа, родитељских састанака и ЧОС-а.

4.8 Распоред дежурства наставника

ДЕЖУРСТВО – МЛАЂИ РАЗРЕДИ

МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА клизни дан	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРИЗЕМЉЕ -УЛАЗ	Марина Стокућа	Марија Антић	6.9.-понедељак 13.9.- уторак 20.9.-четвртак 27.9.- петак	Весна Боромиса	Сања Марковић
ПРВИ СПРАТ- ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ	Гордана Карановић	Снежана Стевановић	4.10.-понедељак 11.10.-уторак 18.10.-четвртак	Слађана Грковић	Александар Лукић

ДРУГИ СПРАТ	Јелена Вуловић	Драгица Арсеновић	25.10.- петак 1.11.- понедељак 15.11.-уторак 22.11.-четвртак	Јелена Кочановић	Наташа Мандић В.
ПРВИ СПРАТ НОВИ ДЕО	Оља Маринчевић	Снежана Полић	6.12.- петак 13.12.- понедељак 20.12.- уторак 27.12.-четвртак	Ерцег Весна	Данијела Димитријевић

ДЕЖУРСТВО – СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРИЗЕМЉЕ – УЛАЗ	Лидија Завишић Александар Лукић	Десанка Младеновић Слађана Илић	Мирјана Теофиловић Андреј Ловчевић	Милка Гогић Андреј Ловчевић	Слађана Илић Весна Боромиса
ПРВИ СПРАТ – ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ	<u>Кристина Ловчевић</u> Ивана Килибарда	<u>Владимир Церовац</u> Срђан Рајковић	<u>Ивана Килибарда</u> Срђан Рајковић	<u>Марија Цветковић</u>	<u>Срђан Рајковић</u> Марија Цветковић
ДРУГИ СПРАТ	Љиљана Милошевић Сузана Милутиновић	Александар Тасић Сузана Милутиновић	Андреја Стојилковић Мира Матовић	Мира Матовић Љиљана Милошевић	Александар Тасић Андреја Стојилковић
ПРВИ СПРАТ – НОВИ ДЕО	Мирјана Миленковић Милица Андрејевић	Милица Андрејевић Ана Ђокић	Мирјана Маринковић Весна Стефановић	Јелена Вуловић Ана Ђокић	Весна Стефановић Мирјана Миленковић
ДРУГИ СПРАТ-НОВИ ДЕО	Милена Мијаиловић Миладин Димитријевић	Персида Коматина Мирјана Маринковић	Милена Мијаиловић Душанка Радовић	Душанка Радовић Персида Коматина	Миладин Димитријевић Кристина Ловчевић

ОБАВЕЗЕ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

Главни дежурни наставник је у обавези да у књигу дежурства евидентира следеће:

- Кашњење на наставу и дежурство од стране наставника
- Кашњење на часове у току дана
- Долазак и одлазак са дежурства
- Да ли је дежурно место које и када било без дежурног наставника

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ СУ У ОБАВЕЗИ:

- Да организују да увек минимум један наставник буде на месту дежурства
- Да се контролише ,успостави и поштује ред наодморима
- Да се благовремено организује настава у случају недоласка наставника
- Да се у књигу дежурства упишу сва ремећења и кршења правила понашања од стране ученика и да се обавести разедни старешина ученика

- Да се лични пратилац ученика Н.Х.који наставу прати по иоп-у обавести о изменама распореда или дневног режима рада.

4.9 Распоред часова

За све облике непосредног рада са ученицима биће утврђен јединствен распоред часова који ће бити доступан ученицима и родитељима, као и другим чиниоцима који прате живот и рад школе.

Удвојени часови биће организовани у настави техничког и информатичког образовања од V-VIII разреда.

Часови одељењског старешине у старијим разредима укључени су у распоред као и сваки други час одређеног предмета.

Додатна, допунска настава и слободне активности организоваће се углавном између смена што ће се утврдити кроз распоред часова.

Замене за одсутне наставнике одређиваће, по правилу, директор школе или дежурни наставник.

Распоредом часова биће утврђене обавезне паузе сваком наставнику ради замене одсутних наставника.

Распоред часова: Старији разреди

5 ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1 Програм рада Наставничког већа

ред. број	Садржај активности	Носиоци реализације	Време реализације
1	Подела предмета на наставнике и одељенске старешине	директор	Август
2	Припремна настава, поправни и разредни испити	директор	Август
3	Подела обавезних ваннаставних активности и других обавеза на наставнике	директор	Август
4	Организациона питања око почетка нове школске године	директор	Август
5	Календар рада за нову школску годину	директор	август
1	Упознавање са извештајем о самовредновању и усвајање плана самовредновања.	директор, тим за самовредновање	септембар
2	Извештај о раду школе у претходној години и извештај о завршном испиту	директор	септембар
3	Разматрање Годишњег плана рада школе и програма рада Наставничког већа за наредну школску годину	директор, пп служба	септембар
4	Упознавање са распоредом часова	директор	септембар
1	Анализа резултата завршног испита	пп служба	октобар
2	Извештај о реализацији Школског развојног плана и упознавање са активностима за текућу школску годину	Тим за ШРП	октобар
1	Анализа успеха и владања ученика на крају 1. класификационог периода	директор, пп служба	новембар
2	Организација прославе Дана школе	директор, пп служба	новембар
3	Стручна тема: Рад одељењског старешине са ученичким колективом	пп служба	новембар
1	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање рада у другом полугодишту	директор, пп служба	децембар
2	Организација прославе Нове године	директор, одељењске старешине	децембар
3	Припрема прославе школске славе-Светог Саве	по задужењу	децембар

1	Анализа реализације програма и радних задатака за Полугодиште	директор, пп служба	јануар-февруар
2	Извештај о реализацији додатне и допунске наставе	руководиоци стручних већа	јануар-февруар
3	Извештаји школских тимова (Тим за самовредновање, Тим за ИО, Тим за заштиту од насиља, Тим за ПО)Стио,и	Координатор и тимова	јануар-февруар
4	Извештај о стручном усавршавању	представник Пед.колег.	јануар-февруар
5	Стручна тема: Мотивација за учење	пп служба	јануар-февруар
1	Организација и припрема учешћа ученика на општинским такмичењима	по задужењу	март
1	Разматрање успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода	директор, пп служба	април
2	Извештај о реализацији послова и радних задатака за 3.класификациони период	директор	април
1	Извештај са такмичења	предметни наставници	мај
2	Анализа успеха и владања ученика 8. разреда и избор ученика и спортисте генерације	пп служба	мај
3	Припрема за полагање завршног испита за ученике 8. разреда	директор	мај
4	Самовредновање- анализа добијених резултата	Тим за самовредн.	мај
5	Извештај са рекреативне наставе	Руководилац актива	мај
1	Извештај о успеху и владању ученика на крају школске 2018-2019.год.	Пп служба	јун
2	Реализација завршног испита за ученике 8. разреда	Директор,задужени наставници	јун
3	Извештаји школских тимова (Тим за самовредновање, Тим за ИО, Тим за заштиту од насиља, Тим за ПО,Стио, САЗШРП)	Координатор и тимова	јун
4	Извештај о стручном усавршавању	представник Пед.колег.	јун
5	Анализа реализације Годишњег плана рада школе.	директор, пп служба	јун

5.2 Програм рада директора школе

Задаци директора школе прописани су и ближе одређени Законом о основном образовању и васпитању, као и Статутом школе, а разрађени су оперативним планом и програмом рада директора школе.

Рада директора школе обухвата следећа подручја :

1. планирање и програмирање рада
2. организационо-управни послови
3. руководни послови
4. евалуаторска функција
5. педагошко-инструктивни рад
6. истраживачко-педагошки послови
7. сарадња са стручним органима, институцијама, организацијама

<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	
1. Иницирање и учествовање у изради плана и програма рада школе	Јун-август
2. Помоћ педагогу, психологу, наставницима и руководиоцима стручних органа при изради планова и школских програма	Јун-август
3. Израда индивидуалног плана и програма рада	Јун-август
4. Учешће у изради плана финансијског пословања, инвестиција и опремања школе	Јун-август
5. Учешће у изради програма истраживачко-педагошког рада	Јун-август
6. Учешће у изради плана праћења и вредновања рада у школи	Март-јун
2. ОРГАНИЗАЦИОНО – УПРАВНИ ПОСЛОВИ	
1. Утврђивање организационе шеме рада школе (органи, секције, додатни рад, ученичке организације, комисије, службе и др.)	Септембар
2. Дефинисање међусобних односа и дужности организационих јединица, носиоца функција према подели рада и радних задатака	Септембар
3. Разрада обавеза одељењских старешина, руководиоца стручних органа, дежурних наставника, секретара школе, педагога, психолога, осталих радника школе	Септембар
4. Помоћ одељењским старешинама у структурирању одељења	Август-септембар
5. Израда распореда часова наставног и ваннаставног рада за предметну наставу – сугестије	Август-септембар
6. Одржавање седница Наставничког већа, иницирање одржавања седница других органа у школи	Током године
7. Давање овлашћења сарадницима и руководиоцима стручних органа у циљу растерећења сопственог и подизања нивоа ефикасности функционисања других	Септембар
8. Утврђивање временских термина за потребе израде послова и радних задатака ради ефикасног и реалног планирања	Септембар

3. РУКОВОДЕЋИ ПОСЛОВИ	
1. Упознавање са одредбама Закона које су се у међувремену мењале, а чије је познавање и праћење неопходно за обаљање послова и радних задатака руководиоца организације	Током године
2. Прецизирање ритма дневног рада у школи	Септембар
3. Израда инструмената за праћење интеракције са наставницима	Током године
4. Израда инструмената сагледавања ефикасности и успешности реализације послова и радних задатака	Септембар-октобар
5. Припрема седница Наставничког већа, праћење припремљености и реализације седница других органа	Током године
6. Израда инструмената за праћење реализације плана стручних органа, ефикасности реализације послова секретара школе и стручних сарадника	Током године
7. Праћење и контрола финансијског пословања школе	Током године
4. ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА	
1. Израда документације за праћење реализације плана и програма школе	Октобар-новембар
2. Праћење и вредновање припрема наставника за наставни рад	Септембар-јун
3. Праћење и вредновање сарадње наставника са родитељима	Септембар-јун
4. Праћење усавршавања наставника	Септембар-јун
5. Учешће у процени и вредновању квалитета реализације образовно-васпитног рада	Септембар-јун
6. Саветодавни и инструктивни рад са педагогом, логопедом, одељењским старешинама, наставницима и родитељима ученика	Септембар-јун
7. Анализа извештаја наставника о реализацији послова и задатака, успеха на класификационим периодима-крају наставне године	Новембар, јануар, април, јун
8. Организација и праћење организације иновација у настави	Септембар-јун
9. Израда документације за праћење рада радника школе (радни-евиденциони листови)	Септембар-јун
5. ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНИ РАД	
1. Указивање педагошко-инструктивне помоћи на етапи припремања образовно-васпитног рада	Почетак год. и током године

<p>2. Указивање педагошко-инструктивне помоћи на етапама извођења наставног процеса:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ евалуација наставног часа (процена припреме ученика за праћење часа, клима на часу, организација часа, примена наставних средстава) ➤ посета часова наставника са мањим радним искуством ➤ посета часова наставника са циљем сагледавања нивоа усвојености знања ученика, праћење вредновања рада ученика <p>оријентациони план посете часовима: (октобар - 5 часова, новембар - 5 часова, децембар - 4 часа, јануар – 2 часа, март – 3 часа, април – 4 часа, мај - 5 часова)</p>	Током године
<p>3. Поред редовне наставе директор ће током године пратити посетама:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ допунски рад ➤ додатни рад ➤ слободне активности ➤ родитељске састанке ➤ јавне наступе 	Током године
6. ИСТРАЖИВАЧКА ФУНКЦИЈА	
<p>1. Учешће у припреми и реализацији истраживачког пројекта педагога и психолога школе</p> <p>2. Сагледавање успешности савлађивања наставног градива ученика из појединих предмета кроз вид теста уз помоћ стручних сарадника</p>	Током године Фебруар-мај
7. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА, ИНСТИТУЦИЈАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
1. Учествовање у раду актива директора на нивоу општине	Током године
2. Сарадња са општинским и регионалним органима Министарства просвете	Током године
3. Сарадња са школама на територији општине	Током године

4.3. Глобални план и програм рада педагога школе

Садржај (област) рада	Време реализације	Носиоци посла/сарадници
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата		
1. Израда Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024. Годину.	VI, VIII, IX	Наставници
2. Израда плана посете часовима редовне наставе и распореда реализације огледних и	IX, X	Педагог

угледних часова.		
3. Израда годишњег и месечних планова рада педагога	Током године	педагог
4. Учешће у изради плана вредновања и самовредновања	IX	Тим за самовредновање
5. Учешће у изради плана стручног усвршавања унутар установе	VIII,IX	директор, чланови Педагошког колегијума
6.Сарадња при изради плана рада педагошког асистента	IX	Педагог,педагошки асистент
7.Учешће у изради плана рада Стручног тима за инклузивно образовање и Акционог плана имплементације инклузивног образовања	IX	СТИО
8.Учешће у изради ШРП и акционог плана реализације активности ШРП –а за текућу годину.	IX	Стручни актив за школско развојно планирање
9.Координирање израдом и вредновањем индивидуалних образовних планова рада ученика.	IX,XI, II	Чланови иоп-тимова
10.Пружање помоћи наставницима у изради глобалних,месечних и индивидуалних образовних планова.	IX.X, II XII, II	Наставници
11. Израда плана посете часовима	IX, II	
2. Праћење и вредновање и реализације образовно-васпитног рада		
1. Систематско праћење и вредновање образовно- васпитног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика кроз редовне посете часовима наставних и ваннаставних активности ;	IX-VI	Наставници, учитељи, педагог,
2.Праћење и вредновање примене метода активне наставе , и интерактивних метода рада у настави	IX-VI	Наставници, учитељи, педагог,
3.Праћење и вредновање поступака оцењивања ученика,посебно ученика 1. 2. и 5.разреда и преласка са описних на бројчане оцене.	IX-VI	Наставници, учитељи, педагог,
4.Праћење реализације планова и програма појединих предмета и ваннаставних активности, праћење увођења новина у план и програм	IX-VI	Педагог, наставници
5.Праћење реализације Школског развојног плана	током године	педагог ,наставници ,тим за ШРП

6. Праћење примене и реализације мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова	током године	педагог, тим за инклузију
7. Праћење примене образовних стандарда у настави	током године	ПП служба, руководиоци стручних већа
8. Праћење анализе успеха ученика на класификационим периодима и предлагање мера за побољшање успеха.	Током године	Психолог, одељенске старешине, предметни наставници, педагог
9. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима и такмичењима и на завршном испиту.	Током године	предметни наставници
10. Учесће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова,)	VI - IX	Директор, педагог
3. Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивно – педагошко – психолошко рад са наставницима		
1. Упознавање предметних наставника са карактеристикама и специфичностима одељења и ученика 1. и 5. Разреда.	IX- X	Педагог, наставници, учитељи
2. Подршка наставницима у развијању међупредметне компетенције -Одговоран однос према здрављу	IX- VI	Педагог, наставници, учитељи
3. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода оцењивања	IX- X	Педагог, наставници, учитељи
4. Подстицање развоја и усавршавања стручних компетенција наставника .	IX- X	Педагог, раз. старешине, предметни наставници
5. Сардња са наставницима и координација приликом транзиције ученика из 4. у 5. разред, и подршка разредним старешини и наставницима на прихватању и упознавању ученика посебно ученика којима је потребан додатна подршка у раду.	V- IX	Педагог, логопед, учитељи, одељенске старешине, наставници
6. Пружање подршке наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима одељења-односно ученика.	IX-VI	Педагог, наставници
7. Посета часовима наставе, анализа посећених часова и давање препорука у циљу подизања квалитета наставе и проф. компетенција наставника.	IX-VI	Директор, педагог, наставници
8. Пружање подршке наставницима у	IX-VI.	Педагог, наставници

руковођењу ученичким колективом, стручна тема „ Руковођење ученичким колективом“, као и саветодавни рад на ову тему.	XI	
9. Пружање помоћи наставницима у планирању и реализовању плана рада часова одељенског старешине.	IX-VI	Педагог ,разредне старешине
10.Промовисање и обезбеђивање примене у пракси мера превенције и интервенције које препоручује тим за заштиту ученика од насиља	XII, II, III	Педагог, наставници
11.Сензибилисање наставника за препознавање свих облика дискриминације у образовању и оснаживање за адекватно реаговање у ситуацијама дискриминације.	IX-XII	Педагог,наставници
12. Сарадња и помоћ наставницима при изради ПП профила и ИОП-а.	XI	педагог,чланови СТИО , логопед
13 . Помоћ наставницима у остваривању и вредновању ИОП-а.	током године	Педагог, наставници ,СТИО
14.Оснаживање наставника за рад са децом из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама.	Током године	Педагог ,наставници, Педагошки асистент
14. Оснаживање наставника за тимски рад кроз подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа и тимова ; подстицање хоризонталног учења и усавршавања	Током године	Педагог ,наставници
15. Пружање помоћи наставницима у остваривању различитих облика сарадње са породицом;	Током године	Наставници,одељенске старешине
16.Помоћ наставницима у осмишљавању и реализовању тематских и интердисциплинарних часова.	Током године	Наставници,одељенске старешине
17. Пружање подршке приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу; подршка новим наставницима у упознавању са колективом и карактеристикама ученика и одељења.		
18. Подршка и подстицање наставника за примену тематског планирања у организацији и релаизацији наставе	Током године	Наставници,одељенске старешине

19. Подршка наставницима у остваривању и вредновању наставе на даљину	Током године	Педагог, наставници
4. Рад са ученицима		
1. Испитивање деце уписане у први разред тестом ТИП-1, рада уједначавања одељења.	V, VI	Педагог,
2. Формирање и уједначавање одељења првог разреда	VIII	Педагог
3. Праћење напредовања ученика кроз : I разред ,Проверу савладанасти познавања слова и читања II разред: провера брзине читања заученике III разред: првера разумевања прочитаног IV разред Критеријско тестирање ученика (српски језик и математика)	IX-XII	Педагог, одељенске старешине
4. Праћење адаптације ученика првог и петог разреда и предлог мера подршке	IX-XII	Педагог, одељенске старешине
5. Организација и координација преласка ученика из 4. у 5.разред, и подршка ученку,разредном старешини и наставницима. Посебно водећи рачуна о припремању и прилагођавање услова преласка ученицима којима се пружа додатна подршка.	IX-XII	Педагог, одељенске старешине
6. Идентификовање ученика којима је потребан додатна образовна подршка	IX	г, логопед, тим за инклузију
7. Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у раду и организовање додатног обр.-васп. рада са њима, (испитивање брзине и технике читања за ученике од 1.-4. Разреда)	IX-VI	Педагог, логопед, одељенске старешине
8. Саветодавни рад и подршка са новим ученицима, ученицима који су поновили разред	X-VI	Педагог, одељенске старешине, предметни наставници, родитељи, ученик,
9. Препознавање, откривање и идентификовање даровитих ученика и стварање оптималних услова за њихов развој и успешно напредовање.	IX-VI	Педагог, одељенске старешине
11. Упознавање ученика с подручјима рада и уписном политиком средњих школа	II, III	Одељенске старешине, педагог,
12. Упознавање ученика петог разреда са техникама и методама учења. Презентација о ефикасним методам учења и радним навикама	IX- X	Ученици петог разреда, одељенске старешине петог разреда
13. Индивидуални саветодавни рад са	IX-VI	Педагог, педагошки

ученицима који имају тешкоће у учењу и напредовању		асистент, логопед
14. Организација, реализација и анализа критеријског тестирања ученика 4. разреда	IV-VI	Педагог, учитељи првог и четвртог разреда ученици
15. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Током године	Одељенсек старешине, стручна већа
16. Примена методе Филозофија са децом на тему безбедности на интернету ученици 6,7 и 8 разреда	Током године	Педагог, психолог,
17. Праћење и континуирана подршка ученицима са сметњама.	током године	тим за инклузију,
18. Корективни рад са ученицима који отежано прате наставе и имају тешкоће у учењу.	током године	Учитељи, наставници
19. Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у понашању и прихватању школских правила и друштвених, посредовање у ненасилном решавању конфликта.	Током године	Ученици, наставници, родитељи
20. Подршка ученицима у учењу на даљину по потреби.	Током године	Педагог, ученици
5. Сарадња и саветодавни рад са родитељима		
1. Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење њиховог развоја	Током године	Педагог, родитељи,
2. Подизање васпитних компетенција родитеља и упознавање са узрасним и развојним карактеристикама деце. Кроз предавања, презентације и преко кутка за родитеље на школском сајту.	Током године	Родитељи
3. Организација и реализација општих родитељских састанака у вези организације и остваривања васпитно-образовног рада. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама: - „Припрема деце за полазак у школу. „ - „Стварање радних навика код деце“ - „Припрема ученика за упис у средњу школу“	V IX IV	Педагог, психолог, одељенске старешине
4. Рад са родитеља из осетљивих друштвених група (свест о значају значају образовања, о хигијенским и културним	Током године	Педагог, педагошки асистент, родитељи, наставници

навикама,разговори,акције прикупљања помоћи...)		
5. Сарадња с родитељима деце са сметњама у циљу стварања оптималних услова за њихов развој и боравак у школи.	Током године	СТИО ,родитељи
6. Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља о успеху и напредовању ученика и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	Током године	Савет родитеља
7.Упознавање родитеља са важећим законима,прописима,правилницима од значаја з аправилан развој деце,ученика	Током године	Родитељи
8.Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, тешкоћама у понашању и прихватању правила, професионалној оријентацији...	Током године	Родитељи, одељенске старешине
6. Рад са директором ,стручним сардницима ,педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
1.Сардња са директором и осталим стручним сардницима на испитивању постојеће васпитно-образовне праксе и предлагање мера за унапређење.	Током године	Педагог, директор,логопед,
2.Сарадња са директором и осталим стручним сардницима у оквиру рада стручних тимова ,комисија и редовна размена информација,најмање једном недељно.	Током године	Педагог, логопед,директор
3.Сарадња са директором и логопедом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду	Током године	Педагог, логопед,директор
4. Сарадња са дирекотром на формирању одељења и расподели одељенских старешна	Април-септембар	Педагог, директор
5.Сарадња са педагошким асистентом на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима којима је то потребно.	Током године	Педагог,педагошки аистент
6. Сарадња са директором и логопедом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, на оцену из предмета и владања.	Током године	Педагог, директор
7.Сарадња са личним пртиоцем ученика у вези распореда часова и итекућих измена у функционисању наставе.	Током године	Педагог, директор
7. Рад у стручним органима ,тимовима		
1.Учествовање у раду Наставничког већа,	IX-VI	Директор, педагог,

одељенских већа, Педагошког колегијума.		рук. Већа
2. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе.	IX-VI	Педагог, рук. већа
3.Обавештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и мини истраживања и редлагања одговарајућих педагошких и др. мера	IX-VI	Педагог
4. Активно учешће у раду школских тимова: Актив за ШРП, Тима за самовредновање,Тима за заштиту ученика од насиља,злостављања и дискриминације,Тима за маркетинг,Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе руковођење Стручним тимом за ИО.	IX - VI	Школски тимови
8. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање		
1.Успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака обр.-васп. рада: -Дом здравља др Симо Милошевић- Сремчица - Центар за социјални рад –Чукарица - ИРК –општина Чукарица - Вртић „ Горица“ - Дом за децу без родитељског старања - Сремчица - Галерија траг –Дечји културни центар - Сремчица - МПНТР - ШУ Београд	IX-VI	Педагог,логопед
2. Учесће у раду МИО	IX-VI	Педагог,чланови МИО и ШУ
9. Вођење документације и припрема за рад		
1.Вођење документације о свом раду: план и програм рада (годишњи-глобални и месечни-оперативни), дневник рада, досије о раду с ученицима који захтевају додатно праћење и подршку , документација о извршеном истраживачком раду, обављеним прегледима, извештајима и сл.	VIII-VI	Педагог
2.Учесће у унапређивању школске педагошке документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације програма рада школе,и стручног усавршавања наставника.	VIII-VI	Педагог
3.Вођење евиденције о сарадњи са ученицима,	IX-VI	Педагог

наставницима и родитељима		
4.Припремање и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима	IX-VI	Педагог
5.Припрема презентација,предавања и радионица за ученике наставникек и родитеље.	IX-VI	Педагог
6.Припрема материјала за поједина истраживања и израду инструмената.	IX-VI	Педагог
7.Припрема за посету часовима.	IX-VI	Педагог
8.Припрема за посету огледним .предавањима	IX-VI	Педагог
9.Припрема за увођење иновација у образ.-васп. Процес.	IX-VI	Педагог
12.Припрема за праћење и проучавање потребне стручне литературе.	IX-VI	Педагог
13.Припреме и договор с осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и ван ње.	IX-VI	Педагог,логопед

4.4.Годишњи план рада логопеда

Садржај (област) рада	Време реализације	Носиоци посла,сарадници
1.Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
1.Припремање годишњег програма и месечних планова рада логопеда	VI,VIII	Логопед,педагог
2.Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике	IX	Тим за инклузију
3.Учествовање у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на рад са ученицима којим аје потребна додатна образовна подршка.	VIII	Директор,педагог, психолог, логопед
4.Припремање плана сопственог стручног усавршавања	VIII	Директор,педагог, логопед
2.Праћење и вредновање Васпитно-образовног рада		
1.Учествовање у праћењу и вредновању Вас.-обр. Рада установе и предлагање мера за побољшање успешности и ефикасности у задовољењу развојних потреба деце, односно ученика	Током године	Директор,педагог, учитељи, наставници,логопед
2.Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и ИОП-а за	Током године	Директор,педагог, логопед

децу са тешкоћама у говорно-језичком развоју		
3.Праћење усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног рада са потребама и могућностима деце и ученика са проблемима у говорно-језичко развоју.	Током године	Директор,педагог, учитељи, наставници, логопед
3.Рад са наставницима		
1.Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са децом, односно ученицима који имају тешкоће на неком нивоу вербалне и невербалне комуникације	Током године	Учитељи,наставници
2.Пружање помоћи и подршке наставницима у индивидуализацији наставе	Током године	
3.Сарадња и пружање помоћи наставницима у праћењу , вредновању и прилагођавању постављених циљева ИОП-а у складу са напредовањем деце, односно ученика са посебним образовним потребама	Током године	Тим за инклузију
4.Сарадња са наставницима при изради дидактичког материјала	Током године	Учитељи,наставници
5.Пружање подршке јачању наставничкох компетенција у областима комуникације и сарадња и тимски рад са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње	IX	Учитељи,наставници
6.Пружање подршке наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације	V,VI	Учитељи,наставници
7.Стручне теме: „Дислексија“, „Дисграфија“ (за стручно веће наставника разредне наставе)	X, II, V	Учитељи
4.Рад са децом		
1.Идентификовање ученика са говорно-језичким поремећајем	IX	Логопед
2.Идентификовање ученика са тешкоћама у читању и писању	XII-II	Логопед
4.Корекција постојећих говорно-језичкох поремећаја:дисфазија, дислалија, муцања, дизартрија, брзоплетост	Током године	Логопед
5. Корекција поремећене функције читања и писања ученика	Током године	Логопед
6. Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације ученика са посебним потребама	Током године	Логопед
5.Рад са родитељима		
1.Упознавање родитеља ,односно старатеља о раду логопеда са ученицима	IX	Логопед,родитељ
2.Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема ученика	Током године	Логопед, родитељ

3.Информисање родитеља о напредовању ученика на третману	XII,VI	Логопед, родитељ
4.Сарадња са родитељима ученика са посебним потребама	Током године	Логопед, родитељ
6.Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
1.Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката,распоред рад	VIII,IX	Директор,педагог, психолог,логопед
2.Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика накоординацији активности у пружању подршке ученицима	IX,VI	Директор,педагог, психолог,педагошки асистент,родитељ, логопед
3.Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе	Током године	Директор,педагог, психолог,логопед
7.Рад у стручним органима и тимовима		
1.Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Током године	педагог, психолог,логопед
2.Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима и учествовање у унапређивању образовне праксе	Током године	Педагог,логопед
3.Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда	XII,VI	Педагог,логопед
8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
1.Сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама значајним за остваривање циљева васпитно-образовног рада,	Током године	Педагог, логопед
2.Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради добробити ученика	Током године	Педагог, психолог,логопед
9.Вођење евиденције, припрема за рад и стручно усавршавање		
1.Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са ученицима,	Током године	Логопед
2.Припрема за све послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада логопеда	VIII	Логопед
3.Прикупљање и на одговарајући начин чувањеи заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	Током године	Логопед

4.Стручно усавршавање праћењем сртучне литературе, похађањем акредитованих семинара и других стручних скупова	Током године	Логопед
5.Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадње са другим стручним сарадницима	Током године	Логопед

4.5.Програм рада школског библиотекара

- ✓ Планирање и програмирање рада са ученицима
- ✓ Непосредан рад са ученицима у библиотеци
- ✓ Непосредни васпитно-образовни рад са појединим одељењима у библиотеци
- ✓ Припрема за рад и вођење документације
- ✓ Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором школе и родитељима
- ✓ Учешће у раду стручних органа
- ✓ Стучни библиотекарски послови
- ✓ Аналитичко-извештајни послови у вези са радом библиотеке
- ✓ Рад са ученицима у библиотечкој секцији
- ✓ Стручно усавршавање
- ✓ Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијма

Годишњи програм рада библиотекара заснива се на:

1. Васпитно-образовној делатности
2. Библиотечко-информативној и
3. Културној делатности

План рада библиотеке по месецима:

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
Септембар	Издавање књига ученицима Уређење библиотеке Пријем и расподела бесплатних уџбеника Набавка нових наслова Акција "Библиотеци на дар" Инвентар купљених и поклоњених књига Пријем ученика у библиотекарску секцију Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника Презентације ученика Сарадња са Филолошким факултетом у Београду (хоспитовање студената)

	Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС
Октобар	Издавање књига ученицима Акција "Библиотеци на дар" Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Сарадња са Филолошким факултетом у Београду (хоспитовање студената) Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Посета Сајму књига и набавка нових наслова Замена одсутних наставника Презентације ученика
Новембар	-Издавање књига ученицима Припрема и израда програма приредбе поводом Дана школе Избор и набавка књига од средстава додељених од стране Министарства просвете Акција "Библиотеци на дар" Инвентар купљених и поклоњених књига Сарадња са Филолошким факултетом у Београду (хоспитовање студената) Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Библиотекарска секција Вођење записника НВ Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника Презентације ученика
Децембар	-Издавање књига ученицима Избор и набавка књига од средстава додељених од стране Министарства просвете Акција "Библиотеци на дар" Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Сарадња са Филолошким факултетом у Београду (хоспитовање студената) Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника Презентације ученика

Јануар	-Издавање књига ученицима Припрема и израда програма приредбе поводом Св. Саве Акција "Библиотеци на дар" Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција Вођење записника НВ Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Сарадња са Филолошким факултетом у Београду (хоспитовање студената) Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника
Фебруар	-Издавање књига ученицима Акција "Библиотеци на дар" Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција Сарадња са Филолошким факултетом у Београду (хоспитовање студената) Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника Презентације ученика
Март	-Издавање књига ученицима Акција "Библиотеци на дар" Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Сарадња са Филолошким факултетом у Београду (хоспитовање студената) Презентација школе (и библиотеке) за родитеље будућих првака Вођење записника НВ Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника Презентације ученика
Април	-Издавање књига ученицима Предавање за ученике првог разреда о екологији Акција "Библиотеци на дар" Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција Вођење записника НВ Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Сарадња са Филолошким факултетом у Београду (хоспитовање

	<p>студената) Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника Презентације ученика</p>
Мај	<p>Издавање књига ученицима Избор и набавка књига за одличне (5.00) ученике у четвртном и осмом разреду, као и вуковце и ученика и спортисту генерације Акција "Библиотеци на дар" Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Сарадња са Филолошким факултетом у Београду (хоспитовање студената) Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Евиденција ученика осмог разреда који имају дуговања према библиотеци Замена одсутних наставника Презентације ученика</p>
Јун	<p>-Издавање књига ученицима Акција "Библиотеци на дар" Инвентар купљених и поклоњених књига Подела поклон књига за за одличне (5.00) ученике у четвртном и осмом разреду, као и за вуковце и ученика и спортисту генерације Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Дежурства на малој матури Сарадња са Филолошким факултетом у Београду (хоспитовање студената) Библиотекарска секција Вођење записника НВ Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Евиденција ученика од првог до седмог разреда који имају дуговања према библиотеци</p>

5.3 Програм рада педагошког асистента

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Прикупљање и ажурирање спискова ученика по одељењима	ПА	Септембар, школа

од I - VIII разреда		
Евидентирање ученика која немају школски прибор ради прикупљање помоћи око набавке.	ПА	Септембар, школа
Успостављање контакта и сарадње са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, ромским координатором општине Чукарица, НВО	ПА	У току целе школске године, а по потреби одлазити на састанке по позиву.
Евидентирање ученика којима је потребна подршка у настави	ПА, наставници, педагог, психолог	Септембар, школа
У сарадњи са руководством школе направити спискове деце која нису долазила у школу и проверити разлог недолажења	ПА, педагог, психолог	Септембар, школа
Праћење присуства ученика на настави и позивање родитеља на разговор	ПА	У току целе школске године
Разговор и рад са ученицима којима је потребна помоћ ПА у циљу постизања бољих резултата у настави	ПА	У току целе школске године
Сарадња са ученицима који имају тешкоће у поштовању правила понашања у школи	ПА, педагог, логопед	У току целе школске године
Сарадња и саветодавни рад са родитељима - Превентивни ментално-хигијенски рад и усклађивања васпитних ставова и стварање постицајне породичне климе - Пружање информација везаних за промене у васпитно – образованом процесу	ПА, педагог, логопед	У току целе школске године, породични дом ученика
Сарадња са наставницима, договор о пружању помоћи у настави ученицима којима је то потребно	ПА	У току целе школске године
Учествовање у активностима које воде Министарство просвете или друге спољашње стручне службе и давање повратне информације руководству школе и наставницима	ПА	По позиву

Рад са ученицима VIII разреда, по питању полагања завршних испита и уписа у средње школе кроз примену афирмативних мера	ПА	Јануар - мај
Вођење дневника рада	ПА	У току целе школске године
Вођење евиденције о посетама породицама	ПА	У току целе школске године
Учествовање у раду тима за инклузивно образовање	ПА, педагог, психолог и остали учесници	У току целе школске године
Радионице са ученицима о прихватању различитости као и о важности образовања	ПА	Октобар, школа

5.4 Програм рада Савета родитеља

Савет родитеља се формира од представника родитеља из одељењских заједница. У раду Савета родитеља учествују директор школе, по потреби педагог и психолог, руководиоци актива млађих и старијих разреда, по потреби предметни наставници, односно одељењске старешине. Програм рада Савета родитеља обухвата следеће садржаје:

1. Предлаже представнике родитеља у орган управљања и обавезне школске тимове
2. Учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора удбеника
3. Разматра предлог школског програма, развојног план школе и годишњег плана рада школе
4. Разматра извештаје о оставривању програма образовања и васпитања, развојног и годишњег плана рада установе, спољашњем вредновању, саморедновању, завршном испиту,
5. Разматра намену коришћења средстава од донација и проширене делатности установе
6. Разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика
7. Предлаже представника за општински савет родитеља

Своје предлоге, питања и ставове савет родитеља упућује органу управљања, директору, стручним органима и ученичком парламенту.

Време реализације плана и програма Савета родитеља је: **септембар, новембар, фебруар, април и јуни** месец. По потреби може се чешће састајати што зависи од потреба школе и родитеља.

Време рада	Садржај рада
-------------------	---------------------

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • конституисање Савета родитеља • доношење оперативног плана рада • сагласност на план наставе у природи и екскурзије од првог до осмог разреда, • разматрање материјалних услова рада, спремност школе за почетак рада • Разматрање понуда о осигурању учњника • Разматрање одлуке о увођењу спољашњег обезбеђења у школи • избор родитеља за чланове школских Тимова и актива
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • упознавање са успехом на крају првог тромесечја • анализа рада, понашање ученика • обавештење о организацији такмичења ученика
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> • упознавање родитеља са успехом на полугодишту • анализа владања ученика и предузетих мера • успешност сарадње и учешћа родитеља у организованим акцијама у школи
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • обавештење родитеља о успеху и дисциплини на крају трећег тромесечја и мере за побољшање успеха
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • упознавање са општим успехом на крају наставне године • анализа постигнутих резултата ученика школе на такмичењима • сагласност на план наставе у природи и екскурзије од првог до осмог разреда • анализа сарадње школе и породице • анализа одзива и интересовања родитеља за успех детета у школи, одговор на негативно понашање ученика, предузимање мера • анализа рада Савета родитеља и предлози и сугестије за наредну годину

5.5 Програм рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања школом. Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалнесамоуправе.

Школски одбор броји 9 чланова (по 3 представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе). Чланови школског одбора ОШ "Душко Радовић" су:

1. Јелена Кочановић, наставница разредне наставе
2. Персида Коматина, професорка ликовне културе
3. Андреј Ловчевић, професор физичке културе
4. Милица Петровић, представница родитеља
5. Ивица Лазаревић, представник родитеља

6. Ивана Деспотовић, представник родитеља
7. Ивана Марковић, представница локалне самоуправе
8. Жељка Борјан, представница локалне самоуправе
9. Љиљана Живановић, представник локалне самоуправе

Школски одбор именује се на четири године.

Основни послови и задаци Школског одбора су:

- ☞ према законским прописима да благовремено доноси одлуке како би се рад школе нормално одвијао
- ☞ брине о материјалном пословању и побољшању материјалних услова школе
- ☞ разматра извештаје о раду школе, о ужестручним налазима надзорничке службе и инспекцијске службе
- ☞ разматра извештај о раду директора школе и даје своје мишљење о раду директора школе
- ☞ расправља о жалбама у првом степену које су упућене школи у области рада и радних обавеза
- ☞ разматра и друга питања утврђена актом о оснивању и статутом школе

У школској 2023/2024. години Школски одбор ће реализовати своје послове и задатке кроз следеће седнице:

АВГУСТ:

1. Решавање кадровских питања
2. Припремљеност школе за почетак нове школске године
3. Издавање простора у закуп
4. Извештај о самовредновању

СЕПТЕМБАР:

1. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину
2. Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину
3. Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2022/2023. годину.
4. Информисање о кадровским питањима и технолошким вишковима
5. Материјална улагања и инвестиције
6. Текућа питања

НОВЕМБАР

1. Извештај о успеху и владању на првом класификационом периоду
2. Материјалне потребе школе и могући извори инвестиција
3. Формирање комисије за годишњи попис инвентара
4. Текућа питања из области рада школе

ФЕБРУАР

1. Извештај о завршном рачуну школе и утврђивање финансијског плана за текућу годину
2. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта
3. Извештај о раду школе за прво полугодиште
4. Извештај о раду директора за прво полугодиште
5. Упознавање Школског одбора са информацијама о одласку ученика на наставу у природи
6. Извештај пописне комисије
7. Текућа питања из области рада школе

АПРИЛ

1. Извештај о успеху и владању на трећем класификационом периоду
2. Извештај о резултатима оствареним на такмичењима
3. Материјални услови пословања школе
4. Текућа питања

ЈУН

1. Извештај о успеху и владању ученика на крају наставне године
2. Извештај о реализацији послова и задатака датих Годишњим планом рада школе
3. Извештај о изведеним екскурзијама и настави у природи
4. Извештај о остваривању плана стручног усавршавања
5. Усвајање плана и програма екскурзија и наставе у природи за школску 2023/2024. годину
6. Разматрање могућности инвестиционог улагања у стварање услова за бољи рад у наредној школској години
7. Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање

Школски одбор ће по потреби одржати и више седница у току школске године уколико се за то укаже потреба, а сходно Пословнику о раду Школског одбора.

6 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

6.1 Програм рада стручног већа за разредну наставу

АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> • Избор руководства Актива учитеља • Припрема и реализација пријема првака • Доношење плана употребе постојећих и набавка нових наставних средстава и дидактичког материјала • Избор дестинација за извођење екскурзија и наставе у природи • Распоред дежурства наставника • Израда месечних оперативних планова за септембар • Утврђивање распореда часова
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање годишњег програма рада Актива учитеља школе • Планирање допунске и додатне наставе и слободних активности • Избор дечје штампе • Планирање угледних и огледних часова • Задужења по Активима поводом Дечје недеље • Израда месечних оперативних планова за октобар
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Доношење плана иновација и усаглашавање исхода у настави • Израда месечних оперативних планова за новембар • Подела задужења и организационе припреме за прославу Дана школе
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа резултата рада у првом тромесечју • Разматрање предлога и закључака одељенских већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада у другом тромесечју • Прослава Дана школе • Израда месечних оперативних планова за децембар
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема низа задатака објективног типа за проверу ученичких знања и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда • Анализа резултата изведених екскурзија, излета и посета у првом полугодишту • Припрема школске славе • Израда месечних оперативних планова за јануар

ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање успехаи владања на крају првог полугодишта • Анализа остварене сарадње са родитељима • Прослава школске славе • Израда месечних оперативних планова за фебруар
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Израда месечних оперативних планова за март • Присуствовање семинарима уз анализу истих
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> • Израда месечних оперативних планова за април • Пријем предшколаца (организовање часова, радионица и спортских активности) • Рад на маркетингу школе • Презентација и избор уџбеника за наредну школску годину
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа резултата рада у претходном тромесечју • Израда месечних оперативних планова за мај • Разматрање предлога и закључака одељенског већа који се односе на побољшање рада • Припрема за извођење наставе у природи
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> • Израда месечних оперативних планова за јун • Анализа резултата рада остварених увођењем иновација у настави (дидактичка учионица) • Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације наставе у природи, екскурзија и излета • Анализа резултата рада стручног актива са циљем његовог унапређења у наредној школској години • Израда извештаја за протеклу школску годину

Руководилац: **Марина Стокућа**, професор разредне наставе

Стручно веће чине све учитељице које раде у разредној настави, наставнице енглеског Весна Ерцег, Јелена Вуловић и наставници верске наставе Александар Лукић и Мајра Мурсељи

У току школске 2023/2024 актив млађих разреда планира и следеће активности:

-Извођење екскурзије, наставе у природи, одлазак у позориште(два до три одласка у једном полугодишту), посету изложбама, галеријама, организовање продајних изложби, различите посете и предавања у школи и ван школе.

6.2 План и програм стручног већа за српски и стране језике

Руководилац стручног већа: Мирјана Миленковић, наставник немачког језика

Чланови стручног већа:

име и презиме	предмет	задужења
Љиљана Милошевић, Мира Матовић, Александар Тасић	Српски језик и књижевност	редовна, додатна и допунска настава, слободне активности, учешће у раду стручних већа и школских тимова
Весна Стефановић, Јелена Вуловић, Весна Ерцег	Енглески језик	редовна, додатна и допунска настава, слободне активности, учешће у раду стручних већа и школских тимова
Мирјана Миленковић, Ана Ђокић	Немачки језик	редовна, додатна и допунска настава, слободне активности, учешће у раду стручних већа и школских тимова
Мира Маринковић	Руски језик	редовна, додатна и допунска настава, слободне активности, учешће у раду стручних већа и школских тимова

Број планираних састанака

месец	Активности
-------	------------

Август/Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - израда списка требовања за потребе већа; - подела задужења за сваког појединог члана већа; - усаглашавање планова професионалног развоја свих чланова стручног већа и прављење плана на нивоу већа за предстојећу школску годину; - израда и спровођење иницијалних провера знања; - договор око рада са ученицима који наставу похађају по ИОП-у; - обележавање Европског дана језика; - усглашавање чланва стручног већа око одређивања тема за тематске дане који укључују активности зановане на међусобном поштовању, сарадњи, солидарности уз уважавање различитости - разговор о резултатима постигнутим на иницијалним проверама знања; - планирање реализације писмених и контролних задатака
Октобар / Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - формирање група за допунску и додатну наставу; - договор око критеријума оцењивања; - договор око тема за први писмени задатак из српског језика; - дискусија на тему корелације градива предмета српски језик са градивом страних језика и других наставних предмета; - договор око обележавања дана рођења Вука Стефановића Караџића (8. новембар) и учествовања у припреми приредбе која ће се одржати за Дан школе (29. новембар, дан рођења Душка Радовића); - планирање огледних часова који ће се одржати у току школске године и иновацијама у настави које ће се применити у том периоду; - дискусија о учењу и владању ученика на основу резултата приказаних на Одељењским већима на првом класификационом периоду; - дискусија на тему посебног рада са надареним ученицима; - договор око писмених задатака из страних језика;
Децембар / Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - договор око тема писмених задатака из српског језика; - разговор на тему „Настава матерњег језика и страног језика – сличности и разлике”; - договор о одржавању припремне наставе (српски језик) за ученике осмог разреда који полажу завршни испит; - дискусија о реализацији и резултатима додатне, допунске наставе и слободних активности; - договор око школских такмичења из српског језика и страних језика;

	<ul style="list-style-type: none"> - договор око припреме за обележавање школске славе Свети Сава (27. јануар); - дискусија о одржаним огледним/угледним часовима у првом полугодишту; - реализација часова допунске, додатне и припремне наставе у првом полугодишту;
Фебруар / Март	<ul style="list-style-type: none"> - реализација школских такмичења и формирање група ученика за општинска такмичења - анализа успеха постигнутог у првом полугодишту; - учешће на општинским такмичењима; - анализа постигнутих резултата ученика на општинским такмичењима; учешће чланова већа на акредитованим онлајн семинарима – размена искустава
Април	<ul style="list-style-type: none"> - разговор на тему „Могућности примене различитих облика рада на часовима матерњег језика и страног језика“; - дискусија о задацима из збирки за завршни испит из српског језика коришћеним претходних година и размена искустава из рада са ученицима на тим задацима; - извештај о посетама позоришту, биоскопу, концертима, музејима и другим јавним приредбама и дискусија о значају таквих активности за редовну наставу језика.
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - договор око тема за писмене задатке; - дискусија о огледним и угледним часовима одржаним у другом полугодишту, као и о иновацијама у настави примењеним у том периоду; - анализа такмичења из српског/страних језика на вишим нивоима од општинског; - анализа целокупног рада стручног већа током 2023/2024.
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха ученика из предмета српски/страни језик на крају школске године; - анализа рада на часовима припремне наставе за полагање завршног (матурског испита); - договор око припремне наставе за ученике који полажу поправне испите; - распоређивање наставника по одељењима за наредну годину; - израда годишњег извештаја рада стручног већа током 2023./2024. школске године.

6.3 План рада стручног већа предмета - историја, географија и верска настава/грађанско васпитање

Руководилац већа, Сузана Милутиновић, наставница географије

Чланови већа : Срђан Рајковић, наставник историје
 Владимир Церовац, наставник историје
 Андреја Стојилковић, наставник географије
 Александар Лукић, наставник верске наставе
 Мајра Мурсељи наставник верске наставе

ВРЕ МЕ	Програмски садржај	Носиоци посла	На по ме на
СЕПТЕМБАР	Упознавање са школским планом рада актива за школску 2023/2024. годину Израда годишњег плана рада за историју, географију верску наставу и грађанско васпитање и програма рада допунске и додатне наставе за школску 2023/2024. год. Договор о подршци ученицима који имају тешкоће у учењу и прањању наставе Израда иницијалних тестова. Учешће чланова већа у раду школских тимова	Руководилац стручног већа Сузана Милутиновић ; Чланови стручног већа	
ОКТОБАР	Утврђивање корелације са сродним предметима Посета планетаријуму Интерно стручно усавршавање чланова актива (посете општинским и градским активима). Распоред допунске и додатне наставе из географије и историје од V-VIII разреда и избор ученика за додатну наставу. Припрема и реализација акције „Игром и спортом против насиља“ у оквиру деље недеље	Чланови стручног већа; Андреја Стојилковић У сардњи наставника грађанског и веронауке и вршањког тима.	
НОВЕМБАР	Набавка нових наставних средстава за кабинете . Угледни час из географије Интерно стручно усавршавање чланова актива - радионица "Вршњачко насиље". Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду	Чланови стручног већа; Сузана Милутиновић - угледни час	

ВРЕ МЕ	Програмски садржај	Носиоци посла	На по ме на
ДЕЦЕМБАР	Учешће наставника стручног актива на семинарима којеорганизује школа Усаглашавање критеријума оцењивања Проблеми у реализацији програма и предлози за отклањањеистих Угледни час из географије	Чланови стручног већа; Андреја Стојилковић	
ЈАНУАР- ФЕБРУАР	Припрема тестова за школско такмичење. Организација школског такмичења из географије за ученике седмог и осмог разреда Угледни час из историје Анализа успеха ученика из географије и историје на крају првог полугодишта	Чланови стручног већа; Владимир Церовац угледни час	
МАРТ	Припрема за учешће ученика на општинском такмичењу. Учешће на општинском такмичењу. Посета историјском музеју Анализа резултата са општинског такмичења	Чланови стручног већа; Срђан Рајковић	
АПРИЛ	Припрема за учешће ученика на градском такмичењу. Учешће на градском такмичењу. Интерно стручно усавршавање чланова актива Припрема и организација учешћа школе на Литургисјком фестивалу и Спортском сабрању Свете Србије	Чланови стручног већа; Наставници историје Наставници верске наставе и грађанског васпитања	
МАЈ - ЈУН	Учешће на Литургисјком фестивалу и Спортском сабрању Свете Србије Анализа учешћа наставника стручног већа на стручним семинарима и семинарима у току школске године. Анализа успеха ученика на крају школске 2023/2024 године. Анализа рада стручног већа за школску 2023/2024. год. Предлог поделе одељења и избор новог руководиоца стручног већа Израда допуна и измена годишњих планова рада.	Чланови стручног већа	

5.4. ПЛАН РАДА АКТИВА МАТЕМАТИКЕ ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

ЧЛАНОВИ АКТИВА:

Име и презиме	Предмет	Недељни фонд часова
~ Младеновић Десанка	Математика	20
~ Мирјана Теофиловић	Математика	20
~ Александра Париповић/ ~ Кристина Ловчевић	Математика+Информатика и рачунарство	12+11
~ Милена Мијаиловић	Информатика и рачунарство	12

План и програм рада стручног већа наставника математике и информатике

рем е еал иза ције	Садржај рада	Носиоци (Задужени наставници)
ун	~ Доношење плана рада актива за школску 2023/24	Младеновић Десанка
	~ Подела одељења на наставнике и задужења наставника	Мирјана Теофиловић
	~ Избор уџбеника и приручника за ученике	Александра Париповић/Кристина Ловчевић
	~ Израда извештаја за претходну 2022/23 школску годину	Милена Мијаиловић
вгус т	~ Конституисање већа	Младеновић Десанка
	~ Израда годишњих и месечних планова рада наставе школске 2023/24	Мирјана Теофиловић
	~ Усвајање плана и програма стручног већа	Александра Париповић/Кристина Ловчевић
	~ Подела задужења у оквиру 40 часовне радне недеље	Милена Мијаиловић
	~ Израда плана одржавања угледних часова	Милена Мијаиловић
вгус т	~ Планирање рада додатне, допунске и припремне наставе	Младеновић Десанка Мирјана Теофиловић Александра Париповић/Кристина Ловчевић Милена Мијаиловић
	~ Планирање рада секција	Милена Мијаиловић
	~ Предлог наставничком већу за набавку најнеопходнијих наставних средстава	Младеновић Десанка Мирјана Теофиловић Александра Париповић/Кристина Ловчевић Милена Мијаиловић

епте мбар	~ Организовање и извођење додатне, допунске и слободних активности (списак ученика)	Младеновић Десанка Мирјана Теофиловић Александра Париповић/Кристина Ловчевић Милена Мијаиловић
	~ Израда плана рада за допунску, додатну наставу	Младеновић Десанка, Мирјана Никшић, Кристина Ловчевић
	~ Опремање кабинета (договор на нивоу већа)	Младеновић Десанка Мирјана Теофиловић Александра Париповић/Кристина Ловчевић Милена Мијаиловић
	~ Идентификација ученика за ИОП и индивидуализацију (рад са ученицима који имају тешкоће у усвајању градива и даровити ученици)	
	~ Предлог тема за стручно усавршавање наставника ван установе	
ктоб ар	~ Припрема и израда контролних вежби	Младеновић Десанка Мирјана Теофиловић Александра Париповић/Кристина Ловчевић Милена Мијаиловић
	~ Анализа постигнутих резултата на контролним вежбама	
	~ Корелација наставних садржаја	Младеновић Десанка Мирјана Теофиловић Александра Париповић/Кристина Ловчевић Милена Мијаиловић И школски педагог
	~ Усклађивање критеријума оцењивања	
	~ Укључивање ученика у рад секције	
овем бар	~ Упоредна анализа успеха ученика на првом класификационом периоду	Младеновић Десанка Мирјана Теофиловић Александра Париповић/Кристина Ловчевић
	~ Анализа успеха на крају првог класификационог периода и значај континуираног оцењивања ученика	
	~ Прослава дана школе	Милена Мијаиловић И школски педагог
	~ Ефекти примене ИОП-а	
ецем бар	~ Стручно усавршавање наставника кроз посете часова	Младеновић Десанка Мирјана Теофиловић Александра Париповић/Кристина Ловчевић Милена Мијаиловић
	~ Анализа примене ИОП-а	
	~ Примена стандарда	
ануа р	~ Анализа успеха на крају првог полугодишта	Младеновић Десанка Мирјана Теофиловић Александра Париповић/Кристина Ловчевић Милена Мијаиловић
	~ Прослава школске славе	
	~ Договор о организацији школских такмичења	
ебру ар	~ Припремне активности за такмичења	Младеновић Десанка Мирјана Теофиловић
	~ Организација рада у другом полугодшту	

		Александра Париповић/Кристина Ловчевић Милена Мијаиловић
арт	~ Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину	Младеновић Десанка Мирјана Теофиловић Александра Париповић/Кристина Ловчевић Милена Мијаиловић
прил	~ Анализа успеха на трећем класификационом периоду	Младеновић Десанка
	~ Анализа резултата са такмичења	Мирјана Теофиловић
	~ Ефекти примене стандарда у настави	Александра Париповић/Кристина Ловчевић Милена Мијаиловић
ај	~ Анализа успеха ученика осмог разреда и предлози за разне видове похвала и награђивања	Младеновић Десанка
	~ Анализа рада актива у протеклој школској години	Мирјана Теофиловић Александра Париповић/Кристина Ловчевић
	~ Спровођење припремне наставе за завршни испит	Милена Мијаиловић
ун	~ Извештај о раду актива	Десанка Младеновић
	~ Анализа успеха ученика на крају школске године	Младеновић Десанка Мирјана Теофиловић
	~ Избор руководиоца за наредну школску годину	
	~ Ефекти израде индивидуалних планова рада за ученике са тешкоћама у савладавању градива и даровите	
	~ Стандарди-примена анализа	Александра Париповић/Кристина Ловчевић
	~ Анализа стручног усавршавања наставника у претходној школској години (интерно и екстерно)	Милена Мијаиловић
	~ Избор руководиоца актива за наредну школску годину	

6.5 План рада стручног већа физике, хемије и биологије

Стручно веће чине: Милка Гогих (наставник физике), Лидија Завишић (наставник физике и хемије), Ивана Килибарда Топаловић (наставник биологије)

Физика	Физика 6, уџбеник	Катарина Стевановић Марија Крнета	БИГЗ 2019.година
	Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама	Катарина Стевановић Марија Крнета, Радмила Тошовић	БИГЗ 2019.година
	Физика 7, уџбеник	Катарина Стевановић Марија Крнета	БИГЗ 2020.година

	Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама	Катарина Стевановић Марија Крнета	БИГЗ 2020.година
	Физика 8, уџбеник и збирка задатака са лабораторијским вежбама	Марина Радојевић	Клетт 2021.година
Хемија	Хемија 7, уџбеник и збирка задатака са лабораторијским вежбама	Н. Миховић, М. Козић, Н. Томашевић, Д. Крвавац, М. Младеновић	КЛЕТТ 2020.година
Хемија	Хемија 8, уџбеник и збирка задатака са лабораторијским вежбама	Д. Тривић, В. Милановић	Клетт 2021.година

Биологија	Биологија 5, уџбеник	Тијана Прибићевић Томка Миљановић Весна Миливојевић С. Нинковић	ГЕРУНДИЈУМ 2018.година
Биологија	Биологија 6, уџбеник	Тихомир Лазаревић Весна Миливојевић Томка Миљановић Т. Прибићевић	ГЕРУНДИЈУМ 2019.година
Биологија	Биологија 7, уџбеник	В. Миливојевић, Т. Миљановић, Т. Лазаревић, Т. Прибићевић	ГЕРУНДИЈУМ 2020.година
Биологија	Биологија 8, уџбеник	Т. Миљановић, В. Миливојевић, О. Бијелић Чубрило, Т. Лазаревић	ГЕРУНДИЈУМ 2021.година

Планирана активност	Начин реализације активности	Носиоци активности	Време
Конституисање Већа	Евидентирање чланова Већа	Руководилац Већа	август
Доношење и усвајање плана рада актива за школску 2023/2024. годину	Договор, увид у извештај из претходне школске године, писање новог плана	Сви чланови Већа	

Предлози Већа у вези извођења ђачке екскурзије, посета и излета	Давање предлога, дискусија и анализа	Сви чланови Већа	
Предлог предавача по разредима	Договор	Сви чланови Већа	
Предлог наставничком већу за набавку најнеопходнијих наставних средстава	Анализа, договор	Сви чланови Већа	
Опремање кабинета	Договор	Сви чланови Већа	септембар
Израда планова за додатну и допунску наставу	Договор	Сви чланови Већа	
Идентификација ученика за ИОП и индивидуализацију	Анализа, договор	Сви чланови Већа	
Задуживање за рад у секцијама	Договор	Сви чланови Већа	
Временски и садржајно усклађивање програма наставних предмета у оквиру разреда на нивоу Стручних већа	Анализа наставних планова и програма	Сви чланови Већа	
Подела задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље	Договор	Сви чланови Већа	
Израда распореда одржавања угледних и огледних часова	Договор	Сви чланови Већа	
Припрема и израда контролних вежби	Анализа, договор	Сви чланови Већа	
Организација допунске и додатне наставе	Договор	Сви чланови Већа	Октобар
Временски и садржајно усклађивање програма наставних предмета у оквиру разреда Стручног већа	Увид у наставне планове и програме	Сви чланови Већа	
Предлог тема за стручно усавршавање наставника ван установе	Договор	Сви чланови Већа	

Анализа постигнутог успеха на завршном испиту из физике, хемије и биологије и предлог за побољшање као и анализа постигнутог успеха на пробном испиту из предмета физика, хемија и биологија за седмаке	Анализа	Сви чланови Већа	
Усклађивање критеријума оцењивања	Договор	Сви чланови Већа, педагог	
Анализа рада Већа на нивоу првог класификационог периода	Дискусија	Сви чланови Већа	новембар
Анализа успеха ученика из предмета природних наука и предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика	Анализа и дискусија	Сви чланови Већа, педагог	
Дан школе	Договор	Сви чланови Већа	
Успех на крају другог класификационог периода	Анализа постигнутог успеха	Сви чланови Већа	
Идентификовање ученика за такмичења	Предлози и сугестије	Сви чланови Већа	децембар
Припрема и организација школског такмичења из физике, хемије и биологије	Договор	Сви чланови Већа	јануар
Анализа успеха ученика у савлађивању програмских садржаја првог полугодишта	Анализа и дискусија	Сви чланови Већа	
Успех на крају другог класификационог периода	Анализа постигнутог успеха	Сви чланови Већа	
Школска слава Свети Сава	Договор	Сви чланови Већа	

Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта	Анализа	Сви чланови Већа	фебруар
Анализа одржаних угледних и огледних часова у првом полугодишту	Анализа	Сви чланови Већа	
Анализа рада Већа у првом полугодишту	Анализа	Сви чланови Већа	
План неоцењених ученика из првог полугодишта	Анализа, дискусија и договор	Сви чланови Већа, педагог	
Анализа допунске и додатне наставе	Анализа	Сви чланови Већа	март
Учешћа на општинским такмичењима	Анализа постигнутог успеха	Сви чланови Већа	
Успех ученика на крају трећег класификационог периода	Анализа постигнутог успеха	Сви чланови Већа	
Угледни и огледни часови	Анализа	Сви чланови Већа	Април-мај
Посете ученицима четвртог разреда	Предлог	Сви чланови Већа	
Анализа пробног завршног испита	Анализа	Сви чланови Већа	
Предлог изборних предмета за наредну школску годину	Предлози	Сви чланови Већа	јун
Припрема настава за завршни испит	Договор	Сви чланови Већа	
Предлози за доделу посебних диплома ученицима осмог разреда	Предлози	Сви чланови Већа	
Анализа посећених семинара	Анализа	Сви чланови Већа	
Анализа угледних и огледних часова одржаних у другом полугодишту	Анализа и дискусија	Сви чланови Већа	

Реализација садржаја наставног плана и програма	Анализа	Сви чланови Већа	
Анализа рада Већа	Анализа	Сви чланови Већа	

6.6 План рада стручног већа ликовне и музичке културе и физичког васпитања ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ:

- ❖ *МУЗИЧКА КУЛТУРА: Марија Цветковић*
- ❖ *ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ: Андреј Ловчевић, Слађана Илић*
- ❖ *ЛИКОВНА КУЛТУРА Персида Коматина (руководилац)*

<i>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ</i>	<i>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
1. Израда годишњег плана рада стручног већа. 2. Планирање редовне наставе и других видова васпитно образовног рада. 3. Усклађивање критеријума оцењивања усмерених ка програмским исходима и исходима у развијању компетенција. 4. Договор о стручном усавршавању ван и унутар установе (угледни/огледни часови, тематски часови). 5. Развијање стратегије подршке појединим ученицима. 5. Избор ученика за рад у секцијама 6. Календар школских такмичења.	<i>СЕПТЕМБАР</i>	<i>СВИ ЧЛАНОВИ ВЕЋА</i>
1. Опремљеност кабинета, потребна наставна средства. 2. Усвајање календара такмичења. 3. Планирање и припрема програма за приредбе. 4. Договор о теми за прославу Дана школе (расподела задужења).	<i>ОКТОБАР</i>	
1. Анализа успеха ученика из области вештина на крају првог класификационог периода. 2. План сређивања школе и школских просторија за прославу Дана школе. 3. Програм хора и солиста за прославу Дана школе 4. Припрема ученика за спортска такмичења.	<i>НОВЕМБАР</i>	

<p>5.Анализа успеха на крају тромесечја. 6.Анализа школских такмичења.</p>		
<p>1.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. 2.Анализа угледних /огледних часова одржаних у првом полугодишту. 3.Обележавање Нове године у школи (излагање дечијих радова, украшавање школе, јавни наступи, спортске активности) 4.Божих, најрадоснији хришћански празник кроз ликовни и музички израз даровитих ученика. 5.Хуманост у школи – сарадња са Ученичким парламентом.</p>	<p><i>ДЕЦЕМБАР</i></p>	<p><i>СВИ ЧЛАНОВИ ВЕЋА</i></p>
<p>1.Припрема школске славе Св. Саве 2.Излагање радова и организација приредбе. 3.Развијање стратегије подршке појединим ученицима.</p>	<p><i>ЈАНУАР</i></p>	
<p>1.Корелација музичке, ликовне културе и физичког и здравственог васпитања са осталим предметима – анализа 2.Међупредметне компетенције 3.Стоп насиљу у нашој школи кроз музички, ликовни и спортски израз ученика</p>	<p><i>ФЕБРУАР</i></p>	
<p>1.Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 2.Педагошка документација – шта је било добро, а шта лоше у вођењу исте, предлози за побољшање вођења документације. 3.Анализа постигнућа наших ученика на такмичењима и спортским догађајима</p>	<p><i>МАРТ</i></p>	
<p>1.Договор о обележавању Светског дана уметности. 2.Васкршња продајна изложба 3.Васкршњи концерт 4.Васкршњи спорт – такмичење у куцкању Васкршњим јајима</p>	<p><i>АПРИЛ</i></p>	
<p>1.Огледни/угледни часови, анализа посећених часова. 2.Посећени семинари – излагање члановима садржај истих 4.Најбољи спортисти школе, специјалне дипломе из предмета вештина 5.Договор око активностима за крај школске године.</p>	<p><i>МАЈ</i></p>	<p><i>СВИ ЧЛАНОВИ ВЕЋА</i></p>

6.Предлог уџбеника за наредну школску годину.		
1.Светски дан музике 2.Завршни концерт хора школе 3.Украшавање школе, испраћамо осмаке,изложба радова надарених ученика. 4.Анализа постигнутих резултата Стручног већа	<i>ЈУН</i>	
1.Израда годишњих и месечних планова за наредну школску годину 2.Предлози за вођење педагошке документације 3.Подела задужења у оквиру ваннаставних активности	<i>АВГУСТ</i>	

5.7. Стручно веће за технику и технологију

- Јун:
 - Доношење плана рада актива за школску 2023/24.
 - Подела одељења на наставнике и задужења наставника
 - Избор уџбеника и конструкторских комплета за ученике
 - Израда извештаја за претходну 2022/23. школску годину

- Август:
 - Конституисање већа
 - Израда годишњих и месечних планова рада наставе школске 2023/24.
 - Усвајање плана и програма стручног већа
 - Подела задужења у оквиру 40 часовне радне недеље
 - Израда плана одржавања угледних часова
 - Планирање рада секција.
 - Предлог наставничком већу за набавку најнеопходнијих наставних средстава
- Септембар:
 - Организовање и извођење слободних активност
 - Опремање кабинета (договор на нивоу већа)
 - Идентификација ученика за ИОП (1,2,3) и индивидуализацију
 - Предлог тема за стручно усавршавање наставника ван установе
- Октобар
 - Корелација наставних садржаја
 - Усклађивање критеријума оцењивања
 - Укључивање ученика у рад секција
- Новембар:
 - Анализа успеха на крају првог класификационог периода
 - Прослава дана школе

- Децембар:
 - Стручно усавршавање наставника кроз посете часова
 - Примена стандарда
 - Прослава нове године
- Јануар :
 - Прослава школске славе Свети Сава
 - Анализа успеха на крају првог полугодишта
 - Анализа ефекте примене међупредметне корелације
- Фебруар:
 - Организација рада у другом полугодишту
 - Припремне активности за такмичење
- Март
 - Припремне активности за такмичење
 -
- Април :
 - Анализа успеха на трећем класификационом периоду
 - Ефекти примене стандарда у настави
 - Договор о начину сумативног оцењивања за време наставе на даљину
 - Анализа резултата наставе из ТИТ.
- Мај:
 - Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину
 - Анализа успеха ученика осмог разреда и предлози похвала и награда
 - Анализа рада актива у протеклој школској години
- Јун – Август:
 - Извештај о раду актива
 - Анализа успеха ученика на крају школске
 - Анализа стручног усавршавања наставника у претходној школској години
 - Избор руководиоца за наредну школску годину
- Април :
 - Анализа успеха на трећем класификационом пе
 - Ефекти примене стандарда у настави
 - Договор о начину сумативног оцењивања за време наставе на даљину
 - Анализа резултата *on-line* наставе из ТИТ.
- Мај:
 - Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину
 - Анализа успеха ученика осмог разреда и предлози похвала и награда
 - Анализа рада актива у протеклој школској години
- Јун – Август:
 - Извештај о раду актива
 - Анализа успеха ученика на крају школске
 - Анализа стручног усавршавања наставника у претходној школској години
 - Избор руководиоца за наредну школску годину

5.8. Програм рада стручног већа за продужени боравак

Чланови: Весна Дмитриновић, руководилац
 Јасмина Зиндовић
 Марија Стокућа
 Сенка Малетић Томљановић
 Тамара Тубић

месец	активности
август	<ul style="list-style-type: none"> *Избор руководства Актива учитеља продуженог боравка *Утврђивање предлога задужења пословима чланова Актива у оквиру радне недеље *Планирање тематских дана.....„Ми смо деца једног света”, „Богатство различитости”, „Упознајемо свет кроз културу, игре, гастрономију”....., „Шта ти осећаш желим да знам”, „Моја школа је мој други дом”... *Доношење плана употребе постојећих и набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за прво полугодиште *Припреме за пријем првака *Израда месечног плана за септембар
септембар	<ul style="list-style-type: none"> *Усвајање годишњег плана и програма рада Актива из боравка *Израда месечних оперативних планова васпитно образовног рада за октобар *Планирање тематских дана, „Кад се многе руке сложе” и организовање хуманитарног базара *Родитељски састанци *Пријављивање ученика и упис у продужени боравак *Дневна организација времена и режим рада по групама *Доношење правила понашања ученика у боравку *Планирање едукативних и креативних радионица, обележавање пригодним активностима (Дан прашума, Дан чистих планина..) *Вођење педагошке документације *Планирање активности за предстојећу Дечију недељу
октобар	<ul style="list-style-type: none"> *Сарадња са наставницима, израда домаћих задатака *Индивидуална помоћ појединим ученицима *Сарадња са педагошком службом у вези са понашањем ученика *Уређење панона на тему „Јесен” *Обележавање Дечије недеље *Хуманитарна акција *Посета школској библиотеци *Израда месечних оперативних планова васпитно образовног рада за новембар *Планирање тематских дана, „Толеранција” и „У туђим ципелама” *Планирање активности за Дан школе и учешћа у Меморијалном турниру

новембар	<ul style="list-style-type: none"> *Сарадња са библиотеком *Анализа рада и понашања ученика, одређивање приоритетних области (пружање помоћи ученицима којима је помоћ потребна) *Сарадња са учитељима и родитељима ученика *Прослава Дана школе * Учесће у одржавању Меморијалног турнира *Креативна радионица (рециклажа) *Израда месечних оперативних планова за децембар *Планирање тематског дана, „Подељена срећа је два пута већа”
децембар	<ul style="list-style-type: none"> *Праћење и усвајање хигијенских навика, уредност школског прибора и уредност домаћих задатака *Разматрање успеха и дисциплине у продуженом боравку *Реализација тематског дана, „Подељена срећа је два пута већа” *Уређење панорама и ходника у новогодишњем духу и естетско оплемењивање простора *Праћење зимских спортова, израда украсних предмета и експоната за новогодишњу изложбу *маскенбал у оквиру свих група продуженог боравка *Прослава Нове године *Израда месечних планова за јануар
јануар	<ul style="list-style-type: none"> *Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно образовном раду за прво полугодиште *Доношење плана употребе постојећих и набавка наставних средстава и дидактичког материјала за друго полугодиште *Упознавање са ликом и делом Светог Саве *Обележавање школске славе *Израда месечних оперативних планова рада за фебруар
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> *Ниво остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате рада *Вођење педагошке документације *Радионице на тему: „Брига о здрављу”, „Одмор”, „Догађај са зимског распуста” *Израда месечних оперативних планова за март
март	<ul style="list-style-type: none"> *Планирање тематског дана: „Различите културе.. Роми” и „Дан наше планете” *Израда месечних оперативних планова за април *Анализа сарадње Актива учитеља продуженог боравка са педагошком службом и учитељима *Обележавање Међународног дана књиге, Дана аутизма, Дана жена, Дана река, Дана ластавица... *Уређење ходника... Дочек пролећа *Планирање Дана отворених врата за предвиђену посету предшколаца, будућих првака
април	<ul style="list-style-type: none"> *Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно образовном раду у претходном периоду (трећи класификациони период) *Израда месечних оперативних планова за мај *Осврт на рад са ученицима којима је потребна додатна помоћ у

	<p>раду</p> <p>*Обележавање Дана планете Земље, Првоаприлске шале</p> <p>*Израда ускршњих симбола, фарбање јаја</p> <p>*Сарадња са логопедом школе(резиме,обостране сугестије)</p>
мај	<p>*Сарадња учитеља у боравку са учитељима у настави(резултати,предлози за побољшање...)</p> <p>*Резултати индивидуалног рада са ученицима</p> <p>*Обележавање Међународног дана кретања, Дана птица и дрвећа, Дана лептира</p> <p>*Израда месечних оперативних планова за јун</p>
јун	<p>*Анализа и евалуација рада кроз слободне активности у претходној школској години</p> <p>*Едукативне радионице на тему „Како организовати слободно време”, „Шта ћемо читати за време летњег распуста”, „Светски дан океана”, „Ближи се ближи лето”</p> <p>*Анализа резултата рада стручног Актива у текућој школској години и доношење предлога за рад у следећој школској години</p> <p>*Израда извештаја о раду Већа</p> <p>*Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на постигнућа ученика</p>

7 ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА И АКТИВА

7.1 Програм рада педагошког колегијума.

Руководиоци стручних већа:

3. Руководилац стручног већа наставника разредне наставе је:
Марина Стокућа, професорка разредне наставе
4. Руководилац стручних већа предметне наставе је:
Андреја Стојилковић, професор географије

Руководиоци стручних већа за области предмета:

8. Стручно веће за област страних језика (енглески ,немачки,руски)и српски језик :
Мирјана Миленковић .проф. немачког језика
9. Стручно веће за музичко –ликовну културу и физичко васпитање :*Персида Коматина, професорка ликовне културе*
10. Стручно веће за историју и географију и верску наставу/грађанско васпитање :
Сузана Милутиновић , професорка географије
11. Стручно веће за математику, информатику *Десанка Младеновић проф.математике*

12. Стручно веће за Физику-хемију и биологију : **Ивана Килибарда** ,проф.биологије
13. Стручно веће наставника продуженог боравка: **Весна Дмитрашиновић** проф.разредне наставе
14. Стручно веће за ТИТ:**Милидин Димитријевић** , професор ТуТ

Руководиоци стручних актива и тимова:

16. Стручни актив за развој школског програма- **Ивана Колибарда** ,проф.биологије
17. Стручни актив за школско развојно планирање- **Јелена Вуловић**, проф. енглеског језика
18. Тим за заштиту ученика од насиља – **Срђан Рајковић** проф.историје
19. Стручни тим за инклузивно образовање-**Светлана Комленовић**, педагог
20. Тим за самовредновање,- **Радмила Илић**, логопед
21. Тим за ПО – **Александар Тасић**,проф. Српског језика
22. Тим за маркетинг и промоцију школе – **Мирјана Теофиловић**, проф.математике
23. Тим за естетско уређење школе - **Персида Коматина** ,наставница ликовне културе
24. Вршњачки тим- **Мира Матовић**, проф.српског језика
25. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва - **Мирјана Миленковић**, проф.немачког језика
26. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе – **Ивица Радаковић** директор школе, проф.техничког и информатичког образовања
27. Тим за финансијску писменост- **Милка Гогоић**,проф. физике
28. Ученички парламент- **С.Рајковић** проф.историје и **Лидија Завишић**,проф.хемије
29. Црвени крст- **С.Полић**, наставница разредне наставе и **Андреј Ловчевић**, проф.физичког васпитања
30. Пријатељи деце Чукарице-**Наташа Мандић**, проф.разредне наставе и **Мирјана Маринковић** професор руског језика

Стручни сарадници:

1. Педагог: Светлана Комленовић
2. Логопед: Радмила Илић
3. Библиотекар: Мирјана Маринковић

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Време Реализ.	САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
X	1.Конституисање педагошког колегијума 2. Разматрање и предлагање начина остваривања програма образовања у измењеним условима рада појачаних мера заштита од висуса COVID 19 2. Упознавање са школским развојним планом за наредних пет година и акционим планом за ову школску годину. 3. Давање мишљења о квалитету рада,самовредновању ... 4. Прати осзваривање ШРП-а 4. Сарадња са Тимом за инклузију усвајање индивидуалних образовних планова	чланови педагошког колегијума, тим за ШРП тим за ИО
XII	1. Праћење реализације ШРП 2. Анализа потреба и могућности за стручним усавршавањем. 3. Праћење реализације стручног усавршавања наставника. 4. Анализа увођења иновација у наставу.	чланови педагошког колегијума, тим за ШРП
III	1. Извештај о посетама часовима редовне, додатне, допунске наставе од стране ШП службе и директора 2.Праћење реализације ШРП 3. Праћење реализације ИОП-а	чланови педагошког колегијума,тим за инклузију,тим за ШРП
VI	1.Анализа остварености планираних активности 2. Израда плана рада за наредну школску годину 3. Анализа реализације плана стручног усавршавања запослених за текућу школску годину и предлог активности за наредну шк.годину	чланови педагошког колегијума

7.2 Програм рада стручног актива за развој школског програма

Чланови стручног актива за развој школског програма:

- 1.Сања Марковић,наставница разредне наставе
- 2.Јелена Вуловић,наставница енглеског ј.
- 3.Ивана Килибарда,наставница биологије, руководилац
- 4.Јелена Кочановић,наставница разредне наставе
- 5.Светлана Комленовић,педагог
- 6.Весна Ерцег,наставница енглеског ј.

Стручни актив за развој школског програма:

Доноси план рада и подноси извештај о његовој реализацији
Израђује предлог школског програма

Израђује пројекте који су у вези са школским програмом
 Прати реализацију школског програма
 Подноси Извештај о свом раду директору, Наставничком већу и Школском одбору

Стручни актив за развој школског програма се састаје пре почетка и на крају школске године, а по потреби и током године. Актив је задужен за координацију израде и благовремену предају, као и за праћење и евалуацију Школског програма. Актив разматра промене школских планова и програма, као и увођење иновација у настави, примену савремених метода и наставних средстава. Ове школске године актив је имао задатак да прими, прегледа све допуне ШП предатих од стране наставника, а односе се наставу усмерену ка исходима посебно за промене школских програма за трећи и седми разред.

месец	Садржај активности
Август-септембар	Конституисање стручног актива и усвајање програма рада за школску 2021/22. годину. Подела задужења Израда акционог плана рада за текућу школску годину
Октобар новембар	Упознавање свих актера школског живота и рада са планираним активностима за текућу школску годину Сардања са наставницима на реализацији планираних активности Реализација планираних активности за прво полугодшете
Децембар –јануар	Праћење и евалуација реализације активности из акционог плана предвиђених за прво полугодиште
Фебруар - март	Сардања са наставницима на реализацији планираних активности. Подела задужења и материјала Реализација планираних активности за друго полугодшете
Април -мај	Спровођење завршних активности Евалуација реализације акционог плана
Јун	Израда извештаја о реализацији акционог плана Израда новог петогодишњег Развојног плана установе

7.3 Програм рада Тима за инклузивно образовање

Чланови тима су:

Ивица Радаковић, директор школе
 Радмила Илић, логопед
 Мира Матовић, професорка српског језика
 Весна Дмитрашиновић, наставница разредне наставе
 Кристина Антић, педагошки асистент
 Сања Марковић, проф. разредне наставе
 Мирјана Теофиловић, проф, математике
 Кристина Ловчевић, проф. математике
 Светлана Комленовић, педагог- руководица тима

Општи циљ: Унапређивања услова образовања, стварање услова прилагођених потребама све деце, без обзира на потешкоће у развоју, таленте и способности које деца поседују као и без обзира на порекло и услове средине из које потичу.

Специфични циљеви:

Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе за све ученике.

Задачи тима за инклузивно образовање:

1. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потребе за додатном подршком, као и талентоване и предлагање мера за даљи развој њихових специфичности.
2. Помоћ у изради и примени ИОП-а, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
3. Вредновање остварености и квалитета подршке која се пружа ученицима и наставницима.
4. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметљама у развоју у циљу подстицања инклузивне културе
9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника у циљу подстицања и развоја инклузивне културе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.
Формирање Тима за инклузивно образовање	директор	Август
Израда и усвајање плана рада и извештаја ТИО	Чланови ТИО	Август
Израда плана и начина остваривања идентификације ученика којима ј епотребна додатна подршка у раду-	Чланови тима	Септембар
Праћење напредовања ученика и процена потребе за ИОП-ом дефинисање врсте подршке	Чланови тима	Континуирано
Идентификовање препрека напредовању појединих ученика и планирање и предузимање мера за превазилажење.	Чланови ТИО	Континуирано
Предлагање чланова Тима за пружање додатне подршке ученицима	ТИО, наставници који предају ученику и родитељи	Континуирано
Координирање, праћење и сардња са Тимовима за пружање додатне подршке ученицима	ТИО, наставници који предају ученику и родитељи	Континуирано

Израда педагошких профила и ИОП-а , праћење реализације мера одређених ИОП-ом, праћење евалуације и ревизије ИОП-а	Чланови ТИО	септембар јануар
Анализирање и утврђивање ефеката планираних и примењиваних мера које су предвиђене ИОП-ом	Чланови ТИО	Континуирано
Сарадња са ИРК, прибављање мишљења за процену потреба за додатном додатном образовном, здравственом и социјалном подршком	Чланови ТИО	Октобар
Сарадња са наставницима на планирању и спровођењу мера прилагођавања и богаћења програма за надарене ученике и предлагање одлуке о изради ИОП-а са обогаћеним програмом.	Чланови ТИО, наставници	Континуирано
Сарадња са педагошким колегијумом/ предлог ИОП-а и усвајање.	Чланови ТИО и чланови педагошког колегијума	Децембар, јун
У сарадњи са ИОП-тимовима утврђује потребне врсте подршке за припрему и полагање завршног испита.	Чланови ТИО, наставници	Фебруар-јун
Прикупљање и документовање примера добре праксе	Чланови ТИО,	октобар-јун
Прикупљање и документовање припрема за час и формирање базе-каталога припрема.	ТИО, Наставници	током године
Организовање, реализовање и вредновање студијских посета	Чланови ТИО	Током године/ по потреби
Презентовање примера добре праксе	Чланови ТИО	Током године
Промовисање ИО у школи и ван ње. Развијање инклузивне културе у школском животу.	Чланови ТИО	Током године
Прикупљање материјал и припрема за рад који се користе у раду са учницима који прате наставу по иоп-у и формирање базе материјала и припрема за рад.	Чланови ТИО	Током године
Вођење документације и евиденције о раду Тима.		

7.4 План рада Тима за естетско уређење школе

ЦИЉ : унапређивање стандарда естетског и функционалног уређења школског простора неговање одговорног односа према уређењу и одржавању простора и окружења школе уживање у угодном амбијенту који подстиче на учење и рад

задачи : побољшати естетску уређеност улаза у школу, ходника, учионица и дворишта

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.Почетак школске године 2. Тематско уређивање школе -Јесен у мом граду 3.Светски дан без аутомобила	септембар	тим, ученици,директор
1.Тематско уређивање паноа у холу школе (сарадња са наставницима страних језика) 2.Дечија недеља	октобар	сви учитељи и наставници,ученици
1.Дан без дуванског дима 2.Уређивање школских паноа поводом дана школе	новембар	сви учитељи и наставници,ученици
1.Зима 2.Нова година	децембар	наставница ликовног васпитања,разредне старешине,ученици,родитељи
1.Божих 2.Школска слава Дани Светог Саве 3.Украша школских паноа на тему Зима	Јануар и фебруар	Учитељи,разредне старешине,ученици
1.Пролеће 2.Дан жена 3.Светски Дан воде-22.март	март	сви учитељи и наставници страних језика,ученици
1.Ускрс 2.Светски Дан Поезије 3.Дан планете Земље	април	сви учитељи и наставници српског језика,ученици
1.Излагање радова надарених ученика 2.Дан птица и дрвећа	мај	наставници биологије,ученици,тим
1.Илустровање дечијих литерарних радова на тему Помози другу у невољи 2.Крај школске године	јун	Учитељи,наставници, педагог

7.5 Тим за заштиту ученика од насиља злостављања и дискриминације

Чланове тима за заштиту ученика од насиља и дискриминације именује директор школе. Чланови тима треба да показују високу професионалност у раду, добре комуникативне способности, као и да у својој биографији немају елемената насилног понашања. С обзиром на ту чињеницу, као и на то да се водило рачуна о томе да током трајања наставе неко од чланова тима увек буде присутан у школи, директор је именовao следеће наставнике и стручне сараднике:

- Оља Маринчевић, наставница разредне наставе
- Сузана Милутиновић, наставница географије
- Лидија Завишић, наставница хемије
- Десанка Младеновић, наставница математике
- Александар Лукић, наставник верске наставе.
- Светлана Комленовић, педагог
- Слађана Дабижљевић Илић, наставница физичког васпитања
- Срђан Рајковић, наставник историје
- Снежана Полић, наставница разредне наставе
- Марина Стокућа, наставница разредне наставе
- Андреј Ловчевић, наставник физичког васпитања
- Ивица Радаковић, директор школе

Руководилац Тима за заштиту ученика од насиља и дискриминације је Срђан Рајковић, наставник историје.

Школа је у ранијем периоду реализовала програм УНИЦЕФ-а „Моја школа-школа без насиља“ и успешно спровела све активности из тог програма, организовала обуку наставника за превенцију насиља и основала Вршњачки тим који успешно ради.

Програм Тима за заштиту ученика од насиља и дискриминације је логичан наставак ових активности које се односе на заштиту ученика и биће представљен на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору и дат на усвајање. Након тога одељењске старешине ће упознати ученике и родитеље са мерама Програма заштите ученика од насиља и са члановима Тима за заштиту ученика од насиља, тако да ће ученици знати коме могу да се обрате у случају да дође до појаве било какве врсте насиља у школи. Веома је важно да у школи постоји клима у којој доминирају међусобно поверење и поштовање између ученика и наставника, наставника и родитеља, наставника и наставника, у којој се негује култура понашања и уважавања, у којој се ученици добро осећају и квалитетно уче. Таква клима у школи је један од предуслова да се развија одговорност свих и да се на насиље адекватно реагује, што је у интересу свих: и ученика, и наставника, и родитеља.

ЗАДАЦИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

- Предлаже, планира и израђује Програм заштите деце од насиља. Укључује у програм заштите децу/ученике, родитеље, наставнике и остале запослене у установи.
 - Сарадници (стручна служба, руководиоци стручних тела, Савет родитеља, деца/ученици, Ученички парламент и др.).
- Укључује у свој рад представнике Ученичког парламента, Вршњачког тима.
Сарадници (стручна служба, представник Ученичког парламента и Вршњачког тима.).
- Сарађује са стручњацима из других релевантних установа у локалној заједници.
 - Сарадници (представници Дома здравља, Центра за социјални рад, МУП-а).
- Планира и учествује у реализацији обука са циљем развоја компетенција запослених потребних за превенцију насиља.
 - Сарадници (директор, руководиоци стручних тела и стручна служба).
- Прати стручно усавршавања запослених у области превенције насиља.
 - Сарадници (директор, руководиоци стручних тела и стручна служба).
- Детектује, истражује и прати појаве насилног понашања међу децом или над појединцима.
 - Сарадници (наставници, стручна служба, родитељи, друге организације).
- Учествоје у процени ризика и доношењу одлука о поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања насиља.
 - Сарадници (директор, стручна служба, релевантне институције).
- Прикупља документацију, води евиденцију и обезбеђује заштиту поверљивости података.
 - Сарадници (стручна служба, наставници, директор, секретар).

- Прати и вреднује ефекте предузетих мера.
- Сарадници (стручна служба, директор, стручна тела, Савет родитеља, Школски одбор).

7.6 Тим за професионалну оријентацију

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије.

Школа се од 2012/13. школске године укључила у пројекат „Професионална оријентација у Србији“ који реализују Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Министарство омладине и спорта уз подршку ГИЗ БОСС. Циљ пројекта је успостављање одрживог и функционалног система професионалне оријентације у свим основним школама и канцеларијама за младе у Србији у периоду од 2011. до 2015. године.

Основни циљ програма професионалне оријентације је развијање способности младих да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да планирају каријеру и укључе се у свет рада.

Програм се заснива на петофазном динамичном процесном моделу ПО, који води младу особу до избора занимања и активног планирања каријере, кроз пет модула/фаза:

1. Самоспознаја - ученици кроз радионице, упитнике, интроспекцију препознају своје таленте, интересовања, вредности, склоности и могућности;
2. Информисање о занимањима и каријери - ученици истражују свет занимања и професија, која су знања, вештине и особине потребне за успешно бављење занимањем, какве могућности постоје на тржишту рада;
3. Упознавање са путевима образовања - ученици се упознају са могућностима за школовање и сазнају како изгледа школовање за њихово жељено занимање;
4. Реални сусрети са светом рада - млади се упознају са представницима жељених занимања и радним окружењем, испробавају поједине радне задатке и распитују се о занимањима;
5. Доношење одлуке о избору школе и занимања - ученици боље познају себе, имају потребне информације и сигурнији су у доношењу одлука.
 - Александра Париповић, наставница математике је координатор тима

Као и претходне године, у програм ће бити укључени ученици седмог и осмог разреда наше школе, кроз часове одељењског старешине. За одељењске старешине који се први пут укључују у програм ове школске године реализоваће се обука за извођење радионица. Осим презентације средњих школа од стране представника тих школа, у реализацију програма ће и ове школске године бити укључени и родитељи који ће у оквиру фазе упознавања ученика са реалним светом рада презентовати своја занимања ученицима. План имплементације програма ПО се налази у прилогу.

месец	Садржај активности
Август-септембар	Конституисање стручног актива и усвајање програма рада за школску 2023/24.годину. Подела задужења Израда акционог плана рада за текућу школску годину
Октобар новембар	Упознавање свих актера школског живота и рада са планираним активностима за текућу школску годину Сарадања са наставницима на реализацији планираних активности Реализација планираних активности за прво полугодшете
Децембар –јануар	Праћење и евалуација реализације активности из акционог плана предвиђених за прво полугодиште
Фебруар - март	Сарадања са наставницима на реализацији планираних активности. Подела задужења и материјала Реализација планираних активности за друго полугодшете
Април -мај	Спровођење завршних активности Евалуација реализације акционог плана
Јун	Израда извештаја о реализацији акционог плана Израда новог петогодишњег Развојног плана установе

7.7 План рада Тима за маркетинг

ЧЛАНОВИ ТИМА:

- | | |
|------------------------|--|
| 1. Мирјана Теофиловић | <i>Математика</i> |
| 2. Александар Тасић | <i>Српски језик и књижевност</i> |
| 3. Мирјана Маринковић | <i>Библиотекар</i> |
| 4. Комленовић Светлана | <i>Педагог</i> |
| 5. Андреј Ловчевић | <i>Физичко и здравствено васпитање</i> |
| 6. Марија Антић | <i>Разредна настава</i> |

Време реализације	Планиране активности	Носиоци активности	Начин, исходи

<p>АВГУСТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - конституисање Стручног тима за марке-тинг, веб сајт и <i>facebook</i> профил школе; - израда акционог плана рада Стручног тима за маркетинг и веб-сајт школе; - Пријем првака - приредба поводом пријема првака; координирање активности и медијска презентација 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног тима за маркетинг 	<ul style="list-style-type: none"> - стручни тим је конституисан; - израђен је акциони план рада
<p>СЕПТЕМБАР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - презентација школских активности - презентација радова са ученичке колоније- изложба и медијско представљање; - Успостављање контакта са Канцеларијом за младе; - изјашњавање ученика о употреби интернета; - програм афирмисања ученика за укључивање у све облике такмичења; - израда плана обележавања свих јубилеја и значајних датума; - изјашњавање родитеља о заступљености видео материјала и фотографија ученика на сајту школе; - континуирано ажурирање школског сајта; - континуирано ажурирање школског <i>facebook</i> профила. 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног тима за маркетинг; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор; - педагог; - Ученички парламент; 	<ul style="list-style-type: none"> - договори, консултације, - састанци - термини одржавања свих активности јасно су истакнути на сајту школе и на огласној табли; - направљена је изложба радова са колоније - приредба је медијски прдстављена на <i>facebook</i> профили и сајту школе; - направљен је план обележавања јубилеја и важних датума; - урађена је анкета о употреби интернета од стране ученика и родитеља и коришћења школског сајта;
<p>ОКТОБАР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - израда зидних новина са фото документацијом у циљу приказивања резултата рада ученика у школи; - школски конкурс ликовних радова и фотографија на тему школског живота; - обележавање „Дечје недеље“ медијска презентација реализованих активности - Обележавање Месеца књиге (посета сајму књига); - Филмски фестивал (дечији филм); - ажурирање школског сајта; - ажурирање школског <i>facebook</i> профила. 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног тима за маркетинг; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор; - педагог; - Ученички парламент; 	<ul style="list-style-type: none"> - договори, консултације, - састанци; - израђене су зидне новине; - сајт школе и <i>facebook</i> профил је ажуриран; - реализован је конкурс ликовних радова и фотографија и направљена изложба у холу школе; - ученици су представљали школу на приредби поводом Дечје недеље, медијски је презентовано учешће и фотографије објављене на сајту школе.

НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - реализација радионице „Деца и медији“; - дружење деце са песницима и учешће на литерарним конкурсима, - Посета Фестивалу науке поводом Дана науке; - ажурирање школског сајта; - ажурирање школског <i>facebook</i> профила; - обележавање Дана школе - Обележавање месеца књиге – Моја омиљена књига, препорука ученицима шта да читају (сајт) - Дан детета и дечијих права (чос+сајт) 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног тима за маркетинг; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор; - педагог; - Ученички парламент; - наставник грађанског васпитања; - организатори прославе Дана школе 	<ul style="list-style-type: none"> - договори, консултације, састанци; - реализована је радионица о медијима и направљен прес клипинг, фотографије и видео запис и објављен на сајту школе и <i>facebook</i> профилу; - објављени су ученички радови у збирци песама са конкурса; - све активности из свакодневног живота школе налазе се на сајту и <i>facebook</i> профилу; - реализована је прослава Дана школе и све активности су медијски презентоване, а фотографије и видео записи објављени на сајту школе и <i>facebook</i> профилу;
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - израда школског листа и одељењских листова; - Показа шта знаш- пружити могућност служба, ученицима и заинтересованим родитељима да испоље и покажу своје таленте. - праћење активности поводом одељењских прослава и дружења деце са Деда Мразом; - прослава Нове године; - ажурирање школског сајта; - ажурирање школског <i>facebook</i> профила. 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног тима за маркетинг; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор; - педагог; - Ученички парламент; 	<ul style="list-style-type: none"> - договори, консултације, састанци; - покренута је иницијатива за израду новог броја школског листа и подељена задужења; - организоване су одељењске прославе за све ученике; - фотографије ученика су објављене на сајту школе и <i>facebook</i> профилу са репортажом;

<p style="text-align: center;">ЈАНУАР, ФЕБРУАР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - праћење прославе Дана Светог Саве; - помоћ одељењским старешинама у информисању родитеља о активностима школе и постигнућима ученика кроз часове редовне и осталих облика наставе; - праћење активности поводом завршетка полугођа; - обележавање Дана државности; - Обележавање националног дана без дуванског дима; - Међународни дан матерњег језика (настава српског језика), сарадња са школском библиотеком и организовање посете Народној библиотеци; - континуирано ажурирање школског сајта; - континуирано ажурирање школског <i>facebook</i> профила. 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног тима за маркетинг; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор; - педагог; - Ученички парламент; 	<ul style="list-style-type: none"> - договори, консултације, састанци; - организована је прослава Дана Светог Саве у школи; - израђени су плакати на тему Дана државности; - организовани су родитељски састанци и трибине за презентацију активности школе; - сајт и <i>facebook</i> профил је ажуриран;
<p style="text-align: center;">МАРТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обележавање Дана жена – презентација активности посвећених Дану жена; - активности у оквиру прославе Дана школе- спортске, културне активности; - ажурирање школског сајта; - ажурирање школског <i>facebook</i> профила. 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног тима за маркетинг; - чланови свих Стручних тимова школе; - Ученички парламент; 	<ul style="list-style-type: none"> - договори, консултације, састанци; - направљена је изложба ученичких радова на тему Дана жена; - објављене су фотографије са приредби на сајту школе; - сајт и <i>facebook</i> профил је ажуриран;
<p style="text-align: center;">АПРИЛ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - светски дан шале - Обележавање Дана планете Земље; - ажурирање школског сајта; - ажурирање школског <i>facebook</i> профила. 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног тима за маркетинг; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор; - педагог; - Ученички парламент; 	<ul style="list-style-type: none"> - организован је маскенбал- медијски презентован и фотографије су објављене на сајту школе; - сајт и <i>facebook</i> профил школе је ажуриран;

МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Ускршње активности; - Организација пролећних приредби са лутријом за ученике осмог разреда - Обележавање светског Дана музеја посетом музеју; - Обележавање међународног Дана спорта већ традиционалним спортским турниром. - конкурси у организацији удружења - ажурирање школског сајта; - ажурирање школског <i>facebook</i> профила. 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног тима за маркетинг; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор; - педагог; - Ученички парламент; 	<ul style="list-style-type: none"> - реализоване су пролећне приредбе са лутријом у циљу прикупљања средстава за ученике осмог разреда; - презентациони су радови ученика награђени на конкурсима; - све активности су медијски презентоване и објављене на сајту школе;
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - праћење испитних активности - праћење активности око уписа првака - Спровођење анкете како би смо видели заинтересованост родитеља и ученика за похађање другог страног језика и слободних наставних активности; - активности на изради анализе и извештаја о раду тима - ажурирање школског сајта; - ажурирање школског <i>facebook</i> профила. 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног тима за маркетинг; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор; - педагог; - Ученички парламент; 	<ul style="list-style-type: none"> - извештавање родитеља о испитним активностима и о упису првака преко средстава информисања и путем сајта школе; - направљен је извештај о раду Стручног тима;

7.8 План рада тима за самовредновање

На последњем састанку Тима у прошлој школској години су изабране области и подручја вредновања, а на Наставничком већу у августу су изабрани чланови за школску 2023-2024. годину.

Чланови Тима су:

- 1.Гордана Карановић,учитељица
- 2.Марија Антић,учитељица
- 3.Љиљана Милошевић,наставница српског језика,
- 4.Ивана Килибарда, наставница биологије
- 5.Снежана Стевановић, учитељица
- 6.Мирјана Тадић,родитељ
- 7.Радмила Илић, логопед ,координатор Тима

Изабране области , подручја вредновања и показатељи су:

1. У ОБЛАСТИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА , ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТ ШКОЛСКИХ ПОСТИГНУЋА ПЛАНИРАМО ДА САГЛЕДАМО СВИХ 5 ПОКАЗАТЕЉА.То су :оцене и успех, квалитет знања,завршни испити, мотивисаност ученика и вредност ученика.

2. У ОБЛАСТИ ЕТОС

а) ИЗ ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА УГЛЕД И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ ПЛАНИРАМО ДА САГЛЕДАМО СЛЕДЕЋЕ ПОКАЗАТЕЉЕ :углед и обележја школе, очекивања и промоција школе и култура понашања.

б) ИЗ ПОДРУЧЈА АТМОСФЕРА И МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ ПОКАЗАТЕЉ-естетско и функционално уређење школског простора

ц) ИЗ ПОДРУЧЈА ПАРТНЕРСТВО СА РОДИТЕЉИМА ,ИЗДВОЈИЛИ СМО 2 ПОКАЗАТЕЉА. ТО су комуникација са родитељима и укључивање родитеља у живот и рад школе и у школско учење.

Планирано је да имамо састанак једном месечно и да тада одлучујемо о динамици којом ће се план реализовати, сходно обавезама чланова у настави.

7.9 Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе

Чланови тима су:

1. Ивица Радаковић ,директор
2. В.Церовац, наставник историје
3. С.Комленови,педагог
4. Р.Илић,логопед
5. А.Стојилковић, наставник географије
6. Марина Стокућа,наставница разредне наставе
7. Ивица Лазаревић,родитељ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о:

- обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- прати остваривање школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- развоја компетенција;
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

7.10.План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва су:

1. Марија Цветковић, наставник музичке културе
2. Персида Коматина, наставница ликовне културе
3. Драгица Арсеновић, наставник разредне наставе
4. Срђан Рајковић- наставник историје
5. Мирјана Миленковић- наставница немачког језика, руководилац Тима

У току ове школске године у нашој школи планирамо реализацију бројних активности које имају за циљ развој међупредметних компетенција и предузетништва:

Редни број	Међу предметна компетенција	Носиоци активности	Активности и начин реализације	Време реализације
1.	Компетенција за учење	Сви наставници стручно веће природних наука, стручно веће разредне наставе, стручно веће вештина и уметности	- предавања о врстама и начинима <i>Светски дан заштите животиња,</i> <i>Обележавање Међународног дана толеранције</i> <i>Обележавање Светског дана климатских промена на Земљи (географија)</i> <i>Знамените жене</i> <i>Обележавање европског дана језика</i> <i>Дан матерњег језика</i>	- Током школске године - 4. октобар - 16.11. - 4. новембар - 26. септембар - 21. фебруар
2.	Одговорно учешће у демократском друштву	Наставници грађанског васпитања, верске наставе, одељењски старешина	- активности из плана за грађанско васпитање и верску наставу за поједине разреде; - иницирање хуманитарних активности и активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници; Посета Установи за децу и младе у Сремчици	Током школске године
3.	Естетичка компетенција	Наставници ликовне и музичке културе, наставници језика, биологије, историје, географије,	- организација ликовних изложби; - организоване посете изложбама и музејским поставкама; - организовање јавних наступа школског хора -организовање представа и приредба Обележавање Дана школе	Током школске године - 29.11.

		одељењски старешина		
4.	Комуникација	Наставници језика, сви наставници	- реклама, презентовање продуката, и сл. - <i>Светски дан здраве хране</i> - прављење реклама, базара	Током школске године 7.10.
5.	Одговоран однос према околини	Наставници биологије, ликовне културе, домаћинства, одељењски старешина	- повремено заједничко чишћење школског дворишта (нпр. једном месечно у међусмени); - прикупљање материјала за рециклирање и његова предаја у замену за новац; (Новогодишњи базар, хуманитарне акције, хуманитарни концерти) - <i>Дан планете Земље</i>	-уређивање дворишта: једном месечно -акције прикупљања рециклажног материјала: једном недељно -израда предмета: на часовима ликовне културе сликања и вајања и сл. -22.април
6.	Одговоран однос према здрављу	Наставници биологије, физичког и здравственог васпитања, одељењски старешина	- предавања на ЧОС-овима , часовима биологије, физичког и здравственог васпитања; ,	Током школске године
7.	Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Одељењски старешина, сви наставници	- - припрема продуката за продају на вашарима; (Новогодишњи базар, хуманитарне акције, хуманитарни концерти) - сарадња са установама и институцијама; <i>Мали школски сајам књига</i>	Током школске године
8.	Рада са	Наставници информатике и рачунарства, одељењски	-активности из плана наставника информатике и рачунарства	Током школске године

	подаци и информацијама	старешина		
9.	Решавање проблема	Одељењски старешина, сви наставници	- укључивање Ученичког парламента у одлучивање око заједничких активности -Тим се повезује и са другим органима школе. Ученички парламент даје иницијативу, предлоге Тиму за акције	Током школске године
10.	Сарадња	Сви наставници	- све активности ученика и наставника у школи (наставне и ваннаставне)	Током школске године
11.	Дигитална компетенција	Наставници информатике и рачунарства, сви наставници	- активности из плана наставника информатике и рачунарства; - активности из планова других наставника	Током школске године

7.12. План рада тима за финансијску писменост

Чланови Тима:

1. Сања Марковић, руководилац тима
2. Мирјана Теофиловић, наставница математике
3. Весна Стефановић, наставница енглеског језика
4. Наташа Мандић, учитељица
5. Катарина Дамњановић, наставник биологије
6. Лидија Завишић, наставница хемије
7. Персида Коматина, наставница ликовне културе

Време реализације	Садржај, активности	Носиоци, сарадници	Начин, исходи
-------------------	---------------------	--------------------	---------------

<p>АВГУСТ</p>	<p>конституисање Стручног тима за финансијску писменост; израда акционог плана рада Стручног финансијску писменост; уређење школског дворишта (цртање и бојење „Веселог полигона“ пред пријем првака)</p>	<p>чланови Стручног тима за финансијску писменост</p>	<p>стручни тим је конституисан; израђен је акциони план рада</p>
<p>СЕПТЕМБАР / ОКТОБАР</p>	<p>израда плана пројекта финансијске писмености за млађе разреде „Моја лепа учионица“ (кречење учионица) израда плана пројекта финансијске писмености за старије разреде; израда плана за реализацију пројекта „НАШЕ ЗЕЛЕНО ДВОРИШТЕ“ реализација пројекта финансијске писмености за млађе разреде; анкетирање млађих и старијих ученика о финансијској писмености</p>	<p>Наташа Мандић Сања Марковић Сања Марковић Лидија Завишић, Наташа Мандић и актив учитељица другог разреда</p>	<p>договори, консултације, састанци термини одржавања свих активности јасно су истакнути на сајту школе и на огласној табли; направљена је изложба радова пројекта</p>
<p>НОВЕМБАР/ ДЕЦЕМБАР</p>	<p>реализација радионице „Деца и медији“; обележавање Дана школе; прослава Нове године, хуманитарна журка; реализација или три задатка из финансијске писмености или квиза из финансијске писмености или радионице из финансијске писмености и примена у свим предметима.</p>	<p>чланови Стручног тима за финансијску писменост</p>	<p>договори, консултације, састанци; све активности из налазе се на сајту и <i>facebook</i> профилу; реализована је прослава Дана школе и журке за нову годину и све активности су медијски презентоване, а фотографије и видео записи објављени на сајту школе и <i>facebook</i> профилу;</p>

<p>ЈАНУАР/ ФЕБРУАР</p>	<p>праћење прославе Дана Светог Саве; помоћ одељењским старешинама у информисању родитеља о активностима школе и постигнућима ученика у области финансијске писмености кроз часове редовне и осталих облика наставе; обележавање Дана државности.</p>	<p>чланови Стручног тима за финансијску писменост</p>	<p>договори, консултације, састанци; организована је прослава Дана Светог Саве у школи; израђени су плакати на тему Дана државности; организовани су родитељски састанци и трибине за презентацију активности школе</p>
<p>МАРТ/ АПРИЛ</p>	<p>Реализација пројекта „НАШЕ ЗЕЛЕНО ДВОРИШТЕ“ обележавање Дана жена – презентација активности посвећених Дану жена; активности у оквиру прославе спортске недеље; светски дан шале.</p>	<p>чланови Стручног тима за финансијску писменост</p>	<p>- Куповина и сађење цвећа и дрвећа договори, консултације, састанци; направљена је изложба ученичких радова на тему Дана жена; објављене су фотографије са приредби на сајту школе; организован јемаскенбал-медијски презентован и фотографије су објављене на сајту школе;</p>
<p>МАЈ / ЈУН</p>	<p>Реализација пројекта „НАШЕ ЗЕЛЕНО ДВОРИШТЕ“ Организација пролећних приредби са лутријом за ученике осмог разреда Такмичење – квиз из области финансијске писмености „Шта смо научили из области финансија?“ активности на изради анализе и извештаја о раду тима</p>	<p>чланови Стручног тима за финансијску писменост</p> <p>Сања Марковић</p>	<p>Куповина садница и њихово посађивање реализоване су пролећне приредбе са лутријом у циљу прикупљања средстава за ученике осмог разреда; презентовани су радови ученика награђени на конкурсима; све активности су медијски презентоване и објављене на сајту школе; направљен је извештај о раду Стручног тима</p>

7.13. План рада тима за естетско уређење школе

Чланови тима:

1. Персида Коматина-наставник ликовне културе (руководилац)
2. Марија Антић-наставник разредне наставе
3. Марина Стокућа-наставник разредне наставе
4. Снежана Полић-наставник разредне наставе
5. Ивана Килибарда-наставник биологије
6. Марија Цветковић-наставник музичке културе

Активност	2023/2024.											Начини реализације	Носиоци		
	Време реализације активности														
	I	X	XI	XIII	II	III	IV	V	VI	VIII					
Пријем првака, мере, превенције за здрав живот	+	+					+	+					Свечана приредба, плакати; одржавање хигијене	Чланови тима, учитељице, наставници, ученици	
Прављење обележја за врата учионица	+												Имена предметних и разредних наставника/ца, одељења...	Чланови тима	
Уклањање плаката, огласа унутрашњих зидова и постављање нових тематских радова												+	+	Уклањање плаката и изложбеног материјала, постављање нових радова	Чланови тима и помоћно особље
Естетско уређење школског дворишта, уређење учионица, паноа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Изложбе; одржавање хигијене	Сви чланови тима, учитељице, наставници, домар
Подела паноа по одељењима и учионицама														Подела паноа	Наставници ликовне културе, домар
Сарадња са предметним наставницима поводом Дечије недеље		+												Организовање разних активности у школи	Чланови тима, учитељице, наставници, ученици

Организовање активности у вези са заштитом животне средине		+												Радна акција (уређење школског дворишта)	Наставници и ученици
„Кућни ред у школи“	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Подела плаката за учионице	Предметни наставници, учитељице
Уређење паноа у складу са планираним активностима (Дан школе, Нова година, Божић...)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	1-2 пута месечно мењати поставку паноима, складу са активностима	Чланови тима, наставници, учитељице
Опремање хола цвећем и одржавање	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заливање неге цвећа	Чланови тима, наставнице биологије, помоћно особље
Опремање паноа за родитеље	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Истаћи распоред индив. разговора, кућни ред школе и остале важне информације	Наставници српског језика и учитељице
Еколошке активности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Организовати разне анкете и појачати сарадњу са Бачким парламентом	Ученици, учитељице, наставници, домар
Излагање радова надарених ученика													+	Велики пано у холу школе	Чланови тима, ученици
Илустровање дечијих литерарних радова на тему „Помози другу у невољи“, Крај наставе													+	фотографије свих активности, сређивање паноа	Чланови тима, ученици, педагог

8 ГЛОБАЛНИ ПЛАН ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА И ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

8.1 Глобални план и програм одељењских већа

Одељењска већа чине наставници који изводе образовно-васпитни рад у одељењу. Руководилац одељењског већа је одељењски старешина. Одељењски старешина припрема и води седнице одељењског већа.

Глобални програм рада одељењских већа:

1. Планирање и програмирање рада одељењских већа.
2. Усвајање плана рада одељењског старешине и одељењског већа као и других планова рада одељења.
3. Анализа реализованости плана и програма образовно-васпитног рада са ученицима.
4. Утврђивање и закључивање појединачних успеха и владања ученика на класификационим периодима и на крају школске године.
5. Сарадња са родитељима и анализа сарадње са наставницима и стручним сарадницима.
6. Организација допунског рада, корективног рада и слободних активности.
7. Организација и реализација друштвено корисног рада.
8. Анализа одсуствовања ученика са наставе.
9. Разматрање социјалног и материјалног положаја ученика и организовање акција за прикупљање помоћи социјално и материјално најугроженијим ученицима.
10. Утврђивање степена оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима.
11. Предлог похвала и награда, дисциплинских мера.
12. Друге активности у склопу образовно-васпитног рада у одељењу које проистичу из Закона о основном образовању

8.2 Глобални план и програм рада одељењских старешина

Одељењски старешина је непосредни педагошки, организациони и административни организатор рада у одељењској заједници.

Послови и задаци одељењског старешине:

1. Планирање

- ⇒ Планирање рада одељењског старешине и одељењске заједнице.
- ⇒ Планирање рада одељењског већа.

- ⇒ Планирање сарадње са родитељима.
- ⇒ Планирање укључивања ученика у рад секција
- ⇒ Планирање вредновања квалитета и ефеката образовно-васпитног рада у одељењу.

2. Раd одељењског старешине са ученицима и наставницима

- ⇒ Упознавање индивидуалних способности, особина, карактеристика личности, интересовања ученика.
- ⇒ Упознавање са социо-материјалним и породичним условима у којима ученик живи.
- ⇒ Праћење успеха, владања, развоја и напредовања ученика.
- ⇒ Оспособљавање ученика за самосталан рад и рационално учење и однос према раду.
- ⇒ Учешће у идентификовању даровитих ученика и обавештавање стручних сарадника о томе.
- ⇒ Учешће у идентификовању ученика са тешкоћама у понашању и учењу и предузимање одговарајућих мера.
- ⇒ Учешће у идентификовању ученика са психофизичким сметњама и њихово упућивање стручним службама.

3. Раd са одељењском заједницом

- ⇒ Развијање и неговање основних моралних норми и принципа у циљу моралног развоја личности ученика
- ⇒ Развијање хуманих односа међу ученицима, осећања припадности и заједништва
- ⇒ Подстицање оптималног развоја сваког ученика кроз систематско праћење интересовања и способности у циљу правовремених утицаја и помоћи у професионалном развоју
- ⇒ Праћење и подстицање ученика на друштвене активности у секцијама, друштвима и организацијама у школи и ван ње, на друге активности у слободном времену и богаћење њихових културних потреба

4. Раd са одељењским већем и наставницима

- ⇒ Одељењски старешина припрема и води седнице одељењских већа, координира рад наставника.
- ⇒ Праћење реализације наставног програма.
- ⇒ Учешће у организацији допунске наставе и слободних активности ученика.

- ⇒ Сарадња са предметним наставником на припреми ученика за такмичења.
- ⇒ Припрема извештаја и анализа за потребе седница Одељењског и Наставничког већа.

5. Рада са родитељима ученика

- ⇒ Прикупљање података од родитеља ради стицања потпуније слике о ученицима
- ⇒ Одржавање родитељских састанака
- ⇒ Индивидуални разговори са родитељима
- ⇒ Предавања за родитеље на теме од значаја за васпитање и образовање деце

6. Сарадња са стручним сарадницима

- ⇒ Одељењски старешина сарађује и са стручним сарадницима по питањима која су од значаја за функционисање колектива, као и појединачних ученика

7. Вођење педагошке документације

- ⇒ Евиденцију о целокупном раду одељењски старешина води у Дневнику рада одељења, Матичној књизи, ђачкој књижици, као и у записницима о раду.

9 НАСТАВА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

9.1 Редовна настава

Образовно-васпитни рад у школској 2023/24. години

Образовно-васпитни рад у школској 2023/24. години планира се кроз организацију наставе кроз непосредан рад у школи. Настава у школи организује се на начин који осигурава безбедност и здравље ученика и запослених, у складу са препорукама надлежних органа и институција, у школском простору.

Свако одељење долази комплетно без дељења у групе.

Свако одељење има своју учионицу, у разредној настави у предметној настави ученици су у кабинетској настави

У складу са Законом а на основу Посебног програма час траје 45 минута.

Ученици првог циклуса (од 1. до 4. разреда) наставу похађају у једној смени радног дана, тако што ће похађати све часове према важећем распореду у трајању од по 45 минута.

Ученици другог циклуса (од 5. до 8. разреда) наставу похађају у другој смени сваког радног дана, тако што ће похађати све часове према важећем распореду у трајању од по 45 минута.

План наставе и учења у првом циклусу

За ученике првог циклуса (од 1. до 4. разреда) настава се организује свакодневно у школи кроз непосредан образовно-васпитни рад.

Час траје 45 минута.

Ученици првог циклуса наставу похађају у једној смени, сваког радног дана.

За свако одељење одређује се учионица у којој се остварују часови наставе.

Пауза између две смене, у трајању од 30 минута, планирана је за редовно чишћење и проветравање учионица.

Табеларни преглед часова ЗА ПРВИ ЦИКЛУС (ученици од 1. до 4. разреда)

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	
ЧАС	ВРЕМЕ ТРАЈАЊА
1.	8.00-8.45
2.	8.50-9.35
ВЕЛИКИ ОДМОР	20 МИНУТА
3.	9.55-10.40
4.	10.45-11.30
5.	11.35-12.20
ПОПОДНЕВНА СМЕНА	
1.	14.00-14.45
2.	14.50-15.35
ВЕЛИКИ ОДМОР	20 МИНУТА
3.	15.55-16.40
4.	16.45-17.30
5.	17.35-18.20

Праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања и оцењивања ученика обављаће се у току непосредног образовно-васпитног рада, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању.

Изборни програми/предмети реализују се такође кроз непосредан рад у школи.

Приликом припремања за непосредну наставу у школи, наставници треба да израђују припреме за наставне јединице у дигиталном облику како би се оне могле користити и за евентуално учење на даљину. Препоручује се да одељењска већа заједнички припремају и деле наставне садржаје.

План наставе и учења у другом циклусу

За ученике другог циклуса (од 5. до 8. разреда) настава се организује свакодневно у школи кроз непосредан образовно-васпитни рад.

Час траје 45 минута.

Ученици другог циклуса наставу похађају у току једне смене, сваког радног дана.

За ученике у другом циклусу образовања примењује се кабинетска настава.

Пауза између две смене, у трајању од 20 минута, планирана је за редовно чишћење и дезинфекцију и проветравање учионица.

Табеларни преглед часова ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС (ученици од 5. до 8. разреда)

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	
ЧАС	ВРЕМЕ ТРАЈАЊА
1.	8.00-8.45
2.	8.50-9.35
ВЕЛИКИ ОДМОР	15 МИНУТА
3.	9.50-10.35
4.	10.40-11.25
5.	11.30-12.15
6.	12.20-13.05
7.	13.10-13.40
ПОПОДНЕВНА СМЕНА	
1.	13.00-13.45
2.	13.50-14.35
ВЕЛИКИ ОДМОР	20 МИНУТА
3.	14.55-15.40
4.	15.45-16.30
5.	16.35-17.20
6.	17.25-18.10
7.	18.15-19.00

Час одељењске заједнице одржавааће се једном недељно кроз непосредни образовно-васпитни рад. Праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања и оцењивања ученика обављаће се у току непосредног образовно-васпитног рада, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању.

Изборни програми/предмети реализују се такође кроз непосредан рад у школи.

Приликом припремања за непосредну наставу у школи, наставници треба да израђују припреме за наставне јединице у дигиталном облику како би се оне могле користити и за евентуално учење на даљину. Препоручује се да стручна већа заједнички припремају и деле наставне садржаје.

9.2 ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

– 9.2.1. УВОД

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста које након редовне наставе одлази кући и без надзора проводи време до доласка родитеља. Самосталан боравак код куће често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованим надзором. Школе тиме добијају нову и захтевнију улогу која од запослених захтева организовању бригу о детету током целог дана. Продужени дневни рад након (или пре) редовне наставе – **продужени боравак**, један је од модела којим се могу квалитетно решити наведени проблеми. Нова улога школе на тај начин ће бити максимално и рационално искоришћена, јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног развоја и раста сваког детета у квалитетну особу, корисну својој породици и заједници.

9.2.2. ОПИС РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Пре или после редовне наставе (у зависности од смене) организује се продужени боравак у школи за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда. Рад је организован у четири групе (две хомогене, првог и другог разреда и две хетерогене, трећег и четвртог разреда) док се за формирање пете групе чека одобрење Министарства. Рад је организован од 7.00 часова до 14.00 часова пре подне и од 11.30 до 17.00 часова после подне.

Број деце по разредима:

Први: 40

Други: 44

Трећи: 27

Четврти: 34

Укупно: 145

Учитељи који раде у продуженом боравку договарају се и усклађује своје активности са учитељима из редовне наставе. У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација учитељи из продуженог боравка су упућени на континуирану сарадњу са педагошком службом школе, а сарађује и са родитељима, одржава родитељске састанке и појединачне индивидуалне разговоре с родитељима.

9.2.3. ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

- омогућити детету боравак испуњен различитим садржајима који ће повољно утицати на развој целокупне личности, индивидуалних и јединствених потенцијала,
- омогућити развој детета као социјалног бића,
- припремити дете за даље образовање и перманентно учење.

Специфични циљеви

- потпун и хармоничан развој детета,
- важност истицања индивидуалних различитости,
- корелација учења и слободног времена,
- иновативнији и флексибилнији приступ учењу,
- оспособљавање ученика за самостално учење,
- подстицање мотивације за учењем,
- партнерство у образовању,
- улога технологија у образовању,
- брига о деци са посебним потребама,
- темељна улога образовања у раном детињству,
- олакшавање преласка из млађих у старије разреде основног образовања,
- перманентно образовање.

9.2.4. КЉУЧНА ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА

Хармоничан развој тела и душе: задовољавање потребе за кретањем; поправљање координације покрета, осећаја за ритам; утемељивање основних хигијенских и здравствених навика; обогаћивање емоционалног живота; упознавање себе и других.

Процес социјализације и комуникације: изграђивање и континуирани рад на побољшању интелектуалних, емоционалних и моралних особина личности; упознавање са друштвено прихватљивим облицима понашања у одређеним ситуацијама; јачање хуманог односа према друштву; усвајање практичних знања и повезаних са грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима.

Вербална комуникација: рад на усавршавању вербалне вештине и проширивању вокабулара; циљани развој менталних способности; утемељење вештина за самоучење и самообразовање.

Утемељење основа математичке, логичке као и научно - технолошке писмености: активности креативног, јасног и логичког решавања проблема; откривање, ређање, класификовање, генерализовање, скицирање, рачунање и мерење; примена математичких знања у различитим концептима; коришћење математичке терминологије.

Културно - уметничко подручје развоја: повезивање емотивне и моралне са естетском сфером живота и рада кроз позоришне и филмске представе, читање поезије и прозе; креативно изражавање кроз креирање ликовно - вајарских радова.

Игра, спорт и рекреација: задовољавање потреба за кретањем; игре опонашања, дечије народне игре из народне традиције, групно импровизовање игара праћено ритмом, покретом и мимиком; елементарне игре, групне игре, спортске игре, такмичарске игре итд.

9.2.5. САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

Остваривање циљева и развој кључних подручја најбоље ће се остваривати усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред. Садржаје ће реализовати учитељи у продуженом боравку али у сарадњи са учитељем који ради у редовној настави. Стога је важно све активности планирати како би се постигла кохерентност међу одабраним садржајима и усклађеност деловања међу учитељима. Време предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку имајући увек на уму узраст и могућности детета. Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета.

9.2.6. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНИХ И ПРАТЕЋИХ

АКТИВНОСТИ

Редни број	Редовне активности дневног боравка	Недељни број радних часова	Годишњи број радних часова
1	Израда домаћих задатака и учење (српски језик, математика, свет око нас)	10	360
2	Допунска настава, додатна настава (српски језик, математика)	2 (по потреби)	72
	Пратеће активности продуженог боравка		
3	Мала школа великих ствари	2	72
4	Оловка пише срцем	2	72
5	Шарам - стварам	2	72

6	Певам, плешем, глумим	2	72
7	Видео пројекције	2	72
8	Игре без граница	3	108
9	Активности по избору ученика	2	72
	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА		
10	Припрема за оброк и исхрана	1	36
	Укупно:	26	1008
	Припрема и планирање послова	10	360
	Укупно:	40	1368

Напомена: Број часова у току недеље може бити промењен у зависности од распореда часова у настави, флексибилног одласка на ручак, временских прилика и сл.

9.2.7. ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Када је настава поподне:

Од 07:00 долазак деце

Од 8:00 до 9:30 Јутарња гимнастика и слободно време

Од 9:30 до 10:00 Ужина

Од 10:00 до 11:15 Израда домаћих задатака– часови учења

Од 11:15 до 12:15 Хигијенске припреме за ручак и ручак

Од 12:15 до 13:30 Слободне планиране активности

Од 13:30 до 13:45 Спремање простора боравка, одлазак на редовну наставу

Када је настава пре подне:

Од 11:30 до 12:30 Долазак деце са редовне наставе и слободно време

Од 12:30 до 13:30 Припрема за ручак и ручак

Од 13:30 до 14:45 Израда домаћег задатка и учење

Од 14:45 до 15:15 Ужина

Од 15:15 до 16:30 Слободне планиране активности

Од 16.30 до 17:00 Спремање простора и одлазак из боравка

9.2.8. ДИДАКТИЧКО - МЕТОДИЧКЕ СМЕРНИЦЕ

У складу са циљевима и задацима које желимо да остваримо и са развојним могућностима ученика, препоручује се комбиновање метода и облика рада како би се детету омогућило да на лак и безбрижан начин увежбава програмом предвиђене садржаје те максимално растерећено проводи своје слободно време.

Важни педагошки принципи учења темеље се на томе:

- Мотивациони фактор дечијег учења његова радозналост
- Да дете буде активно у процесу учења
- У центру процеса учења је језик
- Дете треба учити вођен активностима и методама откривања
- Социјална и емоционална димензија важан је фактор учења

Начини организације облика рада:

- Курикуларни приступ (уместо предметно - сатног)
- Интегрисано учење и поучавање
- Мултидисциплинарни приступ
- Тимско и сарадничко учење
- Истраживачка настава
- Искусствено учење
- Проблемска настава
- Пројектна настава
- Учење кроз игру, праксу, учење за живот
- Факултативни програми (спортске активности)
- Ванучионичка и теренска настава
- Ваннаставне активности.

9.2.9. УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА (ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА)

Рад продуженог боравка се остварује у просторијама(учионицама) које су прилагођене и опремљене искључиво за остваривање оваквог начина рада. Просторије су светле, довољно велике, опремљене аудио визуелном опремом, дидактичким материјалима и рачунаром.

Током боравка у школи ученицима је осигуран један кувани топли оброк. Како би се ученицима омогућило, а учитељима олакшало усвајање правила понашања за време obroка, трпезарија је естетски уређена и прикладно опремљена.

9.2.10.

ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ПО ПОДРУЧЈИМА (ОКВИРНИ КУРИКУЛУМ)

У складу са смерницама за организацију и реализацију васпитно образовног рада у основној школи за 2023/24.годину, које је дало Министарство просвете, а у циљу развијања позитивних вредности код ученика као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости поред планираних тема уврстили смо и следеће:

****У оквиру прве недеље од 4. до 8. септембра, тематска настава:**

Теме: 4.9. Ми смо деца једног света

5.9. Богатство различитости

6.9.Упознајемо свет кроз игру, књижевност, културу, историју, гастрономију...

7.9. Шта ти осећаш, желим да знам

8.9. Моја школа је мој други дом, правила понашања

****У оквиру друге недеље од 11. до 15.9, тестирање ученика кроз игре и квизове**

****Октобар: Кад се многе руке сложе...хуманитарни базар**

****Новембар: Толеранција**

У туђим ципелама(Меморијални турнир, Дан школе)

****Децембар: Подељена срећа је два пута већа**

****Април: Различите културе-Роми**

Дан планете

****Током читаве школске године уз већ раније планиране теме, свакодневно, недељно и месечно, када год је могуће организујемо рад у складу са датим смерницама, што иначе радимо.**

Пратеће активности се реализују у оквиру слободног времена. Пратеће активности су подељене у седам тематских група:

Мала школа великих ствари
Оловка пише срцем
Шарам - стварам
Певам, плешем, глумим
Игре без граница.
Активности по избору ученика
Видео пројекције

Мала школа великих ствари је област која обухвата учење о социјалним и културним тековинама, историјским и научним чињеницама, екологији итд. Учимо о пожељним и непожељним облицима понашања, о односима са окружењем, о начинима комуникације, о традицији. Исто тако учимо и основе лепог понашања, правима, обавезама, емоцијама...

Оловка пише срцем је област која има за циљ да помогне ученику да савлада теме прописане школским планом и програмом али и да прошири литерарно знање. Кроз ову активност ученици ће развити способност говорног изражавања, комуникацијске способности, учење нових термина (богаћење речника). Кроз ову активност ученици утврђују градиво српског језика и књижевности прописано наставним планом и програмом.

Шарам стварам је ликовно - вајарска секција. Уз помоћ облика и боја до уметничког изражаја.

Певам, плешем, глумим је музичко - драмска секција. Ритам, покрет, звук, глас су елементи које ће деца користити у малим музичким и драмским радионицама.

Игре без граница је активност проистекла из потребе деце за игром и рекреацијом. Игре доприносе њиховом индивидуалном и моторичком развоју, развоју другарства и начина комуникације.

Активности по избору ученика: садржај је усклађен са интересовањима и афинитетима ученика

Видео пројекције... садржај је усклађен са васпитно образовним начелима

Распоред часова пратећих активности

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Активности по избору ученика	Игре без граница	Активности по избору ученика	Игре без граница	Игре без граница
Оловка пише срцем	Мала школа великих ствари	Видео пројекције	Мала школа великих ствари	Шарам - стварам
Шарам - стварам	Певам, плешем, глумим		Оловка пише срцем	Певам, плешем, глумим

Напомена - распоред се може мењати по потреби и у складу са ситуацијом, временским приликама као и флексибилном распореду обедовања.

10.1. МАЛА ШКОЛА ВЕЛИКИХ СТВАРИ**Циљеви:**

- Промовисање друштвено прихваћеног понашања
- Развијање критичког мишљења и односа према критици
- Очување и унапређење здравља и односа према хигијенским процесима
- Упознавање са природним елементима и појавама

Резултати:

- Познавање и поштовање елемената културе живљења
- Постизање нивоа емоционалне и социјалне зрелости
- Успешна имплементација правила пристојног понашања у комуникацији са одраслима и вршњацима
- Могућност сагледавања себе из трећег лица (објективно сагледавање својих особина)
- Правилан однос према правилима и договорима Препознати и уважавати сличности и разлике међу људима

- Усмерава пажњу ка односу са вршњацима и спремнији је да им помогне
- Препознаје непристојно понашање
- Избегава ситуације у којима може да се повреди
- Познаје основна правила у саобраћају и придржава их се
- Поседује знања о значају здравља
- Одржава личну хигијену

Активности ученика:

Уочавање, упознавање, препознавање, примењивање, правила лепог понашања, учествовање у доношењу правила, уважавање сличности и разлика, игра са сврхом едукације.

Наставне методе и облици: дијалогска, илустративна, текстуална, интерактивна метода...

Индивидуални, фронтални, групни облик рада, рад у пару.

Наставна средства: занимљиви текстови (извор интернет, часописи, енциклопедије...), видео материјали (научно - образовне емисије), мултимедијални садржаји итд.

Број	Теме и садржаји
1.	ПОНАШАЊЕ
	Непознати људи и ја
	Лепе и ружне речи
	Све бих само себи
	Ниси ваљда тужибаба
	Како се разликујемо једни од других
	У позоришту
	Пожури али буди пажљив
	Правила и обавезе
	Мала школа бонтона
	Није тешко бити фин
2.	ШКОЛА
	Другарство

	Кад се друг разболи
	Извините што сам закаснио
	Ако не знаш, а ти питај
3.	САОБРАЋАЈ
	Понашање у саобраћајним средствима
	Понашање на улици
	Од куће до школе
4.	ПОРОДИЦА
	Понашање чланова породице једни према другима
	Понашање за столом
	Може ли мама све сама
	У гостима
5.	ПРАЗНИЦИ
	Излет у прошлост
	Срећна Нова година
	Свети Сава школска слава
	Како можеш да усређиш блиске и драге особе
	Мама ти си моје...
	Ускрс и његове лепоте
6.	ПРИРОДА
	Свет биљака и животиња
	Земља се непрекидно окреће
	Зашто постоје дан и ноћ
	Како настају таласи

	Зашто је море слано
	Упознајмо нашу планету
	Ја сам део природе
7.	У ЗДРАВОМ ТЕЛУ ЗДРАВ ДУХ
	Пирамида исхране
	Витаминска исхрана
	Хигијена тела
	Одржавање гардеробе
	Моја соба чиста соба
	Чега се треба чувати

ОЛОВКА ПИШЕ СРЦЕМ

10.2.

Циљеви:

- Оспособљавање за правилно артикулисање гласова
- Оспособљавање за постепено учење читања ћириличних и латиничних слова
- Развијање способности говорног изражавања
- Развијање комуникацијских вештина
- Развијање способности вербалног и писаног изражавања
- Упознавање са правилима правописа
- Развој способности за доживљавање и разумевање књижевног изражавања

Резултати:

- Идентификује гласове, речи, слоге, реченице у српском језику
- Разуме једноставна упутства
- Уочава везу говора са невербалним облицима комуникације
- Влада техником читања: везује гласове за слова, везује слова за речи, чита реченицу као целину, поштује интерпункцију, разуме оно што је прочитано
- Уочава целину и делове текста
- Правилно употребљава велико слово
- Познаје и користи елементе књижевних дела: наслов, увод, разрада и закључак

Активност ученика:

- Слуша, посматра, упоређује, манипулише словима и сликама
- Смишља причу на основу слика
- Смишља причу на задату реч или на основу датих елемената
- Описује оно што је доживео
- Решава ребусе, питалице, загонетке
- Рецитује песме
- Учествује у краћим представама
- Ради на изради паноа

Наставне методе и облици: метода разговора, вербална, демонстративна, текстуална, дијалогска, визуелна.

Наставна средства: занимљиви текстови, слике, словарица, слагалица, прибор за цртање, часописи, ДВД player, рачунар.

Број	Теме и садржаји
1.	УСМЕНА КОМУНИКАЦИЈА
	Изграђивање технике читања
	Пантомима
	Питалице
	Брзалице
	Загонетке
2.	ПИСАНА КОМУНИКАЦИЈА
	Писање прича на основу слике
	Решавање ребуса

	Писање текста на основу одабране теме
	Писање текста на основу слободне теме
	Правописне вежбе
3.	УСМЕНА И ПИСАНА КОМУНИКАЦИЈА - ИНТЕРАКЦИЈА
	Интерпретација текста
	Кад прочитам, ја све знам
	Знање о језику
	Знање о књижевности
	Поштовање форме при писању састава (увод, разрада, закључак)
	Покажи шта знаш (рецитал)

10.3.**ШАРАМ – СТВАРАМ****Циљеви:**

- Усвајање основних знања о облицима, боји, композицији, сцени...
- Развијање стваралачких и извођачких способности
- Развијање критичког мишљења

Резултати:

- Препознају и разликују линије, облике и шаре у свом окружењу
- Опажају и препознају различите површине (глатко, храпаво, меко, тврдо...)
- Адекватно и активно учествују у презентацији сопствених и радова друге деце
- Поштују свој рад и рад друге деце
- На свој начин исказују утисак о свом раду и раду друге деце
- Именује боје у палету

Активности ученика:

- Посматра, опажа, упоређује, манипулише облицима и бојама

- Манипулише алатом и материјалом
- Препознаје и изражава доживљај

Наставне методе и облици: конструкторска метода, манипулативна, демонстративна, експериментална.

Наставна средства: хартија за цртање, мека оловка, оловка у боји, фломастери, водене боје, четкица, колаж папир, маказе, лепак, пластелин...

Број	Теме и садржаји
1.	НАУЧИТЕ ДА ГЛЕДАТЕ
	Основни облици
	Композиција
	Светлост и сенка
2.	ОД СКИЦЕ ДО ЦРТЕЖА
	Прибор
	Скица
	Цртање
3.	О БОЈАМА
	Палета боја
	Боје око нас
	Врсте боја
3.	СЛИКАЊЕ
	Оловка или четкица
	Цртам
	Бојим

4.	СЕЦКАМ, ЦЕПАМ, ЛЕПИМ
	Колаж
	Пластелин
	Коцка до коцке скулптурица

10.4. ПЕВАМ, ПЛЕШЕМ, ГЛУМИМ

Циљеви:

- Савладати ритмичке основе
- Упознати се са врстама и изворима звука
- Савладати технику слушања музике
- Развијање способности имитирања звука и покрета из околине
- Развијање концентрације и опажања
- Развијање способности изражавања мисли и осећања на сцени
- Развијање креативног мишљења
- Развијање критичког мишљења

Резултати:

- Уме да репродукује једноставне ритмичке задатке
- Уме да пева једноставније дечије песме по слуху уз музичку пратњу или без ње
- Певање хорски
- Креирају разне звучне ефекте
- Изражавају свој доживљај музике кроз импровизацију покрета
- Ученик ће бити способан да правилно артикулише гласове, акцентује речи и научи правилно да интонира.

Активности учења: певање, стварање звука, праћење ритма, слушање музике, препознавање, играње, креирање, глума, имитација, импровизација, извођење говорних вежби.

Наставне методе и облици: метода рада по слуху, експериментална метода, демонстративна метода, фронтални, групни и индивидуални облик рада.

Наставна средства: музички дискови, музички player...

Број	Теме и садржаји
1.	МУЗИКА
	Каква је ово песма
	Познавање инструмената
	Звук, тон
	Бити критичар
	Певам, певам
	На чему све могу да одсвирам песму
	Наш мали оркестар
2.	ПОКРЕТ И ЗВУК
	Ходам у ритму
	Плешем
3.	ГЛУМИМ
	Основни елементи глуме
	Имитација
	Учионица је моја позорница

10.5.**ИГРЕ БЕЗ ГРАНИЦА****Циљеви:**

- Очување и унапређење здравља
- Развијање моторичких способности, умења и навика у складу са индивидуалним карактеристикама
- Развијање креативности уз покрет
- Да схвате смисао, вредности и принципе вежбања и да стечена знања и вештине практично примењују

Резултати:

- Поседује информације о значају здравља
- Разликују правилно од неправилног држања тела
- Изводе покрете у задатом смеру
- Правилно изводе једноставне вежбе
- Науче да сарађују у тиму

Активности ученика: посматрање, праћење, повезивање, процењивање, пребројавање, груписање, играње, скакање, ходање, трчање, пењање, бацање, хватање, дизање...

Наставне методе и облици: практична активност, метода демонстрације, метода разговора.

Наставна средства: лопте, вијаче, обруч, чуњеви, ластиж...

Број	Теме и садржаји
1.	ПРИРОДНИ ОБЛИЦИ КРЕТАЊА И ПОКРЕТИ
	Ходање
	Трчање
	Скакање
	Бацање и хватање
2.	ВЕЖБЕ
	Игре без реквизита
	Игре лоптом
	Игре вијачом
	Штафетне игре
	Игре уз музику
3.	САВ ТАЈ СПОРТ
	Правила популарних спортских игара
	Кошарка

	Фудбал
	Одбојка
4.	ИГРЕ ПО ИЗБОРУ УЧЕНИКА

Организација исхране ученика

У току прве две недеље септембра, родитељи чија деца користе продужени боравак, биће анкетирани о томе да ли желе да се за њихово дете обезбеди ужина/ручак у школи наручивањем од изабраног добављача.

Приликом организације исхране школа ће примењивати све здравствено-хигијенске мере заштите у току пријема и сервирања хране, у складу са мерама заштите здравља које ће бити дате у посебном упутству.

Сва лица која учествују у процесу пријема и сервирања хране дужна су да се придржавају мера заштите.

Школа ће обезбедити највиши ниво хигијене просторија у којима се храна сервира као и претходну дезинфекцију свих просторија које припадају тзв. путу кретања хране.

За исхрану ће се користити школска трпезарија, при чему ће се водити рачуна о броју ученика који истовремено бораве у њој као и о њиховој узајаној удаљености.

Размена хране и прибора међу ученицима није дозвољена, са чиме треба благовремено и на одговарајући начин упознати ученике.

Примена мера заштите здравља ученика и запослених

Школа је дужна да прати актуелну епидемиолошку ситуацију и све активности организује на начин који осигурава заштиту здравља ученика и запослених.

У сарадњи представника Института за јавно здравље „Милан Јовановић Батут“ из Београда, представника Светске здравствене организације у Србији, представника Уницефа у Србији и МПНТР припремљено је упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених које се примењује у школама. Сви запослени као и сви родитељи су упознати са садржајем овог упутства тако што ће бити прослеђено електронском поштом и објављено на сајту школе.

Планира се припрема запослених у школама о применама мера заштите здравља ученика и запослених кроз обуке и вебинаре, почетком школске године.

9.3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИСМЕНИХ И КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА:

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ И КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА, 2023/2024			
МЕС.	РН	датум	3.разред
СЕПТЕМБАР	1	01.09. -02.09.	
	2	04.09. -08.09.	
	3	11.09. -15.09.	
	4	18.09. -22.09.	
	5	25.09. -29.09.	
ОКТОБАР	6	02.10. -06.10.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
	7	9.10. -13.10.	
	8	16.10. -20.10.	
	9	23.10. -27.10.	
НОВЕМБАР	10	30.10. -03.11.	
	11	06.11. -07.11.	
	12	13.11. -17.11.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
	13	20.11. -24.11.	
ДЕЦЕМБАР	14	27.11. -01.12.	
	15	04.12. -8.12.	
	16	11.12. -15.12.	
	17	18.12. -22.12.	
	18	25.12. -29.12.	
		03.01-21.01	распуст
ЈАНУАР	19	22.01. -26.01.	
	20	29.01. -02.02.	
ФЕБРУАР	21	05.02. -9.02.	
	22	12.02. -14.02.	
	23	19.02. -23.02.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
	24	26.02. -01.03.	
МАРТ	25	04.03. -08.03.	
	26	11.03. -15.03.	
	27	18.03. -21.03.	
	28	25.03. -29.03.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
АПРИЛ	29	01.04. -05.04.	
	30	08.04. -12.04.	
	31	15.04. -19.04.	
МАЈ	32	22.04. -26.04.	
		29.04-06.05	распуст
	33	07.05. -10.05.	
	34	13.05. -17.05.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
	35	20.05. -24.05.	
ЈУН	36	27.05. -31.05.	
	37	03.06. -07.06.	
	38	10.06. -14.06.	

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА, 2023/2024				
МЕС.	РН	датум	4.разред	
СЕПТЕМБАР	1	01.09. -02.09.		
	2	04.09. -08.09.		
	3	11.09. -15.09.		
	4	18.09. -22.09.		
	5	25.09. -29.09.		
ОКТОБАР	6	02.10. -06.10.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	
	7	9.10. -13.10.		
	8	16.10. -20.10.		
	9	23.10. -27.10.		
НОВЕМБАР	10	30.10. -03.11.		
	11	06.11. -07.11.		
	12	13.11. -17.11.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	
	13	20.11. -24.11.		
ДЕЦЕМБАР	14	27.11. -01.12.		
	15	04.12. -8.12.		
	16	11.12. -15.12.		
	17	18.12. -22.12.		
	18	25.12. -29.12.		
		03.01-21.01	распуст	
ЈАНУ -АР	19	22.01. -26.01.		
	20	29.01. -02.02.		
ФЕБРУАР	21	05.02. -9.02.		
	22	12.02. -14.02.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	
	23	19.02. -23.02.		
	24	26.02. -01.03.		
МАРТ	25	04.03. -08.03.		
	26	11.03. -15.03.		
	27	18.03. -21.03.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	
	28	25.03. -29.03.		
АПРИ Л	29	01.04. -05.04.		
	30	08.04. -12.04.		
	31	15.04. -19.04.		
МАЈ	32	22.04. -26.04.		
		29.04-06.05	распуст	
	33	07.05. -10.05.		
	34	13.05. -17.05.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	
	35	20.05. -24.05.		
ЈУН	36	27.05. -31.05.		
	37	03.06. -07.06.		
	38	10.06. -14.06.		

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА, 2023/2024				
МЕС.	РН	датум	5.разред	
СЕПТЕМБАР	1	01.09. -02.09.		
	2	04.09. -08.09.		
	3	11.09. -15.09.	МАТЕМАТИКА (ИТ)	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (ИТ)
	4	18.09. -22.09.		
	5	25.09. -29.09.	МАТЕМАТИКА (К)	
ОКТОБАР	6	02.10. -06.10.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (К)	
	7	9.10. -13.10.	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (ПЗ)	
	8	16.10. -20.10.	МАТЕМАТИКА (ПЗ)	ГЕОГРАФИЈА (К)
	9	23.10. -27.10.	НЕМАЧКИ/РУСКИ ЈЕЗИК (К)	
НОВЕМБАР	10	30.10. -03.11.	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (К)	
	11	06.11. -07.11.		
	12	13.11. -17.11.	МАТЕМАТИКА (К)	БИОЛОГИЈА(К)
	13	20.11. -24.11.	ИСТОРИЈА (К)	
ДЕЦЕМБАР	14	27.11. -01.12.		
	15	04.12. -8.12.		
	16	11.12. -15.12.	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (ПЗ)	
	17	18.12. -22.12.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (ПЗ)	
	18	25.12. -29.12.	МАТЕМАТИКА (ПЗ)	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (К)
		03.01-21.01	распуст	
ЈАНУ -АР	19	22.01. -26.01.		
	20	29.01. -02.02.		
ФЕБРУАР	21	05.02. -9.02.		
	22	12.02. -14.02.		
	23	19.02. -23.02.		
	24	26.02. -01.03.	МАТЕМАТИКА (К)	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (К)
МАРТ	25	04.03. -08.03.	БИОЛОГИЈА(К)	
	26	11.03. -15.03.	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (ПЗ)	
	27	18.03. -21.03.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (К)	ГЕОГРАФИЈА (К)
	28	25.03. -29.03.	МАТЕМАТИКА (ПЗ)	НЕМАЧКИ/РУСКИ ЈЕЗИК (К)
АПРИЛ	29	01.04. -05.04.		
	30	08.04. -12.04.		
	31	15.04. -19.04.	МАТЕМАТИКА (К)	
	32	22.04. -26.04.	ИСТОРИЈА (К)	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (К)
МАЈ		29.04-06.05	распуст	
	33	07.05. -10.05.		
	34	13.05. -17.05.	НЕМАЧКИ/РУСКИ ЈЕЗИК (ПЗ)	
	35	20.05. -24.05.	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (ПЗ)	
	36	27.05. -31.05.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (ПЗ)	
ЈУН	37	03.06. -07.06.	МАТЕМАТИКА (ПЗ)	
	38	10.06. -14.06.		СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (К)

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА, 2023/2024				
МЕС.	РН	датум	б.разред	
СЕПТЕМБАР	1	01.09. -02.09.		
	2	04.09. -08.09.		
	3	11.09. -15.09.	МАТЕМАТИКА (ИТ)	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (ИТ)
	4	18.09. -22.09.		
	5	25.09. -29.09.	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (К)	
ОКТОБАР	6	02.10. -06.10.		
	7	9.10. -13.10.	МАТЕМАТИКА (К)	ИСТОРИЈА (К)
	8	16.10. -20.10.	ГЕОГРАФИЈА (К)	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (К)
	9	23.10. -27.10.	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (ПЗ)	НЕМАЧКИ/РУСКИ ЈЕЗИК (К)
НОВЕМБАР	10	30.10. -03.11.	МАТЕМАТИКА (ПЗ)	
	11	06.11. -07.11.	ФИЗИКА (К)	
	12	13.11. -17.11.	БИОЛОГИЈА (К)	
	13	20.11. -24.11.	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (К)	
ДЕЦЕМБАР	14	27.11. -01.12.	МАТЕМАТИКА (К)	НЕМАЧКИ/РУСКИ ЈЕЗИК (ПЗ)
	15	04.12. -8.12.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (ПЗ)	
	16	11.12. -15.12.	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (ПЗ)	
	17	18.12. -22.12.	ФИЗИКА (К)	
	18	25.12. -29.12.	МАТЕМАТИКА (ПЗ)	
		03.01-21.01	распуст	
ЈАНУ -АР	19	22.01. -26.01.		
	20	29.01. -02.02.	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (К)	
ФЕБРУАР	21	05.02. -9.02.		
	22	12.02. -14.02.		
	23	19.02. -23.02.		
	24	26.02. -01.03.	МАТЕМАТИКА (К)	
МАРТ	25	04.03. -08.03.	ИСТОРИЈА (Т)	ФИЗИКА (К)
	26	11.03. -15.03.	БИОЛОГИЈА (К)	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (К)
	27	18.03. -21.03.	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (ПЗ)	ГЕОГРАФИЈА (К)
	28	25.03. -29.03.	МАТЕМАТИКА (ПЗ)	НЕМАЧКИ/РУСКИ ЈЕЗИК (К)
АПРИЛ	29	01.04. -05.04.		
	30	08.04. -12.04.		
	31	15.04. -19.04.	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (К)	
	32	22.04. -26.04.		
МАЈ		29.04-06.05	распуст	
	33	07.05. -10.05.	МАТЕМАТИКА (К)	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (ПЗ)
	34	13.05. -17.05.	НЕМАЧКИ/РУСКИ ЈЕЗИК (ПЗ)	ФИЗИКА (К)
	35	20.05. -24.05.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (ПЗ)	
	36	27.05. -31.05.	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (К)	
ЈУН	37	03.06. -07.06.	МАТЕМАТИКА (ПЗ)	
	38	10.06. -14.06.	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (К)	

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА, 2023/2024				
МЕС.	РН	датум	7.разред	
СЕПТЕМБАР	1	01.09. -02.09.		
	2	04.09. -08.09.		
	3	11.09. -15.09.	МАТЕМАТИКА (ИТ)	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (ИТ)
	4	18.09. -22.09.		
	5	25.09. -29.09.		
ОКТОБАР	6	02.10. -06.10.	МАТЕМАТИКА(К)	ФИЗИКА (К)
	7	9.10. -13.10.	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (К)	ИСТОРИЈА (Т)
	8	16.10. -20.10.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (К)	ГЕОГРАФИЈА (К)
	9	23.10. -27.10.	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (ПЗ)	НЕМАЧКИ/РУСКИ ЈЕЗИК (К)
НОВЕМБАР	10	30.10. -03.11.		
	11	06.11. -07.11.		
	12	13.11. -17.11.	МАТЕМАТИКА(ПЗ)	БИОЛОГИЈА (К)
	13	20.11. -24.11.	ФИЗИКА (К)	
ДЕЦЕМБАР	14	27.11. -01.12.	НЕМАЧКИ/РУСКИ ЈЕЗИК (ПЗ)	
	15	04.12. -8.12.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (ПЗ)	
	16	11.12. -15.12.		
	17	18.12. -22.12.	МАТЕМАТИКА(ПЗ)	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (К)
	18	25.12. -29.12.	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (ПЗ)	
		03.01-21.01	распуст	
ЈАНУ -АР	19	22.01. -26.01.		
	20	29.01. -02.02.	ФИЗИКА (К)	
ФЕБРУАР	21	05.02. -9.02.	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (К)	
	22	12.02. -14.02.		
	23	19.02. -23.02.		
	24	26.02. -01.03.	МАТЕМАТИКА(К)	
МАРТ	25	04.03. -08.03.	ФИЗИКА (К)	ИСТОРИЈА (Т)
	26	11.03. -15.03.	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (К)	ГЕОГРАФИЈА (К)
	27	18.03. -21.03.	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (ПЗ)	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (К)
	28	25.03. -29.03.	МАТЕМАТИКА(ПЗ)	НЕМАЧКИ/РУСКИ ЈЕЗИК (К)
АПРИЛ	29	01.04. -05.04.	БИОЛОГИЈА (К)	
	30	08.04. -12.04.		
	31	15.04. -19.04.		
	32	22.04. -26.04.	МАТЕМАТИКА(К)	
МАЈ		29.04-06.05	распуст	
	33	07.05. -10.05.		
	34	13.05. -17.05.	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (К)	НЕМАЧКИ/РУСКИ ЈЕЗИК (ПЗ)
	35	20.05. -24.05.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (ПЗ)	ФИЗИКА (К)
	36	27.05. -31.05.	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (ПЗ)	
ЈУН	37	03.06. -07.06.	МАТЕМАТИКА(ПЗ)	
	38	10.06. -14.06.	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (К)	

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА, 2023/2024				
МЕС.	РН	датум	8.разред	
СЕПТЕМБАР	1	01.09. -02.09.		
	2	04.09. -08.09.		
	3	11.09. -15.09.	МАТЕМАТИКА(ИТ)	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (ИТ)
	4	18.09. -22.09.		
	5	25.09. -29.09.		СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (К)
ОКТОБАР	6	02.10. -06.10.	ИСТОРИЈА (Т)	
	7	9.10. -13.10.	МАТЕМАТИКА(К)	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (ПЗ)
	8	16.10. -20.10.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (К)	ФИЗИКА (К)
	9	23.10. -27.10.	НЕМАЧКИ/РУСКИ ЈЕЗИК (К)	ГЕОГРАФИЈА (К)
НОВЕМБАР	10	30.10. -03.11.	МАТЕМАТИКА(ПЗ)	
	11	06.11. -07.11.		
	12	13.11. -17.11.	БИОЛОГИЈА (К)	
	13	20.11. -24.11.	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (К)	ФИЗИКА (К)
ДЕЦЕМБАР	14	27.11. -01.12.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (ПЗ)	
	15	04.12. -8.12.	МАТЕМАТИКА(КЗ)	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (ПЗ)
	16	11.12. -15.12.	НЕМАЧКИ/РУСКИ ЈЕЗИК (ПЗ)	
	17	18.12. -22.12.	МАТЕМАТИКА(ПЗ)	ФИЗИКА (К)
	18	25.12. -29.12.		
		03.01-21.01	распуст	
ЈАНУ -АР	19	22.01. -26.01.		
	20	29.01. -02.02.		
ФЕБРУАР	21	05.02. -9.02.	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (К)	
	22	12.02. -14.02.	МАТЕМАТИКА(КЗ)	
	23	19.02. -23.02.	БИОЛОГИЈА (К)	
	24	26.02. -01.03.		
МАРТ	25	04.03. -08.03.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (К)	
	26	11.03. -15.03.	МАТЕМАТИКА(ПЗ)	ИСТОРИЈА (Т)
	27	18.03. -21.03.	ГЕОГРАФИЈА (К)	ФИЗИКА (К)
	28	25.03. -29.03.	НЕМАЧКИ/РУСКИ ЈЕЗИК (К)	
АПРИЛ	29	01.04. -05.04.	МАТЕМАТИКА(КЗ)	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (ПЗ)
	30	08.04. -12.04.		
	31	15.04. -19.04.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (ПЗ)	ФИЗИКА (К)
	32	22.04. -26.04.	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (К)	
МАЈ		29.04-06.05	распуст	
	33	07.05. -10.05.	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (ПЗ)	
	34	13.05. -17.05.	НЕМАЧКИ/РУСКИ ЈЕЗИК (ПЗ)	
	35	20.05. -24.05.	МАТЕМАТИКА(ПЗ)	
	36	27.05. -31.05.	СРПСКИ ЈЕЗ. И КЊИЖ. (К)	
ЈУН	37	03.06. -07.06.		
	38	10.06. -14.06.		

ИТ иницијалнитест
Т тест
К контролни задатак
ПЗ писмени задатак

9.4. ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања је развио образовне стандарде за крај обавезног образовања и образовне стандарде за крај првог циклуса основног образовања за српски језик, математику и природу и друштво.

Стандарди постигнућа јесу скуп исхода образовања и васпитања који се односе на сваки ниво, циклус, врсту образовања, образовни профил, разред, предмет, односно модул.

Општи стандарди постигнућа утврђују се на основу општих исхода образовања и васпитања по нивоима, циклусима и врстама образовања и васпитања, односно образовним профилима.

Посебни стандарди постигнућа утврђују се према разредима, предметима, односно модулима, на основу општих исхода образовања и васпитања и општих стандарда постигнућа.

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога то потребно, посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење његовог развоја.

Образовни стандарди су искази о темељним знањима, вештинама и умењима које ученици треба да стекну до одређеног нивоа у образовању. Стандарди дефинишу најважније захтеве школског учења и наставе и исказују их као исходе видљиве у понашању и расуђивању ученика.

Задаци школе као образовне институције постају конкретнији и прецизније дефинисани уз помоћ образовних стандарда. Преко стандарда се образовни циљеви и задаци преводе на много конкретнији језик који описује постигнућа ученика, стечена знања, вештине и умења. Основна карактеристика образовних стандарда је то што су дефинисани у терминима мерљивог понашања ученика. Засновани су на емпиријским подацима, а степен њихове остварености може се, из годину у годину, емпиријски проверавати.

НИВОИ ПОСТИГНУЋА

Образовни стандарди формулисани су на три нивоа постигнућа. Нивои образовних стандарда описују захтеве различите тежине, когнитивне комплексности и обима знања, од једноставнијих ка сложеним. Сваки наредни ниво подразумева да је ученик савладао знања и вештине са претходног нивоа.

ОСНОВНИ НИВО

На првом нивоу описани су захтеви који представљају базични или основни ниво знања, вештина и умења. Очекује се да ће скоро сви, а најмање 80% ученика/ученица постићи тај ниво. На базичном нивоу налазе се темељна предметна знања и умења, то су функционална и трансферна знања и умења неопходна, како за сналажење у животу, тако и за наставак учења. Знања и умења са основног нивоа најчешће су мање сложена од оних са средњег и напредног нивоа, али то није увек случај. Овде су смештена и она знања и умења која нису једноставна, али су тако темељна да заслужују посебан напор, који је потребан да би њима овладели готово сви ученици.

СРЕДЊИ НИВО

На другом нивоу описани су захтеви који представљају средњи ниво знања, вештина и умења. Он описује оно што просечан ученик/ученица може да достигне. Очекује се да ће око 50% ученика/ученица постићи или превазићи тај ниво.

НАПРЕДНИ НИВО

На трећем нивоу описани су захтеви који представљају напредни ниво знања, вештина и умења. Очекује се да ће око 25% ученика/ученица постићи тај ниво. Знања и

умења са овог нивоа су трансферна, пре свега за наставак школовања. Компетенције са напредног нивоа су по правилу и когнитивно сложеније од оних са базичног и средњег нивоа. То значи да се од ученика очекује да анализира, упоређује, разликује, критички суди, износи лични став, повезује различита знања, примењује их и сналази се и у новим и нестандартним ситуацијама.

9.5. ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕМЦИЈЕ

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

9.6. ИСХОДИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да:

1. изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;
2. прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;
3. користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;
4. ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

5. ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;
6. зна како да учи;
7. уме да разликује чињенице од интерпретација;
8. примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;
9. поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;
10. одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;
11. ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба;
12. покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;
13. остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;
14. схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;
15. има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

На исходима образовања и васпитања засновани су Програми наставе и учења.

У оквиру појединих Програма наставе и учења дати су исходи учења. Исходи учења су дефинисани као функционална знања, а њихово остваривање циљ коме се тежи у процесу наставе и учења.

Исходи учења се операционализују на нивоу оперативног планирања.

9.7. Допунска настава

Допунска настава је намењена свим ученицима од првог до осмог разреда којима је потребна додатна помоћ у савладавању програма и учења:

- а) због дужег одсуствовања са наставе
- б) због промене школске средине
- в) због недовољног претходно стеченог знања
- г) због недовољног ангажовања на часовима редовне наставе

Динамику реализације часова допунске наставе одређује предметни наставник према потребама ученика. Распоред рада допунске наставе одређен је распоредом часова .

Основни приступ коме ће се тежити у овом раду, јесте да он што више буде индивидуалан, уз примену посебних метода за ове облике рада. Неопходно је настојати да ученици овакав облик рада схвате као помоћ за постизање жељених резултата.

Допунска настава реализоваће се on line или непосредно у школи ,када за то буду постојали временски и просторни услови. Оквирни термини држања допунске наставе:

ТЕРМИНИ ОДРЖАВАЊА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Предмет	Наставник/Учитељ	Термин допуске
---------	------------------	----------------

5фв Српски језик и књижевност	Љиљана Милошевић	Уторак претчас
	Мира Матовић	Среда 7.час
	Александар Тасић	Среда 7.час
Математика	Мирјана Теофиловић	Среда 7.час
	Кристина Ловчевић	Понедељак 7.час
	Десанка Младеновић	Среда 7.час
Енглески језик	Јелена Вуловић	Петак претчас
	Весна Стефановић	Четвртак 7. час
	Весна Ерцег	
Немачки језик	Ана Ђокић	
	Мирјана Миленковић	Среда претчас
Руски језик	Милица Андрејевић	Среда претчас
Географија	Андреја Стојилковић	Понедељак претчас
	Сузана Милутиновић	Уторак претчас
	Ивана Килибарда	Уторак 7. час
Историја	Владимир Церовац	
	Срђан Рајковић	Среда претчас
Хемија/Физика	Лидија Завишић	Понедељак претчас
Физика	Милка Гогич	Понедељак претчас
Разредна настава	Данијела Димитријевић	Среда 5. час
	Снежана Полић	Уторак 5 .час
	Снежана Стевановић	Четвртак 4. час
	Јелена Кочановић	Понедељак 5 час
	Сања Марковић	Четвртак 5. час
	Марија Антић	Петак 5. час
	Наташа Мандић	Четвртак 5 час
	Марина Стокућа	Среда 5 час
	Оља Маринчевић	Четвртак 5 час
	Слађана Грковић	Четвртак 5. час
	Гордана Карановић	Четвртак 5. час
	Драгица Арсенић	Четвртак 5. час

9.8. Додатна настава

Додатна настава се организује за ученике од четвртог до осмог разреда који имају посебне склоности и интересовања и који имају потребу да прошире своја знања. Додатни образовно-васпитни рад организује се за ученике који, осим знања, интересовања и афинитета за одређени предмет или област, показују и изузетну способност и таленат. Циљ додатног рада је потпуније образовање и усмеравање даровитих ученика и проширивање њихових знања. Основни задаци у оквиру додатног рада је правремена идентификација даровитих ученика и обезбеђивање услова да њихов развој буде у складу са њиховим могућностима.

Програме додатног васпитно – образовног рада састављају задужени наставници према програмским садржајима за одређени разред, као и према способностима и интересовањима ученика. Додатна настава ће се због тренутних просторних и временских услова одржавати на даљину.

ТЕРМИНИ ОДРЖАВАЊА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Предмет	Наставник/Учитель	Термин додатне
Српски језик и књижевност	Љиљана Милошевић	Уторак претчас
	Мира Матовић	Понедељак 7. час
	Александар Тасић	Понедељак 7. час
Математика	Мирјана Теофиловић	Четвртак 7.час
	Кристина Ловчевић	Четвртак 7.час
	Десанка Младеновић	Среда 7.час
Енглески језик	Јелена Вуловић	Уторак претчас
	Весна Стефановић	Четвртак 6 час, претчас
	Весна Ерцег	
Немачки језик	Ана Ђокић	Среда 8. час
	Мирјана Миленковић	Понедељак претчас
Руски језик	Милица Андрејевић	Уторак претчас
Географија	Андреја Стојилковић	Четвртак претчас
	Сузана Милутиновић	
Биологија	Ивана Килибарда	Среда 7 час
	Владимир Церовац	
Историја	Срђан Рајковић	Уторак претча
	Лидија Завишић	Понедељак 7.час
Хемија/Физика	Милка Гогић	Уторак претчас
Физика	Слађана Грковић	Петак 5.час
Разредна настава	Снежана Стевановић	Понедељак 5.час
	Гордана Карановић	Среда 5.час

9.9. Изборна настава

Ове,као и претходних година,обавезни изборни наставни предмети за све ученике су:

верска настава (православни катихизис),верска настава (исламска) и грађанско васпитање за ученике од првог до осмог разреда.Родитељи ће се на основу својих жеља и жеља ученика опредељивати за један од ова три предмета.

Изборни страни језик за ученике од петог до осмог разреда су руски и немачки језик.

9.10. Секције

Име и презиме наставника	Назив секције	Време одржавања
Снежана Стевановић	Сортска секција	Петак 5 час
Слађана Грковић	Спортска секција	Петак 5 час
Весна Дмитрашиновић	Ликовна секција	
Снежа Полић	Планинарско- еколошка секција	
Наташа Мандић		/

Јелена Кочановић		/
Драгица Арсеновић		/
Гордана Карановић	Спортска секција	
Оља Маринчевић	Фолклорна секција	
Марија Антић	Ликовна секција	По договору
Сања Марковић	Са децом око евета	
Андреј Ловчевић	Планинарско- еколошка секција	
Мира Матовић	Литерарна секција	Среда претчас
Персида Коматина	Креативна ликовна радионица	
Александар Тасић	Лингвистичка секција	Среда претчас
Љиљана Милошевић	Драмска секција	Петак претчас
Јелена Вуловић	Драмска секција на енглеском ј.	Среда и петак претчас
Марија Цветковић	Хор	Понедељак и уторак претчас у поподневној смени
Миладин Димитријевић	Саобарћајна секција	Среда претчас
Радовић Душанка	Саобраћајна секција	Уторак претчас
Александра Париповић	Секција за микробит уређаје	Среда претчас

9.11. Припремна настава

Припремна настава је усмерена на припремање ученика који су упућени на полагање поправних испита. Сваки наставник који је упутио ученике на полагање поправног испита обавезан је да одржи 10 часова припреме распоређених на пет радних дана у јуну за ученике осмог разреда и у августу за остале ученике, пред полагање испита.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Припремна настава је усмерена на припремање ученика за полагање завршног испита. За предмете српски језик и математика припремна настава ће се организовати током целе наставне године, а за предмете историја, географија, физика, хемија и биологија почевши од другог полугодишта. Рад ће се интензивирати по завршетку школске године у јуну.

9.12. Факултативна настава

9.13. Слободне наставне активности ученика

Слободне активности су облик ваннаставног рада и имају за циљ да задовоље постојећа интересовања код деце и да развијају и подстичу развој нових интересовања, потреба, способности, креативности и сл.

Утврђивање интересовања ученика за поједине области и секције извршиће наставници у септембру текуће године. Планови рада слободних наставних активности налазе се у Школском програму као и у прилогу годишњих програма рада наставника.

Слободне наставне активностиа:

1. Цртање вајање сликање – Персида Коматина

2. Медијска писменост – Ана Ђокић
3. Музиком кроз живот – Марија Цветковић
4. Моја животна средина – Лидија Завишић
5. Уметност – Персида Коматина

9.14. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ**ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ**

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	УЗРАСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕЛИЗАТОРИ
Свечани пријем првака	4.разред	септембар	Учитељице четвртог разреда
Акција сакупљања књига за библиотеку	1-8.разред	новембар	Мирјана Маринковић, библиотекар, од. старешине
Ликовне изложбе	1-8.разред	септембар, мај	Персида Коматина, учитељи,
Акција уређења школских холова и дворишта	1-8.разред	током године	Тим за естетско уређење школе
Обележавање Дечије недеље	1-8.разред	октобар	Стручно веће наставника разредне наставе
Изложба ликовних и литерарних радова - "Дан школе "	1-8.разред	октобар, новембар	Персида Коматина, Мира Матовић
Приредба поводом Дана школе	1-8.разред	новембар	Мирјана Маринковић
Јавни часови за родитеље	1-8.разред	током године	Учитељи наставници
Ликовне радионице за родитеље (Ускрс,Недеља отворених врата школе за предшколце)	1-4.разред	новембар	Учитељи
Акција прикупљања играчака, гардеробе и слаткиша за децу из Дома за децу и омладину ометену у развоју у Сремчици и за ученике наше школе	1.-8.разред	децембар	Представници Црвеног крста
Прослава Нове године (журка за ученике од петог до осмог разреда)	5.-8.разред	јануар	Директор, Ученички парламент
Школска слава Свети Сава (Обележавање школске славе појединачно по одељењима и Централна приредба са ломљењем славског колача)	1-8. разред	јануар	Мирјана Маринковић, вероучитељи, Љиљана Милошевић
Изложба“Свети Сава“	1-8. разред	јануар	Персида Коматина
Сајам науке	5-8.разреда	јануар	Лидија Завишић,Милка Гогич
Изложба:" Поздрав пролећу"	1-4.разред	фебруар, март	Учитељице
Песничка сусретања	1-8. разред	фебруар, март	Мирјана Маринковић, библиотекар, Мира Матовић, проф.српског

Сајам занимања	7. и 8. разред	април	Тим за ПО
Такмичење ликовних радова "Најлепше ускршње јаје"	1-8.разред	март-април	Вероучитељи,наставница ликовног
Ликовно-литерарни конкурс на тему превенције насиља	1-4.разред	Јануар	Тим за насиље, П.Коматина
Учешће на сусретима школа Чукарице у галерији „Траг“	1-8.разред	јун	П.Коматина, М.Матовић, Д.Брљак
Приредба у част испраћаја ученика осмог разреда	8 .разред	мај	Директор, пп-служба одељенске старешине осмог разреда.

9.15. Настава у природи и екскурзије

Школа ће, уколико буду постојале могућности, реализовати наставу у природи, у складу са дестинацијама које су предложене од стране стручног актива наставника разредне наставе. Предложене дестинације за наставу у природи за ученике од првог до четвртог разреда су: Копаоник, Тара,Златибор,Сокобања,Врњачка Бања.

Школа ће понудити ученицима да се у току школске године реализују екскурзије од првог до осмог разреда у трајању:

- од првог до петог разреда – један дан
- шести и седми разред – два дана
- осми разред – три дана

Маршруте су утврђене од стране руководиоца разредних већа, наставника историје и директора школе и оне су усвојене на седници Наставничког већа, а Савет родитеља дао сагласност.

Настава у природи предлог дестинације:

- Дивчибаре (април)

објекат „Стеван Филиповић“

- Копаоник (март/април)

објекат „Машинац“

ЕКСКУРЗИЈЕ ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ

ЈЕДНОДНЕВНА: Први разред

СРЕМЧИЦА— СУРЧИН (АЕРОДРОМ) – КАЛЕМЕГДАН - БОТАНИЧКА БАШТА — АВАЛА

СРЕМЧИЦА	Полазак испред школе у 8 часова
СУРЧИН (АЕРОДРОМ)	Посета музеју ваздухопловства, обилазак и указивање на значај аеродрома за наш град.
КАЛЕМЕГДАН	Обилазак
БОТАНИЧКА БАШТА	Обилазак баште чији укупни биљни фонд чини око 2000 врста дрвећа, жбуња и зељастих биљака

АВАЛА	Природни комплекс који се налази на висини од 511 метара, удаљен од центра града 18 км. Споменик Незнаном јунаку посвећен српским јунацима из Првог светског рата. Авалски торањ висине 195 м подигнут 1965. год и поручен у НАТО бомбардовању 1999. год. Посета торњу.
-------	---

ЈЕДНОДНЕВНА: Други разред

СРЕМЧИЦА – СМЕДЕРЕВСКА ТВРЂАВА- СРЕБРНО ЈЕЗЕРО - СРЕМЧИЦА

СРЕМЧИЦА	Полазак испред школе у 8 часова
СМЕДЕРЕВСКА ТВРЂАВА	Обилазак тврђаве и посета тврђави
ЉУБИЧЕВО	Посета Ергели
ПОЖАРЕВАЦ	Посета Галерије Милене Павловић Барили
ГОЛУБАЦ	Посета Тврђави
СРЕМЧИЦА	Повратак у вечерњим сатима

ЈЕДНОДНЕВНА: трећи разред

СРЕМЧИЦА – ТОПОЛА - ОПЛЕНАЦ - АРАНЂЕЛОВАЦ –БУКОВИЧКА БАЊА - СРЕМЧИЦА

СРЕМЧИЦА	Полазак испред школе у 8 часова
ТОПОЛА	Обилазак
ОПЛЕНАЦ	Обилазак цркве Светог Ђорђа и меморијалног комплекса уз пратњу стручног водича
АРАНЂЕЛОВАЦ	Ручак уз слободно време за шетњу по аранђеловачком парку. Чувено Бањско лечилиште – Буковичка бања
СРЕМЧИЦА	Повратак у вечерњим сатима

ЈЕДНОДНЕВНА: четврти разред

СРЕМЧИЦА – ТЕКЕРИШ – ТРОНОША - ТРШИЋ – СРЕМЧИЦА

СРЕМЧИЦА	Полазак испред школе у 8 часова
ТЕКЕРИШ	Текериш се налази у северозападном делу средишње Србије, на крајњем североистоку града Лозница. У њему се налази споменички комплекс „Српским јунацима“, посвећен Церској бици чије су се најжешће битке водиле на простору овог села у ноћи између 15. и 16. августа 1914
ТРШИЋ	Посета родној кући Вука Караџића. Боравак у Тршићу, ручак,
ТРОНОША	шетња и спортске активности
	Посета манастиру
СРЕМЧИЦА	Повратак у вечерњим сатима

ЈЕДНОДНЕВНА: пети разред

СРЕМЧИЦА – КРУШЕДОЛ – СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ – ПЕТРОВАРАДИН – НОВИ САД

СРЕМЧИЦА	Полазак испред школе у 8 часова
ГРГЕТЕГ	Обилазак манастира
СРЕМСКА	Разгледање града: Музеј Срема, Музеј Сирмијум
МИТРОВИЦА	
ЗАСАВИЦА	Обилазак резервоата
МАЧВАНСКА	Прелазак преко пешчаног моста
МИТРОВИЦА	
СРЕМЧИЦА	Повратак у вечерњим сатима

ДВОДНЕВНА: шести разред

СРЕМЧИЦА - ГАМЗИГРАД – НЕГОТИН – ЂЕРДАП – ЛЕПЕНСКИ ВИР – ВИМИНАЦИЈУМ – СМЕДЕРЕВСКА ТВРЂАВА

Први дан

СРЕМЧИЦА	Полазак испред школе у 8 часова
ГАМЗИГРАД	Обилазак старог Римског града
НЕГОТИН	Обилазак Мокрањчеве куће, споменика Хајдук Вељку
ЂЕРДАП	Обилазак хидроцентрале
Д. МИЛАНОВАЦ	Смештај у хотелу, вечера, дискотека

Други дан

ДОЊИ	Обилазак неолитског налазишта "Лепенски Вир", повратак на ручак,
МИЛАНОВАЦ	спортске активности на хотелским теренима
СРЕМЧИЦА	Долазак у вечерњим сатима

ДВОДНЕВНА: седми разред

СРЕМЧИЦА – ПАЛИЋКО ЈЕЗЕРО - СУБОТИЦА - ЗОБНАТИЦА –НОВИ БЕЧЕЈ - ДУЊБЕРСКИ — ИДВОР – КОВАЧИЦА - СРЕМЧИЦА

<u>Први дан</u>	СРЕМЧИЦА	Полазак испред школе у 8 часова
	ПАЛИЋКО ЈЕЗЕРО	Посета највећем зоолошком врту у Војводини.
	СУБОТИЦА	Панорамско разгледање града,
	ЗОБНАТИЦА	Посета ергели
<u>Други дан</u>	БЕЧЕЈ	Смештај у хотелу, диско вече , ноћење
	ДУЊБЕРСКИ	Обилазак познатог дворца породице Дунђерски. Повратак у хотел на ручак

ИДВОР	Посета родне куће Михаила Пупина
КОВАЧИЦА	Обилазак колоније наивног сликарства
СРЕМЧИЦА	Повратак у вечерњим сатима

ТРОДНЕВНА: осми разред

СРЕМЧИЦА – МНАСТИР МАНАСИЈА – РЕСАВСКА ПЕЋИНА – НИШ– НИШКА БАЊА – ЂАВОЉА ВАРОШ– ПРОЛОМ БАЊА – НИШ- МНАСТИРИ ЉУБОСТИЊА, ЖИЧА, СТУДЕНИЦА- СРЕМЧИЦА

Први дан

СРЕМЧИЦА	Полазак испред школе у 8 часова
МНАСТИР МАНАСИЈА	Обилазак манастира
РЕСАВСКА ПЕЋИНА	Обилазак пећине
НИШКА БАЊА	Обилазак бање, смештај у хотелу, вечера, дискотека

Други дан

ЂАВОЉА ВАРОШ	Оилазак природног феномена Ђавоља Варош
ПРОЛОМ БАЊА	Обилазак Пролом бање
НИШКА БАЊА	Повратак у Нишку бању, ручак
НИШ	Обилазак Нишке тврђаве и града Ниша

Трећи дан

МНАСТИР ЉУБОСТИЊА ЖИЧА СТУДЕНИЦА	Обилазак средњевековних манастира
СРЕМЧИЦА	Долазак у вечерњим сатима

Циљ и задаци екскурзије

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци екскурзије су образовно-васпитни и здравствени и то:

- упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета, нарочито обратити пажњу на архитектонска решења манастира и туристичког насеља,

- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика,
- упознавање начина живота и рада људи у овим крајолицима и увиђање разноликости,
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

10. Ученичке организације**10.1. ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ****(Руководиоци: Наташа Мандић-Вигњевић)**

време	активност	циљеви и задаци
IX	1 -2. Пријем првака – позоришна представа 3 – 4. Програмирање рада Дечјег савеза 5 – 6. Упознавање учитеља са програмом за ову школску годину 7 -8. Припреме за обележавање Дечје недеље	упознавање ученика са садржајем секције, начином рада и местом за рад
X	9 – 10. Дан отворених врата – пријем првака у Општини 11 -12. Уређење ентеријера и школског дворишта 13 -14. Упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета 15 – 16. Литерарни конкурс „Пожар	реализација садржаја и ван школе (сарадња са локалном заједницом) -упознавање појмова права и обавезе
XI	17 – 18 Ликовни конкурс „Пожар“ 19- 20. Најлепша песма о Чукарици 21 – 22. Турнир дечјих игара – поигравање у одељењима 23 – 24 Позна јесен – уређење паноа	-развијање ликовних и литерарних способности ученика
XII	25 – 26. Припреме за обележавање Светог Саве (ликовни и литерарни конкурс) 27 – 28. Општинско такмичење соло певача „Мала сирена“ 29 -30. Одељенска такмичења рецитатора	-да ученици утврде који су шк. празници -развијање и неговање традиционалних шк. такмичења
I	31 -32. Припреме за обележавање школске славе 33 – 34. Школска слава – пригодан програм	-неговати љубав и поштовање према лику и делу Светог Саве
II	35 -36. Изложба са конкурса „Мали Пјер 37 -38. Школско такмичење рецитатора 39 – 40. Општинско такмичење рецитатора 41 - 42. Договор о даљим активностима	-развијање и неговање традиционалних шк. такмичења
III	43 -44. Поздрав пролећу	
IV	45 – 46. Ликовни конкурс „Осликавање ускршњих јаја 47 - 48. Дан изазова и друге спортске активности	
V	49 - 50. Уређење школског дворишта 51 – 52 Дан изазова и друге спортске активности 53 – 54. „Читалачка значка“	-развијање такмичарског духа -развијање манипулативне спретности и координације
VI	55 – 56. Посета будућих првака 57 – 58. Анализа рада	-показати будућим првацима како је лепо бити ученик наше школе

10.2. КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА

Назив секције	<u>Црвени крст</u>
---------------	--------------------

Презиме и име наставника	Снежана Полић - млађи разреди Андреј Ловчевић – старији разреди	
р.бр.	Теме које ће бити реализоване	Број часова за тему
1.	Квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“	4
2.	Трка за срећније детињство	3
3.	Један пакетић – много љубави	3
4.	Ликовно- литерарни конкурс „Крв живот значи“	10
5.	За сунчану јесен живота	7
6.	Такмичење у првој помоћи	9
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

МЕСЕЦ	ОПИС АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - састанак са просветним радницима задуженим за реализацију активности - реализација акције „Безбедност деце у саобраћају“ - обележавање 11. септембар „Светски дан Прве помоћи“ - Наставак реализације програма „За доброту сваки дан је добар дан“
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - реализација акције „Трка за срећније детињство“ - прикупљање чланарине - реализовати Ликовно-литерарни конкурс „За сунчану јесен живота“ - Наставак реализације програма „Борба против трговине људима“
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - прикупљење чланарине - предати чланарину са списковима Црвеном крсту Чукарица до 15. децембра - упознавање деце са значајем акције „Један пакетић много љубави“
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - реализација акције „Један пакетић много љубави“ у којој деца учествују прикупљањем играчака, књига и сл. а затим уручивању пакетића својим вршњацима који су социјално угрожени. - обележити 1. Децембар - Дан борбе против АИДС-а уз предавања, пројекције, и разговоре о хуманим односима међу половима.
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Црвеном крсту Чукарица доставити писмени извештај о реализованим активностима за период септембар-децембар
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - одабрати екипе прве помоћи за обуку и исте пријавити Црвеном крсту Чукарица до 01. марта 2020. године
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - започети обуку екипа прве помоћи - реализовати Ликовно-литерарни конкурс „Крв живот значи“ - вршити припреме ученика четвртих разреда за квиз „Шта знам о Црвеном крсту и давалаштву,,
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - обука екипа прве помоћи - обележити 7. Април- Светски дан здравља кроз разна предавања о здрављу
	<ul style="list-style-type: none"> - одржати квиз „Шта знам о Црвеном крсту и давалаштву“

МАЈ	- одржати такмичење Екипа прве помоћи - обележити Недељу Црвеног крста од 8 - 15. Маја - додела награда најуспешнијим радовима конкурса „Крв живот значи“
ЈУН	- Црвеном крсту Чукарица доставити писмени извештај о реализованим активностима за период јануар - јун / 2020. године.
ЈУЛ	- Опоравак награђених, социјално угрожених ученика у одмаралиштима Црвеног крста према могућностима
АВГУСТ	- Опоравак награђених, социјално угрожених ученика у одмаралиштима Црвеног крста према могућностима

10.2. Ученички парламент

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда основне школе. Парламент се бира сваке школске године, а његови чланови бирају председника парламента.

Ученички парламент се организује ради подизања квалитета наставе и ваннаставних активности, ради активног учешћа ученика у свим доменима школског живота и рада.

ПРОГРАМ РАДА

За ову школску годину задужени за рад УП су: **Срђан Рајковић и Лидија Завишић**
СЕПТЕМБАР

- Формирање УП : избор ученика семог и осмог разреда, заказивање првог састанка
- Упознавање са Законом о ученичком парламенту и разговор о терминологији
- Избор председника и записничара
- Дискусија о могућностима и ограничењима оваквог рада и предлози за превазилажење евентуалних тешкоћа
- Договор око термина и учесталости виђања

ОКТОБАР

- Изјашњавање ученика о предлозима за садржај рада овог тела
- Усвајање садржаја за наредни период: -изношење свих тешкоћа из ученичког живота
- предлози за решавање
- изношење свих позитивних активности у школи
- УП похваљује
- Спровођење акције „Обрадујмо теткице“

НОВЕМБАР

- Спровођење акције „Обрадујмо теткице“ и „Афоризам за Душка Радовића“
- Реализација садржаја активности, који је изабран од новог УП

ДЕЦЕМБАР

- Реализација садржаја активности, који је изабран од новог УП
- Припреме за реализацију и реализација новогодишње журке
- Добротворна акција прикупљања зимске одеће за децу у Дечијем прихватилишти и Сигурну кућу

ЈАНУАР

- Изјашњавање ученика за садржај рада у другом полугодишту и припрема за реализацију дотадашњих идеја

ФЕБРУАР

- Реализација садржаја активности, који је изабран од новог УП
- Спровођење акције „Обрадујмо теткице“

МАРТ

- Спровођење акције „Обрадујмо теткице“
- Реализација садржаја активности, који је изабран од новог УП

АПРИЛ

- Спровођење акције „Обрадујмо теткице“
- Реализација садржаја активности, који је изабран од новог УП
- Позив ученицима шестог разреда (будући УП) на сарадњу и заједнички рад

МАЈ

- Спровођење акције „Обрадујмо теткице“ и журке за испраћај осмака
- Реализација садржаја активности, који је изабран од новог УП

ЈУН

- УП износи резултате свог рада Наставничком већи и Савету родитеља
- На последњем састанку планира се дискусија о резултатима рада УП и прављење плана за идућу школску годину.

10.3. План рада вршњачког тима

Вршњачки тим чине по 2 ученика сваког одељења 5.-8. разреда. Радам вршњачког тима руководиће наставница српског језика **Мира Матовић**. Чланови вршњачког тима су ученици које су изабрали другови из њихових одељења, а поседују следеће особине:

- * осетљивост на потребе других
- * спремност да помогну другоме
- * стрпљиви су
- * спремни на сарадњу
- * особе од поверења
- * имају позитиван статус у одељењу
- * изражавају своје мишљење које се уважава
- * успешно решавају конфликтне ситуације
- * не испољавају насилно понашање
- * комуникативни су
- * креативни
- * толерантни
- * искрени
- * срдачни
- * имају разумевање за вршњаке без обзира да ли их познају
- * стварају позитивну атмосферу у свом одељењу
- * умеју да саслушају друге
- * отворени су за дискусију, предлоге, сигестије, различита мишљења

* воле тимски рад.

Вршњачка медијација је поступак у којем стране у сукобу слушају једна другу, сагледавајући позицију оне друге стране - децентрирају се и покушавају да пронађу решење мирним путем које је прихватљиво за обе стране, уз помоћ треће, неутралне стране.

Вршњачки тим помаже својим вршњацима да сагледају проблеме и конфликте; сагледају разлоге који доводе до конфликта; схвате начине превазилажења и изласка из конфликтних ситуација; расту и развијају се учећи на непосредном искуству; живе заједно уважавајући међусобне разлике. Све активности тима су усмерене на пружање помоћи у заштити од насиља и промоцији ненасилне комуникације.

Добробит за ученике: постају активни у процесу решавања проблема; задовољавају се потребе свих страна - не „ти и ја у проблему“, већ „ти и ја против проблема“; усвајају конструктивне моделе понашања; трансфер знања и вештина; преузимају већу одговорност за решавање проблема који постоје међу њима; схватају да интервенције одраслих нису увек неопходне и тиме помажу сопственом развоју и самопоштовању.

Добробит за наставнике: учење нових начина решавања конфликта; међусобно поштовање и уважавање; смањује се тензија између одраслих и деце; мање времена проводе водећи рачуна о дисциплини у школи; добијају партнере - ученике у одлучивању; стварају се бољи услови за рад, атмосфера и резултати који се односе на образовну и васпитну функцију школе.

Добробит за школу: сви учесници у животу и раду школе преузимају одговорност за дешавање у њој; мења се општа атмосфера и односи који у школи владају; вршњачки тим помаже и доприноси да је школа пријатно и безбедно место за учење и развој потенцијала ученика; развој алтернатива традиционалним начинима увођења дисциплине и решавања проблема у школи.

ВРЕМЕ:	САДРЖАЈ РАДА:	НОСИОЦИ:
Септембар Октобар	1.Формирање Вршњачког тима; 2.Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада; 3.Анализа стања у установи у вези насиља; 4.Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља и упознавања ученика са шемом интервентних активности постављеним у холу школе; 5.Доношење одељенских правила.	* Тим за заштиту ученика од насиља * Одељенске старешине * Вршњачки тим
Новембар	1.Обележавање Међународног дана толеранције („Недеља лепих порука“); 2.Упознавање ученика са Повељом дечијих праваУН.	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
Новембар – Фебруар	* Реализација радионица „Школа без насиља“: 1. „Полећемо“ 2. „Ми заједно“ 3. „Огледалце, огледалце“ 4. „Ја и ми и они“ 5. „Шта вреднујем, шта ценим“ 6. „Насиље и шта са њим“ 7. „Да насиље буде видљиво“ 8. „Како да их укључимо“	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим

	9. „Реклама Вршњачког тима“ 10. „Драга Савета и сандуче“ 11. „Планирање прве радионице“ 12. „Зачетак самосталног функционисања“	
Март	1. Спровођење анкете о насиљу у школи; 2. Зачетак самосталног функционисања; 3. Осмишљавање акција против насилништва.	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
Април	1. Спровођење кампање против насиља; 2. Презентација „Стоп насиљу!“	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
Мај	1. Спровођење кампање против насиља; 2. Организовање „Игри без граница“	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
Јун	1. Анкетирање ученика о ефикасности Вршњачког тима; 2. Евалуација; 3. Прављење акционог плана; 4. Писање извештаја.	* Вршњачки тим
Током године	1. Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, медији, Школска управа); 2. Континуирано евидентирање случајева насиља; 3. Рад са ученицима која врше насиље; 4. Подршка ученицима која трпе насиље; 5. Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу; 6. Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља; 7. Охрабривање деце посматрача на конструктивно реагују; 8. Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи; 9. Праћење ефеката предузетих мера.	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим * Педагог * Дежурни наставник * Одељенски старешина

11. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

11.2. Корективни рад са ученицима

Корективни рад је саставни део целокупног рада школе, и спроводи се кроз све активности у оквиру редовне и допунске наставе, кроз часове индивидуалног рада наставника са ученицима и корективни рад стручних сардника са ученицима.

План корективног рада са ученицима

САДРЖАЈ КОРЕКТИВНОГ РАДА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
--------------------------	---------	-------

	РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Откривање и идентификовање ученика са тешкоћама у учењу.	педагог , логопед	април,мај, септембар
Откривање узрока који доводе до ненапредовања ученика	одељ.стареш., педагог ,логопед	током године
Пружање помоћи наставницима у проналажењу методских поступака за рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању.	педагог , логопед	током године
Сарадња и подршка родитељима ученика обухваћених коректовним радом	педагог, логопед и одељ.старешине	након идентификације
Помоћ учитељима и наставницима на часу у раду са ученицима са тешкоћама у учењу.	педагог, логопед	током године,по потреби
Идентификација и рад са ученицима од 1.до 4. разреда који имају тешкоће у савладавању читања и писања.	Логопед,педагог	Од октобра до краја школске године`
Индивидуалан корективни рад са ученицима који имају тешкоће у савладавању програмских садржаја	Логопед,педагог,	По потреби током године

11.3. Друштвено користан рад

У организацији друштвено корисног рада ученика учествују одељењске старешине, директор и стручни сарадници.

Да би се постигли што бољи резултати потребно је урадити следеће:

- да се приликом организовања овог облика ученичког рада полази од –образовно-васпитних циљева
- потребно је да овај рад има одређену друштвену намену, да користи ужој или широј друштвеној заједници
- да по тежини и временском трајању буде прилагођен узрасним могућностима ученика
- поред школе која има обавезу да организује друштвено-користан рад ученика (да богати његове облике и обезбеђује услове и средства за његово реализовање), ослонац у овом раду буду локална заједница и шира друштвена заједница, разне ученичке и друштвене организације
- друштвено-користан рад се организује у колективу, у групи. Ученици (заједно са наставницима) колективно планирају све облике рада, колективно извршавају задатке, али присутна је и индивидуална иницијатива
- друштвено-користан рад ученика одвија се под руководством наставника, родитеља и стручњака из разних области и тежи се томе да се овај облик рада још више повеже са појединим предметима чији садржаји то омогућавају

Оријентациони програм друштвено корисног рада чине следећи садржаји:

- 1.Одржавање и уређење школског дворишта и просторија.
- 2.Сакупљање половних уџбеника и књига.
- 3.Сакупљање играчака,слаткиша,половне одеће и обуће задецу у Дому безродитеља
- 4.Сакупљање секундарних сировина (старе хартије).

5. Сакупљање и подела пакетића за Божић и Нову годину деци из Дома за децу и омладину без родитељског старања - Сремчица
6. Продаја Новогодишњих и Божићних честитки.
7. Учешће школе у акцији „Чеп за хендикеп“
8. Организовање хуманитарних базара

Школа ће у току ове школске године примењивати и следеће облике друштвено корисног и хуманитарног рада, посебно када се ради о оченицима којима је одређена васпитна или васпитно дисциплинска мера, хуманитарни рад.

- продужетак обавезе редара;
 - писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе;
 - осмишљавање, израда и уређивање панона на одређену тему;
 - брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, трпезарије, свечане сале; помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.);
 - помоћ у продуженом боравку (нпр. у изради домаћих задатака, у организовању слободних активности, у уређењу простора у боравку и др.);
 - помоћ наставнику (нпр. ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу и др.);
 - помоћ дежурном наставнику за време одмора;
 - помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања – нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.);
 - помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, прекуцавање текстова и др.);
 - помоћ школским тимовима (нпр. брига о безбедности млађих ученика уз присуство учитеља/наставника; припрема презентације, радионице, предавања и остваривање предавања/радионице у одељењу и др.);
 - помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе – чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);
 - помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи и упознавање са занимањем помоћни радник као и заштитом на раду за ово занимање (одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);
 - учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, итд.);
 - припрема презентације, предавања, радионице за ученике школе и остваривање у одељењима;
 - помоћ у трпезарији и упознавање са заштитом на раду за занимања људи/запослених (кувар, сервирка и др.);
 - помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције и сл.);

– уређење школског дворишта (нпр. чишћење снега, окопавање цвећа, фарбање ограда или клупа);

– остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе;

– учествовање у организовању/промоцији спортских, музичких, културних и других активности у школи у сарадњи са наставником;

– припрема/организовање представе, презентација видео клипа, стрипа или филма на тему у вези са учињеном повредом обавезе;

– израда флајера, стрипова, видео клипова и др. о небезбедном коришћењу средстава или небезбедном понашању и др.

Наведене активности се могу комбиновати, а у складу са специфичностима школе се могу проширивати и другим активностима прописаним општим актом школе.

12. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГРАДА

12.2. Програм професионалне оријентације

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије.

Школа се од 2012/13. школске године укључила у пројекат „Професионална оријентација у Србији“ који реализују Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Министарство омладине и спорта уз подршку ГИЗ БОСС. Циљ пројекта је успостављање одрживог и функционалног система професионалне оријентације у свим основним школама и канцеларијама за младе у Србији у периоду од 2011. до 2015. године.

Основни циљ програма професионалне оријентације је развијање способности младих да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да планирају каријеру и укључе се у свет рада.

Програм се заснива на петофазном динамичном процесном моделу ПО, који води младу особу до избора занимања и активног планирања каријере, кроз пет модула/фаза:

1. Самоспознаја - ученици кроз радионице, упитнике, интроспекцију препознају своје таленте, интересовања, вредности, склоности и могућности;

2. Информисање о занимањима и каријери - ученици истражују свет занимања и професија, која су знања, вештине и особине потребне за успешно бављење занимањем, какве могућности постоје на тржишту рада;

3. Упознавање са путевима образовања - ученици се упознају са могућностима за школовање и сазнају како изгледа школовање за њихово жељено занимање;

4. Реални сусрети са светом рада - млади се упознају са представницима жељених занимања и радним окружењем, испробавају поједине радне задатке и распитују се о занимањима;

5. Доношење одлуке о избору школе и занимања - ученици боље познају себе, имају потребне информације и сигурнији су у доношењу одлука.

Тим за ПО чине: одељенске старешине седмог и осмог разреда

Као и претходне године, у програм ће бити укључени ученици седмог и осмог разреда наше школе, кроз часове одељењског старешине. За одељењске старешине који се први пут укључују у програм ове школске године реализоваће се обука за извођење радионица. Осим презентације средњих школа од стране представника тих школа, у реализацију програма ће и ове школске године бити укључени и родитељи који ће у оквиру фазе упознавања ученика са реалним светом рада презентовати своја занимања ученицима. План имплементације програма ПО се налази у прилогу.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време	Извори доказа	Очекивани резултати
Формирање школског тима за ПО	Верификација за ПО на Наставничком већу	Наставничко веће	Септембар 2023.	Записник са седнице Наставничког већа	У школи постоји тим за ПО верификован на Наставничком већу, а чине га стручни сарадници и наставници
Информисање и промоција пројекта ПО	Информисање о пројекту: - Наставничког већа - Савета родитеља - Школског одбора - Одељењских заједница 7. и 8. разреда - Ученичког парламента	ТИМ за ПО, директор, одељењске старешине	Септембар 2023.	Припремљен програм ПО Записници са седница Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља....	Сви актери информисани, сагласни и учествују у реализацији пројекта
	Сагласност органа школе за учешће у пројекту	ТИМ за ПО Директор, Школски органи, ОС 7. и 8. разреда		Записници са састанка	Постоји сагласност стручних и управних органа школе за учешће у
	Информисање родитеља	ТИМ за ПО		Записници са родитељских	

	ученика 7.и 8.разреда	ОС 7. и 8. разреда		састанака	пројекту
					Сагласно ст родитеља за учешће ученика у пројекту
Планирање рада и имплементације програма ПО	Школски ПО тим изабрао је модел имплементације кроз ЧОС и креира акциони план ПО у сарадњи са одељењским већима 7. и 8. Разреда	Школски тим за ПО, одељењске старешине 7. и 8. разреда, директор	Октобар 2023.	Акциони план имплементације програма ПО Записник са састанка Тима	Школски тим је изабрао модел имплементације програма ПО у складу са могућностима школе и креирао акциони план за имплементацију програма ПО
Имплементација програма ПО	Реализација радионица са ученицима/цама 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО, ОС 7.и 8.разреда, предметни и наставници	Од новембра до јуна 2023.	Списак учесника, продукти са радионица, портфолиа ученика/ца	Ученици/це 7. и 8. разреда прошли су кроз радионице програма ПО
	Формирање Вршњачког тима од заинтересованих ученика и реализација радионица за ВТ	Ученик/ца-координатор ВТ, наставник задужен за ВТ	Новембар 2023.	Списак ученика и сценарио радионица	Ученици 7. И 8. разреда су упознати са радом ВТ
	Реализација активности по	Ученик/ца-	Од новембра	Слике, плакати, снимци	Укључивање

	избору ВТ	координа тор ВТ, наставни к задужен за ВТ	2023.		ученика 7.и 8. разреда у активнос ти	
	Организовање акција из области ПО(уколико буду постојале могућности за то с обзиром на појаву пандемије КОВИД19): посета сајму образовања, излагање промо-материјала са сајма образовања у школи, експерти у школи, посете школама или предузећима, ПО на сајту школе, саветодавни разговори са ПП службом и наставницима који су у ПО тиму уживо или онлајн за ученике којима треба додатна помоћ око избора занимања	Школски тим за ПО,ВТ ОС 7. и 8. разреда, Директор	Од јануара до јуна 2023.	Списак учесника, продукти, позивнице, плакати, извештај, фотографије, запажања са разговора	Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника Успостављање механизма и процедура за реалне сусрете	
Успостављање мреже школа ПО	Сарадња са другим ОШ у реализацији активности из пројекта и менторским школама	Школски тим за ПО		Списак учесника, продукти, фотографије	учесника, извештај,	Промоција школе и постигнућа кроз сарадњу са другим ОШ из пројекта у региону, Регионални центром и
	Сарадња са Школском управом у реализацији	Школски тим за ПО	Од марта до јуна 2024.	Списак учесника, продукти, записници, извештај,фотографије	учесника, агенда, сценарио,	

	активности из пројекта				Школском управом, размена искустава о досадашњем току реализације пројекта ПО у школи
Подршка у имплементацији пројекта	Сарадња са ментором	Школски тим за ПО	Од марта до јуна 2024.	Записници о посетама и састанцима	Школски тим сарађује са водитељем/ментором и заједнички успостављају систем квалитета реализације пројекта ПО
	Girl's дау – реални сусрети(уколико буду постојале објективне могућности с обзиром на пандемију)	ГИЗ БОСС канцеларија, ментори, ПО тимови	Април 2024.	Записници са састанака припреме, спискови, фотографије и снимци са манифестација	Девојчице из школа које учествују у пројекту смањиле стереотипе и предрасуде о типично женским занимањима кроз реалне сусрете
Сарадња са стручним органима школе	Подршка програму на седницама стручних органа: наставничко, разредна већа 7. и 8. разреда, стручна већа	Школски тим за ПО и председници стручних и разредних већа, директор	Од новембра до јуна 2024.	Записници са седница већа	Школски тим сарађује са стручним органима школе и заједнички успостављају систем и критеријуме квалитета реализације пројекта ПО
Евиденција	-креирање модела за	ТИМ за ПО	Након сваке	Списак, производи, извештаји, фотографије,	Формиран фолдер

	евиденцију -формирање фолдера евиденције о реализацији пројекта -попуњавање фолдера различитим евиденционим материјалима		реализив ане радиониц е сумарно после модула	видео записи	евиденције, учесници, актери, партнери информиса ни о могућности ма увида у евиденцију о постигнући ма и установљен начин евиденције о реализован им активности ма
Извешта вање	Креирање и достављање извештаја: стручним и управним органима школе, менторка ма, Школској управи, ГИЗ БОСС	ТИМ за ПО	Сумарно после модула и након реализац ије пројекта	Извештаји, фотографије, записници, видео записи	Учесници, актери, партнери информиса ни о постигнући ма и установљен начин извештава ња
Евалуац ија програ ма ПО	Упоредивање резултата почетног и завршног упитника	ТИМ за ПО	На првој радиониц и у 8.разреду и након уписа у средњу школу(ел ектронск им путем)	Упитник и извештај МПН о упису	Да ли је програ могао ученицима у правом избору средње школе

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ И ИНТЕРВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

САДРЖАЈ РАДА

ДИНАМИКА

НОСИОЦИ

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

<p>Формирање Тима од заинтересованих запослених, формирање Вршњачког тима</p>	<p>Септембар</p>	<p>Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, Ученици од петог до осмог разреда, одељењске старешине</p>
<p>Правила понашања (Дефинисање правила понашања, одељењска правила и израда паноа)</p>	<p>Почетак школске године</p>	<p>Одељењске старешине, педагог</p>
<p>Национална платформа „Чувам те“.(превенција заштите од насиља у школама);уознавање запослених са платформом, препоруке обука и дебата на Наставничком већу ► У недељи од 04. до 08. септембра 2023. године се организовати наставу као тематску наставу</p>	<p>Септембар Септембар</p>	<p>Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент, Предметни наставници, одељењске старешине</p>
<p>Осмишљавање акција за Дечју недељу(спортска фер-плеј такмичења, промоција различитих земаља и култура,различитих обичаја) ► Учешће на семинару о Превенцији вршњачког насиља ► Процењивање адаптације ученика петог разреда</p>	<p>Септембар Септембар Септембар / децембар</p>	<p>Чланови Тима, Ученички парламент Чланови Тима, заинтересовани предметни наставници и одељењске старешине Стручни сарадници</p>
<p>Анонимна анкета у организацији Вршњачког тимана тему насиља и анализа добијених резултата; Обавештење за ученике о кутији поверења-Сандуче поверења и његова улога и значај</p>	<p>Септембар/октобар</p>	<p>Чланови Вршњачког тима и Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим</p>
<p>► Ученике упознати са програмима слободних наставних активности (СНА) „ Врлине и вредности као животни компас I, II “ ► Самовредновање рада школе – Подршка ученицима и Етос Реализација превентивних радионица у петом разреду по избору педагога школе и</p>	<p>Септембар Октобар-децембар</p>	<p>Ученици петог и шестог ; седмог и осмог разреда одељењске старешине од петог до осмог разреда; стручни сарадници Тим за самовредновање</p>

чланова тима,а у складу са анкетом о ситуацији насиља у школи		
Дежурства наставника и редовно вођење књиге дежурства у школи	Током године	Директор, дежурни наставник
Форум представе као један од начина решавања и превенције насиља(чланови Вршњачког тима представљају своје продукте са Форум театра, обучавају ученике; ученици сами пишу сценарија из реалног школског живота и играју представу у оквиру своје одељењске заједнице)	Током године	Ученици, наставник, одељењске старешине,Вршњачки тим
► Предавање МУП-а на тему : „ Заједно и безбедно кроз детињство " Ликовни и литерарни конкурс на тему превенције болести зависности-Израда паноа	Новембар	Предметни наставници, одељенске старешине Наставници ликовне културе, српског језика, библиотекар школе
Обележавање светског Дана толеранције(Тематска недеља: Није тешко бити фин“; илустрације ситуација толерантног понашања у млађим разредима, играње Форум представа у којима су видљиви примери толеранције у старијим разредима)	Новембар	Чланови Тима
Обележавање светског Дан дечијих права(симулација школске конференције на којој ће се дискутовати о правима за која ученици сматрају да су им ускраћена или се не поштују у довољној мери)	Новембар	Чланови Тима и представници ученика школе
► Дефинисати мото (идентитет) школе Организација и спровођење вршњачке подршке у учењу(Ученици седног и осмог разреда пружају подршку у учењу ученицима петог и шестог разреда из	Септембар-децембар Децембар и током другог полугодишта	Тим за развојно планирање и, одељењске старешине, Ученички парламент Чланови Тима, СТИО тим, ученици

следећих предмета: Српски језик, Математика, Биологија, Географија; по потреби ће се подршка пружати и из осталих предмета)		
Вршњачка подршка у учењу (представљање резултата подршке наставницима у сврху хоризонталног учења)	Јануар	Чланови Тима, ученици, СТИО тим
Дигитално насиље (активности поводом Светског дана безбедности деце на интернету, презентације, предавања, препорука разгредним старешинама које филмове да прикажу својим одељењима)	Фебруар	Сарадници релевантних институција, одељењске старешине, предметни наставници
Школска спортска такмичења-промоција фер-плеја током Дечје недеље - ► Меморијални турнир ; Дана школе, дана промоције школе...)	Током године	Ученици, чланови тимова за спортске активности, наставници физичког васпитања
► Хуманитарне активности у школи и у локалној заједници са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност (продајне изложбе дечијих продуката, радова, колача...) за прикупљање помоћи за лечење и другим хуманитарним поводом	Током године	Ученички парламент, одељењске старешине
Израда паноа на тему насиља и конструктивног решавања сукоба (Тема: Почисти прво своје двориште; различите теме и ситуације)	Март-јун	Чланови Тима, Ученички парламент
Активности с родитељима – тематски родитељски састанци, радионице и предавања за родитеље (предавања на тему трговине људима и дигитално насиље)	Током године	Педагог, одељењске старешине, родитељи, лекари, полицијски инспектори
Анализа стања, ефикасности	Октобар/децембар/март/јун	Школски Тим,

предузетих мера и дефинисање даљих мера у области превенције и интервенције; извештавање		
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		
Дефинисање улога и одговорности	Током године	Школски тим
Поступање по корацима – редоследу поступака у заштити ученика од насиља	Током године	Сви учесници школског живота
Сарадња са релевантним службама	Током године	Стручна служба, разредни старешина, школски Тим
Континуирано евидентирање случајева насиља	Током године	Стручна служба, разредни старешина, школски Тим
Подршка деци која трпе насиље	Током године	Стручна служба, разредни старешина, школски Тим
Подршка деци која врше насиље	Током године	Стручна служба, разредни старешина, школски Тим
Оснаживање и подршка деци која су посматрала насиље за конструктивно реаговање	Током године	Стручна служба, разредни старешина, школски Тим

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ И ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
Формирање вршњачког Тима за медијацију(чланови Вршњачког тима који су већ упознати са појмом и облицима дискриминације у својим одељењским заједницама упознају своје вршњаке шта је све дискриминација)	Септембар	Ученици од петог до осмог разреда, одељењске старешине, чланови Тима за медијацију

Усвајање програма превенције дискриминације и дискриминаторног понашања	Почетак школске године	Тим за превенцију насиља, Наставничко веће
Обележавње Дана толеранције (16 новембар)- Поруке „Не марим за различитост“; - упознавање са различитим културама, обичајима, специфичностима); -Тема:Прихватање различитости на ЧОС-у	Новембар	Ученички парламент, одељењске старешине, ученици од 5. до 8. разреда
Посете разним културним дешавањима(изложбе, представе, концерти, поетске вечери) ради упознавања различитих културних обележја и образаца	Током школске године	Ученички парламент, одељењске старешине
На часовима Српског језика и Грађанског васпитања анализа и препознавање дискриминаторног понашања кроз теме и садржаје; превентивне радионице које развијају вештине за превазилажење различитости.	Током школске године	Ученици од првог до осмог разреда, одељењске старешине, наставници Српског језика и књижевности и Грађанског васпитања
Стручно усавршавање у области унапређивања превенције дискриминације (предлози наставника у складу са потребама)	Почетак школске године	Активи
Пажљиво планирање састава одељења, распореда седења ученика на часу, пружање потребне индивидуалне подршке ученицима	Током године	Стручна служба школе, одељењске старешине
Пружање подршке ученицима и родитељима ученика у области образовања и васпитања, здравствене и социјалне заштите	Током школске године	Одељењске старешине, стручна служба, представници институција
Активно укључивање ученика из осетљивих друштвених група у све активности, дешавања у школи, попут промоције школе, секције школе према афинитетима	Током школске године	Одељењске старешине, предметни наставници, руководиоци секција
Укључивање ученика из осетљивих друштвених група у припремну наставу за полагање завршног испита према њиховим потребама за додатном подршком	Друго полугодиште	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици осмог разреда који пружају вршњачку подршку у учењу
Активности с родитељима – тематски родитељски састанци, радионице и	Током године	Педагог, спољни

предавања за родитеље „Толеранција и прихватање различитости“, сарадња са локалном заједницом, бившим ученицима који ће изнети позитивне примере из свог школског искуства, на пример ученици ромске националности и остали		сарадници
Анализа стања, ефикасности предузетих мера и дефинисање даљих мера у области превенције и интервенције; извештавање	Октобар/децембар/март/јун	Школски Тим

11.3. Програм здравствене превенције

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА:

1. Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим стилима живљења, и развојем хуманих односа међу људима
2. Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
3. Интензивирање сарадње школе, породице и друштвене заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика
4. Превенција болести зависности

НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

1. Путем целокупне организације живота и рада у школи
2. Кроз предавања и радионице на часовима ОС, кроз наставу и ваншколске активности
3. Путем стручних тема, мини истраживања и школе за родитеље (уз помоћ здравственог особља ДЗ "Др Симо Милошевић")
4. Кроз сарадњу са Развојним саветовалиштем ДЗ „Др Симо Милошевић“ и саветовалиштем за младе

САДРЖАЈ	Разред	Ниво реализације	Реализатор
ОБЛАСТ БР.1. ЗДРАВА ИСХРАНА И БРИГА О ТЕЛУ			
1.Упознавање ученика са мерама заштите од вируса COVID19,	I-IV V-VI	ЧОС,ПиД ЧОС,БИОЛОГИЈА	Наставници Наставници
2.Правилна исхрана 3.Лична хигијена	I-IV IV-VI	СОН ЧОС	Наставници Наставници
4.Пубертет и менструација	I-IV	ЧОС,ПиД	Лекар
5.Болести прљавих руку	I-IV	ЧОС	Стоматолог
6.Нега уста и зуба	V-VIII	ЧОС,БИОЛОГИЈА	Наставници
7.Лична одговорност за бригу о телу	V-VIII	ЧОС, Биологија,	Наставници
8.Хранљиве материје- улога, значај и потребе		Хемија	Наставници
ОБЛАСТ БР. 2. БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ, ИНТЕРВЕНЦИЈЕ			

1.Основна правила о безбедности у кући, школи, заједници	I-V	СОН,ТО	Наставници
2.Безбедност у саобраћају	I-VIII	ПД,ТО	Наставници,МУП
ОБЛАСТ БР. 3. ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ			
1.Значај игре у детињству	I-IV	ЧОС	Наставници
2.Коришћење слободног времена	V-VIII	ЧОС	Наставници
3.Избор спортова, клубова, рекреације	I-VIII	ФИЗИЧКО,СА	Наставници
ОБЛАСТ БР. 4. ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ			
1.Деформитети кичме	III-IV	ЧОС, ФИЗИЧКО	Физијатар, наст.
2.Превенција пушења	VI-VIII	ЧОС, БИОЛ.	Наставници, ПП
3.Превенција алкохолизма	VI-VIII	ЧОС, БИОЛ.,	Наставници, ПП
4.Превенција болести зависности	V-VIII	ЧОС, БИОЛ.,	Наставници, ПП
5.Превенција СИДЕ	VIII	ЧОС, БИОЛ.,	Наставници
6.Вашљивост	I- IV	ЧОС,	Наставници
ОБЛАСТ БР. 5. МЕНТАЛНА ХИГИЈЕНА			
1.Изражавање осећања	I-V	ЧОС	Наставници, ПП
2.Конструктивно решавање сукоба	V-VIII	ЧОС	Наставници, ПП
3.Развој самопоштовања	V-VIII	ЧОС	ПП
5.Адаптација на новине у 5.р.	IV	ЧОС	ПП
6..Страх, трема	I-VIII	ЧОС	ПП
ОБЛАСТ БР. 6. ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА			
1.Подела послова у кући	III-IV	ЧОС, СОН	Наставници
2.Равноправност полова	V-VIII	ЧОС, Српски	Наставници
3.Лепо понашање	I- IV	ЧОС	Наставници
4.Пријатељство/дружење	III-V	ЧОС, Српски ј.	Наставници
ОБЛАСТ БР. 7. ЕКОЛОГИЈА			
1.Хигијена становања	I-IV,	ЧОС, СОН	Наставници
2.Заштита човекове околине	VIII	ЧОС, БИОЛОГИЈА	Наставници
3.Школа и њено окружење као део екосистема	III-IV VII-VIII	ЧОС, БИОЛОГИЈА	Наставници

Програмски садржаји се реализују углавном на часовима одељењског старешине (ЧОС), редовне наставе и током слободних активности (СА). Реализују их наставници, психолог и педагог и здравствени радници медицинских установа Чукарице.

Због пораста употребе дрога потребно је у програм рада школе уврстити и програм превенције на и наркоманије.

Циљ програма:

- да развија позитиван активан однос према здравом начину живота
- да формира свест о штетном дејству дроге по здравље
- да развије механизам који ће им помоћи да се супроставе различитим искушењима

Програм превенције малолетничке деликвенције и болести зависности усклађује се са Програмом заштите деце од насиља и Програмом здравственог васпитања, као и осталим појединачним програмима који су саставни део Годишњег плана рада школе. Реализација програма вршиће се у сарадњи са осталим институцијама (школским диспанзером, Црвеним крстом итд.)

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА

У складу са Стручним упутством за планирање превенције употребе дрога код ученика број : 601-00-1/2018-01/105 од 03.09.2018.године, и Међународним стандардима за превенцију употребе дрога у раду са ученицима, а у очекивању Протокола о поступању у

ситуацијама присуства и коришћења психоактивних супстанци у ОВ установама, наша школа је донела следећи план:

Активности	време реализације	носиоци
1. Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са Стручним упутством и међународним стандардима	септембар-октобар 2023.г.	директор, педагог
2. Упознавање Ученичког парламента са Стручним упутством и међународним стандардима	септембар-октобар 2023.г.	В.Церовац Р.Илић
3. Анализа стања и ризика ради планирања мера	октобар-новембар	Тим за заштиту ученика од насиља
4. Реализација превентивних активности са ученицима у оквиру наставних и ваннаставних активности	током школске године	одељењске старешине, предметни наставници, педагог,
5. Реализација превентивних активности са родитељима/другим законским заступницима ученика (трибине, тематски састанци)	два пута у току школске године, једном у сваком полугодишту	одељењске старешине, педагог, стручњаци изван школе
6. Реаговање у случају сумње или злоупотреба	по потреби	директор, одељењске старешине, родитељи/други законски заступници
7. Извештавање о реализацији програма	два пута у току школске године, једном у сваком полугодишту	одељењске старешине, педагог, тим за самовредновање и тим за заштиту ученика

11.4. Програм превенције ризичног понашања

Овај програм обухвата све сегменте образовно-васпитног рада у школи. Он се реализује кроз целокупну организацију живота и рада у школи са посебним нагласком на културној и јавној делатности школе, кроз наставу и ваннаставне активности, као и кроз мини истраживања, трибине... У његовој реализацији биће ангажовани, поред наставника и стручних сарадника, и стручњаци из институција шире друштвене средине.

Превенција зависности од дроге организована је на неколико нивоа:

- ✱ информисање наставника и родитеља о штетности дроге и о узроцима који доводе децу у искушење да је пробају и наставе да је конзумирају.

- ✘ пружање савета родитељима о конкретним решењима у васпитању њихове деце.
- ✘ уочавање деце која имају проблем у породици и њихова окупљања око садржаја који ће их заинтересовати, дати осећај припадности и испунити њихово слободно време.

Овај вид програма биће реализован кроз предавања стручних сарадника школе, али и организовањем предавања стручњака из МУП-а и Завода за болести зависности.

У плану је оснаживање одељењских старешина за вођење ученичког колектива, посредовање у конфликтима међу ученицима и ненасилно решавање проблема.

Од изузетног значаја је организовање радионица ненасилне комуникације, секција са занимљивим садржајима, организовање журки и укључивање ученика у организацију и реализацију ових акција. Нарочито је важно за ове активности мотивисати ученике са тешкоћама у понашању, како би кроз искуство сарадње стекли осећај припадности новим групама и један позитивнији став према школи.

Циљ ових активности је разумевање себе, разумевање родитеља, наставника, правилно решавање конфликта са другим људима, преузимање одговорности за своје поступке, вежбање опуштања унутрашње тензије на прихватљив начин.

Психолошко-педагошка служба у сарадњи са одељењским старешинама и родитељима обавиће низ индивидуалних разговора са ученицима које имају проблеме и са њиховим родитељима.

У овом задатку од значаја је и ангажовање Ученичког парламента, који већ неколико година својим радом доприноси афирмацији позитивних вредности у школи (организација спортских сусрета, хуманитарних акција). Интензивираће се сарадња Ученичког парламента и са Вршњачким тимом који је ангажован на осмишљавању и реализацији акција на превенцији насиља.

Циљеви рада и програм активности превенције деликвентног понашања

- ☞ Формирање одељењских заједница и подела дужности уз образложење о важности познавања и поштовања својих дужности од стране сваког појединца
- ☞ Објаснити ученицима по којим критеријумима треба да изабере представнике у свом одељењу. Реализатор ове активности је учитељ.
- ☞ Стварање ситуација у којима ће ученици размишљати о потребама других људи: помоћ у невољи, заштита, пажња поводом рођендана и слично (1-4 разред, реализатори: учитељ, психолог и педагог)
- ☞ Учење ученика како да разумеју себе и друге и прихвате различитост; како да разреше конфликте – ненасилна комуникација (од 1. до 4. разреда, педагог и психолог)
- ☞ Стварање ситуација у којима ће ученици јасно разумети вредност сложености и другарства у одељењу (од 1. до 4. разреда; носиоци реализације: учитељ и психолог)
- ☞ Стварање ситуација у којима ће им се објаснити да и одрасли имају своје потребе, жеље итд. и да им деца могу помоћи својим разумевањем и бригом (од 1. до 4. разреда, носиоци реализације: учитељи, ПП служба)
- ☞ Створити код деце заинтересованост за практична питања свакодневног живота: како родитељи зарађују новац и зашто не могу да им купе све што пожелеле као и указивање на обавезу да и они као чланови породице морају да имају неке

обавезе и одговорности, а не само права (од 1. до 8. разреда; носиоци реализације: учитељ и ПП служба)

- ☞ Развијање здравог односа према новцу и штедњи новца (од 1. до 8. разреда; носиоци реализације: наставници и ПП служба)
- ☞ Организовање акција помоћи сиромашним ученицима у школи и ван школе (од 1. до 8. разреда, носиоци реализације: учитељ и организација Црвеног крста).

ПП служба ће организовати и индивидуалан и групни саветодавни рад са ученицима којима је потребна помоћ.

11.5.Еколошка заштита животне средине и естетско уређење школе

Програм еколошке заштите животне средине има за циљ развијање правилног односа, код деце, ка својој животној околини. Код деце треба развијати став да су човек и природа део једне целине,и да човек угрожавањем и уништавањем природе доводи у питање свој опстанак.

Такође ,код деце треба развијати потребу за стварањем пријатног амбијета у коме бораве и развијати естетске вредности.

Програм заштите животне средине и естетског уређења школе:

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РАДА	ОБЛИЦИ РАДА	НОСИОЦИ РАДА
Навикавање ученика на чување школске средине и инвентара	Током године	Активност образовно-васпитног рада	Сви радници школе
Развијање свести код ученика о потреби чувања природе,цвећа,дрвећа,зеленила...	Током године	Активност васпитно-образовног рада	Наст.биологије и остали наставници
Формирање код ученика негативног става и укључивање у заједничку борбу против загађивача животне средине .	Током године	Редовни часови	Наст.биологије и остали наставници
Развијати код ученика љубав према природи и свим облицима живота и боравка у њој.	Током године	Настава у природи,екскурзије редовни часови	Наст.биологије и остали наст.
Развијати код ученика свест о приоритетној улози здраве природе за живот човека	Током године	Редовни часови	Наст.биологије и сви остали
Одржавање зелених површина,сађење цвећа и другог украсног биља у школи	Током године	Биолошка секција,д.к.рад	Наставник биологије и остали
Оплемењивање учионица цвећем	Током године	Часови о.з.	одељ.старешина
Уређење спортских терена и одржавање спортских реквизита.	Током године	Д.к.рад	Наставник физичког васпитања
Уређивање и украшавање школских зидова ликовним и литерарним радовима	Током године	Током године	Секције
Израда паноа посвећених екологији	Током	Практичан рад	Секције

	године		
Свакодневно вођење бригае о чистоћи учила и другог школског прибора	Током године	Практичан рад	Задужени

11.6.Програм сарадње са друштвеном средином

Програм сарадње школе са родитељима

Сарадња између родитеља и школе мора бити организована и стална јер доприноси јединственом деловању на развој ученика у складу са његовим могућностима .

Сарадња школе са родитељима одвијаће се кроз индивидуалне и групне контакте, на иницијативу родитеља или по позиву од стране школе. Информисање родитеља обављаће се путем: огласне табле за родитеље, сајта школе, родитељских састанака и индивидуалних контаката са наставницима.

Учитељи и наставници, а по потреби психолог и педагог школе ће обављати индивидуалне саветодавне и информативне разговореса родитељима ученика. Одељењске старешине и предметни наставници ће примати родитеље утврђеним данима по распореду који је истакнут у кутку за родитеље и на сајту школе, а директор школе према потреби.

Групни контакти ће имати више облика:

- одељењски родитељски састанци
- општи родитељски састанци
- креативне радионице за родитеље (ликовне, драмске)
- јавни часови за родитеље
- панои за родитеље
- продајне изложбе и хуманитарне акције са учешћем родитеља
- учешће родитеља у раду Савета родитеља .

Сва питања од значаја за живот ученика се разматрају на родитељским састанцима, а родитељи преко својих представника у Савету родитеља учествују у доношењу свих важних одлука која се тичу организационих, безбедносних и финансијских питања.

Планирано је организовање отвореног дана школе, током ког ће родитељи имати прилике да присуствују часовима редовне наставе.

Родитељи ће, у зависности од могућности школе и интересовања ученика бити укључени у програм ПО презентацијом својих занимања на „Сајму занимања“.

На крају полугодишта школа ће преко Савета родитеља испитати задовољство родитеља програмом сарадње школе и породице, како би се та сарадња унапредила у наредном периоду.

12.2.2. Сарадња школе са осталим организацијама и институцијама друштвене средине

Школа ће у склопу реализације плана и програма у току године сарађивати са организацијама, установама, институцијама које ће доприносити квалитету реализације постављених задатака у плану рада школе за ову годину:

- * Министарство просвете и науке Републике Србије
- * Школска управа Београд
- * Градске и општинске секције педагога и психолога, секције наставника
- * Дом здравља "Доктор Симо Милошевић"
- * МЗ Сремчица
- * Центар за социјални рад- Чукарица
- * Мрежа подршке инклузивном образовању
- * Општина Чукарица
- * ОШ "Вук Караџић"- Сремчица
- * Установа за децу и младе „Сремчица“
- * Галерија "Траг"
- * Хуманитарна организација „Добра Вила“
- * Другим службама за којима се буде показала потреба.

11.7.Програм стручног усавршавања и професионалног развоја наставника

Програм стручног усавршавања, као интегрални део образовно-васпитног процеса оствариваће се на неколико нивоа:

1. Кроз активности које организује школа
2. Кроз реализацију одобрених програма обуке и стручних скупова
3. Кроз обавезне програме које организује Министарство просвете

План стручног усавршавања за школску 2023-2024. направљен је на основу:

- анализе специфичности школе,
- анализе резултата самовредновања квалитета рада установе
- на основу потреба наставника и ученика,
- на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника,
- стандарда компетенција за професију наставника ,
- приоритетних области професионалног развоја које је прописало министарство просвете.
- Анализе резултата завршног испита.
- Препорука након екстерне евалуације рада школе.

На основу анализе свих тих фактора одлучено је да се у току ове школске године посвети пажња развоју компетенција наставника које се односе на комуникацију и сарадњу и руковођење ученичким колективом, так да ће школа одабрати обуку која развија ове компетенције.

Такође на основу тренутне ситуације и потребе да се настава дигитализује радиће се и даље на јачању компетенција наставника за информатичку писменост и дигиталних компетенција као и на развоју компетенције за очување здравља,

У обзир су узете процене и потребе наставника за стручним усавршавањем.		
Р Б	Име и презиме	Назив и трајање семинара
1.	Антић Марија	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова). 292 - Геометрија у трећем и четвртном разреду (2 дана, 16 бодова); 311 – Одабрани садржаји наставе математике у млађим разредима основне школе (3 дана, 24 бода); 433 – Иновативни модели наставе у савременој школи (3 дана, 24 бода)
2.	Арсеновић Драгица	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).
3.	Брљак Душица	389 – Дислесија, дистрафија, дискалкулија, сметње интелекта и вида – Стратегије прилагођавања наставе (2 дана, 16 бодова). 334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова), 442 – Како мислити друкчије: дивергентно и интердисциплинарно – тематско планирање садржаја и подстицање креативних активности у настави (3 дана, 24 бода) 446 – Корак по корак – квалитетном образовном праксом ка друштву знања (3 дана 24 бода) 804 – Функционална писменост (2 дана, 16 бодова)
4.	Вуловић Јелена	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова). 385 – Дефицит пажње и хиперактивност деце (2 дана, 14 бодова) 51 – Како решавати проблеме са дисциплином и управљати разредом (2 дана, 16 бодова); Летњи републички семинар (енглески језик)
5.	Грковић Слађана	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).
6.	Дмитрашиновић Весна	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 389 – Дислесија, дистрафија, дискалкулија, сметње интелекта и вида – Стратегије прилагођавања наставе (2 дана, 16 бодова).

7.	Ерцег Весна	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова), 39 – Ефикасно дисциплиновање: приступи и технике (1 дан, 8 бодова), 27 – Васпитни проблеми ученика и како их превазићи (2 дана, 12 бодова), Зимски републички семинар
8.	Зиндовић Јасмина	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 389 – Дислесија, дистрафија, дискалкулија, сметње интелекта и вида – Стратегије прилагођавања наставе (2 дана, 16 бодова).
9.	Илић Радмила	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).
10.	Коматина Персида	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова), 856 – Корак ка култури (3 дана, 24 сата), 365 – Керамика – традиција, култура, радост – (инклузија и интеграција кроз уметност) (3 дана, 24 бода), 844 – Дечје ликовно стваралаштво и сценска уметност (2 дана, 16 бодова), 848 – Играј, играј, играј – Педагошки форум сценских уметности (3 дана, 24 бода)
11.	Комленовић Светлана	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бо, , 60 - Млади и родитељи против вршњачког насиља 1 – рад са младима (3 дана, 24 бода)
12.	Кочановић Јелена	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова), 288 – Архимедесова математичка трибина – Савремена настава математике (3 дана, 20 бодова), 35 – Добра сарадња са родитељима=добро деци+добро нама+добро њима (2 дана, 15 бодова)
13.	Лидија Завишић	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању

		инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова),)
14.	Мандић Наташа	334 – НТЦ систем учења – развој креативног и финкционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова), 311 – Одабрани садржаји наставе математике у млађим разредима основне школе (3 дана, 24сата), 433 – Иновативни модели наставе у савременој школи (3 дана, 24 сата)
15.	Маринковић Мира	371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).820 – Зимска школа: Годишњи семинар за стручно усавр. Наставника и професора руског језика (2 дана, 16 бодова), 823 – Комуникативни приступ и савремене методе рада са текстом у настави руског језика (1 дан, 8 бодова), 819 – Заједнички европски оквир за живе и класичне језике: теорија и пракса (2 дана, 16 бодова)
16.	Маринчевић Оља	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 334 – НТЦ систем учења – развој креативног и финкционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 389 – Дислексија, дистрафија, дискалкулија, сметње интелекта и вида – Стратегије прилагођавања наставе (2 дана, 16 бодова).
17.	Марковић Сања	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова), 292 – Геометрија у трећем и четвртном разреду (2 дана, 16 бодова), 311 – Одабрани садржаји наставе математике у млађим разредима основне школе (3 дана, 24 бода), 433 – Иновативни модели наставе у савременој школи (3 дана, 24 бода)
18.	Матовић Мира	334 – НТЦ систем учења – развој креативног и финкционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова); 389 – Дислексија, дистрафија, дискалкулија, сметње интелекта и вида – Стратегије прилагођавања наставе (2 дана, 16 бодова), 791 – Републички зимски семинар (3 дана, 18 бодова), 799 – Српски правопис у наставној пракси (3 дана, 20 бодова)
19.	Љиљана Милошевић	334 – НТЦ систем учења – развој креативног и финкционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова); 389 – Дислексија, дистрафија, дискалкулија, сметње интелекта и вида – Стратегије прилагођавања наставе (2 дана, 16 бодова), 791 –

		Републички зимски семинар (3 дана, 18 бодова), 799 – Српски правопис у наставној пракси (3 дана, 20 бодова)
20.	Полић Снежана	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).
21.	Радаковић Ивица	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова), 267 – Подстицање учења коришћењем мобилних апликација и мобилног учења (3 дана, 24 бода), 236 – Базе података (2 дана, 16 бодова)
22.	Радовић Душанка	371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова), 267 – Подстицање учења коришћењем мобилних апликација и мобилног учења (3 дана, 24 бода)
23.	Рајковић Срђан	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова).
24.	Стевановић Снежана	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).
25.	Стефановић Весна	334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова), Зимски републички семинар, Летњи републички семинар
26.	Стоилковић Андреја	334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова).
27.	Тасић Александар	334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и

	индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова); 389 – Дислесија, дистрафија, дискалкулија, сметње интелекта и вида – Стратегије прилагођавања наставе (2 дана, 16 бодова). 791 – Републички зимски семинар (3 дана, 18 бодова), 799 – Српски правопис у наставној пракси (3 дана, 20 бодова)
--	---

Део стручног усавршавања које ће се одвијати унутар школе реализоваће се кроз огледне и угледне часове, дискусије и стручне теме. Школа ће организовати и један акредитовани семинар за запослене, који ће се највероватније бавити тематиком, закона и подзаконских аката. Обратиће се пажња и на усавршавање наставника који су одељенске старешине, на унапређивању њихових професионалних компетенција које се односе на комуникацију и сарадњу са ученицима.

Такође ће се наставити са праксом да наставници који су похађали неки програм стручног усавршавања ван школе, извештавају о томе и упознају остале наставнике, кроз презентације на седницама стручних органа школе.

11.8. Програм школског маркетинга

Интерни маркетинг

Резултате рада постигнуте у току школске године школа ће публиковати преко паноа, огласних табли, јавних приредби и пригодних свечаности.

За реализацију интерног маркетинга задужени су директор школе и наставница Душица Брљак која води новинарску секцију.

Екстерни маркетинг

Информисање јавности и приказивање делатности школе у току године вршиће се кроз сарадњу са локалним новинама и путем сајта школе. Крајем претходне школске године формиран је нови сајт школе, а у току је обука свих наставника за ажурирање података на сајту. Адреса сајта је <http://www.osduskoradovicsremcica.nasaskola.rs/> Главни администратори су наставници Мирјана Никшић и Милена Мијаиловић. Од пре три године у употреби је и фејсбук страница школе преко које ће се на бржи и ефикаснији начин презентовати и промовисати рад школе.

Директор школе Иваца Радаковић задужен је за комуникацију о раду и успеху школе, са средствима јавног информисања.

Време	Садржај ,активности	Носиоци, сарадници	Начин, исходи
-------	---------------------	--------------------	---------------

<p style="text-align: center;">СЕПТЕМБАР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - конституисање Стручног тима за маркетинг и веб сајт школе; - израда акционог плана рада Стручног тима за маркетинг и веб-сајт школе; - презентација школских активности - презентација радова са ученичке колоније- изложба и медијско представљање; - приредба поводом пријема првака – координирање активности и медијска презентација; - изјашњавање ученика о употреби интернета; - програм афирмисања ученика за укључивање у све облике такмичења; - израда плана обележавања свих јубилеја и значајних датума; - изјашњавање родитеља о заступљености видео материјала и фотографија ученика на сајту школе; - континуирано ажурирање школског сајта; 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор - педагог; - Ученички парламент; 	<ul style="list-style-type: none"> - договори, консултације, - састанци - стручни тим је конституисан; - израђен је акциони план рада; - термини одржавања свих активности јасно су истакнути на сајту школе и на огласној табли; - направљена је изложба радова са колоније и направљен је прилог за телевизију; - приредба је медијски представљена на телевизији и сајту школе; - направљен је план обележавања јубилеја и важних датума; - урађена је анкета о употреби интернета од стране и родитеља и коришћења школског сајта;
<p style="text-align: center;">ОКТОБАР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - израда зидних новина са фото документацијом у циљу приказивања резултата рада ученика у школи; - школски конкурс ликовних радова и фотографија на тему школског живота; - обележавање „Дечје недеље“ медијска презентација реализованих активности - ажурирање школског сајта; 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор - педагог; - Ученички парламент; 	<ul style="list-style-type: none"> - договори, консултације, - састанци; - израђене су зидне новине; - сајт школе је ажуриран; - реализован је конкурс ликовних радова и фотографија и направљена изложба у холу школе; - ученици су представљали школу на приредби у Бору поводом Дечје недеље, медијски је презентовано учешће и фотографије објављене на сајту школе.

<p>НОВЕМБАР</p>	<p>- реализација радионице „Деца и медији“; - дружење деце са песницима и учешће на литерарним конкурсима, - континуирано ажурирање школског сајта; - обележавање Дана школе</p>	<p>- чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - наставник грађанског васпитања; - директор - педагог; - Ученички парламент;</p>	<p>- договори, консултације, - састанци; - реализована је радионица о медијима и направљен прес клипинг, фотографије и видео запис и на сајту школе; - објављени су ученички радови у збирци песама са конкурса; - све активности из свакодневног живота школе налазе се на сајту; - реализована је прослава Дана школе и све активности су медијски презентоване, а фотографије и видео записи објављени на сајту школе;</p>
<p>ДЕЦЕМБАР</p>	<p>- израда школског листа и одељењских листова; - праћење активности поводом завршетка полугођа, одељењских прослава и дружења деце са Деда Мразом; - прослава Нове године; - ажурирање школског сајта;</p>	<p>- чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор - педагог; - Ученички парламент;</p>	<p>- договори, консултације, - састанци; - покренута је иницијатива за израду новог броја школског листа и подељена задужења; - организоване су одељењске прославе за све ученике; - фотографије ученика су објављене на сајту школе са репортажом;</p>
<p>ЈАНУАР, ФЕБРУАР</p>	<p>- праћење прослава Дана Светог Саве; - помоћ одељењским старешинама у информисању родитеља о активностима школе и постигнућима ученика кроз часове редовне и осталих облика наставе; - обележавање Дана државности; - континуирано ажурирање школског сајта;</p>	<p>- чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор - педагог; - Ученички парламент;</p>	<p>- договори, консултације, - састанци; - организована је прослава Дана Светог Саве у матичној школи и издвојеним одељењима; - израђени су плакати на тему Дана државности; - организовани су родитељски састанци и трибине за презентацију активности школе; - сајт је ажуриран;</p>

МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - обележавање Дана жена – презентација активности посвећених Дану жена; - активности у оквиру прославе Дана школе-спортске, културне активности; - ажурирање школског сајта; 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - Ученички парламент 	<ul style="list-style-type: none"> - договори, консултације, састанци; - направљена је изложба ученичких радова на тему Дана жена; - објављене су фотографије са приредби на сајту школе; - сајт је ажуриран;
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - светски дан шале-маскенбал - ажурирање школског сајта; 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - организатори прославе Дана школе - директор - педагог; - Ученички парламент; 	<ul style="list-style-type: none"> - организован је маскенбал- медијски презентован и фотографије су објављене на сајту школе; - сајт школе је ажуриран;
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Организација пролећних приредби са лутријом за ученике осмог разреда - конкурси у организацији удружења - ажурирање школског сајта; 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор - педагог; - ученички парламент; 	<ul style="list-style-type: none"> - реализоване су пролећне приредбе са лутријом циљу прикупљања средстава за ученике осмог разреда; - презентовани су радови ученика награђени на конкурсима; - све активности су медијски презентоване и објављене на сајту школе;
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - праћење испитних активности - праћење активности око уписа првака - активности на изради анализе и извештаја о раду тима - ажурирање школског сајта; 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор - педагог; - Ученички парламент; 	<ul style="list-style-type: none"> - извештавање родитеља о испитним активностима и о упису првака преко средстава информисања и путем сајта школе; - направљен је извештај о раду Стручног тима;

11.9.Програм школског спорта и спортских активности

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Школа у оквиру програма школског спорта, заједно са јединицом локалне самоуправе, организује недељу школског спорта најмање једном у току полугодишта. Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика.

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ ОД I ДО IV РАЗРЕДА

ЦИЉ:

Развој и практиковање здравог начина живота, развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенција насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције.

ОПШТИ ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ:

- Задовољење примарних мотива ученика, посебно потребе за кретањем, игром и такмичењем;
- Социјализација личности;
- Развој моторичких способности;
- Пријатно искуство које укључује игру, дружење, узајамно помагање, учење и напредовање у складу са могућностима.

АКТИВНОСТ:

- *Штафетне игре* прилагођене узрастима и могућностима ученика
- *Активности лоптом (мали фудбал)*
- *Елементарне игре (набацивање обручева, штафетне игре прилагођене узрастима и могућностима ученика, надвлачење конопца, манипулација лоптом, куглање)*
- *Полигони*
- *Народне игре (између две или четири ватре, нека бије нека бије,леденог чиле, игре ластиишом, народне фолклорне игре, ласте проласте)*
- *Атлетика (крос, трчање на 100 и 200 метара)*
- *Оријентиринг*

УЧЕСНИЦИ: Нижи разреди

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ / ИСХОДИ:

1. Оспособити ученике да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице
2. Развијање пријатељства
3. Да препознају значај правила игре и да исте самостално уважавају
4. Развијање и популаризација спортских игара
5. Јачање сопственог здравља и његовог очувања
6. Популаризација бављења спортом у слободном времену
7. Понете лепе успомене са спортских игара

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

ЦИЉ И ЗАДАЦИ:

Развој и практиковање здравог начина живота, развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенција насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције.

ОПШТИ ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ:

- Задовољење примарних мотива ученика, посебно потребе за кретањем, игром и такмичењем;
- Социјализација личности;
- Развој моторичких способности;
- Пријатно искуство које укључује игру, дружење, узајамно помагање, учење и напредовање у складу са могућностима.

АКТИВНОСТ:

- *Спортске игре (мали фудбал, одбојка, кошарка, рукомет)*
- *Полигон-прескакања, провлачења и погађања мете*

УЧЕСНИЦИ: Виши разреди

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ / ИСХОДИ:

1. Развој и усавршавање моторичких способности
2. Задовољавање социјалних потреба за потврђивањем, групним поистовећивањем и сл.
3. Стицање и развијање свести о потреби свакодневног кретања-вежбања у циљу очувања здравља
4. Формирање морално-вољних квалитета личности.

Летовање и зимовање ученика

Од ове школске године, школа планира да уведе летовање и зимовање ученика старијих разреда, које ће се спровести у организацији и реализацији наставника физичког а уз сагласност родитеља.

- 1. Летовање ученика**
- 2. Зимовање ученика**

Реализација:

1. Дестинације летњег „Супер кампа“:

- Тара – дечје одмаралиште „Митровац“
- Дивчибаре – дечје одмаралиште „Стеван Филиповић“
- Златар – хотел „Панорама“
- Букуља – дечје одмаралиште „Букуља“

Временски период:

- Јул (август) 2024.год.

Циљ:

- развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, као и потребе неговања и развоја физичких способности.

Задаци:

- Упознавање са факторима за здравље, као што су физичка активност прилагођена ученицима и боравак на планинском ваздуху
- Социјализација ученика у амбијенту одвојености од родитеља
- Упознавање колективног живота и понашање у њему
- Развијање другарских односа и тимског духа
- Развијање потребе код ученика за културно провођење слободног времена
- Оспособљавање и навикавање ученика да самостално и под вођством учитеља, тренера, аниматора, рекреатора стичу нова и проширују стечена знања путем непосредног посматрања и доживљавања
- Јачање здравља и повољно утицање на психофизички развој ученика
- Упознавање културно-историјских карактеристика краја
- Неговање културе понашања у свакодневном комуницирању ученика и ученика и учитеља.

Садржаји Супер кампа:

- Спорт, рекреација и авантура-игре на води, базен, zorbing, slipe&slide, стреличарство, трамболина, мачевање, bubblefootball, bagı, ziplıne, картинг, вештачка стена, живот у природи, фото-сафари, тенис, вечерњи програм, турнири...
- Едукација – научне, еколошке, уметничке радионице, плес, глума, музика...
- Природа и здрав живот – шетње, здраве навике...
- Боравак на бази пуног пансиона + ужина и превоз у организацији „Супер кампа“.

2. Дестинација зимовања ученика:

- Копаоник – објекат „Машинац“.

Временски период:

- Јануар (март) 2024. год.

Циљ:

- Стварање навика здравог живота и боравка у природи.

Задаци:

- Савладавање основне обуке скијања.
- Боравак на планинском ваздуху.
- Упознавање колективног живота и боравак у њему.
- Социјализација ученика.
- Развијање другарских односа.
- Јачање психо-физичких способности.
- Стицање нових знања боравком на планини.
- Јачање имунитета и здравља ученика.

Садржај зимовања:

- Превоз у организацији ученичког дома „Машинац“.
- Боравак на бази пуног пансиона.
- Обука скијања за инструктором, наставником физичког, ски-пасом и неопходном опремом.

- Вечерња анимација и друштвени живот.
- Спортони на снегу

11.10. Програм : Основи безбедности деце

Програм Основи безбедности деце реализоваће се током школске 2023/2024. године. Теме ће бити реализоване кроз један час одељењског старешине на месечном нивоу за ученике четвртог и шестог разреда у колико услови за то буду дозвољавали. На часовима ће се обрађивати теме: безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, превенција и заштита деце од трговине људима, заштита од пожара, као и заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.

АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШРП ЗА ШКОЛСКУ 2023 /24. ГОДИНУ

- **ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ:**

- 1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ:**

Ова област остаје приоритетна, јер настава као процес захтева континуирано усавршавање и унапређивање, у складу са потребама ученика/ца и савременог дигиталног доба.

Као важну улогу наставника препознајемо преузимање активне улоге у креирању лепше, уређене и опремљеније школе која подстиче и унапређује развој личности, индивидуалности, креативности, тимског духа и критичког мишљења свих ученика/ца.

- **ЦИЉ:**

- ✓ **Обука наставника из области процедура вођења дисциплинског поступка и појачаног васпитног рада са ученицима**
- ✓ **Побољшање информатичке писмености наставника и ученика, примена информационах технологија**

- **ЗАДАЦИ:**

- Активно учешће у информатичким обукама, нарочито нових чланова колектива, који до сада нису имали прилику да користе платформе за учење на даљину, као ни разних области икт у настави.
- Учестала практична примена информационих технологија на часовима
- Увођење електронског тестирања и наставе путем интернета у наставни процес
- Даље оспособљавање свих наставника за коришћење система електронског тестирања и извођења наставе путем интернета

▪ **МЕРЕ**

1. Обавештавање о постојећим семинарима и вебинарима на тему коришћења платформи за учење на даљину и употребе информационих технологија у настави
2. Чешће коришћење интернета и других извора за припремање и извођење часова
3. У настави, у већем обиму користити савремена средства, ИКТ и дигитализоване садржаје, дигиталне уџбенике и сл.
4. Укључивање ученика у платформе за учење на даљину као подршка редовној настави
5. Укључивање ученика из депривираних средина у наставу на даљину
6. Извођење информатичких обука за наставнике, нове чланове колектива, који нису прошли обуку

2. **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:**

Школа континуирано ради на побољшању квалитета наставе како би се постигала већа успешност ученика.

▪ **ЦИЉ:**

- ✓ **Побољшање постигнућа ученика у учењу и бољи резултати на такмичењима**
- ✓ **Побољшање постигнућа ученика у учењу и бољи резултати на завршном испиту**

ЗАДАЦИ:

- Мотивисање ученика да учествују на такмичењима и постижу што боље резултате на истим
- Промовисање успеха ученика који остварују запажене резултате у раду и на такмичењима као позитивног модела понашања.

МЕРЕ:

1. Идентификација и израда обогаћених програма за даровите ученике.
2. Похвале приликом обележавања школске славе Свети Сава
3. Промовисање резултата са такмичења на презентацији која се поставља на сајт школе и на видео бим у холу школе.
4. Даље мотивисање ученика и родитеља из депривираних средина за постизање бољих резултата у учењу и превенције раног напуштања школе. Пружање континуиране додатне подршке у учењу кроз израду ИОП-а.
5. Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији наставе.
6. Наставити рад на побољшању резултата са завршног испита. Континуирана и благовремена припрема. Сарадња са Саветом родитеља у вези обавештавања и информисања о терминима одржавања припремне наставе.
7. Анализа резултата са завршног испита на стручним већима предмета који се полажу у оквиру истог и анализа и редефинисање мера за унапређење рада и побољшање резултата.

3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Сви запослени у школи усмерени су на подршку ученицима на свим нивоима, како би за све ученике школа била подстицајна средина за лични развој ученика и безбедно окружење за све.

▪ ЦИЉ:

- 3.1. Промоција здравих стилова живота и заштите животне средине**
- 3.2. Подизање свести о важности неговања здравих стилова живота**

▪ **ЗАДАЦИ:**

- Неговање здравих стилова живота
- Промовисање еколошких садржаја

▪ **МЕРЕ:**

1. Укључивање у међународни програм пројекат Еко школе
2. Радионице на часовима одељењског старешине и часовима одељењске заједнице на којима се подиже свест о здравим стиловима живота.
3. У оквиру СНА *Вежбањем до здравља* ученици усвајају и додатно проширују знања о важности неговања здравог стила живота и редовне физичке активности, што представља посебан изазов у времену у којем деца своје слободно време проводе поред екрана рачунара и мобилних телефона.
4. Обележавање јубилеја везаних за очување животне средине (Дан планете Земље, Светски дан шума, Светски дан воде, Светски дан заштите животне средине)
5. Организовање Дана здраве исхране
6. Организовање спортских дана
7. Трибине на тему здравог живота за све ученике
8. У оквиру СНА *Моја животна средина* ученици унапређују своја еколошка знања и развијају свест о важности ових тема.

3.3. Вршњачка подршка у учењу

ЦИЉ:

- ✓ **Развијање и неговање солидарности код ученика, постизање бољих резултата у учењу, развијање свести код ученика да је уз лични успех веома важно пружити помоћ и подршку другоме коме је помоћ потребна**

ЗАДАЦИ:

- Развијање и неговање навике код ученика да помажу једни другима у учењу
- Организовање помоћи у учењу старијих ученика млађим ученицима

- Организовање вршњачке помоћи у учењу на нивоу одељења за ученике старијих разреда

- **МЕРЕ**

1. Чешће организовање радионица на којима ученици помажу једни другима у учењу, како у оквиру одељења тако и међугенерациски (по плану Тима за међупредметне компетенције, уз детаљно разрађен план радионица на састанцима стручних већа)

3.4. Подршка ученицима из осетљивих група

ЗАДАЦИ:

- Постизање бољих резултата код ученика из депривираних средина, ученика из социјално угрожених породица, ученика који имају потешкоће у учењу и ученика из образовно нестимулативних средина.

- **МЕРЕ:**

1. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у учењу
2. Већа индивидуализација наставе која ће помоћи не само ученицима који раде по ИОП-у, већ свим ученицима који потичу из социјално и едукативно нестимулативних породица
3. Идентификовање ученика који нередовно похађају наставу и пружање подршке да редовније долазе у школу
4. Оснаживање родитеља из ромских породица да схвате значај образовања деце до краја образовног процеса

4.1. Помоћ и подршка ученицима при избору даљег образовања

ЗАДАЦИ:

- Информисање ученика о могућностима избора даљег образовања и занимања, помоћ у сагледавању сопствених склоности и способности ученика

- Едукација о разним профилима занимања, посета средњим стручним школама, организација сусрета.

- **МЕРЕ:**

1. Радионице ПО по програму ГИЗ - а на часовима ЧОС, за ученике 7. и 8. разреда
2. Посете часовима одељењске заједнице
3. Реални сусрети

5. ЕТОС

- **ЦИЉ:**

- ✓ Даље развијање ненасилне комуникације
- ✓ Превенција насиља и решавање проблема насиља на свим нивоима

- **ЗАДАЦИ:**

- Даље развијање мреже за решавање проблема насиља, у складу са протоколом о заштити деце од насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације у васпитно образовним установама

- **МЕРЕ:**

1. Укључивање што већег броја наставника, родитеља и ученика у обуке на сајту ЗУОВ-а „Чувам те“, којима се стичу знања и способности за превенцију и решавање различитих облика и видова насиља
2. Организовање активности и радионице, за све актере наставног процеса које су директно усмерене на превенцију насиља
3. Промовисање негативног става и нулте толеранције према насиљу

5. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

▪ ЦИЉ:

- ✓ Побољшање услова за одвијање и унапређивање наставног процеса

▪ ЗАДАЦИ:

- ✓ Стварање услова за једносменски рад школе
- ✓ Адаптација и поправка школске зграде
- ✓ Проширивање простора

▪ МЕРЕ:

1. Осмишљавање пројеката који би могли да буду заступљени приликом увођења једносменске наставе
2. Припрема документације и обезбеђивање материјалних средстава за адаптацију школе и проширивање простора

Активности	Носиоци активности	Време или термин реализације	Исходи
Цела прва седмица је тематска, на основу Смерница МП На седници наставничког већа донета је одлука да се теме обраде кроз	Сви учесници наставног процеса	Прва седмица у школској 2023 /24. години	Развијање емпатије код ученика, као и неговање вредности међусобног уважавања, поштовања, сарадње и солидарности, уз

<p>наставне јединице, уколико је могуће уклопити, а уколико није, да се издвоји 15 минута од часа за дату тему, као и да се часови ЧОС-а посвете радионицама на дате теме</p> <p>Одабране теме</p> <p>Понедеак 4.9 : Ми смо деца једног света</p> <p>Уторак 5. 9. : Богатство различитости</p> <p>Среда 6. 9. Упознајемо свет кроз игру, културу, књижевност, историју и гастрономију</p> <p>Четвртак 7. 9: Шта ти осећаш, желим да знам</p> <p>Петак 8. 9. Моја школа је мој други дом</p>			<p>уважавање различитости.</p> <p>Развијање свести о важности неговања здравих стилова живота код деце, развијање здравих навика</p>
<p>Обуке:</p> <p>*Обука наставника из области процедуре спровођења појачаног васпитног рада и дисциплинског поступка</p> <p>*Извођење информатичких обука за</p>	<p>Сви учесници наставног процеса</p>	<p>Септембар 2023.</p>	<p>Боље познавање процедура спровођења дисциплинског поступка и појачаног васпитног рада са ученицима</p>

<p>наставнике, нове чланове колектива, који нису прошли обуку</p> <p>* Спровођење обука на платформи „Чувам те“</p>	<p>Сви наставници који нису прошли обуку</p> <p>Сви наставници и родитељи</p>	<p>Током целе школске године, кад има могућности за обуке из ове области</p>	<p>Побољшање информатичке писмености наставника и ученика, примена информационих технологија</p> <p>Сви ученици и наставници упознати су са процедурама заштите од свих врста и облика насиља</p>
<p>Идентификација и израда обогаћених програма за даровите ученике.</p>	<p>Тим за ИО у сарадњи са предметним наставницима</p>	<p>октобар 2023</p>	<p>Даровити ученици имаће адекватну подршку што ће се ефикасније одразити на њихов даљи напредак у учењу</p>
<p>Мотивисање ученика и родитеља из депривираних средина за постизање бољих резултата у учењу и превенције раног напуштања школе. Пружање континуиране додатне подршке у учењу кроз израду ИОП-а.</p>	<p>Реализује: ТИО и предметни наставници</p>	<p>Током целе школске године</p>	<p>Већи број ученика, а пожељно је сви ученици, из депривираних средина и социјално осетљивих група завршавају основну школу и настављају школовање у средњој школи</p>
	<p>Одељењске старешине и Тим за</p>	<p>Током целе школске</p>	<p>Сви ученици и наставници осећају се</p>

<p>Неговање и даље развијање позитивне и подстицајне климе у одељењима.</p> <p>Превенција насиља и решавање проблема насиља на свим нивоима</p>	<p>заштиту од насиља и дискриминације</p>	<p>године</p>	<p>сигурно и прихваћено, влада пријатна и позитивна атмосфера, ученици и наставници радо долазе у школу</p>
<p>Организовање помоћи у учењу старијих ученика млађим ученицима</p> <p>Огледни и угледни часови из ове области</p>	<p>Сви учитељи и предметни наставници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Развијање солидарности</p> <p>Промовисање оваквог вида организовања наставе</p>
<p>Помоћ и подршка ученицима при избору даљег образовања</p>	<p>Тим за ПО (одељењске старешине седмог и осмог разреда)</p>	<p>Током целе школске године, на ЧОС-у кроз радионице</p>	<p>Ученици препознају своје склоности и имају јаснију слику о свом даљем образовању</p>
<p>Обележавање битних датума из области културе, екологије, књижевности, спорта</p>	<p>Актив за стране језике и српски језик и књижевност</p> <p>Учитељи, наставници биологије, одељењске стрешине</p> <p>Сви учитељи и</p>	<p>Европски Дан језика (26. септембар)</p> <p>Светски Дан заштите животиња (4.октобар)</p> <p>Светски Дан здраве хране</p>	<p>Сви тематски дани и обележавање значајних датума воде ка истом исходу:</p> <p>Развијање свести о важности неговања здравих стилова живота код деце, развијање здравих навика, као и неговање вредности међусобног уважавања, поштовања, сарадње и солидарности, уз</p>

	наставници	(16. октобар)	уважавање различитости.
		Светски Дан толеранције (16. новембар)	Такође, ученици ће проширити видике о обичајима и култури других народа, о разним еколошким темама и аспектима живота о којима већ уче у настави, а кроз тематске дане и обележаваће значајних датума додатно обogaћују и употпуњују своје знање на занимљив начин
	Наставници физичког васпитања	Меморијални турнир „Играмо за Андрију“ (17. новембар)	
	Сви учитељи и наставници	Дан школе (недеља Душка Радовића)	
		Последња седмица у новембру	
	Наставница музичког и сви учитељи и наставници	Божични базар и концерт (хуманитарног карактера)- децембар	
Учениччки парламент	Новогодишња журка		
Сви учитељи и наставници,	Савиндан		

	директор школе, педагог, сви учесници наставног процеса и чланови колектива школе	(27.јануар)	
	Наставници српског језика и књижевности, наставници страних језика, учитељи	Школски сајам књига (фебруар)	
	Црвени крст	Посета Заводу за децу ометену у развоју у Сремчици	
	Наставници биологије, ликовног, страних језика, музичког, учитељи	Светски Дан шума (21. март) Светски дан вода (22. март)	
Представници ромске популације, наставници	Светски Дан Рома (8. април)		

	историје, музичког		
	Сви учитељи и наставници	Прикупљање рециклажног материјала (мај)	
	Сви учитељи и наставници	Пролећно чишћење школског дворишта (април, мај)	
		Светски Дан заштите животне средине (5. јун)	
	Наставници физичког, сви наставници који желе да се укључе у спортске активности тог дана	Меморијални турнир „Играмо за Стефана и Милана“ (6. јун)	

<p>Укључивање у међународни програм пројекат Еко школа</p>	<p>Учитељица Снежана Полић, координатор и руководилац еколошке секције</p>	<p>Октобар - јун</p>	<p>Разни пројекти који доприносе развијању свести о значају очувања животне средине, али такође и пружају могућност остваривања значајних наставних средстава за потребе школе путем рециклаже</p>
<p>У оквиру СНА <i>Моја животна средина</i> ученици унапређују своја еколошка знања и развијају свест о важности ових тема.</p>	<p>Лидија Завишић</p>	<p>Октобар - јун</p>	<p>Развијање здравог односа према животној средини</p>
<p>Осмишљавање пројеката који би могли да буду заступљени приликом увођења једносменске наставе</p> <p>Припрема документације и обезбеђивање материјалних средстава за адаптацију школе и проширивање простора</p>	<p>Сви заинтересовани учитељи и наставници</p>	<p>До маја 2024.</p>	<p>Циљ је да се у школи уведе обogaћен једносменски рад</p>
<p>Адаптација и поправка школске зграде</p> <p>Проширивање простора</p>	<p>Директор и секретар школе</p>	<p>Септембар 2023 – јун 2024.</p>	<p>У побољшаним условима адаптираном и проширеном простору</p>

Припрема документације и обезбеђивање материјалних средстава за адаптацију школе и проширивање простора			ефикасније се одвија наставни процес што свакако резултира већим достигнућима

АКЦИОНИ ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ИНФОРМИСАЊЕ	Детаљније информисање Наставничког већа, чланова Школског одбора, Савета родитеља, ученичког парламента о улизи и активностима тима	Чланови стручног тима	Септембар 2023. год.и даље током године
ИДЕНТИФИКАЦИЈА УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ОБРАЗОВНА ИЛИ ДРУГА ДОДАТНА ПОМОЋ	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа уписа у први разред и препознавање ученика којима је потребна додатна подршка и информисање учитеља - Праћење ученика који су са разредне прешли на предметну наставу и увид у њихове потребе - Сарадње са предшколским и здравственим установама - Анкетирање учитеља и одељенских старешина ради евидентирања ученика који не оставрују очекиване резулатате или не напредују очекиваном брзином 	ППС, директор, учитељи, одељенске старешине, васпитачи, Дом Здравља, лекари	Септембар-новембар 2023.год.
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	<ul style="list-style-type: none"> -Едукативна радионица са делом колектива, семинари за наставнике (тим и остале) -Стручна литература и дељени онлине садржаји за запослене -Формирање малих тимова и супервизорски састанци са истим Прављење базе материјала за 	тим, НВО	<p>Прва половина октобра 2023.год.</p> <p>Током године 2022/2023.год.</p>

	<p>ученике који раде по ИОП – у (Сакупити материјале, радне листове, приложити оригинална решења и дати на слободно коришћење свима којима је то потребно)</p> <p>-</p>		
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ	<p>-Израда акционог плана ТИО и његово придруживање ГПРШ за ову школску годину</p> <p>-Учествовање чланова ТИО тима у изради акционог плана за заштита деце од дискриминације, насиља и занемаривања, реализацији развојног плана као и у самовредновање рада школе у области подршке деци и др.</p> <p>-Израда ИОП-а (ИОП 1, ИОП 2 и ИОП 3) за ученике којима је то потребно</p>	<p>Тим</p> <p>Родитељи, Ученички парламент, Развојни тим, Тим за заштиту деце од дискримина ције, злоставља ња и занемаривања , тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе</p> <p>Мини тимови у сарадњи са стручним тимом</p>	<p>Септембар - октобар 2023.</p> <p>Од октобра и даље по потреби</p>

	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ОЦЕЊИВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	<p>-Свако дете се оцењује према прилагођеним посебним стандардима у оквиру ИОП-а.</p> <p>-Евалуација ИОП-а и остварености планираног, предлог мера за даље напредовање и учење</p>	<p>-Учитељи, предметни наставници, разредне старешине, Тим</p>	<p>- На крају класификационих периода</p>
ПРАЋЕЊЕ РАДА ИОП ТИМОВА	<p>-Константни разговори и консултације чланова ТИО са члановима мини тимова за појединачне иоп-е</p> <p>-Израда планова током године.</p>	<p>-Чланови тима и мини тимова.</p> <p>-Сви тимови(мали и велики тимови)</p>	<p>-Током школске године 2023/24.</p> <p>-Током школске године 2023/24.</p>
ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ОПРЕМА	<p>-Сагледавање потреба за асистивном технологијом прилагођеним наставним средствима.</p> <p>-Вршњаци и њихови родитељи позивају децу на дружење ван школе(излети, рођендани...)</p> <p>-Школа брине о укључивању деце у манифестације које се организују у локалној заједници....</p>	<p>Учитељи, тимови..</p> <p>Директор, локална самоуправа, интерресорна комисија и сви заинтересовани појединци и установе.</p>	<p>-Октобар 2023. и даље</p> <p>-Током школске године 2023/24.</p>
ПОВЕЗАНОСТ СА ДРУГИМ РОДИТЕЉИМА ЛОКАЛНОМ И ШИРОМ	<p>- Сарадња са НВО, удружењима грађана</p> <p>- Сарадња са интересорном комисијом (упућивање деце и родитеља ако је то потребно) и сарадња са свим заинтересованим како би се препоруке комисије максимално</p>	<p>Вршњаци, родитељи</p> <p>-Школа (сви</p>	

ЗАЈЕДНИЦОМ	<p>поштовале</p> <p>- Обележавање важних датума:</p> <p>03.12. Светског дана особа са инвалидитетом</p> <p>21.01. На Међународни дан загрљаја разноврсним активностима указати на потребу за прихватањем и поштовањем различитости</p> <p>07.04. Светски дан Рома, Планираним активностима омогућити да се ученици и сви у школи упознају са традиционалном ромском ношњом, инструментима, музиком, начином живота Рома..</p>	запослени) У сардњи са другим тимовима	-Током школске године2023/24.
------------	---	---	-------------------------------

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање Тима, усвајање плана рада, одабир области вредновања, подела задужења Како би школа, обезбедила подстицајно и безбедно окружење и континуирано промовисала вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости. По упутству из Смерница, добијених од Министарства просвете у августу ове године, изабране области вредновања ће бити : - Еос - Подршка ученицима	Август	руководилац тима и директор
Избор и конструкција инструмената и техника за самовредновање	септембар	Чланови тима
Спровођење испитивања	Октобар /новембар	Чланови тима
Обрада резултата испитивања	Децембар/јануар/фебруар	Чланови тима
Писање извештаја	Мај	Чланови тима
Информисање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора о резултатима	јун	руководилац тима и директор

ПЛАН ПОСЕТА ЧАСОВИМА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

МЕСЕЦ	ВРЕМЕ	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	НАСТАВНИК
СЕПТЕМБАР	ТРЕЋА/ЧЕТВРТА НЕДЕЉА	ФИЗИЧКО	СЕДМИ	Слађана Илић
		МАТЕМАТИКА	ОСМИ	Кристина Ловчевић
		МАТЕМАТИКА	СЕДМИ	Младеновић Десанка
		БИОЛОГИЈА	ПЕТИ	Ивана Килибарда
		ЕНГЛЕСКИ	ДРУГИ	Весна Ерцег
ОКТОБАР	ПРВА НЕДЕЉА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЧЕТВРТИ	С.Стевановић
		СРПСКИ ЈЕЗИК	ДРУГИ	Марина Стокућа
		МАТЕМАТИКА	ЧЕТВРТИ	С.Грковић
		ВЕРСКА НАСТАВА	ДРУГИ	Александар Лукић
	ПРВА НЕДЕЉА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ПРВИ	С.Полић
		СРПСКИ ЈЕЗИК	ПРВИ	Д.Димитријевић
		СРПСКИ ЈЕЗИК	ПРВИ	О.Маринчевић
		СРПСКИ ЈЕЗИК	ДРУГИ	М.Антић
		НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	СЕДМИ	А.Ђокић
		ХЕМИЈА	ОСМИ	Л.Завишић
	ДРУГА И ТРЕЋА НЕДЕЉА	Праћење рада првод разерад		
	ЧЕТВРТА НЕДЕЉА	ЧО–професионална оријентација	ОСМИ	И.Килибарда
		ЧОС	ОСМИ	Лидија Завишић
		ЧОС	ОСМИ	Д.Младеновић
		ЧОС	ОСМИ	А. Тасић
		МУЗИЧКО	ПЕТИ	М.Цветковић
ЛИКОВНО		СЕДМИ	П.Комтина	
ФИЗИКА		СЕДМИ	Милка Гогич	

		ПРАЋЕЊЕ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА		
НОВЕМБАР	ПРВА НЕДЕЉА ДРУГА НЕДЕЉА ТРЕЋА НЕДЕЉА	БИОЛОГИЈА	ОСМИ	И.Килибарда
		ИСТОРИЈА	ПЕТИ	В.Церовац
		ИСТОРИЈА	СЕДМИ	С.Рајковић
		ВЕРСКА НАСТАВА	СЕДМИ	Александар Лукић
		ФИЗИЧКО	ТРЕЋИ	Ј.Кочановић
		СВЕТ ОКО НАС	ТРЕЋИ	Н.Мандић
		Свет око нас	ТРЕЋИ	Д.Арсеновић
		ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	ДРУГИ	В.Дмитрашиновић
		НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ШЕСТИ	М.Миленковић
		ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	Други- први	Марија Стокућа
		ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	ПРВИ	Јасмина Зиндовић
		ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	ТРЕЋИ	Сенка Малетић
	Током месеца	Праћење рада са ученицима који раде ИОП-2		
ДЕЦЕМБАР	ПРВА НЕДЕЉА	ИНФОРМАТИКА	СЕДМИ	Милена Мијаиловић
		ВЕЕРСКА НАСТАВА	СЕДМИ	Мајра Мурсељи
		ГРАЂАНСКО В.	ПЕТИ	Љиља Милошевић
	ДРУГА НЕДЕЉА	ТЕХНИЧКО	СЕДМИ	Д.Радовић
		ТЕХНИЧКО	ПЕТИ	М.Димтријевић
	ТРЕЋА НЕДЕЉА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ПЕТИ	Љ.Милошевић
		СРПСКИ ЈЕЗИК	ОСМИ	А.Тасић
		ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ОСМИ	С.Илић
	ЧЕТВРТА НЕДЕЉА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ПЕТИ	А.Ловчевић
		СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	Седми	

1. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

- Праћење реализације годишњег плана рада школе

ПРЕДМЕТ ПРАЋЕЊА	НАЧИН ПРАЋЕЊА, ВРЕДНОВАЊА, ЕВИДЕНЦИЈА КОЈА СЕ ВОДИ	ВРЕМЕ ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид у индивидуалне планове рада наставника. 2. Увид у Дневнике рада 3. Посета наставним часовима 4. Праћење програма иновирања наставног рада-посета часовима. 5. Вредновање нивоа знања ученика-тест знања, извештај 6. Анализа, извештаји, записници, Дневници рада. 	<p>Септембар</p> <p>септембар-октобар</p> <p>током године</p> <p>"</p> <p>април-мај</p> <p>током године</p>	<p>директор, педагог</p> <p>директор, педагог</p> <p>педагог, наставник</p>
ДОПУНСКИ РАД	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид у Дневнике рада и реализацију. 2. Посета часовима допунске наставе 3. Сагледавање реализације допунске наставе задужених наставника. 	<p>Током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>	<p>директор, педагог</p> <p>директор, педагог</p> <p>директор, педагог</p>
ДОДАТНИ РАД	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид у план рада додатне наставе 2. Посета часовима додатне наставе-књига евиденције 3. Сагледавање реализације часова додатне наставе-извештаји 	<p>септембар</p> <p>током године</p> <p>"</p>	<p>директор, педагог</p> <p>"</p> <p>"</p>

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид у план рада слободних активности –књига евиденције 2. Праћење рада секција слободних активности, посетама, анализама наступа, такмичењима 3. Сагледавање реализације часова слободних активности, резултата успеха-анализа. 	<p>Септембар</p> <p>током године</p> <p>"</p>	директор,
КОРЕКТИВНИ РАД	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид у документацију о раду са ученицима који имају сметње у развоју, понашању. 2. Сарадња са родитељима 	<p>септембар</p> <p>током године</p>	педагог директор Педагошки колеџум,СТИО
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТ. УЧЕНИКА ИЗБОРНИ ПРОГРАМ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење плана и програма професионалне оријентације. 2. Увид у реализацију програма (присуство радионицама, састанцима ВТ) 3. Увид у портфолиа ученика 4. Евалуација програма од стране ученика и ОС 	<p>септембар</p> <p>током године</p> <p>током године</p>	Тим за ПО одељ.старешине ОС, Тим за ПО
РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид у план и програм стручних органа у школи. 2. Увид у рад и праћење реализације програма стручних органа. 3. Извештаји о раду стручних органа. 	<p>Септембар</p> <p>током године</p> <p>децембар</p>	директор руководиоци
ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће ученика на школским, општинским, регионалним, републичким такмичењима-извештаји 	јун	наставници педагог

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	1. Увид у план и програм јавних наступа ученика-анализе	током године	директор наставници
СТРУЧНО УСАВРШ. НАСТАВНИ КА	1. Увид у план и програм стручног усавршавања наставника и сарадника. 2. Праћење реализације плана и програма стручног усавршавања . 3. Извештај о реализацији	септембар током године децембар	директор, педагог педагог , директор
РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНО Г РАДА	1. Извештаји о реализацији образовно-васпитног рада, успеху и владању ученика.	Децембар јун	директор

9.2.Анализа резултата

На крају сваког класификационог периода,а посебно на крају школске године извршити квантитативну и квалитативну анализу реализације Плана рада школе. Сагледати:

- а. реализацију броја наставних дана и фонда часова
- б. Реализацију наставних и вненаставних програмских садржаја
- в. Реализацију усвојености васпитних задатака.

Извештај о квантитативним и квалитативним резултатима,на крају школске године поднети Наставничком већу. Задужен за подношење Анализе резултата рада школе је директор школе са сарадницима-педагогом и психологом школе.