


 ОСНОВНА ШКОЛА “ДУШКО РАДОВИЋ”
БЕОГРАД – СРЕМЧИЦА
Ул. Томаса Едисона бр.3

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ДУШКО РАДОВИЋ"

- ШКОЛСКА 2022/2023.ГОДИНА –

 Телефон/факс директора: 011/2526-612

 Телефон секретара: 011/2526-400

 E-mail: skoladr@gmail.com

osduskoradovicsremcica.nasaskola.rs/

Септембар 2023.

Садржај

1 УВОД	4
МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	4
НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА	5
КАДРОВИ КОЈУ СУ УЧЕСТВОВАЛИ У РАДУ ШКОЛЕ	6
Дневни ритам рада у настави	14
ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА УЧИТЕЉА И НАСТАВНИКА	15
Преглед задужења наставника	16
Руководиоци стручних већа:	17
Руководиоци стручних већа за области предмета:	17
ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСВАРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ	21
ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	21
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	21
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	21
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	33
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА	34
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА -ЛОГОПЕДА	41
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКЕ	42
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	46
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА	46
Одељењско веће 1/1	48
Одељењско веће 1/2	49
Одељењско веће 1/3	51
Одељењско веће 2/1	51
Одељењско веће 2/2	51
ДОПУНСКА НАСТАВА	53
Одељењско веће 2/3	53
Одељењско веће 3-2	55
Одељењско веће 3-3	56
Одељењско веће 4-1	58
Одељењско веће 4-2	58

Одељењско веће 4-3	60
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА	61
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА ГРУПЕ ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКА, ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА И ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	75
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗАПОСЛЕНИХ СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА (ЛИКОВНА КУЛТУРА, ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И МУЗИЧКА КУЛТУРА)	85
ИВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ И СТРАНИХ ЈЕЗИКА	96
ИЗВЕШТАЈ АКТИВА БИОЛОГИЈА, ФИЗИКА И ХЕМИЈА	105
ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	126
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ШРП	128
НАСТАВА	131
1ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	131
ИЗВЕШТАЈ О ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И УПИСУ УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ 2022/2023. ГОДИНЕ	135
УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	135
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА	135
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	138
ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	139
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ	139
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	141
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	143
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	143
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ	145
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ	147
Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	151
ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ	153



1 УВОД

Школа је радила на основу годишњег плана рада као основног документа којим се планира образовно-васпитни рад, одређују задаци и циљеви и координирају делатности и активности педагошких чинилаца у школи и непосредној друштвеној заједници, ради обезбеђивања одговорног утицаја на ученике, перманентног побољшања квалитета образовно-васпитне делатности и стварања услова за свестран развој личности.

У току годишњег рада учињен је велики труд да се максимално разраде и конкретизују образовно-васпитни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати.

МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Основна школа "Душко Радовић" смештена је у пространој згради површине 3600 квадратних метара коју окружује велико двориште од 2,5 хектара. Међутим, услови за рад нису у потпуности адекватни из разлога што школска зграда није завршена. Изградња школе је обустављена 1985. године, тако да школа функционише без адекватне физкултурне сале и свечане сале.

Школска зграда је релативно нова, али последњих пар година доста је урађено на преуређењу:

У току претходних година замењена су осветљења, уместо лустера и сијалица који су често били неисправни постављена су неонска осветљења у свим учионицама и канцеларијама. Такође су постављени нови подови .

У школи су у функцији 22 учионице, у млађим разредима свако одељење има своју учионицу, а у старијим настава се одвија у предметним кабинетима. Један од највећих проблема је недостатак физкултурне сале што кад је лепо време на неки начин надокнађујемо уз помоћ два спортска терена и пространог дворишта. Зими је извођење наставе физичког васпитања доста отежано из разлога што је постојећа сала настала адаптацијом ходника и у свом централном делу има стубове који онемогућавају несметано извођење наставе.

Од школске 2011/2012. године, захваљујући учешћу на конкурс Министарства просвете и Министарства за телекомуникације, школа је добила дигиталну учионицу са 30 радних места у којој се изводи настава информатике као изборни предмет за ученике петог, шестог и седмог разреда.

Од школске 2011/2012. године, захваљујући средствима добијеним учешћем у Дилс пројекту „Тестирање инклузивног образовања у 25 партнерских установа у Србији“, три учионице су опремљене мултимедијалном опремом (компјутер, видео бим и бим пројектор).

Од школске 2011/2012. године почео је са радом продужени боравак за ученике 3. и 4. разреда, а од школске 2012/2013. год. и продужени боравак за ученике 1.и 2. разреда.

Преглед просторија којима школа располаже:

Редни број	Назив просторије	Број просторија
1	Учионице	22
2	Међуучионички простор	6
3	Библиотека	1
4	Канц. секретара	1
5	Канц. директора	1
6	Канц. рачуноводства	1
7	Канц. ПП службе	1
8	Наставничка зборница	1
9	Просторија за теткице	1
10	Дигитална учионица	1
11	Канц. логопеда	1
12	Мултимедијалне учионице	9

За наставу физичког васпитања користе се три спортска терена у школском дворишту, школа нема физкултурну салу.

НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА

Табеларни преглед наставних средстава

Редни број	Наставно средство	Бројно стање	Исправно
1	Графоскоп (преносиви)	1	1
2	Видео рекордер	2	2
3	Бим пројектор	9	9
4	Телевизор	6	3
5	Радио касетофон	6	5
6	Рачунар у настави	55	35
7	Рачунар (канцеларије)	9	9
8	Синтисајзер	2	2
9.	Беле табле	20	20
10.	Електронска табла са софтвером	2	2
11.	Дигитална учионица	1	1
12.	Пројектори	17	17

Од пре једанаест година школска библиотека је добила нови, већи простор, већи простор, књишки фонд је ревидиран и каталогизиран, одбачене су књиге које се не користе и започето је обнављање књишког фонда..

КАДРОВИ КОЈУ СУ УЧЕСТВОВАЛИ У РАДУ ШКОЛЕ

Квалификациона структура радника у школи је задовољавала прописани норматив и настава је у потпуности била стручно заступљена. У школи је укупно запослено 82 радника, од тога у настави 64 , и 18 ваннаставно особље . Сви запослени испуњавају потребне услове у погледу квалификације и школа нема кадровских проблема.

Наставници разреде наставе

број	Презиме и име наставника	Одељења ученика у којима предаје	Недељни и број часова редовне наставе	Врста стручности	Степен стручности	Радни стаж у годинама	Године старости
1.	Марија Антић	I ₁	17	ПА	VI-1	32	55
2.	Марина Стокућа	I ₂	17	УФ	VII-1	10	38
3.	Сања Марковић	I ₃	17	УФ	VII-1	21	52
4.	Наташа Мандић Вигњевић	II ₁	18	УФ	VII-1	30	53
5.	Јелена Кочановић	II ₂	18	УФ	VII-1	14	42
6.	Драгица Арсеновић	II ₃	18	ПА	VI-1	38	60
7.	Снежана Стевановић	III ₁	18	ПА	VI-1	23	60
8.	Слађана Грковић	III ₂	18	УФ	VII-1	29	56
9.	Гордана Карановић	III ₃	18	УФ	VII-1	11	52
10.	Снежана Полић	IV ₁	18	ПА	VI-1	27	50
11.	Јасмина Зиндовић	IV ₂	18	ПА	VI-1	38	61
12.	Оља Маринчевић	IV ₃	18	УФ	VII-1	23	47
13.	Весна Дмитрашиновић	Продужени боравак	/	ПА	VI-1	32	60
14.	Данијела Димитријевић	Продужени боравак	/	УФ	VII-1	7	50

Наставници предметне наставе:

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет(и) који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова редовне наставе	Степен стручне спреме	Радни стаж у годинама	Године старости
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Александар Тасић	Српски језик	VI ₁ VII ₃ VIII ₁ VIII ₃	16	VII - 1	27	58
2.	Душица Брљак	Српски језик	V ₃ VI ₂ VII ₄ VIII ₄	17	VII - 1	25	51
3.	Мира Матовић	Српски језик	V ₁ VI ₃ VII ₂ VIII ₂	17	VII - 1	26	52
4.	Љиљана Милошевић	Српски језик	V ₂ VII ₁	9	VII - 1	20	49
5.	Весна Стефановић	Енглески језик	V ₁₂₃ VI ₃ VII ₄ VIII ₁₂₃₄	18	VII - 1	29	57
6.	Јелена Вуловић	Енглески језик	III ₁ IV ₁₂₃ VI ₁₂ VII ₁₂₃	18	VII - 1	21	49
7.	Весна Ерцег	Енглески језик	I ₁₂₃ II ₁₂₃ III ₂₃	16	VII - 1	20	46
8.	Мирјана Маринковић	Руски језик	V ₁₂₃ VI ₁₂₃ VII ₁₂₃₄ VIII ₁₂₃₄	10	VII - 1	29	55
9.	Ана Ђокић	Немачки језик	VI ₁ VIII ₁₃	6	VII - 1	7	34
10.	Персида Коматина	Ликовна култура	V ₁₂₃ VI ₁₂₃ VII ₁₂₃₄ VIII ₁₂₃₄	17	VII - 1	21	52
11.	Марија Цветковић	Музичка култура	V ₁₂₃ VI ₁₂₃ VII ₁₂₃₄ VIII ₁₂₃₄	17	VII - 1	18	43
12.	Срђан Рајковић	Историја	V ₁₂ VI ₁₂₃ VII ₁₂₃₄ VIII ₃₄	20	VII - 1	23	55
13.	Владимир Церовач	Историја	V ₃ VIII ₁₂	5	VII - 1	13	44
14.	Андреја Стојилковић	Географија	V ₁₂ VI ₁₂₃ VII ₁₄ VIII ₁₂₃₄	20	VII - 1	36	63
15.	Сузана Милутиновић	Географија	V ₃ VII ₂₃	5	VII - 1	15	43
16.	Сергеј Раичевић	Техника и технологија	VI ₁₂₃ VII ₁₂₃₄ VIII ₂	21	VII - 1	17	48
17.	Лидија Завишић	Физика/хемија	VII ₁ VII ₁₂₃₄ VIII ₁₂₃₄	18	VII - 1	11	39
18.	Невена Петровић	Математика/ Информатика	VII ₂₃ V ₁₂ VI ₁₂₃ VII ₁₂₃₄ VIII ₁₂₃₄	21	VII-1	0	26

19.	Милена Мијаиловић	Информатика и рачунарство	V ₃ VI ₁₂₃ VII ₁₂₃₄ VIII ₁₂₃₄	12	VII-1	26	57
20.	Десанка Младеновић	Математика, Информатика	V ₁ VI ₁₂₃ VII ₁₄	24	VII - 1	14	40
21.	Кристина Ловчевић	Математика, Информатика	V ₂₃ VIII ₁₂₃₄	24	VII - 1	1	27
22.	Катарина Дамњановић	Биологија	VI ₃ VII ₄ VIII ₃₄	8	VII - 1	1	34
23.	Ивана Килибарда Топаловић	Биологија	V ₁₂₃ VI ₁₂ VII ₁₂₃ VIII ₁₂	20	VII - 1	12	44
24.	Миладин Димитријевић	Техника и технологија	V ₁₂₃ VII ₁₂₃₄ VIII ₁₃₄	20	VII - 1	24	62
25.	Душанка Радовић	Техника и технологија	V ₁₂₃ VI ₁₂₃ VIII ₁₂₃₄	20	VII - 1	39	63
26.	Милка Гогић	Физика	VI ₁₂₃ VII ₂₃₄ VIII ₁₂₃₄	20	VII-1	19	50
27.	Слађана Илић	Физичко васпитање	V ₃ VI ₂₃ VII ₁₄ VIII ₂₃	21	VII-1	3	31
28.	Андреј Ловчевић	Физичко васпитање	V ₁₂ VI ₁ VII ₂₃ VIII ₁₄	21	VII - 1	5	35
29.	Александар Лукић	Верска настава	I ₁₂₃ II ₁₂₃ III ₁₂₃ IV ₁₂₃ V ₁₂₃ VI ₁₂₃ VII ₁₂₃₄ VIII ₁₂₃₄	17	VII - 1	30	53
30.	Хамзо Адровић	Верска настава (ислам)	I ₁₂₃ II ₂₃ III ₁₂ IV ₁₂ V ₃ VI ₂ VII ₁₂₃ VIII ₃₄	4	VI - 1	8	41
31.	Мирајана Миленковић	Немачки језик	V ₁₂ VI ₂₃ VII ₁₂₃₄ VIII ₂₄	20	VII - 1	18	41

Презиме и име	Стручни сарадник	Степен стручности	Стручни испит	Радни однос
Комленовић Светлана	педагог	VII - 1	ДА	Неодређено
Илић Радмила	логопед	VII-1	ДА	Неодређено 50%
Мирјана Маринковић	библиотекар	VII - 1	ДА	Неодређено 50%

Руководилац школе (директор):

Руководилац школе	Степен стручности	Стручни испит	Датум избора
Ивица Радаковић	VII – 1	ДА	26.06.2018.

⇒ Услови средине у којој школа ради

Већина ученика наше школе живи у просечним радничким породицама, тако да не можемо рећи да су социо-културни услови живота породица на задовољавајућем нивоу. Због отежане материјалне ситуације родитељи су принуђени да раде и по неколико послова, што доводи до тога да су деца већином без адекватне родитељске бриге и надзора.

Већина родитеља (70%) наших ученика су родитељи са средњом стручном спремом; број родитеља са вишим или високим образовањем је знатно мањи (17%), али исто тако један део (10%) родитеља има основно образовање или 4 разреда основне школе, такође постоји мањи број (3%) неписмених родитеља .

Из свега овога можемо закључити да ни материјални услови породица наших ученика нису на задовољавајућем нивоу. Посебно ако додамо и податак да су око 30% наших ученика подстанари, што доводи до честих измена структура одељења.

Овде треба додати да око 15% наших ученика чине деца из осетљивих друштвених група која наставу прате на нематерњем језику. Примећује се напредак и побољшање у адаптацији, од како је предшколско васпитање постало обавезно. Школа такође већ пет година има педагошког асистента који помаже и у раду с децом којој је потребна додатна подршка. Све је ово довело до смањења броја ученика који напуштају школовање. Претходне школске године сви ученици ромске националности су завршили осми разред и уписали средњу школу.

Сремчица је приградско, радничко насеље надомак Београда, од центра града удаљено двадесет километара. Ова чињеница је значајна за живот и рад школе, посебно због великог броја наставника-путника, као и због удаљености културних институција, па ученици школе немају услове да се упознају са њиховим садржајима.

Иако по броју становника (45.000) може да се пореди са мањим градом у Србији, Сремчица не нуди својим становницима никакве културно-уметничке садржаје (не постоји Дом културе, биоскопска сала, спортска хала и сл.). Чак ни школа као једини образовно-културни центар не омогућава задовољење културних потреба становника Сремчице, јер не поседује ни физкултурну ни свечану салу, која би својим проширеним функционисањем за цело насеље и сву децу и омладину Сремчице, ублажила ове проблеме.

Примарни задаци школе у протеклој школској години

У току протекле школске године, школа је у сарадњи са ученицима, родитељима и широм друштвеном средином остваривала следеће задатке:

1. Подстицала кроз наставу ученике да размишљају, развијати креативност у решавању проблема и развијати код њих поверење у сопствене вредности и способности.
2. Мењала наставу у циљу стварања школе у којој ће ученици бити субјекти, а не објекти образовања, у којој ће и ученици и наставници бити подједнако заинтересовани и активни.
3. Развијала позитивну стваралачку атмосферу у школи међу наставницима и ученицима.
4. Уводила савремена наставна средства и метода рада у наставу (подстицала наставнике да уносе новине у свој рад и користе мултимедијалне учионице и информатички кабинет у реализацији наставе).
5. Осавремењивала ваннаставне активности и подстицала ученике да се у њих укључују.
6. Развијала свест о неопходности образовања, код ученика из осетљивих друштвених група
7. Развијала свест код ученика, наставника и родитеља, о прихватању, пружању помоћи и сарадњи са ученицима са сметњама у развоју.
8. Стварала услове и атмосферу у школи у којој су деца са сметњама у развоју прихватана као равноправни чланови друштва
9. Развијала и подстицала ненасилну комуникацију, неговала сарадњу и толеранцију и стварање окружења у ком ће се сваки ученик осећати безбедно и прихваћено
10. Пружала подршку ученицима у информисању о даљим путевима образовања и могућностима школовања како би кроз програм професионалне оријентације донели ваљану одлуку о избору занимања или школе
11. Иницирала и подстицала што тешњу сарадње са родитељима наших ученика ради ефикаснијег постизања циљева образовања и васпитања

⇒ Програмске основе васпитног рада основне школе

1. Циљ васпитног рада

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље стручно образовање.

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и

човекове средине, развијање моралних својстава личности, развијање потреба за културом и очувањем културно- историјског наслеђа свог народа.

Основна школа остварује своју улогу у систему фактора који утичу на васпитање и социјализацију младе генерације (породица, средства масовних комуникација, групе вршњака...). Школа ипак остаје и даље најорганизованији облик друштвеног утицаја на младе. Зато се њена улога у изграђивању друштвено-пожељних особина и других својстава личности посебно наглашава и истиче.

Под васпитном функцијом школе подразумевамо настојање да се код деце изграде одређени ставови, убеђења, својства и способности као и начин понашања, који се сматрају друштвено и људски вредним и прихватљивим. Васпитни и образовни задаци су међусобно условљени и зависни, а реализују се целином организације и у оквиру свих облика и садржаја рада у основној школи. Образовање на које свако дете има право јесте оно које обезбеђује основне животне вештине, јача капацитет детета за уживање широког спектра људских права и промовише културу која поштује вредности људских права. Коначан циљ је да свако дете током образовања развије своје вештине, капацитете за учење и стваралаштво, људско достојанство, самопоштовање и самопоуздање. Образовање у том смислу далеко превазилази формални курикулум и подразумева широки спектар животних искустава и процеса развоја способности.

2.Програмски задаци и садржаји васпитног рада који су се реализовали у овој шкклској гфдини

а) Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима

- ⇒ Упознавање ученика са школом, сусрети родитеља, наставника и ученика, договор о сарадњи. Развијање јединствених ставовова породице и школе о васпитању ученика.
- ⇒ Активно учешће Ученичког парламента и Савета родитеља у изради правила понашања у школи.
- ⇒ Адаптација ученика на живот у школи, укључивање ученика у школске активности.
- ⇒ Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.

б) Подстицање личног развоја

- ⇒ Подстицање самопоуздања, развијање свести о сопственим вредностима. Учење начина самопотврђивања уз уважавање личности других ученика.
- ⇒ Неговање осећања, развијање осећаја за потребе других људи и неговање естетских осећања.
- ⇒ Упознавање и уважавање својих и туђих потреба.

в) Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа

- ⇒ Разумевање других ученика и усклађивање поступака и активности у социјалној групи.

- ⇒ Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других.
 - ⇒ Успостављање и неговање пријатељства, љубави, сарадничких односа, односа међу генерацијама, односа у породици и школи.
- г) *Развијање комуникативне способности, сарадње, и конструктивног решавања сукоба.*
- ⇒ Развој сарадничке комуникације, активно слушање другог, прихватање критике, изражавање својих опажања, осећања и потреба.
 - ⇒ Познавање невербалне комуникације и њених особености .
 - ⇒ Конструктивно решавање сукоба.
- д) *Неговање активности за решавање индивидуалних проблема.*
- ⇒ Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој.
 - ⇒ Стрес: извори, утицаји, стилови, суочавања и механизми превазилажења.
 - ⇒ Суочавање са неуспехом.
 - ⇒ Ризична понашања: Зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија).
 - ⇒ Превентивне активности.
- ђ) *Израђивање моралних и естетских вредности*
- ⇒ Неговање моралних односа, развијање моралних особина.
- е) *Развијање критичког односа према вредностима израженим у масмедијима и непосредном окружењу.*
- ⇒ Афирмација позитивних примера из националне историје и културе у неговању моралности.

3. Остваривање програма васпитног рада

Остваривање програма васпитног рада реализовало се кроз следеће облике и видове рада:

- ⇒ Упознавање са правилником о понашању ученика, радника школе и родитеља - кодекс понашања.
- ⇒ Остваривање васпитних циљева и задатака кроз редовну наставу.
- ⇒ Остваривање васпитних циљева и задатака кроз рад одељењских заједница и рад одељењског старешине.
- ⇒ Остваривање образовно-васпитних циљева кроз програм слободних активности и ученичке организације.
- ⇒ Остваривање образовно-васпитних циљева кроз друштвено користан рад.

⇒ ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

На почетку школске 2022/2023.године наставу похађа 610 ученик,распоређено у 26 одељења. Настава се одвија у две смене. Млађи разреди – 12 одељења, су у једној смени, старији разреди – 14 одељења, су у другој смени.

ОДЕЉЕЊЕ	УКУПНО УЧ.	М	Ж	ОДЕЉЕЊЕ	УКУПНО УЧ.	М	Ж
1/1	27	15	12	5/1	23	9	14
1/2	26	15	10	5/2	24	11	13
1/3	25	16	10	5/3	24	12	12
Укупно:	78	46	32	Укупно:	71	32	39
2/1	23	13	10	6/1	23	13	10
2/2	24	11	13	6/2	22	13	9
2/3	23	11	12	6/3	22	10	12
Укупно:	70	35	35	Укупно:	67	36	31
3/1	23	12	11	7/1	21	12	9
3/2	23	12	11	7/2	21	13	8
3/3	25	14	11	7/3	21	12	9
				7/4	21	12	9
Укупно:	71	38	33	Укупно:	84	49	35
4/1	27	13	14	8/1	21	10	11
4/2	26	13	13	8/2	22	10	12
4/3	27	15	12	8/3	23	11	12
				8/4	23	14	9
Укупно:	80	41	39	Укупно:	89	45	44
УКУПНО 1-4	299	160	139	УКУПНО 5-8	311	162	149
УКУПНО ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА					УЧЕНИКА 610		

Одељења су подељена по принципу хоризонталне поделе у две смене:

- Ученици од 1. до 4. разреда чине једну смену
- Ученици од 5. до 8. разреда чине другу смену

Дневни ритам рада у настави

Часови	Прва смена	Друга смена (старији разреди)	Друга смена(млађи разреди)
1.	08.00-08.45	13.00-13.45	14.00-14.45
2.	08.50-09.35	13.50-14.35	14.50-15.35
3.	09.55-10.40	14.55-15.40	15.55-16.40
4.	10.45-11.30	15.45-16.30	16.45-17.30
5.	11.35-12.20	16.35-17.20	17.35-18.20
6.	12.25-13.10	17.25-18.10	18.25-19.10

Дневна артикулација радног времена ученика

Образовно-васпитни рад са ученицима биће организован класично. Прва смена радиће од 8,00-14.00 сати, а друга смена од 14.00-19.00 сати у млађим разредима . Ученици ученици старијих разреда полазе пре подне у 8,00, а после подне у 13,00 часова.

Улаз ученика је из школског дворишта, а одељења се постављају на обележеним местима у дворишту школе.

Дежурни наставници, одређени распоредом часова, дежураће од 7.30, односно од 13.30 / 12.30. како на улазним вратима школе, тако и на свим спратовима школе и школском дворишту. Такође, дежурни наставници ће дежурати и за време малих и великог одмора одморима.

Одмори и паузе организоваће се како је законом прописано, с тим што ће се узимање ужине обављати после другог часа, па ће велики одмор трајати 20 минута.

Сусрети и ученичке игранке организоваће се по правилу после 19.00 сати или суботом. Према интересовањима ученика школа ће бити отворена суботом од 8.00-13.00 сати, а спортски терени доступни ученицима увек када се на њима не реализује редовна настава.

Услови рада продуженог боравка

За ученике од првог до четвртог разреда школа организује продужени боравак. Радно време продуженог боравка је од 07.00- 13.40. у после подневној смени и од 11.30.- 17.00 часова у предподневној смени. Боравак има четири групе, први, други и група за трћи и четврти разред. Продужени боравак има посебан улаз из дворишта, четири учионице и два тоалта које користе само ученици из продуженог боравка. Четири учионице се користе за дневне образовно - васпитне и слободне активности ученика а од пре две године направљена је посебна просторија за учионица трпезарију. Оброци за ученике у боравку се обезбеђују преко фирме за кетеринг коју изабери родитељи на састанку Савета родитеља

Промена смена врши се седмично.

Радно време осталих радника школе

1. Директор.....08.00-14.00
2. Педагог.....понедељак,среда,петак,8.30-14.30 и уторак и четвртак 13.00-19.00
- 3.Логопед.....понедељак,сваки други уторак и петакод 8-14 и од 13-19
4. Библиотекар.....9.00-15.00
5. Секретар.....08.00-15.00
6. Рачуноводство.....08.00-15.00
7. Домар.....08.00-15.00
8. Спремачице..... 6.30-14.30 и 13.00-21.00

ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА УЧИТЕЉА И НАСТАВНИКА

Предмет	Наставник/Учитељ	Термин
Српски језик и књижевност	Љиљана Милошевић	Среда 5. час
	Душица Брљак	Понедељак 3.час
	Мира Матовић	Четвртак 4. час
	Александар Тасић	Уторак 3. час
Математика	Невена Петровић	Уторак и четвртак 2.час
	Кристина Ловчевић	Уторак 3. час
	Десанка Младеновић	Понедељак 2. час
Информатка	Милена Мијаиловић	Понедељак 4.час
Енглески језик	Јелена Вуловић	Понедељак 4. час, а са млађима уторак, четвртак 18:20
	Весна Стефановић	Среда 3. час
	Весна Ерцег	Среда 5.час
Немачки језик	Ана Ђокић	Уторак 6. час
	Мирјана Миленковић	Понедељак 5. час
Руски језик	Мирјана Маринковић	Четвртак 2.час
Техника и технологија	Душанка Радовић	Среда претчас
	Миладин Димитријевић	Среда 5.час
	Сергеј Раичевић	Среда 5.час
Географија	Андреја Стојилковић	Уторак 5. час
	Сузана Милутиновић	Уторак 6. час
Биологија	Катарина Дамњановић	Уторак 5. час
	Ивана Килибарда	Уторак 4. час

Историја	Владимир Церовац	Четвртак претчас
	Срђан Рајковић	Уторак 3.час
Хемија/Физика	Лидија Завишић	Понедељак 3.час
Физика	Милка Гогић	Петак 4.час
Ликовна култура	Персида Коматина	Четвртак 5. час
Музичка култура	Марија Цветковић	Понедељак 3 час; Четвртак 2 час
Верска настава	Александар Лукић	Среда 2.час
Верска настава	Хамза Адровић	Четвртак 6.час
Физичко и здравствено васпитање	Слађана Илић	Петак 4. час
	Андреј Ловчевић	Уторак 6.час
Разредна настава	Јасмина Зиндовић	Уторак 3. час
	Снежана Полић	Сваки дан после часова по договору
	Снежана Стевановић	Уторак 2.час
	Јелена Кочановић	Уторак 2. час
	Сања Марковић	Среда 4. час
	Марија Антић	Петак 5.час
	Наташа Мандић	
	Марина Стокућа	Среда 1. час
	Оља Маринчевић	Четвртак 3. час
	Слађана Грковић	Среда 2.час
	Гордана Карановић	Четвртак 2. час
	Драгица Арсенивић	Понедељак 35.час

Преглед задужења наставника

Одељењске старешине:

Први циклус:

- 1₁ Марија Антић
- 1₂ Марина Стокућа
- 1₃ Сања Марковић
- 2₁ Наташа Мандић
- 2₂ Јелена Кочановић
- 2₃ Драгица Арсенивић
- 3₁ Снежана Стевановић
- 3₂ Слађана Грковић
- 3₃ Гордана Карановић
- 4₁ Снежана Полић
- 4₂ Јасмина Зиндовић
- 4₃ Оља Маринчевић

Други циклус :

- 5₁ Персида Коматина
- 5₂ Љиљана Милошевић
- 5₃ Марија Цветковић
- 6₁ Јелена Вуловић
- 6₂ Душица Брљак
- 6₃ Мира Матовић
- 7₁ Лидија Завишић
- 7₂ Ивана Килибарда
- 7₃ Александар Тасић
- 7₄ Десанка Младеновић
- 8₁ Андреј Ловчевић
- 8₂ Владимир Церовац
- 8₃ Милка Гогих
- 8₄ Мирјана Миленковић

Учитељице у продуженом боравку:

Данијела Димитријевић
Весна Дмитрашиновић
Марија Стокућа
Сенка Милетић

Руководиоци стручних већа:

Руководилац стручног већа наставника разредне наставе је:

Гордана Карановић, наставница разредне наставе

Руководилац стручних већа предметне наставе је:

Андреја Стојилковић, наставник географије

Руководиоци стручних већа за области предмета:

Стручно веће за област страних језика (енглески ,немачки,руски)и српски језик : **Весна**

Ерцег .проф. енглеског језика

Стручно веће за музичко –ликовну културу и физичко васпитање :**Марија Цветковић,**
професор музичке културе

Стручно веће за историју и географију и верску наставу/грађанско васпитање : **Сузана**
Милутиновић , професор географије

Стручно веће за математику, информатику **Десанка Младеновић** проф.математике

Стручно веће за Физику-хемију и биологију : **Милка Гогих** ,проф.физике

Стручно веће наставника продуженог боравка: **Данијела Димитријевић** проф.разредне наставе

Стручно веће за ТИТ:**Милидин Димитријевић** , професор ТиТ

Руководиоци стручних актива и тимова:

Стручни актив за развој школског програма- **Ивана Колибарда** ,проф.биологије
Стручни актив за школско развојно планирање- **Јелена Вуловић**, проф. енглеског језика
Тим за заштиту ученика од насиља – **Душица Брљак** проф.српског језика
Стручни тим за инклузивно образовање-**Светлана Комленовић**, педагог
Тим за самовредновање,- **Радмила Илић**, логопед
Тим за ПО – **Владимир Церовац**,проф.историје
Тим за маркетинг и промоцију школе – **Андреј Ловчевић**, проф.физичког васпитања
Тим за естетско уређење школе - **Персида Коматина** ,наставница ликовне културе
Вршњачки тим- **Мира Матовић**, проф.српског језика
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва - **Мирјана Миленковић**, проф.немачког језика
Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе – **Ивица Радаковић** директор школе, проф.техничког и информатичког образовања
Тим за финансијску писменост- **Сања Марковић** ,проф.раредне наставе
Ученички парламент- **С.Рајковић** проф.историје и **Лидија Завишић**,проф.хемије
Црвени крст- **С.Полић**, наставница разредне наставе и **Андреј Ловчевић**, проф.физичког васпитања
Пријатељи деце Чукарице-**Наташа Мандић**, проф.разредне наставе и **Мирјана Маринковић** професор руског језика

Чланови стручних актива тимова:

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Јелена Вуловић, руководиоцац
2. Снежана Полић,
3. Десанка Младеновић
4. Мирјана Миленковић
5. Весна Ерцег
6. Јелена Кочановић
7. Слађана Грковић
8. Светлана Комленович
9. Милица Петровић,родитељ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА:

1. Ивана Килибарда,наставница биологије руководиоцац тима
2. Сања Марковић,наставница разредне наставе
3. Јелена Вуловић,наставница енглеског ј.

4. Јелена Кочановић, наставница разредне наставе
5. Светлана Комленовић, педагог
6. Весна Ерцег, наставница енглеског ј.

СРТУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. Светлана Комленовић, педагог-руководилац
2. Мира Матовић
3. Весна Дмитрашиновић
4. Сања Марквић
5. Кристина Антић
6. Радмила Илић
7. Мирјана Теофиловић/Кристина Ловчевић

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1. Душица Брљак, руководицац
2. Десанка Младеновић
5. Оља Маринчевић
6. Сузана Милутиновић
7. Марина Стокућа
8. Лидија Завишић
9. Слађана Илић
10. Александар Лукић
11. Андреј Ловчевић
12. Снежана Полић
13. Светлана Комленовић

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

1. Радмила Илић, руководицац
2. Гордана Карановић
3. Марија Антић
4. Ивана Килибарда
5. Љиљана Милошевић
6. Светлана Комленовић
7. Ивица Радаковић
8. Снежана Стевановић
9. Марина Стокућа
10. Кристина Ловчевић
11. Марина Тадић, родитељ

ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

1. Персида Коматина, руководилица
2. Марија Антић
3. Марија Стокућа
4. Снежана Полић
5. Ивана Килибарда
6. Марија Цветковић
7. Ивана Ојданић
8. Ана Ђокић

ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ

1. Андреј Ловчевић, руководилица
2. Мирјана Маринковић
3. Светлана Комленовић
4. Александар Тасић
5. Ивана Ојданић
6. Невена Петровић

ТИМ ЗА ПО

Одељенске старешине 7. и 8. Разреда

- 7₁ Лидија Завишић
- 7₂ Ивана Килибарда
- 7₃ Александар Тасић
- 7₄ Десанка Младеновић
- 8₁ Андреј Ловчевић
- 8₂ Владимир Церовац
- 8₃ Милка Гогич
- 8₄ Мирјана Миленковић

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

1. Ивица Радаковић, директор
2. Владимир Церовац
3. Светлана Комленовић
4. Радмила Илић
5. Андреја Стојилковић
6. Гордана Карановић
7. Ивица Лазаревић, родитељ

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1. Мирјана Миленковић, руководица
2. Марија Цветковић
3. Млена Мијаиловић
4. Персида Коматина
5. Драгица Арсеновић
6. Срђан Рајковић

ТИМ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ПИСМЕНОСТ

1. Сања Марковић, руководица
2. Мирјана Теофиловић
3. Лидија Завишић
4. Весна Стефановић
5. Наташа Мандић
6. Персида Коматина
7. Десанка Младеновић
8. Катарина Дамњановић

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСВАРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор Основне школе „Душко Радовић“ у Сремчици, током школске 2022-2023. године, одржао је укупно 12 седница. На овим састанцима су расправљана питања из делокруга његовог рада, а доношене су и адекватне одлуке, све у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим подзаконским актима. На свим седницама Одбор је имао законски предвиђен број чланова неопходан за само одржавање састанка и изгласавање неопходних одлука, које су, готово увек, доношене једногласно. Дневни ред поменутих седница био је следећи:

На седници, одржаној дана 30. октобра 2022. године: За председника Школског одбора једногласно је изабран Андреј Ловчевић, за заменика Председника Школског одбора једногласно је изабрана Ивана Деспотовић.

За записничара једногласно је изабрана Данијела Ђекић, секретар школе.

Владимир Церовац информисао је присутне да су Решењем Скупштине града Београда број: 112-346/22-С од 18. августа 2022. године именовани чланови Школског одбора ОШ „Душко Радовић“ у Сремчици, на време од четири године, и то:

- 1) Андреј Ловчевић,
- 2) Јелена Кочановић,
- 3) Персида Коматина,

- 4) Ивана Деспотовић,
- 5) Ивица Лазаревић,
- 6) Милица Петровић,
- 7) Љиљана Живановић,
- 8) Жељка Борјан и
- 9) Ивана Марковић.

Мандат Школског одбора почиње да тече почев од 23.07.2022. године.

Тиме је извршена верификација мандата нових чланова Школског одбора.

Прва седница Школског одбора ОШ „Душко Радовић“ у Сремчици одржана у уторак, дана 30.08.2022. године у 18:30 часова. Одмах после конструктивне седнице.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Припремљеност школе за почетак школске године;
2. Информација директора о наставном кадру;
3. Пријем првака;
4. Одлучивање о захтевима за издавање школског простора;
5. Разно

Друга седница Школског одбора ОШ „Душко Радовић“ у Сремчици је одржана у четвртак, дана 15.09.2022. године у 19:30 часова.

Дневни ред седнице:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године;
3. Усвајање Извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2021. године;
4. Доношење Измена и допуна Финансијског плана за 2021. годину;
5. Доношење Финансијског плана за 2022. годину;
6. Доношење Плана јавних набавки за 2022. годину;
7. Информација о одласку ученика на наставу у природи и екскурзије у школској 2021/2022. години;
8. Усвајање Правилника о буџетском рачуноводству;
9. Доношење Листе категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања;

10. Доношење Општег акта о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала;

11. Доношење Општег акта о начину евидентирања, заштите и коришћења електронског документа;

12. Разно.

Трећа седница Школског одбора ОШ „Душко Радовић“ у Сремчици одржана је дана 21.09.2022. године у 17:10 часова. Преко вибер групе.

Дневни ред

1. Изјашњавање на молбу Сенише Тасића, директора Цудо клуба „Борац“

Четврта седница Школског одбора ОШ „Душко Радовић“ у Сремчици одржана је дана 04.10.2022. године у 11:20 часова. Преко вибер групе.

Дневни ред

1. Измена плана јавних набавки за 2022. годину

Пета седница Школског одбора ОШ „Душко Радовић“ у Сремчици одржана је у среду, дана 09.11.2022. године у 18:00 часова.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са претходних седница;
2. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода школске 2022/2023. године;
3. Одлучивање о захтеву за издавање школског простора;
4. Разно

Шеста седница Школског одбора ОШ „Душко Радовић“ у Сремчици одржана је у среду, дана 09.11.2022. године у 18:00 часова.

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Изјашњавање Школског одбора о кандидатима за избор директора школе ради давања мишљења и утврђивање предлога за избор директора школе, по конкурсном списаном у часопису „Послови“ НСЗ од 23.02.2022. године;
3. Информација о избору уџбеника за 4. и 8. разред за школску 2022/2023. годину;
4. Разно.

Седма седница Школског одбора ОШ „Душко Радовић“ у Сремчици одржана је у среду, дана 21.11.2022. године преко вибер групе .

1. Увођење интерфона;
2. Измена Плана јавних набавки за 2022. годину.

Осма седница Школског одбора ОШ „Душко Радовић“ у Сремчици одржана је дана 25.01.2023. у 19:10 часова.

Дневни ред

1. Усвајање Записника са претходних седница;
2. Усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године;
3. Усвајање Извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2022. године;
4. Доношење Финансијског плана за 2023. годину;
5. Доношење Плана јавних набавки за 2023.годину;
6. Доношење Правилника о заштити и безбедности ученика школе;
7. Разно

Девета седница Школског одбора ОШ „Душко Радовић“ у Сремчици одржана је дана 24.02.2023. у 19:00 часова.

Дневни ред

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Усвајање Извештаја о раду директора школе на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године;
3. Усвајање Извештаја о финансијском пословању школе за период јануар-децембар 2022. године;
4. Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2021/2022. години;
5. Доношење Правилника о организацији и раду библиотеке;
6. Разно

**Десета седница Школског одбора ОШ „Душко Радовић“ у Сремчици одржана је у уторак, дана 14.03.2023. године у 19 часова.
Седница је одржана у просторијама школе.**

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Информација о избору уџбеника за 1. и 5. разред за школску 2023/2024. годину;
3. Упознавање са Записником о ванредном инспекцијском надзору школе;
4. Разно

**Једанаеста седница Школског одбора ОШ „Душко Радовић“ у Сремчици одржана је у четвртак, дана 29.06.2023. године у 18 часова.
Седница је одржана у просторијама школе.**

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године;
3. Доношење Правилника о похвалама и наградама ученика школе;
4. Доношење Правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика школе;
5. Доношење Одлуке о отварању једне хетерогене групе за први и други разред у продуженом боравку;
6. Извештај са завршног испита;
7. Информација о упису првака;
8. Усвајање Извештаја о реализацији наставе у природи и екскурзије у школској 2022/2023. години;
9. Разно

**Дванаеста седница Школског одбора ОШ „Душко Радовић“ у Сремчици одржана је у среду, дана 30.08.2023. године у 18 часова.
Седница је одржана у просторијама школе.**

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Припремљеност школе за почетак школске године;
3. Информација директора о наставном кадру;
4. Пријем првака;
5. Одлучивање о захтевима за издавање школског простора;
6. Разно

Председник Школског одбора

Андреј Ловчевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ЗАПИСНИК СА ПРВЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА одржане у среду 14. септембра 2022. године у 12 сати

Директор је нагласио да је Годишњи план рада за 2022/2023. годину на сајту школе и заказани су састанци Савета родитеља и Школског одбора. План је усвојен уз сагласност свих присутних.

Директор је истакао важност осигурања свих запослених. Потрудиће се да школа и у овој школској години финансира максималну премију за сваког радника.

Изнет је детаљан Извештај о раду директора школе. У школској 2021/22. школској години директор је: полагао за лиценцу; технички опремио школу; уграђени су грејачи у олуцима јер је прокишњавала мала сала; кров је делимично реконструисан; физкултурна сала је прекречена; уређен је магацински простор; набављени су пројектори, рачунари, графичке табле (наставна средства за све наставнике); обезбеђен је оригинални софтвер за све рачунаре; постављен је амблем школе; интернет је појачан (дупла интернет мрежа); купљене су машине за кошење (косилица и тример); набављен је намештај за први спрат; у току наставе на даљину обезбеђени су рачунари свим наставницима којима су били потребни; купљен је фотокопир апарат; прибављена су сва три акта која су недостајала школи (План заштите од пожара, Процена ризика од катастрофа и план заштите и спасавања и Акт о процени ризика и заштити лица, имовине и пословања); укњижена је парцела на којој се налази школа; урађена је документација за реконструкцију крова и документација за доградњу школе; побољшан је успех ученика на Завршном испиту; доста је урађено на промовисању школе, повећан је број уписаних првака у односу на претходне године и у односу на ОШ „Вук Караџић“;

- обављен је разговор са директором ОШ „Вук Караџић“ о територијалној подели тако да ће се убудуће у нашу школу уписивати сва деца из Горичке и Обреновачке улице што раније није био случај;

- редовна настава у школи је на одличном нивоу;

- од следеће школске године уводи се обогаћени једносменски рад.

Наставничко веће је усвојило и ову тачку дневног реда. Расправе није било.

О екскурзији ће се расправљати и одлучивати на састанку Савета родитеља.

Предлог је да се појача дежурство у циљу боље безбедности деце у школи. Неопходно је да сви дежурни наставници за време великог одмора буду у дворишту са ученицима уколико не пада киша. Након првог звона наставници се распоређују по спратовима. На дежурство је потребно доћи 30 минута раније. Изложен је и предлог Мирјане Миленковић да се главни дежурни мења у одређеном временском периоду. Директор је нагласио да би то изазвало проблем око распореда. Остаје да се о овом предлогу размисли.

Извештај педагога школе о посети часовима у претходној школској години – анализа са циљем унапређења наставе, посећена су 64 часа; на 46 часова наставници су имали припреме, на 17 нису; у 90% биле су заступљене готове припреме; у високој мери је остварен стандард по којем наставници ефикасно користи вештине за подучавање;

ученицима су јасни циљеви и исходи часа, разумеју објашњења; наставници поступно постављају задатке и питања и усмеравају ученике; материја је прилагођена за ученике који раде по ИОП-у, али диференциран приступ са осталим ученицима није заступљен у довољној мери. Педагог такође прати рад у продуженом боравку. Похвалила је рад ових наставника код којих доминира креативан приступ. Наставничко веће је усвојило и ову тачку дневног реда. Расправе није било.

ЗАПИСНИК СА ДРУГЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА одржане у уторак 1. новембра 2022. године у 13.15 сати

Педагог је прочитала извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода школске 2022/2023.

Највећи број недовољних оцена је у седмом разреду – 48. Што се тиче дисциплине, општи је став да није било веће потребе за интервенцијама сем неколико опомена, укора ОС и ОВ.

Бољи успех ученика може се постићи једино у појачаној сарадњи са родитељима. Прошле године је тај принцип готово свакодневног обавештавања помогао да родитељи имају већу контролу и боље утичу на децу да побољшају успех. Родитељима треба скренути пажњу да добар успех ученика омогућава већи избор будуће школе и занимања. Ученици треба да долазе на припреме на којима су често нередовни или уопште не долазе. Наставничко веће је усвојило ову тачку дневног реда. Расправе није било.

Информација везано за ваучере за запослене и ученике је да до 4. новембра морају да се Министарству доставе информације о ученицима и запосленима. Треба водити рачуна да се подаци, посебно адресе, телефони, поклапају са подацима које имају у Министарству, односно, где постоји промена, треба да се унесе.

Стигла је анализа од Завода о вредновању квалитета успеха на матурском испиту.

Разредне старешине треба на време да ажурирају податке у електронском дневнику.

ЗАПИСНИК СА САСТАНКА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА одржаног у уторак 15. новембра 2022. године у 13.15 сати

Предлог је да се обележавање Дана школе настави као прошле године представљањем активности по активима у кабинетима, а да се музички и драмски део приредбе обележи у холу школе. Тема је 30 година постојања школе и 100 година рођења Душка Радовића. Потребно је направити плакат и позивнице, евентуално беџеве.

Дан отворених врата и хуманитарна продајна изложба на нивоу школе треба да се организују кад су старији разреди у поподневној смени од 18-20 сати током прве половине децембра (у среду 7.12.2022.).

Новогодишњи хуманитарни концерт ће бити одржан пред Нову годину.

Што се тиче прославе за колектив, може се организовати у ресторану или у школи. Синдикат може учествовати са по 1000 динара за чланове.

Акциони план за ову школску годину обухвата, између осталог, подршку старијих ученика млађим као и подршку на нивоу одељења по предметима, активима, као и активности које ће трајати током читаве године. На основу записника са ЧОС-а, као и са часова СНА „Моја здрава средина“ и „Здрав живот“ правиће се извештаји о активностима. Потребно је покрити и подизање еколошке свести код ученика кроз различите акције

(прикупљање секундарних сировина, радионице о здравим стиловима живота и слично). Акциони план такође обухвата подршку ученицима из депривираних средина, спречавање осипања и раног напуштања школе.

Педагошки колегијум је усвојио ИОП-2 из математике и физике за ученика Рахмана Касумија, 7/4.

ЗАПИСНИК СА ЧЕТВРТЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА одржане у петак 30. децембра 2022. године у 12 сати

Педагог је прочитала извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023. Већина ученика је савладала предвиђене садржаје. За једног ученика са поремећајем пажње тражи се додатна подршка. У четвртом разреду средња оцена је 4.25. Васпитно-дисциплинске мере се примењују доследно и у старијим и у млађим разредима. Весна Боромиса је педагошки асистент за ромску мањину и педагог је истакла велики труд и пожртвованост асистента. Полугодиште је, имајући у виду ове резултате, успешно завршено. Седми разред има највише изостанака и, сходно томе, најслабији успех. У овом полугодишту није било ниједног васпитно-дисциплинског поступка.

Настава је реализована готово у потпуности. Одсуства наставника су углавном покривана стручним заменама које је било јако тешко наћи на тржишту рада имајући у виду ситуацију.

У погледу екскурзија, тендер је расписиван два пута јер на првом није било понуђача. Зато се касни са изјашњавањем родитеља и потписивањем уговора. Потребно је, тамо где се, на основу претходне анкете, има бројно стање ученика за извођење екскурзије, поделити уговоре родитељима да потпишу. На десет ученика иде један гратис.

Директор је нагласио да ће запосленима прослеђивати само обуке, обележене од стране Министарства просвете као обавезне.

ЗАПИСНИК СА ПЕТЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА одржане у понедељак, 27. 2. 2023. године у 12.15 сати

Одређен је термин за презентацију школе – 18. март 2023. године у периоду од 10 до 12 часова. Причало се о томе да ли треба нешто мењати у односу на претходну годину и да ли има нових идеја. Одлучено је да радимо уобичајено по активима. Сложили смо се да се припреме краће активности (радионице, презентације и слично). Договор је да се у програм укључи и музичка школа.

Директор је обавестио присутне о повређивању ученика наше школе Томић Ратка на часу физичког васпитања. Том приликом дошло је до прелома руке овог ученика. По пријави родитеља инспекција је била у школи. Инспектор је закључио да је дошло до пропуста јер наставник физичког васпитања Ловчевић Андреј, иако је указао прву помоћ ученику и позвао родитеље да дођу по дете, није обавестио одељенског старешину и дежурног наставника о догађају.

Инспектор је наложио да се покрене дисциплински поступак против наставника Ловчевић Андреја. Након директоровог читања чињеничног стања из Записника информисао нас је и о мерама које морају бити примењене. Потребно је да се у школи обезбеди акт којим ће се уредити поступање у случају повређивања ученика. По налогу инспектора наставник

Ловчевић биће кажњен умањењем плате више месеци. Уследила је дискусија о овом извештају и мерама над наставником. Колеге су негодовале због донетих мера, дат је предлог да се Ловчевићу помогне.

ЗАПИСНИК СА ШЕСТЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА одржане у петак 10. марта 2023. у 13.10 сати

На основу дописа Министарства просвете, активни су одабрали удбенике за школску 2023/24. годину.

По пријави родитеља везано за цену осигурања ученика као и цену уградње електронске браве (300 динара по ученику после одлуке Савета родитеља и изведене јавне набавке где је од три понуде изабрана најјефтинија), у записнику ванредног инспекцијског надзора нису нађене неправилности у погледу наведеног.

Запослени у боравку молили су да родитељи не улазе у просторије школе, нити у школско двориште јер се омета рад запослених и угрожава безбедност ученика у боравку. Ова молба биће пренета и на Савету родитеља, а стоји и обавештење на улазу.

Везано за промоцију школе, одлучено је да остане термин 18. март од 10 до 12 сати.

ЗАПИСНИК СА СЕДМЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА одржане 30. марта 2023. у 12.30 сати

Недовољних оцена је мање него на првом полугодишту. Претпоставља се да ће часова и термина за припрему по предметима који се полажу на ЗИ бити више од 10. Број термина се одређује сагласно успеху на пробном ЗИ. Утисак је да су ученици релативно неозбиљно схватили пробни ЗИ што се одразило и на резултат тестирања. Просечан резултат, рецимо, на тесту из географије који је полагало 20 ученика је око 14,5 поена, што и није тако лоше. Правилник о понашању ученика на часовима физичког и здравственог васпитања је усвојен.

ЗАПИСНИК СА ОСМЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА одржане 29. маја 2023. у 13.30 сати

Ученице М.В, М.М и С. М. добиле су укор директора школе и оцену из владања (2) због великог броја неоправданих изостанака.

Према платформи «Чувам те» се трећи ниво насиља обавезно евидентира на платформи. Тим за борбу против насиља би требао да анализира сваку од ситуација и дефинише која је, сагласно правилнику, за евидентирање. Разредне старешине су у обавези да одрже родитељске састанке, прочитају допис Министарства просвете, прикажу приложену презентацију из мејла и предоче родитељима да је платформа у функцији.

Везано за екскурзије, агенције су вољне да због лошег времена помере екскурзије за пар дана. Неки родитељи не желе да пусте децу на екскурзију. Директор предлаже да се због проблема око организације, исте ипак одрже како је планирано. Наставничко веће је усвојило предлог директора.

ЗАПИСНИК СА ДЕВЕТЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА одржане 2. јуна 2023. у 13.30 сати

Директори школа Чукарице су се обратили дописом Министарству просвете у којем протестују због речене одлуке Владе РС. Школе су стављене у ситуацију која је веома неповољна и за ученике и за наставнике.

Предлог А. Тасића је да се организују термини – радно време током дана до 20.6. у којима ће наставници и учитељи бити на располагању ученицима.

Млађи разреди од 8 до 10 сати, старији од 10 до 12 сати, припремна настава од 12 до 13 сати.

Боравак ће радити од 7 до 14 сати, али ће се по анкетирању родитеља знати да ли постоји потреба да се ради у две смене до 20.6.

ЗАПИСНИК СА ДЕСЕТЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА одржане у петак 9. јуна 2023. године у 9 сати

Педагог је прочитала извештај о успеху и дисциплини ученика осмог разреда. Имајући у виду да је година била специфична, није било изрицања неких тежих дисциплинских мера. 86 ученика је завршило разред са прилично уједначеним успехом по одељењима. Две ученице иду на разредни испит из историје и руског језика због великог броја изостанака. 9 ученика су носиоци Вукове дипломе.

За ученика генерације предложени су А. К., А. А., Ј. Н. и С. С. који је имао највише бодова. За спортисту генерације предложени су Н. Ђ., Л. Р., а највише бодова имао је Н. Ђ.

У саставу комисије били су Јелена Вуловић, Вања Калуђеровић, Мирјана Маринковић, Светлана Комленовић и Ивица Радаковић.

На већу је договорено да се од следеће године примењује нови, ревидирани правилник о избору ученика и спортисте генерације. Имајући у виду мањкавости претходног правилника, ревидиран је стари правилник и уклоњени су уочени недостаци.

ЗАПИСНИК СА ЈЕДНАЕСТЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА одржане у уторак 27. јуна 2023. године у 9 сати

Педагог је прочитала извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске године.

Наставници су добили формуларе за поделу одељења које су требали да попуне и предају директору.

Руководиоци већа су прочитали извештаје о изведеним екскурзијама и излетима. Екскурзије и излети су одржани углавном по предвиђеном плану и програму. У седмом разреду није реализована екскурзија због малог броја заинтересованих ученика.

У односу на прошлу годину има мањих промена везано за места руководиоца неких од стручних тимова.

На већу је договорено да се од следеће године примењује нови, ревидирани правилник о похваљивању и награђивању ученика.

Школа је склопила уговор са фирмом «Интерпак» из Умке за одлагање папирног отпада, а од прикупљеног новца ће се финансирати неке од потреба ученика.

ЗАПИСНИК СА ДВАНАЕСТЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА одржане у понедељак 21. августа 2023. године у 10 сати

Одељенске старешине су послале позиве ученицима који полажу поправне и разредне испите. Заказани су термини припремне наставе за поправне и разредне испите. Потребно је организацију и реализацију наставе прилагодити новим смерницама за школску 2023/24. које су наставници добили у облику дописа од Министарства просвете. Пријем првака је у четвртак 31. августа у 18 сати. Договор око ангажовања извођача програма за пријем првака ће бити накнадно обављен са активом првог разреда. Расподела уџбеника биће обављена по разредима. Биће направљен распоред поделе, а уџбеници који још нису стигли ће бити накнадно подељени. Потребно је да сви активи пошаљу спискове наставних средстава која ће им бити потребна за следећу школску годину. Рок за слање, извештаја је 22, а планова 25. август. До 15. септембра је потребно послати планове за ИОП.

ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА одржане 29. и 30. августа 2023. године од 9.30 сати

Поред више изнетих предлога о начину реализације тематске недеље (да теме буду реализоване кроз предмете вештина, или кроз часове одељенске заједнице, квизове и слично), општи став је да се не ремети редовна настава имајући у виду да је протекла школска година завршена раније и да неке теме нису обрађене те се морају надокнадити, као и да у школи крећу радови (кречење, уређење школе, санација крова). Потребно је да се у оквиру наставе, тамо где је могуће, планира део часа за договорену тему (или теме). Предлог је да буде пет тема за пет дана и да теме буду унете у месечне и годишње планове. Чак би можда било најупутније да се тема обради у оквиру ЧОЗ-а. Уколико наставник не може да имплементира дату тему у час, пожељно је да издвоји 15-ак минута од часа да обради исту. Педагошки колегијум је прихватио предлог директора и појединих чланова већа. Предложене су следеће теме по данима:
понедељак – Ми смо деца једног света
уторак – Богатство различитости
среда – Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију
четвртак – Шта ти осећаш, желим да знам
петак – Моја школа је мој други дом – правила понашања
У плановима ваља навести и колико је времена током часа посвећено теми.

Редослед тема по месецима:

Септембар – Ми смо деца једног света

Октобар – Кад се многе руке сложе; Хуманитарни базар

Новембар – Толеранција – У туђим ципелама; Дан школе; Меморијални турнир

Децембар – Подељена срећа је два пута већа; Журка парламента

Април – Различите културе – предавање о ромској култури; Дан планете Земље

Једнодневну обуку под називом „У школи се насиље не воли“ пожељно је да прођу старешине, учитељи и стручни сарадници. Места има за 30 људи. Требало би да буде организована у школи у суботу 30. септембра.

ЗАПИСНИК СА ТРИНАЕСТЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА одржане у среду 30. августа 2023. године у 10 сати

На педагошком колегијуму је договорено да ће током прве седмице септембра у оквиру тематских дана бити имплементирано кроз наставу пет од предложених тема, за сваки дан по једна. Уколико је није могуће имплементирати, потребно је одвојити неко време од часа да се обради и та тема. Неопходно је теме унети у месечне и годишње планове.

Потребно је у дневницима уписати да је план усвојен и представнике одељенских већа.

Подељена су разредна старешинства у првом и петом разреду. Одељенске старешине и учитељи су преузели бесплатне уџбенике за своја одељења.

Ученица Катја Кавран је полагала разредни испит из француског и добила оцену три.

Распоред часова је урађен и послат свим наставницима.

Родитељске састанке треба одржати почетком септембра. Потребно је изабрати представнике за Савет родитеља. Директор ће послати подсетник за разредне старешине.

Кадровске промене у новој школској години су прилично велике. Промене се тичу српског, руског, техничког, енглеског...

Детаљна анализа успеха на завршном испиту биће обављена по приспећу извештаја из Завода.

За СНА, којим се донекле може попунити норма, потребно је до маја текуће школске године направити планове и програм за следећу школску годину. Школа мора да поднесе захтев Министарству које одобрава програм.

Обогаћени једносменски рад је могуће радити и у двосменској настави.

Што се тиче радова у школи, требало би да се поправи кров, догради и окречи школа. Све дозволе су обезбеђене, као и дозволе и средства од стране општине и града. Јавне набавке су расписане.

Млађи 1. септембра крећу у школу преподне, а старији поподне. Први час је са разредним старешинама.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У свом раду, директор школе се придржавао члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања, који дефинише његове надлежности и одговорности, а то су:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Извештај се односи на најбитније конкретне активности које сам обављао у назначеном периоду и исте ће бити приказане хронолошким редом:

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Првог радног дана извршен је свечани пријем ученика првог разреда.
- Извршен је пријем родитеља ученика првог разреда, на коме су родитељи обавештени о кућном реду школе, правилнику понашања ученика, наставника и родитеља.
- Урађена су решења наставника за 40-часовну радну недељу, извршен распоред за редовну наставу, ваннаставне активности и распоред дежурстава наставника, као и распоред кабинета.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Организовање активности око ажурирања података у информациони систем Доситеј
- Спроведена је комплетна дератизација и дезинсекција просторија школе
- Набавка свих наставних средстава и учила за кабинете по појединачним захтевима за почетак школске године, дневника и остале документације
- Обезбеђивање поклона и приредбе за прваке (школа, општина)
- У сарадњи са Саветом родитеља, организована је набавка и расподела уџбеника за ученике и наставнике
- У сарадњи са Министарством просвете, примљени и подељени уџбеници за социјално угрожене категорије становништва-пројекат „бесплатни уџбеници“
- Обезбеђивање наставног кадра за неометано извођење наставе
- Учешће у изради 40 часовне структуре свих запослених
- Издата су задужења наставницима на почетку школске године
- Обезбеђивање потребних и довољних количина заштитних средстава за безбедан почетак школске године
- Редовно дезинфиковање школе

- Организоване су седнице одељењских и наставничких већа
- Информисање запослених о новинама и новим правилницима, препознавање и активности откривањем дискриминације
- Организовање и координисање израде ГПРШ-а и Извештаја о раду школе
- Организовање хуманитарних акција ради помоћи болесним другарима
- Организовање уређења школског дворишта
- Организовање прославе Дана школе уз поштовање свих мера заштите у датој ситуацији
- Организовање бесплатних офтамолошких прегледа за запослене
- Сарадња са Домом здравља у Сремчици и организација редовних прегледа за ученике старијих разреда
- Обезбеђена је довољна количина индустријске соли за зимски период
- Поправка свих оштећених и поломљених прозора на школи и наплата од осигурања
- Обновљене табле упозорења на улазу у школу
- Сарадња са Институтом Конфуције и организовање факултативног учења кинеског језика у школи
- Покретање дисциплинског поступка према ученицима због њиховог недоличног или дискриминаторног понашања
- Обезбеђивање књига за библиотеку уз помоћ локалне самоуправе
- Учешће у формирању Савета родитеља и присуство састанцима
- Стална сарања са Центром за социјални рад
- Благовремено упознавање запослених са свим новинама у законима и правилницима
- Редовно односно дневно, недељно и месечно извештавање Школске управе и Заводу за јавно здравље Батут, о ситуацији у школи поводом броја заражених и самоизолација ученика и запослених
- Прикупљање података за пројектни задатак за доградњу школе
- Организовање пописа имовине и наставних средстава школе
- Присуство на свим састанцима директора са општине Чукарица
- Сарадња са British Council
- Благовремено достављање тражених информација од јавног значаја
- Уношење података у Јединствени информациони систем просвете ЈИСП
- Набавка додатних наставних садржаја као што су графичке табле, лаптопови и фиксни рачунари за наставнике а у циљу квалитетнијег онлајн рада
- Сарадња са пројектантском кућом која је добила посао за санацију постојећег објекта и доградњу недостајућих садржаја школе
- Организовање обуке за Етику и интегритет за запослене и израда плана интегритета
- Израда Информатора о раду
- Израда Акта о заштити и безбедности деце
- Активности око Завршног испита за ученике 8 разреда
- Подела ваучера за ученике и запослене које поклања Град Београд
- Активности око упражњених радних места
- Уградња интерфона на улазна врата школе
- Активности око планирања и реализације екскурзија и наставе у природи
- Учешће у пројекту Дигитална писменост установе

- Попуњавање личне карте школе које спроводи Инфостан
- Активности везане за Родну равноправност
- Организација пријема будућих првака
- Организација општинског такмичења у Шаху
- Организовање пробе завршног испита у школи
- Израда оперативног плана припреме након анализе резултата пробног завршног испита
- Организовање припремних радњи и самог матурског испита
- Полагање за лиценцу за директора школе
- Пријава за манифестацију Радост Европе
- Одржавање кроса РТС - а
- Учествовање у решавању проблема са извођењем екскурзије и прославе матурске вечери за ученике осмог разреда
- Слање захтева за психолога и домара
- Присуство на свих четири састанака директора са општине Чукарица
- Успешно решавање случаја тужбе из агенције Обрада података у вези информација од јавног значаја
- Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља
- Уношење података у Јединствени информациони систем просвете ЈИСП
- Обезбеђивање потребних и довољних количина заштитних средстава за безбедан рад током школске године
- Бодовање запослених због технолошких вишкова
- Ревидирање пројекта за реконструкцију крова због промена цена материјала и услуга
- Поновно слање захтева за обезбеђивање средстава за реконструкцију крова школе, као и стручни надзор и координаторе за безбедност при извођењу радова
- Организовање и реализација конкурса за пријем радника у стални радни однос
- Организовање комплетног обрачуна плата у систему ИСКРА
- Припремање документације за седам ванредних инспекцијских надзора
- Конкурисање за средства за уградњу разгласа и набавку интерактивних табли
- Организовање кречења комплетног приземља школе

САВЕТОДАВНИ РАД

са наставницима, разредним старешинама, ученицима и родитељима

- На почетку школске године пружена је помоћ почетницима наставницима у припремању и планирању наставног процеса.
- Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часу наставника и ученика и др.). Помоћ се одвијала кроз посету часовима, присуствовањем тематским састанцима Одељенских већа, присуствовањем састанцима у оквиру дисциплинских поступака, индивидуалним разговорима са наставницима и слично.
- Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности.

- Сарадња са родитељима преко састанака Савета родитеља али и у индивидуалним разговорима са родитељима.
- Сарадња са ученицима преко састанака Ученичког парламента али и у индивидуалним разговорима са ученицима.

АНАЛИТИЧКИ РАД

- Вршене су анализе реализације плана и програма рада школе после класификационог периода.
- Рађени су извештаји успеха ученика на сваком класификационом периоду.
- Стално је надгледано оцењивање ученика (контрола уноса оцена у Е-дневнику), изостајање са наставе и редовност правдања изостанака.
- Контрола реализације допунске наставе и вођења педагошке документације.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

- Учествовање на свим седницама Школског одбора, Савета родитеља, Разредним већима од 1. до 8. Разреда, Укључивао се у рад школских тимова, стручних актива за област предмета, водио седнице Наставничког већа и Педагошког колегијума.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Учествовање у раду свих стручних актива
- Успешно реализоване обуке:
 1. Полагање испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања
 2. Учешће на семинару „Етика и интегритет“
 3. Учешће на обуци Дигитална писменост
 4. Чувам те – МПНТР
- Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља
- Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих

Директор школе

Ивица Радаковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Рад Педагошког колегијума реализован је одржавањем седница у школи и електронским путем (мејлом и путем Гугл Мита. Одржано је 6 седница. У првом полугодишту

Педагошки колегијум бавио се анализом успеха ученика у учењу и владању, разматрањем начина и облика организовања и унапређивања образовно-васпитног рада и предлагањем мера за побољшање и унапређење образовно-васпитног рада. Разматрани су извештаји о реализованим активностима у оквиру стручног усавршавања, планирано је стручно усавршавање у наредном периоду, праћена је реализација Акционог пл, одлучивано о доношењу ИОПа. У другом полугодишту Педагошки колегијум је упознат са извештајем о стручно-педагошком надзору и разматрани су предлози мера за превазилажење слабости у образовно-васпитном раду, тешкоће у реализацији наставе на даљину организовањем припремне наставе за ученике 8. разреда, разматрани извештаји о раду школе и успеху ученика на крају првог полугодишта, динамика и организација такмичења у наредном периоду. Разматран је извештај о вредновању реализација усвојених ИОПа. Активности у оквиру самовредновања, организација пробног завршног испита, могућности (просторне, техничке кадровске) и ограничења за организацију образовно-васпитног рада у наредној школској години, избор уџбеника за 4, и 8. разред.. Усвојен је предлог СНА за наредну школску годину, извештај о постигнућу на пробном завршном испиту и предлог мера за подршку ученицима у припреми за полагање завршног испита.. Седнице Педагошког колегијума су се одржавале према оредвиђеној сатници и плану, свим седницама су присуствовали сви чланова.

Радмила Илић, стручни сарадник-логопед

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

1/2. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Педагог је ове школске године у сарадњи са предметним наставницима и директором учествовала у концепцији и изради Годишњег плана рада школе и Школског програма.

Учествовала је у подели одељења и у избору одељенских старешина и предметних наставника посебно за она одељења у којима су ученици са сметњама у развој где је требало водити рачуна о додатним прилагођавањима приступа. Сарађивала са директором у изради структуре четрдесеточасовне радне недеље запослених.

Педагог је учествовала у организацији, праћењу и евидентирању реализације наставе. Анализирала је успех ученика на сва четири класификациона периода спроводећи опсежну анализу успеха и предлагање мера подршке и превазилажења тешкоћа у учењу и владању. Анализе успеха су презентоване у виду ПП презентација на наставничким већима и Савету родитеља.

Праћена је оптерећеност ученика задацима и контролним вежбама као и динамика оцењивања посебно у време класификационих периода.

Континуирано је праћена евиденција месечних планова наставника као и евалуација рада на крају сваког месеца.

Већина наставника од претходне година предаје месечне планове преко гугл драјва у електронском дневнику.

Праћена је и евиденција рада у електронском дневнику, на полугодишту и крају године. Педагог је планирала и водила евиденцију о раду ТИО .

Педагог је континуирано планирала посете часовима наставника и обавештавала наставнике на почетку сваког полугодишта о плану посета часовима. Такође је месечно израђивала планове рада педагога.

3. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Педагог је континуирано сарађивала са стручним већима за области предмета, као и са одељенским већима у изграђивању јединствених критеријума оцењивања и утврђивања минимума захтева за позитиван успех. Педагог је присуствовала на свим одељенским већима која су одржавана током школске године, предлагала мере подршке ученицима, мере за повећање квалитета рада као и васпитне мере за поједине ученике. Педагог је сарађивала са наставницима на пољу предлагања и осмишљавања мера и облика индивидуализације за ученике са тешкоћама у учењу а посебно када су у питању ученици који раде по ИОП-у.

Континуирано је учествовала у раду стручних актива и тимова школе :

- ТИО
- Тим за самовредновање
- Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и дискриминације
- Стручни Актив за развојно планирање
- Тим за маркетинг

Пружала помоћ и подршку наставницима приправницима и онима који се нису сусретали са писањем иоп- а кроз индивидуалну сарадњу и педагошко-инструктивни рад.

Континуирано кроз индивидуални рад пружала подршку наставницима у изради и вредновању ИОП-а, у осмишљавању активности и садржаја рада за ученике са сметњама у развоју.

Континуирано сарађивала са наставницима у припремању и планирању непосредног образовно-васпитног рада. Такође је радила и на усклађивању програмских захтева са узрасним карактеристикама ученика, предзнањем и темпом напредовања као и са условима породичног живота, подстицала диференциран приступ у раду са ученицима посебно на часовима математике. Ангажовала се на откривању узрока заостајања појединих ученика, групе или одељења у образовно-васпитним постигнућима и предузимање одговарајућих мера. Давала препоруке одељенским старешинама за рад са одељенским заједницама, посебно на формирању позитивне социјалне климе и хомогених односа у одељењима посебно петог и седмог разреда.

Сарадња са наставницима на развијању и неговању толерантних социјалних односа у одељењу, освешћивању ученика о електронском насиљу кроз часове одељенског стрешине, индивидулане и групне разговоре са ученицима и родитељима. Током школске године је посећивала и анализирала часове свих облика образовно-васпитног рада и давала препоруке наставницима. Укупно је посетила 64 часа редовне наставе у току године, додатне и допунске наставе, пратила рад продуженог боравка.

Анализа посећених часова:

Од 64 посећена часа, за 46 часова наставници су имали писану припрему за час, док за 17 часова и поред напомене наставници нису имали припрему. Припреме за час су у 90% случајева готове припреме добијене од издавача док један мањи број (8%) наставника имао сопствену припрему за час.

Анализа по стандардима:

На основу анализе образаца за посматрање и вредновање школског часа педагог је утврдила следеће резултате:

За стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења.

Индикатори 2.1.1,2,3,4, су код већине посећених часова (73%) на високом нивоу остварени (3,4), што говори о високом нивоу компетенција за поучавање и учење код већине наставника. Међутим индикатор 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима... није био заступљен на 47% часова, као и индикатор 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања - који на 43% часова није био остварен и показује да наставници не користе у довољној мери потенцијал вршњачког учења као и сва доступна наставна средства и даље су најзаступљенији уџбеник и радна свеска.

Стандард : 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. Индикатор 2.2.1. је на већем броју часова делимично остварен, диференциран начин рада је најзаступљенији на часовима математика на 100% часова ученици су имали прилику да вежбају задатке са жељеног нивоа, док на часовима осталих предмета само на 38% часова су ученици имали ову могућност.

2.2.2 Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал потребама сваког ученика. Овај индикатор је знатно мање остварен на чак 73% посећених часова је био делимично остварен или не остварен. Што доказује да наставници у већини случајева наставу прилагођавају просечном ученику.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику... Овај индикатор је у нешто већој мери присутан на 56% посећених часова.

2.2.4,5,6, су индикатори који су у већој мери присутни и остварени на 67% часова наставници су припремали посебан материјал и прилагођене задатке и активности за ученике који раде по ИОП-у, ослањају се на вршњачку подршку чешће у овом сегменту.

Стандард 2.3 Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу је делимично остварен.

Индикатори 2.3.1. и 2.3.2. су у већој мери присутни на посећеним часовима у 68% процената. Док су остала четири индикатора присутна мањој мери посебно 2.3.6. на посећеним часовима готово да није било рада на пројектима.

Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења, је у већој мери оставрен, Ученици су упознати са критеријумима оцењивања, наставници оцењују у складу са правилником, изузев индикатора 2.3.6. на посећеним часовима није било могуће запазити присутност овог индикатора у већој мери, само на једном мањем броју часова од 10%.

Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан је остварен у делимично. Постоје унапред утврђена правила понашања, наставници имају добар однос са ученицима, обраћају им се са поштовањем и уважавањем и подржавају и подстичу такво понашање у учионици. Индикатори 2.5.2,3,4 нису били уочени на једном броју часова(46%)

Наставници ће на наставничком већу бити упознати са овом анализом и биће им дате сугестије и смернице за унапређење рада са циљем подизања квалитета наставе.

Педагог је посебно пратила рад у продуженом боравку и сарађивала са учитељицама из продуженог боравка. Продужени боравак се одликује високим новом квалитета рада и када су услови боравка деце у питању тако и у погледу начина рада са децом. Учитељице се труде да поред остваривања образовних циљева и задатака утичу васпитно на децу у смислу усвајања и неговања здравих стилова живота.

Педагошко-психолошко и дидактичко-методичко усавршавање наставника педагог је поред посете часовима спроводила и кроз следеће активности :

- Педагошко инструктивни рад са наставницима почетницима, новодошлим наставницима, као и наставницима где се указала потреба за неком врсте подршке. Пружана им је помоћ у виду: упознавања са карактеристикама ученика и одељења у којима предају, истицања значаја континуираног и квалитетног припремања за час, упознавања са вођењем документације, правилницима о оцењивању и владању, начинима сарадње и комуникације са родитељима и ученицима, упућивања на литературу и садржаје потребне за извођење активне наставе. Посебна пажња и подршка у раду пружана је колегама на чији рад су постојале притужбе родитеља и ученика.
- Педагог је учествовала у изради и припремању материјала за рад као помоћ ученицима којима је потребна додатна подршка.
- Педагог је посебну подршку пружала наставницима који су имали мање искуства у улози одељенског старешине.
- Припремала је материјале за рад са одељенском заједницом и пружала подршку наставницима у сарадњи са родитељима.
- Педагог је са учитељима првог разреда радила на уједначавању критеријума, захтева и приступа у раду са ученицима. Такође пружала подршку учитељицама у изради документације за ученике којима је потребна додатна подршка као и у осмишљавањима различитих приступа и начина пружања додатне подршке ученицима.
- Педагог је пратила рад учитељица у продуженом боравку, посећивала активности и предлагала мере за побољшање квалитета рада.
- Педагог је учествовала у раду дисциплинских комисија за ученике за које је вођен дисциплински поступак.
- Педагог је била члан комисија за процену спремности наставника приправника за рад.
- Педагог је континуирано пратила новине у закону и радила на имплементацији новина ЗОСОВА у рад школе.

- Са учитељима првог, другог и трећег разреда радила на идентификовању ученика којима је потребна подршка и предлагала мере индивидуализације.
- Педагог је давала савете и препоруке наставницима за реаговање у кризним ситуацијама а везано за мајске догађаје у школи В.Р. у Београду.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Педагог је радила на формирању и уједначавању структуре одељења првог разреда. Формирана су три одељења.

Педагог је читаве године у сарадњи са одељенским старешинама вршила праћење успеха и напредовања ученика у настави и ваннаставним активностима. Радила је на идентификовању ученика са васпитно-образовним тешкоћама, утврђивању узрока и предузимању мера за њихово отклањање

Континуирано током школске године пружала помоћ ученицима у усвајању ефикасних метода и техника учења и развијању радних навика. Радила је и на подстицању и развијању позитивне климе у одељењу посећујући часове одељењске заједнице.

- Посета часова ОЗ у одељењима 5. разреда ученици су упознати са техникама ефикасног учења преко презентација.
- Учешће у организацији и реализацији пробног и регуларног завршног испита.

Корективни васпитно-образовни рад:

- сарадња са наставницима на индивидуализованом приступу деци
- идентификација ученика којима је потребан корективни васпитно-образовни
- Педагог је током првог полугодишта у трајању од 2 часа недељно спроводила корективни рад са ученицима првог, другог и трећег разреда.

Педагог је обавила и велики број индивидуалних саветодавних разговора са ученицима и континуирано током периода непосредног рада у школи учествовала у ситуацијама посредовања у решавању конфликта.

Педагог је у току првог полугодишта пружала подршку и асистенцију за боравак на настави ученика првог разреда са поремећајем пажње и хиперактивношћу.

Током првог полугодишта педагог је са одељењима петог и седмог разреда држала радионице на тему прихватања, толеранције и у вези електронског насиља и из програма-Школа без насиља, у циљу побољшања односа у одељењу и стварању позитивне и подстицајне климе. Са радионицама ће се наставити и у следећој школској години.

Педагог је током године радила на распоређивању нових ученика и водила евиденцију о структури одељења.

Педагог је држала различите радионице и разговарала са ученицима након мајских догађаја који су потресли све у школи.

Педагог је априлу и мају вршила испитивање зрелости деце пред полазак у школу, укупно је испитано 71 ученика, тестом ТИП -1. Током августа месеца рађено је на формирању и уједначавању одељења првог разреда.

Педагог је радила а распоређивању нових ученика, који су се доселили од ове школске године.

Педагог је пружала подршку ученику првог разреда који име тешкоће у праћењу наставе и навикавању на школски рита и правила рада.

5. РАД И САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Током читаве школске године педагог је радила на пружању помоћи и подршке родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и владању у виду индивидуалних и групних саветодавних разговора.

Педагог је континуирано пружала подршку и сарађивала са родитељима ученика са сметњама на отклањању тешкоћа у раду и прилагођавању као и на осмишљавању и предлагању начина превазилажења тешкоћа, посредовала у комуникацији између родитеља и наставника.

Педагог је осмишљавала и водила индивидуалне саветодавне разговоре са родитељима ученика који имају тешкоће у понашању и прихватању правила понашања у школи. Спроводила је рад на педагошко-психолошком образовању родитеља кроз следеће теме:

- "Учење, радне навике и како пружити подршку ђаку прваку", коме су присуствовали родитељи сва четири одељења првог разреда.

- „Припрема деце за полазак у школу“ – за родитеље предшколаца приликом посете Дану отворених врата школе за предшколце

- Родитељи су активно били укључени и у презентације «Безбедност деце на интернету».

Педагог је редовно учествовала у раду Савета родитеља, информишући редовно родитеље о резултатима рада на класификационим периодима, обавештавајући их о резултатима и успесима на такмичењима, учествовала је у разним дискусијама које су вођене на Савету а тичу се школе, одговарала на питања родитеља и разматрала њихове предлоге.

6. РАД И САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Педагог је континуирано током целе године сарађивала са директором ,логопедом и педагошким асистентом као и личним пратиоцем ученика на решавању текућих питања.

Педагог је у сарадњи са директором учествовала у изради и доношењу стратешких докумената битних за рад школе, пратила и вредновала реализацију образовно васпитног процеса и предлагала мере за повећање квалитета рада као и безбедности ученика у школи. Такође сарађивала и давала предлоге при одабиру одељенских старешина за поједина одељења. Учествовала у разматрању жалби и приговора од стране родитеља.

Педагог је сарађивала са педагошким асистентом ,размењивала потребне информације о учењу и напредовању појединих ученика као и о сарадњи са родитељима.

7. УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Педагог је ове године учествовала у раду свих стручних органа школе. Била је присутна на свим састанцима одељенских и наставничких већима, учествовала у раду Савета родитеља, Педагошког колегијума, извештавала о успеху и резултатима рада на Школском одбору и Савету родитеља. На наставничким већима је презентовала резултате анализа успеха на квалификационим периодима. У раду одељенских већа учествовала у предлагању мера подршке, информисања наставника о питањима везаним за одељења или поједине ученике. И активно учествовала у раду три тима то су : ТИО, Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за самовредновање и Актив за школско развојно планирање.

8. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Педагог је током године успостављала је и настављала сарадњу са образовним, васпитним, здравственим и другим институцијама које доприносе остваривању васпитно-образовног рада:

- ПУ Чукарица. Вртић –Горица
- Психолошкиња ОШ"Вук Караџић"
- Центар за социјални рад –Чукарица, сарадња са водитељима случаја који прате неколико породица наших ученика ,као и сарадња поводом дужег изостанка групе ученика из школе.
- МУП и ЦСР-Чукарица
- Основне и средње школе Општине Чукарица
- Дом здравља"Др Симо Милошевић", патронажна служба
- Са Општином Чукарица
- Представницима организације „Пријатељи деце „
- И Галеријом 73 на Бановом Брду као и галеријом Траг у Сремчици.
- МИО
- Филозофски факултет Београд
- МПНТР – Група за социјалну инклузију и заштиту од насиља и дискриминације.
- ШУ Београд

Педагог је континуирано обавештавала Центар за социјални рад одељење Чукарица, о породицама којима је по процени школе потребна подршка Центра, консултовала се са њима при доношењу одлука у вези ученика који су укључени у рад центра.

Континуирано се одвијала сарадња са наставницима на њиховом стручном усавршавању путем популарисања стручне литературе, предлагање иновативних и активних облика рада и праћење даљег стручног усавршавања наставника. Наставници су узели учешће на семинарима из Каталога акредитованих програма Министарства просвете.

Педагог је континуирано радила на промоцији школе уређујући и водећи ФБ профил школе на интернету, информисујући родитеље о дешавањима у школи.

9. ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Педагог је почетком школске године направила програм и план рада педагога, а онда на основу њега правила месечне планове. Свакодневно водила дневник рада педагога и евидентирала сарадњу са наставницима, ученицима и родитељима. Формирала досијее о раду са ученицима и родитељима.

Педагог је сакупљала документацију о извршеним истраживањима, анализама, извештајима.

Педагог је водила документацију о песетама часовима редовне ,допунске, додатне и изборне наставне.

Педагога је водила документацију о ИОП-а ,о евалуацијама ИОП. и мерама индивидуализације.

Учествовала у унапређивању увођења комплетне педагошке-документације у школи. Вршила преглед документације и електронских дневника рада одељења и указивала наставницима на евентуалне пропусте.

Педагог је ове године похађала три онлајн обуке: Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник; Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту и Унапређивање међупредметне компетенције ученика Одговоран однос према здрављу”.

9. ПРИПРЕМА ЗА РАД

Педагог је континуирано током школске године :

- Недељно и дневно планирала рад са ученицима, наставницима и родитељима
- Припремала анализе, предавања, анкете, радионице, презентације и материјале за рад и стручно усавршавање за наставнике и ученике.
- Проучавало потребну литературу неопходну за аналитичко-истраживачки рад, пратила најновије законе и правилнике.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА -ЛОГОПЕДА

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Учествовала сам у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка
- Припремала сам годишње и месечне планове рада логопеда
- Учествовала у припреми образовног плана за ученике

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Учествовала сам у раду Тима за инклузивно образовање
- Пратила сам и вредновала примену мера индивидуализације и ИОП-а
- Пратила сам усклађеност облика, метода и средстава рада са потребама и могућностима ученика са проблемима у говорно-језичком развоју

РАД СА УЧИТЕЉИМА И НАСТАВНИЦИМА

- Пружала сам стручну помоћ и подршку наставницима и учитељима у раду са ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације
- Пружала сам стручну помоћ и подршку наставницима и учитељима у индивидуализацији васпитно образовног рада, односно наставе
- Сарађивала сам са наставницима и учитељима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева ИОП-а у складу са напредовањем ученика са посебним образовним потребама

РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Тестирала сам ученике првог разреда батеријом логопедских тестова
- Спроводила сам индивидуални и групни корективни рад са ученицима који имају неправилности у изговору гласова
- Радила сам са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура: речник, граматика, прагматика (у односу на узрастне норма)
- Радила сам са ученицима који изузетно тешко усвајају функције читања, писања и рачунања.
- Радила сам са ученицима који муцају
- Пратила сам развој и напредовање ученика на нивоу одељенске заједнице и индивидуалним саветодавним радом применила различите методе и технике рада

РАД СА РОДИТЕЉИМА

- Обављала сам индивидуалне и групне разговоре са родитељима током школске године
- Упознала сам родитеље о радом логопеда са ученицима
- Пружала подршку родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичког проблема детета
- Информисала их о напредовању на третману и спроводила саветодавни рад о начинима стимулације говора и језика у кућним условима
- Пружала сам подршку родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу и ученицима са сметњама у развоју

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДАНИКОМ

- Сарадња са директором и педагогом у припреми извештаја, планова и програма школе
- Сарадња са директором и педагогом у оквиру рада стручних тимова и пружања подршке ученицима којима је потребна
- Сарадња са директором и педагогом у решавању специфичних проблема и потреба установе

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са другим васпитно образовним, здравственим и социјалним установама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада
- Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева васпитно-образовног рада и добробити ученика

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Сарадња и размењивање информација са стручним сарадником и учествовање у унапређивању образовне праксе
- информисање стучних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда
- Координатор Тима за инклузију

ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Водила сам евиденцију о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са ученицима
- Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда
- Прикупљање и чување материјала који садржи личне податке о ученицима
- Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, посете стручним скуповима, трибинама и предавањима

Септембар 2023.

Логопед школе: Радмила Илић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКЕ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
Септембар	Издавање књига ученицима Уређење библиотеке Пријем и расподела уџбеника из социјалног програма Набавка нових наслова Акција "Библиотеци на дар" Инвентар купљених и поклоњених књига Пријем ученика у библиотекарску секцију Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС
Октобар	Издавање књига ученицима Акција "Библиотеци на дар" Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица" Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Посета Сајму књига и набавка нових наслова Замена одсутних наставника

<p>Новембар</p>	<p>Издавање књига ученицима Припрема и израда онлајн програма приредбе поводом Дана школе Избор и набавка књига од средстава додељених од стране Министарства просвете Акција "Библиотеци на дар" Инвентар купљених и поклоњених књига Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица" Библиотекарска секција Вођење записника НВ Вођење записника дисциплинских поступака Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника Презентације ученика</p>
<p>Децембар</p>	<p>Издавање књига ученицима Избор и набавка књига од средстава додељених од стране Министарства просвете Акција "Библиотеци на дар" Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица" Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника Презентације ученика</p>
<p>Јануар</p>	<p>Издавање књига ученицима Припрема и израда онлајн програма приредбе поводом Св. Саве Акција "Библиотеци на дар" Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција Вођење записника НВ Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица" Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника</p>
<p>Фебруар</p>	<p>Издавање књига ученицима Упознавање првака са радом библиотеке Акција "Библиотеци на дар" Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција</p>

	<p>Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС</p> <p>Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица"</p> <p>Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима</p> <p>Замена одсутних наставника</p> <p>Презентације ученика</p>
Март	<p>Издавање књига ученицима</p> <p>Радионица АИЕСЕС-а за немачки језик није остварена због епидемије КОВИД 19.</p> <p>Акција "Библиотеци на дар"</p> <p>Инвентар купљених и поклоњених књига</p> <p>Библиотекарска секција</p> <p>Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС</p> <p>Презентација школе (и библиотеке) за родитеље будућих првака</p> <p>Вођење записника НВ</p> <p>Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима</p> <p>Замена одсутних наставника</p> <p>Презентације ученика</p>
Април	<p>Издавање књига ученицима</p> <p>Акција "Библиотеци на дар"</p> <p>Инвентар купљених и поклоњених књига</p> <p>Библиотекарска секција</p> <p>Вођење записника НВ</p> <p>Вођење записника дисциплинских поступака</p> <p>Представљање Средње школе унутрашњих послова у Каменици за ученике 8. разреда</p> <p>Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС</p> <p>Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица"</p> <p>Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима</p> <p>Замена одсутних наставника</p> <p>Презентације ученика</p>
Мај	<p>Издавање књига ученицима</p> <p>Презентација МУП-а за ученике 8. разреда о интернет насиљу</p> <p>Избор и набавка књига за одличне (5.00) ученике у четвртог и осмом разреду, као и вуковце и ученика и спортисту генерације</p> <p>Акција "Библиотеци на дар"</p> <p>Инвентар купљених и поклоњених књига</p> <p>Библиотекарска секција</p> <p>Три презентације „Русија – језик, култура, уметност, градови“ намењене ученицима четвртог разреда</p> <p>Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС</p>

	<p>Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица"</p> <p>Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима</p> <p>Евиденција ученика осмог разреда који имају дуговања према библиотеци</p> <p>Замена одсутних наставника</p> <p>Презентације ученика</p> <p>Евиденција ученика од петог до осмог разреда који имају дуговања према библиотеци</p> <p>Вођење записника са дисциплинских поступака</p>
Јун	<p>Рад на издавању и враћању књига за ученике</p> <p>Акција "Библиотеци на дар"</p> <p>Инвентар купљених и поклоњених књига</p> <p>Подела поклон књига за одличне (5.00) ученике у четвртом и осмом разреду, као и за вуковце, ученика и спортисту генерације</p> <p>Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС</p> <p>Библиотекарска секција</p> <p>Вођење записника НВ</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА

Актив учитеља разредне наставе састоји се од 12 чланова. У току протекле школске године одржане су две седнице Актива учитеља и десетак краћих радних састанака.

У току школске 2022/2023. године, реализовано је неколико активности и пројеката на нивоу школе.

- У обележавању "Дечије недеље" учествовали су сви ученици од првог до четвртог разреда. Разреди су имали различите програме реализације, искључиво у оквиру школе на нивоу актива.

Остале активности у којима су учествовали ученици наше школе су:

- Библиотеци на дар- прикупљење књига како бисмо обогатили фонд наше библиотеке;
- Спортско такмичење „Трчање до звезда“ на коме се на градско такмичење пласирао ученик Д. К. ученика 4. разреда;
- „Трка за срећно детињство“- у организацији Црвеног крста-- хуманитарног карактера, где су сва средства прикупљена продајом улазница намењена у хуманитарне сврхе;
- Акција прикупљања слаткиша за новогодишње пакетиће намењене деци без родитељског старања (том приликом прикупљено је и направљено више од 50 пакетића);
- Хуманитарна акција прикупљања чепова;
- Обележавање Дана школе – пригодним програмом у школи;
- Обележавање Школске славе
- Презентација наше школе за будуће ученике, прваке одржана је 18.3. уз пригодан програм добродошлице и многобројне радионице које су организовали наши ученици са својим учитељицама.

У току протекле школске године одржано је и школско такмичење из математике за ученике 3. и 4. разреда. Општинско такмичење из математике одржано је 4.2. на коме су ученици Е. Ђ. (3/1) освојио 2. место, А. Р. (3/3) треће место и ученик Л. Р. (4/2) треће место.

За ученике од 1. до 4. разреда у току протекле школске године организовано је неколико позоришних представа:

- 6. октобра 2022. позориште МаксимусАрс је посетило нашу школу и организовало представу „Принцеза и два љута гусара“;
- 26. децембра 2022. позориште МаксимусАрс је посетило нашу школу и организовало представу „Није то ситница бити пахуљица“;
- У периоду од 2.4. до 9. 4. 15 ученика је било на рекреативној настави на Копаонику у објекту „Машинац“
- 21. априла 2023. позориште МаксимусАрс је посетило нашу школу и организовало представу „Италијански берберин“;
- од 2.4. до 9.4. 2023. ученици 1/2, 2/2, 3/2 и 3/3 су били на рекреативној настави на Копаонику;
- 30.5. 2023. Ученици првог разреда су били на једнодневной ескурзији по Београду (Ботаничка башта, Авала);
- 5.6. 2023. Ученици четвртог разреда су били на једнодневной ескурзији (Текериш, Тршић, Топола);

- 6.6. 2023. Ученици другог разреда су били на екскурзији- Смедеревска тврђава- Сребрно језеро

- 7.6. 2023. Ученици трећег разреда су били на једнодневной екскурзији (Топола, Оплепац, Аранђеловац)

Током целе школске године одржавани су краћи консултативни састанци Актива учитеља у вези са текућим активностима и потребама нашег актива.

У току фебруара и марта месеца одржана је презентација уџбеника издавачких кућа: „БИГЗ“, „Едука“ и „Вулкан“. Актив учитељ је донео одлуку да се за следећу школску годину за 1. и 4. разред користе уџбеници издавачке куће „Едука“ док за ученике од 2. до 3. разреда и даље у раду користимо уџбенике издавачке куће „БИГЗ“.

Чланови Актива учитељ су током протекле школске године похађали и следеће обуке:

- Дигитални свет- обука учитеља 1. 2. и 3. разреда;
- Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту.
- Етика и интегритет

Одлуком Влад Републике Србије настава је овој школској години завршила 6.6.2023. али смо наставили са радом и организовањем активности на које су деца долазила све до 20.6.

Гордана Карановић

Руководилац Актива учитеља

Одељењско веће 1/1

Школска година 2022./2023. почела је 01.09.2022. године.

У току школске 2022/2023. године одржано је 5 састанака Одељенског већа првог разреда и на тим састанцима су присуствовали педагог, учитељице првог разреда, наставнице енглеског и вероучитељ. Учитељице које су изводиле наставу у првом разреду су: Марија Антић (1/1), Марина Стокућа(1/2) и Сања Марковић(1/3). Наставница енглеског су: Весна Ерцег и наставник веронауке Александар Лукић. Све активности су одрађене на почетку школске године (израда годишњих и месечних планова, набавка нових уџбеника, распоред контролних вежби, распоред дежурства, избор руководиоца...)

У одељењу I-1 уписано је 27 ученика (15 дечака и 12 девојчица).

Ученик О. Р. је због нерегулисаних изостанака неоцењен. Сви остали ученици су сходно својим могућностима завршили први разред.

Предмет:

- грађанско васпитање је похађало 9 ученика;
- верску наставу (православни катихизис) 17 ученика;
- исламску веронауку 1 ученик-

За ученике који заостају у савлађивању наставног градива организована је допунска настава Часови допунске су реализовани су према задужењима из Годишњег програма рада школе, а евиденција о њиховом реализовању се налази у ес-дневнику.

-допунску наставу из српског језика је похађало 4 ученика (Е. Ј, В. К., Б. М., Л. Р.)

-допунску наставу из математике су похађали исти ученици.

Ученик С.Н. ради о индивидуалном плану.

У 1. разреду изучавали су се следећи **обавезни предмети:**

Српски језик, Математика, Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање, Енглески језик и Дигитални свет

Предмет	Српски језик	Математика	Свет око нас	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко васпитање
Број планираних часова	180	180	72	36	36	108
Број реализованих часова	164	164	67	33	32	98
УКУПНО	180	180	72	36	36	108

- Српски језик ,допунска настава 16 часова;
- Математика, допунска настава 16 часова;
- Дигитални свет :32 часова;
- Верска настава:32 часова
- Грађанско васпитање:32 часова
- ЧОС :32 часова.

У току протекле школске године ученици су одгледали неколико позоришних представа у нашој школи.

- Реализована је екскурзија на дестинацији Ботаничка башта- Калемегдан – Авала, дана 04. 06. /23.

Програм обуке за дежурне аставнике на завршном испиту у основном образовању- 8 часова стручног усавршавања.

Током протекле школске године одржана су 4 родитељска састанка (2 у првом и 2 у другом полуугодишту).

Марија Антић, учитељица I-1

Одељењско веће 1/2

Школска 2022/2023 година почела је 1. септембра.

У одељење 1/2 уписано је 26 ученика, од чега је 10 девојчица и 16 дечака.

Један ученик (Ј.Н.) није похађао наставу ниједан дан, па је на Одељенском већу одлучено да се од другог полугодишта више не уписује као одсутан.

Ученица Г.К. у априлу је исписана из школе.

Први разред одељења 1/2 је завршило 24 ученика - 9 девојчица и 15 дечака.

У одељењу је током школске године било преко 1000 изостанака, два ученика су имала дужа одсуства због мононуклеозе, а једно дете операцију крајника и такође је дуже одсуствовало.

Школска година је завршена раније, 6. јуна уместо 20. јуна, те се због тога нису реализовали сви часови који су планирани.

Сви ученици су у односу на почетак школске године напредовали. Два ученика нису савладала основе читања и писања, сви остали јесу. Са њима се и ове године радило прилагођено њиховим способностима и уз сталну сарадњу са педагошким асистентом. Потенцијално њих двоје би могли имати укључен ИОП1 од септембра, а за индивидуализацију из математике још један ученик због слабијих постигнућа.

Владање је било одлично, сви ученици имају примерно владање. У одељењу влада слога, солидарност, поштовање и уважавање.

Сарадња са родитељима била је веома добра.

Одржано је 4 родитељска састанка (запис у ЕС дневнику).

Комуникација се одвијала и путем телефона, на почетку школске године направила сам вибер групу за родитеље, где смо размењивали важне информације.

У априлу месецу, у периоду од 2.4 до 9.4. били смо на рекреативној настави (настава у природи) на Копаонику. На рекреативну је ишло 15 ученика.

Били смо смештени у објекту „Машинац“, преко агенције „Беосоник“. У време нашег боравка на Копаонику било је доста снега, тако да је 10 ученика ишло у бесплатну школу скијања са стручним инструкторима. Све је протекло у најбољем реду - услуга, смештај, храна и рекреатори су били заиста одлични.

30. маја 15 ученика ишло је на једнодневни излет – екскурзију. Посетили смо Калемегдан, Ботаничку башту и Авалу. На Авали је био организован ручак.

Водич, превоз, ручак и све друго што се тиче организације и самог излета било је одлично.

Једино што није реализовано је посета Војном музеју ваздухопловства у Сурчину- агенција је отказала јер је музеј у реновирању.

У току школске године одељење је погледало 3 позоришне представе које су гостовале у школи („Принцеза и два љута гусара", „Није то ситница бити пахуљица", „Италијански берберин")

Одељење је учествовало на приредби за Дан школе. Изводили су „Јесењу песму" Душка Радовића уз кореографију.

Такође су учествовали у музичкој радионици (у извођењу бројалица) на промоцији школе за будуће прваке.

У овој школској години, била сам члан:

- Тима за естетско уређење школе,
- Тима за самовредновање и
- Тима за заштиту ученика од насиља.

У оквиру стручног усавршавања завршила сам следеће обуке:

- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1
- Етика и интегритет
- Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању

Одељенски старешина, Марина Стокућа

Одељењско веће 1/3

Школска година почела је 1. септембра 2022. У одељење прво три уписано је 25 ученика, од чега 10 девојчица и 15 дечака. Школска година завршила се 6. јуна уместо 20. јуна и због тога планирани часови из свих предмета нису реализовани.

Одељењско веће 2/1

Сви ученици у односу на почетак школовања остварили су напредак, а потенцијално два ученика би могла од септембра 2023. имати укључен ИОП1 због слабијих постигнућа. И ове године, са њима се радило прилагођено њиховим способностима и уз интензивну сарадњу са асистентом у настави. Владање у току године је било солидно, 23 ученика

оцењени су оценом “примерно”, а два ученика имају смањене оцене и укор одељенског већа због по више од 40 неоправданих изостанака.

Одржано је 4 родитељска састанка, записник о њима постоји у ЕС дневнику. Највећи број родитеља долазио је на индивидуалне разговоре и консултације.

У мају је изведена једнодневна екскурзија Сремчица - Калемегдан - Ботаничка башта “Јевремовац” - Авала. На екскурзију је ишло 18 ученика. У току године у школи су организоване три позоришне представе. Одељење је учествовало у свим хуманитарним акцијама које су организоване у току године, при чему је прикупљена значајна сума новца.

У оквиру стручног усавршавања, прошла сам следеће обуке:

1. Дигитални свет 1
2. Како израдити критеријуме оцењивања
3. Обука дежурних наставника у завршном испиту

Била сам члан тимова за инклузивно образовање, за развој школског програма и руковилац тима за финансијску писменост.

Сања Марковић

Одељењско веће 2/1

Одељењско веће 2/2

- У току школске 2022/2023. године одржана су 4 састанка Одељенског већа другог разреда, на којима су присуствовали педагог, директор, учитељице другог разреда, наставница енглеског и вероучитељ.
Учитељице које су изводиле наставу у другом разреду су: Наташа Мандић-Вигњевећ (2/1), Јелена Кочановић (2/2) и Драгица Арсеновић (2/3). Све активности су одрађене на почетку школске године (израда годишњих и месечних планова, набавка нових уџбеника, распоред контролних вежби, распоред дежурства, избор руководиоца...)
- У одељењу 2/2 има укупно 25 ученика (14 девојчица и 11 дечака).
- У другом разреду изучавали су се следећи **обавезни предмети**: Српски језик, Математика, Свет око нас, Дигитални свет, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање и Енглески језик. **Изборни предмети**: Верска настава, Исламска настава и Грађанско васпитање.
- У току школске године одржана су четири родитељска састанка:
5.9.2022.
2.11.2022.
26.12.2022.

24.5.2022.

- Због трагичног догађаја у Основној школи „ Владислав Рибникар“, настава је завршена 6. јуна. Наставне јединице које су предвиђене школским планом и програмом су обрађене. Након тог датума до 20. јуна, деца су имала могућност да долазе у школу сваког дана у периоду од 8-10 h .Организовали смо радионице, друштвене игре, обнављање наставних садржаја кроз квизове и презентације.
- Ученици су током ове школске године показали значајан напредак у раду и учењу. Савладали су читање и писање како ћирилице, тако и латинице. Радили смо на унапређивању њиховог критичког размишљања и решавања проблема, што је допринело бољем разумевању градива. Имали смо редовне провере знања, кроз тестове, контролне вежбе и задатке. Ученици су показали интересовање за градиво и трудили се да постигну добре резултате. Дисциплина ученика је углавном примерена, показују поштовање према учитељици и према вршњацима. Учествују у активностима на часу,постављају питања, активни су у дискусијама и у групном раду. Нема ученика који раде по ИОП-у. Ученик Л. Б. ради по индивидуалном плану подршке, који обухвата прилагођене задатке и вежбе, као и више времена за рад на одређеном градиву. Уз сав труд и рад његов напредак није био видљив у мери у којој се очекивало. Постоје потешкоће у концентрацији и задржавању фокуса током наставе и вежбања, а и приметан је и недостатак самопоуздања.

РЕДОВНА НАСТАВА

Часови редовне наставе: Српски језик - 5, Математика - 5, Свет око нас- 2, Дигитални свет -1, Музичка култура -1, Ликовна култура - 2, Физичко васпитање - 3

ИЗБОРНА НАСТАВА

Ученици су се анкетаирањем определили за предмете:

- Грађанско васпитање (1 час)
- Верска настава (1 час)
- Исламска веронаука (1 час)

ДОПУНСКА НАСТАВА

Планирано је по 18 часова из српског језика и математике.

- **Остале активности:**

Дечја недеља – „Покажи шта знаш“ –међуодељенско представљање

Прослава Дана школе – Ликовна радионица- Илустрација песама Душка Радовића

Позоришне представе у организацији Максимус Арт-а:

- „Принцеца и два љута гусара“ 5.9.2022.

- „Није ситница бити пахуљица“ 26.12.2022.

- „ Италијански берберин“ 21.4.2023.

Рекреативна настава- „Машинац“ , Копаоник 2. - 9. 4. 2023.

Ескурзија – Смедеревска тврђава и Сребрно језеро 6.6.2023.

• **Стручно усавршавање у школској 2022/2023.години:**

- ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ ДИГИТАЛНИ СВЕТ 2
- ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА ДЕЖУРНЕ НАСТАВНИКЕ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ
- ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ

Јелена Кочановић

Одељењско веће 2/3

Одељењско веће 3-1

1. Школска година 2022/2023. почела је у четвртак 01. 09. 2022.године. У одељењу 3/1 је укупно било 23 ученика, од тога 12 дечака и 11 девојчица, три Рома.
2. Сви ученици су напредовали сходно својим способностима. На крају школске године сви ученици су успешно завршили 3. разред (средња оцена у одељењу је 4,40) и постигли следеће средње оцене по предметима:
 - Српски језик 4,22
 - Енглески језик 4,22
 - Математика 4,13
 - Природа и друштво 4,13
 - Ликовна култура 4,70
 - Музичка култура 4,22
 - Физичко и здравствено васпитање 4,96
 - Дигитални свет 4,65
 - Грађанско васпитање је похађало 9 ученика,
 - Верску наставу 12 ученика
 - Исламску наставу 2 ученика

- Допунску наставу из српског језика и математике су похађала 3 ученика; Ј. С. А. И. и Е. К.
 - По ИОП-у 1 су радили Ј. С. и А. И. Ј.С. је напредовао у раду, а А.И. је делимично напредовао и за њега се предлаже ИОП-2 за 4. разред.Е. је имала индивидуализацију из математике.
3. Планирани часови нису у потпуности реализовани због одлуке Владе Србије и Министарства просвете да се школска година 2022/2023 заврши 6. јуна 2023 год.
Реализовани часови:
- Српски језик 166 часова
 - Српски језик допунска настава 16 часова
 - Математика 166 часова
 - Математика допунска настава 17 часова
 - Природа и друштво 67 часова
 - Ликовна култура 66 часова
 - Музичка култура 34 часа
 - Физичко и здравствено васпитање 99 часова
 - Дигитални свет 33 часа
 - Грађанско васпитање 34 часа
 - ЧОС 33 часа
4. У току школске године ученици су одгледали неколико позоришних представа
- Позориште Максимус Арс је организовало у школи представе
 - Ученици су били на једнодневной екскурзији „ Топола-Опленац-Аранђеловац“, 07. 06. 2023. год.
 - Одржано је и школско такмичење из математике на коме су учествовала 7 ученика, два ученика се пласирала за општинско такмичење. Ученик Енис Ђелиљи је освојио друго место на општинском такмичењу из математике.

5.Стручно усавршавање се одвијало углавном путем онлајн семинара. Семинари које сам похађала:

1. **Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3 , 16 часова стручног усавршавања**
2. **Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању, 8 часова стручног усавршавања .**
3. **Програм обуке „ Етика и интегритет“**

6.Током 2022/2023. год. одржана су 4 родитељска састанка, 2 у првом и 2 у другом полугодишту.

7. На крају школске године сви ученици су завршили са позитивним оценама и постигли следећи успех:

- одличан 15 ученика,
- врло добар 5 ученика,

- добар 2 ученик и
- довољан 1 ученик.

3/1 Снежана Стевановић

Одељењско веће 3-2

1. Школска година 2022./2023. почела е у четвртак 1.9.2022. године. У одељењу 3/2 је 23 ученика ,12 дечака и 11 девојчица.

2. На крају првог полугодишта, као и на крају школске године сви ученици су успешно завршили 3. разред и постигли следеће просечне оцене:

- предмет: - друго полугодиште:

-српски језик:	4,13
- енглески језик	4,26
-математика	3.83
- природа и друштво	3.87
- ликовна кул.	4,78
- музичка кул.	4,35
-физички вас.	5.0
-дигитални свет	4,48

-грађанско васпитање је похађало 12 ученика;

-верску аставу (православни катихизис) 9 ученика;

-допунску наставу из српског језика је похађало 4 ученика (У. В, А. И., Н. Р, Л. А.)

-допунску аставу из математике су похађали исти ученици.

Ученик павле Ђурић ради по ИОП-у из математике и српског језика.

А. И, Н. Р., У. В. раде по индивидуалном плану. За Н. Р. и А. И. дат је предлог да из математике следеће године раде по ИОП-у

3. Планирани часови су реализовани и то:

- Српски језик реализовано је 166;
- Српски језик допунска н. реализовано 16 часова;
- Математика 166 часова;
- Математика, допунска настава 16 часова;
- Природа и друштво реализован 66 час;
- Ликовна култура 66 часа;
- Музичка култура 34;
- Физички и здравствени вас. 99 часова;
- Дигитални свет 32 часова;
- ЧОС 33 часова.

4.У току протекле школске године ученици су одгледали неколико позоришних представа позоришта “Максимус Арт“ у нашој школи.

-Реализована је настава у природи на Копаонику у објекту -Машинац у периоду од 02.04./23. до 09.04./23., 15 ученика 3/2 је боравило на Копаонику, и успешно савладало бесплатну школу скијања.

-Реализована је екскурзија на дестинацији Сремчица- Топола- Оплепац- Аранђеловац 07.06./23.

5. Током протекле школске године похађала сам:

- Програм обуке за дежурне аставнике на завршном испиту у основном образовању- 8 часова стручног усавшавања.

6. Током протекле школске године одржана су 4 родитељска састанка (2 у првом и 2 у другом полугодишту).

7. На крају школске године свих 23 ученика 3/2 успешно су савладали предвиђено планирано градиво и завршили 3. разред са следећим постигнутим успехом:

- одличан -14 ученика;
- врло добар -6 ученика;
- добар -3 ученика.

Просечна оцена одељења је 4,34.

Слађана Грковић, учитељица 3/2

Одељењско веће 3-3

4. Школска година 2022/2023. почела у четвртак 1.9.2022. године. У одељењу 3/3 уписано је 25 ученика (14 дечака и 11 девојчица).

Ученица Л. Д. накнадно је уписана у ово одељење 24.1.2023. године (када се због пресељења пребацила из Раковице у Сремчицу) и сада одељење 3/3 има укупно 26 ученика.

5. На крају првог полугодишта, као и на крају школске године сви ученици су успешно завршили 3. разред и постигли следеће просечне оцене:

предмет:	- прво полугод.;	- друго полугод.;
-српски језик:	4,28	4,35
- енглески језик	4,08	4,23
-математика	4,12	4,08
- природа и др.	4,08	4,15
- ликовна кул.	4,80	4,81
- музичка кул.	4,60	4,46
-физички вас.	5,00	5,00
-дигитални свет	4,84	4,62

-грађанско васпитање је похађало 8 ученика;

- верску наставу (православни катихизис) 18 ученика;
 - допунску наставу из српског језика је похађало 6 ученика (-допунску аставу из математике су похађали исти ученици.
- 9.12.2022. је у нашој школи одржано Школско такмичење из математике где су се на Општинско такмичење пласирали следећи ученици: Лана Панић, Анђела Рогуља, Младен Завишић и Вукан Панајотовић.
- 4.2. 2023. На Општинском такмичењу из математике Анђела Рогуља је освојила 3. место а Лана Панић похвалницу.

3. Планирани часови су реализовани и то:

- Српски језик реализовано је 166;
- Српски језик допунска н. реализовано 16 часова;
- Математика 166 часова;
- Математика, допунска настава 16 часова;
- Природа и друштво реализовано 67 часова;
- Ликовна култура 66 часова;
- Музичка култура 33;
- Физички и здравствени вас. 100 часова;
- Дигитални свет 33 часа;
- ЧОС 33 часа.
- Грађанско васпитање 33 часа;
- Верска настава (православни катихизис) 33 часа.

4. У току протекле школске године ученици су посетили:

- 6. октобра 2022. позориште МаксимусАрс је посетило нашу школу и организовало представу „Принцеза и два љута гусара”;
- 26. децембра 2022. позориште МаксимусАрс је посетило нашу школу и организовало представу „Није то ситница бити пахуљица”;
- У периоду од 2.4. до 9. 4. 15 ученика је било на рекреативној настави на Копаонику у објекту „Машинац”
- 21. априла 2023. позориште МаксимусАрс је посетило нашу школу и организовало представу „Италијански берберин”;
- 7. 6. 2023. 23 ученика из одељења је било на једнодневной екскурзији (Топола, Оплепац, Аранђеловац)

8. Током протекле школске године похађала сам следеће семинаре:

1. Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3 - 16 часова стручног усавршавања;
2. Обука за запослене- Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља - 16 бодова за остварено стручно усавршавање;
3. Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима - 16 бодова за остварено стручно усавршавање ;
4. Етика и интегритет;
5. На заједничком путу учења- 24 сата стручног усавршавања

6. Програм обуке за супервизоре на завршном испиту у основном образовању- 8 часова стручног усавршавања.

9. Током протекле школске године одржала сам 5 родитељских састака (2 у првом и 3 у другом полуугодишту).

10. На крају школске године свих 26 ученика 3/3 успешно су савладало предвиђено планирано градиво и завршило 3. разред са следећим постигнутим успехом:

- одличан -17 ученика;

-врло добар- 5 ученика;

-добар - 4 ученика.

Просечна оцена одељења је 4,65.

Гордана Карановић, учитељица 3/3

Одељењско веће 4-1

Одељењско веће 4-2

1. Школска година 2021/2022. почела је 1.9.2022. године. У одељењу 4/2 уписано је 26 ученика (13 дечака и 13 девојчица).

2. Нак крају школске године сви ученици су успешно завршили 4. разред и постигли следеће просечне оцене:

- предмет:

-српски језик 4.04

- енглески језик 4.04

-математика 3.88

- природа и друштво 3.96

- ликовна кул. 4.83

- музичка кул. 4.83

- физичко вас. 5.00

- пројектна настава - истичу се

-грађанско васпитање је похађало 10 ученика;

-верску аставу (православни катихизис) 13 ученика;

-верска настава (исламска веронаука)

-допунску наставу из српског језика је похађало 6 ученика А. П.М.,А. С. ,А. М., А. Ш.,Р. Ј.)

-допунску аставу из математике су похађали исти ученици.

Ученица М. И. похађа наставу по ИОПу,а ученик А. М. по индивидуализованом програму.

3. Планирани часови су реализовани и то:

-Српски језик реализовано је 166

-Српски језик допунска н. реализовано 16 часова;+10

- Математика 166 часова;
- Математика, допунска настава 18 часова;+10
- Природа и друштво 66+4
- Ликовна култура 66+4 часа;
- Музичка култура 32+2
- Физички и здравствени вас. 102+4
- Пројектна настава 33+1
- ЧОС 36 часова.

Додатни часови (+) су реализовани у последње две недеље (од 6.6.до 20.6.2023.

4.У току протекле школске године ученици су са учитељицом Јасмином Зиндовић реализовали 5.6.2023.екскурзију посета Тршићу и родној кући Вука Стефановића-Караџића

5. Током протекле школске године похађала сам семинар:

Програм обуке за дежурне аставнике на завршном испиту у основном образовању-8 часова стручног усавршавања.

6. Током протекле школске године одржана су 4 родитељска састанка (2 у првом и 2 у другом полугодишту).

7. На крају школске године свих 26 ученика 2/4 разреда успешно су савладали предвиђено планирано градиво и завршили 4. разред са следећим постигнутим успехом:

- одличан -15 ученика;
- врло добар 6 ученика;
- добар - 5ученика.

Просечна оцена одељења је 4,36.

У уторак,13.6. одржана је одељенска приредба „Јежева кућица“

Неке фотографије са ове приредбе су приказане на сајту школе.

учитељица Јасмина Зиндовић

Одељењско веће 4-3

Школска 2022/2023. година је започела 1. септембра 2022. године. Одељење 4/3 чија сам учитељица броји 27 ђака (15 дечака, 12 девојчица, 5 Рома). Сви часови редовне и допунске наставе су били реализовани по предвиђеном плану и програму. Морам рећи да је ова генерација имала веома тешке и изазовне четири године школовања, да смо се сви заједно (и наставни кадар и деца и родитељи) са одређеним ситуацијама сусретали по први пут и да смо се трудили да у свим тим дешавањима дамо свој максимум и изађемо као победници.

На крају школске године, сви ученици су имали позитиван успех и примерно владање. Одличан успех је остварило 15 ђака, 10 ученика врло добар успех, а 2 ученика су остварила добар успех. Списак ђака је следећи:

Ученици И. С. и В. Р. су наставу пратили по ИОП-у. Код ученика В. Р је примећен велики напредак и успех у раду и понашању, што је резултирало и одличним успехом на крају ове школске године. За разлику од њега, ученик С. И. усвојио је тек основни минимум потребног знања, веома је слабо напредовао и у наредној школској години ће бити потребно ревидирати његов индивидуални план. Такође, код њега је потребан и интензивнији рад код куће, који је често изостао, као и озбиљнији и одговорнији приступ школским обавезама.

Сарадња са родитељима је била на задовољавајућем нивоу, уз ангажовање велике већине, како кроз индивидуалне разговоре на „отвореним вратима“, тако и кроз родитељске састанке.

Рекреативна настава у овој школској години није изведена, али је зато реализован једнодневни излет на релацији Сремчица – Текериш – Тршић – Трноша. Ученици одељења 4/3 су узели учешће у многим ваннаставним активностима, како у нашој школи, тако и у широј друштвеној заједници. Такође, одазивали смо се на многе хуманитарне акције које је покретала наша школа.

Тимови чији сам била члан у школској години за нама (Актив учитеља и Тим за заштиту и превенцију насиља) су одржавани и реализовани по предвиђеном плану.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Име и презиме: Андреја Стојилковић, наставник географије

1. Кратак општи осврт на реализацију школског програма и плана рада (уз податке о одељењима у којима је реализован програм, укључујући и податке о броју часова евентуалним разлозима због којих програм није реализован у целости, запажања о прилагођавањима специфичним условима рад или потребама ученика и одељења и сл.).

Школски програм и план рада из наставе географије, реализован је у одељењима: 5/1, 5/2; 6/1, 6/2, 6/3; 7/1, 7/4; 8/1, 8/2, 8/3, 8/4

<u>Одељење</u>	<u>Број часова</u>
----------------	--------------------

5/1	34
5/2	34
6/1	66
6 /2	65
6/3	66
7/1	66
7/4	67
8/1	65
8/2	65
8/3	67
8/4	65

Годишњи фонд часова из географије у петом разреду износи 36 часова, у шестом разреду 72 , у седмом 72 и у осмом разреду 68 часова. Наставни план и програм у свим одељењима петог, шестог и седмог разреда није у потпуности реализован због скраћења школске године за две наставне недеље, а у осмом разреду због тродневне екскурзије.

У школској 2022/2023. години, образовно-васпитни рад се одвијао кроз непосредни рад у школи. Планирани наставни садржаји у школској 2022/2023. години су скоро у потпуности реализовани.

2. Успех ученика из предмета који запослени предаје по одељењима (полугодишња и годишња просечна оцена).

Одељење	полугодишња просечна оцена	годишња просечна оцена
5 ₁	4,36	4,41
5 ₂	4,26	4,13
6 ₁	3,96	3,91
6 ₂	4,25	4,20

6 ₃	3,81	3,95
7 ₁	3,70	3,75
7 ₄	3,68	3,63
8 ₁	3,52	3,86
8 ₂	3,75	4,10
8 ₃	3,52	3,64
8 ₄	3,61	3,70

3. Евалуација ИОП-а 1,2,3 (колики број ученика (по разреду) је био обухваћен ИОП-ом).

- У шестом разреду, у одељењу 6/2 два ученика су наставу географије пратили по ИОП-у 2, а то су Ш. И. и М. А. Упућен је предлог да исти ученици и у седмом разреду прате наставу географије по ИОП-у 2, јер примењиване мере подршке дале су делимичне резултате.
- У седмом разреду у одељењу 7/1, један ученик је пратио наставни програм географије по ИОП-у 2, а то је Д. И. Он је остао неоцењен због одсуствовања са наставе, а школовање ће наставити у Вечерњој школи.
- У осмом разреду у одељењу 8/1, једна ученица је пратила наставу по ИОП-у 2, а то је А. И.; у одељењу 8/2, две ученице су пратиле наставни програм географије по ИОП-у 2, а то су: Е. Д. и Р. К. Е. Д. се у међувремену исписала и уписала Вечерњу школу. У одељењу 8/4, једна ученица је пратила наставу наставни програм географије по ИОП-у 2, а то је Е. Л.

4. Постигнућа ученика на завршном испиту у одељењима у којима наставник предаје, наставник треба да прикаже податке који су важни за његов рад (извештај Завода је саставни део извештаја рада школе).

Укупно 20 ученика су на завршном испиту полагали географију као изборни предмет, али званичних резултата по предметима нисмо добили у тренутку писања овог извештаја. Зна се само да је просечан број поена на комбинованом тесту био 13,72, што је лошији успех у односу на прошлу школску годину.

5. Број часова припреме ученика за испите: завршни, поправни, разредни...

Припремна настава из географије за полагање завршног испита је организована у априлу, мају и јуну месецу. Укупно је реализовано по 10 часова припремне наставе (+ 2 часа консултација) у сва четири одељења осмог разреда (8/1, 8/2, 8/3 и 8/4) којима сам предавао географију.

Припремна настава за полагање разредног испита биће организована у августу.

6. Број часова допунске и додатне наставе и број ученика на допунској и додатној настави. Процена ефикасности.

Допунска и додатна настава одржана је у првом и другом полугодишту .

Број часова и ученика на часовима допунске наставе

одељење	број часова	број ученика
5 ₁	3	5
5 ₂	3	1
6 ₁	6	4
6 ₂	6	1
6 ₃	6	0
7 ₁	2	1
7 ₄	2	1
8 ₁	0	0
8 ₂	0	0
8 ₃	0	0
8 ₄	0	0

На часове допунске наставе из географије ученици нису редовно долазили, а разлог је што се термини допунске, додатне наставе и слободних активности из многих предмета често поклапају. Долазили су ученици да би обновили градиво пред контролну вежбу и пред проверу знања и да би поправили оцену коју су добили на контролној вежби. Долазак на допунску наставу код ових ученика дао је делимично очекиване резултате. Ученици осмог разреда уопште нису долазили на часове допунске наставе.

Потребно је стимулисати ученике са слабијим постигнућима да редовно долазе на часове допунске наставе и чешће обавештавати родитеље од стране разредних старешина.

Додатну наставу су похађали ученици седмог и осмог разреда, док код ученика петог и шестог разреда није било заинтересованих. Ученици седмог и осмог разреда су редовно

долазили, радили презентације и додатно стицали знања из географије потребна за такмичења.

Број часова и ученика на часовима додатне наставе

одељење	број часова	број ученика
5 ₁	0	0
5 ₂	0	0
6 ₁	0	0
6 ₂	0	0
6 ₃	0	0
7 ₁	12	2
7 ₄	12	5
8 ₁	14	4
8 ₂	14	2
8 ₃	14	2
8 ₄	14	4

7. Успех ученика на такмичењима из предмета који наставник предаје (уколико се организује за наставни предмет).

Школско такмичење из географије је одржано 23. фебруара 2023. године, а резултати са такмичења су следећи:

VIII разред - Невена Дарабош VIII/1 прво место-пласман на Општинско такмичење, А. А. VIII/1 прво место-пласман на Општинско такмичење, У. М. VIII/2 треће место-пласман на Општинско такмичење, С. Ђ. VIII /4 треће место-пласман на Општинско такмичење.

VII разред – И. В. VII/3 прво место-пласман на Општинско такмичење, В. М VII/4 треће место-пласман на Општинско такмичење, Д. Б. VII/4 треће место-пласман на Општинско такмичење, М. К. VII/4 треће место-пласман на Општинско такмичење.

Општинско такмичење из географије је одржано 12. марта у ОШ „Ђорђе Крстић“ у Жаркову. На такмичењу су учествовали ученици VII и VIII разреда и постигли следеће резултате: VII разред - Д. Б. – друго место и пласман на Градско такмичење, В. М. – треће место, И. В. четврто место и М. К. пето место; VIII разред - У. М. – треће место, С. Ђ. – треће место, А. А – треће место и Н. Д. – пето место.

На Градско такмичење из географије ученик Д. Б. се није појавио.

8. Ваннаставне активности – број часова, списак ученика, похвале....

Из географије нису организоване ваннаставне активности.

9.Учешће у разним пројектима на школском нивоу и шире.

Није било учешћа на пројектима на школском нивоу и шире.

10.Сарадња са локалном заједницом.

Не постоји сарадња наставника географије са локалном заједницом.

11.Рад у стручним органима школе (навести назив актива, тима, већа и број састанака који се могу потврдити записником).

Актив друштвених наука: 8 састанка

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе: 4 састанка

Одељењска већа: 4 састанака

Наставничка већа: 5 састанака

Педагошки колегијум: 3 састанка

12.Сарадња са стручним друштвима.

Није било учешћа на састанцима на општинском нивоу на градском нивоу са стручним друштвима и активима географије.

13. Број сати стручног усавршавања у установи и навести активности које су реализоване са датумом реализације и списком који су присуствовали угледном часу или другом облику стручног усавршавања.

Број бодова по основу присуства акредитованим програмима обука и скуповима (табеларан преглед акредитованих програма обука и скупова, датум и место одржавања обуке, каталожки број обуке и број бодова).

Назив обуке	Датум и место одржавања	Каталожки број обуке	Број бодова
„Етика и интегритет“	У Београду, 22.12.2023.		

14.Сарадња са родитељима (број родитељских састанака и број индивидуалних састанака, сарадња при реализацији ИОП-а, програма превенције насиља, укључивање родитеља у активности школе и сл.).

- **Број родитељских састанака: Нисам одељенски старешина**
- **Број индивидуалних састанака: Било је укупно 6 посета родитеља у термину отворених врата наставника географије. На отвореним вратима на нивоу целе школе било је укупно 13 родитеља.**
- **Сарадња при реализацији ИОПа: У реализацији ИОП-а су учествовали предметни наставници.**

15. Осврт на све оно што је био годишњи план рада запосленог.

Садржаји из годишњег школског програма су реализовани.

У септембру месецу, планирана посета Планетаријума није реализована јер школа нема одговарајући простор за њихово гостовање.

Сарадња са родитељима се одвијала на задовољавајућем нивоу.

Извештај запосленог

Школска 2022/2023. година

Име и презиме: Сузана Милутиновић, наставница географије и грађанског васпитања.

1. Кратак општи осврт на реализацију школског програма и плана рада (уз податке о одељењима у којима је реализован програм, укључујући и податке о броју часова евентуалним разлозима због којих програм није реализован у целости, запажања о прилагођавањима специфичним условима рад или потребама ученика и одељења и сл.).

Школски програм и план рада из наставе географије, реализован је у одељењима: 5/3, 7/2, 7/3. Школски програм и план из наставе Грађанског васпитања реализован је у одељењима 5/1,5/2,5/3.

Одељење	Број часова
---------	-------------

5/3	33
7/2	66
7/3	66
5/1	34
5/2	34
5/3	34

Годишњи фонд часова из географије у петом разреду износи 36 часова, у седмом 72 часова. Годишњи фонд часова у петом разреду из Грађанског васпитања износи 36 часова. Наставни план и програм у свим одељењима петог и седмог разреда није у потпуности реализован због скраћења школске године за две наставне недеље.

У школској 2022/2023. години образовно-васпитни рад се одвијао кроз непосредни рад у школи. Планирани наставни садржаји у школској 2022/2023. години су скоро у потпуности реализовани.

2.Успех ученика из предмета који запослени предаје по одељењима (полугодишња и годишња просечна оцена).

Одељење	полугодишња просечна оцена	годишња просечна оцена
5/3	4,46	4,38
<i>7/2</i>	3,61	3,72
<i>7/3</i>	3,65	3,70

Предмет Грађанско васпитање има описно оцењивање.

3.Евалуација ИОП-а 1,2,3 (колики број ученика (по разреду) је био обухваћен ИОП-ом).

У одељењима 5/3,7/2 и 7/3 није било ученика који су обухваћени ИОП-ом из географије.

4.Број часова допунске и додатне наставе и број ученика на допунској и додатној настави. Процена ефикасности.

Допунска и додатна настава одржана је другом полугодишту .

Број часова и ученика на часовима допунске наставе

одељење	број часова	број ученика
5/3	/	/
7/2	/	/
7/3	7	4

Додатну наставу су похађали ученици седмог разреда, док код ученика петог разреда није било заинтересованих. Ученици који су долазили на допунску наставу су углавном били ученици који су желели на

такмичење из географије.

5. Успех ученика на такмичењима из предмета који наставник предаје (уколико се организује за наставни предмет).

Школско такмичење из географије је одржано 23. фебруара 2023. године, а резултати са такмичења су следећи:

VII разред – Илија Вукотић VII/3 прво место-пласман на Општинско такмичење.

Општинско такмичење из географије је одржано 12. марта у ОШ „Ђорђе Крстић“ у Жаркову. Ученик одељења 7/3 Илија Вукотић је освојио четврто место на Општинском такмичењу из географије.

6. Ваннаставне активности – број часова, списак ученика, похвале....

Из географије нису организоване ваннаставне активности.

7. Учешће у разним пројектима на школском нивоу и шире.

Није било учешћа на пројектима на школском нивоу и шире.

8. Сарадња са локалном заједницом.

Не постоји сарадња наставника географије са локалном заједницом.

9. Рад у стручним органима школе (навести назив актива, тима, већа и број састанака који се могу потврдити записником).

Актив друштвених наука: 8 састанка

Одељењска већа: 4 састанака

Наставничка већа: 5 састанака

Педагошки колегијум: 3 састанка

Извештај запосленог

Име и презиме: Александар Лукић, наставник верске наставе

1. Кратак општи осврт на реализацију школског програма и плана рада (уз податке о одељењима у којима је реализован програм, укључујући и податке о броју часова евентуалним разлозима због којих програм није реализован у целости, запажања о прилагођавањима специфичним условима рад или потребама ученика и одељења и сл.).

Школски програм и план рада из наставе верске наставе, реализован је у одељењима: 1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2, 2/3, 4/1, 4/2, 4/3, 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4.

Одељење	Број часова
1/1, 1/2, 1/3	32
2/1, 2/2, 2/3, 3/1, 3/2, 3/3, 4/1, 4/2, 4/3, 6/1, 6/3, 7/3, 7/4, 8/2, 8/4	33
5/1, 5/2, 5/3, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/3,	34

Годишњи фонд часова из верске наставе у свим разредима износи 36 часова. Наставни план и програм у свим одељењима од 1. до 7. разреда није у потпуности реализован због скраћења школске године за две наставне недеље. У школској 2022/2023. години образовно-васпитни рад се одвијао кроз непосредни рад у школи. Планирани наставни садржаји у школској 2022/2023. години су скоро у потпуности реализовани.

2. Успех ученика из предмета који запослени предаје по одељењима (полугодишња и годишња просечна оцена).

Предмет верска настава има описно оцењивање.

3. Евалуација ИОП-а 1,2,3 (колики број ученика (по разреду) је био обухваћен ИОП-ом).

У одељењима није било ученика који су обухваћени ИОП-ом из верске наставе.

4. Број часова допунске и додатне наставе и број ученика на допунској и додатној настави. Процена ефикасности.

Допунска и додатна настава одржана је другом полугодишту .

Успех ученика на такмичењима из предмета који наставник предаје (уколико се организује за наставни предмет).

5. Ваннаставне активности – број часова, списак ученика, похвале....

Ваннаставне активности из веронауке су били одласци у Цркву.

6. Учесће у разним пројектима на школском нивоу и шире.

Није било учешћа на пројектима на школском нивоу и шире.

7. Сарадња са локалном заједницом.

Постоји сарадња наставника веронауке са локалном заједницом, у виду договора са свештеником, око одласка у Цркву и сечења колача у школи з а школску славу Светог Саву.

8. Рад у стручним органима школе (навести назив актива, тима, већа и број састанака који се могу потврдити записником).

Актив друштвених наука: 8 састанка

Одељењска већа: 4 састанака

Наставничка већа: 5 састанака

9. Сарадња са стручним друштвима.

Било је учешћа на састанцима на општинском нивоу са стручним друштвима и активом вероучитеља.

10. Број сати стручног усавршавања у установи и навести активности које су реализоване са датумом реализације и списком који су присуствовали угледном часу или другом облику стручног усавршавања.

Број бодова по основу присуства акредитованим програмима обука и скуповима (табеларан преглед акредитованих програма обука и скупова, датум и место одржавања обуке, каталожки број обуке и број бодова).

Етика и интегритет

Организатор: Агенција за спречавање корупције. Компетенција: К3, К4, К5 и К6.

Приоритетна област: П7. Одржан 25. децембра 2022. године, онлајн (**8 бодова**)

11. Сарадња са родитељима (број родитељских састанака и број индивидуалних састанака, сарадња при реализацији ИОП-а, програма превенције насиља, укључивање родитеља у активности школе и сл.).

- **Број родитељских састанака: Нисам одељенски старешина.**
- **Број индивидуалних састанака: није било посета родитеља.**
- **Сарадња при реализацији ИОПа: У реализацији ИОП-а су учествовали предметни наставници.**

12. Осврт на све оно што је био годишњи план рада запосленог.

Садржаји из годишњег школског програма су реализовани.

Сарадња са родитељима се одвијала на задовољавајућем нивоу.

Извештај запосленог

Школска 2022 / 2023. година

Име и презиме : Срђан Рајковић, наставник историје.

- 1. Кратак општи осврт на реализацију школског програма и плана рада** (уз податке о одељењима у којима је реализован програм, укључујући и податке о броју часова евентуалним разлозима због којих програм није реализован у целости, запажања о прилагођавањима специфичним условима рад или потребама ученика и одељења и сл.).

Школски програм и план рада из предмета историје, реализован је у одељењима: 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4 и 8/3, 8/4.

Одељење	Број часова
5/1,5/2	33 / 32
6/1, 6/2, 6/3	66/ 64/ 64
7/1, 7/2, 7/3, 7/4	63/ 65/ 64/ 67
8/3, 8/4	62 / 67

Годишњи фонд часова из историје у петом разреду износи 36 часова, у шестом 36 часова, у седмом 72 часа и у осмом 68 часова. Наставни план и програм у свим одељењима од петог до осмог разреда није у потпуности реализован због скраћења школске године за две наставне недеље.

У школској 2022/2023. години образовно-васпитни рад се одвијао кроз непосредни рад у школи. Планирани наставни садржаји у школској 2022/2023. години су скоро у потпуности реализовани.

- 2. Успех ученика из предмета** који запослени предаје по одељењима (полугодишња и годишња просечна оцена).

Одељење	полугодишња просечна оцена	годишња просечна оцена
5/1	4,00	4,23

5/2	3,74	4,17
6/1	3,68	3,74
6/2	3,60	3,55
6/3	3,05	3,24
7/1	3,05	3,45
7/2	3,22	3,44
7/3	3,25	3,50
7/4	3,21	3,37
8/3	3,50	3,64
8/4	4,04	4,04

Додатна и припремна настава одржана је другом полугодишту .

Број часова и ученика на часовима додатне наставе

одељење	број часова	број ученика
5/1, 5/2	13 часова	5
6/1, 6/3	12 часова	2
7/4	5 часова	2
8/3 , 8/4	5 часова	2

Број часова и ученика на часовима припремне наставе за полагање Завршног испита

одељење	број часова	број ученика
8/3 , 8/4	10 часова	7 (једна ученица по ИОП)

Додатну наставу су похађали ученици од петог до осмог разреда разреда. На часовима додатне наставе остварена је припрема заинтересованих ученика за такмичење из историје на свим нивоима.

3.Успех ученика на такмичењима из предмета који наставник предаје (уколико се организује за наставни предмет).

Школско такмичење из историје је одржано у фебруару 2023. године, резултати са такмичења су следећи :

V разред – на такмичењу учествовало 8 ученика, а на Општинско такмичење се пласирало 5 ученика (X. Ш., К. Ц., М М., В. В. и И. П.); VI разред (К. З., А. П., Ј. С, Н. Т. и Х. Б.) ; VII разред (М. К. и И. Ј.) ; VIII (А.К.)

Општинско такмичење из географије је одржано 26. фебруара у ОШ „Браћа Јерковић“ у Железнику.

Ученица 5/2 X. Ш. је освојила треће место на Општинском такмичењу и пласирала се на Градско такмичење.

Ученик 6/1 А. П. је освојио прво место на Општинском такмичењу и пласирао се на Градско такмичење, на коме је (02. априла) у ОШ „Милан Ђ. Милићевић“ освојио треће место.

4.Ваннаставне активности – број часова, списак ученика, похвале....

Из историје нису организоване ваннаставне активности.

5.Учешће у разним пројектима на школском нивоу и шире.

Није било учешћа на пројектима на школском нивоу и шире.

6.Сарадња са локалном заједницом.

Сарадња са локалном заједницом остварена приликом обележавања Дана ослобођења Сремчица од фашизма у Другом светском рату (октобар 2022. године)

7.Рад у стручним органима школе (навести назив актива, тима, већа и број састанака који се могу потврдити записником).

Актив друштвених наука: 8 састанка

Одељењска већа: 4 састанака

Наставничка већа: 5 састанака

Педагошки колегијум: 3 састанка

8.Сарадња са стручним друштвима.

Сарадња и учешће на састанцима општинског и градског актива Друштва историчара „ Стојан Новаковић " , а поводом одређених промена у вези такмичења из историје.

9.Број сати стручног усавршавања у установи и навести активности које су реализоване са датумом реализације и списком који су присуствовали угледном часу или другом облику стручног усавршавања.

10.Сарадња са родитељима (број родитељских састанака и број индивидуалних састанака, сарадња при реализацији ИОП-а, програма превенције насиља, укључивање родитеља у активности школе и сл.).

- Број родитељских састанака: Није их било због тога што нисам одељенски старешина
- Број индивидуалних састанака: Било је укупно 6 посета родитеља у термину отворених врата наставника историје.
- Сарадња при реализацији ИОП - а: У реализацији ИОП-а су учествовали предметни наставници.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА ГРУПЕ ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКА, ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА И ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Чланови актива групе предмета математика, техника и технологија и информатика и рачунарство:

Десанка Младеновић	– математика
Мирјана Теофиловић /Кристина Ловчевић	– математика / информатика и рачунарство
Александра Париповић/НевенаПетровић	– математика / информатика и рачунарство
Милена Мијаиловић	– информатика и рачунарство

Чланови св математике:

- Десанка Младеновић,
- Мирјана Никшић/ на пор.боловању; замена Кристина Ловчевић
- Александра Париповић/на пор.боловању; замена Невена Петровић

Подела одељења св математике за школску 2022/2023 годину:

Наставница:	Одељењски старешина:	Математику предаје одељењима:	Информатику предаје одељењима:
Десанка Младеновић	7-4	5-1, 6-2, 6-3, 6-1, 7-4,7/1	/
Мирјана Теофиловић/ Кристина Ловчевић		5-2,5-3,8-1, 8-2,8-3 8-4,	/
Александра Париповић/ Невена Петровић		7-2, 7-3	

Наставница Кристина Ловчевић је мењала Мирјану Никшић од почетка школске године .Невена Петровић је мењао Александру Париповић такође од почетка школске године

Чланови св информатике и рачунарства:

- Милена Мијаиловић,
- Сергеј Раичевић
- Александра Париповић / Невена Петровић

Подела одељења св информатике и рачунарства за школску 2021/2022:

Наставник	Разредно старешинство	Одељења
Десанка Младеновић	7/4	5/1,6/1,6/2,6/3,7/1,7/3
Кристина Ловчевић		5/2,5/3,8/1,8/2,8/3,8/4
Невена Петровић		7/2,7/3(математика) 5/1,5/2,6/1,6/2,6/3,7/1,7/2,7/3,7/4,8/1,8/2,8/3,8/4 (информатика)
Милена Мијаиловић		5/3,6/1,6/2,6/3,7/1,7/2,7/3,7/4,8/1,8/2,8/4
Сергеј Раичевић		5/1,5/2,5/3

Као и сваке године актив наставника математике, информатике и рачунарства се редовно састајао, како је планом и предвиђено. Настава се одржавала редовно до 6.јуна када је нагло прекинута одлуком владе Р.Србије

Активности предвиђене планом:

- **Јун:**
 - Доношење плана рада актива за школску 2022/23
 - Подела одељења на наставнике и задужења наставника
 - Избор уџбеника и приручника за ученике
 - Израда извештаја за претходну 2022/23 школску годину
- **Август:**

- Конституисање већа
 - Израда годишњих и месечних планова рада наставе школске 2022/23
 - Усвајање плана и програма стручног већа
 - Подела задужења у оквиру 40 часовне радне недеље
 - Израда плана одржавања угледних часова
 - Планирање рада додатне, допунске и припремне наставе
 - Планирање рада саобраћајне секције
 - Предлог наставничком већу за набавку најнеопходнијих наставних средстава
- **Септембар:**
 - Организовање и извођење додатне, допунске и слободних активности
 - Израда распореда контролних и писмених задатака
 - Израда плана рада за допунску, додатну наставу
 - Опремање кабинета (договор на нивоу већа)
 - Идентификација ученика за ИОП (1,2,3) и индивидуализацију
 - Предлог тема за стручно усавршавање наставника ван установе
- **Октобар:**
 - Припрема и израда контролних вежби
 - Анализа постигнутих резултата на контролним вежбама
 - Корелација наставних садржаја
 - Усклађивање критеријума оцењивања
 - Укључивање ученика у рад додатне или допунске наставе
 - Укључивање ученика у рад секције
- **Новембар:**
 - Анализа успеха на крају првог класификационог периода
 - Прослава дана школе
- **Децембар:**
 - Стручно усавршавање наставника кроз посете часова
 - Примена стандарда
 - Прослава нове године
- **Јануар:**
 - Прослава школске славе Свети Сава
 - Анализа успеха на крају првог полугодишта
 - Анализа ефекте примене ИОП-а
 - Припремне активности за општинско такмичење из математике
- **Фебруар:**
 - Организација рада у другом полугодишту
 - Организација школског такмичења из математике

- Припремне активности за окружно такмичење из математике
 - Општинско такмичење из математике
 - Општинско такмичење из информатике
- **Март:**
 - Анализа успеха на трећем класификационом периоду
 - Анализа резултата са такмичења
- **Април:**
 - Анализа пробног пријемног из математике
 - Ефекти примене стандарда у настави
- **Мај:**
 - Избор уџбеника и приручника за пети разред
 - Анализа успеха ученика осмог разреда и предлози похвала и награда
 - Анализа рада актива у протеклој школској години
 - Спровођење припремне наставе за завршни испит
 - Анализа резултата наставе из математике
 - Анализа резултата наставе из информатике и рачунарства
- **Јун – Август:**
 - Завршни испит из математике
 - Извештај о раду актива
 - Анализа успеха ученика на крају школске године
 - Ефекти израде ИОП-а за ученике са тешкоћама у савладавању градива и даровите
 - Анализа исхода
 - Анализа стручног усавршавања наставника у претходној школској години
 - Избор руководиоца за наредну школску годину

На почетку школске године одржани су **иницијални тестови из математике** у свим разредима. Наставници су анализирали резултате тих тестова и донели мере за побољшање успеха. На крају школске године одржани су **били планирани годишњи тестови, али због наглог прекида школске године, исти нису одржани**

Такмичења из математике: Од активности у току ове школске године, реализовано је: **школско такмичење, општинско такмичење и градско (окружно) такмичење.**

Школско такмичење је одржано 08.12.2022. године по задацима који су наручени и плаћени из Друштва математичара Србије (ДМС). Задатке за четврти разред су прегледале учитељице четвртог разреда. Радове старијих ученика је прегледала наставница математике Десанка Младеновић . Организацију школског такмичења, спискове ученика, поделу по учионицама, распоред седења у учионицама, задужења дежурних учитељица и

наставника организовала је наставница Десанка Младеновић. На школском такмичењу из математике учествовало је 27 ученика од IV до VIII разреда, који су били распоређени у четири учионице, у три учионице по 9 ученика и у једној 10 ученика. На општинско такмичење се пласирало 6 ученика. Списак ученика који имају пласман на општинско дат је у следећој табели:

Разред	Рб	Име и Презиме	разре д и одеље ње		Наставник
Пети	1	К. Ц.	5	1	Десанка Младеновић
	2	М. С.	5	1	Десанка Младеновић
	3	С. В.	5	1	Десанка Младеновић
	4	Ј. Г.	5	1	Десанка Младеновић
	5	Д. М.	5	1	Десанка Младеновић
	6	А. Т.	5	2	Кристина Ловчевић
	7	С. Л. П.	5	2	Кристина Ловчевић
Шести	1	А. П.	6	1	Десанка Младеновић
	2	Х.Б.	6	1	Десанка Младеновић

Општинско такмичење из математике одржано је 5.02.2023. године у *ОШ Мика Антић* на Чукарици, а **окружно такмичење** из математике одржано је 12.03.2022. године у *ОШ „Бора Станковић“* и *ОШ „Данило Киш“*.

На општинском такмичењу Ученик петог разреда С. Л. П. је освојио друго место и пласирао се на градско ,Ученица М. С. је освојила треће место, док ученица К. Ц. је добила похвалу. Ученик шестог разреда А. П. је освојио треће место.

Резултати окружног такмичења из математике за школску 2020/21 дати су у следећој табели:

Такмичења из информатике и рачунарства: У школској 2022/2023 години нису се одржала такмичења из информатике и рачунарства.

Реализација редовне, допунске, додатне и припремне наставе из математике за школску 2022/2023 годину по одељењима за:

Одеље ње	Редовна настава		Допунска настава		Додатна настава		Припремна настава	
	планира но:	одржан о:	планира но:	одржан о:	планира но:	одржан о:	планира но:	одржан о:
5-1	144	132	36	31	36	31	/	/
5-2	144	131	36	31	36		/	/

5-3	144	131	36	31	36		/	/
6-1	144	130	36	31	36	31	/	/
6-2	144	130	36	31	36	31	/	/
6-3	144	130	36	31	36	31	/	/
7-1	144	132	36	31	36	31	/	/
7-2	144	132	36	25	36		/	/
7-3	144	132	36	18	36		/	/
7-4	144	132	36	31	36	31	/	/
8-1	136	132	34	20	34		10	10
8-2	136	132	34	20	34	5	10	16
8-3	136	132	34	18	34	6	10	16
8-4	136	132	34	18	34	6	10	16

Успех ученика из математике за школску 2021/2022 годину од V до VIII разреда:

Одељење	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољни	Неоцењени	Средња оцена одељења
5-1	11	1	6	4	0	0	3,86
5-2	9	7	3	4	0	0	3,91
5-3	5	5	8	6	0	0	3,38
6-1	7	2	4	10	0	0	3,26
6-2	3	6	2	9	0	0	3,15
6-3	2	6	4	9	0	0	3,05
6-4	4	3	5	9	0	0	3,00
7-1	4	2	2	12	0	0	2,90
7-2	3	4	5	6	0	0	3,22
7-3	4	2	3	11	0	0	2,95
7-4	4	2	4	9	0	0	3,05
8-1	7	3	5	6	0	0	3,52
8-2	6	4	7	3	0	0	3,65
8-3	3	4	7	8	0	0	3,09
8-4	7	5	2	9	0	0	3,43
Укупно:	79	56	69	115	0	0	3,53

** средња оцена из математике за ученике од V до VIII разреда*

Реализација редовне наставе из информатике и рачунарства за школску 2022/2023 годину по одељењима:

Одељење	Редовна настава		Разлог одступања
	планирано:	одржано:	
5-1	36	34	Скраћење школске године
5-2	36	34	
5-3	36	33	
6-1	36	33	Скраћење школске године + среда (ненаставни дан- Рибникар)

6-2	36	33	дан -екскурзија 6 разреда)
6-3	36	34	Скраћење школске године
7-1	36	33	Скраћење школске године +Петак (ненаставни дан- Рибникар)
7-2	36	33	
7-3	36	33	
7-4	36	34	Скраћење школске године
8-1	34	33	Понедељак -ненаставни дан -екскурзија 8 разреда
8-2	34	34	
8-3	34	35	Замена А. Тасић (слава 21.11.22)
8-4	34	33	Петак (ненаставни дан- Рибникар)

Успех ученика из информатике и рачунарства за школску 2022/2032 годину од V до VIII разреда:

Одељење	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољни	Неоцењени	Средња оцена одељења
5-1(22)	20	2	0	0	0	0	4,91
5-2(24)	20	3	0	0	0	1	4,87
5-3(21)	19	0	1	1	0	0	4,87
5 раз (67) УКУПНО	59	5	1	1	0	1	4,88
6-1(23)	18	3	1	1	0	0	4,65
6-2(21)	18	1	2	0	0	1	4,85
6-3(21)	19	0	1	1	0	0	4,76
6 раз (65) УКУПНО	55	4	3	2	0	1	4,75
7-1 (20)	17	1	2	0	0	0	4,75
7-2(18)	14	1	3	0	0	0	4,85
7-3(20)	18	1	1	0	0	0	4,79
7-4(19)	15	4	0	0	0	0	4,76
7 раз (77) УКУПНО	64	7	6	0	0	0	4,75
8-1(21)	20	1	0	0	0	0	4,95
8-2(24)	24	0	0	0	0	0	5,00
8-3(22)	20	2	0	0	0	0	4,91
8-4 (23)	21	2	0	0	0	0	4,91
8 раз (90) УКУПНО	85	5	0	0	0	0	4,94
Укупно (281):	263	21	10	3	0	2	4,83

Индивидуализација и ИОП из математике: Рађена је индивидуализација, ИОП-1, ИОП-2 са ученицима који имају проблеме у савладавању наставног плана и програма. Извештај о напредовању ученика биће достављен ПП служби.

РБ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	ВРСТА ПОДРШКЕ		
			ИО	ИОП-1	ИОП-2
1	Ш. И.	6-2			+
2	М.А.	6-3			+
3	Д.И.	7-1			+
4	И.К.	7-3			+
5	А.К.	7-3			+
6	У. К.	7-3			+
7	Р.К.	7-4			+
8	М.Х.	7-2		+	
9	Н.Р.	7-2			+
10	Р. Р.	7-2			+
11	С. Ј	7-2		+	
	Х. Д.	8-1			+
	А. И.	8-1			+
	А. О.	8-1			+
12	Е. Д.	8-2			+
13	Р. К.	8-2			+
14	М. А.	8-3		+	
15	А. В.	8-4			+
16	Е. Л.	8-4			+
17	Л.М.	8-4			+
18	Е. С.	8-4			+
19	Н. С.	8-3		+	
20	М. В.	8-3		+	

Пројектни задатак је био организован у петом,шестом и седмом разреду.

Индивидуализација и ИОП из информатике и рачунарства: Ученици који су радили по ИОП-у из информатике и рачунарства су

У 6-3 једна ученица (М. А.) ради по ИОП_2. Преадато (План и реализација).

У 6-2 један ученик (Ш. И.) ради по ИОП_2. Преадато (План и реализација).

У 7-4 један ученик (Р. К.) ради по ИОП_2. Преадато (План и реализација).

Наставници који су реализовали наставу: Сергеј Раичевић, Милена Мијсиловић, Невена Петровић, и Катарина Марковић

Завршни испит из математике за школску 2021/2022 годину: Припремна настава за ученике 8. разреда се одржавала током целе године. Укупно су одржана 120 часа припремне наставе.

Завршни испит је одржан 22.06.2023.године. Просечан број бодова по одељењима је:

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧАН БРОЈ БОДОВА
	8/1
	8/2
	8/3
	8/4
ПРОСЕК ШКОЛЕ	2,41(од 20,00)

22.06.2023. (четвртак) наставници Десанка Младеновић, Кристина Ловчевић и Мирјана Никшић су биле задужене за прегледање завршног испита из математике.

Уџбеници и збирке задатака из математике за школску 2022/2023 годину су:

Разред	Издавач	Назив уџбеника	Аутори
Пети	Математископ	Математика, уџбеник за 5.разред основне школе	Владимир Стојановић, Гордана Поповић, Никола Вигњевић
		Математика, збирка задатака за 5.разред основне школе	
Шести	Математископ	Математика, уџбеник за 6. разред основне школе	Владимир Стојановић, Наташа Алимпиић, Гордана Поповић, Никола Вигњевић
		Математика, збирка задатака за 6. разред основне школе	
Седми	Вулкан издавалаштво	Математика, уџбеник са збирком задатака за 7. разред основне школе	Оливера Годоровић Наташа Јовановић
		Математика 7, збирка задатака из математике за 7. разред основне школе	
Осми	Клет	Математика 8, уџбеник за 8. разред основне школе	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић
		Математика 8, збирка задатака за 8. разред основне школе са решењима уз збирку задатака за осми разред основне школе	

Уџбеници и збирке задатака из информатике и рачунарства за школску 2022/2023 годину су:

Разред	Издавач	Назив уџбеника	Аутори
Пети	Нови Логос	Информатика и рачунарство	Владан Стевановић
		Уџбеник за пети разред основне школе	
Шести	Вулкан Знање	Информатика и рачунарство	Милош Папић Далибор Чукљевић
		Уџбеник за шести разред основне школе	
Седми	Вулкан Знање	Информатика и рачунарство	Милош Папић Далибор Чукљевић
		Уџбеник за седми разред основне школе	
Осми	Вулкан	Информатика и рачунарство	Милош Папић

	Знање	Уџбеник за седми разред основне школе	Далибор Чукљевић
--	-------	---------------------------------------	------------------

Поред овога, наставница **Десанка Младеновић** је **координатор електронског дневника за ову школску годину:**

- У августу 2021. урађен је прелаз на школску 2022/2023 у есДневнику.
- 30.08.2021. Десанка Младеновић је одржала обуку учитеља и наставника за формирање нове школске године у есДневнику.
- У току целе године наставницима је пружана додатна подршка у вођењу есДневника, исправкама евентуалних грешака и штампању сведочанстава на крају школске године и извештаја за већа за полугодиште и крај школске године.

Наставница Мирјана Никшић се вратила са поросиљског одсуства 18.6 2023 године

Десанка Младеновић је била ангажована у три школска тима:

1. тим за финансијску писменост
2. тим за школско развојно планирање
3. тим против насиље
4. тим за професионалну оријентацију

Руководилац СВ групе предмета: математике и информатике и рачунарства за нередну 2022/2023 школску годину је **Десанка Младеновић**.

Стручно веће **математике и информатике и рачунарства**
Извештај урадила **Десанка Младеновић**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗАПОСЛЕНИХ СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА (ЛИКОВНА КУЛТУРА, ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И МУЗИЧКА КУЛТУРА)

Стручни кадар:

Персида Коматина

Андреј Ловчевић

Слађана Дабичевић Илић

Марија Цветковић, руководилац

Персида Коматина, наставник ликовне културе

1. *Кратак општи осврт на реализацију школског програма и плана рада (уз податке о одељењима у којима је реализован програм, укључујући и податке о броју часова евентуалним разлозима због којих програм није реализован у целости, запажања о прилагођавањима специфичним условима рад или потребама ученика и одељења и сл.).*

Школски програм и план рада из ликовне културе реализован је у свим разредима:

Одељење	Број часова
5/1	72
5/2	72
5/3	72
6/1	36
6/2	36
6/3	36
7/1	36
7/2	36
7/3	36
7/4	36
8/1	36
8/2	35
8/3	36
8/4	36

Годишњи фонд часова из ликовне културе износи 72 часа у петим разредима, 36 часа у шестим разредима, 36 часа у седмим разредима и 34 часа у осмим разредима. Због могућности, захтева и жеље ученика да присуствују на часове и после 06.06.2023, године остварен је и реализован број часова који је био и планиран.

2. *Успех ученика из предмета ликовна култура по одељењима (полугодишња и годишња просечна оцена):*

Одељење	полугодишња просечна оцена	годишња просечна оцена
5/1	5,00	5,00
5/2	5,00	5,00
5/3	4,92	4,96
6/1	4,65	4,78
6/2	4,90	4,95
6/3	4,86	5,00
7/1	4,55	4,80
7/2	4,56	4,72

7/3	4,60	4,75
7/4	4,84	5,00
8/1	4,67	4,76
8/2	4,95	5,00
8/3	4,77	4,86
8/4	4,83	4,83

На крају првог полугодишта следећи ученици су били неоцењени:
К. И. и С. И..

3. Евалуација ИОП-а 1,2,3 (колики број ученика (по разреду) је био обухваћен ИОП-ом).

У наведеним разредима у којима се одвија настава из ликовне културе, ове школске године нема ученика који раде по УОП-у.

4. Постигнућа ученика на завршном испиту у одељењима у којима наставник предаје, наставник треба да прикаже податке који су важни за његов рад (извештај Завода је саставни део извештаја рада школе).

Подаци о постигнућима ученика на завршном испиту у одељењима у којима предајем нису приказана јер ученици не полажу предмет ликовна култура на завршном испиту па успех ученика из предмета ликовне културе није релевантан за постигнућа на истом.

5. Број часова припреме ученика за испите: завршни, поправни, разредни...

Ученици не полажу предмет ликовна култура на завршном испиту па самим тим није организована припремна настава.

6. Број часова допунске и додатне наставе и број ученика на допунској и додатној настави. Процена ефикасности.

Допунска и додатна настава се не одржава из предмета ликовна култура.

7. Успех ученика на такмичењима из предмета који наставник предаје (уколико се организује за наставни предмет).

Ученици су учествовали на више такмичења током школске 2022/2023 године, а такође смо ишли и на дружења која су се одвијала у ТЦ Ада мол. Учествовали су у новембру 2022. године на такмичењу „Железница Србије“, у фебруару „Светославље и наше доба“. За ученике, а такође и за наставника је од велике важности да што више ученика учествује на такмичења, како би могли да своје квалитете и свој ликовни рукопис покажу и шире, односно ван школе. Потребно је да се што више ученика мотивише и јавља на ликовна такмичења без изговора да су преоптерећени са обавезама из других предмета.

8. Ваннаставне активности – број часова, списак ученика, похвале...

Ваннаставна активност за 2022/2023. била је реализована кроз креативну радионицу. Ученици који су похађали часове креативне радионице су из осмих разреда: Кристина Прванов 8/1, Јана Нисић 8/2, Уна Мудринић 8/2, Теодора Љубић 8/2, Нина Милић 8/3, Ива Симић 8/4, Јованка Стојановић 8/4, Софија Ракић 8/4. Теме које смо обрађивали су следеће: Детаљи из школског живота, сликање годишњих доба, пејзажа, употреба

природних материјала за креативно стварање, израда честитки за различите намене, израда луткица, украса за јелку, цвећа, животиња. Због преклапања у распореду са осталим предметима ученици нису имали заказан термин, већ су своје завршене радове доносили пре наставе или по договору. Техника, начин на који су сликали и приказивали свој ликовни израз је био индивидуалан и експерименталан за сваког ученика. Њихови радови су били пуни идеја и новитета. Чланови креативне радионице су били ангажовани да раде на школским манифестацијама и уређење школских холова током свих празника. У одељењу 5/1 одржани су часови из Цртања, сликања и вајања, а такође у одељењу 7/3 и 7/4 одржани су часови из Уметности, као слободна наставна активност. Сваки час је био осмишљен у сарадњи са ученицима ради њиховог развијања способности за опажање квалитета свих ликовних елемената: линија, облика, боја. Одржано је по 36 часова у сваком одељењу. Настава се одржавала понедељком, уторком и средом. Посебну диплому добиле су ученице Јана Нисић 8/2, Јана Антонијевић и Лена Антонијевић 8/3 одељење.

9. Учесће у разним пројектима на школском нивоу и шире.

Поводом Дана школе, ученици креативне радионице учествовали су у самом програму, организовали качење нових радова и израду костима и маске за драмску секцију. Поводом Отвореног дана школе организовали смо у кабинету ликовне културе како се праве поједини украсни предмети, тако да су будући прваци и њихови родитељи могли да учествују лично у процесу креативног стварања.

10. Сарадња са локалном заједницом.

Посета и сарадња са галеријом Траг. У школској 2022/23 активности на пољу сарадње са локалном заједницом биле су хуманитарног карактера, организовали смо хуманитарне базаре за помоћ у лечењу особама којима је помоћ потребна.

11. Рад у стручним органима школе (навести назив актива, тима, већа и број састанака који се могу потврдити записником).

- Тим стручног већа за музичко-ликовну културу и физичко васпитање
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
- Тим за финансијску писменос
- Тим за естетско уређивање школе- руковотилац тима
- Члан Школског одбора

12. Сарадња са стручним друштвима.

Ове године није било сарадње са стручним друштвима

13. Број сати стручног усавршавања у установи и навести активности које су реализоване са датумом реализације и списком који су присуствовали угледном часу или другом облику стручног усавршавања.

У овој школској години није реализовано ниједан угледни час или огледни час из ликовне културе.

14. Број бодова по основу присуства акредитованим програмима обука и скуповима (табеларан преглед акредитованих програма обука и скупова, датум и место одржавања обуке, каталожки број обуке и број бодова)

Стручна усавршавања ван установе, он лајн

Назив обуке	Датум и место одржавања	Каталожки број обуке	Број бодова
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	07.06.2023.	799/2023/7693	8
Како израдити критеријуме оцењивања	29.8.2022		
Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак-вебинар	13.06.2023		
Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиња	05.09.2022 Он-лајн	Службени гласник РС Бр.109/2021	16
Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	05.09.2022 Он-лајн	Службени гласник РС Бр.109/2021	16
Етика и интегритет	10.12.2022		

15. Сарадња са родитељима (број родитељских састанака и број индивидуалних састанака, сарадња при реализацији ИОП-а, програма превенције насиља, укључивање родитеља у активности школе и сл.).

- Број родитељских састанака: 4
- Број индивидуалних састанака: 5
- Број Одељенских већа: 5

- Укључивање родитеља у активности школе: Родитељи одељења 5/1 су учествовали у више хуманитарних акција током ове школске године.

16. Осврт на све оно што је био годишњи план рада запосленог.

Сарадња са родитељима се одвијала на задовољавајућем нивоу.

Садржаји из годишњег плана рада остварени су у потпуности.

Свим ученицима је пружена пуна подршка у учењу и савладавању наставних садржаја на часовима у школи.

Београд, 10. август 2023.

Чланови стручног већа физичког и здравственог васпитања:

- Слађана Илић
- Андреј Ловчевић

Подела одељења св физичког и здравственог васпитања за школску 2022/2023 годину:

Наставник:	Одељењски старешина:	Физичко предаје одељењима:
Андреј Ловчевић	8-1	5-1, 5-2, 6-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-4
Слађана Дабжилијевић		5-3, 6-2, 6-3, 7-1, 7-4, 8-2, 8-3

Настава се током ове школске године одвијала по плану и програму сем што се школска година завршила раније због несрећних догађаја у ОШ Рибникар.

На почетку школске године тестирани су сви ученици **батеријом тестова** у свим разредима. Наставници су анализирали резултате тих тестова и донели мере за побољшање успеха. На крају школске године поновљени су тестови у свим разредима и извршена је анализа резултата тих тестова од стране наставника Андреја Ловчевића и Слађане Илић.

Такмичења из физичког и здравственог васпитања:

Од активности у току ове школске године, реализовано је: **школско такмичење, општинско такмичење и градско (окружно) такмичење, републичко такмичење.**

Школска такмичења су одржавана као припремна такмичења пред општинска такмичења која прате оријентационо календар асоцијације за школски спорт.

Општинска такмичења : На општинским такмичењима учествовали смо у кошарци, одбојци, рукомету, атлетици, фудбалу, оријентирингу, стоном тенису на ком смо били домаћини ове године.

Резултати са општинског такмичења у атлетици су :

- Прво место бацање кугле Н. Ђ. 8-4 *пласман на градско такмичење
- Треће место А. В. 6-1 60 м трчање
- Прво место М. Ј. 5-2 бацање кугле *пласман на градско такмичење

На Међуокружном такмичењу у Сремској Митровици Н. Ђ. је освојио прво место у дисциплини бацање кугле а касније на Републичком такмичењу освојио је друго место.

Резултати општинског такмичења из кошарке:

На Општинском такмичењу из кошарке ученице 5 и 6 разреда освојиле су прво место, екипу су чиниле :

И. Ш., М. Л., Н. Ђ., Ј. Ђ., Т. М., Х. Ш., Т. В., Ј. С.

Иста екипа је касније и на Градском такмичењу освојила највише одлиције и поносно понеле епитет најбоље школске екипе у Београду.

На Општинском такмичењу из оријентиринга ученици наше школе су освојили прво место екипно.

А на Градском треће место. Ученици који су се окитили медаљом су :

Н. Д., Л. С., М. С., В.Р., М. М, В. Г., Н. Т., И. Н, Т. Т., Т. Ј., Ј. Ђ., Т. Б., А. Ј., В. П.,

Поред школских такмичења која спадају под организацију асоцијације за школски спорт, ученици наше школе учествовали су и на :

- Меморијалном турниру РТС-а играјмо за 16. где су и били гости на јавном сервису РТСа.

- Јуниор НБА лиги за ученике и ученице до 2009ог годишта. Где смо сваке недеље имали утакмице у мају и јуну. Испали смо у доигравању тј. Плеј офу а регуларни део сезоне завршили без пораза.

-Шумским вишебојима који организују Србија Шуме.

Спортско Сабраније Свете Србије где је екипа наше школе играла против својих вршњака са Косова и Цорције где смо освојили друго место.

У току школске године планинарска секција је имала активности у околини Београда где су пешачке туре биле организоване у сарадњи са планинарским друштвом ПД. Победа.

Реализација редовне наставе из физичког и здравственог васпитања за школску 2022/2023 годину по одељењима за:

Одељење	Редовна настава	
	планирано:	одржано:
5-1	126	109
5-2	126	110
5-3	126	114
6-1	126	106
6-2	126	111
6-3	126	112
7-1	108	102
7-2	108	99
7-3	108	100
7-4	108	99
8-1	102	98

8-2	102	102
8-3	102	100
8-4	102	99

* Због ранијег завршетка школске године постоји одударање од броја реализованих часова у односу на планиране.

Успех ученика из физичког и здравствениог васпитања за школску 2022/2023 годину од V до VIII разреда:

Одељење	Полугодишња просечна оцена	годишња просечна оцена
<u>5/1</u>	<u>4,95</u>	<u>5,00</u>
<u>5/2</u>	<u>5,00</u>	<u>5,00</u>
<u>5/3</u>	<u>5,00</u>	<u>5,00</u>
<u>6/1</u>	<u>4,91</u>	<u>4,96</u>
<u>6/2</u>	<u>4,85</u>	<u>4,90</u>
<u>6/3</u>	<u>4,81</u>	<u>4,76</u>
<u>7/1</u>	<u>4,80</u>	<u>4,70</u>
<u>7/2</u>	<u>5,00</u>	<u>5,00</u>
<u>7/3</u>	<u>4,90</u>	<u>5,00</u>
<u>7/4</u>	<u>4,89</u>	<u>4,89</u>
<u>8/1</u>	<u>4,76</u>	<u>5,00</u>
<u>8/2</u>	<u>4,90</u>	<u>4,85</u>
<u>8/3</u>	<u>5,00</u>	<u>5,00</u>
<u>8/4</u>	<u>4,96</u>	<u>5,00</u>

Индивидуализација и ИОП из Физичког и здравственог васпитања:

У свим наведеним разредима у којима се одвија настава из ФЗВ ове школске године нема ученика који раде по ИОП-у.

Рад у стручним органима школе :

Слађана Илић :

- Тим стручног већа за музичко-ликовну културу и физичко васпитање
- Тим за маркетинг
- тим за заштиту од насиља

Андреј Ловчевић :

- Тим стручног већа за музичко-ликовну културу и физичко васпитање
- Руководилац тима за маркетинг школе
- Сарадник са Црвеним крстом Чукарице
- тим за заштиту од насиља

- Председник школског одбора

Стручна усавршавања:

Андреј Ловчевић :

- Летња школа за педагоге физичке културе у трајању од три дана у Ивањици.
- Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању
- Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала

Слађана Илић :

- Обука летње школе за администрацију система за управљање учењем Мудл.
- Учешће на ДИФ конференцији “ Интегративни приступ у настави физичког васпитања у првом циклусу основног образовања
- Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању
- Међумародна конференција о спорту
- Примена ИОП-а у настави физичког и здравственог васпитања орјентисаној на исходе

Марија Цветковић, наставник музичке културе

1. *Кратак општи осврт на реализацију школског програма и плана рада (уз податке о одељењима у којима је реализован програм, укључујући и податке о броју часова евентуалним разлозима због којих програм није реализован у целости, запажања о прилагођавањима специфичним условима рад или потребама ученика и одељења и сл.).*

Школски програм и план рада из музичке културе реализован је у свим разредима:

Одељење	Број часова
5/1	67
5/2	69
5/3	68
6/1	33
6/2	34
6/3	33
7/1	33
7/2	34
7/3	33
7/4	32
8/1	34
8/2	34
8/3	34
8/4	34

Годишњи фонд часова из музичке културе износи 72 часа у петом разреду, 36 часова у шестом разреду, 36 часова у седмом разреду и 34 часа у осмом разреду. Због прекида

школске године која је трајала до 06.06.2023. остварен је и реализован број часова који је био и планиран само у осмом разреду.

2. Успех ученика из предмета ликовна култура по одељењима (полугодишња и годишња просечна оцена):

Одељење	полугодишња просечна оцена	годишња просечна оцена
5/1	4,59	4,64
5/2	4,43	4,48
5/3	4,38	4,67
6/1	4,35	4,43
6/2	4,40	4,35
6/3	4,62	4,67
7/1	4,10	4,15
7/2	4,00	4,50
7/3	4,00	4,25
7/4	4,21	4,26
8/1	4,24	4,33
8/2	4,45	4,65
8/3	4,64	4,50
8/4	4,35	4,39

На крају првог полугодишта следећи ученици су били неоцењени:

Кристијан Имери и Сафет Имери.

2. Евалуација ИОП-а 1,2,3 (колики број ученика (по разреду) је био обухваћен ИОП-ом).

У наведеним разредима у којима се одвија настава из музичке културе, ове школске године нема ученика који раде по УОП-у.

4. Постигнућа ученика на завршном испиту у одељењима у којима наставник предаје, наставник треба да прикаже податке који су важни за његов рад (извештај Завода је саставни део извештаја рада школе).

Подаци о постигнућима ученика на завршном испиту у одељењима у којима предајем нису приказана јер ученици не полажу предмет музичка култура на завршном испиту.

5. Број часова припреме ученика за испите: завршни, поправни, разредни...

Ученици не полажу предмет музичка култура на завршном испиту па самим тим није организована припремна настава.

6. Број часова допунске и додатне наставе и број ученика на допунској и додатној настави. Процена ефикасности.

Допунска и додатна настава се не одржава из предмета музичка култура.

7. Успех ученика на такмичењима из предмета који наставник предаје (уколико се организује за наставни предмет).

У овој школској години нисмо учествовали на такмичењима.

8. Ваннаставне активности – број часова, списак ученика, похвале...

Ваннаставна активност за 2022/2023. била је реализована кроз школски хор и солистичко певање. У школском хору учествују ученици од петог до осмог разреда који се пријаве на аудицију и задовоље критеријуме истог. Због великог броја деце, пробае су се одржавале у две групе. Прву мешовиту групу су чинили ученици петог и шестог разреда (50 чланова), а другу – ученици седмог и осмог разреда (28 чланова). Укупно је одржано 108 часова хора (55 часова у једној и 53 часа у другој групи). Укупно је реализовано 5 јавних наступа на којима су се изводиле композиције свих жанрова (дечије песме, изворна народна музика, популарне композиције филмске, забавне и рок музике, различите химне...) Програм се изводио на матерњем, енглеском, руском, и италијанском језику, а савладана је и Академска химна која се изводи на латинском језику. У овој школској години, јавно је изведено 30 композиција, а урађено око 45.

Јавни наступи:

- Дан школе
- Новогодишњи хуманитарни концерт
- Св. Сава
- Отворена врата школе
- Завршни концерт

9. *Учешће у разним пројектима на школском нивоу и шире.*

Хористи и најбољи солисти (певачи и свирачи) учествовали су у свим хуманитарним пројектима у школи.

10. *Сарадња са локалном заједницом.*

У школској 2022/23 активности на пољу сарадње са локалном заједницом биле су хуманитарног карактера, организовали смо хуманитарни концерт за помоћ у лечењу особама којима је помоћ потребна.

11. *Рад у стручним органима школе (навести назив актива, тима, већа и број састанака који се могу потврдити записником).*

-Тим стручног већа за музичко-ликовну културу и физичко васпитање- руководиоца тима

-Тим за заштиту деце од насиља

-Тим за естетско уређивање школе

-Члан Педагошког колегијума

12. *Сарадња са стручним друштвима.*

Ове године није било сарадње са стручним друштвима.

13. *Број сати стручног усавршавања у установи и навести активности које су реализоване са датумом реализације и списком који су присуствовали угледном часу или другом облику стручног усавршавања.*

У овој школској години није реализовано ниједан угледни час или огледни час из музичке културе.

14. *Број бодова по основу присуства акредитованим програмима обука и скуповима (табеларан преглед акредитованих програма обука и скупова, датум и место одржавања обуке, каталожки број обуке и број бодова)*

Стручна усавршавања ван установе, он лајн

Назив обуке	Датум и место одржавања	Каталожки број обуке	Број бодова
Програм обуке за дежурне			

наставнике на завршном испиту у основном образовању	07.06.2023.	799/2023/7693	8
Како изградити критеријуме оцењивања	29.8.2022		8
Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак-вебинар	13.06.2023		8
Етика и интегритет	8.12.2022		8

15. *Сарадња са родитељима (број родитељских састанака и број индивидуалних састанака, сарадња при реализацији ИОП-а, програма превенције насиља, укључивање родитеља у активности школе и сл.).*

- Број родитељских састанака: 7
- Број индивидуалних састанака: 9
- Број Одељенских већа: 5
- Укључивање родитеља у активности школе:

Родитељи одељења 5/3 су учествовали у више хуманитарних акција током ове школске године и такође, учествовали су у изради ИОП-а за ученике где је уведен исти од другог полугодишта.

16. *Осврт на све оно што је био годишњи план рада запосленог.*

Сарадња са родитељима се одвијала на задовољавајућем нивоу.

Садржаји из годишњег плана рада остварени су у потпуности.

Свим ученицима је пружена пуна подршка у учењу и савладавању наставних садржаја на часовима у школи.

Ученици радо учествују у свим акцијама школе, редовни на пробама хора и индивидуалним пробама, креативни су и заинтересовани за самостално и групно музицирање. У овој години су ученици осмог разреда израђивали реферате, а поједини радови биће уврштени у музичку грађу школске библиотеке.

ИВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ И СТРАНИХ ЈЕЗИКА

У 2022/2023. години Стручни актив за српски језик и књижевност и стране језике чинили су следећи наставници:

Мира Матовић – наставница српског језика и књижевности у одељењима 5/1, 6/3, 7/2 и 8/2;

Љиљана Милошевић - наставница српског језика и књижевности у одељењима 5-2, 7/1

Душица Брљак - наставница српског језика и књижевности у одељењима 5/3, 6/2, 7/4 и 8/4;

Александар Тасић - наставник српског језика и књижевности у одељењима 6/1, 7/3, 8/1 и 8/3;

Весна Стефановић - наставница енглеског језика у одељењима 5-1,5-2,5-3, 6-3, 7-4, 8/1, 8/2 и 8/3;

Јелена Вуловић - наставница енглеског језика у одељењима 3-1, 4/1, 4/2, 4/3, 6/1, 6/2,6-3, 7-1, 8/4.

Весна Ерцег - наставница енглеског језика у одељењима 1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2, 2/3, 3/2, 3/3;

Мирјана Миленковић - наставница немачког језика у одељењима 5/1, 5/2, 5/3, 6/2, 6/3, 7-1, 7/2,7-3, 7/4, 8/2 и 8/4;

Ана Ђокић - наставница немачког језика у одељењима 6/1, 8/1 и 8/3;

Мира Маринковић - наставница руског језика у свим одељењима 5-8. разреда, комбиноване групе.

Годишњи фонд часова српског језика 5. разреда је 180, 6. и 7. разреда је 144, а у 8. разреду је 136. Настава је реализована већим делом, осим последње 2 недеље.

Годишњи фонд часова страног језика од 5. до 7. разреда је 72, а у 8. разреду је 68 и настава је реализована по плану у складу са скраћењем од 2 недеље.

Настава се одвијала непосредно, у школи током целе школске године, осим што је била прекинута 2 недеље раније, 6. јуна по одлуци Владе Србије због трагичног догађаја који се десио у ОШ Владислав Рибникар 3. маја 2023. године.

Током 2022/2023. школске године одржано је 6 састанака Стручног актива за српски језик и књижевност и стране језике, о чему постоје записници у ес дневнику.

Стручно веће за српски језик и књижевност и стране језике је у већем делу испунило оно што је и било предвиђено планом рада који је усвојен пред почетак ове школске године.

- усаглашени су планови рада са ученицима који наставу похађају по ИОП-1 и ИОП-2

- обележени су јавним часовима, изградом панова и презентацијама Европски дан језика (26. септембар), Дан рођења Вука Стефановића Караџића и Дан просветних радника Србије (8. новембар), Презентација школе (18. март) Дан школе (дан рођења Душка Радовића, 29. новембар), и школска слава Свети Сава (27. јануар);

-Поводом Европског дана језика актив страних језика организовао је

активност уређивања панова школе и пригодних презентација на

часовима страних језика.

Поводом Дана школе, актив страних језика организовао је радионицу о здравом стилу живота.

Поводом Отвореног дана школе организовали смо сличну активност, овог пута бавили смо се животињама на страним језицима .

Поводом Дана животне средине учествовали смо у акцији сакупљања старе хартије и другог рециклажног материјала, а новац је намењен у хуманитарне сврхе.

Сарадња са локалном заједницом.

У школској 2022/23 активности на пољу сарадње са локалном заједницом биле су хуманитарног карактера, организовали смо хуманитарне базаре за помоћ у лечењу особама којима је помоћ била потребна.

- формиране су групе за додатну наставу, допунску наставу и слободне активности;
- ученици су непосредним радом на часовима припремани за школска такмичења и за полагање завршног испита у основној школи;
- размењивана су искуства у раду на различитим образовним платформама и са различитим ВЕБ алатима;
- усаглашаване су теме за израду писмених задатака, усаглашавани су задаци за контролне задатке и провере знања, поготово када је у питању градиво граматике српског језика и страних језика и усаглашавани су критеријуми оцењивања;
- на сваком састанку чланови Стручног већа за српски језик и књижевност и стране језике размењивали су искуства у раду са ученицима, читавим одељењима и појединачним ученицима.

Редовна настава

Већина часова редовне наставе је одржана према плану ,осим часова који нису одржани због скраћене школске године за 2 недеље.

Просечна оцена сваког предмета по одељењима на крају школске 2022/2023. године

Српски језик:

одељење	Просечна оцена
5/1	4,36
5/2	4,30
5/3	3,79
6/1	4,04
6/2	3,90
6/3	4,10
6/4	3,55
7/1	3,55
7/2	3,61
7/3	4,10
7/4	3,63
8/1	4,10
8/2	3,80
8/3	3,82
8/4	3,96

Страни језици:

Енглески језик:

одељење	Просечна оцена
2/1	4,43
2/2	4,56
2/3	4,50
3/1	4,22
3/2	4,26
3/3	4,23
4/1	4,23
4/2	4,04
4/3	4,22
5/1	4,73
5/2	4,30
5/3	4,08
6/1	4,04
6/2	4,10

6/3	3,22
6/4	3,50
7/1	3,55
7/2	4,20
7/3	3,83
7/4	3,79
8/1	3,81
8/2	4,15
8/3	4,10
8/4	3,85

Немачки језик:

одељење	Просечна оцена
5/1	4,41
5/2	4,36
5/3	3,00
6/1	3,83
6/2	3,69
6/3	3,08
6/4	3,12
7/1	3,60
7/2	3,25
7/3	3,43
7/4	3,27
8/1	4,31
8/2	3,39
8/3	4,00
8/4	4,26

Руски језик:

одељење	Просечна оцена
5/1	5,00
5/2	4,86
5/3	5,00

6/1	4,50
6/2	5,00
6/3	4,75
6/4	4,60
7/1	5,00
7/2	5,00
7/3	4,60
7/4	5,00
8/1	5,00
8/2	4,80
8/3	4,83
8/4	4,00

Допунска настава, додатна настава, припремна настава и слободне активности

Српски језик:

Одељење5/1	допунска настава	додатна настава	Припремна настава	Слободне наставне активности
5/1	10	22	/	14
5/2	32	30		44
5/3	25	25		12
6/1	41	24		32
6/2	20	25		12
6/3	41	22		
6/4	22	20		
7/1	31	25		34
7/2	10	22		
7/3	20	5		
7/4	25	25		12
8/1	20	24	28	
8/2	10	22	20	
8/3	20	24	29	
8/4	25	25	20	12

Енглески језик:

одељење	допунска	додатна	Слободне наставне активности
2/1	22	/	/
2/2	22	/	/
2/3	22	/	/
3/1	20	/	/
3/2	20	/	/
3/3	20	/	/
4/1	/	/	/
4/2	/	/	/
4/3	/	/	/
5/1	6	5	4
5/2	15	/	/
5/3	2	/	
6/1	/	/	/
6/2	10		
6/3	10	/	/
6/4	/	/	/
7/1	1	/	
7/2	6	Припремне наставе 5	/
7/3	1	/	/
7/4	1	/	/
8/1	1	/	/
8/2	1	1	/
8/3	1	1	/
8/4	4	20	/

Немачки језик:

одељење	Допунска настава	Додатна настава	Слободне наставне активности
5/1	22	18	
5/2	22	17	/
5/3	22	18	/
6/1	28	29	/
6/2	22	17	/
6/3	22	17	/
6/4	30	30	/
7/1	23	21	/
7/2	23	21	/

7/3	23	21	/
7/4	23	21	/
8/1	28	29	/
8/2	23	18	/
8/3	28	29	/
8/4	23	18	/

Руски језик:

одељење	Допунска настава	Додатна настава	Слободне наставне активности
5/1	/	/	/
5/2	/	/	/
5/3	2	/	/
6/1	/	/	/
6/2	/	/	/
6/3	1	/	/
6/4	/	/	/
7/1	/	/	/
7/2	/	/	/
7/3	/	/	/
7/4	/	/	/
8/1	/	6	/
8/2	/	/	/
8/3	/	/	/
8/4	/	1	/

Школска такмичења

На општинском такмичењу из енглеског језика ученици су постигли следећи резултат:

Арсид Урош 8-4 је освојио 2.место и пласман на градско такмичење

На општинском такмичењу из српског језика пласман на градско такмичење остварили су:

С. С. 5-2 2.место, М. С. 5-1 1.место, И. Д. 5-1 2.место, А. Т. 5-3 2.место, К.Ц. 5-1 3.место, У. М. 8-2 3.место, С. Р. 8-4 3.место

На окружном такмичењу из српског језика резултати су следећи:

М. С. 5-1 2.место, И. Д. 5-1 2.место,

У. М. 8-2 1.место и пласман на Републичко такмичење

ИОП -1, ИОП-2 и ИОП-3

ИОП 1 из **српског** језика имају: А. В. 7/4, М. И. 6/4, Р. К. 7/4, О. С. 8/1 , Ћ. И. 8/1, Н. П. 7/1, В. Р. 7/1, А. Р. 7/1,А. Г. 5-3,Т. С. 5-3

ИОП 2 Ш. И. 6-2, Е. Л. 8-4, М. А. 6-3, С. Ј. 7-2, Р. Р. 8-2, Н. Р. 7-2, М.Х 7-2, Е. Д. 8-2, Р. К. 8-2,Д. И 7-1

ИОП 1 из **енглеског** имају Н. П 7/1. И. К. 6/3, А. К. 6/3, У. К. 6/3,Ј. С. 3-1,А. М.4-2,В. Р. 4-3,

ИОП 2 из енглеског имају Т. С. 5/3, А. Г. 5/3, Р. Р. 7/2, Н. Р. 7/2, М. Х. 7/2, М. А. 6/3, Е. Л 8/4,,А. И. 3-1,М. И. 4-2,С. И. 4-3,Ш. И. 6-2,Д. И. 7-1,

Из **немачког** језика ИОП 1 има А.Г. 5-2 док ИОП 2 имају следећи ученици: Ш. И. 6-2,М. А. 6-3,Д. И. 7-1,Р. К. 8-2,Е. Л. 8-4

Стручно усавршавање

Чланови Стручног актива за српски језик и књижевност и стране језике током школске године 2022/2023. похађали су следеће стручне обуке изван установе:

1. Програм обуке за супервизоре,дежурне наставнике и председнике школских комисија на завршном испиту(8 бодова)
2. Обука за запослене, на порталу Чувам те,Безбедно коришћење дигиталних технологија-превенција дигиталног насиља(16 бодова)
3. Обука за запослене, на порталу Чувам те,Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих
4. Обука-Како израдити критеријуме оцењивања
- 5.Обука-Водич за појачан васпитни рад,васпитни и васпитно дисциплински поступак(5 бодова)
- 6.Обука- Етика и интегритет(8 бодова)
- 7.Обука- Online teacher community за наставнице енглеског језика(24 бода)

8.Српски језик као нематерњи (16 бодова)

9.Портал ЧУВАМ ТЕ,обука-породично насиље(16 бодова)

10.Програм обуке за менторски рад са студентима на пракси,2022.(16 сати)

11.Кључни појмови новог програма грађанског васпитања у основној школи,2022.(24сата)

Одређени број бодова за стручно усавршавање чланови Стручног већа за српски језик и књижевност и стране језике добили су и и унутар установе као и током извођења пробног завршног испита и завршног испита за ученике 8. разреда и током дежурства на Општинском такмичењу из српског језика 25.2.2023. године.

Током 2022-23. школске године остваривана је сарадња са локалном заједницом, родитељима и стручним друштвима и организацијама у складу са могућностима.

руководилац Стручног већа за српски језик и књижевност и стране језике

Весна Ерцег

ИЗВЕШТАЈ АКТИВА БИОЛОГИЈА,ФИЗИКА И ХЕМИЈА

Стручно веће природних наука чине следећи чланови:

1. Милка Гогих, наставница физике
2. Ивана Килибарда, наставница биологије
3. Катарина Дамњановић, наставница биологије
4. Лидија Завишић, наставница хемије и физике

У школској 2022/2023. године је укупно одржано седам састанака Стручног већа на којим су присуствовали увек сви чланови.

На првом састанку који је одржан 30.8.2022. године је конституисано Веће и донет је План рада актива за наведену школску годину. Подељена су одељења на наставнике као и задужења наставника. Разговарано је о избору уџбеника . Израђен је извештај за претходну школску годину. Израђени су годишњи и месечни планови рада наставе и подељена задужења у оквиру 40 часовне радне недеље. Израђен је план рада додатне, допунске и припремне наставе као и план одржавања угледних и огледних часова. Разговарано је о набавци неопходних наставних средстава као и о критеријумима оцењивања.

У септембру је одржан други састанак на ком су чланови Већа направили списак ученика за допунску и додатну наставу као и план рада допунске и додатне наставе. Попуњена је анкета коју је послало Министарство просвете о свим неопходним наставним средствима који би олакшали реализацију наставе природних наука. Идентификовани су ученици за ИОП 1 и ИОП 2. Наставници су направили план усавршавања. Урађен је и план израде контролних вежби.

У октобру је одржан састанак на ком је договорено да је потребно ученике мотивисати да долазе на допунску и додатну наставу како би успех ученика био бољи као и постигнути резултати на такмичењима. Урађена је корелација наставних садржаја на нивоу Стручног већа. Констатовано је да је кабинет за хемију опремљен потребним хемикалијама неопходним за реализацију експеримената на часовима хемије. Анализиран је успех на завршном испиту из физике, хемије и биологије као и пробном испиту за седмаке из наведених предмета. Договорено је да се на време почне са припремама за завршни испит како би успех на завршном испиту био бољи.

Крајем новембра је анализиран рад Већа током првог класификационог периода.

У јануару су чланови Већа идентификовали ученике за школско такмичење. Одржано је школско такмичење из физике на ком је учествовало седам ученика шестог разреда. Школско такмичење из биологије и хемије су предвиђена за фебруар месец. Анализиран је успех из предмета природних наука и предложен начин на који ученике треба још више заинтересовати за природне науке.

У марту су ученици осмог разреда полагали пробни завршни испит из физике, биологије и хемије. Анализиран је постигнут успех на пробном тесту и направљен оперативни план припремне наставе. На основу постигнутог успеха је испланирано којим областима ће се највише посветити на припремној настави. Одређени су и термини припремне наставе из предмета природних наука. Одржана су општинска такмичења у периоду фебруара и марта месеца из физике, хемије и биологије . !8. марта је одржана презентација школе за будуће прваке и учешће је имао и актив природних наука, највише са занимљивим експериментима из хемије и физике и будућим првацима и њиховим родитељима је приказано шта се све ради занимљиво у нашој школи кад су природне науке у питању.

У априлу и мају су одржани и анализирани угледни часови . Наставнице биологије су посетиле часове ученика четвртог разреда како би им се представиле. Разматране су посебне дипломе „ Доситеј Обрадовић“ и закључено је да се ученици осмог разреда нису посебно истакли из области природних наука. Чланови Већа су се сложили да би и даље требало као ван наставну активност предложити предмет Моја животна средина. Анализирана је посећеност чланова актива разним обукама и семинарима и предложено је да би и даље требало наставници да унапређују своје компетенције. Иако је школска година , одлуком МПНТР, раније завршена од предвиђеног календаром, констатовано је да су наставни садржаји из свих предмета реализовани у потпуности по плану.

Чланови Већа су анализирали рад Већа у овој школској години и закључено је да је све што је планом било предвиђено углавном и реализовано.

Руководилац Стручног већа природних наука: Милка Гогих

Извештај запослених - Актив природних наука (физика, биологија и хемија)
школска 2022/2023. године

Име и презиме: Милка Гогих, наставник физике

Годишњи фонд часова из физике износи 72 часа у шестом и седмом разреду а у осмом је фонд часова 68.

Школски програм и план рада из наставе физике реализован је у одељењима б₁, б₂, б₃, 7₂, 7₃, 7₄, 8₁, 8₂, 8₃ и 8₄

По одељењима је реализован следећи број часова:

Одељење	Број часова
6-1	65
6-2	65
6-3	65
7-2	67
7-3	67
7-4	67
8-1	66
8-2	65
8-3	65
8-4	65

Наставни план и програм је у свим одељењима реализован у потпуности.

По одлуци МПНТР настава у основним школама у Србији за ученике од 5. до 8 разреда се завршила 6. јуна, раније од предвиђеног и зато настава у шестом и седмом разреду није реализована до броја 72, који је годишњим фондом часова предвиђен. Ученици су могли да долазе до 20. јуна и поправљају закључене оцене којим нису били задовољни.

Успех ученика из физике у школској 2022/2023. је следећи:

Одељење	полугодишња просечна оцена	годишња просечна оцена
6-1	3,30	3,35
6-2	3,00	3,10
6-3	3,05	2,95
7-2	2,94	2,94

7-3	2,85	2,90
7-4	2,79	2,95
8-1	2,90	2,86
8-2	3,10	3,25
8-3	2,95	3,05
8-4	2,87	3,09

Што се ИОП-а тиче, 15 ученика је наставу из физике пратило по ИОП-у и то су следећи ученици по одељењима:

- У одељењу 6-2 је наставу по ИОП-у 1 пратио ученик Шериф Исмаиловић али се предлаже прелазак на ИОП- 2 у наредној школској години за наведеног ученика.
- У одељењу 6-3 је наставу по ИОП -у 2 пратила ученица М. А. и даље ће тако пратити наставу.
- У одељењу 7-2 су четири ученика пратили наставу по ИОП-у и то по ИОП-у 2 следећи ученици: М.Х. и Р.Р. и по ИОП-у 1 Н.Р. и С.Ј. . Предлажем да С. и даље остане по ИОП-у 1 а да Н. и Р. Р. као и М. наставу у осмом разреду прате по ИОП-2. Нелсон је ове школске године пратио по ИОП-у1 али сам мишљења да би ученику требало ипак изменити стандарде и исходе и да би требало да пређе на ИОП-2.
- У одељењу 7-3 су наставу по ИОП-у 1 пратили ученици А. К, и У. К. и у наставку школовања предлажем исто.
- У одељењу 7-4 је наставу по ИОП-у 2 пратио ученик Р.К.и предлажем да наведени ученик и даље прати наставу по ИОП-у 2.
- У одељењу 8-1 су наставу по ИОП-у 2 пратиле А. И. и Х. Д. а по ИОП-у 1 А. О..
- У одељењу 8-2 је наставу по ИОП-у 2 пратила ученица Р. К. а по ИОП-у 1 ученица И. К..
- У одељењу 8-4 је наставу по ИОП-у 2 пратили ученица Е. Л..

Ученици на завршном испиту полажу физику у оквиру комбинованог теста али званичних резултата нема у тренутку писања овог извештаја. !5 ученика је изабрало физику да полаже на завршном испиту.

Припремна настава је организована од 28. фебруара , марту, априлу, мају и јуну месецу. Укупно је реализовано по 18 часова припремне наставе у сваком одељењу осмог разреда. Неки часови су реализовани док је трајала редовна настава а неки кад су ученици престали да похађају редовну наставу.

Није било ученика на поправном испиту и разредном испиту у јунском року а у августовском ће разредни испит полагати С. И. из одељења 6-2 јер је наставу престао да похађа 15.9.2022. и одселио се у Немачку.

Допунска и додатна настава одржана је у првом и другом полугодишту сваког четвртка и уторка као седми час.

Број часова и ученика на часовима допунске наставе

одељење	број часова	број ученика
6-1	30	1
6-2	30	1
6-3	30	0
7-2	30	0
7-3	30	2
7-4	30	0
8-1	30	4
8-2	30	6
8-3	30	0
8-4	30	4

На допунску наставу су долазили ученици да би провежбали градиво пред контролну вежбу и пред проверу знања и да би поправили оцену коју су добили на истим. Долазак на допунску наставу код ових ученика даје очекиване резултате.

Додатну наставу су похађали само ученици шестог разреда а седмог и осмог нису долазили на додатну наставу јер нису показали интересовање да додатно уче и раде.

Број часова и ученика на часовима додатне наставе

одељење	број часова	број ученика
6-1	20	4
6-2	20	1
6-3	20	3
7-2	15	0
7-3	15	0
7-4	15	0
8-1	15	0
8-2	15	0
8-3	15	0
8-4	15	0

Такмичење из предмета физика је организовано за ученике шестог, седмог и осмог разреда. Ученици који су се пласирали на општинско такмичење су ученици 6-1 А. П. и Л. С. Они су на општинском такмичењу имали 50 поена односно 45 и нису се пласирали на градско такмичење.

Из предмета физика нису организоване ваннаставне активности.

Ове школске године није било учешћа на пројектима.

Не постоји сарадња наставника физике са локалном заједницом.

Ове школске године сам била руководиоца Стручног већа природних наука (биологија, хемија и физика). Укупно је одржано седам састанака ове школске године .

- Одељењска већа: 7 састанака
- Наставничка већа: 5 састанака

Није било сарадње са стручним друштвима

У овој школској години је реализован један угледни час за чланове Стручног већа на тему : Допринос Николе Тесле и Михајла Пупина развоју науке о електромагнетним појавама и њиховој примени .

Ове школске године сам похађала следеће акредитоване семинаре:

Назив обуке	Датум и место одржавања	Каталогски број обуке	Број бодова
„Етика и интегритет“	9.12 2022., Београд		
„ Учионица без зидова“	6.12.2023.		1
„Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“ на платформи „ Чувам те“	29.1.2023.		16
„ Како изградити критеријуме оцењивања“	29.8.2022., Чачак		5
Сазнај и разазнај – „ Промисљено и проверено“ (онлајн курс медијске писмености на теме: извори у медијима, уредничке одлуке, когнитивне дисторзије, напредна претрага фотографија)	Мај,2023.		3
Стручни скуп- „Дигитално образовање 2023“	28. и 29. април, 2023. (конференција путем интернета)		4
Сазнај и разазнај- курс медијске писмености са следећим темама: - наше медијско окружење,	Мај, 2023.		3

традиционални медији, друштвене мреже, дезинформације, манипулације, провера података, медији и стереотипи и говор мржње			
„Формативно оцењивање: методе, технике и инструменти“	18.3.2023.		1
„Инклузивно образовање- људски и професионални изазов“	25.11.2022.		1
- „Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља“ из програма „Чувам те“	29.1.2023., Београд		16
„Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно- дисциплински поступак“	13.6.2023.		5

Све наведене обуке сам завршила онлајн.

Што се састанака тиче, реализовани су следећи родитељски састанци:

- Број родитељских састанака: 5
- Сарадња при реализацији ИОПа: У креирању иоп-а су учествовали предметни наставници

Сарадња са родитељима се одвијала на задовољавајућем нивоу.

За Дан школе су ченици и родитељи имали прилику да виде занимљиве експерименте из физике. Такође су могли видети занимљиве експерименте из физике и када је организовано представљање школе будућим првацим

Име и презиме Лидија Завишић, наставник физике и хемије

Физика:

2. Кратак општи осврт на реализацију школског програма и плана рада (уз податке о одељењима у којима је реализован програм, укључујући и податке о броју часова евентуалним разлозима због којих програм није реализован у целости, запажања о прилагођавањима специфичним условима рада или потребама ученика и одељења и сл.).

Школски програм и план рада из наставе физике реализован је у одељењу 7/1.

Одељење	Број часова
7/1	63

Годишњи фонд часова из физике износи 72 часа за ученике седмог разреда.

Крај школске године је био 6.6.2023.

3. Успех ученика из предмета који запослени предаје по одељењима (полугодишња и годишња просечна оцена).

одељење	полугодишња просечна оцена	годишња просечна оцена
7/1	2,76	3,24

4. Евалуација ИОП-а 1,2,3 (колики број ученика (по разреду) је био обухваћен ИОП-ом).
- У одељењу 7/1 један ученик је пратио наставни план и програм по ИОП-у 2 (Давид Исени) који се исписао 22.5.2023.

5. Број часова припреме ученика за испите: завршни, поправни, разредни...

На поправни и разредни испит није било ученика.

6. Број часова допунске и додатне наставе и број ученика на допунској и додатној настави. Процена ефикасности.

Додатну наставу похађа мало ученика и нередовно.

7. Успех ученика на такмичењима из предмета који наставник предаје (уколико се организује за наставни предмет).

Није био ученика на такмичењима из физике.

8. Ваннаставне активности – број часова, списак ученика, похвале....

Из физике нису организоване ваннаставне активности.

9. Учешће у разним пројектима на школском нивоу и шире.

Ове школске године актив биологије, физике и хемије је на презентацији школе представио неколико огледа из физике и хемије док су наставници биологије представили занимљиве микроскопске препарате.

10. Сарадња са локалном заједницом.

11. Рад у стручним органима школе (навести назив актива, тима, већа и број састанака који се могу потврдити записником).

Актив биологије, физике и хемије: 7 састанака.

Ученички парламент: 4 састанка

Одељењска већа: 8 састанака.

Наставничка већа: 4 састанка.

12. Сарадња са стручним друштвима.

Није било сарадње са стручним друштвима.

13. Број сати стручног усавршавања у установи и навести активности које су реализоване са датумом реализације и списком који су присуствовали угледном часу или другом облику стручног усавршавања.

14. Број бодова по основу присуства акредитованим програмима обука и скуповима (табеларан преглед акредитованих програма обука и скупова, датум и место одржавања обуке, каталошки број обуке и број бодова).

Назив обуке	Датум и место одржавања	Каталошки број обуке	Број бодова
Етика и интегритет	Децембар, 2022.		

15. Сарадња са родитељима (број родитељских састанака и број индивидуалних састанака, сарадња при реализацији ИОП-а, програма превенције насиља, укључивање родитеља у активности школе и сл.).

Сарадња при реализацији ИОП-а: Родитељи ученика одељења 7/1 учествовали су у креирању ИОП-а .

Укључивање родитеља у активности школе: родитељи су били укључени у активности школе.

Хемија:

1. Кратак општи осврт на реализацију школског програма и плана рада (уз податке о одељењима у којима је реализован програм, укључујући и податке о броју часова евентуалним разлозима због којих програм није реализован у целости, запажања о прилагођавањима специфичним условима рада или потребама ученика и одељења и сл.).

Школски програм и план рада из наставе хемије реализован је у одељењима 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3 и 8/4.

Одељења	Бр.часова
7/1	66
7/2	64
7/3	63
7/4	66
8/1	63
8/2	67
8/3	64
8/4	65

Годишњи фонд часова из хемије износи 72 часа за ученике седмог и 68 часова за ученике осмог разреда.

2. Успех ученика из предмета који запослени предаје по одељењима (полугодишња и годишња просечна оцена).

одељење	полугодишња просечна оцена	годишња просечна оцена
7/1	3,65	3,80
7/2	3,72	3,89
7/3	3,65	3,90
7/4	3,89	3,95
8/1	3,38	3,57
8/2	4,00	4,15
8/3	4,05	3,86
8/4	3,35	3,61

3. Евалуација ИОП-а 1,2,3 (колики број ученика (по разреду) је био обухваћен ИОП-ом).

- У одељењу 8/2 један ученика по ИОП-у 2 Рамиза Круезију.
- У одељењу 8/4 један ученик по ИОП-2 Ена Лазић.

4. Постигнућа ученика на завршном испиту у одељењима у којима наставник предаје, наставник треба да прикаже податке који су важни за његов рад (извештај Завода је саставни део извештаја рада школе).

Завршни испит из хемије је полагало 6 ученика..

5. Број часова припреме ученика за испите: завршни, поправни, разредни...

Ученици полажу хемију на завршном испиту у оквиру комбинованог теста, па је организована припремна настава од 12 часова.

На поправном испиту није било ученика.

6. Број часова допунске и додатне наставе и број ученика на допунској и додатној настави. Процена ефикасности.

Допунску наставу похађа мало ученика и нередовно.

7. Успех ученика на такмичењима из предмета који наставник предаје (уколико се организује за наставни предмет).

Није био ученика на такмичењима из хемије.

8. Ваннаставне активности – број часова, списак ученика, похвале....

Из хемије нису организоване ваннаставне активности.

9. Учешће у разним пројектима на школском нивоу и шире.

Ове школске године актив биологије, физике и хемије је на презентацији школе представио неколико огледа из физике и хемије док су наставници биологије представили занимљиве микроскопске препарате.

10. Сарадња са локалном заједницом.

11. Рад у стручним органима школе (навести назив актива, тима, већа и број састанака који се могу потврдити записником).

Актив биологије, физике и хемије: 7 састанака.

Ученички парламент: 4 састанака.

Одељењска већа: 8 састанака.

Наставничка већа: 4 састанка.

12. Сарадња са стручним друштвима.

Није било сарадње са стручним друштвима.

13. Број сати стручног усавршавања у установи и навести активности које су реализоване са датумом реализације и списком који су присуствовали угледном часу или другом облику стручног усавршавања.

14. Број бодова по основу присуства акредитованим програмима обука и скуповима (табеларан преглед акредитованих програма обука и скупова, датум и место одржавања обуке, каталожки број обуке и број бодова).

Назив обуке	Датум и место одржавања	Каталошки број обуке	Број бодова
Етика и интегритет	Децембар,2022.		

15. Сарадња са родитељима (број родитељских састанака и број индивидуалних састанака, сарадња при реализацији ИОП-а, програма превенције насиља, укључивање родитеља у активности школе и сл.).

Сарадња при реализацији ИОП-а: Родитељи ученика учествовали су у креирању ИОП-а .

Име и презиме: Ивана Килибарда Топаловић, наставник биологије

1. Кратак општи осврт на реализацију школског програма и плана рада (уз податке о одељењима у којима је реализован програм, укључујући и податке о броју часова евентуалним разлозима због којих програм није реализован у целости, запажања о прилагођавањима специфичним условима рада или потребама ученика и одељења и сл.).

Школски програм и план рада из наставе биологије реализован је у одељењима 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2.

Одељење	Број часова
5/1	68
5/2	65
5/3	65
6/1	67
6/2	66
7/1	66
7/2	66

7/3	68
8/1	66
8/2	67

На крају првог полугодишта следећи ученици су били неоцењени: Кристијан Имери и Сафет Имери.

Годишњи фонд часова из биологије износи 72 часа за ученике петог, шестог и седмог разреда и 68 часова за ученике осмог разреда.

У наведеним одељењима наставни план и програм није реализован у потпуности због ранијег завршетка школске године.

2. Успех ученика из предмета који запослени предаје по одељењима (полугодишња и годишња просечна оцена).

одељење	полугодишња просечна оцена	годишња просечна оцена
5/1	4,36	4,45
5/2	4,09	4,35
5/3	3,79	4,04
6/1	3,91	3,96
6/2	3,85	4,15
7/1	3,35	3,75
7/2	3,56	4,06
7/3	3,30	3,50
8/1	3,52	3,90
8/2	4,00	4,15

3. Евалуација ИОП-а 1,2,3 (колики број ученика (по разреду) је био обухваћен ИОП-ом).

- У одељењу 6/2 један ученик је пратио наставни план и програм по ИОП-у 2 (Ш. И.). Предлаже се да тако остане и у седмом разреду.

- У одељењу 7/2 један ученик је пратио наставни план и програм по ИОП-у 2 (Р. Р.). Предлаже се да тако остане и у осмом разреду.
 - У одељењу 7/3 два ученика су пратила наставни план и програм по ИОП-у 1 (А. К., И.К.). Предлаже се да се ученику А. К. укине ИОП у осмом разреду. Ученик И. К. се исписао из школе.
 - У одељењу 8/1 један ученик је пратио наставни план и програм по ИОП-у 2 (А. И.).
 - У одељењу 8/2 два ученика су пратила наставни план и програм по ИОП-у 2 (Е. Д., Р.К) с тим што Е. Д. више не похађа нашу школу.
4. Постигнућа ученика на завршном испиту у одељењима у којима наставник предаје, наставник треба да прикаже податке који су важни за његов рад (извештај Завода је саставни део извештаја рада школе).

На комбинованом тесту је постигнуто _____ бода према последњим информацијама после приговора и жалби.

5. Број часова припреме ученика за испите: завршни, поправни, разредни...

Ученици полажу биологију на завршном испиту у оквиру комбинованог теста, па је организована припремна настава за ученике одељења 8/1 и 8/2 у трајању од 10 часова. Припремна настава је организована у периоду док је трајала редовна настава.

На поправном испиту није било ученика.

На разредни испит се упућују ученици К. И. и С. И.

6. Број часова допунске и додатне наставе и број ученика на допунској и додатној настави. Процена ефикасности.

Број часова и ученика на часовима допунске наставе

одељење	број часова	број ученика
5/1	30	1
5/2	30	2
5/3	30	4
6/1	30	3
6/2	30	2

7/1	30	3
7/2	30	3
7/3	30	3
8/1	30	2
8/2	30	3

Допунску наставу похађа мало ученика и нередовно.

Број часова и ученика на часовима додатне наставе

одељење	број часова	број ученика
5/1	30	1
5/2	30	2
5/3	30	0
6/1	30	1
6/2	30	2
7/1	30	2
7/2	30	2
7/3	30	2
8/1	30	2
8/2	30	3

Додатну наставу похађа мало ученика и нередовно.

7. Успех ученика на такмичењима из предмета који наставник предаје (уколико се организује за наставни предмет).

Ове године је одржано такмичење из биологије и ученица С. С. из 5/2 је освојила треће место на градском такмичењу.

8. Ваннаставне активности – број часова, списак ученика, похвале....

Из биологије нису организоване ваннаставне активности.

9. Учешће у разним пројектима на школском нивоу и шире.

Ове школске године актив биологије, физике и хемије је на презентацији школе представио неколико огледа из физике и хемије док су наставници биологије представили занимљиве микроскопске препарате.

10. Сарадња са локалном заједницом.

Не постоји сарадња наставника биологије са локалном заједницом.

11. Рад у стручним органима школе (навести назив актива, тима, већа и број састанака који се могу потврдити записником).

Актив биологије, физике и хемије: 7 састанака.

Тим за самовредновање: 4 састанка.

Актив за развој школског програма: 2 састанка.

Тим за естетско уређење школе: 7 састанака.

Одељењска већа: 9 састанака.

Наставничка већа: 4 састанка.

12. Сарадња са стручним друштвима.

Није било сарадње са стручним друштвима.

13. Број сати стручног усавршавања у установи и навести активности које су реализоване са датумом реализације и списком који су присуствовали угледном часу или другом облику стручног усавршавања.

У овој школској години није одржан угледни час.

14. Број бодова по основу присуства акредитованим програмима обука и скуповима (табеларан преглед акредитованих програма обука и скупова, датум и место одржавања обуке, каталожки број обуке и број бодова).

Назив обуке	Датум и место одржавања	Каталожки број обуке	Број бодова
Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/државној матури	17.6.2022	2022/17-450-24120	8

Како изградити критеријуме оцењивања	29.8.2022		5
Етика и интегритет	10.12.2022		
Обука за запослене- Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља	30.1.2023 Кампстер платформа за онлајн учење		16 бодова за остварено стручно усавршавање које предузима установа у оквиру својих развојних активности
Обука за запослене-Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	30.1.2023 Кампстер платформа за онлајн учење		16 бодова за остварено стручно усавршавање које предузима установа у оквиру својих развојних активности.
Курс медијске писмености- Промишљено и проверено	Мај 2023.		3
			Укупно 48 сати

15. Сарадња са родитељима (број родитељских састанака и број индивидуалних састанака, сарадња при реализацији ИОП-а, програма превенције насиља, укључивање родитеља у активности школе и сл.).

Број родитељских састанака: 4

Број индивидуалних састанака: 19

Сарадња при реализацији ИОП-а: У креирању ИОП-а су учествовали предметни наставници.

16. Осврт на све оно што је био годишњи план рада запосленог.

Сарадња са родитељима се одвијала на задовољавајућем нивоу.

Име и презиме: Катарина Дамњановић, наставник биологије

1. Кратак општи осврт на реализацију школског програма и плана рада (уз податке о одељењима у којима је реализован програм, укључујући и податке о броју часова евентуалним разлозима због којих програм није реализован у целости, запажања о прилагођавањима специфичним условима рада или потребама ученика и одељења и сл.).

Школски програм и план рада из наставе биологије реализован је у одељењима 6/3, 7/4, 8/3 и 8/4

Одељење	Број часова
6/3	66
7/4	66
8/3	66
8/4	66

На крају првог полугодишта није било неоцењених ученика.

Годишњи фонд часова из биологије износи 72 часа за ученике петог, шестог и седмог разреда и 68 часова за ученике осмог разреда.

У наведеним одељењима наставни план и програм није реализован у потпуности због ранијег завршетка школске године.

2. Успех ученика из предмета који запослени предаје по одељењима (полугодишња и годишња просечна оцена).

одељење	полугодишња просечна оцена	годишња просечна оцена
6/3	3.67	3.71
7/4	3.37	3.58
8/3	3.36	3.55

8/4	3.26	3.57
-----	------	------

3. Евалуација ИОП-а 1,2,3 (колики број ученика (по разреду) је био обухваћен ИОП-ом).
 - У одељењу 6/3 једна ученица је пратила наставни план и програм по ИОП-у 2 (М. А.). Предлаже се да тако остане и у седмом разреду.
 - У одељењу 8/4 једна ученица је пратила наставни план и програм по ИОП-у 2 (Е. Л.).
4. Постигнућа ученика на завршном испиту у одељењима у којима наставник предаје, наставник треба да прикаже податке који су важни за његов рад (извештај Завода је саставни део извештаја рада школе).

На тесту изборног предмета је постигнуто _____ бода према последњим информацијама после приговора и жалби.

5. Број часова припреме ученика за испите: завршни, поправни, разредни...

Ученици полажу биологију на завршном испиту у оквиру једног од 5 изборних предмета, па је организована припремна настава за ученике одељења 8/3 и 8/4 у трајању од 14 часова. Припремна настава је организована у периоду док је трајала редовна настава и након 06.06.2023. године.

На поправном испиту није било ученика.

6. Број часова допунске и додатне наставе и број ученика на допунској и додатној настави. Процена ефикасности.

Допунску наставу није похађао нико од ученика.

Часови додатне наставе су одржавани само пред школско и општинско такмичење (фебруар, март, април)

7. Успех ученика на такмичењима из предмета који наставник предаје (уколико се организује за наставни предмет).

Ове године је одржано такмичење из биологије али ученици који су били на општинском такмичењу (А.М. 6/3, Н.Т. 6/3, М.К. 7/4 и И. Л. 7/4) нису имали пласман на градско такмичење.

8. Ваннаставне активности – број часова, списак ученика, похвале....

Из биологије нису организоване ваннаставне активности.

9. Учешће у разним пројектима на школском нивоу и шире.

Ове школске године актив биологије, физике и хемије је на презентацији школе представио неколико огледа из физике и хемије док су наставници биологије представили занимљиве микроскопске препарате.

10. Сарадња са локалном заједницом.

Не постоји сарадња наставника биологије са локалном заједницом.

11. Рад у стручним органима школе (навести назив актива, тима, већа и број састанака који се могу потврдити записником).

Актив биологије, физике и хемије: 7 састанака.

Тим за самовредновање: 4 састанка.

Актив за развој школског програма: 2 састанка.

Тим за естетско уређење школе: 7 састанака.

Одељењска већа: 9 састанака.

Наставничка већа: 4 састанка.

12. Сарадња са стручним друштвима.

Није било сарадње са стручним друштвима.

13. Број сати стручног усавршавања у установи и навести активности које су реализоване са датумом реализације и списком који су присуствовали угледном часу или другом облику стручног усавршавања.

У овој школској години није одржан угледни час.

14. Број бодова по основу присуства акредитованим програмима обука и скуповима (табеларан преглед акредитованих програма обука и скупова, датум и место одржавања обуке, каталошки број обуке и број бодова).

Назив обуке	Датум и место одржавања	Каталошки број обуке	Број бодова
1. Дигитална учионица	Мај, 2023		Не знам
2. Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља	29.01.2023 Кампстер платформа		16
3. Етика и интегритет	10.12.2022		Не знам
4. Обука за запослене-Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	15.06.2023 Кампстер платформа за онлајн учење		16
5. Курс медијске писмености-Промишљено и проверено	Мај 2023.		3
6. Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	15.06.2023 Кампстер платформа за онлајн учење.		16
7. Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	29.01.2023 Кампстер платформа за онлајн учење		16
8. Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак	13.06.2023 Едукативни центар еду софтвер		5 сати стручног усавршавања у установи.

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Прва седница Стручног већа учитеља продуженог боравка одржана је 31.08.2022. За руководиоца актива изабран је учитељ Данијела Димитријевић.

Боравак је почео са радом 1.09.2022. године.

Ученике првог разреда преузела је учитељица Весна Дмитрашиновић, ученике другог разреда Данијела Димитријевић, хетерогене групе трећег и четвртог разреда преузеле су учитељице Марија Стокућа и Сенка Томљановић Малетић. Учитељица Тамара Тубић почела је са радом половином септембра (чекало се одобрење хетерогене групе првог и другог разреда).

Родитељски састанак је одржан 1.09.2022. године. Састанак су одржале учитељице Весна Дмитрашиновић и Сенка Томљановић Малетић и на истом обавестили родитеље будућих првака о начину рада продуженог боравка.

Радно време боравка је пре подне од 7:00-13:45 и после подне од 11:30-17:00.

На основу анкете за коришћење боравка у јуну 2022. године број пријављене деце је 150. Почетком школске године (крајем септембра) уписала су се 2 ученика (прешли су из друге школе).

Рад са ученицима се одвијао у пружању помоћи при изради домаћих задатака, као и инсистирању на већој самосталности ученика. Са ученицима који су заостајали у савлађивању наставног градива у односу на остале ученике радило се индивидуално.

Свака учитељица, унутар своје групе је слободне активности као и календар важних датума реализовала. Дан школе је обележен пригодним програмом. Ученици продуженог боравка су имали учешће у уређивању паноа и простора у боравку. Такође смо прославили школску славу Светог Саву учешћем ученика продуженог боравка.

У боравку су организоване различите активности које подстичу креативност ученика, доприносе развијању сарадње међу ученицима унутар групе, али и међу ученицима различитих разреда. Сваког петка одржане су радионице које су биле у складу са индивидуалним месечним планом рада. Свако је са својом групом одговарао тематски према годишњем плану (за јесен, зиму, Нову годину, Светог Саву, Дечију недељу...). Такође одржано је мноштво едукативних и психолошких радионица (о другарству, о љубави, толеранцији, различитости...).

У оквиру слободног времена реализоване су различите активности: игре по избору ученика у учионици и школском дворишту, на спортском терену, гледање цртаних филмова, бајки, слушање музике, игре такмичарског карактера.

Као и предходних година, ученици продуженог боравка су својим радом и учешћем показали хуманост. Одржана су два базара, први 7.12.2022. и други 26.1.2023. године.

Као и сваке године тако и ове одржана је промоција школе за будуће прваке. Ученици продуженог боравка су заједно са родитељима обишли просторије боравка и укратко објаснили његов рад.

Због немилог догађаја у ОШ „Владимир Рибникар“ школска година се завршила раније, а боравак је радио од 10:00-17:00 до 20.6. због потребе родитеља.

Руководилац актива, Данијела Димитријевић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ШРП

1. Десанка Младеновић
2. Светлана Комленовић
3. Снежана Полић
4. Јелена Кочановић
5. Слађана Грковић
6. Весна Ерцег
7. Мирјана Миленковић и
8. Јелена Вуловић

Одржао је укупно седам састанака (5 уживо и 2 онлајн)

На првом састанку Тима за ШРП 5. септембра 2022. године усвојен је акциони план за 2022 /23. шк. год.

На сваком наредном састанку анализиран је проценат остварености циљева из акционог плана, те планиране даље мере и кораци које треба предузети у циљу реализације плана.

На седмом састанку Тима за ШРП , одржаног 28. Јуна 2023. године, урађена је анализа реализације акционог плана са следећим закључцима:

Прва приоритетна област је Настава и учење. Од планираних циљева сви су реализовани. Унапредили смо наставу путем интернета

Сви наставници укључени су у онлине семинаре (вебинаре) и семинаре везане за икт

2. Сви наставници су оспособљени за коришћење система електронског тестирања и извођења наставе путем интернета
3. Укључили смо ученике из депривираних средина у наставу на даљину
4. Унапредили смо електронско тестирање и наставу на даљину у реалном времену путем образовних портала за учење на даљину.

Сви наставници и учитељи прошли су обуку Дигитална учионица, дигитално компетентан наставник

Сви наставници, учитељи и стручни сарадници који су имали задужења на завршном испиту прошли су адекватну онлајн обуку за спровођење завршног испита.

Друга приоритетна област је била образовна постигнућа ученика, а главни циљ је био побољшање постигнућа ученика на такмичењима. Ученици су ове године били боље мотивисани и учесовали су на такмичењима из српског језика, енглеског језика, историје, биологије, географије, саобраћаја и различитих спортских дисциплина. Постигли су значајан успех, што је допринело бољој статистици постигнутих резултата.

И даље треба радити на мотивисању ученика да се укључе у такмичења и да постижу што боље резултате на такмичењима. Мере које су прописане у том циљу остају и за наредну шк. год.

Трећа приоритетна област је подршка ученицима. На овом пољу циљ нам је био промоција здравих стилова живота и заштите животне средине. На часовима одељењског старешине промовисани су здрави стилови живота и вођене су радионице којим се ради на подизању свести о важности очувања животне средине и промовишу еколошки садржаји.

- У оквиру СНА *Вежбањем до здравља* ученици су додатно проширили своја знања о важности неговања здравог стила живота

- * У оквиру СНА *Моја животна средина* ученици су унапредили своја еколошка знања и развијају свест о важности ових тема.

- На часовима одељењске заједнице обележили смо јубилеје везаних за очување животне средине (Дан планете Земље, Светски дан шума, Светски дан воде, Светски дан заштите животне средине).

На Дан заштите животне средине у дворишту школе постављен је рециклажни контејнер, а сав приход од прикупљеног рециклажног материјала намењен је у хуманитарне свхре, за прикупљање новчане помоћи у за лечење једне девојчице из Железника.

21• Организовали смо Дане здраве исхране

•Организовали смо спортске дане, турнире у фудбалу и одбојци у периоду од 6. Јуна до 20. јуна

Такође, у оквиру треће приоритетне области, подршка ученицима, циљ нам је био и подршка ученицима из осетљивих група. Наставили смо са препознавањем потреба ових ученика и пружањем што боље подршке. Овај циљ остаје и за наредну школску годину, да се унапреди и побољша. Још један циљ смо поставили у оквиру исте, треће, приоритетне области, подршка ученицима, а то је организовање вршњачке помоћи у учењу на нивоу одељења за ученике старијих разреда. У том смислу није било одржаних огледних и угледних часова, као што је предвиђено акционим планом, и то услед константног и учесталог прекидања наставног процеса непредвиђеним догађајима и изненадног прекида наставног дела другог полугодишта 6. Јуна.

Четврта приоритетна област је етос. Главни циљ нам је даље развијање мреже за решавање проблема насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Тим за заштиту ученика од насиља делује тако што реагује одмах на сваку пријаву и уочавање насиља мере предвиђене протоколом. Међутим, веома велику улогу имају сви учесници у наставном процесу, негујући активности које доприносе превенцији насиља, ненасилне комуникације и развијању атмосфере толеранције и прихватања различитости. Ради се на превенцији насиља, негује се ненасилна комуникација и толеранција према различитостима.

Након трагичног догађаја у ОШ „Владилав Рибникар“ који је потресао целу Србију и свет, наше активности су усмерене на разговор и подршку ученицима да превазиђу трауму и да у тешким околностима на најбољи начин наставе одрастање и школовање. Наставни део другог полугодишта прекинут је 6.јуна, одлуком Владе Републике Србије. У наставку школске године, до 20. Јуна, осим часова допунске наставе за ученике који су били заинтересовани за поправљање оцена, организовани су спортски турнири, радионице и кратке шетње у виду наставног дана у природи у трајању од неколико сати. Све ове активности имале су за циљ да се пружи подршка ученицима да што релаксирације заврше трауматичну школску годину и са што више оптимизма започну летњи распуст.

Пета приоритетна област је побољшање материјално техничких услова у школи, циљеви стварање услова за једносменски рад школе и проширивање простора остају за наредну школску годину, јер се у школској 2022 / 23. години нису створили услови за реализацију тих циљева, док је за адаптацију и реконструкцију школске зграде завршена

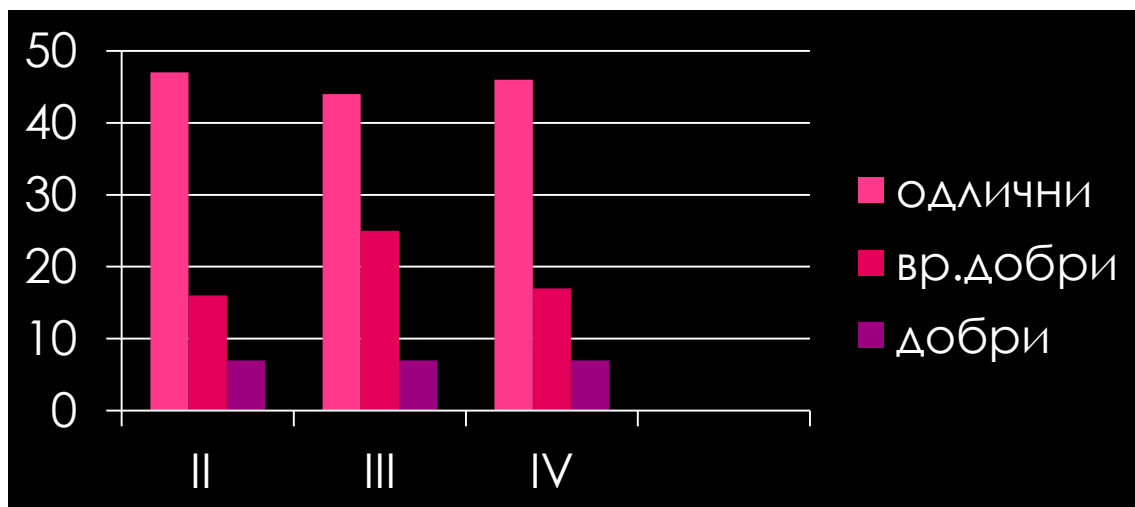
документацја и објављена је јавна набавка, у току је прикупљање понуда за извођење радова на адаптацији и реконструкцији крова школске зграде.

Руководилац Тима за ШРП

Јелена Вуловић

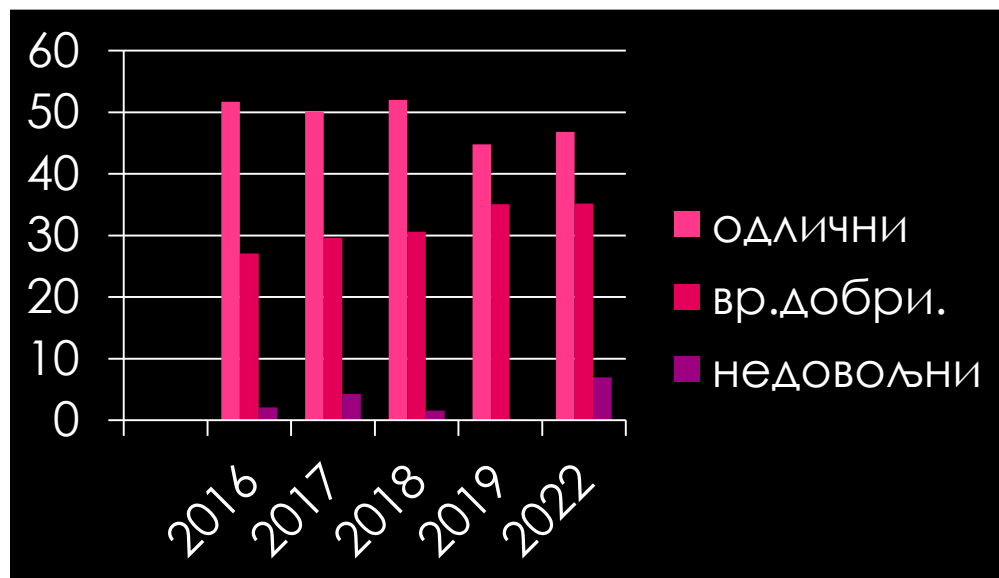
НАСТАВА ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

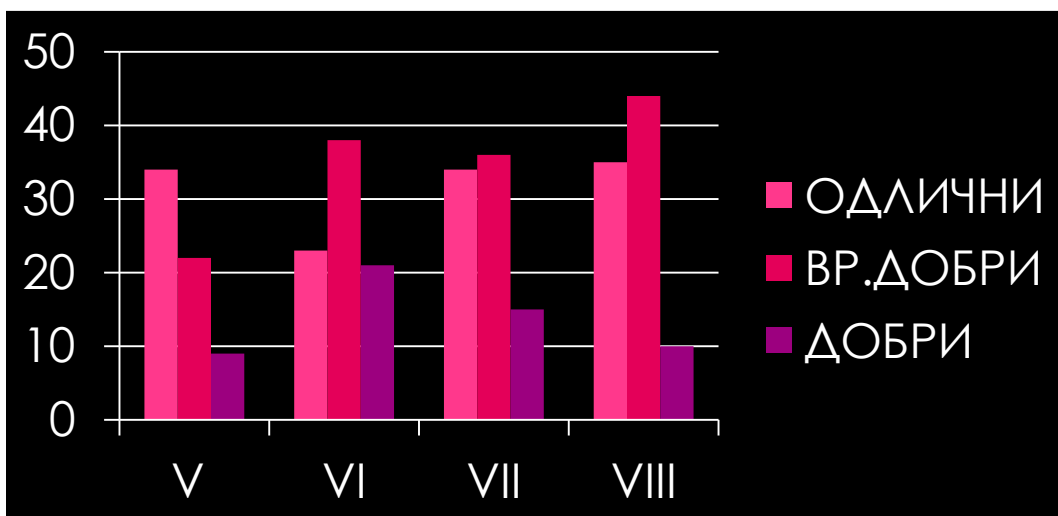
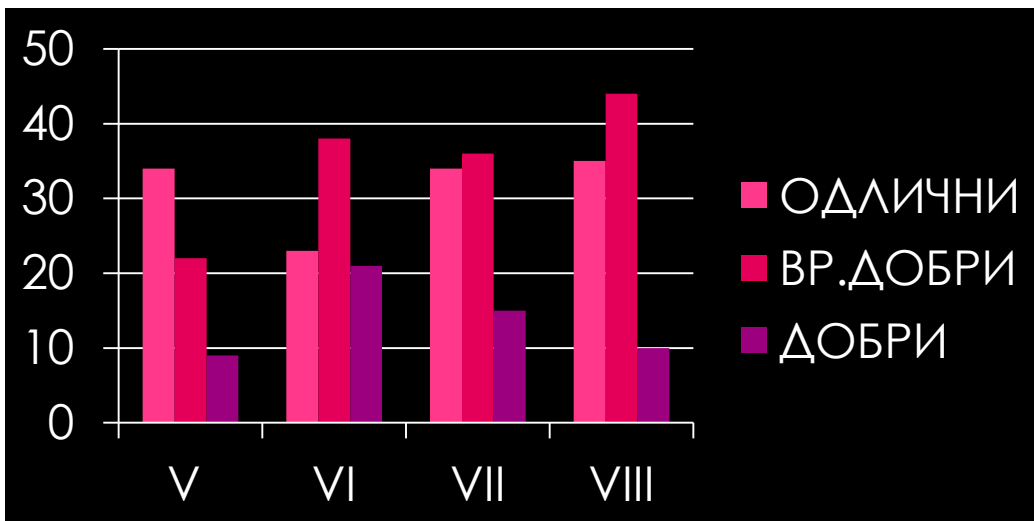
	I	II	III	IV	УКУПНО	
БР.УЧЕНИК А	66	71	80	81	298	%
ОДЛИЧНИ		47	44	46	137	45, 9
ВР.ДОБРИ		16	25	17	58	19, 8
ДОБРИ		7	7	7	21	7
ДОВОЉНИ		1	1	0	2	
БР.УЧЕНИК А СА ПОЗИТ.У		71	77	70	218	73, 15
НЕОЦЕЊЕНИ ПОНАВЉ		0	0	11	11	3,4



	V	VI	VII	VIII	УКУПНО
БР.УЧЕНИКА	66	85	90	89	330
ОДЛИЧНИ	34	23	34	35	126
ВР.ДОБРИ	22	38	36	44	140
ДОБРИ	9	21	15	10	55
ДОВОЉНИ	0	1	0	0	1
ПОЗИТИВАН УСПЕХ	65	82	85	89	321
НЕДОВОЉАН УСПЕХ	0	2	2	0	0
СА 1 НЕДОВ	0	0	2	0	0
СА 2 НЕД.	0	1	0	0	0
СА 3 НЕД.	0	0	0	0	0
НЕОЦЕЊЕНИ	0	0	0	0	0
Понавља	0	1	0	0	1

	I-IV	V-VIII	I-VIII	% I-VIII
БР.УЧЕНИКА	298	330	628	
ОДЛИЧНИ	137	126	263	46,8
ВР.ДОБРИ	58	140	198	35,2
ДОБРИ	21	55	76	13,5
ДОВОЉНИ	2		2	
ПОЗИТИВАН УСПЕХ	218	321	578	95,9
НЕДОВОЉА Н УСПЕХ	3	4		1,2
СА 1 НЕДОВ	3	2		0,9
СА 2 НЕД.	0	1	0	
СА 3 НЕД.	0	1	1	0,2
НЕОЦЕЊЕНИ	11	5	37	2,8
ПОНАВЉА		1		0,2





	Српски јез.	Енглески јез	Ликовна к.	Музичка кул.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	ТиО	Физичко вас.	Руски јез.	Немачки Ј.	укупно
V	3,86	4,00	4,92	4,74	3,49	3,81	/	3,52	4,34	/	4,59	4,95	4,67	3,79	4,16
VI	3,68	3,66	4,77	4,72	3,38	3,46	3,48	3,46	4,15	/	4,71	4,62	3,89	4,62	3,97
VII	3,80	3,49	4,55	4,41	3,58	3,13	3,40	3,13	3,91	3,64	4,60	4,92	4,58	3,60	4,12
VIII	3,65	3,78	4,90	4,77	3,43	3,51	3,18	3,57	4,29	4,1	4,62	4,68	4,69	3,93	4,08
укупно	3,75	3,73	4,78	4,68	3,47	3,85	3,35	3,42	4,17	3,82	4,63	4,79	4,79	3,98	4,27

	Српски јез.	Енглески јез	Ликовна к.	Музичка кул.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	ТиО	Физичко вас.	Руски јез.	Немачки Ј.	укупно
V	3,86	4,00	4,92	4,74	3,49	3,81	/	3,52	4,34	/	4,59	4,95	4,67	3,79	4,16
VI	3,68	3,66	4,77	4,72	3,38	3,46	3,48	3,46	4,15	/	4,71	4,62	3,89	4,62	3,97
VII	3,80	3,49	4,55	4,41	3,58	3,13	3,40	3,13	3,91	3,64	4,60	4,92	4,58	3,60	4,12
VIII	3,65	3,78	4,90	4,77	3,43	3,51	3,18	3,57	4,29	4,1	4,62	4,68	4,69	3,93	4,08
укупно	3,75	3,73	4,78	4,68	3,47	3,85	3,35	3,42	4,17	3,82	4,63	4,79	4,79	3,98	4,27

A	оправдани	неоправдани	
I			
II	3745	9	
III	8075	185	
IV	2795	39	
V	4674	34	
VI	8073	176	
VII	9892	155	
VIII	9218	150	
УКУПНО	46472	748	

РАЗРЕД	УОС	УОВ	УД	УНВ
I				
III		5		
V	1	0		
VI	7	6		
VII	2	0	2	0
VIII				
УКУПНО	10	11	2	

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Вршњачки тим је започео активности у септембру, почетком године. Формиран је избором по два представника из сваког одељења шестог, седмог и осмог разреда, тако да је бројао 24 члана. Избор представника су обавиле одељењске старешине са својим ученицима на часу одељењске заједнице. Приликом одабира ученика, одељењске заједнице су водиле рачуна да ученици поседују следеће особине:

- да су осетљиви на потребе других и да су увек спремни да помогну
- да су особе од поверења
- да су уважени у одељењу и да изражавају своје мишљење
- да нису насилни
- да успешно решавају конфликте
- да су комуникативни, креативни и толерантни
- да су искрени и срдчни
- да имају разумевање и за вршњаке које не познају.

Захваљујући оваквом критеријуму, оформили смо врло вредну, креативну и успешну групу која је са пуно елана реализовала неке важне школске пројекте.

На првом састанку дефинисали смо улоге и одговорност чланова Тима и упознали се са задацима и циљевима рада. Прва активност коју смо реализовали било је активирање „сандучета поверења“, које је постављено у ходнику преко пута зборнице. Томе је претходило упознавање ученика са начином функционисања сандучета на часовима одељењске заједнице. Ученици су са одушевљењем прихватили ову идеју и доста су се поверавали о својим проблемима, а чланови Тима су покушавали да реше сваку њихову дилему. Томе је допринела и изузетна сарадња са одељењским старешинама које су идеје радо прихватале и биле на располагању за сваку заједничку акцију.

На ЧОС-у су представници Тима реализовали са одељењским старешином и ученицима успостављање одељењских правила. Ученици су врло јасно истакли које вредности цене. Након тога свако одељење је на хамеру исписало правила и поставили су их на видно место у учионици. Такође су поводом Међународног дана толеранције спроводили „недељу лепих порука“, када су се сви ученици трудили да другима улепшају дан, пишући им лепе поруке или чинећи лепе гестове.

У сарадњи са Тимом за заштиту ученика од насиља покренули смо питање колико је насиље присутно у нашој школи. Чланови Тима су заједно осмислили питања и направили анкету коју су касније на ЧОС-у презентовали другарима из одељења, а затим су је попуњавали. Анкета је била анонимна, да бисмо добили што реалнију слику. Након тога су обрађивана питања и извођени проценти о заступљености насиља. Из анкете смо сазнали да је у порасту електронско насиље, па смо сугерисали да то буде тема на часовима одељењске заједнице. То је подстакло још једну акцију – осмислили су и урадили презентацију „Стоп насиљу“, која је приказивана свим ученицима на ЧОС-у, уз пропратну едукативну дискусију.

Анкета је показала да су „ученици – насилници“ много храбрији на друштвеним мрежама него уживо.

Најзаступљеније активности на Вршњачком тиму су биле радионице из пројекта „Школа без насиља“. Реализоване су на часовима Вршњачког тима, али и шире. Поменућу неке радионице које су ученици оценили као највредније и које су највише помогле оснаживању у борби против вршњачког насиља:

- „Ми заједно“
- „Огледалце, огледалце“
- „Ја и ми и они“
- „Шта вреднујем, шта ценим“
- „Насиље и шта са њим“
- „Да насиље буде видљиво“
- „Како да их укључимо“
- „Драга Савета, и сандуче поверења“

Осим радионица, Тим се ангажовао и у форум позоришту. Ученици су врло радо учествовали у приказивању конфликтних ситуација из школског живота, са часова и школских одмора. Подучавали су вршњаке како да сагледају разлоге који доводе до проблема, како да превазиђу такве ситуације и да пронађу решење мирним путем.

Улога Вршњачког тима у функционисању школе је веома значајна. Учење и савети од вршњака који умеју да се носе са конфликтима и проблемима током одрастања су драгоцени за децу којој је потребна та врста подршке. Такође, промоција ненасилне комуникације као модела понашања је од изузетног значаја, подједнако као и прихватање и уважавање различитости. Добробит од ових активности имају сва деца због прихватања

да морају да преузму одговорност за своје поступке и да им нису увек неопходне интервенције одраслих, већ да то могу сопственим снагама.

Слоган Вршњачког тима је „Мање насиља, више толеранције“, како би школа била и остала безбедно место за сву децу.

Ова година је била изузетно тешка из више разлога. Један је масакр у Основној школи „Владислав Рибникар“, где су страдала недужна деца и чувар школе, док су други ђаци рањени, као и њихова наставница.

На Тиму смо доста причали о томе, како бисмо некако превазишли трагедију, а ученици су то касније и сами радили са вршњацима из одељења на ЧОС-у.

Други разлози су углавном били повезани са болешћу наших бивших ђака, њихове деце, родитеља неких наших ученика... Тим поводом су организоване хуманитарне акције- најчешће продајне изложбе - за прикупљање новца за лечење или помоћ породицама. Око организације и реализације таквих активности Вршњачки тим је имао значајну улогу у благовременом информисању одељења на ЧОС-у, као и у анимирању ученика и родитеља како би у што већем броју подржали акције. Чланови Вршњачког тима су оправдали поверење другова који су их изабрали и трудили су се да свакој активности допринесу најпре личним примером.

Мира Матовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент у школској 2022/2023 години је чинило 16 ученика седмог и осмог разреда, односно по два представника сваког одељења. Од наставног кадра, координисање рада Парламента спроводили су наставници Срђан Рајковић и Лидија Завишић.

На првом састанку Парламента, сви ученици су упознати са Правилником о ученичком парламенту, а изабрани су и председник, потпредседник и записничар, као и два представника Парламента у Школском одбору.

Представници одељења:

7₁ – Н.А., Н.М.

7₂ – А.Н., Т.В.

7₃ – М. С., Л.С.

7₄ – М.К., Л.З.

8₁ – Н.Д., Ф.Ј.

8₂ – У.М., В.Ф.

8₃ – К. Р., А.К
8₄ – Д. Р., М.Ф.

За председника парламента К.Р., потпредседника Н.Д. и записничара А.К..

Представници парламента у Школском одбору су У. М. и К.Р..

Једна од тема је била и вршњачко насиље, које је све више присутно међу ученицима. Разговарало се о свим облицима насиља, зашто се то дешава и како решити. Ученици су се сложили да у овом тренутку у школи има највише електронског насиља, и то конкретно везано за електронску комуникацију (групе на виберу и вређање између ученика унутар тих група).

Парламент је дошао на идеју да се на неки начин обележе сви ученици и спортисти генерације наше школе, јер са својим великим радом и трудом и постигнутим резултатима треба да буду пример осталим ученицима. На ту тему ће се разговарати почетком следеће школске године да би то могло да се реализује за будуће ученике и спортисте генерације.

Реализоване су екскурзије петог,шестог и осмог разреда па се причало и о понашању ученика - спречавање конзумирања алкохола и опојних средстава.

Срђан Рајковић и Лидија Завишић

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Након конституисања Тима, на првом састанку одржаном 7.9.2023. и након дефинисања његове улоге и циљева, утврђен је Акциони план . На другом састанку сагледана је тренутна слика насиља у школи. На основу Акционог плана осмишљене су акције које ће побољшати комуникацију Тима са одељењским старешинама, њихову комуникацију са родитељима, комуникацију са Вршњачким тимом.

На трећем састанку дати су предлози за конкретне акције у вези са превенцијом насиља које су спровођене континуирано, а њихова јавна демонстрација била је током активности за обележавање Дана школе. Том приликом организован је Забавни полигон (спортске активности), Занимљиви експерименти (актив природних наука), Негујемо здрав начин живота (актив страних језика), Микробит пројекат (секција за програмирање), представе о ненасилној комуникацији Драмске секције и Вршњачког тима. Све

активности које су спровођене током ове школске године у циљу превенције насиља и дискриминације промовисале су сарадњу међу ученицима, јачање самопоуздања код појединаца и развијање различитих компетенција.

Као пропусти, уочени су недоследно евидентирање свих ситуација насиља, па је као мера подељен материјал о превенцији насиља и дискриминације свим учитељима, наставницима и одељењским старешинама. Такође су обрасци за евиденцију насиља прослеђени и постоје у свакој учионици и доступни су сваком учитељу и наставнику. Као пропуст је констатовано и да нису све одељењске старешине на почетку школске године утврдиле листу правила одељењске заједнице и да нису доследни у примени правила и кажњавања.

Тим за заштиту ученика од насиља и дискриминације одржао је током школске 2022/2023. године шест састанака поводом ситуација насиља које одговара 1. или 2.

нивоу насиља (ударање, шутирање, показивање порнографског материјала, електронско насиље).

У циљу превенције оваквих ситуација насиља Тим је са одељењским старешинама осмишљавао превентивне активности, указивао на адекватно реаговање, указивао на примере добре праксе, осмишљавао разноврсне слободне активности, ваннаставне и спортске, радио на структурирању слободног времена, делио материјал о превенцији електронског насиља и наглашавао важност добро организованог дежурства.

Тим је континуирано у адекватним ситуацијама предочавао разредним старешинама да треба самостално да спроводе активности које ће утицати на промену понашања код ученика, да воде евиденцију о појавама 1. нивоа насиља и предузетим мерама и да поднесу евалуацију мера Тиму за заштиту ученика од насиља и дискриминације. Такође им је сугерисано да треба појачати сарадњу са родитељима.

Активности за превенцију насиља и дискриминације осмишљене на тиму, а спроведене током Дана промоције школе у априлу 2023. године односе се на вршњачку подршку у учењу старијих ученика млађим ученицима и вршњачку подршку у превенцији насиља и дискриминације. Наиме, ученици седмог разреда су одлучили да своје слободно време организују на квалитетан начин, а да притом и ојачају своје самопоуздање, па су своја знања и искуства поделили са млађим друговима из школе, ученицима петог разреда. Помогли су им у разумевању неких битних тема из следећих предмета: Српски језик

(Именски и глаголски предикат), Математика (Разломци),

Биологија (Једноћелијски и вишећелијски организми),

Географија(Васиона и Сунчев систем). На овај леп и користан начин старији ученици повезали су се са млађим ученицима и тако смо превенирали и неке насилне ситуације које смо понекад имали међу млађим и старијим ученицима.

Такође, ученици осмог разреда су на основу сагледане ситуације у школи осмислили плакате са ситуацијама, порукама и решењима за најчешће ситуације насиља и дискриминације. Представили су их путем плаката и дискусије на часовима одељењске заједнице свих ученика као и током Дана промоције школе.

Евиденција и докази о свим превентивним активностима спроведеним током обележавања Дана школе, Дана промоције школе и током целе школске године постоји забележена на сајту школе и фејсбук профилу.

Закључак Тима за заштиту ученика од насиља и дискриминације је да у наредној школској години треба понудити ученицима различите програме за конструктивно решавање проблема и конфликта, за јачање самопоуздања, да треба појачати сарадњу са родитељима, локалном заједницом и другим институцијама у циљу идентификовања и превенирања проблема .

Руководилац Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и дискриминације

Душица Брљак, професор српског језика и књижевности

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Стручни тим за ИО током ове школск егодине чинили су следећи наставници:

1. Ивица Радаковић, директор школе
2. Радмила Илић, логопед
3. Мира Матовић, професор српског језика
4. Весна Дмитрашиновић, наставник разредне наставе
5. Кристина Антић, педагошки асистент
6. Сања Марковић, наставник разредне наставе
7. Кристина Ловчевић, наставница математике
8. Светлана Комленовић, педагог- руководилац тима

У току протекле године одржано је шест састанака ТИО, и велики број састанака иоп-тимова за израду и евалуацију иоп-а.

ТИО у току првог полугодишта имао је три редовна састанка и неколико неформалних састанака, договора и консултација ИОП тимова и 3 састанка одржана у другом полугодишту .

Чланови тима су урадили извештаје о раду за претходну школску годину и бавили се евалуацијом ИОП-а за претходну школску годину, тим је усвојио извештај о раду и план рад за текућу школску годину.

Чланови тима су се бавили идентификовањем ученика којима је потребна додатна подршка у учењу. Анализирали предлоге за увођење нових иоп-а и предлагали усвајање ИОП-а Педагошком колегијуму. Бавили се анализом потребне подршке, као и дефинисањем врста подршки које су потребне појединачним ученицима. Анализирали су број и структуру иоп-а за ову школску годину. Након усвајања предлога иоп-а које су наставници предложили на крају претходне школске године у току протекле године имали смо 46 ученика за које су се примењивале мере индивидуализације и индивидуални образовни планови у раду од тога за 10 ученика су примењиване мере индивидуализације, за 18 ученика је ИОП-1 а 18 ученика ИОП-2 а.

Чланови тима сматрају да је тај број иоп-а реалан у односу на структуру одељења и потребе ученика.

Највећа потреба за подршком је код предмета из природних наука математике, физике, и хемије. Такође велики број иоп-а 24, се односе на ученике који живе у социјално нестимулативној средини и код којих постоји језичка баријера ка усвајању и разумевању наставних садржаја, ови ученици познају ограничен број појмова српског језика и не разумеју компликованије и теже градиво. Посебно је тешкоћа у праћењу и разумевању градива изражена у петом и шестом разреду због комплексног градива које се учи, преласка на предметни систем рада, где наставници имају по један или два часа недељно, што усложњава рад и подршку ученицима, тако да се у тим разредима појављује потреба за увођењем интензивније додатне подршке у раду

Чланови тима су предлагали следеће мере за унапређење учења и напредовања ученика:

- Идентификовање потребе за додатном подршком, израда педагошког профила за све ученике којима је потребна додатна подршка и прецизирање мера индивидуализације. Едукације и подршка новим наставницима о изради педагошког профила ученика.
- Промене досадашњег начина рада, увођење активних и савремених метода рада, диференцираног приступа у настави који ће омогућити свим ученицима да се равноправно укључе у рад.
- Појачана сарадња са родитељима
- Подршка чланова тима наставницима у примени индивидуализованог приступа у раду са ученицима којима треба подршка.

Континуирано током године је пружана подршка родитељима у виду саветодавних разговора, сарадње на изради педагошких профила и иоп-а.

Остваривана је и сарадња са ИРК, којој је ове школске године упућено 7 захтев за давање мишљења о додатној образовној подршци.

Чланови ТИО сарађивали су са члановима педагошког колегијума по питању усвајања ИОП-а.

На састанцима је разматрана евалуација иоп-а за прво и друго полугодиште и усвејени су предлози за увођење нових иоп-а као и престанка рада по иоп-у тамо где је дошло до напретка.

Већина ученика је постигла очекиван напредак и савладала исходе предвиђене ИОП-ом потпуно или делимично, мањи број исхода није савладан.

Донети су и усвојени закључци и предлози за увођење иоп-а за ученике шестог разреда разреда за које су наставници закључили да им је потребна додатна подршка пошто је пети разред протекао онлајн нису били у прилици да раније упознају ове ученике у потпуности. У току другог полугодишта на састанцима су су се разматрале мере подршке ученицима који уписују средњу школу.

Израђени су планови транзиције и обављени разговори са ученицима и родитељима, од реодитеља је тражена сагласност на спровођење Плана транзиције. Разматрана су прилагођавања услова и задатака за пробни завршни испит и за регуларни завршни испит.

Чланови тима су сарађивали са родитељима ученика осмог разреда у вези предлога и избора занимања и средњих школа. Такође су радили на мотивацији и освешћивању родитеља и ученика који су имали дилеме у погледу наставка школовања. Кроз разговоре са њима утицало се на промену ставова и вредности како би увидели значај и потребу наставка даљег школовања ради стицања звања које ће им омогућити бољи живот у будућности.

Чланови тима су сарађивали са родитељима, наставницима одељенским старешинама у циљу развоја и ширења инклузивне културе школе, стварајући атмосферу прихватања и подршке на свим новоима и по различитим основама.

На карају године су анализирани евалуације иоп-а и усвојени предлози иоп-а за наредну школску годину.

Такође, сарадња је остварена и са Тимом за заштиту ученика од насиља и дискриминације укључивши се у пројекат Вршњачке подршке у учењу.

Наиме, ученици седмог разреда у оквиру Недеље учења која се одвијала једном месечно током другог полугодишта пружали су подршку у учењу ученицима петог разреда из следећих предмета: Српски језик, Математика, Биологија и Географија. Тим за заштиту ученика од насиља у жељи да помогне старијим ученицима како да квалитетно организују своје слободно време, а притом да ојачају своје самопоуздање и размишљају о избору свог будућег занимања, организовао је заједно са ТИО тимом активности где су старији ученици своја знања и искуства поделили са својим млађим друговима којима је подршка и помоћ била потребна. Ученици су учили једни од других и повезали се на један леп и нов начин.

Чланови Тима за ИО су сарађивали често и са Вршњачким тимом. Ученици, чланови Тима, преко форум позоришта приказивали су конфликтне ситуације и подучавали другаре како да прихватају оне који су другачији од њих и како да им помогну.

Координатор тима :
Светлана Комленовић, педагог,

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА:

1. Инструменти самовредновања:

1.1. Образац за посматрање и вредновање часа (Вредновано од стране педагога, директора, помоћника директора и присутних колега и самовредновано од стране наставника после реализованих часова);

1.2. Чек листа за анализу рада наставника на законској документацији;

2. Технике прикупљања података:

2.1. Анализа редовних и угледних часова према Обрасцу за посматрање и вредновање часа (Област квалитета 2: Настава и учење);

2.2. Анализа законске документације наставника кроз чек листу;

3. Техника обраде података:

3.1. Мишљење на основу анализе часова кроз самовредновање и вредновање редовних и угледних часова

3.2. Мишљење о раду наставника на законској документацији, прикупљено на основу чек листе 3.3. Поређење процене стандарда и сваког појединачног показатеља од стране наставника, ученика и родитеља

4. Процена квалитета предмета самовредновања Наставе и учења на основу обрађених података

Активности тима за самовредновање:

1. Прикупља, анализира и обрађује податке о нивоу остварености стандарда и показатеља, у области квалитета наставе и учења:

2. Посете угледним часовима током школске године према плану из Годишњег плана рада школе и посете редовним часовима. Вредновање часа од стране присутних на часу и самовредновање наставника који изводи наставу, кроз Образац за посматрање и вредновање часа.

3. Израда чек листе за анализу законске документације коју ради наставник, а попуњава се приликом посете часовима.

4. Припрема упитника: посебно за наставнике, за ученике и за родитеље. Анонимност упитника је потребна због искренијих одговора.

Припрема и писање извештаја о резултатима самовредновања у области квалитета рада - Настава и учење.

ВРЕМЕ ПРЕДВИЂЕНО ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У току школске 2022/2023.г., посете часовима;

Учествовање, од стране свих наставника и родитеља из Савета родитеља, у процени остварености стандарда Наставе и учења, од новембра 2022.г. до краја априла 2023.г.,

Процена од стране ученика из четири одељења случајног узорка, за време часова

Испитани су ученици шестог и седмог разреда, по два одељења.

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ -ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШК. 2022/2023.Г.:

Чланови:

1. Радмила Илић, стручни сарадник- логопед, руководилац
2. Гордана Карановићучитељица
3. Марија Антић,учитељица
4. Ивана Килибарда,наставник биологије
5. Љиљана Милошевић,наставник српског језика
6. Светлана Комленовић,педагоог
8. Снежана Стевановић, учитељица
9. Марина Стокућа,учитељица
10. Кристина Ловчевић,наставник математике
11. Ивица Радаковић,директор

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Ниво остварености
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	4
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	4
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	4
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	4
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	4
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења	3

<i>(користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).</i>	
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	4
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	3
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	3
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	3
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	4
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	4
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	3
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	3
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	4
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	2
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	4
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	3
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	3
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	3
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	4
2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	4
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	3

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

На основу анализа протокола о посећеним часовима закључује се:

2.1.1. Да ученици у потпуности разумеју објашњења, упутства и кључне појмове сведочи 70% протокола док 81% препознаје да су ученицима у потпуности јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи и носи средњу вредност (3,62).

Тврдња 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове носи највишу средњу вредност у оквиру индикатора 2.1 (3,65) док незнатно мању има индикатор

Такође, просечно су високо оцењене тврдње 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања (3,53) и 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...)- 3,49.

У 71% примећена је највећа оцена присутности индикатора 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености (СВ 3,64) док индикатор 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење) носи средњу вредност 3,59. Да је индикатор 2.1.5. присутан у потпуности показује 62% протокола, док 73% говоре у корист највише оцене за индикатор 2.1.4.

Слабости:

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење) је индикатор са најнижом средном оценом (3,49).

Наставници не крију манир да ученичку дискусију „скрате“, да је евентуално прекину прибојавајући се да ће се расплинути и тиме изгубити време које углавном теже посветити образовним задацима наставе. Радом на три нивоа и са неколико индивидуалних образовних планова мање времена се резервише за дигресије, коментаре, питања и идеје. Овај индикатор претпоставља и извесне вештине хеуристичког приступа па његов недостатак може, једнако као и горепоменути аргумент, бити валидан.

Препорука: Подстицати вршњачко учење да оно буде у функцији сарадничког учења. Користити више рад у пару и групни рад као облик учења. Инсистирати на већој употреби разноврсне методологије приликом управљања процеса учења на часу. У односу на прописане циљеве РПШ-ом, приметно је да наставници више него у претходним периодима дају могућност ученицима да процене тачност одговора, и да, онда тај одговор евентуално допуњавају. Но, потребно је наставити подстицај и мотивацију ученика на дискусију, дебату, анализу на часу и примену наученог. Свесно се окушавати у успостављању смисла код уочавања нетачних, двосмислених или неадекватних одговора и коментара ученика.

Ниво остварености стандарда: 4

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Анализом стандарда на основу посећених часова, проценат прилагођавања захтева могућностима сваког ученика, у потпуности је 56% (2.2.1.). Такође, висок проценат присутности показују и индикатор 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама 56%. Средња вредност ових индикатора је 3,3 и 3,2.

Индикатор 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима присутан је у 79% протокола. (3,25)

Слабости:

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације

Средња вредност (3,03) показује да у већој мери постоји прилагођавање рада на основу ИОП-а и плана индивидуализације. Ипак, на основу постојања ИОП-а који је израђен за ученика, без оправдања је да се планирани специфични задаци не реализују, или екстремније, да се не планирају увек и у потпуности.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика- индикатор носи средњу вредност.

У мање од пола анализираних протокола (45%) назначено је да наставник, у потпуности прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика (2.2.2.)- индикатор носи средњу вредност 3,17. Током евалуације наставног часа и промишљања евалуатора у вези са степеном присутности овог индикатора, неретко је тешко одредити се за оцену 4 због наглашене индивидуализације („...индивидуалним карактеристикама сваког ученика“) а коначно, у хетерогеној групи ученика није ни једноставно остварити у потпуности овај захтев.

Препоруке: Ускладити у већој мери образовне и васпитне потребе ученика са начином рада, наставним материјалима и темпом рада. Код израде специфичних задатака предвидети на основу педагошког профила које задатке израдити да одговарају ученицима за које су намењени а не претоставати да ученици имају а приори добит од учешћа у типичним задацима који већ на основу постојања планова индивидуализације и ИОП-а нису предвиђени за њих. Потребна већа ангажованост на изради помоћних наставних материјала у складу са нивоима образовних стандарда.

Ниво остварености стандарда: 3

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

На основу анализа протокола о праћењу наставних часова највећу средњу вредност има индикатор 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење, 3,47. а занемарљиво мању (3,56) индикатор 2.3.1. Активности- радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. Више од половине протокола (62%) показују да је на присутним часовима у потпуности видљив степен разумевања наученог и апликативна фаза учења (примена наученог). Нешто је нижи проценат (60%) процењене потпуне присутности индикатора 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

У великом броју посећених часова евалуатори су исказали да „ученици повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом у просеку у већој мери, тачније потпуно ако се уважи децимална корист (3,53). Ово је резултат доброг познавања ваншколских активности ученика, а на основу тих интересовања одређени наставници планирају сродне активности у непосредном раду и утичу на мотивацију ученика и боље постигнуће.

Индикатори 2.3.3. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења и 2.3.4. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења носе веома сличне средње вредности 2,76 и 2,74 односно просечно су вредновани као присутни у већој мери.

Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника просечно је вреднован као присутан у мањој мери (2,12).

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. Индикатор 2.3.6. односно његова детекција на појединачном, често најављеном часу присутна је у мањој мери о чему сведочи просечна оцена (2,12). Школа, међутим, упорно и доследно ради на реализацији неколико пројеката како на нивоу целе установе (нпр. пројекат „Пчеле“ реализован у оквиру Фестивала науке, технике и предузетништва, преко „Дана смеха и шале“ на нивоу објекта на Келебији и мноштва других пројеката који су наведени у Извештајима о реализацији ГПРШ, РПШ и који су доступни на званичном медијском простору који школа користи). Квалитативна оцена овог индикатора значајно је већа од исказане тако да се индикатор 2.3.6. не сматра слабошћу према процени тима, а на основу расположивих доказа.

Слабости:

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

29% је протокола који овом индикатору дају највишу оцену, што такође упућује да је 71% часова добило оцену мању од 4. Активности ученика и истраживачки рад на долажењу до знања од изузетне су педагошке важности, а слабији резултати вредновања овог сегмента с разлогом мобилишу професионалне вештине наставника и стручних сарадника како би се предложиле активности који ће умањити ученичку пасивност.

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. Евалуатори су у 22% протокола навели да је у потпуности присутан индикатор док је, процентуално, с друге стране 43% заступљен одговор „присутно у мањој мери“ и „није присутно“.

Препоруке: Појачати хоризонталну сарадњу наставника, предметну корелацију у оквиру пројеката посебно у другом циклусу. Подстицати и охрабривати ученике различитим методичким решењима на изношење идеја и креативно и критичко мишљење.

Мотивисати ученике формативним оцењивањем.

Ниво остварености стандарда: 3

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

На основу анализе протокола у оквиру стандарда 2.4:

Највишу средњу вредност имају индикатори 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима и 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима- оба по 3,58.

Да су ученику у потпуности јасни критеријуми вредновања примећено је у 57% протокола (3,44 средња оцена) док је само у 32% наставних часова у потпуности присутан индикатор

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу (3,01).

34% протокола нам казује да ученик у мањој мери уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика док се у 3% наставних часова ни у мањој мери не долази до таквог утиска (2,81).

Да су ученицима потпуно јасни критеријуми вредновања сведочи 57% протокола док тек 31% часова сведочи о највишој оцени за индикатор 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. (ипак, индикатор нема неприхватљиво ниску средњу вредност- 3,01)

Слабости:

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

На 16 од 77 протокола (21%) појављује се јасна потврда овог индикатора. Средња оцена индикатора је 2,82. Упоређивањем вредности долази се до закључка да је ваoma мало наставних часова на којима се „види“ како ученици процењују себе и/ или друге, односно потребно је планирати више активности процењивања и самопроцењивања током процеса учења.

Препоруке: Већим уделом формативног оцењивања ученицима би се обезбедила повратна информација о процесу учења, елементарном начину превазилажења тешкоћа на тако и у постављању нових циљева у учењу.

Потребно давати ученицима повратне информације са јасним препорукама за напредовање, линкове ка одређеним садржајима, додатну литературу, материјале у виртуелној учионици итд.

Потребно је, такође давати више истраживачких задатака како би се ученици боље припремили за планиране активности на часу и како би сваки ученик добио прилику да буде успешан. Планирати више вршњачког учења. Тражити од ученика да самовалуирају и описују процес учења, процес стварања или неки други ментални процес.

Ниво остварености стандарда: 3

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

На основу анализа протокола индикатор 2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима показује проценат присутности- 92%.

Показало се да овај индикатор није резистентан на присуство евалуатора на часу, јер је вредност овога индикатора у поступку самовредновања испала виша од уобичајене.

Свакодневним саветодавним радом са ученицима и наставницима присуство недисциплине и појаве неприхватљивог облика понашања на часу је чешће него што се то исказује када је евалуатор присутан на часу. Ученици су по правилу склонији сарадњи, кооперативности и показују виши степен уважавања када су под непосредним посматрањем евалуатора. Наставници такође готово никада не показују слабост на овај индикатор у непосредном присуству сарадника који вреднују његов час.

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха- 3,87

Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.-3,57

Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.- 3,38

Најслабији индикатор је 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала- 2,49 Тек у 18% протокола су евалуатори приметили потпуно присуство односно потпуно постојање могућности избора.

с.

Слабости:

2.5.4 Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

На скромном броју протокола (18,2%) означене су највише оцене за индикатор 2.5.4. Од свих индикатора области Наставе и учења, па и од свих слабости, индикатор „Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала“ има најнижу средњу вредност 2,49.

Препоруке: Понуда разноврснијих материјала која је препозната у Гугл учионици треба да буде заступљена и у непосредној настави како би пружица ученицима могућност да бирају материјале и облике рада на часу. Повећати број часова у којима доминира рад у пару, групни и тимски рад како би се ојачали слабије остварени индикатори. Понудити ученицима више избора у настави: додатне материјале, користити Гугл учионицу као сабирно место разноликих и подстицајних материјала и идеја применљивих и у конкретној настави; уводити чешће различите облике истраживачких задатака пре обраде теме како би ученици имали могућност већег избора начина и облика рада.

Ниво остварености стандарда: 4

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

У школи постоји тим за Професионалну оријентацију верификован на Наставничком већу, а чине га стручни сарадници и наставници.

Програм ПО имплементира се кроз ЧОС 7. и 8. разреда ,а изводе га разредне старешине 7.и 8. разреда један час недељно.

О програму је као и сваке године информисано Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор и одељењске старешине 7. и 8. разреда као и чланови Ученичког парламента.

Сви ученици 7. и 8. разреда прошли су кроз радионице програма ПО школске 2022/2023.године.

Такође,у школи функционише и Вршњачки тим оформљен од заинтересованих ученика 8.разреда.Вршњачки тим обавештава о дешавањима у школи и ван ње који су у вези са ПО,поставља плакате,пише извештаје и репортаже.

Ученици наше школе 7. и 8. разреда школске 2022/23. године на часовима одељењског старешине програм су савладавали кроз радионице које су дате у приручнику за Професионалну оријентацију, а продукти са радионица, портфолија ученика, фотографије, запажања са разговора , позивнице, плакати чувају њихове разредне старешине..

Школски Тим за ПО у школи „Душко Радовић“ кординирао је акцијама из области ПО и у млађим и у старијим разредима за време комбинованог извођења наставе. Изградио је мрежу партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника и кроз реалне сусрете онолико колико је то дозвољавала епидемиолошка ситуација. Неке од акција из области ПО школске 2022/2023. године су вашари ученика нижих разреда, који су продавали своје рукотворине.Такође,ученици и старијих и млађих разреда организовали су Дане професионалне оријентације у школи и том приликом извршили промоцију,производњу и продају здраве хране, све у складу са препорукама у вези са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

Ученици 7. и 8. разреда држали су часове српског језика у 5. и 6. разреду и на тај начин се опробали у професији наставника. Такође, на часовима српског и страних језика у области писмене вежбе обрађивана је тема о нетипичним женским занимањима и тако смо утицали на смањење стереотипа и предрасуда о типичним женским занимањима. На тај начин учествовали смо у манифестацији Дан девојчица, јер због специфичне ситуације која је у вези са пандемијом нисмо могли бити део реалних сусрета у склопу манифестације Girl s day.

Такође, ученици су посећивали сајмове образовања

Такође, услед немогућности реалних сусрета са стручњацима у њиховим радним просторима, у сарадњи са родитељима и локалном заједницом, ученицима је достављан материјал са фотографијама рада локалних предузећа за која су се сами ученици изјаснили да су заинтересовани да сазнају о занимањима која су им потребна. Тако је остварена сарадња са Трговинском радњом „Вуле маркет“, Пекарном „Душанка“, и Оптичарском радњом „ТодоОптик“.

Свим ученицима 8.разреда је путем вибер група достављан промотивни материјал који су слале средње школе. Одељењске старешине су на часовима одељењских заједница са ученицима дискутовале о послатом материјалу.

Школски Тим за ПО је током целе школске 2022/2023. сарађивао са председницима Стручних већа и сугерисао и предлагао начине имплементације програма ПО.

На крају школске године сви ученици 8. разреда су уписани у школу коју су желели. Утисак свих ученика и родитеља је да им је програм ПО помогао при правом избору занимања.

Руководилац тима за ПО

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Састав тима који ће радити на уређењу ентеријера и екстеријера ОШ „Душко Радовић“ за школску 2022-2023.годину је следећи:

Персида Коматина (наставница ликовне културе,руководилац тима),

Ана Ђокић (наставница немачког језика),

Марија Антић (наставница разредне наставе),

Ивана Килибарда(наставница биологије),

Марија Стокућа(наставница разредне наставе),

Снежа Полић(наставница разредне наставе).

Марија Стокућа(наставница разредне наставе).

Израђен је План рада Тима за естетско уређење школе (по месецима). План је представљен члановима и након усвајања убачен је у Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину.

06.09.2022. одржан је први састанак Тима за естетско уређење школе.

Чланови тима су се је договорили да за почетак школске године уреди хол на улазу школе у част пријема нових првака.Касније смо се договорили да акценат сликања буде на тему годишњег доба јесен, али такође и остале теме које су интересантне ученицима уз договор са учитељицама и наставницима.

У циљу подизање свести ученика о опасности загађивања животне средине, као и промовисање еколошког и здравог начина живота, 22.09.2022. године договорили смо се да обележимо Светски дан без аутомобила.

Наставници страних језика и српског језика су заказали за 26.ти септембар презентацију и израду паноа у част Европског дана језика који се прославља сваке година на овај датум од 2001 године. Све теме су успешно реализоване.

Други састанак тима за естетско уређење школе одржан је 03.10.2022. године.

Чланови тима договорили су се да тема овог месеца буде везана за исписивање права и обавеза деце, а њихови радови да буду истакнути у учионицама и на паноима у холловима школе.

Једна од највећих вредности Дечије недеље јесте пуно учешће деце у свим програмима који је прате и у којима деца имају прилику да искажу своје ставове, мишљења, укажу на проблеме, као и да покажу своја знања, таленте и вештине. Тема „Шта детету треба да расте до неба“ обележиће дечију недељу од 03.-09.10.2022. године. Договорили смо се да свако одељење на свој начин одговори на ову тему. 12.10.2022. године ученици 5/1 и 5/2 су дали свој допринос активним учешћем у продајној изложби која је одржана у школском дворишту. Уз мноштво различитих и веома укусних специјалитета и добро дружење распродаја је брзо и лако завршена. Зарађени новац је поклоњен у хуманитарне сврхе. Овом акцијом наша деца су показала несебичност и спремност да помогну.

Трећи састанак тима за естетско уређење школе одржан је 1.11.2022. године.

Договорено је да се ученицима прича о штетним ефектима употребе дувана, као и о последицама излагања дуванском диму, а све завршене радове да се изложе на паноима школе. Разговор о томе како дуван штетно утиче на наш организам и уопште развој деце остварено је и кроз радионица и помоћ психолога Наталије Полак Петровић.

Ове године је 100 година од рођења писца Душка Радовића, чије име носи наша школа, па у ту част је и обележавање Дана школе био свечанији. Одржана је приредба где су деца показала своје вештине и интересовање за сарадњу.

2.12.2022. године, одржан је четврти састанак тима. Зима и Нова година су теме које су успешно реализоване за овај период. Новогодишњи украси и остали радови били су прелеп украс за нашу школу. Такође, на овом састанку, смо се договорили за наше обавезе поводом прославе школске славе јер је зимски распуст био планиран до 24.01.2021. године.

Пети састанак тима за естетско уређење школе одржан је 06.02.2023.

Ове школске године зимски распуст је започео 30.12.2022. године, а завршио се 23.01.2023. године, тако да су радови на тему Божић били већ урађени пре самог распуста. Ове године су се чланови тима договорили да на тему Божић пишемо и осликавамо обичаје самог празника. Како се распуст завршио 23.01.2023. по договору смо

одмах кренули да украшавамо паное и учионице у школи. Наравно остали су и панои са зимским пејзажима како би красили школске холове. Све теме су успешно реализоване.

На шестом одржаном састанку који је одржан 01.03.2023. године, цео тим је био сагласан да свако од учитеља и стручних већа старијих разреда добије тему како би на најлепши начин осликали пролеће, писали о пролећу и „буђењу природе“. Остварен је договор да за Дан жена буде продајна изложба дечијих радова, а новац који се скупи искористи се у хуманитарне сврхе, јер од децембра месеца имали смо неколико хуманитарних базара. За Ускрс су сви радови млађих и старијих одељења били изложени у холу школе. По жељи свако од наставника и учитеља могао је да одреди дан и презентује саставе и радове које су ученици писали како би могла и остала деца да их чују.

Последњи, седми састанак тима за естетско уређење школе одржан је 08.05.2023. године. Излагање радова надарене деце је заживело задње три година и по договору осталих чланова тима то ће се практиковати и даље у нашој школи. Такође излагање радова деце која раде по иопу су веома битан садржај како би могла и остала деца да виде. Због целе ситуације која се десила 03.05.2023. године, по договору, свако од учитеља и наставника је обратио пажњу на тему дружења деце, осећања деце, проблеме и разне изазове на које можемо да наиђемо током школовања и најбитније од свега решавање истих тих проблема. Сваки појединачни, групни рад биће изложен на паноима. Акцентат је дат на ангажовање саме деце, на њихову иницијативу да истражују и стварају и веома добро је остварен.

Београд 05.08.2023.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Чланови тима за маркетинг и промоцију школе:

- | | |
|--|--|
| 1. Андреј Ловчевић, руководилац | <i>Физичко и здравствено васпитање</i> |
| 2. Мирјана Маринковић | <i>Библиотека</i> |
| 3. Светлана Комленовић | <i>Педагог</i> |
| 4. Ана Ђокић | <i>Немачки језик</i> |
| 5. Мирјана Теофиловић | <i>Математика</i> |
| 6. Александар Тасић | <i>Српски језик</i> |
| 7. Слађана Илић | <i>Физичко и здравствено васпитање</i> |

Тим за маркетинг и промоцију школе се редовно састајао, како је планом и предвиђено.

Активности предвиђене планом:

- **Јун – Август:**

- конституисање Стручног тима за маркетинг, веб сајт и facebook профил школе;
 - израда акционог плана рада Стручног тима за маркетинг и веб-сајт школе;
 - Пријем првака - приредба поводом пријема првака; координирање активности и медијска презентација.
- **Септембар:**
 - презентација школских активности
 - презентација радова са ученичке колоније- изложба и медијско представљање;
 - Успостављање контакта са Канцеларијом за младе;
 - изјашњавање ученика о употреби интернета;
 - програм афирмисања ученика за укључивање у све облике такмичења;
 - израда плана обележавања свих јубилеја и значајних датума;
 - изјашњавање родитеља о заступљености видео материјала и фотографија ученика на сајту и facebook школе
 - континуирано ажурирање школског сајта;
 - континуирано ажурирање школског facebook профила,
- **Октобар:**
 - израда зидних новина са фото документацијом у циљу приказивања резултата рада ученика у школи;
 - школски конкурс ликовних радова и фотографија на тему школског живота;
 - обележавање „Дечје недеље“ медијска презентација реализованих активности
 - Обележавање Месеца књиге (посета сајму књига);
 - Филмски фестивал (дечији филм);
 - ажурирање школског сајта;
 - ажурирање школског facebook профила...
- **Новембар:**
 - реализација радионице „Деца и медији“;
 - дружење деце са песницима и учешће на литерарним конкурсима,
 - Посета Фестивалу науке поводом Дана науке;
 - ажурирање школског сајта;
 - ажурирање школског facebook профила;
 - обележавање Дана школе
 - Обележавање месеца књиге – Моја омиљена књига, препорука ученицима шта да читају (сајт)
 - Дан детета и дечијих права (чос+сајт).
- **Децембар:**
 - израда школског листа и одељењских листова;

- Покажи шта знаш- пружити могућност служба, ученицима и заинтересованим родитељима да испоље и покажу своје таленте.
 - праћење активности поводом одељењских прослава и дружења деце са Деда Мразом;
 - прослава Нове године;
 - ажурирање школског сајта;
 - ажурирање школског facebook профила.
- **Јануар - Фебруар:**
 - праћење прославе Дана Светог Саве;
 - помоћ одељењским старешинама у информисању родитеља о активностима школе и постигнућима ученика кроз часове редовне и осталих облика наставе;
 - праћење активности поводом завршетка полугођа;
 - обележавање Дана државности;
 - Обележавање националног дана без дуванског дима;
 - Међународни дан матерњег језика (настава српског језика), сарадња са школском библиотеком и организовање посете Народној библиотеци;
 - континуирано ажурирање школског сајта;
 - континуирано ажурирање школског facebook профила.
- **Март:**
 - обележавање Дана жена – презентација активности посвећених Дану жена;
 - активности у оквиру прославе Дана школе- спортске, културне активности;
 - ажурирање школског сајта;
 - ажурирање школског facebook профила.
- **Април:**
 - светски дан шале
 - Обележавање Дана планете Земље;
 - ажурирање школског сајта;
 - ажурирање школског facebook профила.
 - Промоција школе за предшколце
- **Мај:**
 - Ускршње активности;
 - Организација пролећних приредби са лутријом за ученике осмог разреда
 - Обележавање светског Дана музеја посетом музеју;
 - Обележавање међународног Дана спорта већ традиционалним спортским турниром.
 - конкурси у организацији удружења
 - ажурирање школског сајта;
 - ажурирање школског facebook профила.

- **Јун:**
 - праћење испитних активности
 - праћење активности око уписа првака
 - спровођење анкете како би смо видели заинтересованост родитеља и ученика за похађање другог страног језика и слободних наставних активности;
 - активности на изради анализе и извештаја о раду тима
 - ажурирање школског сајта;
 - ажурирање школског facebook профила.
 - израда извештаја о раду тима за маркетинг и промоцију школе за 2020/21.

Реализација плана:

- стручни тим је конституисан;
- израђен је акциони план рада;
- обављени су договори, консултације и састанци;
- термини одржавања свих активности јасно су истакнути на сајту школе и на огласној табли;
- направљена је изложба радова са колоније;
- приредба је медијски представљена на facebook профилу и сајту школе;
- направљен је план обележавања јубилеја и важних датума;
- урађена је анкета о употреби интернета од стране ученика и родитеља и коришћења школског сајта;
- израђене су зидне новине;
- сајт школе и facebook профил је ажуриран;
- реализован је конкурс ликовних радова и фотографија и направљена изложба у холу школе;
- ученици су представљали школу на приредби поводом Дечје недеље, медијски је презентовано учешће и фотографије објављене на сајту школе;
- реализована је радионица о медијима и направљен прес клипинг, фотографије и видео запис и објављен на сајту школе и facebook профилу;
- објављени су ученички радови у збирци песама са конкурса;
- све активности из свакодневног живота школе налазе се на сајту и facebook профилу;
- прослава Дана школе је реализована на сајту школе и facebook профилу;
- покренута је иницијатива за израду новог броја школског листа и подељена задужења;
- организоване су одељењске прославе за све ученике;
- фотографије ученика су објављене на сајту школе и facebook профилу са репортажом;
- прослава Светог Саве је реализована на сајту школе и facebook профилу;
- израђени су плакати на тему Дана државности;
- организовани су родитељски састанци и трибине за презентацију активности школе;
- направљена је изложба ученичких радова на тему Дана жена;

- објављене су фотографије са приредби на сајту школе;
- организован је маскенбал - медијски презентован и фотографије су објављене на сајту школе;
- реализоване су пролећне приредбе са лутријом у циљу прикупљања средстава за ученике осмог разреда;
- презентовани су радови ученика награђени на конкурсима;
- све активности су медијски презентоване и објављене на сајту школе;
- извештавање родитеља о испитним активностима и о упису првака преко средстава информисања и путем сајта школе;
- У априлу је организована промоција школе за будуће прваке. Сви активни су помогли у реализацији промоције, где је кроз спортски део био укључен и едукативно-научно забавни програм за малишане предшколце.
- направљен је извештај о раду Стручног тима.

Мирјана Теофиловић је задужена за вођење и ажурирање школског сајта, у оквиру ког се обављају следећа ажурирања:

- промене у наставном кадру и одељењима,
- додати вуковце, ђака и спортисту генерације.
- додати школски календар
- додати ГПРШ
- додат извештај рада школе
- додати распоред часова у млађим и старијим разредима,
- додати распоред дежурства у млађим и старијим разредима,
- додат распоред писмених и контролних вежби у млађим и старијим разредима (за коју је претходно формирала нову табелу у *Excel*-у),
- додати распоред допунске наставе у млађим и старијим разредима,
- додати распоред додатне наставе у млађим и старијим разредима,
- додати распоред секција у млађим и старијим разредима,
- додати термине отворених врата у млађим и старијим разредима,
- додати разне вести и обавештења у току школске године,
- додати све јавне набавке у току школске године,
- додати школска документацију, правилнике и законе,
- додати организацију рада школе и продуженог боравка,
- додати информације везане за инклузивно образовање,
- додати распоред кабинета у школи,
- додати обавештења о упису првака,
- додати обавештења о упису осмака у средње школе, упуства, разни корисни сајтови, професионална оријентација...
- додат је списак уџбеника
- додати такмичења
- додати податке везане за школску библиотеку,
- додати школске тимове и већа за школску годину,
- додати разне активности и слике учитељица и наставника,
- додати су корисни линкови,
- и друга ажурирања....

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање и унапређивање пратио је реализацију планираних активности и утврђивао смернице које воде развоју установе на свим пољима.

Праћено је следеће:

- Разматрање плана подршке ученицима који су били неоцењени након првог полугодишта.
- Утврђивање начина праћења планираних (ШРП, ШП, ГПРШ) активности у циљу унапређивања квалитета рада школе кроз реализацију планираних активности на основу извештаја, посећених часова, рада СВ, постигнућа ученика.
- Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе – праћење рада Тима за самовредновање, извештај о раду, анкетање субјеката у процесу вредновања као и анализирања резултата анкетања и предлог мера за унапређење кључне области вредновања.
- Праћење постигнућа и напредовања ученика у односу на очекиване резултате на свим класификационим периодима – извештаји о успеху ученика и спровођење мера за унапређење успеха ученика
- Реализација обавезне изборне наставе, додатне, допунске и слободних наставних активности – праћење кроз ес-дневник и на основу извештаја на класификационим периодима
 - Реализација плана сарадње родитеља и наставника
 - Анализа посећених огледних, угледних, редовних часова – извештај и анализа након посећених часова и предлог мера за унапређење истих (чланови НВ).
 - Анализа подршке ученицима који раде по ИОП 1,2,– извештаји о напредовању ученика којима је потребна подршка и мере за побољшање напредовања ученика. Провера документације ИОП. с
 - Анализа рада стручних већа, педагошког колегијума, стручних актива, тимова – праћење рада, учествовање у раду, извештаји и предлози за унапређење рада свих стручних тела у школи.
 - Анализа постигнућа ученика на крају наставне године и сугестије за унапређивање – извештаји, мере које треба спровести ради побољшања напредовања ученика.
 - Анализа Месечног извештаја о реализацији образовно васпитног процеса у време пандемије Covid-19.
- Реализација стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора школе..
 - Анализиран је успех ученика на завршном испиту на основу података са сајта МПНТР РС, анализиран је упис ученика у средњу школу и одабиру будућег позива на основу анализе утврђено је да су предузете мере дале добре резултате али да је велики значај

припремне наставе за ЗИ – посећеност и квалитет исте. Потребно је унапредити активности у вези професионалне оријентације - ЧОС, трибине и предавања за ученике и родитеље ученика.

- Идентификовање смерница за унапређивање квалитета рада школе и мере за унапређивање рада – рад СВ потребно је унапредити: усаглашавање критеријума на нивоу СВ, припреми угледних часова треба да претходи систематски приступ и одређени јасни циљеви, угледни часови су обавеза свих чланова СВ, унапредити рад слободних активности, посветити више пажње интересовањима ученика .

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ФИНАНСИЈСКУ ПИСМЕНОСТ

У току школске 2022/2023 била сам руководилац тима за финансијску писменост. Чланови тима су били :

- Мирјана Теофиловић
- Лидија Завишић
- Весна Стефановић
- Наташа Мандић Вигњевећ
- Персида Коматина
- Десанка Младеновић
- Катарина Дамњановић

Тим се састао први пут у августу када је конституисан. Колеге су упознате са планом и усвојиле га. Договор је био да се састајемо по потреби и наставимо акцију од претходне године “Моја лепа школа”. Планирано је да се крене у прикупљање средстава за кречење учионица у приземљу школе. Планирали смо организовање продајних базара, концерата и изложби у сарадњи са другим тимовима.

Околности су нас удаљиле од почетне идеје. У два наврата организовани су продајни базари и хуманитарне акције при чему су прикупљена значајна новчана средства за операцију и лечење двоје наших суграђана. Пред крај школске године организована је још једна акција за помоћ породицама настрадалих бивших ученика наше школе. Посебну захвалност за помоћ у сарадњи и организацији дугујемо колегиницама из продуженог боравка, које су учествовале у продајним изложбама.

Руководилац тима,
Сања Марковић

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	УЗРАСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕЛИЗАТОРИ
Свечани пријем првака	Прваци	септембар	Позоришна трупа
Акција сакупљања књига за библиотеку	1-8. разред	новембар	Мирјана Маринковић, библиотекар, од.старешине
Ликовне изложбе	1-8. разред	септембар -мај	Персида Коматина, учитељи
Сајам књига	7. разред	октобар	Мирјана Маринковић, Мира Матовић
Акција уређења школских холова и дворишта	1-8. разред	током године	Тим за естетско уређење школе
Обележавање Дечије недеље	1-8. разред	октобар	Стручно веће наставника разредне наставе
Изложба ликовних и литерарних радова - "Дан школе "	1-8. разред	октобар, новембар	Персида Коматина, Мира Матовић
Приредба поводом Дана школе	1-8. разред	новембар	Мирјана Маринковић,координатор Учитељи,наставници,стручни срадници
Јавни часови за родитеље	1-8. разред	током године	Учитељи и наставници
Ликовне радионице за родитеље (Васкрс, Недеља отворених врата школе за предшколце)	1-4. разред	новембар	Учитељи у настави и у продуженом боравку
Акција прикупљања играчака, гардеробе и слаткиша за децу из Дома за децу и омладину ометену у развоју у Сремчици и за ученике наше школе	1-8. разред	децембар	Снежана Полић, Андреј Ловчевић,координатори
Прослава Нове године (Журка за	1-8.разред	јануар	Директор, Ученички парламент

ученике од петог до осмог разреда)			
Школска слава Свети Сава (Обележавање школске славе појединачно по одељењима и Централна приредба са ломљењем славског колача)	1-8. разред	јануар	Мирјана Маринковић, вероучитељи, Љиљана Милошевић, професор српског језика и књижевности
Изложба “Свети Сава“	1-8. разред	јануар	Персида Коматина
Сајам науке	5-8. разред	јануар	Лидија Завишић, професор хемије, Милка Гогич, професор физике
Изложба: "Поздрав пролећу"	1-4. разред	фебруар-март	Учитељице
Песничка сусретања	1-8. разред	фебруар-март	Мирјана Маринковић, Мира Матовић
Сајам занимања	7. и 8. разред	април	Тим за ПО
Такмичење ликовних радова "Најлепше ускршње јаје"	1-8. разред	март-април	Вероучитељи
Ликовно-литерарни конкурс на тему превенције насиља	1-4. разред	Јануар	Тим за насиље, П. Коматина
Учешће на сусретима школа Чукарице у галерији „Траг“	1-8. разред	јун	П. Коматина, М. Матовић, Д. Брљак
Приредба у част испраћаја ученика осмог разреда	8. разред	мај	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине осмог разреда