

 **ОСНОВНА ШКОЛА “ДУШКО РАДОВИЋ”**
БЕОГРАД – СРЕМЧИЦА
Ул. Томаса Едисона бр.3

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ”ДУШКО РАДОВИЋ”

- ШКОЛСКА 2024/2025.ГОДИНА –

 Телефон/факс директора: 011/2526-612
① Телефон секретара: 011/2526-400
 E-mail: skoladr@gmail.com
osduskoradovicsremcica.nasaskola.rs/

БЕОГРАД

Септембар 2024.године

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017 и 27/2018. др. закони и 10 од 15.02.2019 и 6/2020) Основна школа „Душко Радовић“ у Сремчици донела је Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину, који је усвојен на седници Наставничког већа одржаној 13.09.2024. године и на седници Школског одбора одржаној 13.09.2024. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Андреј Ловчевић

МП

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Ивица Радаковић

САДРЖАЈ:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА.....	1
БЕОГРАД.....	1
1 УВОД.....	7
1.1 Полазне основе за израду	7
Годишњи план рада школе сачињен је на основу:.....	7
Годишњи план рада школе сачињен је на основу:	7
1.1.1 Извештај о реализацији завршног испита.....	9
1.1.2	9
1.2 ЦИЉЕВИ, ПРИНЦИПИ И ИСХОДИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	9
1.3 Примарни задаци школе у наредној школској години	14
2 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	15
2.1 Наставна средства и опрема.....	17
2.2 Кадровски услови.....	17
2.3 Услови средине у којој школа ради	20
3 ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	21
3.1 Календар образовно-васпитног рада	21
3.2 Списак уџбеника и приручника	22
3.3 Бројно стање ученика и одељења	32
3.4 Дневни ритам рада у настави.....	32
Услови рада продуженог боравка	33
3.5 ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА УЧИТЕЉА И НАСТАВНИКА.....	34
3.6 Преглед задужења наставника.....	35
Руководиоци стручних већа:	35
Руководиоци стручних већа за области предмета:.....	36
3.7 Задужења наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље	40
3.8 Мере заштите и безбедности ученика и наставнике.....	43
3.9 Распоред дежурства наставника.....	43
3.10 Распоред часова	45
4 ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	48
4.1 Програм рада Наставничког већа.....	48
4.2 Програм рада директора школе	50
4.3.Глобални план и програм рада педагога школе	52
4.4.Годишњи план рада логопеда	60
4.5.Програм рада школског библиотекара.....	62
4.3 Програм рада педагошког асистента.....	66
4.4 Програм рада Савета родитеља.....	68

4.5	Програм рада Школског одбора.....	69
5	ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	72
5.1	Програм рада стручног већа за разредну наставу	72
5.2	План и програм стручног већа за српски језик.....	74
5.4	План рада стручног већа предмета - историја, географијаи ,верска настава/грађанско васпитање.....	83
6.5.	План рада актива математике информатике и рачунарства	86
6.6.	План рада стручног већа физике, хемије и биологије.....	89
5.7	План рада стручног већа ликовне и музичке културе и физичког васпитања 92	
5.8.	Програм рада стручног већа за продужени боравак	96
6	ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА И АКТИВА	99
6.1	Програм рада педагошког колегијума.	99
	<i>Руководиоци стручних већа:</i>	99
	<i>Руководиоци стручних већа за области предмета:</i>	99
6.2	Програм рада стручног актива за развој школског програма.....	101
6.3	Програм рада Тима за инклузивно образовање	102
6.4	План рада Тима за естетско уређење школе	104
	1. Септембар – Почетак школске године.....	105
	2. Октобар – Екологија и природа	105
	3. Новембар – Културна разноликост и иновације.....	105
	4. Децембар – Новогодишњи дух	106
	5. Јануар – Међународна сарадња и иновације.....	106
	6. Фебруар – Спорт и здравље.....	106
	7. Март – Уметност и креативност	107
	8. Април – Природа и наука	107
	9. Мај – Промоција талената.....	107
	10. Јун – Завршетак школске године.....	108
6.5	Тим за заштиту ученика од насиља злостављања и дискриминације.....	108
6.6	План рада Тима за маркетинг.....	112
6.7	План рада тима за самовредновање.....	116
7.9	Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе	117
7.10.	План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	118
7	ГЛОБАЛНИ ПЛАН ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА И ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА	123
7.1	Глобални план и програм одељенских већа.....	123
7.2	Глобални план и програм рада одељењских старешина	124
8	НАСТАВА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	126
8.1	Редовна настава	126

9.2 ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	128
9.2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИСМЕНИХ И КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА:	149
9.3. ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ	155
9.6. Допунска настава	158
9.7. Додатна настава	159
9.8. Изборна настава	159
9.9. Секције	160
9.10. Припремна настава	160
ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	160
9.11. Слободне наставне активности ученика	161
9.12. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ	162
9.13. Настава у природи и екскурзије	163
10. Ученичке организације	168
10.1. ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ	168
10.2. КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА	168
Црвени крст	168
10.2. Ученички парламент	170
10.3. План рада вршњачког тима	171
11. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	173
11.2. Корективни рад са ученицима	173
11.3. Друштвено користан рад	174
12. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГРАДА	176
12.2. Програм професионалне оријентације	176
ОБЛАСТ БР. 3. ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ	191
12.3. Програм превенције ризичног понашања	192
12.4. Еколошка заштита животне средине и естетско уређење школе	194
12.5. Програм сарадње са друштвеном средином	195
Програм сарадње школе са родитељима	195
12.6. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАГОВАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА	196
12.7. Сарадња школе са осталим организацијама и институцијама друштвене средине	201
12.7. Програм стручног усавршавања и професионалног развоја наставника	202
12.8. Програм школског маркетинга	207
12.9. Програм школског спорта и спортских активности	212
12.9. Програм : Основи безбедности деце	215
ПЛАН ПОСЕТА ЧАСОВИМА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	238
1. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	239

1 УВОД

Годишњи план рада ОШ "Душко Радовић" – Сремчица, је основни документ којим се планира образовно-васпитни рад, одређују задаци и циљеви и координирају делатности и активности педагошких чинилаца у школи и непосредној друштвеној заједници, ради обезбеђивања одговорног утицаја на ученике, перманентног побољшања квалитета образовно-васпитне делатности и стварања услова за свестран развој личности.

Кроз Годишњи план рада учињен је покушај да се максимално разраде и конкретизују образовно-васпитни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати.

Колико ће се у остваривању планираног успети, не зависи само од квалитета Годишњег плана, већ и од тога колико ће се за реализацију заложити радници школе и какву подршку и помоћ ће имати школа од заједнице и родитеља ученика. Школа као веома организовани друштвени субјекат, настојаће да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању постављених задатака и циљева.

1.1 Полазне основе за израду

Годишњи план рада школе сачињен је на основу:

Годишњи план рада школе сачињен је на основу:

- Закон о основама система образовања и васпитања, ("Службени гласник РС" бр. 88/2017 и 27/2018. др. закони и 10/2019 др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023")
- Закон о уџбеницима („Сл. гласник РС“, бр. 27/2018, 92/2023)
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр. 5/2011),
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр. 14/2018, 1/2024),
- Правилник о вредновању квалитета рада установа („Сл. гласник РС“ бр. 10/19“),
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/05 и 15/06- др. правилник, 2/08, 12/18),
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008 и 3/2011 - др. Правилник, 12/2018),
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 5/08, 3/2011, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020),
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС, Просветни гласник“, бр. 6/2009, 3/2011, 8/2013, 11/2016, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020),

- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 2/2010, 3/2011 , 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 8/2018, 10/2019 и 3/2020),
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023, 13/2023, 14/2023 и 11/2024),
- Правилник о изменама допунама Правилника о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.10/2017),
- Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020),
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/12 и 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024),
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 109/2021),
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, бр. 5/12 и 6/2021),
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/00)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („ Службени гласник РС, бр. 10/2024),
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе (Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2019 и 16/2020),
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање изборних програма образовно-васпитног рада у основним школама („Сл. гласник СРС-Просветни гласник“, бр. 27/87)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на Индивидуални образовни план, његову примену и вредновање(„Сл. гласник РС“,бр. 74/2018),
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада у школској 2023/2024. години и успеху на крају школске 2023/2024.године.
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама, Министарство просвете, 2007.,
- Правилник о поступању установе у случаји сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени Гласник РС“,бр. 65/2018),
- Правилник о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.Гласник РС“,бр. 46/2019 и 104 /2020),

- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину („Службени гласник РС”, бр. 6/24),
- Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете и Градског секретаријата за образовање и дечју заштиту,
- Развојни план школе за период 2020-2025.године,
- Школски програм ОШ “ Душко Радовић” за период 2022-2026. године.

1.1.1 Извештај о реализацији завршног испита

Школске 2022/23. године осми разред је похађало 86 ученика. На завршни испит у јунском року, изашли су сви ученици и сви су положили и уписали жељену школу.

Резултати испита приказани су у следећој табели:

1.1.2	Просечан број бодова -тест из српског језика	Просечан број бодова – тест из математике	Изборни тест
ОШ „Душко Радовић“	11,37	12,41	13,73
Општина Чукарица			
Република Србија			

1.2 ЦИЉЕВИ, ПРИНЦИПИ И ИСХОДИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Циљеви образовања и васпитања су

Основни циљеви образовања и васпитања су:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;

- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Принципи образовања и васпитања

Систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу, ученике и одрасле:

- 1) једнакост и доступност остваривања права на образовање и васпитање заснованом на социјалној правди и принципу једнаких шанси без дискриминације; 2) усмереност образовања и васпитања на дете и ученика кроз разноврсне облике учења, наставе и оцењивања којима се излази у сусрет различитим потребама детета и ученика, развија мотивацију за учење и подиже квалитет постигнућа;
- 3) поштовање људских права и права сваког детета, ученика и одраслог и уважавање људског достојанства; образовање и васпитање у демократски уређеној и социјално одговорној установи у којој се негују отвореност, сарадња, толеранција, свест о културној и цивилизацијској повезаности у свету, посвећеност основним моралним вредностима, вредностима правде, истине, солидарности, слободе, поштења и одговорности и у којој је осигурано пуно поштовање права детета, ученика и одраслог;

4) висок квалитет образовања и васпитања за све; квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање, засновано на тековинама и достигнућима савремене науке, примена достигнућа научних дисциплина важних за процес образовања и васпитања и прилагођених узрасним и личним образовним потребама сваког детета, ученика и одраслог;

5) целоживотно учење, које укључује све облике учења и значи учествовање у различитим облицима образовних активности током живота, са циљем сталног унапређивања потребних личних, грађанских, друштвених и радних компетенција; 6) образовање и васпитање засновано на компетенцијама у складу са стратешким и функционалним оквиром за планирање и остваривање процеса образовања и васпитања, чиме се стварају услови и пружа подршка за развој свих компетенција; 7) професионалну етику и компетентност која подразумева високу стручност наставника, васпитача, стручних сарадника, директора и секретара, стални професионални развој и висок ниво професионалне одговорности и етичности;

8) хоризонталну и вертикалну проходност којом се осигурава могућност да ученици и одрасли током образовања промене врсту образовања (хоризонтална проходност) и могућност даљег образовања и стицања вишег нивоа образовања (вертикална проходност);

9) демократичност кроз укљученост свих учесника у систему образовања и васпитања у стварању и спровођењу образовних политика, поштујући потребе и права уз обавезе и одговорности;

10) аутономија установе кроз планирање и остваривање одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања поштујући специфичности установе и локалне средине.

У остваривању принципа, посебна пажња посвећује се:

1) сарадњи са породицом, укључивањем родитеља односно другог законског заступника, ради успешног остваривања постављених циљева 5 образовања и васпитања, локалном заједницом и широм друштвеном средином;

2) подршци преласка детета, односно ученика у следећи ниво образовања и васпитања и остваривању континуитета у образовању и васпитању;

3) идентификацији, праћењу и подстицању ученика и одраслих са изузетним способностима (талентовани и даровити) уз обезбеђивање услова да, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ одговарајућим нивоима образовања и васпитања и установама;

4) могућности да деца, ученици и одрасли са сметњама у развоју, инвалидитетом и из осетљивих група, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ свим нивоима образовања и васпитања у установама, а лица смештена у установе социјалне заштите, деца, ученици и одрасли са здравственим проблемима остварују право на образовање за време смештаја у установи и током болничког и кућног лечења;

5) смањењу стопе напуштања система образовања и васпитања, посебно лица из социјално угрожених категорија становништва и неразвијених подручја, лица са сметњама у развоју и инвалидитетом и других лица са специфичним тешкоћама у учењу и подршци њиховом поновном укључењу у систем, у складу са принципима инклузивног и интеркултуралног образовања и васпитања;

6) каријерном вођењу и саветовању запослених, ученика и одраслих усмереном ка личном развоју појединца и напредовању у образовном и професионалном смислу;

7) остваривању права на образовање и укључивањем у систем образовања и васпитања на различитим узрастима и нивоима, без угрожавања других права детета и других људских права;

8) сарадњи са ученицима, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања, као и остваривања одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања.

Кључне компетенције за целоживотно учење:

1) комуникација на матерњем језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми;

2) комуникација на страном језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање;

3) математичке, научне и технолошке компетенције: основно нумеричко резонованье, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе (медицина, транспорт, комуникације и др.);

4) дигитална компетенција: самопоуздано и критичко коришћење информационых и комуникационных технологија за рад, одмор и комуникацију;

5) учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина, примена знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи;

6) друштвене и грађанске компетенције: способност да се ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу, посебно у све разноврснијим заједницама;

7) осећај за иницијативу и предузетништво: способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима;

8) културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима - музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго.

Компетенције из става 1. овог члана, осим оквира традиционалних школских предмета, обухватају и ангажују школска знања на припреми ученика да буду конкурентни и функционални у садашњем и будућем образовном и професионалном простору и да компетентно и активно остварују своје грађанске улоге.

Опште међупредметне компетенције

Члан 12

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

Опште међупредметне компетенције за крај средњег образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) компетенција за целоживотно учење;
- 2) комуникација;
- 3) рад са подацима и информацијама;
- 4) дигитална компетенција;
- 5) решавање проблема;
- 6) сарадња;
- 7) одговорно учешће у демократском друштву;
- 8) одговоран однос према здрављу;
- 9) одговоран однос према околини;
- 10) естетичка компетенција;
- 11) предузимљивост и предузетничка компетенција.

Исходи образовања и васпитања

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа

образовања и васпитања. Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да:

- 1) изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;
- 2) прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;
- 3) користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;
- 4) ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;
- 6) зна како да учи;
- 7) уме да разликује чињенице од интерпретација;
- 8) примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;
- 9) поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;
- 10) одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;
- 11) ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба;
- 12) покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;
- 13) остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности; 14) схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;
- 15) има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности. Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

1.3 Примарни задаци школе у наредној школској години

Основним образовањем и васпитањем се нарочито остварује: оспособљавање за живот, рад и даље образовање и самообразовање; овладавање основним елементима савременог општег образовања; оспособљавање за примену стечених знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена; развијање интелектуалних и физичких способности, критичког мишљења, самосталности и заинтересованости за нова знања; упознавање основних законитости развоја природе, друштва и људског мишљења; стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине; развијање хуманости, патриотизма и других етичких својстава личности; васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење; неговање и развијање потреба за културом и

очувањем културног наслеђа; стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама

У току наредне школске године, школа је себи, ученицима, родитељима и широј друштвеној средини поставила следеће задатке:

1. Развијање кључних компетенција за целоживотно учење.
2. Подстицање ученика да размишљају, развијају креативност у решавању проблема и развијају поверење у сопствене вредности и способности.
3. Унапређење наставе у циљу стварања школе у којој ће ученици бити субјекти, а не објекти образовања, у којој ће и ученици и наставници бити подједнако заинтересовани и активни.
4. Развијање позитивне стваралачке атмосфере у школи међу наставницима и ученицима.
5. Увођење савремених наставних средстава и метода рада у наставу (подстицање наставника да уносе новине у свој рад да развијају међу предметне компетенције ученика.
6. Увођење тематског планирања у наставу.
7. Осавремењивање ваннаставних активности увођењем нових ваннаставних активности заснованих на актуелним интересовањима ученика и подстицање ученика да се у њих укључују.
8. Развијање свести о неопходности образовања, код ученика из осетљивих друштвених група и превенција осипања.
9. Стварање услова и атмосфере у школи у којима ће се ученици са сметњама у развоју прихватити као равноправни чланови друштва и у којима ће им се сачувати људско достојанство и пружити прилика да остваре своје право на образовање развијају своје капацитете.
10. Постизање максималног укључивања ученика којима је потребна додатна подршка у раду у редован образовно-васпитни рад, оспособљавање у вршњачком колективу и напредовање у образовању,
11. Промовисање резултата, успеха и примера добре праксе ученика и наставника,
12. Развијање и подстицање ненасилне комуникације, развијање нулте толеранције на насиље, неговање сарадње и толеранције и стварање окружења у ком ће се сваки ученик осећати безбедно и прихваћено.
13. Пружање подршке ученицима у информисању о даљим путевима образовања и могућностима школовања како би кроз програм професионалне оријентације донели ваљану одлуку о избору занимања или школе.
14. Иницирање и подстицање сарадње са родитељима ученика ради ефикаснијег постизања циљева образовања и васпитања

2 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Основна школа "Душко Радовић" смештена је у пространој згради површине 3600 квадратних метара коју окружује велико двориште од 2 хектара. Међутим, услови за рад нису у потпуности адекватни из разлога што школска зграда није завршена. Изградња

школе је обустављена 1985. године, тако да школа функционише без адекватне физкултурне сале и свечане сале.

Школска зграда је релативно нова, али последњих пар година доста је урађено на преуређењу. У току претходних година замењена су осветљења, уместо лустера и сијалица који су често били неисправни постављена су неонска осветљења у свим учионицама и канцеларијама. Такође су постављени нови подови.

У школи су у функцији 22 учионице, у млађим разредима свако одељење има своју учионицу користи се 12 учионица а у старијим настава се одвија у предметним кабинетима. Један од највећих проблема је недостатак физкултурне сале што у летњем периоду на неки начин надокнађујемо уз помоћ два спортска терена и пространог дворишта. Зими је извођење наставе физичког васпитања доста отежано из разлога што је постојећа сала настала адаптацијом ходника и у свом централном делу има стубове који онемогућавају несметано извођење наставе.

Од школске 2011/2012. године, захваљујући учешћу на конкурс Министарства просвете и Министарства за телекомуникације, школа је добила дигиталну учионицу са 30 радних места у којој се изводи настава информатике као изборни предмет за ученике петог, шестог и седмог разреда.

Од школске 2011/2012. године, захваљујући средствима добијеним учешћем у Дилс пројекту „Тестирање инклузивног образовања у 25 партнерских установа у Србији“, три учионице су опремљене мултимедијалном опремом (компјутер, видео бим и бим пројектор данас залагањем управе школе и савета родитеља школа има 17 видео бимова и ради се на томе да се до краја године све учионице опреме компјутерима.

Од школске 2011/2012. године почео је са радом продужени боравак за ученике 3. и 4. разреда, а од школске 2012/2013. год. и продужени боравак за ученике 1. и 2. разреда. Продужени боравак располаже са пет учионица и два тоалета, има посебан улаз и просторно и физички је одвојен од остатка школе. Учионице у продуженом боравку се не користе за редовну наставу већ само за потребе боравка.

Преглед просторија којима школа располаже:

Редни број	Назив просторије	Број просторија
1	Учионице	24
2	Међуучионички простор	7
3	Библиотека	1
4	Канц. секретара	1
5	Канц. директора	1
6	Канц. рачуноводства	1
7	Канц. ПП службе	1
8	Наставничка зборница	1
9	Просторија за теткице	1
10	Дигитална учионица	1
11	Мултимедијалне учионице	17

За наставу физичког васпитања користе се два спортска терена (рукометна) у школском дворишту, школа нема физкултурну салу, у току зиме настава физичког се одвија у импровизованој сали, преграђеном ходнику који због носећих стубова који су у средини онемогућава извођење наставе на адекватан начин.

2.1 Наставна средства и опрема

Опремљеност школе наставним средствима је испод минималне потребе за рад основне школе према Нормативу. Набавка наставних средстава је један од важнијих приоритета руководства школе, тако да се сваке године ради на набавци наставних средстава али с обзиром на ограничена финансијска средства то још увек не задовољава потребе наставника и ученика. Од ове школске године школа је обезбедила да скоро све учионице имају бим пројекторе, и наставља се опремањем кабинета рачунарима како би све учионице добиле функционалне рачунаре и бим пројекторе.

Табеларни преглед наставних средстава

Редни број	Наставно средство	Бројно стање	Исправно
1	Графоскоп (преносиви)	1	1
2	Видео рекордер	2	2
3	Бим пројектор	24	24
4	Телевизор	6	3
5	Радио касетофон	6	5
6	Рачунар у настави	40	40
7	Рачунар (канцеларије)	8	8
8	Синтисајзер	2	2
9.	Беле табле	20	20
10.	Електронска табла са софтвером	2	2
11.	Дигитална учионица	1	1

Школска библиотека се стално уређује а књишки фонд се сваке године обнавља и богати новим издањима, формирана је медијатека. Библиотека је опремљена видео бимом и паметном таблом ,као и модерним ласерским штампачем који се такође користе у наставне сврхе.

2.2 Кадровски услови

Квалификациона структура радника у школи задовољава прописани норматив и настава је у потпуности стручно заступљена. У школи је укупно запослено 62 радника, од тога у настави 44 , и 18 ваннаставно особље. Сви запослени испуњавају потребне услове у погледу квалификације и школа нема кадровских проблема.

Наставници разредне наставе:

Редни број	Презиме и име наставника	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наставе	Врста стручности	Степен стручности	Радни стаж у годинама	Године старости
1.	Снежана Стевановић	I ₁	17	ПА	VI-1	25	62
2.	Слађана Грковић	I ₂	17	Уф	VII-1	29	58

3.	Гордана Карановић	I ₃	17	УФ	VII-1	11	54
4.	Снежана Полић	II ₁	18	ПА	VI-1	28	52
5.	Данијела Димитријевић	II ₂	18	УФ	VII-1	6	52
6.	Оља Маричевић	II ₃	18	УФ	VII-1	24	48
7.	Марија Стокућа	III ₁	18	УФ	VII-1	6	32
8.	Марина Стокућа	III ₂	18	УФ	VII-1	10	40
9.	Сања Марковић	III ₃	18	УФ	VII-1	23	54
10.	Наташа Мандић В.	IV ₁	18	УФ	VII-1	32	55
11.	Јелена Кочановић	IV ₂	18	УФ	VII-1	16	44
12.	Марија Антић	IV ₃	18	ПА	VI-1	34	57
13.	Тамара Тубић	Продужени боравак	/	УФ	VII-1	6	40
14.	Весна Дмитрашиновић	Продужени боравак	/	ПА	VI-1	29	62
15.	Сања Павић	Продужени боравак	/	УФ	VII-1	1	31
16.	Винка Гломазић	Продужени боравак	/	УФ	VII-1	7	35
17.	Жељана Стојановић	Продужени боравак		УФ	VII-1	4м	24

Наставници предметне наставе:

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет(и) који-е предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни и број часова обавезне наставе	Степен стручне спреме	Радни стаж у годинама	Године старости
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Александар Тасић	Српски језик	V ₂ VI ₁ VII ₃ VIII ₁	17	VII - 1	29	60
2.	Мира Матовић	Српски језик	V ₃ VI ₂ VII ₁ VIII ₃	17	VII - 1	27	53
3.	Љиљана Милошевић	Српски језик	V ₁ VI ₃ VII ₂ VIII ₂	17	VII - 1	22	50
4.	Весна Стефановић	Енглески језик	V ₁ VI ₁₂₃ VII ₂₃ VIII _{2,3}	18	VII - 1	31	58
5.	Јелена Вуловић	Енглески језик	I _{1,2,3} IV ₁₂₃ VI _{2,3} VIII ₁	18	VII - 1	23	51
6.	Весна Ерцег	Енглески језик	II ₁₂₃ III _{1,2,3}	20	VII - 1	22	48
7.	Мирјана Маринковић	Руски језик	V ₁₂₃ VI ₁₂₃ VII ₁₂₃ VI ₁₂₃	8	VII - 1	31	56
8.	Персида Коматина	Ликовна култура	V ₁₂₃ VI ₁₂₃ VII ₁₂₃ VIII ₁₂₃₄	20	VII - 1	23	53
9.	Марија Цветковић	Музичка култура	V ₁₂₃ VI ₁₂₃ VII ₁₂₃ VIII ₁₂₃₄	20	VII - 1	19	45
10.	Срђан Рајковић	Историја	VI ₁₂₃ VI ₁₂₃ VII ₁₂₃ VIII ₁₂₃	20	VII - 1	25	57
11.	Владимир Церовић	Историја	V ₁	12	VII - 1	13	45
12.	Андреја Стојилковић	Географија	V ₂₃ VI ₁₂₃ VII ₁₂₃ VIII _{1,3,4}	20	VII - 1	34	64
13.	Сузана Милутиновић	Географија	V ₁	16	VII - 1	17	45
14.	Лидија Завишић	Хемија	VII ₁₂₃ VIII ₁₂₃₄	20	VII - 1	13	40

15.	Александра Париповић	Математика, Информатика	V ₁₃ VI ₁₂₃ VII ₃	24	VII-1	2	28
16.	Милена Мијаиловић	Информатика	V ₁₂₃ VI ₁₂ VII ₁₃ VIII ₁₂₃	12	VII-1	27	58
17.	Марија Томић	Информатика	V ₁₂₃ VI ₁₂ VII ₁₃ VIII ₃₂	12	VI-1	0	28
18.	Младеновић Десанка	Математика	V ₂ , VII ₁₂ , VIII ₁₂₃	24	VII - 1	15	41
19.	Ивана Килибарда	Биологија	V ₁₃ , VI ₁₂₃ VII ₁₂₃ VII _{I12}	20	VII - 1	14	46
20.	Маја Костић	Биологија	V ₂ , VIII ₃	2	VII - 1	5	36
21.	Миладин Димитријевић	Техника и технологија	V ₁₃₂ VI ₁₂₃ VIII ₁₂₃	20	VII - 1	25	63
22.	Радовић Душанка	Техника и технологија	VI ₁₂₃ VII ₁₂₃ VIII ₂₃	20	VII - 1	40	64
23.	Милка Гогоић	Физика	VI ₁₂₃₄ VII ₁₂₃ VIII ₁₂₃	20	VII-1	21	52
24.	Слађана Илић	Физичко и здравствено васпитање	V ₁ VII ₁₂₃ VIII ₁₂₃	20	VII-1	5	33
25.	Андреј Ловчевић	Физичко и здравствено васпитање	V ₂₃ VI ₁₂₃	20	VII - 1	7	37
26.	Александар Лукић	Верска настава	I ₁₂₃ II ₁₂₃ III ₁₂₃ IV ₁₂₃ V ₂₃₄ VI ₃₄ VII ₁₂₃ VIII ₂	20	VII - 1	32	55
27.	Индира Ислами-Јелизи	Верска настава (ислам)	I ₁₂₃ II ₁₂₃ III ₁₂₃ IV ₁₂₃ V ₂₃₄ VI ₃₄ VII ₁₂₃ VIII ₂	3	VI - 1	4	42
28.	Весна Боромиса	Педагошки асистент	Сва одељења	20	IV- 1	16	58
29.	Мирајана Миленковић	Немачки језик	V ₁₂₃ VI ₁₂₃ VII ₂₃ VII _{I123}	20	VII - 1	20	43

Стручни сарадници:

Презиме и име	Стручни сарадник	Степен стручности	Стручни испит	Радни однос
Комленовић Светлана	педагог	VII - 1	ДА	Неодређено
Илић Радмила	логопед	VII-1	ДА	Неодређено 50%
Мирјана Маринковић	библиотекар	VII - 1	ДА	Неодређено

Руководилац школе (директор):

Руководилац школе	Степен стручности	Стручни испит	Датум избора
Ивица Радаковић	VII – 1	ДА	26.08.2022.

2.3 Услови средине у којој школа ради

Социо-културни и материјални услови породица ученика

Већина ученика наше школе живи у просечним радничким породицама, тако да не можемо рећи да су социо-културни услови живота породица на задовољавајућем нивоу. Због отежане материјалне ситуације родитељи су принуђени да раде и по неколико послова, што доводи до тога да су деца већином без адекватне родитељске бриге и надзора.

Већина родитеља (70%) наших ученика су родитељи са средњом стручном спремом; број родитеља са вишим или високим образовањем је знатно мањи (17%), али исто тако један део (10%) родитеља има основно образовање или 4 разреда основне школе, такође постоји мањи број (3%) неписмених родитеља.

Из свега овога можемо закључити да ни материјални услови породица наших ученика нису на задовољавајућем нивоу. Посебно ако додамо и податак да су око 30% наших ученика подстанари, што доводи до честих измена структура одељења.

Овде треба додати да око 15% наших ученика чине деца из осетљивих друштвених група која наставу прате на нематерњем језику. Примећује се напредак и побољшање у адаптацији, од како је предшколско васпитање постало обавезно. Школа такође већ годинама има педагошког асистента који помаже и у раду с децом којој је потребна додатна подршка. Све је ово довело до смањења броја ученика који напуштају школовање. Претходне школске године сви ученици ромске националности су завршили осми разред и уписали средњу школу.

Услови средине у којој школа ради

Сремчица је приградско, радничко насеље надомак Београда, од центра града удаљено двадесет километара. Ова чињеница је значајна за живот и рад школе, посебно због великог броја наставника-путника, као и због удаљености културних институција, па ученици школе често немају услове да се упознају са њиховим садржајима.

Иако по броју становника (40.000) може да се пореди са мањим градом у Србији, Сремчица не нуди својим становницима никакве културно-уметничке нити едукативне садржаје (не постоји Дом културе, биоскопска сала, спортска хала и сл.). Чак ни школа као једини образовно-културни центар која се труди да задовољи културне потребе становника Сремчице, не поседује ни физкултурну ни свечану салу, која би својим проширеним функционисањем за цело насеље и сву децу и омладину Сремчице, ублажила ове недостатке.

3 ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

3.1 Календар образовно-васпитног рада

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
	5.	30						
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					
Укупно наставних дана: 83								
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
	28.	31						
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
		30						
Укупно наставних дана: 97								

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Радни дани (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодња	
	Број наставних дана у месецу	

3.2 Списак уџбеника и приручника

Списак уџбеника који се користе у настави у школској 2024-25.години. Списак је усвојен на наставничком већу а на предлог стручних већа за области предмета.

ПРВИ РАЗРЕД:

РБ	Предмет	Издавач и назив уџбеника	Аутори
1.	Српски језик	Вулкан „Издаваштво“: 1. Буквар 1 (1,2 и 3 део) са словарицом 2. Читанка 1, уџбенички комплет	Ивана Џмиљановић КосовацМаја Димитријевић
2.	Математика	Вулкан „Издаваштво“: 1. Математика 1 (1 и 2 део) уџбеник 2. Математика 1(1 и 2 део) радна свеска	Нела М. Јовановић, Јелена МалиновићНела М. Јовановић, Јелена Малиновић
3.	Ликовна култура	Вулкан „Издаваштво“: 1. Ликовна култура 1, уџбеник 2. Ликовно коферче 1, додатно наставно средство 3. Ликовница 1, додатно наставно средство	Виолета Радовановић Славица М. Ивановић, Снежана ИлићСлавица М. Ивановић, Снежана Илић
4.	Музичка култура	Вулкан „Издаваштво“: 1. Музичка култура 1, уџбеник	Маја Обрадовић
5.	Свет око нас	Вулкан „Издаваштво“: 1. Свет око нас 1, уџбеник 2. Свет око нас 1, радна свеска	Јелена Љуби нкови ћ Јелена Љуби нкови ћ
6.	Дигитални свет	Вулкан „Издаваштво“: 1. Дигитални свет 1, уџбеник	Гордана Рацков, Арпад Пастор
7.	Енглески језик	Дата Статус: 1. Smart Junior 1, уџбеник и радна свеска са електронским додатком	Х. Мичел

ДРУГИ РАЗРЕД:

РБ	Предмет	Издавач и назив уџбеника	Аутори
1.	Српски језик	Вулкан „Издаваштво“: 1. ЧИТАНКА 2, уџбеник за други разред основне школе 2. ЛАТИНИЦА, уџбеник за други разред основне школе 3. Граматика 2 4. РАДНА СВЕСКА, за други разред основне	Маја Димитријевић Ивана Ц. Косовац Р. Ристић, Ј. Јоксимовић,.. М. Димитријевић, Ј. Јоксим...
2.	Математика	Вулкан „Издаваштво“: 1. МАТЕМАТИКА 2, уџбеник за други разред основне школе (први и другидео) 2. МАТЕМАТИКА 2, радна свеска за други разред основне школе (први и другидео)	Нела М. Ј., Јелена. М.Нела М. Ј., Јелена. М.
3.	Ликовна култура	Вулкан „Издаваштво“: 1. Ликовна култура 2, уџбеник за други разред основне школе 2. Ликовница 2, додатно наставно средство	Милена ј. С., Д. Стошић Славица М.И., Снежана И.
4.	Музичка култура	Вулкан „Издаваштво“: 1. Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе	Маја Обрадовић
5.	Свет око нас	Вулкан „Издаваштво“: 1. СВЕТО ОКО НАС 2, уџбеник и радна свеска за други разред основне школе, уџбеничкикомплет	Јелена Љубинковић
6.	Дигитални свет	Вулкан „Издаваштво“: 1. Дигитални свет 2, уџбеник	Гордана Рацков, Арпад Пастор
7.	Енглески језик	Дата Статус 1. Smart Junior 2, уџбеник и радна свеска са електронским додатком	Н.С.Мicheall, Marileni Malkogianni

ТРЕЋИ РАЗРЕД:

РБ	Предмет	Издавач и назив уџбеника	Аутори
1.	Српски језик	Вулкан „Издаваштво“ 1. Читанка 3 2. Граматика 3 3. Радна свеска3 уз читанку 4. Радна свеска 3 уз граматику	Маја Димитријевић Јасмина Франолић Маја

			Димитријевић Јасмина Франолић
2.	Математика	Вулкан „Издаваштво“ 1. Математика 3, уџбеник 2. Математика 3, радна свеска, уџбенички комплет	Нела М. Ј., Јелена МалиновићНела М. Ј., Јелена Малиновић
3.	Природа и друштво	Вулкан „Издаваштво“: 1. Природа и друштво 3	Јелена Љ., Винко К., Љубица Н.
4.	Ликовна култура	Вулкан „Издаваштво“: 1. Ликовна култура 3	Милена С.С., Душан Стошић
5.	Музичка култура	Вулкан „Издаваштво“: 1. Музичка култура 3	Маја Обрадовић
6.	Дигитални свет	Вулкан „Издаваштво“: 1. Дигитални свет 3, уџбеник за 3.разред основне школе	Гордана Рацков, Арпад Пастор
7.	Енглески језик	Дата Статус 1. SMART JUNIOR 3 уџбеник и радна свеска заједно	H.Q.Michell, Marileni Malkogianni

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД:

РБ	Предмет	Издавач и назив уџбеника	Аутори
1.	Српски језик	Вулкан „Издаваштво“ 1. Читанка 4 2. Граматика 4 3. Радна свеска 4, уз читанку 4. Радна свеска 4, уз граматiku	Маја Димитријевић Данијела М., Сунчица Р.Н., К.К.Маја Димитријевић Данијела М., Сунчица Р.Н., К.К
2.	Математика	Вулкан „Издаваштво“ 1. Математика 4, уџбеник (први и други део) 2. Математика 4, радна свеска (први и други део), уџбенички комплет	Нела Малиновић ЈовановићНела Малиновић Јовановић
3.	Музичка култура	Вулкан „Издаваштво“ 1. Музичка култура 4, уџбеник	Маја Обрадовић
4.	Ликовна култура	Вулкан „Издаваштво“ 1. Ликовна култура 4, уџбеник	Данко Деспотовић Андрић
5.	Природа и друштво	Вулкан „Издаваштво“ 1. Природа и друштво 4 – (1 и 2 део) уџбеник са географском картом,уџбенички комплет	Јелена Љ., Винко К., Љубица Н.
6.	Дигитални свет	Вулкан „Издаваштво“ 1. Дигитални свет 4, Уџбеник	Арпад Пастор, Гордана Рацков

7.	Енглески језик	Дата Статус 1. Smart Junior 4 уџбеник 1. Smart Junior 4, радна свеска	H.Q.Michell, Marileni Malkogianni
----	----------------	--	-----------------------------------

ПЕТИ РАЗРЕД:

Предмет	Назив уџбеника, аутори	Издавач
Српски језик и књижевност	„РАСКОВНИК”, читанка за пети разред основне школе, З.Мркаљ, З.Несторовић „Граматика“ за пети разред основне школе, В. Ломпар „Радна свеска“ за пети разред основне школе, В.Ломпар, З.Несторовић	Клет
Математика	МАТЕМАТИКА 5 - збирка задатака за пети разред основне школе, Р.Каровић, С.Ивановић, Д.Мијајловић	Едука
Историја	Историја 5”, уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе, С.Лазић	Архикњига
Географија	„Географија 5”, уџбеник за пети разред основне школе, М.Јоксимовић	Нови Логос
Биологија	Биологија, уџбеник за пети разред основне школе, Т. Прибићевић, Т. Миљановић, С. Нинковић, В. Миливојевић	Герундијум
Техника и технологија	Техника и технологија 5 уџбеник и материјал за конструкторско моделовање, Ж. Васић, Д.Каруовић, И. Ћисалов	Нови Логос
Музичка култура	Музичка култура 5 + ЦД, Маријана Савов – Стојановић	Вулкан Издаваштво
Ликовна култура	Ликовна култура 5 за пети разред, уџбеник, Миливој Мишко Павловић	Бигз
Енглески језик	To the top 2030, енглески језик за 5. разред основне школе, уџбеник и радна свеска	Дата Статус
Руски језик	Диалог 1, уџбеник и радна свеска, др. У.Бер, др. Р. Рајтшпрехер, Е. Колођи, Р. Штар, др. Х.Вапенханс	Дата Статус
Немачки језик	Maximal 1, немачки за 5 разред основне школе, прва година учења, уџбеник и радна свеска, аудиоЦД, Ћ.Мота, Е. К. Камписти, К. Брас, Д. Глинк	Клет
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство за 5. разред основне школе, М. Папић, Д. Чукљевић	Вулкан Издаваштво

ШЕСТИ РАЗРЕД:

РБ	Предмет	Издавач и назив уџбеника	Аутори
1.	Биологија	Гурундијум Уџбеник за 6. разред	Т. Лазаревић, В. Миливојевић, Т. Прибићевић, Т. Миљановић
2.	Географија	Нови Логос уџбеник за 6.разред	Марко Јоксимовић
3.	Енглески језик	Клетт Hello World 2, шеста година учења, уџбеник и радна свеска	Ивана Кирић, Маринко Уремовић
4.	Информатика и рачунарство	Вулкан „Издаваштво“ Уџбеник за 6. разред	Милош Папић, Далибор Чукљевић
5.	Историја	АрхиКњига: Историја 6, Уџбеник са одабраним историјским изворима	Владимир Церовац
6.	Ликовна култура	Бигз, уџбеник за шести разред	Миливој Мишко Павловић
7.	Математика	Математископ Математика, уџбеник за шести разред основне школе; Математика, збирка задатака за шести разред основне школе.	Владимир Стојановић, Наташа Алимпић, Гордана Поповић, Никола Вигњевић
8.	Музичка култура	Вулкан „Издаваштво“ Музичка култура 6, уџбеник за шести разред	Јасмина Чолић, Маријана С. С.
9.	Немачки језик	Клетт Maximal 2, немачки језик за шести разред, друга година учења Уџбеник и радна свеска и 2 CD, уџбенички комплет	Ђорђо Мота, Елжбијета К.К., Клаудија Крас, Дагмар Клик, Јулија К.В....
10.	Руски језик	Дата статус Диалог 2, уџбеник и радна свеска	др У. Бер, др Р. Брајтшпрехер, Н. Гец, Е. Колодји, А. Мешке, Ј. Песотка, Р. Штар, др Х. Вапенхаус
11.	Српски језик и књижевност	Клетт 1) „Извор“ - читанка 6. разред, Клетт, Београд, 2020. 2) Српски језик и књижевност 6 – граматика 6. разред 3) Српски језик и књижевност 6 - радна свеска уз граматику браз	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић, Весна Ломпар

12.	Техника и Технологија	Нови Логос: Уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторскомоделовање)	Жељко Васић, Иван Ћисалов, Дијана Каруовић, Марија Бокан
13.	Физика	Клетт 1. Физика 6, уџбеник 2. Физика 6, збирка задатака са лаб. вежбама	М. РадојевићМ. Радојевић

СЕДМИ РАЗРЕД:

РБ	Предмет	Издавач и назив уџбеника	Аутори
1.	Биологија	Герундијум уџбеник са седми рзред	Тихомир Лазаревић, Весна Миливојевић, Тијана Прибићевић,
2.	Географија	Нови Логос	Дејан Шабић и Снежана Вујадиновић
3.	Енглески језик	Нови Логос: English plus 3, Second edition, седма година учења, комплет убеник и радна свеска	Ben Wetz, Diana Pye
4.	Информатика и рачунарство	Вулкан „Издаваштво“	Милош Папић, Далибор Чукљевић
5.	Историја	Нови Логос Уџбеник за 7.разред основне школе	Чедомир Антић и Мања Милиновић
6.	Ликовна култура	Бигз, уџбеник са седми разред основне школе	Миливој Мишко Павловић
7.	Музичка култура	Нови Логос	Александра Паладин, Драгана М. Бокан
8.	Математика	„Вулкан издаваштво“ Математика, уџбеник са збирком задатака за седми разред основне школе	Оливера Тодоровић
9.	Немачки језик	Дата статус Prima Plus A2.1, немачки језик за шести разред основне школе, шеста година учења и седми разред основне школе, трећа година учења;	Frederice Jin, Luca Rormana
10.	Руски језик	Дата статус “ Диалог 3, руски језик за седми и осми разред основне школе, трећа и четврта година учења: (уџбеник и радна свеска).	Урсула Бехр и група аутора
11.	Српски језик	Клетт „Плетисанка“, читанка за 7. разред ОШ, Клетт, Београд, 2020. Српски језик и књижевност 7 – граматика 7. разред, 2020. Радна свеска уз уџбенички комплет, Српски језик и књиж. за 7.р.ош	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић, Весна Ломпар

12.	Физика	Клетт 1. Физика 7, уџбеник 2. Физика 7, збирка задатака са лаб. Вежбама	М. РадојевићМ. Радојевић
13.	Хемија	Клетт Хемија уџбеник и збирка	Незрина Миховић, Милош Козић, Невена Томашевић, Драгица Крвавац, Милан Младеновић
14.	Техника и технологија	Нови Логос: Уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање)	Уџбеник: Иван Ћисалов, Дијана Каруовић, Иван Палинкаш Збирка материјала: Иван Ћисалов Драган Урошевић

ОСМИ РАЗРЕД:

РБ	Предмет	Назив уџбеника и издавач	аутори
1	Српски језик	Клетт Цветник, читанка за осми разред основне школе Граматика за српски језик и књижевност за осми разред основне школе Радна свеска уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевности за осми разред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић Весна Ломпар , Зона Мркаљ, Зорица Несторовић
2	Математика	Клетт Математика 8, уџбеник за осми разред основне школе, Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе са решењима уз збирку задатака за осми разред основне школе	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић
3	Историја	БИГЗ школство уџбеник с радном свеском и историјском читанком	Урош Миливојевић Зоран Павловић, Весна Лучић
4	Географија	Нови Логос Географија 8, уџбеник	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић

5	Биологија	Герундијум Биологија 8, уџбеник	Т. Миљановић, В. Миливојевић, О. Бијелић Чабрило, Т. Лазаревић
6	Техника и технологија	Нови Логос Техника и технологија – уџбенички комплет (уџбеник и збирка материјала за конструкторско моделовање)	Жељко Васић, Борислав Дакић
7	Музичка култура	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО Музичка култура за 8. разред, Уџбеник	Јасмина Ћолић Александра Хаџи - Ћорђевић
8	Ликовна култура	Бигз, Ликовна култура 8, уџбеник	Јован Глогоријевић

9	Физика	Клетт Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе;	Марина Радојевић Марина Радојевић
10	Хемија	Клетт Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе; Хемија 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе;	Драгица Тривић, Весна Миланоић
11	Немачки језик	Дата статус Prima Plus A2.2, немачки језик за седми разред основне школе, први страни језик, седма година учења и осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском)	Frederike Jin, Lutz Rohrmann
12	Руски језик	Дата статус “ Диалог 3, руски језик за седми и осми разред основне школе, трећа и четврта година учења: (уџбеник и радна свеска).	Урсула Бехр и група аутора
13	Енглески језик	Нови Логос: English Plus 4, Second Edition, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Ben Wetz, Diana Rue; аутор радне свеске: Janet Hardy-Gould
14	Информатика и рачунарство	Вулкан издаваштво Уџбеник за 8. разред основне школе	Милош Папић, Далибор Чукљевић

ОСМИ РАЗРЕД:**3.3 Бројно стање ученика и одељења**

На почетку школске 2024/2025.године наставу похађа 566 ученика,распоређених у 24 одељења. Настава се одвија у две смене. Млађи разреди – 12 одељења, су у једној смени, старији разреди – 12 одељења, су у другој смени.

ОДЕЉЕЊЕ	УКУПНО УЧ.	М	Ж	ОДЕЉЕЊЕ	УКУПНО УЧ.	М	Ж
1/1	21	10	11	5/1	24	14	10
1/2	22	12	10	5/2	25	14	11
1/3	21	10	11	5/3	26	14	12
Укупно:	64	32	32	Укупно:	75	42	33
2/1	25	11	14	6/1	24	11	13
2/2	24	11	13	6/2	27	13	14
2/3	24	10	14	6/3	26	14	12
Укупно:	73	32	41	Укупно:	77	38	39
3/1	25	13	12	7/1	22	9	13
3/2	26	17	9	7/2	23	11	12
3/3	26	17	9	7/3	24	11	13
Укупно:	77	47	3	Укупно:	69	31	38
4/1	24	12	12	8/1	19	11	8
4/2	24	13	11	8/2	20	12	8
4/3	22	11	11	8/3	22	10	12
Укупно:	70	36	34	Укупно:	61	33	28
УКУПНО 1-4	284	135	154	УКУПНО 5-8	282	144	138
УКУПНО ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА				УЧЕНИКА 566			

Одељења су подељена по принципу хоризонталне поделе у две смене:

-) Ученици од 1. до 4. разреда чине једну смену
-) Ученици од 5. до 8. разреда чине другу смену.

3.4 Дневни ритам рада у настави

Часови	Прва смена	Друга смена (старији разреди)	Друга смена(млађи разреди)
1.	08.00-08.45	13.00-13.45	14.00-14.45
2.	08.50-09.35	13.50-14.35	14.50-15.35
3.	09.55-10.40	14.55-15.40	15.55-16.40
4.	10.45-11.30	15.45-16.30	16.45-17.30
5.	11.35-12.20	16.35-17.20	17.35-18.20

6.	12.25-13.10	17.25-18.10	18.25-19.10
----	-------------	-------------	-------------

Дневна артикулација радног времена ученика

Образовно-васпитни рад са ученицима биће организован класично. Прва смена радиће од 8,00-14.00 сати, а друга смена од 14.00-19.00 сати у млађим разредима . Ученици ученици старијих разреда полазе пре подне у 8,00, а после подне у 13,00 часова.

Улаз ученика је из школског дворишта, а одељења се постављају на обележеним местима у дворишту школе.

Дежурни наставници, одређени распоредом часова, дежураће од 7.30, односно од 13.30 / 12.30. како на улазним вратима школе, тако и на свим спратовима школе и школском дворишту. Такође, дежурни наставници ће дежурати и за време малих и великог одмора одморима.

Одмори и паузе организоваће се како је законом прописано, с тим што ће се узимање ужине обављати после другог часа, па ће велики одмор трајати 20 минута.

Сусрети и ученичке игранке организоваће се по правилу после 19.00 сати или суботом. Према интересовањима ученика школа ће бити отворена суботом од 8.00-13.00 сати, а спортски терени доступни ученицима увек када се на њима не реализује редовна настава.

Услови рада продуженог боравака

За ученике од првог до четвртог разреда школа организује продужени боравак. Радно време продуженог боравака је од 07.00- 13.30. у после подневној смени и од 11.30.- 17.00 часова у предподневној смени. Боравак има четири групе, први, други и група за трћи и четврти разред. Продужени боравак има посебан улаз из дворишта, четири учионице и два тоалта које користе само ученици из продуженог боравака. Четири учионице се користе за дневне образовно - васпитне и слободне активности ученика а од пре две године направљена је посебна просторија за учионица трпезарију. Оброци за ученике у бораваку се обезбеђују преко фирме за кетеринг коју изабере родитељи на састанку Савета родитеља

Промена смена врши се седмично.

Радно време осталих радника школе

1. Директор.....08.00-14.00
2. Педагог.....понедељак,среда,петак,8.30-14.30 и уторак и четвртак 13.00-19.00
- 3.Логопед/ понедељак,сваки други уторак и петакод 8-14 и од 13-19
4. Библиотекар.....9.00-15.00
5. Секретар.....08.00-15.00
6. Рачуноводство.....08.00-15.00
7. Домар.....08.00-15.00
8. Спремачице..... 6.30-14.30 и 13.00-21.00

3.5 ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА УЧИТЕЉА И НАСТАВНИКА

Предмет	Наставник/Учитель	Термин
Српски језик и књижевност	Љиљана Милошевић	Петак 4. час
	Мира Матовић	Понедељак 6. час
	Александар Тасић	Понедељак и уторак 4.час
	Александра ПАриповић	Уторак 5. час
	Десанка Младеновић	Среда 5.час
Информатика	Милена Мијаиловић	Понедељком 4.час
	Марија Томић	Понедељак 2.час
Енглески језик	Јелена Вуловић	Четвртак 4.час старији, млађи понедељак 18.20
	Весна Стефановић	Четвртак 5. час
	Весна Ерцег	Среда 6.час
	Мирјана Миленковић	Четвртак 5. час
Руски језик	Мирјана Маринковић	Уторак 2.час
Техника и технологија	Душанка Радовић	Среда 5.час
	Миладин Димитријевић	Среда 5.час
Географија Биологија	Андреја Стојилковић	Четвртак 3. час
	Сузана Милутиновић	Понедељак 2. час
	Ивана Килибарда	Среда 4. час
Историја	Владимир Церовац	Уторак 8.час
	Срђан Рајковић	Уторак 2.час
Хемија	Лидија Завишић	Уторак 3.час
Физика	Милка Гогић	Петак 5.час
Ликовна култура	Персида Коматина	Среда 3 час
Музичка култура	Марија Цветковић	Понедељак 6. час; Петак 2.. час
Верска настава	Александар Лукић	Понедељак 5.час
Верска настава	Индира Ислами	Среда 8.час
Физичко и здравствено васпитање	Слађана Илић	Петак 4.час
	Андреј Ловчевић	Уторак 3.час
Разредна настава	Данијела Димитријевић	Понедељак 3. час
	Снежана Полић	Сваки дан после часова по договору
	Снежана Стевановић	Понедељак 3.час
	Јелена Кочановић	Петак 3. час
	Сања Марковић	Средом 4. час
	Марија Антић	Среда 2.час
	Наташа Мандић	Петак 2.час
	Марина Стокућа	Четвртак 2. час
	Оља Маринчевић	Четвртак 5. час
	Слађана Грковић	Среда 2.час

	Гордана Карановић	Среда 3. час
--	-------------------	--------------

3.6 Преглед задужења наставника

Одељењске старешине:

Први циклус:

- 1₁ Снежана Стевановић
- 1₂ Слађана Грковић
- 1₃ Гордана Карановић
- 2₁ Снежана Полић
- 2₂ Данијела Димитријевић
- 2₃ Оља Маринчевић
- 3₁ Марија Стокућа
- 3₂ Марина Стокућа
- 3₃ Сања Марковић
- 4₁ Наташа Мандић
- 4₂ Јелена Кочановић
- 4₃ Марија Антић

Други циклус :

- 5₁ Александра Париповић
- 5₂ Десанка Младеновић
- 5₃ Мирјана Миленковић
- 6₁ Андреј Ловчевић
- 6₂ Срђан Рајковић
- 6₃ Милка Гогић
- 7₁ Персида Коматина
- 7₂ Љиљана Милошевић
- 7₃ Марија Цветковић
- 8₁ Јелена Вуловић
- 8₂ Слађана Илић- Дабижљевић
- 8₃ Мира Матовић

Учитељице у продуженом боравку:

- Весна Дмитрашиновић
- Тамара Тубић
- Сања Павић
- Винка Гломазић
- Сара Стојановић

Руководиоци стручних већа:

1. Руководилац стручног већа наставника разредне наставе је:
Данијела Димитријевић, професорка разредне наставе
2. Руководилац стручних већа предметне наставе је:

Александар Тасић, професор српског језика

Руководиоци стручних већа за области предмета:

1. **Стручно веће за област страних језика** (енглески ,немачки,руски) : **Весна Стрфановић**, проф. српског језика
2. **Стручно веће за српски језик – Александар Тасић**, професор српског језика
3. Стручно веће за музичко –ликовну културу и физичко васпитање : **Слађана Илић Дабижљеви**, професорка физичког васпитања
4. Стручно веће за историју и географију и верску наставу/грађанско васпитање : **Сузана Милутиновић** , професорка географије
5. Стручно веће за математику, информатику **Десанка Младеновић** , проф.математике
6. Стручно веће за Физику-хемију и биологију : **Милка Гогоић** , проф.физике
7. Стручно веће наставника продуженог боравка: **Тамара Тубић** проф.разредне наставе
8. Стручно веће за ТИТ: **Милидин Димитријевић** , професор ТИТ

Руководиоци стручних актива и тимова:

1. Стручни актив за развој школског програма - **Ивана Колибарда** , проф.биологије
2. Стручни актив за школско развојно планирање - **Јелена Вуловић**, проф. енглеског језика
3. Тим за заштиту ученика од насиља – **Слађана Илић Дабижљевић** проф. Физиког васпитања
4. Стручни тим за инклузивно образовање - **Светлана Комленовић**, педагог
5. Тим за самовредновање,- **Радмила Илић**, логопед
6. Тим за ПО – **Јелена Вуловић**, проф.енглеског језика
7. Тим за маркетинг и промоцију школе - **Мирјана Маринковић** , проф.физичког васпитања
8. Тим за естетско уређење школе - **Персида Коматина** ,наставница ликовне културе
9. Вршњачки тим - **Мира Матовић**, проф.српског језика
10. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва – **Марија Цветковић**, проф.руског језика
11. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе – **Ивица Радаковић** директор школе, проф.техничког и информатичког образовања
12. Тим за финансијску писменост- **Милка Гогоић**, проф.физике

13. Ученички парламент - **Мирјана Миленковић** проф.немачког језика и **Лидија Завишић**, проф.хемије
14. Црвени крст - **С.Полић**, наставница разредне наставе и **Андреј Ловчевић**, проф.физичког васпитања
15. Пријатељи деце Чукарице - **Наташа Мандић**, проф.разредне наставе и **Мирјана Маринковић** професор руског језика

Чланови стручних актива тимова:

) СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Јелена Вуловић, руководилац
2. Снежана Полић,
3. Срђан Рајковић
4. Мирјана Миленковић
5. Весна Ерцег
6. Јелена Кочановић
8. Светлана Комленович
9. Милица Петровић, родитељ

) СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА:

1. Ивана Килибарда, наставница биологије - руководилац тима
2. Сања Марковић, наставница разредне наставе
4. Јелена Кочановић, наставница разредне наставе
5. Светлана Комленовић, педагог
6. Весна Ерцег, наставница енглеског ј.

) СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. Светлана Комленовић, педагог-руководилац
2. Мира Матовић
3. Весна Дмитрашиновић
4. Сања Марковић
5. Весна Боромиса
6. Радмила Илић
7. Десанка Младеновић
8. Марија Стокућа

) ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1. Слађана Илић, руководилац
2. Десанка Младеновић

5. Оља Маринчевић
6. Сузана Милутиновић
7. Марина Стокућа
8. Лидија Завишић
9. Слађана Илић
10. Александар Лукић
11. Андреј Ловчевић
12. Снежана Полић
13. Светлана Комленовић
14. Наташа Мандић

) ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

1. Радмила Илић, руководилац
2. Гордана Карановић
3. Ивана Килибарда
4. Љиљана Милошевић
5. Светлана Комленовић
6. Ивица Радаковић
7. Снежана Стевановић
8. Марина Стокућа
9. Марина Тадић, родитељ

) ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

1. Персида Коматина, руководилац
2. Марија Антић
3. Марија Стокућа
4. Снежана Полић
5. Ивана Килибарда
6. Марија Цветковић
7. Слађана Грковић

) ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ

1. Мирјана Маринковић, руководилац
2. Светлана Комленовић
3. Александар Тасић
4. Слађана Илић
5. Кристина Ловчевић
6. Марија Стокућа
7. Марија Томић

) **ТИМ ЗА ПО**

)

Одељенске старешине 7. и 8. Разреда

- 7₁ Персида Коматина
- 7₂ Љиљана Милошевић
- 7₃ Марија Цветковић
- 8₁ Јелена Вуловић
- 8₂ Слађана Илић
- 8₃ Мира Матовић

) **ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ**

- 1. Ивица Радаковић, директор
- 2. Владимир Церовац
- 3. Светлана Комленовић
- 4. Радмила Илић
- 5. Александар Тасић
- 6. Марина Стокућа
- 7. Ивица Лазаревић, родитељ

) **ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

- 1. Марија Цветковић, руководица
- 2. Мирјана Миленковић
- 3. Млена Мијаиловић
- 4. Персида Коматина
- 6. Срђан Рајковић
- 7. Марија Стокућа
- 8. Љиља Милошевић

) **ТИМ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ПИСМЕНОСТ**

- 1. Милка Гогић, руководица
- 2. Александра Париповић
- 3. Лидија Завишић
- 4. Весна Стефановић
- 5. Наташа Мандић
- 6. Персида Коматина
- 7. Десанка Младеновић

[illegible]

[illegible]

42

3.8 Мере заштите и безбедности ученика и наставнике

Обзиром да за сад школа нема обезбеђење због недостатка финансијских средстава да га ангажује. Дежурни наставници имају појачано дежурство за време одмора а у току часова школа нема обезбеђење.

Посебна пажња ће бити посвећена безбедности ученика у дворишту у којем ће увек бити присутни дежурни наставници за време великог одмора. Деци није дозвољено да без оправданог разлога, у току наставе, напуштају простор школске зграде и дворишта. Ова пракса се показала као значајна за безбедност ученика у школи па ће се тако наставити и у следећој школској години. Школа је са сваке стране ограђена оградом, која се редовно поправља и проверава њена стабилност. Школско двориште је осветљено ноћним осветљењем.

Редовним проверама предузећа задужених за контролу противпожарне заштите, апарати за гашење пожара су увек у оптималном стању.

Школа поседује потребна средства за прву помоћ која се налазе у канцеларији теткица и канцеларији наставника за физичко васпитање. У циљу безбедности и спречавања зараза, школа ће се редовно чистити и вршиће се периодична дератизација и дезинсекција. Безбедност ученика и запослених редовна је тема састанка Наставничког већа, родитељских састанака и ЧОС-а.

3.9 Распоред дежурства наставника

ДЕЖУРСТВО – МЛАЂИ РАЗРЕДИ

МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА клизни дан	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРИЗЕМЉЕ -УЛАЗ	Сања Марковић	Марија Стокућа	4.9.- понедељак 11.9.- уторак 18.9.- четвртак 25.9.- петак	Марина Стокућа	Александар Лукић
ПРВИ СПРАТ- ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ	Весна Ерцег	Гордана Карановић	2.10.- понедељак 09.10.-уторак 16.10.- четвртак 23.10.- петак	Слађана Грковић	Снежана Стевановић
ДРУГИ СПРАТ	Јелена Вуловић	Јелена Кочановић	30.10.- понедељак 06.11.-уторак 13.11.- четвртак 20.11.-петак	Наташа Мандић В.	Марија Антић
ПРВИ СПРАТ НОВИ ДЕО	Оља Маринчевић	Снежана Полић	27.11.- понедељак 4.12.- уторак 11.12.- четвртак 18.12.- петак 25.12.- понедељак	Весна Боромиса	Данијела Димитријевић

ДЕЖУРСТВО – СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРИЗЕМЉЕ – УЛАЗ	Слађана Илић Александар Лукић	Милка Гогич Лидија Завишић	Андреј Ловчевић Александра Париповић	Слађана Илић Лидија Завишић	Десанка Младеновић Андреј Ловчевић
ПРВИ СПРАТ – ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ	<u>Ивана</u> Килибарда Владимир Церовац	<u>Срђан</u> <u>Рајковић</u> Маја Костић	<u>Марија</u> <u>Цветковић</u> Весна Боромиса	<u>Мирјана</u> <u>Миленковић</u> Марија Цветковић	<u>Ивана</u> <u>Килибарда</u> Срђан Рајковић

ДРУГИ СПРАТ	Андреја Стојилковић Сузана Милутиновић	Мира Матовић Александар Тасић	Љиљана Милошевић Александар Тасић	Андреја Стојилковић Мира Матовић	Љиљана Милошевић Александар Тасић
ПРВИ СПРАТ – НОВИ ДЕО	Весна Стефановић Весна Боромиса	Мирјана Миленковић Мирјана Маринковић	Весна Стефановић Мирјана Маринковић	Јелена Вуловић Мирјана Маринковић	Весна Стефановић Мирјана Маринковић
ДРУГИ СПРАТ- НОВИ ДЕО	Душанка Радовић Марија Томић	Персида Коматина Миладин Димитријевић	Милена Мијаиловић Марија Томић	Персида Коматина Душанка Радовић	Миладин Димитријевић Милена Мијаиловић

ОБАВЕЗЕ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

Главни дежурни наставник је у обавези да у књигу дежурства евидентира следеће:

- Ј Кашњење на наставу и дежурство од стране наставника
- Ј Кашњење на часове у току дана
- Ј Долазак и одлазак са дежурства
- Ј Да ли је дежурно место које и када било без дежурног наставника

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ СУ У ОБАВЕЗИ:

- Ј Да организују да увек минимум један наставник буде на месту дежурства
- Ј Да се контролише ,успостави и поштује ред наодморима
- Ј Да се благовремено организује настава у случају недоласка наставника
- Ј Да се у књигу дежурства упишу сва ремећења и кршења правила понашања од стране ученика и да се обавести разедни старешина ученика
- Ј Да се лични пратилац ученика Н.Х.који наставу прати по иоп-у обавести о изменама распореда или дневног режима рада.

3.10 Распоред часова

За све облике непосредног рада са ученицима биће утврђен јединствен распоред часова који ће бити доступан ученицима и родитељима, као и другим чиниоцима који прате живот и рад школе.

Удвојени часови биће организовани у настави техничког и информатичког образовања од V-VIII разреда.

Часови одељењског старешине у старијим разредима укључени су у распоред као и сваки други час одређеног предмета.

Додатна, допунска настава и слободне активности организоваће се углавном између смена што ће се утврдити кроз распоред часова.

Замене за одсутне наставнике одређиваће, по правилу, директор школе или дежурни наставник.
Распоредом часова биће утврђене обавезне паузе сваком наставнику ради замене одсутних наставника.

Распоред часова: Старији разреди

ОШ "Душко Радосевић", Средња школа		РАСПОРЕД ЧАСОВА																																						
Старији разреди		Бажи од: 02.09.2024.																																						
Red. No	Поступак и име	Red. No	Поступак и име	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак								
				1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8					
1.	Милош Мира	10	С-1		5/3	6/2						8/3	8/3	5/3	6/2	7/1				7/1	5/3	8/3					5/3	8/3	6/2	7/1						8/3	7/1	6/2	5/3	
2.	Милош Мира	10	С-2	6/3	8/2	7/1	5/1	7/2						5/1	8/2	6/3	7/2			7/2		5/1						8/2	6/3	5/1				7/2	5/1	6/3	8/2			
3.	Тасић Александар	10	С-3	7/3	8/1	6/1	5/2							7/3	5/2	8/1	6/1											7/3	8/1	5/2							7/2	5/1	6/3	8/2
4.	Стефановић Весна	10	С-4	8/2	6/3	7/3	6/1	8/3	7/2			5/1	6/2							7/3	7/1	6/3	6/1											8/2	6/2	8/3	7/1	5/2	7/3	6/1
5.	Вуковић Јелена	10	С-5																									5/2	8/1	6/1	5/3									
6.	Ковачић Перисла	10	С-6																	5/3	7/3	8/3	6/3	6/1				5/2	7/3	8/3	6/3	6/1			7/1	5/3				
7.	Црнковић Марија	10	С-7									7/3	7/2	6/3						8/1	5/2	7/3	8/3	6/1				8/2	5/3	6/2	7/3	6/1			6/1	5/2				
8.	Ружић Сабан	10	С-8									8/1	7/3	7/2	6/2	5/3				6/1	7/3	7/2	6/2	5/3				8/2	6/2	7/1				8/1	5/2	8/3	6/1	6/3		
9.	Црнковић Владимир	10	С-9	5/1																																				
10.	Стефановић Андреја	10	С-10	5/2	8/2	6/3	6/1	8/1																																
11.	Милутиновић Сузана	10	С-11	5/3																																				
12.	Горан Мило	10	С-12	7/2	7/1	8/1						8/2	6/1	6/2	7/3	8/3													7/2	7/1	8/3	5/1	7/3			6/2	6/3	8/1		
13.	Завишћ Лидија	10	С-13																																					
14.	Милош Мира	10	С-14	5/2	7/2	5/2	8/2	7/1				8/1	8/1	6/2	7/3	8/3													7/3	7/2	7/1	8/1	7/2	8/3			6/1			
15.	Паровић Александар	10	С-15	6/2	5/3	5/1	7/3	6/3	6/1			7/2	8/2	8/1	8/3					8/3	5/2	7/1	7/2					5/2	8/2	7/1	8/3	6/1			5/2	7/2	6/2			
16.	Калић Марија	10	С-16	5/1	6/1	5/3	8/1	8/2	6/3											6/3	6/1	5/3	5/1	7/3				6/2	5/3	6/3	7/3	6/1			6/3	7/1	5/3	8/1	6/2	
17.	Костић Мира	10	С-17																	8/1	6/2	6/3	7/2					5/1	5/3					7/3	6/1	6/2	5/2	7/1	7/2	
18.	Радосевић Душан	10	С-18	6/3	7/1	5/3	8/1	8/2	6/3																															
19.	Димитровић Милан	10	С-19	8/3	8/3	8/3	8/3	8/3	8/3																															
20.	Лазаревић Анђел	10	С-20																																					
21.	Милић Драгана	10	С-21	7/1	7/3	8/3	8/1	8/2												5/3	6/3	5/2	6/1	5/1																
22.	Милош Мира	10	С-22																																					
23.	Милош Мира	10	С-23	8/1	6/2							5/1	8/2	8/1	8/3																									
24.	Милош Мира	10	С-24																																					
25.	Милош Мира	10	С-25																																					
26.	Милош Мира	10	С-26																																					
27.	Милош Мира	10	С-27																																					
28.	Милош Мира	10	С-28																																					
29.	Милош Мира	10	С-29																																					
30.	Милош Мира	10	С-30																																					

Распоред часова млађи разреди:

Ред. бр.	Презиме и име	Оде	Понедељак					Уторак					Среда					Четвртак					Петак				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1.	Стевановић Снежана	1/1	MAT	CRP	ENG	ENG	MUZ	CRP	MAT	CON	DC		ENG	MAT	CRP	ENG	ЧОС	MAT	CRP	CON	ЛИК	ВИН	БИГ	CRP	MAT	ENG	ДОП
2.	Грковић Слађана	1/2	CRP	MAT	CON	ENG	ЧОС	CRP	MAT	DC	ЛИК	ENG	CRP	ENG	MAT	ENG		CRP	MAT	CON	MUZ	ВИН	БИГ	CRP	MAT	ENG	
3.	Гордана Карановић	1/3	MAT	CRP	CON	CON	ЛИК	ЧОС	CRP	MAT	MUZ	ENG	БИГ	MAT	ENG	CRP	ENG	CRP	CON	MAT	ENG	ВИН	CRP	MAT	DC	ENG	
4.	Полић Снежана	2/1	CRP	CON	ENG	MAT	ENG	ENG	CRP	MAT	MUZ	DC	CON	MAT	CRP	ENG		MAT	CRP	ЛИК	ЛИК	ДОП	CRP	MAT	БИГ	ENG	ЧОС
5.	Димитријевић Данијела	2/2	ENG	MAT	CRP	CON	ENG	DC	MAT	CRP	CON	ENG	CRP	MAT	ENG	ЛИК	ЛИК	MAT	CRP	CON	MUZ	ВИН	CRP	MAT	БИГ	ENG	ЧОС
6.	Маринчевић Оља	2/3	CRP	MAT	ENG	ENG		MAT	MUZ	CRP	ENG	CON	ENG	MAT	БИГ	CRP	DC	MAT	CRP	ЛИК	ЛИК	ЧОС	CRP	MAT	ENG	CON	ДОП
7.	Стокућа Марија	3/1	CRP	ENG	ЛИК	ЛИК	MAT	MAT	ENG	MAT	ПВД	ДОП	MAT	CRP	ENG	DC	ENG	MAT	ENG	ПВД	CRP	ЧОС	CRP	MAT	MUZ	БИГ	ДОП
8.	Стокућа Марина	3/2	MAT	CRP	DC	ENG	ENG	CRP	ENG	MAT	ПВД	ДОП	MAT	ENG	CRP	ЛИК	ЛИК	CRP	ПВД	ENG	MAT	ЧОС	CRP	MUZ	MAT	БИГ	ДОП
9.	Марковић Сања	3/3	MAT	ENG	ЛИК	ЛИК	CRP	CRP	ENG	MAT	ПВД	ДОП	CRP	MAT	ENG	ENG	ЧОС	MAT	ENG	ПВД	CRP	DC	CRP	БИГ	MAT	MUZ	ДОП
10.	Мандић - Вигњевић Наташа	4/1	ENG	CRP	MAT	ПВД	ENG	CRP	MAT	ЛИК	ЛИК	ДОП	MAT	CRP	ПВД	БИГ	ENG	CRP	MAT	MUZ	DC	ДОП	MAT	CRP	ENG	ENG	ЧОС
11.	Кочановић Јелена	4/2	CRP	MAT	ENG	DC	ДОП	ENG	MAT	CRP	ПВД	ENG	CRP	ENG	БИГ	MAT	ENG	MAT	CRP	ПВД	ЛИК	ЛИК	ENG	MAT	CRP	ENG	ЧОС
12.	Алтић Марија	4/3	CRP	MAT	ПВД	ENG	ENG	MAT	CRP	ЛИК	ЛИК	ДОП	CRP	MAT	DC	БИГ	MUZ	MAT	CRP	ПВД	ENG	ДОП	CRP	ENG	MAT	ENG	ЧОС
13.	Вуловић Јелена	ENG	4/1	3/3	1/1	1/2	4/3						1/1	1/2	1/3	3/3	4/2						4/2	4/3	4/1	1/3	
14.	Ерцег Весна	ENG	2/2	3/1	2/1	2/3	3/2						2/3	3/2	2/2	2/1	3/1										
15.	Лукић Александар	ENG											1/3	4/2	2/3	4/1	4/3						1/1	3/3	2/1	3/1	
16.	Индрија Ислами Јелизи	ВИН																				БИГ	1/2				

4 ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1 Програм рада Наставничког већа

ред.	Садржај активности	Носиоци реализације	Време реализације
1	Подела предмета на наставнике и одељенске старешине	директор	Август
2	Припремна настава, поправни и разредни испити	директор	Август
3	Подела обавезних ваннаставних активности и других обавеза на наставнике	директор	Август
4	Организациона питања око почетка нове школске године	директор	Август
5	Календар рада за нову школску годину	директор	август
1	Упознавање са извештајем о самовредновању и усвајање плана самовредновања.	директор, тим за самовредновање	септембар
2	Извештај о раду школе у претходној години и извештај о завршном испиту	директор	септембар
3	Разматрање Годишњег плана рада школе и програма рада Наставничког већа за наредну школску годину	директор, пп служба	септембар
4	Упознавање са распоредом часова	директор	септембар
1	Анализа резултата завршног испита	пп служба	октобар
2	Извештај о реализацији Школског развојног плана и упознавање са активностима за текућу школску годину	Тим за ШРП	октобар
1	Анализа успеха и владања ученика на крају 1.класификационог периода	директор, пп служба	новембар
2	Организација прославе Дана школе	директор, ппслужба	новембар
3	Стручна тема: Рад одељењског старешине са ученичким колективом	пп служба	новембар
1	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање рада у другом полугодишту	директор, пп служба	децембар
2	Организација прославе Нове године	директор, одељењске старешине	децембар

3	Припрема прославе школске славе-Светог Саве	по задужењу	децембар
1	Анализа реализације програма и радних задатака за Полугодиште	директор, пп служба	јануар-фебруар
2	Извештај о реализацији додатне и допунске наставе	руководиоци стручних већа	јануар-фебруар
3	Извештаји школских тимова (Тим за самовредновање, Тим за ИО, Тим за заштиту од насиља, Тим за ПО)Стио,и	Координатор и тимова	јануар-фебруар
4	Извештај о стручном усавршавању	представник Пед.колег.	јануар-фебруар
5	Стручна тема: Мотивација за учење	пп служба	јануар-фебруар
1	Организација и припрема учешћа ученика на општинским такмичењима	по задужењу	март
1	Разматрање успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода	директор, пп служба	април
2	Извештај о реализацији послова и радних задатака за 3.класификациони период	директор	април
1	Извештај са такмичења	предметни наставници	мај
2	Анализа успеха и владања ученика 8. разреда и избор ученика и спортисте генерације	пп служба	мај
3	Припрема за полагање завршног испита за ученике 8. разреда	директор	мај
4	Самовредновање- анализа добијених резултата	Тим за самовредн.	мај
5	Извештај са рекреативне наставе	Руководилац актива	мај
1	Извештај о успеху и владању ученика на крају школске 2018-2019.год.	Пп служба	јун
2	Реализација завршног испита за ученике 8. разреда	Директор, задужени наставници	јун
3	Извештаји школских тимова (Тим за самовредновање, Тим за ИО, Тим за заштиту од насиља, Тим за ПО,Стио, САЗШРП)	Координатор и тимова	јун
4	Извештај о стручном усавршавању	представник Пед.колег.	јун
5	Анализа реализације Годишњег плана рада школе.	директор, пп служба	јун

4.2 Програм рада директора школе

Задаци директора школе прописани су и ближе одређени Законом о основном образовању и васпитању, као и Статутом школе, а разрађени су оперативним планом и програмом рада директора школе.

Рад директора школе обухвата следећа подручја :

1. планирање и програмирање рада
2. организационо-управни послови
3. руководни послови
4. евалуаторска функција
5. педагошко-инструктивни рад
6. истраживачко-педагошки послови
7. сарадња са стручним органима, институцијама, организацијама

Садржај рада	Време реализације
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	
1. Иницирање и учествовање у изради плана и програма рада школе	Јун-август
2. Помоћ педагогу, психологу, наставницима и руководиоцима стручних органа при изради планова и школских програма	Јун-август
3. Израда индивидуалног плана и програма рада	Јун-август
4. Учешће у изради плана финансијског пословања, инвестиција и опремања школе	Јун-август
5. Учешће у изради програма истраживачко-педагошког рада	Јун-август
6. Учешће у изради плана праћења и вредновања рада у школи	Март-јун
2. ОРГАНИЗАЦИОНО – УПРАВНИ ПОСЛОВИ	
1. Утврђивање организационе шеме рада школе (органи, секције, додатни рад, ученичке организације, комисије, службе и др.)	Септембар
2. Дефинисање међусобних односа и дужности организационих јединица, носиоца функција према подели рада и радних задатака	Септембар
3. Разрада обавеза одељењских старешина, руководиоца стручних органа, дежурних наставника, секретара школе, педагога, психолога, осталих радника школе	Септембар
4. Помоћ одељењским старешинама у структурирању одељења	Август-септембар
5. Израда распореда часова наставног и ваннаставног рада за предметну наставу – сугестије	Август-септембар
6. Одржавање седница Наставничког већа, иницирање одржавања седница других органа у школи	Током године
7. Давање овлашћења сарадницима и руководиоцима стручних органа у циљу растерећења сопственог и подизања нивоа ефикасности функционисања других	Септембар

8. Утврђивање временских термина за потребе израде послова и радних задатака ради ефикасног и реалног планирања	Септембар
3. РУКОВОДЕЋИ ПОСЛОВИ	
1. Упознавање са одредбама Закона које су се у међувремену мењале, а чије је познавање и праћење неопходно за обаљање послова и радних задатака руководиоца организације	Током године
2. Прецизирање ритма дневног рада у школи	Септембар
3. Израда инструмената за праћење интеракције са наставницима	Током године
4. Израда инструмената сагледавања ефикасности и успешности реализације послова и радних задатака	Септембар-октобар
5. Припрема седница Наставничког већа, праћење припремљености и реализације седница других органа	Током године
6. Израда инструмената за праћење реализације плана стручних органа, ефикасности реализације послова секретара школе и стручних сарадника	Током године
7. Праћење и контрола финансијског пословања школе	Током године
4. ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА	
1. Израда документације за праћење реализације плана и програма школе	Октобар-новембар
2. Праћење и вредновање припрема наставника за наставни рад	Септембар-јун
3. Праћење и вредновање сарадње наставника са родитељима	Септембар-јун
4. Праћење усавршавања наставника	Септембар-јун
5. Учешће у процени и вредновању квалитета реализације образовно-васпитног рада	Септембар-јун
6. Саветодавни и инструктивни рад са педагогом, логопедом, одељењским старешинама, наставницима и родитељима ученика	Септембар-јун
7. Анализа извештаја наставника о реализацији послова и задатака, успеха на класификационим периодима-крају наставне године	Новембар, јануар, април, јун
8. Организација и праћење организације иновација у настави	Септембар-јун
9. Израда документације за праћење рада радника школе (радни-евиденциони листови)	Септембар-јун
5. ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНИ РАД	
1. Указивање педагошко-инструктивне помоћи на етапи припремања образовно-васпитног рада	Почетак год. и током године

2. Указивање педагошко-инструктивне помоћи на етапама извођења наставног процеса: ➤ евалуација наставног часа (процена припреме ученика за праћење часа, клима на часу, организација часа, примена наставних средстава) ➤ посета часова наставника са мањим радним искуством ➤ посета часова наставника са циљем сагледавања нивоа усвојености знања ученика, праћење вредновања рада ученика оријентациони план посете часовима: (октобар - 5 часова, новембар - 5 часова, децембар - 4 часа, јануар – 2 часа, март – 3 часа, април – 4 часа, мај - 5 часова)	Током године
3. Поред редовне наставе директор ће током године пратити посетама: ➤ допунски рад ➤ додатни рад ➤ слободне активности ➤ родитељске састанке ➤ јавне наступе	Током године
6. ИСТРАЖИВАЧКА ФУНКЦИЈА	
1. Учешће у припреми и реализацији истраживачког пројекта педагога и психолога школе 2. Сагледавање успешности савлађивања наставног градива ученика из појединих предмета кроз вид теста уз помоћ стручних сарадника	Током године Фебруар-мај
7. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА, ИНСТИТУЦИЈАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
1. Учествовање у раду актива директора на нивоу општине	Током године
2. Сарадња са општинским и регионалним органима Министарства просвете	Током године
3. Сарадња са школама на територији општине	Током године

4.3.Глобални план и програм рада педагога школе

Садржај (област) рада	Време реализације	Носиоци посла/сарадници
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата		
1.Израда Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025. Годину.	VI,VIII,IX	Наставници
2. Израда плана посете часовима редовне наставе и распореда реализације огледних и угледних часова.	IX.X	Педагог

3. Израда годишњег и месечних планова рада педагога	Током године	педагог
4. Учесће у изради плана вредновања и самовредновања	IX	Тим за самовредновање
5. Учесће у изради плана стручног усвршавања унутар установе	VIII, IX	директор, чланови Педагошког колегијума
6. Сарадња при изради плана рада педагошког асистента	IX	Педагог, педагошки асистент
7. Учесће у изради плана рада Стручног тима за инклузивно образовање и Акционог плана имплементације инклузивног образовања	IX	СТИО
8. Учесће у изради ШРП и акционог плана реализације активности ШРП –а за текућу годину.	IX	Стручни актив за школско развојно планирање
9. Координирање изработом и вредновањем индивидуалних образовних планова рада ученика.	IX, XI, II	Чланови иоп-тимова
10. Пружање помоћи наставницима у изради глобалних, месечних и индивидуалних образовних планова.	IX, X, II XII, II	Наставници
11. Израда плана посете часовима	IX, II	
2. Праћење и вредновање и реализације образовно-васпитног рада		
1. Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика кроз редовне посете часовима наставних и ваннаставних активности ;	IX-VI	Наставници, учитељи, педагог,
2. Праћење и вредновање примене метода активне наставе, и интерактивних метода рада у настави	IX-VI	Наставници, учитељи, педагог,
3. Праћење и вредновање поступака оцењивања ученика, посебно ученика 1. 2. и 5. разреда и преласка са описних на бројчане оцене.	IX-VI	Наставници, учитељи, педагог,
4. Праћење реализације планова и програма појединих предмета и ваннаставних активности, праћење увођења новина у план и програм	IX-VI	Педагог, наставници
5. Праћење реализације Школског развојног плана	током године	педагог, наставници, тим за ШРП
6. Праћење примене и реализације мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова	током године	педагог, тим за инклузију
7. Праћење примене образовних стандарда у настави	током године	пп служба, руководиоци стручних већа

8. Праћење анализе успеха ученика на класификационим периодима и предлагање мера за побољшање успеха.	Током године	Психолог, одељенске старешине, предметни наставници, педагог
9. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима и такмичењима и на завршном испиту.	Током године	предметни наставници
10. Учесће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова,)	VI - IX	Директор, педагог
3. Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивно – педагошко – психолошки рад са наставницима		
1. Упознавање предметних наставника са карактеристикама и специфичностима одељења и ученика 1. и 5. Разреда.	IX- X	Педагог, наставници, учитељи
2. Подршка наставницима у развијању међупредметне компетенције -Одговоран однос према здрављу	IX- VI	Педагог, наставници, учитељи
3. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода оцењивања	IX- X	Педагог, наставници, учитељи
4. Подстицање развоја и усавршавања стручних компетенција наставника .	IX- X	Педагог, раз. старешине, предметни наставници
5. Сардња са наставницима и координирација приликом транзиције ученика из 4. у 5. разред, и подршка разредним старешина и наставницима на прихватању и упознавању ученика посебно ученика којима је потребан додатна подршка у раду.	V- IX	Педагог, логопед, учитељи, одељенске старешине, наставници.
6. Пружање подршке наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима одељења-односно ученика.	IX-VI	Педагог, наставници
7. Посета часовима наставе, анализа посећених часова и давање препорука у циљу подизања квалитета наставе и проф. компетенција наставника.	IX-VI	Директор, педагог, наставници
8. Пружање подршке наставницима у руковођењу ученичким колективом, стручна тема „Руковођење ученичким колективом“, као и саветодавни рад на ову тему.	IX-VI. XI	Педагог, наставници
9. Пружање помоћи наставницима у планирању и реализовању плана рада часова одељенског старешине.	IX-VI	Педагог, разредне старешине

10.Промовисање и обезбеђивање примене у пракси мера превенције и интервенције које препоручује тим за заштиту ученика од насиља	XII, II, III	Педагог, наставници
11.Сензибилисање наставника за препознавање свих облика дискриминације у образовању и оснаживање за адекватно реаговање у ситуацијама дискриминације.	IX-XII	Педагог,наставници
12. Сарадња и помоћ наставницима при изради ПП профила и ИОП-а.	XI	педагог,чланови СТИО , логопед
13 . Помоћ наставницима у остваривању и вредновању ИОП-а.	током године	Педагог, наставници ,СТИО
14.Оснаживање наставника за рад са децом из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама.	Током године	Педагог ,наставници, Педагошки асистент
14. Оснаживање наставника за тимски рад кроз подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа и тимова ; подстицање хоризонталног учења и усавршавања	Током године	Педагог ,наставници
15. Пружање помоћи наставницима у остваривању различитих облика сарадње са породицом;	Током године	Наставници,одељенске старешине
16.Помоћ наставницима у осмишљавању и реализовању тематских и интердисциплинарних часова.	Током године	Наставници,одељенске старешине
17. Пружање подршке приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу; подршка новим наставницима у упознавању са колективом и карактеристикама ученика и одељења.		
18. Подршка и подстицање наставника за примену тематског планирања у организацији и релаизацији наставе	Током године	Наставници,одељенске старешине
19. Подршка наставницима у остваривању и вредновању наставе на даљину	Током године	Педагог,наставници
4. Рад са ученицима		
1.Испитивање деце уписане у први разред тестом ТИП-1,рада уједначавања одељења.	V, VI	Педагог,
2.Формирање и уједначавање одељења првог разреда	VIII	Педагог

3.Праћење напредовања ученика кроз : I разред ,Проверу савладаности познавања слова и читања II разред: провера брзине читања заученике III разред: првера разумевања прочитаног IV разред Критеријско тестирање ученика (српски језик и математика)	IX-XII	Педагог, одељенске старешине
4.Праћење адаптације ученика првог и петог разреда и предлог мера подршке	IX-XII	Педагог, одељенске старешине
5. Организација и координација преласка ученика из 4. у 5.разред, и подршка ученку,разредном старешини и наставницима. Посебно водећи рачуна о припремању и прилагођавање услова преласка ученицима којима се пружа додатна подршка.	IX-XII	Педагог, одељенске старешине
6.Идентификовање ученика којима је потребан додатна образовна подршка	IX	г,логопед,тим за инклузију
7.Идентификовање ученика којима је потребана додатна подршка у раду и организовање додатног обр.-васп. рада са њима, (испитивање брзине и технике читања за ученике од 1.-4. Разреда)	IX-VI	Педагог, логопед, одељенске старешине
8. Саветодавни рад и подршка са новим ученицима, ученицима који су поновили разред	X-VI	Педагог,одељенске старешине,предметни наставници, родитељи,ученик,
9.Препознавање, откривање и идентификовање даровитих ученика и стварање оптималних услова за њихов развој и успешно напредовање.	IX-VI	Педагог,одељенске старешине
11.Упознавање ученика с подручјима рада и уписном политиком средњих школа	II, III	Одељенске старешине, педагог,
12.Упознавање ученика петог разреда са техникама и методама учења. Презентација о ефикасним методам учења и радним навикама	IX- X	Ученици петог разреда,одељенске старешине петог разреда
13.Индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и напредовању	IX-VI	Педагог,педагошки асистент,логопед
14. Организација,реализација и анализа критеријског тестирања ученика 4.разреда	IV-VI	Педагог, учитељи првог и четвртог разреда ученици
15.Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Током године	Одељенсек старешине ,стручна већа
16. Примена методе Филозофија са децом на тему безбедности на интернету ученици 6,7 и 8 резреда	Током године	Педагог,психолог,
17.Праћење и континуирана подршка ученицима са сметњама.	током године	тим за инклузију,

18. Корективни рад са ученицима који отежано прате наставе и имају тешкоће у учењу.	током године	Учитељи, наставници
19.Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у понашању и прихватању школских правила и друштвених,посредовање у ненасилном решавању конфликта.	Током године	Ученици ,наставници,родитељи
20. Подршка ученицима у учењу на даљину по потреби.	Током године	Педагог,ученици
5.Сарадња и саветодавни рад са родитељима		
1. Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење њиховог развоја	Током године	Педагог,родитељи,
2.Подизање васпитних компетенција родитеља и упознавање са узрасним и развојним карактеристикама деце. Кроз предавања,презентације и преко кутка за родитеље на школском сајту.	Током године	Родитељи
3.Организација и реализација општих родитељских састанака у вези организације и остваривања васпитно- образовног рада. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама: - „Припрема деце за полазак у школу. „ - „Стварање радних навика код деце“ - „Припрема ученика за упис у средњу школу“	V IX IV	Педагог, психолог,одељенске старешине
4.Рад са родитеља из осетљивих друштвених група (свест о значају значају образовања,о хигијенским и културним навикама,разговори,акције прикупљања помоћи...)	Током године	Педагог,педагошки асистент,родитељи, наставници
5. Сарадња с родитељима деце са сметњама у циљу стварања оптималних услова за њихов развој и боравак у школи.	Током године	СТИО ,родитељи
6. Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља о успеху и напредовању ученика и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	Током године	Савет родитеља
7.Упознавање родитеља са важећим законима,прописима,правилницима од значаја з аправилан развој деце,ученика	Током године	Родитељи
8.Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у	Током године	Родитељи, одељенске старешине

учењу, тешкоћама у понашању и прихватању правила, професионалној оријентацији...		
6. Рад са директором ,стручним сардницима ,педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
1.Сарадња са директором и осталим стручним сардницима на испитивању постојеће васпитно-образовне праксе и предлагање мера за унапређење.	Током године	Педагог, директор,логопед,
2.Сарадња са директором и осталим стручним сардницима у оквиру рада стручних тимова ,комисија и редовна размена информација,најмање једном недељно.	Током године	Педагог, логопед,директор
3.Сарадња са директором и логопедом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду	Током године	Педагог, логопед,директор
4. Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељенских старешна	Април-септембар	Педагог, директор
5.Сарадња са педагошким асистентом на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима којима је то потребно.	Током године	Педагог,педагошки аистент
6. Сарадња са директором и логопедом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, на оцену из предмета и владања.	Током године	Педагог, директор
7.Сарадња са личним пратиоцем ученика у вези распореда часова и итекућих измена у функционисању наставе.	Током године	Педагог, директор
7. Рад у стручним органима ,тимовима		
1.Учествовање у раду Наставничког већа, одељенских већа, Педагошког колегијума.	IX-VI	Директор, педагог, рук. Већа
2. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе.	IX-VI	Педагог, рук. већа
3.Обавештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и мини истраживања и предлагања одговарајућих педагошких и др. мера	IX-VI	Педагог
4. Активно учешће у раду школских тимова: Актив за ШРП, Тима за самовредновање,Тима за заштиту ученика од насиља,злостављања и дискриминације,Тима за маркетинг,Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе руковођење Стручним тимом за ИО.	IX - VI	Школски тимови
8. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање		

1. Успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака обр.-васп. рада: - Дом здравља др Симо Милошевић- Сремчица - Центар за социјални рад – Чукарица - ИРК – општина Чукарица - Вртић „ Горица“ - Дом за децу без родитељског старања -Сремчица - Галерија траг –Дечји културни центар - Сремчица - МПНТР - ШУ Београд	IX-VI	Педагог, логопед
2. Учешће у раду МИО	IX-VI	Педагог, чланови МИО и ШУ
9. Вођење документације и припрема за рад		
1. Вођење документације о свом раду: план и програм рада (годишњи-глобални и месечни-оперативни), дневник рада, досије о раду с ученицима који захтевају додатно праћење и подршку , документација о извршеном истраживачком раду, обављеним прегледима, извештајима и сл.	VIII-VI	Педагог
2. Учешће у унапређивању школске педагошке документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације програма рада школе, и стручног усавршавања наставника.	VIII-VI	Педагог
3. Вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима	IX-VI	Педагог
4. Припремање и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима	IX-VI	Педагог
5. Припрема презентација, предавања и радионица за ученике наставника и родитеље.	IX-VI	Педагог
6. Припрема материјала за поједина истраживања и израду инструмената.	IX-VI	Педагог
7. Припрема за посету часовима.	IX-VI	Педагог
8. Припрема за посету огледним .предавањима	IX-VI	Педагог
9. Припрема за увођење иновација у образ.-васп. Процес.	IX-VI	Педагог
12. Припрема за праћење и проучавање потребне стручне литературе.	IX-VI	Педагог
13. Припреме и договор с осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама	IX-VI	Педагог, логопед

о заједничким задацима и активностима у школи и ван ње.		
---	--	--

4.4.Годишњи план рада логопеда

Садржај (област) рада	Време реализације	Носиоци посла,сарадници
1.Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
1.Припремање годишњег програма и месечних планова рада логопеда	VI,VIII	Логопед,педагог
2.Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике	IX	Тим за инклузију
3.Учествовање у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на рад са ученицима којим аје потребна додатна образовна подршка.	VIII	Директор,педагог, психолог, логопед
4.Припремање плана сопственог стручног усавршавања	VIII	Директор,педагог, логопед
2.Праћење и вредновање Васпитно-образовног рада		
1.Учествовање у праћењу и вредновању Вас.-обр. Рада установе и предлагање мера за побољшање успешности и ефикасности у задовољењу развојних потреба деце, односно ученика	Током године	Директор,педагог, учитељи, наставници,логопед
2.Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу са тешкоћама у говорно-језичком развоју	Током године	Директор,педагог, логопед
3.Праћење усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног рада са потребама и могућностима деце и ученика са проблемима у говорно-језичко развоју.	Током године	Директор,педагог, учитељи, наставници, логопед
3.Рад са наставницима		
1.Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са децом, односно ученицима који имају тешкоће на неком нивоу вербалне и невербалне комуникације	Током године	Учитељи,наставници
2.Пружање помоћи и подршке наставницима у индивидуализацији наставе	Током године	
3.Сарадња и пружање помоћи наставницима у праћењу , вредновању и прилагођавању	Током године	Тим за инклузију

постављених циљева ИОП-а у складу са напредовањем деце, односно ученика са посебним образовним потребама		
4.Сарадња са наставницима при изради дидактичког материјала	Током године	Учитељи,наставници
5.Пружање подршке јачању наставничкох компетенција у областима комуникације и сарадња и тимски рад са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње	IX	Учитељи,наставници
6.Пружање подршке наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације	V,VI	Учитељи,наставници
7.Стручне теме: „Дислексија“, „Дисграфија“ (за стручно веће наставника разредне наставе)	X, II, V	Учитељи
4.Рад са децом		
1.Идентификовање ученика са говорно-језичким поремећајем	IX	Логопед
2.Идентификовање ученика са тешкоћама у читању и писању	XII-II	Логопед
4.Корекција постојећих говорно-језичкох поремећаја:дисфазија, дислалија, муцања, дизартрија, брзоплетост	Током године	Логопед
5. Корекција поремећене функције читања и писања ученика	Током године	Логопед
6. Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације ученика са посебним потребама	Током године	Логопед
5.Рад са родитељима		
1.Упознавање родитеља ,односно старатеља о раду логопеда са ученицима	IX	Логопед,родитељ
2.Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема ученика	Током године	Логопед, родитељ
3.Информисање родитеља о напредовању ученика на третману	XII,VI	Логопед, родитељ
4.Сарадња са родитељима ученика са посебним потребама	Током године	Логопед, родитељ
6.Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
1.Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката,распореда рад	VIII,IX	Директор,педагог, психолог,логопед
2.Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима	IX,VI	Директор,педагог, психолог,педагошки асистент,родитељ, логопед

3.Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе	Током године	Директор,педагог, психолог,логопед
7.Рад у стручним органима и тимовима		
1.Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Током године	педагог, психолог,логопед
2.Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима и учествовање у унапређивању образовне праксе	Током године	Педагог,логопед
3.Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда	XII,VI	Педагог,логопед
8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
1.Сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама значајним за остваривање циљева васпитно-образовног рада,	Током године	Педагог, логопед
2.Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради добробити ученика	Током године	Педагог, психолог,логопед
9.Вођење евиденције, припрема за рад и стручно усавршавање		
1.Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са ученицима,	Током године	Логопед
2.Припрема за све послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада логопеда	VIII	Логопед
3.Прикупљање и на одговарајући начин чувањем и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	Током године	Логопед
4.Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, похађањем акредитованих семинара и других стручних скупова	Током године	Логопед
5.Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадње са другим стручним сарадницима	Током године	Логопед

4.5.Програм рада школског библиотекара

- ✓ Планирање и програмирање рада са ученицима
- ✓ Непосредан рад са ученицима у библиотеци
- ✓ Непосредни васпитно-образовни рад са појединим одељењима у библиотеци
- ✓ Припрема за рад и вођење документације
- ✓ Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором школе и родитељима
- ✓ Учешће у раду стручних органа
- ✓ Стучни библиотекарски послови
- ✓ Аналитичко-извештајни послови у вези са радом библиотеке
- ✓ Рад са ученицима у библиотечној секцији
- ✓ Стручно усавршавање
- ✓ Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама

Годишњи програм рада библиотекара заснива се на:

1. Васпитно-образовној делатности
2. Библиотечно-информативној и
3. Културној делатности

План рада библиотеке по месецима:

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
Септембар	Издавање књига ученицима Уређење библиотеке Пријем и расподела бесплатних уџбеника Набавка нових наслова Акција "Библиотеци на дар" Инвентар купљених и поклоњених књига Пријем ученика у библиотекарску секцију Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника Презентације ученика Сарадња са Филолошким факултетом у Београду (хоспитовање студената) Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС
Октобар	Издавање књига ученицима Акција "Библиотеци на дар" Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Сарадња са Филолошким факултетом у Београду (хоспитовање студената)

	Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Посета Сајму књига и набавка нових наслова Замена одсутних наставника Презентације ученика
Новембар	-Издавање књига ученицима Припрема и израда програма приредбе поводом Дана школе Избор и набавка књига од средстава додељених од стране Министарства просвете Акција "Библиотеци на дар" Инвентар купљених и поклоњених књига Сарадња са Филолошким факултетом у Београду (хоспитовање студената) Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Библиотекарска секција Вођење записника НВ Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника Презентације ученика
Децембар	-Издавање књига ученицима Избор и набавка књига од средстава додељених од стране Министарства просвете Акција "Библиотеци на дар" Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Сарадња са Филолошким факултетом у Београду (хоспитовање студената) Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника Презентације ученика
Јануар	-Издавање књига ученицима Припрема и израда програма приредбе поводом Св. Саве Акција "Библиотеци на дар" Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција Вођење записника НВ Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Сарадња са Филолошким факултетом у Београду (хоспитовање студената)

	Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника
Фебруар	-Издавање књига ученицима Акција "Библиотеци на дар" Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција Сарадња са Филолошким факултетом у Београду (хоспитовање студената) Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника Презентације ученика
Март	-Издавање књига ученицима Акција "Библиотеци на дар" Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Сарадња са Филолошким факултетом у Београду (хоспитовање студената) Презентација школе (и библиотеке) за родитеље будућих првака Вођење записника НВ Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника Презентације ученика
Април	-Издавање књига ученицима Предавање за ученике првог разреда о екологији Акција "Библиотеци на дар" Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција Вођење записника НВ Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Сарадња са Филолошким факултетом у Београду (хоспитовање студената) Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника Презентације ученика
Мај	Издавање књига ученицима Избор и набавка књига за одличне (5.00) ученике у четвртом и осмом разреду, као и вуковце и ученика и спортисту генерације

	Акција "Библиотеци на дар" Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Сарадња са Филолошким факултетом у Београду (хоспитовање студената) Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Евиденција ученика осмог разреда који имају дуговања према библиотеци Замена одсутних наставника Презентације ученика
Јун	-Издавање књига ученицима Акција "Библиотеци на дар" Инвентар купљених и поклоњених књига Подела поклон књига за одличне (5.00) ученике у четвртом и осмом разреду, као и за вуковце и ученика и спортисту генерације Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Дежурства на малој матури Сарадња са Филолошким факултетом у Београду (хоспитовање студената) Библиотекарска секција Вођење записника НВ Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Евиденција ученика од првог до седмог разреда који имају дуговања према библиотеци

4.3 Програм рада педагошког асистента

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Прикупљање и ажурирање спискова ученика по одељењима од I - VIII разреда	ПА	Септембар, школа
Евидентирање ученика која немају школски прибор ради прикупљање помоћи око набавке.	ПА	Септембар, школа

Успостављање контакта и сарадње са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, ромским координатором општине Чукарица, НВО	ПА	У току целе школске године, а по потреби одлазити на састанке по позиву.
Евидентирање ученика којима је потребна подршка у настави	ПА, наставници, педагог, психолог	Септембар, школа
У сарадњи са руководством школе направити спискове деце која нису долазила у школу и проверити разлог недолажења	ПА, педагог, психолог	Септембар, школа
Праћење присуства ученика на настави и позивање родитеља на разговор	ПА	У току целе школске године
Разговор и рад са ученицима којима је потребна помоћ ПА у циљу постизања бољих резултата у настави	ПА	У току целе школске године
Сарадња са ученицима који имају тешкоће у поштовању правила понашања у школи	ПА, педагог, логопед	У току целе школске године
Сарадња и саветодавни рад са родитељима - Превентивни ментално-хигијенски рад и усклађивања васпитних ставова и стварање постицајне породичне климе - Пружање информација везаних за промене у васпитно – образованом процесу	ПА, педагог, логопед	У току целе школске године, породични дом ученика
Сарадња са наставницима, договор о пружању помоћи у настави ученицима којима је то потребно	ПА	У току целе школске године
Учествовање у активностима које воде Министарство просвете или друге спољашње стручне службе и давање повратне информације руководству школе и наставницима	ПА	По позиву
Рад са ученицима VIII разреда, по питању полагања завршних испита и уписа у средње школе кроз примену афирмативних мера	ПА	Јануар - мај
Вођење дневника рада	ПА	У току целе школске године

Вођење евиденције о посетама породицама	ПА	У току целе школске године
Учествовање у раду тима за инклузивно образовање	ПА, педагог, психолог и остали учесници	У току целе школске године
Радионице са ученицима о прихватању различитости као и о важности образовања	ПА	Октобар, школа

4.4 Програм рада Савета родитеља

Савет родитеља се формира од представника родитеља из одељењских заједница. У раду Савета родитеља учествују директор школе, по потреби педагог и психолог, руководиоци актива млађих и старијих разреда, по потреби предметни наставници, односно одељењске старешине. Програм рада Савета родитеља обухвата следеће садржаје:

1. Предлаже представнике родитеља у орган управљања и обавезне школске тимове
2. Учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника
3. Разматра предлог школског програма, развојног план школе и годишњег плана рада школе
4. Разматра извештаје о остављању програма образовања и васпитања, развојног и годишњег плана рад а установе, спољашњем вредновању, саморедновању, завршном испиту,
5. Разматра намену коришћења средстава од донација и проширене делатности установе
6. Разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика
7. Предлаже представника за општински савет родитеља

Своје предлоге, питања и ставове савет родитеља упућује органу управљања, директору, стручним органима и ученичком парламенту.

Време реализације плана и програма Савета родитеља је: **септембар, новембар, фебруар, април и јуни** месец. По потреби може се чешће састајати што зависи од потреба школе и родитеља.

Време рада	Садржај рада
------------	--------------

СЕПТЕМБАР	) конституисање Савета родитеља) доношење оперативног плана рада) сагласност на план наставе у природи и екскурзије од првог до осмог разреда,) разматрање материјалних услова рада, спремност школе за почетак рада) Разматрање понуда о осигурању учњника) Разматрање одлуке о увођењу спољашњег обезбеђења у школи) избор родитеља за чланове школских Тимова и актива
НОВЕМБАР	) упознавање са успехом на крају првог тромесечја) анализа рада, понашање ученика) обавештење о организацији такмичења ученика
ФЕБРУАР	) упознавање родитеља са успехом на полугодишту) анализа владања ученика и предузетих мера мера) успешност сарадње и учешћа родитеља у организованим акцијама у школи
АПРИЛ	) обавештење родитеља о успеху и дисциплини на крају трећег тромесечја и мере за побољшање успеха
ЈУН	) упознавање са општим успехом на крају наставне године) анализа постигнутих резултата ученика школе на такмичењима) сагласност на план наставе у природи и екскурзије од првог до осмог разреда) анализа сарадње школе и породице) анализа одзива и интересовања родитеља за успех детета у школи, одговор на негативно понашање ученика, предузимање мера) анализа рада Савета родитеља и предлози и сугестије за наредну годину

4.5 Програм рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања школом. Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Школски одбор броји 9 чланова (по 3 представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе). Чланови школског одбора ОШ "Душко Радовић" су:

1. Јелена Кочановић, наставница разредне наставе
2. Персида Коматина, професорка ликовне културе
3. Андреј Ловчевић, професор физичке културе
4. Милица Петровић, представница родитеља
5. Ивица Лазаревић, представник родитеља

6. Ивана Деспотовић, представник родитеља
7. Ивана Марковић, представница локалне самоуправе
8. Жељка Борјан, представница локалне самоуправе
9. Љиљана Живановић, представник локалне самоуправе

Школски одбор именује се на четири године.

Основни послови и задаци Школског одбора су:

- ↪ према законским прописима да благовремено доноси одлуке како би се рад школе нормално одвијао
- ↪ брине о материјалном пословању и побољшању материјалних услова школе
- ↪ разматра извештаје о раду школе, о ужестручним налазима надзорничке службе и инспекцијске службе
- ↪ разматра извештај о раду директора школе и даје своје мишљење о раду директора школе
- ↪ расправља о жалбама у првом степену које су упућене школи у области рада и радних обавеза
- ↪ разматра и друга питања утврђена актом о оснивању и статутом школе

У школској 2024/2025. години Школски одбор ће реализовати своје послове и задатке кроз следеће седнице:

АВГУСТ:

1. Решавање кадровских питања
2. Припремљеност школе за почетак нове школске године
3. Издавање простора у закуп
4. Извештај о самовредновању

СЕПТЕМБАР:

1. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину
2. Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину
3. Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2022/2023. годину.
4. Информисање о кадровским питањима и технолошким вишковима
5. Материјална улагања и инвестиције
6. Текућа питања

НОВЕМБАР

1. Извештај о успеху и владању на првом класификационом периоду
2. Материјалне потребе школе и могући извори инвестиција
3. Формирање комисије за годишњи попис инвентара
4. Текућа питања из области рада школе

ФЕБРУАР

1. Извештај о завршном рачуну школе и утврђивање финансијског плана за текућу годину
2. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта
3. Извештај о раду школе за прво полугодиште
4. Извештај о раду директора за прво полугодиште
5. Упознавање Школског одбора са информацијама о одласку ученика на наставу у природи
6. Извештај пописне комисије
7. Текућа питања из области рада школе

АПРИЛ

1. Извештај о успеху и владању на трећем класификационом периоду
2. Извештај о резултатима оствареним на такмичењима
3. Материјални услови пословања школе
4. Текућа питања

ЈУН

1. Извештај о успеху и владању ученика на крају наставне године
2. Извештај о реализацији послова и задатака датих Годишњим планом рада школе
3. Извештај о изведеним екскурзијама и настави у природи
4. Извештај о остваривању плана стручног усавршавања
5. Усвајање плана и програма екскурзија и наставе у природи за школску 2023/2024. годину
6. Разматрање могућности инвестиционог улагања у стварање услова за бољи рад у наредној школској години
7. Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање

Школски одбор ће по потреби одржати и више седница у току школске године уколико се за то укаже потреба, а сходно Пословнику о раду Школског одбора.

5 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

5.1 Програм рада стручног већа за разредну наставу

АВГУСТ	- Ј Избор руководства Актива учитеља - Ј Припрема и реализација пријема првака - Ј Доношење плана употребе постојећих и набавка нових наставних средстава и дидактичког материјала - Ј Избор дестинација за извођење екскурзија и наставе у природи - Ј Распоред дежурства наставника - Ј Израда месечних оперативних планова за септембар
СЕПТЕМБАР	- Ј Усвајање годишњег програма рада Актива учитеља школе - Ј Планирање допунске и додатне наставе и слободних активности - Ј Избор дечје штампе - Ј Планирање угледних и огледних часова - Ј Задужења по Активима поводом Дечје недеље - Ј Израда месечних оперативних планова за октобар
ОКТОБАР	- Ј Доношење плана иновација и усаглашавање исхода у настави - Ј Израда месечних оперативних планова за новембар - Ј Подела задужења и организационе припреме за прославу Дана школе
НОВЕМБАР	- Ј Анализа резултата рада у првом тромесечју - Ј Разматрање предлога и закључака одељенских већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада у другом тромесечју - Ј Прослава Дана школе

	Ј Израда месечних оперативних планова за децембар
ДЕЦЕМБАР	- Ј Припрема низа задатака објективног типа за проверу ученичких знања и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда - Ј Анализа резултата изведених екскурзија, излета и посета у првом полугодишту - Ј Припрема школске славе - Ј Израда месечних оперативних планова за јануар
ЈАНУАР	- Ј Анализа остварене сарадње са родитељима - Ј Прослава школске славе - Ј Израда месечних оперативних планова за фебруар
ФЕБРУАР	- Ј Израда месечних оперативних планова за март - Ј Присуствовање семинарима уз анализу истих
МАРТ	- Ј Израда месечних оперативних планова за април - Ј Анализа резултата рада у претходном тромесчју - Ј Пријем предшколаца (организовање часова, радионица и спортских активности) - Ј Рад на маркетингу школе - Ј Презентација и избор уџбеника за наредну школску годину

АПРИЛ	) Израда месечних оперативних планова за мај) Разматрање предлога и закључака одељенског већа који се односе на побољшање рада) Припрема за извођење наставе у природи
МАЈ	) Израда месечних оперативних планова за јун) Анализа резултата рада остварених увођењем иновација у настави (дидактичка учионица)
ЈУН	) Анализа реализације наставе у природи, екскурзија и излета) Анализа резултата рада стручног актива са циљем његовог унапређења у наредној школској години

У току школске 2024/2025. актив млађих разреда планира и следеће активности:

-Извођење екскурзије, излета (једнодневних и полудневних), наставе у природи, одлазак у позориште(до два одласка у једном полугодишту), посету изложбама, галеријама, организовање продајних изложби, различите посете и предавања у школи и ван школе.

5.2 План и програм стручног већа за српски језик

Стручно веће за српски језик и књижевност чине наставници који имају следећа задужења:

Љиљана Милошевић – редовна настава у одељењима 5/1, 6/3, 7/2, 8/2, додатна настава, допунска настава и драмско-рецитаторска секција;

Мира Матовић – редовна настава у одељењима 5/3, 6/2, 7/1, 8/3, додатна настава, допунска настава и литерарна секција;

Александар Тасић – редовна настава у одељењима 5/2, 6/1, 7/3, 8/1, додатна настава, допунска настава и лингвистичка секција.

Руководилац стручног већа за српски језик за 2024/2025. школску годину је Александар Тасић.

За редовну наставу ће се користити уџбеници издавачке куће Клетт из Београда:

5. разред:

- 1) „Расковник” - Читанка Расковник 5. разред, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић - Клетт, Београд, 2024.
- 2) Српски језик 5 – граматика 5. разред, Весна Ломпар – Клетт, Београд, 2024.
- 3) Српски језик 5 - радна свеска 5. разред, Весна Ломпар, Зорица Несторовић – Клетт, Београд, 2024.

6. разред:

- 1) „Извор“ - Читанка 6. разред, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић, Клетт, Београд, 2024.
- 2) Српски језик и књижевност 6 – граматика 6. разред, Весна Ломпар – Клетт, Београд, 2024.
- 3) Српски језик и књижевност 6 - радна свеска уз граматику 6. разред, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић, Весна Ломпар – Клетт, Београд, 2024.

7. разред:

- 1) „Плетисанка“, читанка за 7. разред основне школе, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић - Клетт, Београд, 2024.
- 2) Српски језик и књижевност 7 – граматика 7. разред, Весна Ломпар – Клетт, Београд, 2024.
- 3) Радна свеска уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевност за 7. разред основне школе, Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић - Клетт, Београд, 2024.

8. разред:

1. Цветник, Читанка за осми разред основне школе, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић, Клетт Београд, 2024.

2. Граматика Српски језик и књижевност за осми разред основне школе, Весна Ломпар, Клетт Београд, 2024.

3. Радна свеска уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевности за осми разред основне школе, Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић, Клетт Београд, 2024.

У свим разредима ће се на часовима као помоћна литература обавезно користити и измењено и допуњено издање Правописа српског језика, школско екавско издање, Завода за издавање уџбеника и наставна средства из Београда и Матице српске из Новог Сада чији су аутори Митар Пешикан, Мато Пижурица и Јован Јерковић са напоменама о изменама правописних правила из 2011. године.

Правопис (линк): https://jelenaradomir.wordpress.com/wp-content/uploads/2016/08/pravopis-ms_2010.pdf

У свом раду наставници ће такође користити једнотомни Речник српског језика у издању Матице српске (издање из 2011.) и Нормативну граматику српског језика Ивана Клајна такође у издању Матице српске:

Речник: <https://archive.org/details/recnik-srpskoga-jezika-2011/page/8/mode/2up>

Граматика:

https://www.academia.edu/44886474/Predrag_Piper_i_Ivan_Klajn_Normativna_gramatika_srpskog_jezika_2013

Задаци и обавезе свих чланова стручног већа у наредној школској години су:

- утврђивање листе обавезних уџбеника и помоћне литературе, као и осталих наставних средстава који ће се користити у наредној години;
- доношење годишњих планова рада и редовна израда оперативних планова за сваки предстојећи месец;
- подела часова редовне, додатне и допунске наставе, као и секција везаних за предмет српски језик;
- похађање стручних семинара и размена новостечених искустава са тих стручних усавршавања, као и договор о примени таквих искустава у настави;
- редовни састанци чланова већа два пута месечно ради размене искустава, договора о предстојећем раду и решавање проблематике у вези са радом већа;

- одржавање огледних часова уз присуство осталих чланова већа ради увида у рад наставника после којих ће се размењивати новостечена искуства и сугестије;
- организација школског такмичења и припрема за остале нивое такмичења из српског језика за све старије разреде;
- стално усавршавање и праћење новина у настави са циљем подизања квалитета наставе;
- сарадња са психолошко-педагошком службом школе, са стручним већима осталих предмета у школи, са Филолошким факултетом, са Друштвом за српски језик и са стручним телима Министарства просвете и праћење актуелне проблематике везане за наставу српског језика у основној школи;
- усаглашавање личних планова професионалног развоја чланова стручног већа и прављење плана на нивоу већа за текућу годину.

План рада стручног већа за српски језик по месецима у шк. год. 2024/2025:

септембар

- извештај о опремљености уџбеницима и осталим наставним средствима и израда списка требовања за потребе већа;
- подела задужења за сваког појединог члана већа;
- усаглашавање планова професионалног развоја свих чланова стручног већа и прављење плана на нивоу већа за текућу годину;
- размена искустава у вези са коришћењем уџбеника израђених по новом програму за други циклус образовања за 5, 6, 7 и 8. разред;

октобар

- договор око тема за први писмени задатак који је по плану у овом месецу и договор око критеријума оцењивања;
- дискусија у вези са утисцима и реакцијама ученика у раду са овим уџбеницима и са оваквим плановима и програмима у свим разредима;
- разговор на тему „Значај ваннаставних активности (секција) за што боље и ефикасније спровођење редовне наставе српског језика“;

новембар

- договор око обележавања дана рођења Вука Стефановића Караџића (8. новембар)
- учествовање у припреми приредбе која ће се одржати за дан школе (29. новембар, дан рођења Душка Радовића);
- дискусија о огледним часовима одржаним од почетка школске године и иновацијама у настави примењеним у том периоду;
- израда контролних задатака и усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу Стручног већа;

децембар

- договор око тема за други писмени задатак;
- разговор на тему „Коришћење информатичког кабинета и могућности употребе интернета у редовној настави српског језика“;
- Разговор на тему „Тестирање као метода за постизање што бољег увида у знање ученика“;
- анализа постигнутог успеха у првом полугодишту;

јануар

- извештај са 66. зимског стручног семинара за професоре српског језика који ће се одржати за време зимског распуста на Филолошком факултету у организацији Друштва за српски језик и књижевност –

<https://drustvosj.fil.bg.ac.rs/category/seminari/republicki-zimski-seminar/>;

- договор око припрема за обележавање школске славе Свети Сава (27. јануар);
- договор о одржавању припремне наставе за ученике осмог разреда који полажу завршни (матурски) испит;

фебруар

- договор око организације школског такмичења из српског језика и припреме најуспешнијих такмичара за општинско такмичење;
- одржавање школског такмичења из српског језика и језичке културе као и књижевне олимпијаде;
- дискусија о иновацијама у настави и о огледним часовима одржаним у претходном периоду;
- Разговор и извештај са стручне обуке „Творба речи у настави српског језика“ у организацији ОКЦ из Бора –

<https://okc.rs/tvorba-reci-u-nastavi-srpskog-jezika/>

март

- учешће на Општинским такмичењима из српског језика и језичке културе као и из књижевне олимпијаде анализа резултата са општинског такмичења из српског језика;
- договор око тема за трећи писмени задатак;
- дискусија о успеху ученика у трећем класификационом периоду са посебним разматрањем успеха оних који су до сада похађали допунску и додатну наставу;
- разговор и искуства са стручног усавршавања „Језичка култура на интернету“ у организацији ОКЦ Бор;

<https://okc.rs/jezicka-kultura-na-internetu/>

април

- разговор на тему „Улога и учешће психолога, педагога и логопеда у настави српског језика у одељењима у којима су деца ометена у развоју која су обухваћена процесом инклузије“;
- учешће на градским такмичењима из српског језика и језичке културе и књижевне олимпијаде и анализа постигнутих резултата такмичара из наше школе;
- дискусија о задацима из збирки за завршни испит из претходних година и размена искустава из рада са ученицима на тим задацима;
- извештај о посетама позоришту, биоскопу, концертима, музејима и другим јавним приредбама и дискусија о значају таквих активности за редовну наставу српског језика;

мај

- договор око тема за четврти писмени задатак;
- дискусија о огледним часовима одржаним у претходном периоду, као и о иновацијама у настави примењеним у том периоду;
- збирни резултати и анализа такмичења из српског језика језика и језичке културе и књижевне олимпијаде на свим нивоима у школској години 2024/2025;
- разговор на тему „Учење српског језика код ученика којима то није матерњи језик (Роми) – искуства, постигнућа и могућности у даљој настави“ уз учешће психолога, педагога, логопеда и педагошког помоћника;

јун

- анализа успеха ученика из предмета српски језик и књижевност на крају школске године;
- анализа рада на часовима припремне наставе за полагање завршног (матурског) испита;
- договор око припремне наставе за оне ученике који полажу поправне и разредне испите из српског језика и књижевности;
- анализа целокупног рада стручног већа за српски језик током школске 2024/2025. године.

руководилац Стручног већа за српски језик и књижевност
Александар Б. Тасић

6.3 План стручног већа страних језика

Руководилац стручног већа: Весна Стефановић, наставник енглеског језика

Чланови стручног већа:

име и презиме	предмет	задужења
Весна Стефановић, Јелена Вуловић, Весна Ерцег	Енглески језик	редовна, додатна и допунска настава, слободне активности, учешће у раду стручних већа и школских тимова
Мирјана Миленковић,	Немачки језик	редовна, додатна и допунска настава, слободне активности, учешће у раду стручних већа и школских тимова
Мирјана Маринковић	Руски језик	редовна, додатна и допунска настава, слободне активности, учешће у раду стручних већа и школских тимова

Месец	активности
Септембар	- израда списка требовања за потребе већа; - подела задужења за сваког појединог члана већа; - усаглашавање планова професионалног развоја свих чланова стручног већа и прављење плана на нивоу већа за предстојећу школску годину; - израда и спровођење иницијалних провера знања; - договор око рада са ученицима који наставу похађају по ИОП-у; - обележавање Европског дана језика; - усглашавање чланва стручног већа око одређивања тема за тематске дане који укључују активности зановане на међусобном поштовању, сарадњи, солидарности уз уважавање различитости - разговор о резултатима постигнутим на иницијалним проверама знања; - планирање реализације контролних и писмених задатака
	- договор око садржаја првих тестова знања - формирање група за допунску и додатну наставу - договор око критеријума оцењивања; - дискусија на тему корелације градива предмета први/други страни језик и других наставних предмета; - учествовања у припреми приредбе која ће се одржати за Дан школе (29. новембар – дан рођења Душка радовића);

Октобар / Новембар	- планирање огледних часова који ће се одржати у току школске године и иновацијама у настави које ће се применити у том периоду; - дискусија о учењу и владању ученика на основу резултата приказаних на Одељењским већима на првом класификационом периоду; - дискусија на тему посебног рада са надареним ученицима; - договор око писмених задатака из страних језика;
-----------------------	--

Децембар / Јануар	- разговор на тему „Настава матерњег језика и страног језика – сличности и разлике”; - активности око завршетка првог полугодишта и прославе предстојећих празника (израда тематских паноа и сл.) - дискусија о реализацији и резултатима додатне, допунске наставе и слободних активности; - договор око школских такмичења из страних језика; - договор око припреме за обележавање школске славе Свети Сава (27. јануар); - дискусија о одржаним огледним/угледним часовима у првом полугодишту; - реализација часова допунске, додатне и припремне наставе у првом полугодишту;
Фебруар / Март	- реализација школских такмичења и формирање група ученика за општинска такмичења - анализа успеха постигнутог у првом полугодишту; - учешће на општинским такмичењима; - анализа постигнутих резултата ученика на општинским такмичењима; - учешће чланова већа на акредитованим онлајн семинарима
Април	- разговор на тему „Могућности примене различитих облика рада на часовима страних језика”; - разговор о садржају обука (семинара) и значају таквих активности за редовну наставу језика.
Мај	- договор око тема за писмене задатке; - дискусија о огледним и угледним часовима одржаним у другом полугодишту, као и иновацијама у настави примењеним у том периоду; - анализа такмичења страних језика на вишим нивоима од општинског; - анализа целокупног рада стручног већа током 2024/2025.
	- анализа успеха ученика из предмета први и други страни

Јун	језик на крају школске године; - договор око припремне наставе за ученике који полажу разредне и поправне испите; - распоређивање наставника по одељењима за наредну годину;
-----	---

5.4 План рада стручног већа предмета - историја, географија и верска настава/грађанско васпитање

Руководилац већа, Сузана Милутиновић, наставница географије

Чланови већа : Срђан Рајковић, наставник историје
 Владимир Церовић, наставник историје
 Андреја Стојиљковић, наставник географије
 Александар Лукић, наставник верске наставе
 Индира Ислами наставник верске наставе

ВРЕМЕ	Програмски садржај	Носиоци посла	Напомена
СЕПТЕМБАР	- Упознавање са школским планом рада актива за школску 2024/2025. годину - Израда годишњег плана рада за историју, географију и верску наставу и грађанско васпитање и програма рада допунске и додатне наставе за школску 2024/2025. год. - Договор о подршци ученицима који имају тешкоће у учењу и праћању наставе - Израда иницијалних тестова. - Учешће чланова већа у раду школских тимова	Руководилац стручног већа : Сузана Милутиновић; Чланови стручног већа	

ОКТОБАР	• Утврђивање корелације са сродним предметима • Посета планетаријуму • Интерно стручно усавршавање чланова актива(посете општинским и градским активима). • Распоред допунске и додатне наставе из географије и историје од V-VIII разреда и избор ученика за додатну наставу. • Припрема и реализација акције „Игром и спортом против насиља“ у оквиру децје недеље	Чланови стручног већа и сардња наставника грађанског васпитања,верцке науке и вршањког тима.	
НОВЕМБАР	• Набавка нових наставних средстава за кабинете . • Угледни час из географије • Интерно стручно усавршавање чланова актива - радионица ”Вршњачко насиље”. • Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду	Чланови стручног већа	
ДЕЦЕМБАР	• Учешће наставника стручног актива на семинарима које организује школа • Усаглашавање критеријума оцењивања • Проблеми у реализацији програма и предлози за отклањање истих • Угледни час из географије	Чланови стручног већа	

ЈАНУАР- ФЕБРУАР	• Припрема тестова за школско такмичење. • Организација школског такмичења из географије за ученике седмог и осмог разреда • Угледни час из историје • Анализа успеха ученика из географије и историје на крају првог полугодишта	Чланови стручног већа	
МАРТ	• Припрема за учешће ученика на општинском такмичењу. • Учесће на општинском такмичењу. • Посета историјском музеју • Анализа резултата са општинског такмичења	Чланови стручног већа	
АПРИЛ	• Припрема за учешће ученика на градском такмичењу. • Учесће на градском такмичењу. • Интерно стручно усавршавање чланова актива Припрема и организација учешћа школе на Литургисјком фестивалу и Спортском сабрању Свете Србије	Чланови стручног већа;	

МАЈ - ЈУН	- Учешеће на Литургисјком фестивалу и Спортском сабрању Свете Србије • Анализа учешћа наставника стручног већа на стручним семинарима и семинарима у току школске године. • Анализа успеха ученика на крају школске 2024/2025 године. • Анализа рада стручног већа за школску 2024/2025. год. • Предлог поделе одељења и избор новог руководиоца стручног већа • Израда допуна и измена годишњих планова рада.	Чланови стручног већа	
-----------	---	-----------------------	--

6.5.План рада актива математике информатике и рачунарства

Име и презиме	Предмет	Недељни фонд часова
✓ Младеновић Десанка	Математика	20
✓ Мирјана Никшић	Математика	20
✓ Александра Париповић	Математика+ Информатика и рачунарство	18+2
✓ Милена Мијаиловић	Информатика и рачунарство	12
✓ Марија Томић	Информатика и рачунарство	10

План и програм рада стручног већа наставника математике и информатике

Време реализације	Садржај рада	Носиоци (Задужени наставници)
Јун	✓ Доношење плана рада актива за школску 2024/25	☐ Младеновић Десанка ☐ Александра Париповић ☐ Милена Мијаиловић
	✓ Подела одељења на наставнике и задужења наставника	

		√ Избор уџбеника и приручника за ученике	
		√ Израда извештаја за претходну 2023/24 школску годину	
ст	Авгу	√ Конституисање већа	☐ Младеновић Десанка ☐ Александра Париповић ☐ Милена Мијаиловић Марија Томић
		√ Израда годишњих и месечних планова рада наставе школске 2024/25	
		√ Усвајање плана и програма стручног већа	
		√ Подела задужења у оквиру 40 часовне радне недеље	
		√ Израда плана одржавања угледних часова	
		√ Планирање рада додатне, допунске и припремне наставе	Младеновић Десанка,
		√ Планирање рада секција	☐ Милена Мијаиловић ☐ Катарина Анђелковић
		√ Предлог наставничком већу за набавку најнеопходнијих наставних средстава	☐ Младеновић Десанка ☐ Александра Париповић ☐ Милена Мијаиловић Марија Томић
ембар	Септ	√ Организовање и извођење додатне, допунске и слободних активности (списак ученика)	☐ Младеновић Десанка ☐ Александра Париповић ☐ Милена Мијаиловић Катарина Аранђеловић
		√ Израда плана рада за допунску, додатну наставу	Младеновић Десанка, Александра Париповић,
		√ Опремање кабинета (договор на нивоу већа)	☐ Младеновић Десанка ☐ Александра Париповић ☐ Милена Мијаиловић Катарина Аранђеловић
		√ Идентификација ученика за ИОП и индивидуализацију (рад са ученицима који имају тешкоће у усвајању градива и даровити ученици)	
		√ Предлог тема за стручно усавршавање наставника ван установе	
бар	Окто	√ Припрема и израда контролних вежби	☐ Младеновић Десанка ☐ Александра Париповић ☐ Милена Мијаиловић Катарина Аранђеловић
		√ Анализа постигнутих резултата на контролним вежбама	
		√ Корелација наставних садржаја	
		√ Усклађивање критеријума оцењивања	☐ Младеновић Десанка ☐ Александра Париповић ☐ Милена Мијаиловић Катарина Аранђеловић И школски педагог

	√ Укључивање ученика у рад секције	☐ Милена Мијаиловић ☐ Катарина Аранђеловић
мбар Нове	√ Упоредна анализа успеха ученика на првом класификационом периоду	☐ Младеновић Десанка
	√ Анализа успеха на крају првог класификационог периода и значај континуираног оцењивања ученика	☐ Александра Париповић
	√ Прослава дана школе	☐ Милена Мијаиловић
	√ Ефекти примене ИОП-а	Катарина Аранђеловић
		И школски педагог
мбар Деце	√ Стручно усавршавање наставника кроз посете часова	☐ Младеновић Десанка
	√ Анализа примене ИОП-а	☐ Александра Париповић
	√ Примена стандарда	☐ Милена Мијаиловић Катарина Аранђеловић
ар Јану	√ Анализа успеха на крају првог полугодишта	☐ Младеновић Десанка
	√ Прослава школске славе	☐ Александра Париповић
	√ Договор о организацији школских такмичења	☐ Милена Мијаиловић Катарина Аранђеловић
руар Феб	√ Припремне активности за такмичења	☐ Младеновић Десанка
	√ Организација рада у другом полугодишту	☐ Александра Париповић ☐ Милена Мијаиловић Катарина Аранђеловић
т Мар	√ Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину	☐ Младеновић Десанка ☐ Александра Париповић ☐ Милена Мијаиловић Катарина Аранђеловић
ил Април	√ Анализа успеха на трећем класификационом периоду	☐ Младеновић Десанка
	√ Анализа резултата са такмичења	☐ Александра Париповић
	√ Ефекти примене стандарда у настави	☐ Милена Мијаиловић Катарина Аранђеловић
Мај	√ Анализа успеха ученика осмог разреда и предлози за разне видове похвала и награђивања	☐ Младеновић Десанка ☐ Александра Париповић
	√ Анализа рада актива у протеклој школској години	☐ Милена Мијаиловић Катарина Аранђеловић
	√ Спровођење припремне наставе за завршни испит	Десанка Младеновић
Јун	√ Извештај о раду актива	Десанка Младеновић
	√ Анализа успеха ученика на крају школске године	☐ Младеновић Десанка
	√ Избор руководиоца за наредну школску годину	☐ Александра Париповић ☐ Милена Мијаиловић

	√ Ефекти израде индивидуалних планова рада за ученике са тешкоћама у савладавању градива и даровите	Катарина Аранђеловић
	√ Стандарди-примена анализа	
	√ Анализа стручног усавршавања наставника у претходној школској години (интерно и екстерно)	
	√ Избор руководиоца актива за наредну школску годину	

6.6. План рада стручног већа физике, хемије и биологије

Стручно веће чине: Милка Гогић (наставник физике), Лидија Завишић (наставник физике и хемије), Ивана Килибарда Топаловић (наставник биологије)

Физика	Физика 6, уџбеник и збирка задатака са лабораторијским вежбама	Марина Радојевић	Клетт 2023.година
	Физика 7, уџбеник и збирка задатака са лабораторијским вежбама	Марина Радојевић	Клетт 2023.година
	Физика 8, уџбеник и збирка задатака са лабораторијским вежбама	Марина Радојевић	Клетт 2023 година

Хемија	Хемија 7, уџбеник и збирка задатака са лабораторијским вежбама	Н. Миховић, М. Козић, Н. Томашевић, Д. Крвавац, М. Младеновић	КЛЕТТ 2020.година
Хемија	Хемија 8, уџбеник и збирка задатака са лабораторијским вежбама	Д. Тривић, В. Милановић	Клетт 2021.година

Биологија	Биологија 5, уџбеник	Тијана Прибићевић Томка Миљановић Весна Миливојевић С. Нинковић	ГЕРУНДИЈУМ 2018.година
-----------	----------------------	--	------------------------

Биологија	Биологија 6, уџбеник	Тихомир Лазаревић Весна Миливојевић Томка Миљановић Т. Прибићевић	ГЕРУНДИЈУМ 2019.година
Биологија	Биологија 7, уџбеник	В. Миливојевић, Т. Миљановић, Т. Лазаревић, Т. Прибићевић	ГЕРУНДИЈУМ 2020.година
Биологија	Биологија 8, уџбеник	Т. Миљановић, В. Миливојевић, О. Бијелић Чубрило, Т. Лазаревић	ГЕРУНДИЈУМ 2021.година

Планирана активност	Начин реализације активности	Носиоци активности	Време
Конституисање Већа	Евидентирање чланова Већа	Руководилац Већа	август
Израда годишњег плана за физику од 6-8 разреда, хемију од 7-8 разреда и биологију од 5-8 разреда	Договор, увид у извештај из претходне школске године, писање новог плана	Сви чланови Већа	
Предлози Већа у вези извођења ђачке екскурзије, посета и излета	Давање предлога, дискусија и анализа	Сви чланови Већа	
Предлог предавача по разредима	Договор	Сви чланови Већа	септембар
Утврђивање потреба на нивоу Већа о наставним средствима	Анализа, договор	Сви чланови Већа	
Израда планова за додатну и допунску наставу	Договор	Сви чланови Већа	
Задуживање за рад у секцијама	Договор	Сви чланови Већа	
Временски и садржајно усклађивање програма наставних предмета у оквиру разреда на нивоу Стручних већа	Анализа наставних планова и програма	Сви чланови Већа	

Сарадња Стручних већа при планирању временски и садржајно	Увид у планове наставника	Сви чланови Већа	
Израда распореда одржавања угледних и огледних часова	Договор	Сви чланови Већа	
Организација допунске и додатне наставе	Договор	Сви чланови Већа	Октобар
Набавка нових потребних наставних средстава	Договор	Сви чланови Већа	
Анализа постигнутог успеха на завршном испиту из физике, хемије и биологије и предлог за побољшање као и анализа постигнутог успеха на пробном испиту из предмета физика, хемија и биологија за седмаке	Анализа	Сви чланови Већа	
Анализа рада Већа на нивоу првог класификационог периода	Дискусија	Сви чланови Већа	новембар
Анализа успеха ученика из предмета природних наука и предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика	Анализа и дискусија	Сви чланови Већа, педагог	
Разговор о критеријуму оцењивања	Дискусија	Сви чланови Већа, педагог	
Идентификовање ученика за такмичења	Предлози и сугестије	Сви чланови Већа	децембар
Праћење стручног усавршавања	Анализа и дискусија	Сви чланови Већа	
Припрема и организација школског такмичења из физике, хемије и биологије	Договор	Сви чланови Већа	јануар
Анализа успеха ученика у савлађивању програмских садржаја првог полугодишта	Анализа и дискусија	Сви чланови Већа	

Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта	Анализа	Сви чланови Већа	фебруара
Анализа одржаних угледних и огледних часова у првом полугодишту	Анализа	Сви чланови Већа	
Анализа рада Већа у првом полугодишту	Анализа	Сви чланови Већа	
Анализа допунске и додатне наставе	Анализа	Сви чланови Већа	март
Учешћа на општинским такмичењима	Анализа постигнутог успеха	Сви чланови Већа	
Угледни и огледни часови	Анализа	Сви чланови Већа	Април-мај
Посете ученицима четвртог разреда	Предлог	Сви чланови Већа	
Предлог изборних предмета за наредну школску годину	Предлози	Сви чланови Већа	јун
Предлози за доделу посебних диплома ученицима осмог разреда	Предлози	Сви чланови Већа	
Анализа посећених семинара	Анализа	Сви чланови Већа	
Анализа угледних и огледних часова одржаних у другом полугодишту	Анализа и дискусија	Сви чланови Већа	
Реализација садржаја наставног плана и програма	Анализа	Сви чланови Већа	
Анализа рада Већа	Анализа	Сви чланови Већа	

5.7 План рада стручног већа ликовне и музичке културе и физичког васпитања

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ:

- ❖ МУЗИЧКА КУЛТУРА: Марија Цветковић
- ❖ ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ:

Андреј Ловчевић, Слађана Илић

❖ ЛИКОВНА КУЛТУРА Персида Коматина (руководилац)

Време реализације	Активност/ садржај	Носиоци активности	Начин рада
Август 2024.	-Договор око израде плана рада наставника, -Договор око реализације плана Стручног већа -Подела секција, распоред часова -Летња школу педагога физичке културе – Савремене тенденције у настави физичког васпитања - у сусрет новој школској години (IX) - Усвајање програма школских такмичења у оквиру програма Олимпијских спортских игара ученика Републике Србије - Анализа опремљености наставним средствима и предлог допуне	Сви чланови већа	састанак
Септембар 2024.	- Анализа о стању здравља ученика - Обележавање Европске недеље спорта акцијом ОШ “Душко Радовић“ за ученике од 5-8 разреда: „Септембарски сајам спорта“ и - Европског спортско школски Дан спорта	Сви чланови већа	састанак
Октобар 2024.	- Анализа о стању здравља ученика - Слободне активности –рад и организација - Општинска такмичења у оквиру школског спорта кроз ОФА	Сви чланови већа	састанак извођење спортских такмичења на спортским теренима и у граду
Новембар 2024.	- Анализа о стању здравља ученика - Огледни часови - Спортска такмичења по програму школског спорта	Сви чланови већа	извођење спортских такмичења на спортским теренима

Децембар 2024.	- Анализа о стању здравља ученика - Анализа досадашњег рада актива - Спортска такмичења по програму школског спорта - Стручно усавршавање наставника	Сви чланови већа Лекар сарадник	састанак часови спортска такмичења
Јануар Фебруар 2025.	- Анализа о стању здравља ученика - Пливање – Градско такмичење - Анализа реализације програма рада стручног већа наставника физичког васпитања	Сви чланови већа	спортски базени састанак
Март 2025.	- Семинар (онлајн) - Спортска такмичења по програму школског спорта - Анализа о стању здравља ученика	Сви чланови већа	састанак турнир у сали
Април 2025.	- Анализа о стању здравља ученика - Договор око реализације пролећног кроса и других активности - Спортска такмичења по програму школског спорта	Сви чланови већа	састанак турнир
Мај 2025.	- Анализа о стању здравља ученика - Прочећни крос РТС-а - Анализа реализације пролетњег кроса - Формирање предлога за најбоље ученице и ученике, спортисте школа као и специјалних диплома и похвала за ученике	Сви чланови већа	такмичења на атлетским спортским теренима
Јун 2025.	- Анализа реализације програма рада стручног већа наставника физичког васпитања - Анализа остварених резултата у реализацији програма ОСИУРС	Сви чланови већа	састанак
Август 2025.	- Предлог програма актива за 2025/26. - Избор председника стручног већа за шк. 2025/26. год.	Сви чланови већа	састанак

5.8. Стручно веће за технику и технологију

Чланови већа: Миладин Димитријевић и Душанка Радовић

- Ј Јун:
 - Доношење плана рада актива за школску 2024/25
 - Подела одељења на наставнике и задужења наставника
 - Избор уџбеника и конструкторских комплекта за ученике
 - Израда извештаја за претходну 2023/24 школску годину

- Ј Август :
- Ј Конституисање већа
 - Израда годишњих и месечних планова рада наставе школске 2024/25
 - Усвајање плана и програма стручног већа
 - Подела задужења у оквиру 40 часовне радне недеље
 - Израда плана одржавања угледних часова
 - Планирање рада секција.
 - Предлог наставничком већу за набавку најнеопходнијих наставних средстава
- Ј Септембар:
- Ј Организовање и извођење слободних активност
- Ј Опремене кабинета (договор на нивоу већа)
- Ј Идентификација ученика за ИОП (1,2,3) и индивидуализацију
- Ј Предлог тема за стручно усавршавање наставника ван установе

- Ј Октобар
- Ј Корелација наставних садржаја
- Ј Усклађивање критеријума оцењивања
- Ј Укључивање ученика у рад секција
- Ј Новембар:
- Ј Анализа успеха на крају првог класификационог периода
- Ј Прослава дана школе
- Ј Децембар:
- Ј Стручно усавршавање наставника кроз посете часова
- Ј Примена стандарда
- Ј Прослава нове године
- Ј Јануар :
- Ј Прослава школске славе Свети Сава
- Ј Анализа успеха на крају првог полугодишта
- Ј Анализа ефекте примене међупредметне корелације
- Ј Фебруар:
- Ј Организација рада у другом полугодишту
- Ј Припремне активности за такмичење
- Ј Март
- Ј Припремне активности за такмичење

- Ј Април :
- Ј Анализа успеха на трећем класификационом периоду

- Ј Ефекти примене стандарда у настави
- Ј Мај:
- Ј Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину
- Ј Анализа успеха ученика осмог разреда и предлози похвала и награда
- Ј Анализа рада актива у протеклој школској години
- Ј Јун – Август:
- Ј Извештај о раду актива
- Ј Анализа успеха ученика на крају школске
- Ј Анализа стручног усавршавања наставника у претходној школској години
- Ј Избор руководиоца за наредну школску годину

- Ј Април :
- Ј Анализа успеха на трећем класификационом пе
- Ј Ефекти примене стандарда у настави
- Ј Договор о начину сумативног оцењивања за време наставе на даљину
- Ј Анализа резултата *on-line* наставе из ТИТ.
- Ј Мај:
- Ј Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину
- Ј Анализа успеха ученика осмог разреда и предлози похвала и награда
- Ј Анализа рада актива у протеклој школској години
- Ј Јун – Август:
- Ј Извештај о раду актива
- Ј Анализа успеха ученика на крају школске
- Ј Анализа стручног усавршавања наставника у претходној школској години
- Ј Избор руководиоца за наредну школску годину

5.8. Програм рада стручног већа за продужени боравак

Чланови: Тамара Тубић, руководилац
 Весна Дмитрашиновић
 Сања Павић
 Винка Гломазић
 Жељана Стојановић

месец	активности
август	*Избор руководства Актива учитеља продуженог боравак *Утврђивање предлога задужења пословима чланова Актива у оквиру радне недеље *Планирање тематских дана.....„Ми смо деца једног света”, „Богатство различитости”, „Упознајемо свет кроз

	културу, игре, гастрономију”....., „Шта ти осећаш желим да знам”, „Моја школа је мој други дом”... *Доношење плана употребе постојећих и набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за прво полугодиште *Припреме за пријем првака *Израда месечног плана за септембар
септембар	*Усвајање годишњег плана и програма рада Актива из боравка *Израда месечних оперативних планова васпитно образовног рада за октобар *Планирање тематских дана, „Кад се многе руке сложе” и организовање хуманитарног базара *Родитељски састанци *Пријављивање ученика и упис у продужени боравак *Дневна организација времена и режим рада по групама *Доношење правила понашања ученика у боравку *Планирање едукативних и креативних радионица, обележавање пригодним активностима (Дан прашума, Дан чистих планина..) *Вођење педагошке документације *Планирање активности за предстојећу Дечију недељу
октобар	*Сарадња са наставницима, израда домаћих задатака *Индивидуална помоћ појединим ученицима *Сарадња са педагошком службом у вези са понашањем ученика *Уређење паноа на тему „Јесен” *Обележавање Дечије недеље *Хуманитарна акција *Посета школској библиотеци *Израда месечних оперативних планова васпитно образовног рада за новембар *Планирање тематских дана, „Толеранција” и „У туђим ципелама” *Планирање активности за Дан школе и учешћа у Меморијалном турниру
новембар	*Сарадња са библиотеком *Анализа рада и понашања ученика, одређивање приоритетних области (пружање помоћи ученицима којима је помоћ потребна) *Сарадња са учитељима и родитељима ученика *Прослава Дана школе *Учешће у одржавању Меморијалног турнира *Креативна радионица (рециклажа) *Израда месечних оперативних планова за децембар *Планирање тематског дана, „Подељена срећа је два пута већа”
децембар	*Праћење и усвајање хигијенских навика, уредност школског прибора и уредност домаћих задатака *Разматрање успеха и дисциплине у продуженом боравку *Реализација тематског дана, „Подељена срећа је два пута већа” *Уређење паноа и ходника у новогодишњем духу и естетско оплемењивање простора

	*Праћење зимских спортова, израда украсних предмета и експоната за новогодишњу изложбу *маскенбал у оквиру свих група продуженог боравка *Прослава Нове године *Израда месечних планова за јануар
јануар	*Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно образовном раду за прво полугодиште *Доношење плана употребе постојећих и набавка наставних средстава и дидактичког материјала за друго полугодиште *Упознавање са ликом и делом Светог Саве *Обележавање школске славе *Израда месечних оперативних планова рада за фебруар
фебруар	*Ниво остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате рада *Вођење педагошке документације *Радионице на тему: „Брига о здрављу”, „Одмор”, „Догађај са зимског распуста” *Израда месечних оперативних планова за март
март	*Планирање тематског дана: „Различите културе.. Роми” и „Дан наше планете” *Израда месечних оперативних планова за април *Анализа сарадње Актива учитеља продуженог боравка са педагошком службом и учитељима *Обележавање Међународног дана књиге, Дана аутизма, Дана жена, Дана река, Дана ластавица... *Уређење ходника...Дочек пролећа *Планирање Дана отворених врата за предвиђену посету предшколаца, будућих првака
април	*Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно образовном раду у претходном периоду (трећи класификациони период) *Израда месечних оперативних планова за мај *Осврт на рад са ученицима којима је потребна додатна помоћ у раду *Обележавање Дана планете Земље, Првоаприлске шале *Израда ускршњих симбола, фарбање јаја *Сарадња са логопедом школе (резиме, обостране сугестије)
мај	*Сарадња учитеља у боравку са учитељима у настави (резултати, предлози за побољшање...) *Резултати индивидуалног рада са ученицима *Обележавање Међународног дана кретања, Дана птица и дрвећа, Дана лептира *Израда месечних оперативних планова за јун
јун	*Анализа и евалуација рада кроз слободне активности у претходној школској години

	*Едукативне радионице на тему „Како организовати слободно време”, „Шта ћемо читати за време летњег распуста”, „Светски дан океана”, „Ближи се ближи лето” *Анализа резултата рада стручног Актива у текућој школској години и доношење предлога за рад у следећој школској години *Израда извештаја о раду Већа *Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на постигнућа ученика
--	--

6 ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА И АКТИВА

6.1 Програм рада педагошког колегијума.

Руководиоци стручних већа:

1. Руководилац стручног већа наставника разредне наставе је:

Данијела Димитријевић , професорка разредне наставе

2. Руководилац стручних већа предметне наставе је:

Александар Тасић , професор српског језика

Руководиоци стручних већа за области предмета:

1. Стручно веће за област страних језика **Весна Стефаовић**, (енглески ,немачки,руски)и проф. Енглеског језика
2. Стручно вече за српски језик – **Александар Тасић** професор српског језика
3. Стручно веће за музичко –ликовну културу и физичко васпитање :**Андреј Ловчевић** , професорка ликовне културе
4. Стручно веће за историју и географију и верску наставу/грађанско васпитање : **Сузана Милутиновић** , професорка географије
5. Стручно веће за математику, информатику **Десанка Младеновић** проф.математике
6. Стручно веће за Физику-хемију и биологију : **Милка Гозић**,проф.биологије
7. Стручно веће наставника продуженог боравка: **Тамара Тубић** проф.разредне наставе
8. Стручно веће за ТИТ:**Милидин Димитријевић** , професор ТИТ

Руководиоци стручних актива и тимова:

9. Стручни актив за развој школског програма- **Ивана Колибарда** ,проф.биологије

10. Стручни актив за школско развојно планирање- **Јелена Вуловић**, проф. енглеског језика
11. Тим за заштиту ученика од насиља – **Слађана Илић** проф. физичке културе
12. Стручни тим за инклузивно образовање-**Светлана Комленовић**, педагог
13. Тим за самовредновање,- **Радмила Илић**, логопед
14. Тим за ПО – **Јелена Вуловић** , проф. Енглеског језика
15. Тим за маркетинг и промоцију школе – **Мирјана Маринковић**, проф. руског језика
16. Тим за естетско уређење школе - **Персида Коматина** , наставница ликовне културе
17. Вршњачки тим- **Мира Матовић**, проф. српског језика
18. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва – **Марија Цветковић** , проф. музичке језика
19. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе – **Ивица Радаковић** директор школе, проф. техничког и информатичког образовања
20. Тим за финансијску писменост- **Милка Гогоћ**, проф. физике
21. Ученички парламент- **Мирјана Миленковић** проф. немачког и **Лидија Завишић**, проф. хемије
22. Црвени крст- **С. Полић**, наставница разредне наставе и **Андреј Ловчевић**, проф. физичког васпитања
23. Пријатељи деце Чукарице-**Наташа Мандић**, проф. разредне наставе и **Мирјана Маринковић** професор руског језика

Стручни сарадници:

1. Педагог: Светлана Комленовић
2. Логопед: Радмила Илић
3. Библиотекар: Мирјана Маринковић

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Време Реализ.	САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Х	1. Конституисање педагошког колегијума 2. Упознавање са школским развојним планом за наредних пет година и акционим планом за ову школску годину. 3. Давање мишљења о квалитету рада, самовредновању ... 4. Прати осзваривање ШРП-а	чланови педагошког колегијума, тим за ШРП тим за ИО

	4. Сарадња са Тимом за инклузију усвајање индивидуалних образовних планова	
XII	1. Праћење реализације ШРП 2. Анализа потреба и могућности за стручним усавршавањем. 3. Праћење реализације стручног усавршавања наставника. 4. Анализа увођења иновација у наставу.	чланови педагошког колегијума, тим за ШРП
III	1. Извештај о посетама часовима редовне, додатне, допунске наставе од стране ПП службе и директора 2. Праћење реализације ШРП 3. Праћење реализације ИОП-а	чланови педагошког колегијума, тим за инклузију, тим за ШРП
VI	1. Анализа остварености планираних активности 2. Израда плана рада за наредну школску годину 3. Анализа реализације плана стручног усавршавања запослених за текућу школску годину и предлог активности за наредну шк.годину	чланови педагошког колегијума

6.2 Програм рада стручног актива за развој школског програма

Чланови стручног актива за развој школског програма:

1. Сања Марковић, наставница разредне наставе
2. Јелена Вуловић, наставница енглеског ј.
3. Ивана Килибарда, наставница биологије, руководицац
4. Јелена Кочановић, наставница разредне наставе
5. Светлана Комленовић, педагог
6. Весна Ерцег, наставница енглеског ј.

Стручни актив за развој школског програма:

Доноси план рада и подноси извештај о његовој реализацији

Израђује предлог школског програма

Израђује пројекте који су у вези са школским програмом

Прати реализацију школског програма

Подноси Извештај о свом раду директору, Наставничком већу и Школском одбору

Стручни актив за развој школског програма се састаје пре почетка и на крају школске године, а по потреби и током године. Актив је задужен за координацију израде и благовремену предају, као и за праћење и евалуацију Школског програма. Актив разматра промене школских планова и програма, као и увођење иновација у настави, примену савремених метода и наставних средстава. Ове школске године актив је имао задатак да прими, прегледа све допуне ШП предатих од стране наставника, а односе се наставу усмерену ка исходима посебно за промене школских програма за трећи и седми разред.

месец	Садржај активности
-------	--------------------

Август-септембар	Конституисање стручног актива и усвајање програма рада за школску 2024/25.годину. Подела задужења Израда акционог плана рада за текућу школску годину
Октобар новембар	Упознавање свих актера школског живота и рада са планираним активностима за текућу школску годину Сардања са наставницима на реализацији планираних активности Реализација планираних активности за прво полугодшете
Децембар –јануар	Праћење и евалуација реализације активности из акционог плана предвиђених за прво полугодиште
Фебруар - март	Сардања са наставницима на реализацији планираних активности. Подела задужења и материјала Реализација планираних активности за друго полугодшете
Април -мај	Спровођење завршних активности Евалуација реализације акционог плана
Јун	Израда извештаја о реализацији акционог плана Израда новог петогодишњег Развојног плана установе

6.3 Програм рада Тима за инклузивно образовање

Чланови тима су:

Ивица Радаковић, директор школе
Радмила Илић, логопед
Мира Матовић, професорка српског језика
Весна Дмитрашиновић, наставница разредне наставе
Марија Стокућа, проф. разредне наставе
Сања Марковић, проф. разредне наставе
Десанка Младеновић, проф, математике
Светлана Комленовић, педагог- руководица тима

Општи циљ: Унапређивања услова образовања, стварање услова прилагођених потребама све деце, без обзира на потешкоће у развоју, таленте и способности које деца поседују као и без обзира на порекло и услове средине из које потичу.

Специфични циљеви:

Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе за све ученике.

Задаци тима за инклузивно образовање:

1. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потребе за додатном подршком, као и талентоване и предлагање мера за даљи развој њихових специфичности.
2. Помоћ у изради и примени ИОП-а, праћење реализације ИОП-а, и евалуација

3. Вредновање остварености и квалитета подршке која се пружа ученицима и наставницима.

4.. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметљама у развоју у циљу подстицања инклузивне културе

9.Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника у циљу подстицања и развоја инклузивне културе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	– ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.
Формирање Тима за инклузивно образовање	директор	Август
Израда и усвајање плана рада и извештаја ТИО	Чланови ТИО	Август
Израда плана и начина остваривања идентификације ученика којима ј епотребна додатна подршка у раду-	Чланови тима	Септембар
Праћење напредовања ученика и процена потребе за ИОП-ом дефинисање врсте подршке	Чланови тима	Континуирано
Идентификовање препрека напредовању појединих ученика и планирање и предузимање мера за превазилажење.	Чланови ТИО	Континуирано
Предлагање чланова Тима за пружање додатне подршке ученицима	ТИО,наставници који предају ученику и родитељи	Континуирано
Координирање, праћење и сардња са Тимовима за пружање додатне подршке ученицима	ТИО,наставници који предају ученику и родитељи	Континуирано
Израда педагошких профила и ИОП-а , праћење реализације мера одређених ИОП-ом, праћење евалуације и ревизије ИОП-а	Чланови ТИО	септембар јануар
Анализирање и утврђивање ефеката планираних и примењиваних мера које су предвиђене ИОП-ом	Чланови ТИО	Континуирано
Сарадња са ИРК, прибављање мишљења за процену потреба за додатном додатном образовном, здравственом и социјалном подршком	Чланови ТИО	Октобар

Сарадња са наставницима на планирању и спровођењу мера прилагођавања и богаћења програма за надарене ученике и предлагање одлуке о изради ИОП-а са обогаћеним програмом.	Чланови ТИО, наставници	Континуирано
Сарадња са педагошким колегијумом/предлог ИОП-а и усвајање.	Чланови ТИО и чланови педагошког колегијума	Децембар, јун
У сарадњи са ИОП-тимовима утврђује потребне врсте подршке за припрему и полагање завршног испита.	Чланови ТИО, наставници	Фебруар-јун
Прикупљање и документовање примера добре праксе	Чланови ТИО,	октобар-јун
Прикупљање и документовање припрема за час и формирање базе-каталога припрема.	ТИО, Наставници	током године
Организовање, реализовање и вредновање студијских посета	Чланови ТИО	Током године/ по потреби
Презентовање примера добре праксе	Чланови ТИО	Током године
Промовисање ИО у школи и ван ње. Развијање инклузивне културе у школском животу.	Чланови ТИО	Током године
Прикупљање материјал и припрема за рад који се користе у раду са учницима који прате наставу по иоп-у и формирање базе материјала и припрема за рад.	Чланови ТИО	Током године
Вођење документације и евиденције о раду Тима.		

6.4 План рада Тима за естетско уређење школе

ЦИЉ : унапређивање стандарда естетског и функционалног уређења школског простора неговање одговорног односа према уређењу и одржавању простора и окружења школе уживање у угодном амбијенту који подстиче на учење и рад

задачи : побољшати естетску уређеност улаза у школу, ходника, учионица и дворишта

Чланови тима:

1. Персида Коматина – наставник ликовне културе (руководилац)
2. Марија Антић – наставник разредне наставе
3. Марина Стокућа – наставник разредне наставе

4. Слађана Грковић- наставник разредне наставе
 5. Снежана Полић – наставник разредне наставе
 6. Ивана Килибарда – наставник биологије
 7. Марија Цветковић – наставник музичке културе
-

1. Септембар – Почетак школске године

Тема: „Добродошлица новим ученицима и уређење школских простора“

Активности:

- Ј Прелиминарно уређење учионица и ходника.
- Ј Израда добродошличких плаката и панела за нове ученике.
- Ј Уређење „Путовање кроз школу“ – тематска карта школе која упознаје нове ученике са свим важним тачкама.
- Ј **Креативни водич за нову годину** – Ученици ће креирати водиче и расписе за нове активности и предметне наставнике и окачити на огласну таблу на улазу школе.

Реализатори: Тим, ученици, директор

2. Октобар – Екологија и природа

Тема: „Јесење боје и природа нашег окружења“

Активности:

- Ј Тематско уређење школе у духу јесени (плакати, панои, украшени простори).
- Ј Израда еколошких панела и плаката о значају заштите животне средине.
- Ј Акција „Чисти наш парк, наше двориште“ – уређење и чишћење школског дворишта у сарадњи с ученицима и наставницима, реализација предлога наставнице физичког васпитања, Слађе Илић, који ће се по плану и програму остваривати док траје школска година.
- Ј **Јесењи уметнички фестивал** – Израда јесењих уметничких дела и изложба у холу школе.

Реализатори: Сви учитељи и наставници, ученици

3. Новембар – Културна разноликост и иновације

Тема: „Празници света и културна разноликост“

Активности:

- Ј Уређење паноя и школских простора са темом светских празника.
- Ј Организација радионица и предавања о различитим културама и празницима из целог света.
- Ј Израда креативних радова у школској радионици који ће представљати различите културе.
- Ј **Културна недеља** – Ученици ће истраживати и представљати различите културе кроз кратке презентације и креативне радове.

Реализатори: Сви учитељи и наставници, ученици.

4. Децембар – Новогодишњи дух

Тема: „Зимска чаролија и новогодишње празнике“

Активности:

- Ј Организовање радионица за израду новогодишњих честитки и украса.
- Ј Израда новогодишњих панела и украшавање школских простора.
- Ј Промоција „Нова година у нашим домовима“ – ученици ће моћи да украсе своје домове радовима направљеним у школи.
- Ј **Зимски уметнички базар** – Ученици ће излагати своје новогодишње радове и честитке у школи, а средства од продаје ће бити употребљена за хуманитарне сврхе.

Реализатори: Наставница ликовног васпитања, разредне старешине, ученици, родитељи.

5. Јануар – Међународна сарадња и иновације

Тема: „Међународни пројекти и иновације у образовању“

Активности:

- Ј Тематски панои о међународним пројектима и иновацијама у образовању.
- Ј Презентација пројеката и радова који су део међународних иницијатива.
- Ј Израда постера и брошура о иновацијама у образовању.
- Ј **Интернационални дан** – Организација радионица и презентација о пројектима и иницијативама у којима школа учествује.

Реализатори: Учитељи, наставници, ученици.

6. Фебруар – Спорт и здравље

Тема: „Здрав живот и спортске активности“

Активности:

- Ј Израда панела о здравом животу и важности спорта.
- Ј Организација спортских активности и радионица о здравој исхрани.
- Ј Уређење простора у школи с темом здравља и спорта.
- Ј **Недеља здравља** – Организација такмичења у спортским играма и здравом кувању са фокусом на промоцију физичке активности и здравих навика.

Реализатори: Сви учитељи и наставници, ученици.

7. Март – Уметност и креативност

Тема: „Месец уметности и креативних радова“

Активности:

- Ј Изложба радова ученика на тему уметности.
- Ј Организација креативних радионица и радионица за израду уметничких дела.
- Ј Тематско уређење школе у складу с уметничким радовима.
- Ј **Месец уметности** – Креативни изазови и такмичења у различитим уметничким дисциплинама (сликање, вајање, фотографија).

Реализатори: Наставници ликовне културе, ученици.

8. Април – Природа и наука

Тема: „Дан планете Земље и научни пројекти“

Активности:

- Ј Уређење панела и панела о значају заштите животне средине.
- Ј Организација научних пројеката и радионица о природи.
- Ј Израда креативних радова и постера на тему заштите природе.
- Ј **Научни дан** – Организација експерименталних радионица и демонстрација научних пројеката које су припремили ученици.

Реализатори: Сви учитељи и наставници, ученици.

9. Мај – Промоција талената

Тема: „Излагање радова надарених ученика“

Активности:

- Ј Изложба радова надарених ученика у холу школе.
- Ј Организација креативних и уметничких радионица.
- Ј Промоција радова ученика на школском сајту.
- Ј **Фестивал талената** – Представљање различитих талената ученика, укључујући уметност, музику и науку.

Реализатори: Наставници биологије, ученици, тим.

10. Јун – Завршетак школске године

Тема: „Крај школске године и завршне активности“

Активности:

- Ј Израда илустрација дечијих литерарних радова на тему „Помози другу у невољи“.
- Ј Уређење простора за завршну приредбу и прославу краја школске године.
- Ј Организација изложбе радова и свечаних активности.
- Ј **Школска журка** – Завршна приредба и журка за ученике са представљањем најбољих радова и постигнућа у току године.

Реализатори: Учитељи, наставници, педагог.

Напомена: Планиране активности могу бити прилагођене такође и и измењене и дотате теме у зависности од актуелних околности и потреба школе.

6.5 Тим за заштиту ученика од насиља злостављања и дискриминације

Чланове тима за заштиту ученика од насиља и дискриминације именује директор школе. Чланови тима треба да показују високу професионалност у раду, добре комуникативне способности, као и да у својој биографији немају елемената насилног понашања. С обзиром на ту чињеницу, као и на то да се водило рачуна о томе да током трајања наставе неко од чланова тима увек буде присутан у школи, директор је именовао следеће наставнике и стручне сараднике:

- Оља Маринчевић, наставница разредне наставе
- Сузана Милутиновић, наставница географије

- Лидија Завишић, наставница хемије
- Десанка Младеновић, наставница математике
- Александар Лукић, наставник верске наставе.
- Светлана Комленовић, педагог
- Слађана Илић, наставница физичког и здравственог васпитања
- Срђан Рајковић, наставник историје
- Снежана Полић, наставница разредне наставе
- Марина Стокућа, наставница разредне наставе
- Андреј Ловчевић, наставник физичког васпитања
- Ивица Радаковић, директор школе
- Наташа Мандић, наставница разредне наставе

Руководилац Тима за заштиту ученика од насиља и дискриминације је Слађана Илић, наставница Физичког и здравственог васпитања.

Школа је у ранијем периоду реализовала програм УНИЦЕФ-а „Моја школа-школа без насиља“ и успешно спровела све активности из тог програма, организовала обуку наставника за превенцију насиља и основала Вршњачки тим који успешно ради.

Програм Тима за заштиту ученика од насиља и дискриминације је логичан наставак ових активности које се односе на заштиту ученика и биће представљен на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору и дат на усвајање. Након тога одељењске старешине ће упознати ученике и родитеље са мерама Програма заштите ученика од насиља и са члановима Тима за заштиту ученика од насиља, тако да ће ученици знати коме могу да се обрате у случају да дође до појаве било какве врсте насиља у школи. Веома је важно да у школи постоји клима у којој доминирају међусобно поверење и поштовање између ученика и наставника, наставника и родитеља, наставника и наставника, у којој се негује култура понашања и уважавања, у којој се ученици добро осећају и квалитетно уче. Таква клима у школи је један од предуслова да се развија одговорност свих и да се на насиље адекватно реагује, што је у интересу свих: и ученика, и наставника, и родитеља.

ЗАДАЦИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

- Предлаже, планира и израђује Програм заштите деце од насиља. Укључује у програм заштите децу/ученике, родитеље, наставнике и остале запослене у установи: сарадници стручна служба, руководиоци стручних тела, Савет родитеља, деца/ученици, Ученички парламент и други.
- Укључује у свој рад представнике Ученичког парламента, Вршњачког тима: сарадници стручна служба, представник Ученичког парламента и Вршњачког тима..
- Сарађује са стручњацима из других релевантних установа у локалној заједници: сарадници представници Дома здравља, Центра за социјални рад, МУП-а.
- Планира и учествује у реализацији обука са циљем развоја компетенција запослених потребних за превенцију насиља: сарадници директор, руководиоци стручних тела и стручна служба.
- Прати стручно усавршавања запослених у области превенције насиља: сарадници директор, руководиоци стручних тела и стручна служба.
- Детектује, истражује и прати појаве насилног понашања међу децом или над појединцима: сарадници су наставници, стручна служба, родитељи, друге организације.
- Учествоје у процени ризика и доношењу одлука о поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања насиља: сарадници су директор, стручна служба, релевантне институције.
- Прикупља документацију, води евиденцију и обезбеђује заштиту поверљивости података: сарадници су стручна служба, наставници, директор, секретар.
- Прати и вреднује ефекте предузетих мера: сарадници су стручна служба, директор, стручна тела, Савет родитеља, Школски одбор.

Тим за професионалну оријентацију

Руководилац стручног већа: Јелена Вуловић, наставник енглеског језика

Чланови Тима:

Одељењске старешине седмог и осмог разреда Персида Коматина (7/1, Љиљана Милошевић 7/2, Марија Цветковић 7/3, Јелена Вуловић 8/1, Слађана Илић 8/2, Мира Матовић 8/3.

име и презиме	предмет	задужења
Персида Коматина	Ликовна култура, одељењски старешина 6/1	У оквиру предмета, кад је могуће, организовати тематски час, самостално или у корелацији са другим предметима, на којима ученици цртају будућа занимања за која ученици показују склоности и инересовања. -На ЧОС-у спровести радионице ПО по већ утврђеном плану.
Љиљана Милошевић	Српски језик и књижевност, одељењски старешина 7/2	У оквиру предмета, кад је могуће, организовати тематски час, самостално или у корелацији са другим предметима, на којима ученици пишу састав о будућем занимању за које ученици показују склоности и инересовања. - На ЧОС-у спровести радионице ПО по већ утврђеном плану.
Марија Цветковић	Музичка култура одељењски старешина 7/3	У оквиру предмета, кад је могуће, организовати тематски час, самостално или у корелацији са другим предметима, на којима ученици кроз одређене песме сазнају о будућем занимању за које ученици показују склоности и инересовања. -На ЧОС-у спровести радионице ПО по већ утврђеном плану.
Јелена Вуловић	Енглески језик одељењски старешина 8/1	У оквиру предмета, кад је могуће, организовати тематски час, самостално или у корелацији са другим предметима, на којима ученици пишу састав на енглеском језику или причају о будућем занимању за које ученици показују склоности и инересовања -На ЧОС-у спровести радионице ПО по већ утврђеном плану. - Координира активностима - заказује и води састанке Тима - подноси извештај раду Тима за ПО

Слађана Илић	Физичко и здравствено васпитање одељењски старешина 8/2	У оквиру предмета, кад је могуће, организовати тематски час, самостално или у корелацији са другим предметима, на којима ученици причају о будућем занимању за које ученици показују склоности и инересовања, причају о познатим успешним професионалним спортистима - На ЧОС-у спровести радионице ПО по већ утврђеном плану.
Мира Матовић	Српски језик и књижевност одељењски старешина 8/3	У оквиру предмета, кад је могуће, организовати тематски час, самостално или у корелацији са другим предметима, на којима ученици пишу састав о будућем занимању за које ученици показују склоности и инересовања -На ЧОС-у спровести радионице ПО по већ утврђеном плану.

Број планираних састанака -5

месец	Активности
Септембар - децембар	- Све одељењске старешине копирају материјал за радионице ПО и на ЧОС-у спровode радионице ПО по већ утврђеном плану - На састанцима Тима за ПО кратко извештавају о исходима радионица
Јануар - мај	У одељењима осмог разреда уводе се реални сусрети и позивају родитељи да представе своје занимање ученицима (медицинске сестре, официри, фризери, учитељи, наставници, лекари ...), причају о свом занимању како би ученици стекли реалну слику о одређеним занимањима Посете Сајмовима образовања Посете предузећима

6.6 План рада Тима за маркетинг

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Мирјана Теофиловић	<i>Математика</i>
2. Александар Тасић	<i>Српски језик и књижевност</i>
3. Мирјана Маринковић	<i>Библиотекар – руководицац тима</i>
4. Комленовић Светлана	<i>Педагог</i>
5. Андреј Ловчевић	<i>Физичко и здравствено васпитање</i>
6. Марија Антић	<i>Разредна настава</i>
7. Марија Стокућа	<i>Разредна настава</i>

Време реализације	Планиране активности	Носиоци активности	Начин, исходи
АВГУСТ	- конституисање Стручног тима за марке-тинг, веб сајт и <i>facebook</i> профил школе; - израда акционог плана рада Стручног тима за маркетинг и веб-сајт школе; - Пријем првака - приредба поводом пријема првака; координирање активности и медијска презентација	- чланови Стручног тима за маркетинг	- стручни тим је конституисан; - израђен је акциони план рада
СЕПТЕМБАР	- презентација школских активности - презентација радова са ученичке колоније- изложба и медијско представљање; - Успостављање контакта са Канцеларијом за младе; - изјашњавање ученика о употреби интернета; - програм афирмисања ученика за укључивање у све облике такмичења; - израда плана обележавања свих јубилеја и значајних датума; - изјашњавање родитеља о заступљености видео материјала и фотографија ученика на сајту школе; - континуирано ажурирање школског сајта; - континуирано ажурирање школског <i>facebook</i> профила.	- чланови Стручног тима за маркетинг; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор; - педагог; - Ученички парламент;	- договори, консултације, - састанци - термини одржавања свих активности јасно су истакнути на сајту школе и на огласној табли; - направљена је изложба радова са колоније - приредба је медијски прдстављена на <i>facebook</i> профили и сајту школе; - направљен је план обележавања јубилеја и важних датума; - урађена је анкета о употреби интернета од стране ученика и родитеља и коришћења школског сајта;

ОКТОБАР	- израда зидних новина са фото документацијом у циљу приказивања резултата рада ученика у школи; - школски конкурс ликовних радова и фотографија на тему школског живота; - обележавање „Дечје недеље“ медијска презентација реализованих активности - Обележавање Месеца књиге (посета сајму књига); - Филмски фестивал (дечији филм); - ажурирање школског сајта; - ажурирање школског <i>facebook</i> профила.	- чланови Стручног тима за маркетинг; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор; - педагог; - Ученички парламент;	- договори, консултације, састанци; - израђене су зидне новине; - сајт школе и <i>facebook</i> профил је ажуриран; - реализован је конкурс ликовних радова и фотографија и направљена изложба у холу школе; - ученици су представљали школу на приредби поводом Дечје недеље, медијски је презентовано учешће и фотографије објављене на сајту школе.
НОВЕМБАР	- реализација радионице „Деца и медији“; - дружење деце са песницима и учешће на литерарним конкурсима, - Посета Фестивалу науке поводом Дана науке; - ажурирање школског сајта; - ажурирање школског <i>facebook</i> профила; - обележавање Дана школе - Обележавање месеца књиге – Моја омиљена књига, препорука ученицима шта да читају (сајт) - Дан детета и дечијих права (чос+сајт)	- чланови Стручног тима за маркетинг; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор; - педагог; - Ученички парламент; - наставник грађанског васпитања; - организатори прославе Дана школе	- договори, консултације, састанци; - реализована је радионица о медијима и направљен прес клипинг, фотографије и видео запис и објављен на сајту школе и <i>facebook</i> профилу; - објављени су ученички радови у збирци песама са конкурса; - све активности из свакодневног живота школе налазе се на сајту и <i>facebook</i> профилу; - реализована је прослава Дана школе и све активности су медијски презентоване, а фотографије и видео записи објављени на сајту школе и <i>facebook</i> профилу;

ДЕЦЕМБАР	- израда школског листа и одељењских листова; - Покажи шта знаш- пружити могућност служба, ученицима и заинтересованим родитељима да испоље и покажу своје таленте. - праћење активности поводом одељењских прослава и дружења деце са Деда Мразом; - прослава Нове године; - ажурирање школског сајта; - ажурирање школског <i>facebook</i> профила.	- чланови Стручног тима за маркетинг; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор; - педагог; - Ученички парламент;	- договори, консултације, састанци; - покренута је иницијатива за израду новог броја школског листа и подељена задужења; - организоване су одељењске прославе за све ученике; - фотографије ученика су објављене на сајту школе и <i>facebook</i> профилу са репортажом;
ЈАНУАР, ФЕБРУАР	- праћење прославе Дана Светог Саве; - помоћ одељењским старешинама у информисању родитеља о активностима школе и постигнућима ученика кроз часове редовне и осталих облика наставе; - праћење активности поводом завршетка полугођа; - обележавање Дана државности; - Обележавање националног дана без дуванског дима; - Међународни дан матерњег језика (настава српског језика), сарадња са школском библиотеком и организовање посете Народној библиотеци; - континуирано ажурирање школског сајта; - континуирано ажурирање школског <i>facebook</i> профила.	- чланови Стручног тима за маркетинг; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор; - педагог; - Ученички парламент;	- договори, консултације, састанци; - организована је прослава Дана Светог Саве у школи; - израђени су плакати на тему Дана државности; - организовани су родитељски састанци и трибине за презентацију активности школе; - сајт и <i>facebook</i> профил је ажуриран;
МАРТ	- обележавање Дана жена – презентација активности посвећених Дану жена; - активности у оквиру прославе Дана школе- спортске, културне активности; - ажурирање школског сајта; - ажурирање школског <i>facebook</i> профила.	- чланови Стручног тима за маркетинг; - чланови свих Стручних тимова школе; - Ученички парламент;	- договори, консултације, састанци; - направљена је изложба ученичких радова на тему Дана жена; - објављене су фотографије са приредби на сајту школе; - сајт и <i>facebook</i> профил је ажуриран;

АПРИЛ	- светски дан шале - Обележавање Дана планете Земље; - ажурирање школског сајта; - ажурирање школског <i>facebook</i> профила.	- чланови Стручног тима за маркетинг; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор; - педагог; - Ученички парламент;	- организован је маскенбал- медијски презентован и фотографије су објављене на сајту школе; - сајт и <i>facebook</i> профил школе је ажуриран;
МАЈ	- Ускршње активности; - Организација пролећних приредби са лутријом за ученике осмог разреда - Обележавање светског Дана музеја посетом музеју; - Обележавање међународног Дана спорта већ традиционалним спортским турниром. - конкурси у организацији удружења - ажурирање школског сајта; - ажурирање школског <i>facebook</i> профила.	- чланови Стручног тима за маркетинг; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор; - педагог; - Ученички парламент;	- реализоване су пролећне приредбе са лутријом у циљу прикупљања средстава за ученике осмог разреда; - презентовани су радови ученика награђени на конкурсима; - све активности су медијски презентоване и објављене на сајту школе;
ЈУН	- праћење испитних активности - праћење активности око уписа првака - Спровођење анкете како би смо видели заинтересованост родитеља и ученика за похађање другог страног језика и слободних наставних активности; - активности на изради анализе и извештаја о раду тима - ажурирање школског сајта; - ажурирање школског <i>facebook</i> профила.	- чланови Стручног тима за маркетинг; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор; - педагог; - Ученички парламент;	- извештавање родитеља о испитним активностима и о упису првака преко средстава информисања и путем сајта школе; - направљен је извештај о раду Стручног тима;

6.7 План рада тима за самовредновање

На последњем састанку Тима у прошлој школској години су изабране области и подручја вредновања, а на Наставничком већу у августу су изабрани чланови за школску 2024-20245 годину.

Чланови Тима су:

- 1.Гордана Карановић,учитељица
- 2.Марија Антић,учитељица
- 3.Љиљана Милошевић,наставница српског језика,

4.Ивана Килибарда, наставница биологије

5.Снежана Стевановић, учитељица

6.Мирјана Тадић,родитељ

7.Радмила Илић, логопед ,координатор Тима

. Активности	Време реализације	Носиоци активности
Формирање тима за самовредновање	Септембар	Чланови тима
- Израда/дорада плана рада тима за самовредновање	октобар	
Одабир кључних области самовредновања за текућу школску годину Одабир начина вредновања. Одабир ваљаних индикатора у односу на изабрану област вредновања. Подела активности у оквиру тима према областима и подручјима вредновања.	Октобар/новембар	Чланови тима
Припрема материјала потребног за прикупљање података Подела упитника и прикупљање попуњених упитника. .. Статистичка обрада података	Од децембар до фебруара (флексибилно време због усклађености са динамиком школског процеса	Чланови тима
Анализа добијених резултата .Подношење извештаја о резултатима самовредновања рада школе, о јачим и слабијим странама вреднованих области	Април- Мај	. Координатор тима Чланови тима
Упознавање Наставничког већа и Школског одбора о добијеним резултатима самовредновања.	Јун	.). Координатор тима
Упознавање Савета родитеља о добијеним резултатима самовредновања.	Август/септембар	Координатор тима

7.9 Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе

Чланови тима су:

1. Ивица Радаковић ,директор
2. В.Церовац, наставник историје
3. С.Комленови,педагог

4. Р.Илић, логопед
5. А.Стојилковић, наставник географије
6. Марина Стокућа, наставница разредне наставе
7. Ивица Лазаревић, родитељ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о:

- Ј) обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- Ј) прати остваривање школског програма;
- Ј) стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- Ј) развоја компетенција;
- Ј) вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- Ј) прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

7.10.План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва су:

1. Марија Цветковић, наставник музичке културе, координатор тима
2. Персида Коматина, наставница ликовне културе
3. Марија Стокућа, наставник разредне наставе
4. Срђан Рајковић- наставник историје
5. Мирјана Миленковић- наставница немачког језика, руководилац Тима
6. Љиљана Милошевић- наставница српског језика

У току ове школске године у нашој школи планирамо реализацију бројних активности које имају за циљ развој међупредметних компетенција и предузетништва:

Ред ни број	Међупре дметна компете нција	Носиоци активности	Активности и начин реализације	Време реализације	Докази
1.	Компете нција за учење	Сви наставници	- предавања о врстама и начинима учења	Током школске године	ЧОС (уписани часови у дневник)
2.	Одговор но	Наставници грађанског васпитања, верске	- активности из плана за грађанско васпитање и верску		Уписани часови у дневник;

	учешће у демократском друштву	наставе, одељењски старешина	наставу за поједине разреде; - иницирање хуманитарних активности и активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници;	Током школске године	покренуте акције (докази о акцијама)
3.	Естетичка компетенција	Наставници ликовне и музичке културе, наставници језика, биологије, историје, географије, одељењски старешина	- организација ликовних изложби у школи; -организовање јавних наступа школског хора и свирача -организовање представа и приредба	Током школске године	Фотографије са изложби, наступа, представа, приредба
4.	Комуникација	Наставници језика, сви наставници	- реклама, презентовање продуката, и сл.	Током школске године	Фотографије и видео-записи са такмичења и презентовања
5.	Одговоран однос према околини	Наставници биологије, ликовне културе, физичког и здравственог васпитања одељењски старешина	- повремено заједничко чишћење школског дворишта; - прикупљање материјала за рециклирање и његова предаја у замену за новац; - израда употребних предмета плетењем новинских папира итд.	-уређивање дворишта -акције прикупљања рециклажног материјала -израда предмета: на часовима ликовне културе, ЧОСа или цртања, сликања и вајања и сл.	Фотографије, изложбе предмета
6.	Одговоран однос према здрављу	Наставници биологије, физичког и здравственог васпитања, одељењски старешина	- предавања на ЧОС-овима, часовима биологије, физичког и здравственог васпитања; - предавања у организацији Дома	Током школске године	Фотографије, видео-записи, уписани часови у дневницима

			здравља, Црвеног крста и сл.		
7.	Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Одељењски старешина, сви наставници	-могућност отварање ученичке задруге; - припрема продуката за продају на вашарима; - сарадња са установама и институцијама;	Током школске године	Документи о ученичкој задрузи Продукти Фотографије са вашара
8.	Рад са подацима и информацијама	Наставници информатике и рачунарства, одељењски старешина	-активности из плана наставника информатике и рачунарства	Током школске године	Уписани часови у дневнику
9.	Решавање проблема	Одељењски старешина, сви наставници	- укључивање Ученичког парламента у одлучивање око заједничких активности	Током школске године	Извештаји координатора Ученичког парламента
10.	Сарадња	Сви наставници	- све активности ученика и наставника у школи (наставне и ваннаставне)	Током школске године	Извештаји ОС, стручних већа и тимова
11.	Дигитална компетенција	Наставници информатике и рачунарства, сви наставници	- активности из плана наставника информатике и рачунарства; - активности из планова других наставника -обучавање за рад на платформама учења на даљину	Током школске године	Уписани часови Лични извештаји наставника

Координатор: Марија Цветковић

7.12. План рада тима за финансијску писменост

Чланови Тима:

1. Десанка Младеновић, наставница математике
2. Весна Стефановић, наставница енглеског језика
3. Наташа Мандић, учитељица
4. Лидија Завишић, наставница хемије
5. Персида Коматина, наставница ликовне културе
6. Милка Гогих, наставница физике и координатор Тима

Време реализације	Садржај, активности	Носиоци активности, сарадници	Начин, исходи
АВГУСТ	конституисање Стручног тима за финансијску писменост Позив свим запосленима за реализацију иновативних часова на тему финансијске писмености израда Акционог плана рада тима за финансијску писменост уређење школског дворишта пред пријем првака	чланови Стручног тима за финансијску писменост	стручни тим је конституисан; израђен је акциони план рада
СЕПТЕМ БАР / ОКТОБАР	израда плана пројекта финансијске писмености за млађе разредe израда плана пројекта финансијске писмености за старије разредe; израда плана за реализацију пројекта „НАШЕ ЗЕЛЕНО ДВОРИШТЕ“ реализација пројекта финансијске писмености за млађе разредe	Наташа Мандић Десанка Младеновић Милка Гогих Десанка Младеновић, Лидија	договори, консултације, састанци термини одржавања свих активности јасно су истакнути на сајту школе и на огласној табли; направљена је изложба радова пројекта

	анкетирање млађих и старијих ученика о финансијској писмености	Завишић, Наташа Мандић и актив учитељица Милка Гогич	
НОВЕМБ АР/ ДЕЦЕМБ АР	реализација радионице „Деца и медији“; обележавање Дана школе прослава Нове године, хуманитарна журка реализација или три задатка из финансијске писмености или квиза из финансијске писмености или радионице из финансијске писмености и примена у свим предметима.	чланови Стручног тима за финансијску писменост	договори, консултације, састанци; све активности из налазе се на сајту и <i>facebook</i> профилу; реализована је прослава Дана школе и журке за нову годину и све активности су медијски презентоване, а фотографије и видео записи објављени на сајту школе и <i>facebook</i> профилу;
ЈАНУАР/ ФЕБРУА Р	праћење прославе Дана Светог Саве помоћ одељењским старешинама у информисању родитеља о активностима школе и постигнућима ученика у области финансијске писмености кроз часове редовне и осталих облика наставе обележавање Дана државности.	чланови Стручног тима за финансијску писменост	договори, консултације, састанци; организована је прослава Дана Светог Саве у школи; израђени су плакати на тему Дана државности; организовани су родитељски састанци и трибине за презентацију активности школе
МАРТ/ АПРИЛ	Реализација пројекта „НАШЕ ЗЕЛЕНО ДВОРИШТЕ“ обележавање Дана жена – презентација активности посвећених Дану жена активности у оквиру прославе спортске недеље	чланови Стручног тима за финансијску писменост	Куповина и сађење цвећа и дрвећа договори, консултације, састанци; направљена је изложба ученичких радова на тему Дана жена; објављене су фотографије са приредби на сајту школе; организован је маскенбал-медијски презентован и фотографије су објављене на сајту школе;

	светски дан шале.		
МАЈ / ЈУН	Реализација пројекта „НАШЕ ЗЕЛЕНО ДВОРИШТЕ“ Организација пролећних приредби са лутријом за ученике осмог разреда Такмичење – квиз из области финансијске писмености „Шта смо научили из области финансија?“ активности на изради анализе и извештаја о раду Тима и Извештај о имплементацији програма ФинПис (финансијског описмењавања) у школи	чланови Стручног тима за финансијску писменост Милка Гогих	Куповина садница и њихово посађивање реализоване су пролећене приредбе са лутријом у циљу прикупљања средстава за ученике осмог разреда; презентоавни су радови ученика награђени на конкурсима; све активности су медијски презентоване и објављене на сајту школе; направљен је извештај о раду Стручног тима

7 ГЛОБАЛНИ ПЛАН ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА И ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

7.1 Глобални план и програм одељенских већа

Одељењска већа чине наставници који изводе образовно-васпитни рад у одељењу. Руководилац одељењског већа је одељењски старешина. Одељењски старешина припрема и води седнице одељењског већа.

Глобални програм рада одељењских већа:

1. Планирање и програмирање рада одељењских већа.
2. Усвајање плана рада одељењског старешине и одељењског већа као и других планова рада одељења.
3. Анализа реализованости плана и програма образовно-васпитног рада са ученицима.
4. Утврђивање и закључивање појединачних успеха и владања ученика на класификационим периодима и на крају школске године.
5. Сарадња са родитељима и анализа сарадње са наставницима и стручним сарадницима.

6. Организација допунског рада, корективног рада и слободних активности.
7. Организација и реализација друштвено корисног рада.
8. Анализа одсуствовања ученика са наставе.
9. Разматрање социјалног и материјалног положаја ученика и организовање акција за прикупљање помоћи социјално и материјално најугроженијим ученицима.
10. Утврђивање степена оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима.
11. Предлог похвала и награда, дисциплинских мера.
12. Друге активности у склопу образовно-васпитног рада у одељењу које проистичу из Закона о основном образовању

7.2 Глобални план и програм рада одељењских старешина

Одељењски старешина је непосредни педагошки, организациони и административни организатор рада у одељењској заједници.

Послови и задаци одељењског старешине:

1. Планирање

Планирање рада одељењског старешине и одељењске заједнице.

Планирање рада одељењског већа.

Планирање сарадње са родитељима.

Планирање укључивања ученика у рад секција

Планирање вредновања квалитета и ефеката образовно-васпитног рада у одељењу.

2. Рад одељењског старешине са ученицима и наставницима

Упознавање индивидуалних способности, особина, карактеристика личности, интересовања ученика.

Упознавање са социо-материјалним и породичним условима у којима ученик живи.

Праћење успеха, владања, развоја и напредовања ученика.

Оспособљавање ученика за самосталан рад и рационално учење и однос према раду.

Учешће у идентификовању даровитих ученика и обавештавање стручних сарадника о томе.

Учешће у идентификовању ученика са тешкоћама у понашању и учењу и предузимање одговарајућих мера.

Учешће у идентификовању ученика са психофизичким сметњама и њихово упућивање стручним службама.

3. Рад са одељењском заједницом

Развијање и неговање основних моралних норми и принципа у циљу моралног развоја личности ученика

Развијање хуманих односа међу ученицима, осећања припадности и заједништва

Подстицање оптималног развоја сваког ученика кроз систематско праћење интересовања и способности у циљу правовремених утицаја и помоћи у професионалном развоју

Праћење и подстицање ученика на друштвене активности у секцијама, друштвима и организацијама у школи и ван ње, на друге активности у слободном времену и богаћење њихових културних потреба

4. Рад са одељењским већем и наставницима

Одељењски старешина припрема и води седнице одељењских већа, координира рад наставника.

Праћење реализације наставног програма.

Учешће у организацији допунске наставе и слободних активности ученика.

Сарадња са предметним наставником на припреми ученика за такмичења.

Припрема извештаја и анализа за потребе седница Одељењског и Наставничког већа.

5. Рад са родитељима ученика

Прикупљање података од родитеља ради стицања потпуније слике о ученицима

Одржавање родитељских састанака

Индивидуални разговори са родитељима

Предавања за родитеље на теме од значаја за васпитање и образовање деце

6. Сарадња са стручним сарадницима

Одељењски старешина сарађује и са стручним сарадницима по питањима која су од значаја за функционисање колектива, као и појединачних ученика

7. Вођење педагошке документације

Евиденцију о целокупном раду одељењски старешина води у Дневнику рада одељења, Матичној књизи, ђачкој књижици, као и у записницима о раду.

8 НАСТАВА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

8.1 Редовна настава

Образовно-васпитни рад у школској 2024/25. години

Образовно-васпитни рад у школској 2024/25. години планира се кроз организацију наставе кроз непосредан рад у школи. Настава у школи организује се на начин који осигурава безбедност и здравље ученика и запослених, у складу са препорукама надлежних органа и институција, у школском простору.

Свако одељење долази комплетно без дељења у групе.

Свако одељење има своју учионицу, у разредној настави у предметној настави ученици су н акабинетској настави

У складу са Законом а на основу Посебног програма час траје 45 минута.

Ученици првог циклуса (од 1. до 4. разреда) наставу похађају у једној смени радног дана, тако што ће похађати све часове према важећем распореду у трајању од по 45 минута.

Ученици другог циклуса (од 5. до 8. разреда) наставу похађају у другој смени сваког радног дана, тако што ће похађати све часове према важећем распореду у трајању од по 45 минута.

План наставе и учења у првом циклусу

За ученике првог циклуса (од 1. до 4. разреда) настава се организује свакодневно у школи кроз непосредан образовно-васпитни рад.

Час траје 45 минута.

Ученици првог циклуса наставу похађају у једној смени, сваког радног дана.

За свако одељење одређује се учионица у којој се остварују часови наставе.

Пауза између две смене, у трајању од 30 минута, планирана је за редовно чишћење и проветравање учионица.

Табеларни преглед часова ЗА ПРВИ ЦИКЛУС (ученици од 1. до 4. разреда)

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	
ЧАС	ВРЕМЕ ТРАЈАЊА
1.	8.00-8.45
2.	8.50-9.35
ВЕЛИКИ ОДМОР	20 МИНУТА
3.	9.55-10.40

4.	10.45-11.30
5.	11.35-12.20
ПОПОДНЕВНА СМЕНА	
1.	14.00-14.45
2.	14.50-15.35
ВЕЛИКИ ОДМОР	20 МИНУТА
3.	15.55-16.40
4.	16.45-17.30
5.	17.35-18.20

Праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања и оцењивања ученика обављаће се у току непосредног образовно-васпитног рада, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању.

Изборни програми/предмети реализују се такође кроз непосредан рад у школи.

Приликом припремања за непосредну наставу у школи, наставници треба да израђују припреме за наставне јединице у дигиталном облику како би се оне могле користити и за евентуално учење на даљину. Препоручује се да одељењска већа заједнички припремају и деле наставне садржаје.

План наставе и учења у другом циклусу

За ученике другог циклуса (од 5. до 8. разреда) настава се организује свакодневно у школи кроз непосредан образовно-васпитни рад.

Час траје 45 минута.

Ученици другог циклуса наставу похађају у току једне смене, сваког радног дана.

За ученике у другом циклусу образовања примењује се кабинетска настава.

Пауза између две смене, у трајању од 20 минута, планирана је за редовно чишћење и дезинфекцију и проветравање учионица.

Табеларни преглед часова ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС (ученици од 5. до 8. разреда)

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	
ЧАС	ВРЕМЕ ТРАЈАЊА
1.	8.00-8.45
2.	8.50-9.35
ВЕЛИКИ ОДМОР	15 МИНУТА
3.	9.50-10.35
4.	10.40-11.25
5.	11.30-12.15
6.	12.20-13.05

7.	13.10-13.40
ПОПОДНЕВНА СМЕНА	
1.	13.00-13.45
2.	13.50-14.35
ВЕЛИКИ ОДМОР	20 МИНУТА
3.	14.55-15.40
4.	15.45-16.30
5.	16.35-17.20
6.	17.25-18.10
7.	18.15-19.00

Час одељењске заједнице одржавааће се једном недељно кроз непосредни образовно-васпитни рад. Праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања и оцењивања ученика обављаће се у току непосредног образовно-васпитног рада, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању.

Изборни програми/предмети реализују се такође кроз непосредан рад у школи.

Приликом припремања за непосредну наставу у школи, наставници треба да израђују припреме за наставне јединице у дигиталном облику како би се оне могле користити и за евентуално учење на даљину. Препоручује се да стручна већа заједнички припремају и деле наставне садржаје.

9.2 ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Z УВОД

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста које након редовне наставе одлази кући и без надзора проводи време до доласка родитеља. Самосталан боравак код куће често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованим надзором. Школе тиме добијају нову и захтевнију улогу која од запослених захтева организованију бригу о детету током целог дана. Продужени дневни рад након (или пре) редовне наставе – **продужени боравак**, један је од модела којим се могу квалитетно решити наведени проблеми. Нова улога школе на тај начин ће бити максимално и рационално искоришћена, јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног развоја и раста сваког детета у квалитетну особу, корисну својој породици и заједници.

2. ОПИС РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Пре или после редовне наставе (у зависности од смене) организује се продужени боравак у школи за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда. Рад је организован у четири групе (две хомогене, првог и другог разреда и две хетерогене, трећег и четвртог разреда) док се за формирање пете групе чека одобрење Министарства. Рад је организован од 7 часова до 14 часова пре подне и од 11 и 30 до 17 часова после подне.

Број деце по разредима:

Први: 40

Други: 39

Трећи: 37

Четврти: 14

Укупно: 130

Учитељи који раде у продуженом боравку договарају се и усклађује своје активности са учитељима из редовне наставе. У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација учитељи из продуженог боравка су упућени на континуирану сарадњу са педагошком службом школе, а сарађује и са родитељима, одржава родитељске састанке и појединачне индивидуалне разговоре с родитељима.

3. ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

- Ј омогућити детету боравак испуњен различитим садржајима који ће повољно утицати на развој целокупне личности, индивидуалних и јединствених потенцијала,
- Ј омогућити развој детета као социјалног бића,
- Ј припремити дете за даље образовање и перманентно учење.

Специфични циљеви

- Ј потпун и хармоничан развој детета,
- Ј важност истицања индивидуалних различитости,
- Ј корелација учења и слободног времена,
- Ј иновативнији и флексибилнији приступ учењу,
- Ј оспособљавање ученика за самостално учење,
- Ј подстицање мотивације за учењем,
- Ј партнерство у образовању,
- Ј улога технологија у образовању,
- Ј брига о деци са посебним потребама,
- Ј темељна улога образовања у раном детињству,
- Ј олакшавање преласка из млађих у старије разреде основног образовања,
- Ј перманентно образовање.

4. КЉУЧНА ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА

Хармоничан развој тела и душе: задовољавање потребе за кретањем; поправљање координације покрета, осећаја за ритам; утемељивање основних хигијенских и здравствених навика; обогаћивање емоционалног живота; упознавање себе и других.

Процес социјализације и комуникације: изграђивање и континуирани рад на побољшању интелектуалних, емоционалних и моралних особина личности; упознавање са друштвено прихватљивим облицима понашања у одређеним ситуацијама; јачање хуманог односа према друштву; усвајање практичних знања и повезаних са грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима.

Вербална комуникација: рад на усавршавању вербалне вештине и проширивању вокабулара; циљани развој менталних способности; утемељење вештина за самоучење и самодукацију.

Утемељење основа математичке, логичке као и научно - технолошке писмености: активности креативног, јасног и логичког решавања проблема; откривање, ређање, класификовање, генерализовање, скицирање, рачунање и мерење; примена математичких знања у различитим концептима; коришћење математичке терминологије.

Културно - уметничко подручје развоја: повезивање емотивне и моралне са естетском сфером живота и рада кроз позоришне и филмске представе, читање поезије и прозе; креативно изражавање кроз креирање ликовно - вајарских радова.

Игра, спорт и рекреација: задовољавање потреба за кретањем; игре опонашања, дечије народне игре из народне традиције, групно импровизовање игара праћено ритмом, покретом и мимиком; елементарне игре, групне игре, спортске игре, такмичарске игре итд.

5. САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

Остваривање циљева и развој кључних подручја најбоље ће се остваривати усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред. Садржаје ће реализовати учитељи у продуженом боравку али у сарадњи са учитељем који ради у редовној настави. Стога је важно све активности планирати како би се постигла кохерентност међу одабраним садржајима и усклађеност деловања међу учитељима. Време предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку имајући увек на уму узраст и могућности детета. Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета.

6. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНИХ И ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ

Редни број	Редовне активности дневног боравка	Недељни број радних часова	Годишњи број радних часова
1	Израда домаћих задатака и учење (српски језик, математика, свет око нас)	10	360
2	Допунска настава, додатна настава (српски језик, математика)	2 (по потреби)	72
	Пратеће активности продуженог боравка		
3	Мала школа великих ствари	2	72
4	Оловка пише срцем	2	72
5	Шарам - стварам	2	72
6	Певам, плешем, глумим	2	72
7	Видео пројекције	2	72
8	Игре без граница	3	108
9	Активности по избору ученика	2	72
	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА		
10	Припрема за оброк и исхрана	1	36
	Укупно:	26	1008
	Припрема и планирање послова	10	360
	Укупно:	40	1368

Напомена: Број часова у току недеље може бити промењен у зависности од распореда часова у настави, флексибилног одласка на ручак, временских прилика и сл.

7. ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Када је настава поподне:

Од 07:00 долазак деце

Од 8:00 до 9:30 Јутарња гимнастика и слободно време

Од 9:30 до 10:00 Ужина

Од 10:00 до 11:15 Израда домаћих задатака– часови учења

Од 11:15 до 12:15 Хигијенске припреме за ручак и ручак

Од 12:15 до 13:30 Слободне планиране активности

Од 13:30 до 13:45 Спремање простора боравка, одлазак на редовну наставу

Када је настава пре подне:

Од 11:30 до 12:30 Долазак деце са редовне наставе и слободно време

Од 12:30 до 13:30 Припрема за ручак и ручак

Од 13:30 до 14:45 Израда домаћег задатка и учење

Од 14:45 до 15:15 Ужина

Од 15:15 до 16:30 Слободне планиране активности

Од 16.30 до 17:00 Спремање простора и одлазак из
боравка

8. ДИДАКТИЧКО - МЕТОДИЧКЕ СМЕРНИЦЕ

У складу са циљевима и задацима које желимо да остваримо и са развојним могућностима ученика, препоручује се комбиновање метода и облика рада како би се детету омогућило да на лак и безбрижан начин увежбава програмом предвиђене садржаје те максимално растерећено проводи своје слободно време.

Важни педагошки принципи учења темеље се на томе:

- Ј Мотивациони фактор дечијег учења његова радозналост
- Ј Да дете буде активно у процесу учења
- Ј У центру процеса учења је језик
- Ј Дете треба учити вођен активностима и методама откривања
- Ј Социјална и емоционална димензија важан је фактор учења

Начини организације облика рада:

- Ј Курикуларни приступ (уместо предметно - сатног)
- Ј Интегрисано учење и поучавање
- Ј Мултидисциплинарни приступ
- Ј Тимско и сарадничко учење
- Ј Истраживачка настава
- Ј Искусствено учење
- Ј Проблемска настава
- Ј Пројектна настава
- Ј Учење кроз игру, праксу, учење за живот
- Ј Факултативни програми (спортске активности)
- Ј Ванучионичка и теренска настава
- Ј Ваннаставне активности.

9. УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА (ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА)

Рад продуженог боравка се остварује у просторијама(учионицама) које су прилагођене и опремљене искључиво за остваривање оваквог начина рада. Просторије су светле, довољно велике, опремљене аудио визуелном опремом, дидактичким материјалима и рачунаром.

Током боравка у школи ученицима је осигуран један кувани топли оброк. Како би се ученицима омогућило, а учитељима олакшало усвајање правила понашања за време оброка, трпезарија је естетски уређена и прикладно опремљена.

10. ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ПО ПОДРУЧЈИМА (ОКВИРНИ КУРИКУЛУМ)

Од 5. до 9. маја, у оквиру Недеље сећања и заједништва, у циљу превенције насиља међу младима и афирмације другарства, разумевања, хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога међу младима, предвиђен је низ активности, радионица и спортских дешавања пригодног садржаја.

Пратеће активности се реализују у оквиру слободног времена. Пратеће активности су подељене у седам тематских група:

Мала школа великих ствари

Оловка пише срцем

Шарам - стварам

Певам, плешем, глумим

Игре без граница.

Активности по избору ученика

Видео пројекције

Мала школа великих ствари је област која обухвата учење о социјалним и културним тековинама, историјским и научним чињеницама, екологији итд. Учимо о пожељним и непожељним облицима понашања, о односима са окружењем, о начинима комуникације, о традицији. Исто тако учимо и основе лепог понашања, правима, обавезама, емоцијама...

Оловка пише срцем је област која има за циљ да помогне ученику да савлада теме прописане школским планом и програмом али и да прошири литерарно знање. Кроз ову активност ученици ће развити способност говорног изражавања, комуникацијске способности, учење нових термина (богаћење речника). Кроз ову активност ученици утврђују градиво српског језика и књижевности прописано наставним планом и програмом.

Шарам стварам је ликовно - вајарска секција. Уз помоћ облика и боја до уметничког изражаја.

Певам, плешем, глумим је музичко - драмска секција. Ритам, покрет, звук, глас су елементи које ће деца користити у малим музичким и драмским радионицама.

Игре без граница је активност проистекла из потребе деце за игром и рекреацијом. Игре доприносе њиховом индивидуалном и моторичком развоју, развоју другарства и начина комуникације.

Активности по избору ученика: садржај је усклађен са интересовањима и афинитетима ученика

Видео пројекције... садржај је усклађен са васпитно образовним начелима

Распоред часова пратећих активности

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Активности по избору ученика	Игре без граница	Активности по избору ученика	Игре без граница	Игре без граница
Оловка пише срцем	Мала школа великих ствари	Видео пројекције	Мала школа великих ствари	Шарам - стварам
Шарам - стварам	Певам, плешем, глумим		Оловка пише срцем	Певам, плешем, глумим

Напомена - распоред се може мењати по потреби и у складу са ситуацијом, временским приликама као и флексибилном распореду обедовања.

10.1. МАЛА ШКОЛА ВЕЛИКИХ СТВАРИ

Циљеви:

- Ј Промовисање друштвено прихваћеног понашања
- Ј Развијање критичког мишљења и односа према критици
- Ј Очување и унапређење здравља и односа према хигијенским процесима
- Ј Упознавање са природним елементима и појавама

Резултати:

- Ј Познавање и поштовање елемената културе живљења
- Ј Постизање нивоа емоционалне и социјалне зрелости
- Ј Успешна имплементација правила пристojног понашања у комуникацији са одраслима и вршњацима
- Ј Могућност сагледавања себе из трећег лица (објективно сагледавање својих особина)
- Ј Правилан однос према правилима и договорима Препознати и уважавати сличности и разлике међу људима
- Ј Усмерава пажњу ка односу са вршњацима и спремнији је да им помогне
- Ј Препознаје непристојно понашање
- Ј Избегава ситуације у којима може да се повреди
- Ј Познаје основна правила у саобраћају и придржава их се
- Ј Поседује знања о значају здравља
- Ј Одржава личну хигијену

Активности ученика:

Уочавање, упознавање, препознавање, примењивање, правила лепог понашања, учествовање у доношењу правила, уважавање сличности и разлика, игра са сврхом едукације.

Наставне методе и облици: дијалoшка, илустративна, текстуална, интерактивна метода...

Индивидуални, фронтални, групни облик рада, рад у пару.

Наставна средства: занимљиви текстови (извор интернет, часописи, енциклопедије...), видео материјали (научно - образовне емисије), мултимедијални садржаји итд.

Број	Теме и садржаји
1.	ПОНАШАЊЕ
	Непознати људи и ја
	Лепе и ружне речи
	Све бих само себи
	Ниси ваљда тужибаба
	Како се разликујемо једни од других
	У позоришту
	Пожури али буди пажљив
	Правила и обавезе
	Мала школа бонтона
	Није тешко бити фин
2.	ШКОЛА
	Другарство

	Кад се друг разболи
	Извините што сам закаснио
	Ако не знаш, а ти питај
3.	САОБРАЋАЈ
	Понашање у саобраћајним средствима
	Понашање на улици
	Од куће до школе
4.	ПОРОДИЦА
	Понашање чланова породице једни према другима
	Понашање за столом
	Може ли мама све сама
	У гостима
5.	ПРАЗНИЦИ
	Излет у прошлост
	Срећна Нова година
	Свети Сава школска слава
	Како можеш да усређиш блиске и драге особе
	Мама ти си моје...
	Ускрс и његове лепоте
6.	ПРИРОДА
	Свет биљака и животиња
	Земља се непрекидно окреће
	Зашто постоје дан и ноћ
	Како настају таласи

	Зашто је море слано
	Упознајмо нашу планету
	Ја сам део природе
7.	У ЗДРАВОМ ТЕЛУ ЗДРАВ ДУХ
	Пирамида исхране
	Витаминска исхрана
	Хигијена тела
	Одржавање гардеробе
	Моја соба чиста соба
	Чега се треба чувати

ОЛОВКА ПИШЕ СРЦЕМ

10.2.

Циљеви:

- Ј Оспособљавање за правилно артикулисање гласова
- Ј Оспособљавање за постепено учење читања ћириличних и латиничних слова
- Ј Развијање способности говорног изражавања
- Ј Развијање комуникацијских вештина
- Ј Развијање способности вербалног и писаног изражавања
- Ј Упознавање са правилима правописа
- Ј Развој способности за доживљавање и разумевање књижевног изражавања

Резултати:

- Ј Идентификује гласове, речи, слоге, реченице у српском језику
- Ј Разуме једноставна упутства
- Ј Уочава везу говора са невербалним облицима комуникације
- Ј Влада техником читања: везује гласове за слова, везује слова за речи, чита реченицу као целину, поштује интерпункцију, разуме оно што је прочитано
- Ј Уочава целину и делове текста
- Ј Правилно употребљава велико слово

) Познаје и користи елементе књижевних дела: наслов, увод, разрада и закључак

Активност ученика:

-) Слуша, посматра, упоређује, манипулише словима и сликама
-) Смишља причу на основу слика
-) Смишља причу на задату реч или на основу датих елемената
-) Описује оно што је доживео
-) Решава ребусе, питалице, загонетке
-) Рецитије песме
-) Учествоје у краћим представама
-) Ради на изради паноа

Наставне методе и облици: метода разговора, вербална, демонстративна, текстуална, дијалошка, визуелна.

Наставна средства: занимљиви текстови, слике, словарица, слагалица, прибор за цртање, часописи, ДВД player, рачунар.

Број	Теме и садржаји
1.	УСМЕНА КОМУНИКАЦИЈА
	Изграђивање технике читања
	Пантомима
	Питалице
	Брзалице
	Загонетке
2.	ПИСАНА КОМУНИКАЦИЈА
	Писање прича на основу слике
	Решавање ребуса

	Писање текста на основу одабране теме
	Писање текста на основу слободне теме
	Правописне вежбе
3.	УСМЕНА И ПИСАНА КОМУНИКАЦИЈА - ИНТЕРАКЦИЈА
	Интерпретација текста
	Кад прочитам, ја све знам
	Знање о језику
	Знање о књижевности
	Поштовање форме при писању састава (увод, разрада, закључак)
	Покажи шта знаш (рецитал)

10.3.**ШАРАМ – СТВАРАМ****Циљеви:**

- Ј Усвајање основних знања о облицима, боји, композицији, сцени...
- Ј Развијање стваралачких и извођачких способности
- Ј Развијање критичког мишљења

Резултати:

- Ј Препознају и разликују линије, облике и шаре у свом окружењу
- Ј Опажају и препознају различите површине (глатко, храпаво, меко, тврдо...)
- Ј Адекватно и активно учествују у презентацији сопствених и радова друге деце
- Ј Поштују свој рад и рад друге деце
- Ј На свој начин исказују утисак о свом раду и раду друге деце
- Ј Именује боје у палету

Активности ученика:

- Ј Посматра, опажа, упоређује, манипулише облицима и бојама
- Ј Манипулише алатом и материјалом
- Ј Препознаје и изражава доживљај

Наставне методе и облици: конструкторска метода, манипулативна, демонстративна, експериментална.

Наставна средства: хартија за цртање, мека оловка, оловка у боји, фломастери, водене боје, четкица, колаж папир, маказе, лепак, пластелин...

Број	Теме и садржаји
1.	НАУЧИТЕ ДА ГЛЕДАТЕ
	Основни облици
	Композиција
	Светлост и сенка
2.	ОД СКИЦЕ ДО ЦРТЕЖА
	Прибор
	Скица
	Цртање
3.	О БОЈАМА
	Палета боја
	Боје око нас
	Врсте боја
3.	СЛИКАЊЕ
	Оловка или четкица
	Цртам
	Бојим

4.	СЕЦКАМ, ЦЕПАМ, ЛЕПИМ
	Колаж
	Пластелин
	Коцка до коцке скулптура

10.4.**ПЕВАМ, ПЛЕШЕМ, ГЛУМИМ****Циљеви:**

-)} Савладати ритмичке основе
-)} Упознати се са врстама и изворима звука
-)} Савладати технику слушања музике
-)} Развијање способности имитирања звука и покрета из околине
-)} Развијање концентрације и опажања
-)} Развијање способности изражавања мисли и осећања на сцени
-)} Развијање креативног мишљења
-)} Развијање критичког мишљења

Резултати:

-)} Уме да репродукује једноставне ритмичке задатке
-)} Уме да пева једноставније дечије песме по слуху уз музичку пратњу или без ње
-)} Певање хорски
-)} Креирају разне звучне ефекте
-)} Изражавају свој доживљај музике кроз импровизацију покрета
-)} Ученик ће бити способан да правилно артикулише гласове, акцентује речи и научи правилно да интонира.

Активности учења: певање, стварање звука, праћење ритма, слушање музике, препознавање, играње, креирање, глума, имитација, импровизација, извођење говорних вежби.

Наставне методе и облици: метода рада по слуху, експериментална метода, демонстративна метода, фронтални, групни и индивидуални облик рада.

Наставна средства: музички дискови, музички player...

Број	Теме и садржаји
1.	МУЗИКА
	Каква је ово песма
	Познавање инструмената
	Звук, тон
	Бити критичар
	Певам, певам
	На чему све могу да одвирам песму
	Наш мали оркестар
2.	ПОКРЕТ И ЗВУК
	Ходам у ритму
	Плешем
3.	ГЛУМИМ
	Основни елементи глуме
	Имитација
	Учионица је моја позорница

10.5.**ИГРЕ БЕЗ ГРАНИЦА****Циљеви:**

- Ј Очување и унапређење здравља
- Ј Развијање моторичких способности, умења и навика у складу са индивидуалним карактеристикама
- Ј Развијање креативности уз покрет

-) Да схвате смисао, вредности и принципе вежбања и да стечена знања и вештине практично примењују

Резултати:

-) Поседује информације о значају здравља
-) Разликују правилно од неправилног држања тела
-) Изводе покрете у задатом смеру
-) Правилно изводе једноставне вежбе
-) Науче да сарађују у тиму

Активности ученика: посматрање, праћење, повезивање, процењивање, пребројавање, груписање, играње, скакање, ходање, трчање, пењање, бацање, хватање, дизање...

Наставне методе и облици: практична активност, метода демонстрације, метода разговора.

Наставна средства: лопте, вијаче, обруч, чуњеви, ластиж...

Број	Теме и садржаји
1.	ПРИРОДНИ ОБЛИЦИ КРЕТАЊА И ПОКРЕТИ
	Ходање
	Трчање
	Скакање
	Бацање и хватање
2.	ВЕЖБЕ
	Игре без реквизита
	Игре лоптом
	Игре вијачом
	Штафетне игре
	Игре уз музику
3.	САВ ТАЈ СПОРТ
	Правила популарних спортских игара
	Кошарка

	Фудбал
	Одбојка
4.	ИГРЕ ПО ИЗБОРУ УЧЕНИКА

9.2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИСМЕНИХ И КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА:

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ И КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА, 2024/2025.				
МЕС.	РН	Датум	3.разред	
СЕПТЕМБАР	1	02.09. -06.09.		
	2	09.09. -13.09.		
	3	16.09. -20.09.		
	4	23.09. -27.09.		
	5	30.09. -04.10.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	
ОКТОБАР	6	07.10. -11.10.		
	7	14.10. -18.10.		
	8	21.10. -25.10.		
	9	28.10. -01.11.		
НОВЕМБАР	10	4.11. -08.11.		
	11	13.11. -15.11.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	
	12	18.11. -22.11.		
	13	25.11. -29.11.		
ДЕЦЕМБАР	14	02.12. -06.12.		
	15	09.12. -13.12.		
	16	16.12. -20.12.		
	17	23.12. -27.12.		
		03.01-19.01	распуст	
ЈАНУАРИ	18	20.01. -24.01.		
	19	27.01. -31.02.		
ФЕБРУАР	20	03.02. -7.02.		
	21	10.02. -14.02.		
	22	18.02. -21.02.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	
	23	24.02. -28.02.		
МАРТ	24	03.03. -07.03.		
	25	10.03. -14.03.		
	26	17.03. -21.03.		
	27	24.03. -28.03.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	
АПРИЛ	28	31.03. -04.04.		
	29	08.04. -12.04.		
	30	14.04. -15.04.		
		16.04-21.4	распуст	
	31	22.04-25.04		
	32	28.4-30.4		
ЖУЛИЈ	33	05.05. -09.05.		
	34	12.05. -16.05.		

ЈУН	35	19.05. -23.05.			
	36	26.05-30.5			
	37	2.06. -6.06.			
	38	9.6-13.6			

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ И КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА, 2024/2025					
МЕС.	РН	Датум	4.разред		
СЕПТЕМБАР	1	02.09. -06.09.			
	2	09.09. -13.09.			
	3	16.09. -20.09.			
	4	23.09. -27.09.			
	5	30.09. -04.10.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		
ОКТОБАР	6	07.10. -11.10.			
	7	14.10. -18.10.			
	8	21.10. -25.10.			
	9	28.10. -01.11.			
НОВЕМБАР	10	4.11. -08.11.			
	11	13.11. -15.11.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		
	12	18.11. -22.11.			
	13	25.11. -29.11.			
ДЕЦЕМБАР	14	02.12. -06.12.			
	15	09.12. -13.12.			
	16	16.12. -20.12.			
	17	23.12. -27.12.			
		03.01-19.01	распуст		
ЈАНУАР	18	20.01. -24.01.			
	19	27.01. -31.02.			
ФЕБРУАР	20	03.02. -7.02.			
	21	10.02. -14.02.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		
	22	18.02. -21.02.			
	23	24.02. -28.02.			
МАРТ	24	03.03. -07.03.			
	25	10.03. -14.03.			
	26	17.03. -21.03.			
	27	24.03. -28.03.			
АПРИЛ	28	31.03. -04.04.			
	29	08.04. -12.04.			
	30	14.04. -15.04.			
		16.04-21.4	распуст		
	31	22.04-25.04			
	32	28.4-30.4			
ЈУН	33	05.05. -09.05.			
	34	12.05. -16.05.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		
	35	19.05. -23.05.			
	36	26.05-30.5			
	37	2.06. -6.06.			

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ И КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА, 2024/2025.					
МЕС.	РН	Датум	5.разред		
СЕПТЕМБАР	1	02.09. -06.09.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. (ИТ)		
	2	09.09. -13.09.	МАТЕМАТИКА ИТ		
	3	16.09. -20.09.			
	4	23.09. -27.09.			
	5	30.09. -04.10.	МАТЕМАТИКА КЗ		
ОКТОБАР	6	07.10. -11.10.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. (ПЗ)	ИСТОРИЈА Т	
	7	14.10. -18.10.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (КЗ)	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (КЗ)	
	8	21.10. -25.10.	МАТЕМАТИКА ПЗ	ГЕОГРАФИЈА КВ	
	9	28.10. -01.11.	БИОЛОГИЈА 5-2		
НОВЕМБАР	10	4.11. -08.11.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. (КЗ)		
	11	13.11. -15.11.	БИОЛОГИЈА	МАТЕМАТИКА КЗ	
	12	18.11. -22.11.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (КЗ)		
	13	25.11. -29.11.			
ДЕЦЕМБАР	14	02.12. -06.12.	БИОЛОГИЈА 5-2		
	15	09.12. -13.12.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. (КЗ)	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (ПЗ)	
	16	16.12. -20.12.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. (ПЗ)		
	17	23.12. -27.12.	МАТЕМАТИКА ПЗ		
		03.01-19.01	распуст		
ЈАНУАРИ	18	20.01. -24.01.			
	19	27.01. -31.02.			
ФЕБРУАРИ	20	03.02. -7.02.			
	21	10.02. -14.02.			
	22	18.02. -21.02.	БИОЛОГИЈА 5-2	МАТЕМАТИКА КЗ	
	23	24.02. -28.02.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. (КЗ)		
МАРТ	24	03.03. -07.03.	БИОЛОГИЈА	ИСТОРИЈА Т	
	25	10.03. -14.03.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. (ПЗ)	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (КЗ)	
	26	17.03. -21.03.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (КЗ)	ГЕОГРАФИЈА КВ	
	27	24.03. -28.03.	МАТЕМАТИКА ПЗ		
АПРИЛ	28	31.03. -04.04.	РУСКИ ЈЕЗИК (ПЗ)		
	29	08.04. -12.04.			
	30	14.04. -15.04.			
		16.04-21.4	РАСПУСТ		
	31	22.04-25.04	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. (КЗ)		
	32	28.4-30.4	МАТЕМАТИКА КЗ		
МАЈ	33	05.05. -09.05.			
	34	12.05. -16.05.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (ПЗ)	БИОЛОГИЈА 5-2	
	35	19.05. -23.05.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. (ПЗ)		

	36	26.05-30.5	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (ПЗ)		
ЈУН	37	2.06. -6.06.	ИСТОРИЈА ГТ		
	38	9.6-13.6			

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ И КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА, 2024/2025					
МЕС.	РН	Датум	6.разред		
СЕПТЕМБАР	1	02.09. -06.09.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. (ИТ)		
	2	09.09. -13.09.	МАТЕМАТИКА ИТ		
	3	16.09. -20.09.			
	4	23.09. -27.09.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. (КЗ)		
	5	30.09. -04.10.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (КЗ)		
ОКТОБАР	6	07.10. -11.10.	МАТЕМАТИКА КЗ	ИСТОРИЈА Т	
	7	14.10. -18.10.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (КЗ)	ГЕОГРАФИЈА КВ	
	8	21.10. -25.10.			
	9	28.10. -01.11.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. (ПЗ)	ФИЗИКА	
НОВЕМБАР	10	4.11. -08.11.	РУСКИ ЈЕЗИК (ПЗ)	БИОЛОГИЈА	
	11	13.11. -15.11.	МАТЕМАТИКА ПЗ		
	12	18.11. -22.11.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. (КЗ)	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (ПЗ)	
	13	25.11. -29.11.			
ДЕЦЕМБАР	14	02.12. -06.12.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (ПЗ)		
	15	09.12. -13.12.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. (ПЗ)		
	16	16.12. -20.12.	ФИЗИКА	МАТЕМАТИКА ПЗ	
	17	23.12. -27.12.			
		03.01-19.01	распуст		
ЈАНУ -АР	18	20.01. -24.01.			
	19	27.01. -31.02.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. (КЗ)		
ФЕБРУАР	20	03.02. -7.02.			
	21	10.02. -14.02.			
	22	18.02. -21.02.	МАТЕМАТИКА КЗ		
	23	24.02. -28.02.			
МАРТ	24	03.03. -07.03.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (КЗ)	ФИЗИКА	
	25	10.03. -14.03.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (КЗ)	БИОЛОГИЈА	
	26	17.03. -21.03.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. (ПЗ)	ГЕОГРАФИЈА	
	27	24.03. -28.03.	МАТЕМАТИКА ПЗ	ИСТОРИЈА Т	
АПРИЛ	28	31.03. -04.04.	РУСКИ ЈЕЗИК (ПЗ)		
	29	08.04. -12.04.			
	30	14.04. -15.04.			
		16.04-21.4	РАСПУСТ		
	31	22.04-25.04	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. (КЗ)	ФИЗИКА	
	32	28.4-30.4			
Ж	33	05.05. -09.05.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ.		

			(ПЗ)		
	34	12.05. -16.05.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (ПЗ)		
	35	19.05. -23.05.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (ПЗ)		
	36	26.05-30.5	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. (КЗ)		
ЈУН	37	2.06. -6.06.	ИСТОРИЈА ГТ	МАТЕМАТИКА ПЗ	
	38	9.6-13.6	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. (КЗ)		

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ И КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА, 2024/2025					
МЕС.	РН	Датум	7.разред		
СЕПТЕМБАР	1	02.09. -06.09.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. (ИТ)		
	2	09.09. -13.09.	МАТЕМАТИКА (ИТ)		
	3	16.09. -20.09.			
	4	23.09. -27.09.			
	5	30.09. -04.10.	МАТЕМАТИКА (КЗ)	ФИЗИКА	
ОКТОБАР	6	07.10. -11.10.	ИСТОРИЈА Т		
	7	14.10. -18.10.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (КЗ)	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (КЗ)	
	8	21.10. -25.10.	ХЕМИЈА КВ	ГЕОГРАФИЈА КВ	
	9	28.10. -01.11.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. (ПЗ)		
НОВЕМБАР	10	4.11. -08.11.	МАТЕМАТИКА (ПЗ)	БИОЛОГИЈА	
	11	13.11. -15.11.			
	12	18.11. -22.11.	РУСКИ ЈЕЗИК (ПЗ)		
	13	25.11. -29.11.	ФИЗИКА		
ДЕЦЕМБАР	14	02.12. -06.12.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. (ПЗ)	ХЕМИЈ КВ	
	15	09.12. -13.12.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (ПЗ)		
	16	16.12. -20.12.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (ПЗ)		
	17	23.12. -27.12.	МАТЕМАТИКА (ПЗ)	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. (КЗ)	
		03.01-19.01	распуст		
ЈАНУАРИ	18	20.01. -24.01.			
	19	27.01. -31.02.	ФИЗИКА		
ФЕБРУАРИ	20	03.02. -7.02.	МАТЕМАТИКА (КЗ)		
	21	10.02. -14.02.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. (КЗ)		
	22	18.02. -21.02.	МАТЕМАТИКА (КЗ)		
	23	24.02. -28.02.			
МАРТ	24	03.03. -07.03.	МАТЕМАТИКА (ПЗ)	ИСТОРИЈА Т	
	25	10.03. -14.03.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (КЗ)	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (КЗ)	ФИЗИКА
	26	17.03. -21.03.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. (КЗ)	ГЕОГРАФИЈА	
	27	24.03. -28.03.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. (ПЗ)	БИОЛОГИЈА	
АПРИЛ	28	31.03. -04.04.	РУСКИ ЈЕЗИК (ПЗ)	ХЕМИЈА КВ	
	29	08.04. -12.04.			
	30	14.04. -15.04.			
		16.04-21.4	РАСПУСТ		
	31	22.04-25.04			

	32	28.4-30.4	МАТЕМАТИКА (КЗ)		
Ж	33	05.05. -09.05.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (ПЗ)		
	34	12.05. -16.05.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. (КЗ)		
	35	19.05. -23.05.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (ПЗ)		
	36	26.05-30.5	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. (ПЗ)	ХЕМИЈА	
	37	2.06. -6.06.	МАТЕМАТИКА (ПЗ)	ИСТОРИЈА	
ЈУН	38	9.6-13.6	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. (КЗ)		

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА, 2024/2025					
МЕС.	РН	Датум	8. разред		
СЕПТЕМБАР	1	02.09. -06.09.			
	2	09.09. -13.09.	МАТЕМАТИКА (ИТ)	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. (ИТ)	
	3	16.09. -20.09.			
	4	23.09. -27.09.			
	5	30.09. -04.10.	МАТЕМАТИКА (КЗ)	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. (ПЗ)	ФИЗИКА
ОКТОБАР	6	07.10. -11.10.	БИОЛОГИЈА 8/3		
	7	14.10. -18.10.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (КЗ)	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (КЗ)	
	8	21.10. -25.10.	ХЕМИЈА	ГЕОГРАФИЈА КВ	
	9	28.10. -01.11.	МАТЕМАТИКА (ПЗ)		
НОВЕМБАР	10	4.11. -08.11.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. (КЗ)	РУСКИ ЈЕЗИК (ПЗ)	
	11	13.11. -15.11.			
	12	18.11. -22.11.	ФИЗИКА	БИОЛОГИЈА	
	13	25.11. -29.11.	МАТЕМАТИКА (КЗ)		
ДЕЦЕМБАР	14	02.12. -06.12.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. (ПЗ)	ХЕМИЈА КВ	
	15	09.12. -13.12.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (ПЗ)	БИОЛОГИЈА	
	16	16.12. -20.12.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (ПЗ)	ФИЗИКА	
	17	23.12. -27.12.	МАТЕМАТИКА (ПЗ)		
		03.01-19.01	расп уст		
ЈАНУАР	18	20.01. -24.01.			
	19	27.01. -31.02.			
ФЕБРУАР	20	03.02. -7.02.	МАТЕМАТИКА (КЗ)		
	21	10.02. -14.02.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. (КЗ)	БИОЛОГИЈА	
	22	18.02. -21.02.			
	23	24.02. -28.02.	БИОЛОГИЈА		
МАРТ	24	03.03. -07.03.	МАТЕМАТИКА (ПЗ)	ИСТОРИЈА	
	25	10.03. -14.03.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (КЗ)	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (КЗ)	
	26	17.03. -21.03.	ФИЗИКА	ГЕОГРАФИЈА	
	27	24.03. -28.03.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. (ПЗ)	ХЕМИЈА	
АПРИЛ	28	31.03. -04.04.	МАТЕМАТИКА (КЗ)	РУСКИ ЈЕЗИК	

				(ПЗ)	
	29	08.04. -12.04.	ФИЗИКА		
	30	14.04. -15.04.			
		16.04-21.4	РАСПУСТ		
	31	22.04-25.04			
	32	28.4-30.4	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ.(ПЗ)		
Ж	33	05.05. -09.05.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (ПЗ)	ХЕМИЈА	
	34	12.05. -16.05.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (ПЗ)	БИОЛОГИЈА	
	35	19.05. -23.05.	МАТЕМАТИКА (ПЗ)	ИСТОРИЈА	
	36	26.05-30.5	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ.(КЗ)		
	37	2.06. -6.06.			

ИТ иницијалнитест
Т тест
К контролни задатак
ПЗ писмени задатак
ПгТ полугодишњи тест **ГТ** годишњи тест

9.3. ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања је развио образовне стандарде за крај обавезног образовања и образовне стандарде за крај првог циклуса основног образовања за српски језик, математику и природу и друштво.

Стандарди постигнућа јесу скуп исхода образовања и васпитања који се односе на сваки ниво, циклус, врсту образовања, образовни профил, разред, предмет, односно модул.

Општи стандарди постигнућа утврђују се на основу општих исхода образовања и васпитања по нивоима, циклусима и врстама образовања и васпитања, односно образовним профилима. Посебни стандарди постигнућа утврђују се према разредима, предметима, односно модулима, на основу општих исхода образовања и васпитања и општих стандарда постигнућа.

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога то потребно, посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење његовог развоја.

Образовни стандарди су искази о темељним знањима, вештинама и умењима које ученици треба да стекну до одређеног нивоа у образовању. Стандарди дефинишу најважније захтеве школског учења и наставе и исказују их као исходе видљиве у понашању и расуђивању ученика.

Задаци школе као образовне институције постају конкретнији и прецизније дефинисани уз помоћ образовних стандарда. Преко стандарда се образовни циљеви и задаци преводе на много конкретнији језик који описује постигнућа ученика, стечена знања, вештине и умења. Основна карактеристика образовних стандарда је то што су дефинисани у терминима мерљивог понашања ученика. Засновани су на емпиријским подацима, а степен њихове остварености може се, из годину у годину, емпиријски проверавати.

НИВОИ ПОСТИГНУЋА

Образовни стандарди формулисани су на три нивоа постигнућа. Нивои образовних стандарда описују захтеве различите тежине, когнитивне комплексности и обима знања, од једноставнијих ка сложеним. Сваки наредни ниво подразумева да је ученик савладао знања и вештине са претходног нивоа.

ОСНОВНИ НИВО

На првом нивоу описани су захтеви који представљају базични или основни ниво знања, вештина и умења. Очекује се да ће скоро сви, а најмање 80% ученика/ученица постићи тај ниво. На базичном нивоу налазе се темељна предметна знања и умења, то су функционална и трансферна знања и умења неопходна, како за сналажење у животу, тако и за наставак учења. Знања и умења са основног нивоа најчешће су мање сложена од оних са средњег и напредног нивоа, али то није увек случај. Овде су смештена и она знања и умења која нису једноставна, али су тако темељна да заслужују посебан напор, који је потребан да би њима овладали готово сви ученици.

СРЕДЊИ НИВО

На другом нивоу описани су захтеви који представљају средњи ниво знања, вештина и умења. Он описује оно што просечан ученик/ученица може да достигне. Очекује се да ће око 50% ученика/ученица постићи или превазићи тај ниво.

НАПРЕДНИ НИВО

На трећем нивоу описани су захтеви који представљају напредни ниво знања, вештина и умења. Очекује се да ће око 25% ученика/ученица постићи тај ниво. Знања и умења са овог нивоа су трансферна, пре свега за наставак школовања. Компетенције са напредног нивоа су по правилу и когнитивно сложеније од оних са базичног и средњег нивоа. То значи да се од ученика очекује да анализира, упоређује, разликује, критички суди, износи лични став, повезује различита знања, примењује их и сналази се и у новим и нестандартним ситуацијама.

9.4. ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕМЦИЈЕ

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;

11) дигитална компетенција.

9.5. ИСХОДИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да:

1. изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;
2. прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;
3. користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;
4. ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;
6. зна како да учи;
7. уме да разликује чињенице од интерпретација;
8. примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;
9. поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;
10. одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;
11. ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба;
12. покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;
13. остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;
14. схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;
15. има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

На исходима образовања и васпитања засновани су Програми наставе и учења.

У оквиру појединих Програма наставе и учења дати су исходи учења. Исходи учења су дефинисани као функционална знања, а њихово остваривање циљ коме се тежи у процесу наставе и учења.

Исходи учења се операционализују на нивоу оперативног планирања.

9.6. Допунска настава

Допунска настава је намењена свим ученицима од првог до осмог разреда којима је потребна додатна помоћ у савладавању програма и учењу:

- а) због дужег одсуствовања са наставе
- б) због промене школске средине
- в) због недовољног претходно стеченог знања
- г) због недовољног ангажовања на часовима редовне наставе

Динамику реализације часова допунске наставе одређује предметни наставник према потребама ученика. Распоред рада допунске наставе одређен је распоредом часова .

Основни приступ коме ће се тежити у овом раду, јесте да он што више буде индивидуалан, уз примену посебних метода за ове облике рада. Неопходно је настојати да ученици овакав облик рада схвате као помоћ за постизање жељених резултата.

Допунска настава реализоваће се on line или непосредно у школи ,када за то буду постојали временски и просторни услови. Оквирни термини држања допунске наставе:

ТЕРМИНИ ОДРЖАВАЊА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Предмет	Наставник/Учитељ	Термин допуске
‘5фв Српски језик и књижевност	Љиљана Милошевић	Понедељак 7.час
	Мира Матовић	Уторак претчас
	Александар Тасић	Четвртак 7. час
Математика	Александра Париповић	Понедељак претчас
	Десанка Младеновић	Среда 7.час
Енглески језик	Јелена Вуловић	Петак претчас
	Весна Стефановић	Четвртак 7. час
	Весна Ерцег	Среда претчас
	Мирјана Миленковић	Уторак претчас
Руски језик	Мирјана Маринковић	Уторак претчас
Географија Биологија	Андреја Стојилковић	Понедељак претчас
	Сузана Милутиновић	
	Ивана Килибарда	Понедељак 7. час
Историја	Владимир Церовац	
	Срђан Рајковић	Уторак претчас
Хемија/Физика	Лидија Завишић	Понедељак 7.час
Физика	Милка Гогић	Уторак 7.час
Разредна настава	Данијела Димитријевић	Среда 5. час
	Снежана Полић	Уторак 5 .час
	Снежана Стевановић	Четвртак 4. час
	Јелена Кочановић	Понедељак 5 час
	Сања Марковић	Уторак 5. час
	Марија Стокућа	Уторак 5. час
	Марија Антић	Уторак 5. час
	Наташа Мандић	Четвртак 5 час
	Марина Стокућа	Уторак 5 час
	Оља Маринчевић	Четвртак 5 час
	Слађана Грковић	Четвртак 5. час
	Гордана Карановић	Четвртак 5. час

9.7. Додатна настава

Додатна настава се организује за ученике од четвртог до осмог разреда који имају посебне склоности и интересовања и који имају потребу да прошире своја знања. Додатни образовно-васпитни рад организује се за ученике који, осим знања, интересовања и афинитета за одређени предмет или област, показују и изузетну способност и таленат. Циљ додатног рада је потпуније образовање и усмеравање даровитих ученика и проширивање њихових знања. Основни задаци у оквиру додатног рада је правовремена идентификација даровитих ученика и обезбеђивање услова да њихов развој буде у складу са њиховим могућностима.

Програме додатног васпитно – образовног рада састављају задужени наставници према програмским садржајима за одређени разред, као и према способностима и интересовањима ученика. Додатна настава ће се због тренутних просторних и временских услова одржавати на даљину.

ТЕРМИНИ ОДРЖАВАЊА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Предмет	Наставник/Учитељ	Термин додатне
Српски језик и књижевност	Љиљана Милошевић	Уторак 7.час
	Мира Матовић	Четвртак 7.час
	Александар Тасић	Среда 7.час
Математика	Александра Парповић	Петак претчас
	Десанка Младеновић	Среда 7.час
Енглески језик	Јелена Вуловић	Среда претчас
	Весна Стефановић	Уторак претчас
	Мирјана Миленковић	Четвртак претчас
Руски језик	Мирјана Маринковић	Уторак претчас
Географија	Андреја Стојилковић	Петак претчас
	Сузана Милутиновић	
Биологија	Ивана Килибарда	Среда 7 час
Историја	Срђан Рајковић	Среда претча
	Лидија Завишић	Понедељак 6.час
Хемија/Физика	Милка Гогоић	Петак 7.час
Разредна настава	Марија Антић	Четвртак 5.час
	Наташа Мандић	Уторак 5.час
	Јелена Кочановић	Уторак 5.час
	Марина Стокућа	Петак 5,час
	Марија Стокућа	Петак 5,час
	Сања Марковић	Петак 5,час

9.8. Изборна настава

Ове,као и претходних година,обавезни изборни наставни предмети за све ученике су:

верска настава (православни катихизис), верска настава (исламска) и грађанско васпитање за ученике од првог до осмог разреда. Родитељи ће се на основу својих жеља и жеља ученика опредељивати за један од ова три предмета.

Изборни страни језик за ученике од петог до осмог разреда су руски и немачки језик.

9.9. Секције

Име и презиме наставника	Назив секције	Време одржавања
Снежана Стевановић	Сортска секција	Петак 5 час
Слађана Грковић	Спортска секција	Петак 5 час
Весна Дмитрашиновић	Ликовна секција	
Снежана Полић	Планинарско- еколошка секција	
Наташа Мандић		/
Јелена Кочановић		/
Драгица Арсеновић		/
Гордана Карановић	Спортска секција	
Оља Маринчевић	Фолклорна секција	
Марија Антић	Ликовна секција	По договору
Сања Марковић	Са децом око евета	
Андреј Ловчевић	Планинарско- еколошка секција	
Мира Матовић	Литерарна секција	Среда претчас
Персида Коматина	Креативна ликовна радионица	
Александар Тасић	Лингвистичка секција	Среда претчас
Љиљана Милошевић	Драмска секција	Петак претчас
Јелена Вуловић	Драмска секција на енглеском ј.	Среда и петак претчас
Марија Цветковић	Хор	Понедељак и уторак претчас у поподневној смени
Миладин Димитријевић	Саобраћајна секција	Среда претчас
Радовић Душанка	Саобраћајна секција	Уторак претчас
Александра Париповић	Секција за микробит уређаје	Среда претчас

9.10. Припремна настава

Припремна настава је усмерена на припремање ученика који су упућени на полагање поправних испита. Сваки наставник који је упутио ученике на полагање поправног испита обавезан је да одржи 10 часова припреме распоређених на пет радних дана у јуну за ученике осмог разреда и у августу за остале ученике, пред полагање испита.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Припремна настава је усмерена на припремање ученика за полагање завршног испита. За предмете српски језик и математика припремна настава ће се организовати током целе

наставне године, а за предмете историја, географија, физика, хемија и биологија почевши од другог полугодишта. Рад ће се интензивирати по завршетку школске године у јуну.

9.11. Слободне наставне активности ученика

Слободне активности су облик ваннаставног рада и имају за циљ да задовоље постојећа интересовања код деце и да развијају и подстичу развој нових интересовања, потреба, способности, креативности и сл.

Утврђивање интересовања ученика за поједине области и секције извршиће наставници у септембру текуће године. Планови рада слободних наставних активности налазе се у Школском програму као и у прилогу годишњих програма рада наставника.

Слободне наставне активности:

1. Цртање вајање сликање – Персида Коматина
2. Музиком кроз живот – Марија Цветковић
3. Моја животна средина – Лидија Завишић
4. Уметност – Персида Коматина

9.12. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ**ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ**

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	УЗРАСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕЛИЗАТОРИ
Свечани пријем првака	4.разред	септембар	Учитељице четвртог разреда
Акција сакупљања књига за библиотеку	1-8.разред	новембар	Мирјана Маринковић, библиотекар, од. старешине
Ликовне изложбе	1-8.разред	септембар, мај	Персида Коматина, учитељи,
Акција уређења школских холова и дворишта	1-8.разред	током године	Тим за естетско уређење школе
Обележавање Дечије недеље	1-8.разред	октобар	Стручно веће наставника разредне наставе
Изложба ликовних и литерарних радова - "Дан школе "	1-8.разред	октобар, новембар	Персида Коматина, Мира Матовић
Приредба поводом Дана школе	1-8.разред	новембар	Мирјана Маринковић
Јавни часови за родитеље	1-8.разред	током године	Учитељи наставници
Ликовне радионице за родитеље (Ускрс,Недеља отворених врата школе за предшколце)	1-4.разред	новембар	Учитељи
Акција прикупљања играчака, гардеробе и слаткиша за децу из Дома за децу и омладину ометену у развоју у Сремчици и за ученике наше школе	1.-8.разред	децембар	Представници Црвеног крста
Прослава Нове године (журка за ученике од петог до осмог разреда)	5.-8.разред	јануар	Директор, Ученички парламент
Школска слава Свети Сава (Обележавање школске славе појединачно по одељењима и Централна приредба са ломљењем славског колача)	1-8. разред	јануар	Мирјана Маринковић, вероучитељи, Љиљана Милошевић
Изложба“Свети Сава“	1-8. разред	јануар	Персида Коматина
Сајам науке	5-8.разреда	јануар	Лидија Завишић,Милка Гогоић
Изложба:” Поздрав пролећу”	1-4.разред	фебруар, март	Учитељице
Песничка сусретања	1-8. разред	фебруар, март	Мирјана Маринковић, библиотекар, Мира Матовић, проф.српског

Сајам занимања	7. и 8. разред	април	Тим за ПО
Такмичење ликовних радова ”Најлепше ускршње јаје”	1-8.разред	март-април	Вероучитељи,наставница ликовног
Ликовно-литерарни конкурс на тему превенције насиља	1-4.разред	Јануар	Тим за насиље, П.Коматина
Учешће на сусретима школа Чукарице у галерији „Траг“	1-8.разред	јун	П.Коматина, М.Матовић, Д.Брљак
Приредба у част испраћаја ученика осмог разреда	8 .разред	мај	Директор, пп-служба одељенске старешине осмог разреда.

9.13. Настава у природи и екскурзије

Школа ће, уколико буду постојале могућности, реализовати наставу у природи, у складу са дестинацијама које су предложене од стране стручног актива наставника разредне наставе. Предложене дестинације за наставу у природи за ученике од првог до четвртог разреда су: Копаоник, Тара,Златибор,Сокобања,Врњачка Бања.

Школа ће понудити ученицима да се у току школске године реализују екскурзије од првог до осмог разреда у трајању:

- од првог до петог разреда – један дан
- шести и седми разред – два дана
- осми разред – три дана

Маршруте су утврђене од стране руководиоца разредних већа, наставника историје и директора школе и оне су усвојене на седници Наставничког већа, а Савет родитеља дао сагласност.

Настава у природи предлог дестинације:

Ј Дивчибаре (април)

објекат „Стеван Филиповић“

Ј Копаоник (март/април)

објекат „Машинац“

ЕКСКУРЗИЈЕ ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

ЈЕДНОДНЕВНА: Први разред

СРЕМЧИЦА— СУРЧИН (АЕРОДРОМ) – КАЛЕМЕГДАН - БОТАНИЧКА БАШТА — АВАЛА

СРЕМЧИЦА	Полазак испред школе у 8 часова
СУРЧИН (АЕРОДРОМ)	Посета музеју ваздухопловства, обилазак и указивање на значај аеродрома за наш град.
КАЛЕМЕГДАН	Обилазак
БОТАНИЧКА БАШТА	Обилазак баште чији укупни биљни фонд чини око 2000 врста дрвећа, жбуња и зељастих биљака

АВАЛА	Природни комплекс који се налази на висини од 511 метара, удаљен од центра града 18 км. Споменик Незнаном јунаку посвећен српским јунацима из Првог светског рата. Авалски торањ висине 195 м подигнут 1965. год и поручен у НАТО бомбардовању 1999. год. Посета торњу.
-------	---

ЈЕДНОДНЕВНА: Други разред**СРЕМЧИЦА – СМЕДЕРЕВСКА ТВРЂАВА- СРЕБРНО ЈЕЗЕРО - СРЕМЧИЦА**

СРЕМЧИЦА	Полазак испред школе у 8 часова
СМЕДЕРЕВСКА ТВРЂАВА	Обилазак тврђаве и посета тврђави
ЉУБИЧЕВО	Посета Ергели
ПОЖАРЕВАЦ	Посета Галерије Милене Павловић Барили
ГОЛУБАЦ	Посета Тврђави
СРЕМЧИЦА	Повратак у вечерњим сатима

ЈЕДНОДНЕВНА: трећи разред**СРЕМЧИЦА – ТОПОЛА - ОПЛЕНАЦ - АРАНЂЕЛОВАЦ –БУКОВИЧКА БАЊА - СРЕМЧИЦА**

СРЕМЧИЦА	Полазак испред школе у 8 часова
ТОПОЛА	Обилазак
ОПЛЕНАЦ	Обилазак цркве Светог Ћорђа и меморијалног комплекса уз пратњу стручног водича
АРАНЂЕЛОВАЦ	Ручак уз слободно време за шетњу по аранђеловачком парку. Чувено Бањско лечилиште – Буковичка бања
СРЕМЧИЦА	Повратак у вечерњим сатима

ЈЕДНОДНЕВНА: четврти разред**СРЕМЧИЦА – ТЕКЕРИШ – ТРОНОША - ТРШИЋ – СРЕМЧИЦА**

СРЕМЧИЦА	Полазак испред школе у 8 часова
ТЕКЕРИШ	Текериш се налази у северозападном делу средишње Србије, на крајњем североистоку града Лозница. У њему се налази споменички комплекс „Српским јунацима“, посвећен Церској бици чије су се најжешће битке водиле на простору овог села у ноћи између 15. и 16. августа 1914
ТРШИЋ	Посета родној кући Вука Караџића. Боравак у Тршићу, ручак,
ТРОНОША	шетња и спортске активности
	Посета манастиру
СРЕМЧИЦА	Повратак у вечерњим сатима

ЈЕДНОДНЕВНА: пети разред**СРЕМЧИЦА – КРУШЕДОЛ – СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ – ПЕТРОВАРАДИН – НОВИ САД**

СРЕМЧИЦА	Полазак испред школе у 8 часова
ГРГЕТЕГ	Обилазак манастира
СРЕМСКА	Разгледање града: Музеј Срема, Музеј Сирмијум
МИТРОВИЦА	
ЗАСАВИЦА	Обилазак резервоата
МАЧВАНСКА	Прелазак преко пешчаног моста
МИТРОВИЦА	
СРЕМЧИЦА	Повратак у вечерњим сатима

ДВОДНЕВНА: шести разред**СРЕМЧИЦА - ГАМЗИГРАД – НЕГОТИН – ЋЕРДАП – ЛЕПЕНСКИ ВИР – ВИМИНАЦИЈУМ – СМЕДЕРЕВСКА ТВРЂАВА****Први дан**

СРЕМЧИЦА	Полазак испред школе у 8 часова
ГАМЗИГРАД	Обилазак старог Римског града
НЕГОТИН	Обилазак Мокрањчеве куће, споменика Хајдук Вељку
ЋЕРДАП	Обилазак хидроцентрале
Д. МИЛАНОВАЦ	Смештај у хотелу, вечера, дискотека

Други дан

ДОЊИ	Обилазак неолитског налазишта "Лепенски Вир", повратак на ручак, спортске активности на хотелским теренима
МИЛАНОВАЦ	
СРЕМЧИЦА	Долазак у вечерњим сатима

ДВОДНЕВНА: седми разред**СРЕМЧИЦА – ПАЛИЋКО ЈЕЗЕРО - СУБОТИЦА - ЗОБНАТИЦА –НОВИ БЕЧЕЈ - ДУНЂЕРСКИ — ИДВОР – КОВАЧИЦА - СРЕМЧИЦА**

<u>Први дан</u>	СРЕМЧИЦА	Полазак испред школе у 8 часова
	ПАЛИЋКО ЈЕЗЕРО	Посета највећем зоолошком врту у Војводини.
	СУБОТИЦА	Панорамско разгледање града,
	ЗОБНАТИЦА	Посета ергели
<u>Други дан</u>	БЕЧЕЈ	Смештај у хотелу, диско вече , ноћење
	ДУНЂЕРСКИ	Обилазак познатог дворца породице Дунђерски. Повратак у хотел на ручак

	ИДВОР	Посета родне куће Михаила Пупина
	КОВАЧИЦА	Обилазак колоније наивног сликарства
	СРЕМЧИЦА	Повратак у вечерњим сатима

ТРОДНЕВНА: осми разред

СРЕМЧИЦА – МАНАСТИР МАНАСИЈА – РЕСАВСКА ПЕЋИНА – НИШ – НИШКА БАЊА – ЋАВОЉА ВАРОШ – ПРОЛОМ БАЊА – НИШ – МАНАСТИРИ ЉУБОСТИЊА, ЖИЧА, СТУДЕНИЦА – СРЕМЧИЦА

Први дан

СРЕМЧИЦА	Полазак испред школе у 8 часова
МАНАСТИР	
МАНАСИЈА	Обилазак манастира
РЕСАВСКА	Обилазак пећине
ПЕЋИНА	
НИШКА БАЊА	Обилазак бање, смештај у хотелу, вечера, дискотека

Други дан

ЋАВОЉА	Оилазак природног феномена Ћавоља Варош
ВАРОШ	
ПРОЛОМ БАЊА	Обилазак Пролом бање
НИШКА БАЊА	Повратак у Нишку бању, ручак
НИШ	Обилазак Нишке тврђаве и града Ниша

Трећи дан

МАНАСТИР	Обилазак средњовековних манастира
ЉУБОСТИЊА	
ЖИЧА	
СТУДЕНИЦА	

СРЕМЧИЦА	Долазак у вечерњим сатима
----------	---------------------------

Циљ и задаци екскурзије

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци екскурзије су образовно-васпитни и здравствени и то:

- упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета, нарочито обратити пажњу на архитектонска решења манастира и туристичког насеља,

- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика,
- упознавање начина живота и рада људи у овим крајолицима и увиђање разноликости,
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

10. Ученичке организације**10.1.ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ****(Руководиоци: Наташа Мандић-Вигњевих)**

време	активност	циљеви и задаци
IX	1 -2. Пријем првака – позоришна представа 3 – 4. Програмирање рада Дечјег савеза 5 – 6. Упознавање учитеља са програмом за ову школску годину 7 -8. Припреме за обележавање Дечје недеље	упознавање ученика са садржајем секције, начином рада и местом за рад
X	9 – 10. Дан отворених врата – пријем првака у Општини 11 -12. Уређење ентеријера и школског дворишта 13 -14. Упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета 15 – 16. Литерарни конкурс „Пожар	реализација садржаја и ван школе (сарадња са локалном заједницом) -упознавање појмова права и обавезе
XI	17 – 18 Ликовни конкурс „Пожар“ 19- 20. Најлепша песма о Чукарици 21 – 22. Турнир дечјих игара – поигравање у одељењима 23 – 24 Позна јесен – уређење паноа	-развијање ликовних и литерарних способности ученика
XII	25 – 26. Припреме за обележавање Светог Саве (ликовни и литерарни конкурс) 27 – 28. Општинско такмичење соло певача „Мала сирена“ 29 -30. Одељенска такмичења рецитатора	-да ученици утврде који су шк. празници -развијање и неговање традиционалних шк. такмичења
I	31 -32. Припреме за обележавање школске славе 33 – 34. Школска слава – пригодан програм	-неговати љубав и поштовање према лику и делу Светог Саве
II	35 -36. Изложба са конкурса „Мали Пјер 37 -38. Школско такмичење рецитатора 39 – 40. Општинско такмичење рецитатора 41 - 42. Договор о даљим активностима	-развијање и неговање традиционалних шк. такмичења
III	43 -44. Поздрав пролећу	
IV	45 – 46. Ликовни конкурс „Осликавање ускршњих јаја 47 - 48. Дан изазова и друге спортске активности	
V	49 - 50. Уређење школског дворишта 51 – 52 Дан изазова и друге спортске активности 53 – 54. „Читалачка значка“	-развијање такмичарског духа -развијање манипулативне спретности и координације
VI	55 – 56. Посета будућих првака 57 – 58. Анализа рада	-показати будућим првацима како је лепо бити ученик наше школе

10.2.КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА

Назив секције	Црвени крст
---------------	-------------

Презиме и име наставника		Снежана Полић - млађи разреди Андреј Ловчевић – старији разреди
р.бр.	Теме које ће бити реализоване	Број часова за тему
1.	Квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“	4
2.	Трка за срећније детињство	3
3.	Један пакетић – много љубави	3
4.	Ликовно- литерарни конкурс „Крв живот значи“	10
5.	За сунчану јесен живота	7
6.	Такмичење у првој помоћи	9
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

МЕСЕЦ	ОПИС АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	- састанак са просветним радницима задуженим за реализацију активности - реализација акције „Безбедност деце у саобраћају“ - обележавање 11.септембар „Светски дан Прве помоћи“ - Наставак реализације програма „За доброту сваки дан је добар дан“
ОКТОБАР	- реализација акције „Трка за срећније детињство“ - прикупљање чланарине - реализовати Ликовно-литерарни конкурс „За сунчану јесен живота“ - Наставак реализације програма „Борба против трговине људима“
НОВЕМБАР	- прикупљење чланарине - предати чланарину са списковима Црвеном крсту Чукарица до 15. децембра - упознавање деце са значајем акције „Један пакетић много љубави“
ДЕЦЕМБАР	- реализација акције „Један пакетић много љубави“ у којој деца учествују прикупљањем играчака, књига и сл. а затим уручивању пакетића својим вршњацима који су социјално угрожени. - обележити 1. Децембар - Дан борбе против АИДС-а уз предавања, пројекције, и разговоре о хуманим односима међу половима.
ЈАНУАР	- Црвеном крсту Чукарица доставити писмени извештај о реализованим активностима за период септембар-децембар
ФЕБРУАР	- одабрати екипе прве помоћи за обуку и исте пријавити Црвеном крсту Чукарица до 01. марта 2025. године
МАРТ	- започети обуку екипа прве помоћи - реализовати Ликовно-литерарни конкурс „Крв живот значи“ - вршити припреме ученика четвртих разреда за квиз „Шта знам о Црвеном крсту и давалаштву,,
АПРИЛ	- обука екипа прве помоћи - обележити 7. Април- Светски дан здравља кроз разна предавања о здрављу
МАЈ	- одржати квиз „Шта знам о Црвеном крсту и давалаштву“ - одржати такмичење Екипа прве помоћи

	- обележити Недељу Црвеног крста од 8 - 15. Маја - додела награда најуспешнијим радовима конкурса „Крв живот значи“
ЈУН	- Црвеном крсту Чукарица доставити писмени извештај о реализованим активностима за период јануар - јун / 2025. године.
ЈУЛ	- Опоравак награђених, социјално угрожених ученика у одмаралиштима Црвеног крста према могућностима
АВГУСТ	- Опоравак награђених, социјално угрожених ученика у одмаралиштима Црвеног крста према могућностима

10.2. Ученички парламент

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда основне школе. Парламент се бира сваке школске године, а његови чланови бирају председника парламента.

Ученички парламент се организује ради подизања квалитета наставе и ваннаставних активности, ради активног учешћа ученика у свим доменима школског живота и рада.

ПРОГРАМ РАДА

За ову школску годину задужени за рад УП су: **Мирјана Миленковић и Лидија Завишић СЕПТЕМБАР**

- Формирање УП : избор ученика сеног и осмог разреда, заказивање првог састанка
- Упознавање са Законом о ученичком парламенту и разговор о терминологији
- Избор председника и записничара
- Дискусија о могућностима и ограничењима оваквог рада и предлози за превазилажење евентуалних тешкоћа
- Договор око термина и учесталости виђања

ОКТОБАР

- Изјашњавање ученика о предлозима за садржај рада овог тела
- Усвајање садржаја за наредни период: -изношење свих тешкоћа из ученичког живота
- предлози за решавање
- изношење свих позитивних активности у школи
- УП похваљује
- Спровођење акције „Обрадујмо теткице“

НОВЕМБАР

- Спровођење акције „Обрадујмо теткице“ и „Афоризам за Душка Радовића“
- Реализација садржаја активности, који је изабран од новог УП

ДЕЦЕМБАР

- Реализација садржаја активности, који је изабран од новог УП
- Припреме за реализацију и реализација новогодишње журке
- Добротворна акција прикупљања зимске одеће за децу у Дечијем прихватилишти и Сигурну кућу

ЈАНУАР

-
- Изјашњавање ученика за садржај рада у другом полугодишту и припрема за реализацију дотадашњих идеја

ФЕБРУАР

- Реализација садржаја активности, који је изабран од новог УП
- Спровођење акције „Обрадујмо теткице“

МАРТ

- Спровођење акције „Обрадујмо теткице“
- Реализација садржаја активности, који је изабран од новог УП

АПРИЛ

- Спровођење акције „Обрадујмо теткице“
- Реализација садржаја активности, који је изабран од новог УП
- Позив ученицима шестог разреда (будући УП) на сарадњу и заједнички рад

МАЈ

- Спровођење акције „Обрадујмо теткице“ и журке за испраћај осмака
- Реализација садржаја активности, који је изабран од новог УП

ЈУН

- УП износи резултате свог рада Наставничком већи и Савету родитеља
- На последњем састанку планира се дискусија о резултатима рада УП и прављење плана за идућу школску годину.

10.3. План рада вршњачког тима

Вршњачки тим чине по 2 ученика сваког одељења 5.-8. разреда. Радом вршњачког тима руководиће наставница српског језика **Мира Матовић**. Чланови вршњачког тима су ученици које су изабрали другови из њихових одељења, а поседују следеће особине:

- * осетљивост на потребе других
- * спремност да помогну другоме
- * стрпљиви су
- * спремни на сарадњу
- * особе од поверења
- * имају позитиван статус у одељењу
- * изражавају своје мишљење које се уважава
- * успешно решавају конфликтне ситуације
- * не испољавају насилно понашање
- * комуникативни су
- * креативни
- * толерантни
- * искрени
- * срдачни
- * имају разумевање за вршњаке без обзира да ли их познају
- * стварају позитивну атмосферу у свом одељењу
- * умеју да саслушају друге
- * отворени су за дискусију, предлоге, сигестије, различита мишљења

* воле тимски рад.

Вршњачка медијација је поступак у којем стране у сукобу слушају једна другу, сагледавајући позицију оне друге стране - децентрирају се и покушавају да пронађу решење мирним путем које је прихватљиво за обе стране, уз помоћ треће, неутралне стране. Вршњачки тим помаже својим вршњацима да сагледају проблеме и конфликте; сагледају разлоге који доводе до конфликта; схвате начине превазилажења и изласка из конфликтних ситуација; расту и развијају се учећи на непосредном искуству; живе заједно уважавајући међусобне разлике. Све активности тима су усмерене на пружање помоћи у заштити од насиља и промоцији ненасилне комуникације. Добробит за ученике: постају активни у процесу решавања проблема; задовољавају се потребе свих страна - не „ти и ја у проблему“, већ „ти и ја против проблема“; усвајају конструктивне моделе понашања; трансфер знања и вештина; преузимају већу одговорност за решавање проблема који постоје међу њима; схватају да интервенције одраслих нису увек неопходне и тиме помажу сопственом развоју и самопоштовању. Добробит за наставнике: учење нових начина решавања конфликта; међусобно поштовање и уважавање; смањује се тензија између одраслих и деце; мање времена проводе водећи рачуна о дисциплини у школи; добијају партнере - ученике у одлучивању; стварају се бољи услови за рад, атмосфера и резултати који се односе на образовну и васпитну функцију школе. Добробит за школу: сви учесници у животу и раду школе преузимају одговорност за дешавање у њој; мења се општа атмосфера и односи који у школи владају; вршњачки тим помаже и доприноси да је школа пријатно и безбедно место за учење и развој потенцијала ученика; развој алтернатива традиционалним начинима увођења дисциплине и решавања проблема у школи.

ВРЕМЕ:	САДРЖАЈ РАДА:	НОСИОЦИ:
Септембар Октобар	1.Формирање Вршњачког тима; 2.Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада; 3.Анализа стања у установи у вези насиља; 4.Помоћ наставницима у организовању ЧОС- а посвећеном превенцији насиља и упознавања ученика са шемом интервентних активности постављеним у холу школе; 5.Доношење одељенских правила.	* Тим за заштиту ученика од насиља * Одељенске старешине * Вршњачки тим
Новембар	1.Обележавање Међународног дана толеранције („Недеља лепих порука“); 2.Упознавање ученика са Повељом дечијих праваУН.	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
Новембар – Фебруар	* Реализација радионица „Школа без насиља“: 1. „Полећемо“ 2. „Ми заједно“ 3. „Огледалце, огледалце“ 4. „Ја и ми и они“ 5. „Шта вреднујем, шта ценим“ 6. „Насиље и шта са њим“ 7. „Да насиље буде видљиво“ 8. „Како да их укључимо“ 9. „Реклама Вршњачког тима“	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим

	10. „Драга Савета и сандуче“ 11. „Планирање прве радионице“ 12. „Зачетак самосталног функционисања“	
Март	1. Спровођење анкете о насиљу у школи; 2. Зачетак самосталног функционисања; 3. Осмишљавање акција против насилништва.	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
Април	1. Спровођење кампање против насиља; 2. Презентација „Стоп насиљу!“	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
Мај	1. Спровођење кампање против насиља; 2. Организовање „Игри без граница“	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
Јун	1. Анкетирање ученика о ефикасности Вршњачког тима; 2. Евалуација; 3. Прављење акционог плана; 4. Писање извештаја.	* Вршњачки тим
Током године	1. Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, медији, Школска управа); 2. Континуирано евидентирање случајева насиља; 3. Рад са ученицима која врше насиље; 4. Подршка ученицима која трпе насиље; 5. Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу; 6. Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља; 7. Охрабривање деце посматрача на конструктивно реагују; 8. Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи; 9. Праћење ефеката предузетих мера.	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим * Педагог * Дежурни наставник * Одељенски старешина

11. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

11.2. Корективни рад са ученицима

Корективни рад је саставни део целокупног рада школе, и спроводи се кроз све активности у оквиру редовне и допунске наставе, кроз часове индивидуалног рада наставника са ученицима и корективни рад стручних сардника са ученицима.

План корективног рада са ученицима

САДРЖАЈ КОРЕКТИВНОГ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Откривање и идентификовање ученика са тешкоћама у учењу.	педагог , логопед	април,мај, септембар
Откривање узрока који доводе до ненапредовања ученика	одељ.стареш., педагог , логопед	током године
Пружање помоћи наставницима у проналажењу методских поступака за рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању.	педагог , логопед	током године
Сарадња и подршка родитељима ученика обухваћених коректовним радом	педагог, логопед и одељ.старешине	након идентификације
Помоћ учитељима и наставницима на часу у раду са ученицима са тешкоћама у учењу.	педагог, логопед	током године,по потреби
Идентификација и рад са ученицима од 1.до 4. разреда који имају тешкоће у савладавању читања и писања.	Логопед,педагог	Од октобра до краја школске године`
Индивидуалан корективни рад са ученицима који имају тешкоће у савладавању програмских садржаја	Логопед,педагог,	По потреби током године

11.3. Друштвено користан рад

У организацији друштвено корисног рада ученика учествују одељењске старешине, директор и стручни сарадници.

Да би се постигли што бољи резултати потребно је урадити следеће:

- Ј да се приликом организовања овог облика ученичког рада полази од –образовно-васпитних циљева
- Ј потребно је да овај рад има одређену друштвену намену, да користи ужој или широј друштвеној заједници
- Ј да по тежини и временском трајању буде прилагођен узрасним могућностима ученика
- Ј поред школе која има обавезу да организује друштвено-користан рад ученика (да богати његове облике и обезбеђује услове и средства за његово реализовање), ослонац у овом раду буду локална заједница и шира друштвена заједница, разне ученичке и друштвене организације
- Ј друштвено-користан рад се организује у колективу, у групи. Ученици (заједно са наставницима) колективно планирају све облике рада, колективно извршавају задатке, али присутна је и индивидуална иницијатива
- Ј друштвено-користан рад ученика одвија се под руководством наставника, родитеља и стручњака из разних области и тежи се томе да се овај облик рада још више повеже са појединим предметима чији садржаји то омогућавају

Оријентациони програм друштвено корисног рада чине следећи садржаји:

- 1.Одржавање и уређење школског дворишта и просторија.
- 2.Сакупљање половних уџбеника и књига.

- 3.Сакупљање играчака,слаткиша,половне одеће и обуће задецу у Дому безродитеља
- 4.Сакупљање секундарних сировина (старе хартије).
- 5.Сакупљање и подела пакетића за Божић и Нову годину деци из Дома за децу и омладину без родитељског старања - Сремчица
- 6.Продаја Новогодишњих и Божићних честитки.
7. Учешће школе у акцији „Чеп за хендикеп“
8. Организовање хуманитарних базара

Школа ће у току ове школске године примењивати и следеће облике друштвено корисног и хуманитарног рада, посебно када се ради о ученицима којима је одређена васпитна или васпитно дисциплинска мера,хуманитарни рад.

- продужетак обавезе редара;
 - писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе;
 - осмишљавање, израда и уређивање панона на одређену тему;
 - брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, трпезарије, свечане сале; помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.);
 - помоћ у продуженом боравку (нпр. у изради домаћих задатака, у организовању слободних активности, у уређењу простора у боравку и др.);
 - помоћ наставнику (нпр. ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу и др.);
 - помоћ дежурном наставнику за време одмора;
 - помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања – нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.);
 - помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, прекуцавање текстова и др.);
 - помоћ школским тимовима (нпр. брига о безбедности млађих ученика уз присуство учитеља/наставника; припрема презентације, радионице, предавања и остваривање предавања/радионице у одељењу и др.);
 - помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе – чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);
 - помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи и упознавање са занимањем помоћни радник као и заштитом на раду за ово занимање (одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);
 - учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, итд.);
 - припрема презентације, предавања, радионице за ученике школе и остваривање у одељењима;
 - помоћ у трпезарији и упознавање са заштитом на раду за занимања људи/запослених (кувар, сервирка и др.);

- помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције и сл.);
- уређење школског дворишта (нпр. чишћење снега, окопавање цвећа, фарбање ограда или клупа);
- остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе;
- учествовање у организовању/промоцији спортских, музичких, културних и других активности у школи у сарадњи са наставником;
- припрема/организовање представе, презентација видео клипа, стрипа или филма на тему у вези са учињеном повредом обавезе;
- израда флајера, стрипова, видео клипова и др. о небезбедном коришћењу средстава или небезбедном понашању и др.

Наведене активности се могу комбиновати, а у складу са специфичностима школе се могу проширивати и другим активностима прописаним општим актом школе.

12. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГРАДА

12.2. Програм професионалне оријентације

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије.

Школа се од 2012/13. школске године укључила у пројекат „Професионална оријентација у Србији“ који реализују Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Министарство омладине и спорта уз подршку ГИЗ БОСС. Циљ пројекта је успостављање одрживог и функционалног система професионалне оријентације у свим основним школама и канцеларијама за младе у Србији у периоду од 2011. до 2015. године.

Основни циљ програма професионалне оријентације је развијање способности младих да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да планирају каријеру и укључе се у свет рада.

Програм се заснива на петофазном динамичном процесном моделу ПО, који води младу особу до избора занимања и активног планирања каријере, кроз пет модула/фаза:

1. Самоспознаја - ученици кроз радионице, упитнике, интроспекцију препознају своје таленте, интересовања, вредности, склоности и могућности;
2. Информисање о занимањима и каријери - ученици истражују свет занимања и професија, која су знања, вештине и особине потребне за успешно бављење занимањем, какве могућности постоје на тржишту рада;
3. Упознавање са путевима образовања - ученици се упознају са могућностима за школовање и сазнају како изгледа школовање за њихово жељено занимање;
4. Реални сусрети са светом рада - млади се упознају са представницима жељених занимања и радним окружењем, испробавају поједине радне задатке и распитују се о занимањима;

5. Доношење одлуке о избору школе и занимања - ученици боље познају себе, имају потребне информације и сигурнији су у доношењу одлука.

Тим за ПО чине: одељенске старешине седмог и осмог разреда

Као и претходне године, у програм ће бити укључени ученици седмог и осмог разреда наше школе, кроз часове одељењског старешине. За одељењске старешине који се први пут укључују у програм ове школске године реализоваће се обука за извођење радионица. Осим презентације средњих школа од стране представника тих школа, у реализацију програма ће и ове школске године бити укључени и родитељи који ће у оквиру фазе упознавања ученика са реалним светом рада презентовати своја занимања ученицима. План имплементације програма ПО се налази у прилогу.

Задаци	Активности	Носиоци активнос ти	Време	Извори доказа	Очекивани резултати
Формирање школског тима за ПО	Верификација за ПО на Наставничком већу	Наставничко веће	Септембар 2024.	Записник са седнице Наставничког већа	У школи постоји тим за ПО верификован на Наставничком већу, а чине га стручни сарадници и наставници
Информисање и промоција пројекта ПО	Информисање о пројекту: - Наставничког већа - Савета родитеља - Школског одбора - Одељењских заједница 7. и 8. разреда - Ученичког парламента	ТИМ за ПО, директор, одељењске старешине	Септембар 2024.	Припремљен програм ПО Записници са седница Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља....	Сви актери информисани, сагласни и учествују у реализацији пројекта
	Сагласност органа школе за учешће у пројекту	ТИМ за ПО Директор, Школски органи, ОС 7. и 8. разреда		Записници са састанка	Постоји сагласност стручних и управних органа школе за учешће у пројекту
	Информисање родитеља ученика 7. и 8. разреда	ТИМ за ПО ОС 7. и 8. разреда		Записници са родитељских састанака	Сагласност родитеља за учешће ученика у пројекту
Планирање рада и	Школски ПО тим изабрао је модел	Школски тим за ПО,	Октобар 2024.	Акциони план имплементације	Школски тим је изабрао модел имплементације

имплементације програма ПО	имплементације кроз ЧОС и креира акциони план ПО у сарадњи са одељењским већима 7. и 8. Разреда	одељењске старешине 7. и 8. разреда, директор		је програма ПО Записник са састанка Тима	програма ПО у складу са могућностима школе и креирао акциони план за имплементацију програма ПО
Имплементација програма ПО	Реализација радионица са ученицима/цама 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО, ОС 7.и 8.разреда, предметни и наставници	Од новембра до јуна 2025.	Списак учесника, продукти са радионица, портфолиа ученика/ца	Ученици/це 7. и 8. разреда прошли су кроз радионице програма ПО
	Формирање Вршњачког тима од заинтересованих ученика и реализација радионица за ВТ	Ученик/ца-координатор ВТ, наставник задужен за ВТ	Новембар 2024.	Списак ученика и сценарио радионица	Ученици 7. И 8. разреда су упознати са радом ВТ
	Реализација активности по избору ВТ	Ученик/ца-координатор ВТ, наставник задужен за ВТ	Од новембра 2024.	Слике,плакати, снимци	Укључивање ученика 7.и 8. разреда у активности
	Организовање акција из области ПО(уколико буду постојале могућности за то с обзиром на појаву пандемије КОВИД19): посета сајму образовања, излагање промо-материјала са сајма образовања у школи,	Школски тим за ПО,ВТ ОС 7. и 8. разреда, Директор	Од јануара до јуна 2025.	Списак учесника, продукти, позивнице, плакати, извештај, фотографије, запажања са разговора	Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника Успостављање механизма и процедура за реалне сусрете

	експерти у школи, посете школама или предузећима, ПО на сајту школе, саветодавни разговори са ПП службом и наставницима који су у ПО тиму уживо или онлајн за ученике којима треба додатна помоћ око избора занимања					
Успоста вљање мреже школа ПО	Сарадња са другим ОШ у реализацији активности из пројекта и менторским школама	Школски тим за ПО		Списак учесника, продукти, извештај, фотографије	Про моц ија шко ле и пост игну	
	Сарадња са Школском управом у реализацији активности из пројекта	Школски тим за ПО	Од марта до јуна 2025.	Списак учесника, продукти, агенда, записници, сценарио, извештај,фотографије	ћа кроз сара дњу са друг им ОШ из прој екта у реги ону, Реги онал ним цент ром и Шко лско м упра вом, разм ена иску	

					став а о доса даш њем току реал изац ије прој екта ПО у шко ли
Подршка у имплементацији пројекта	Сарадња са ментором	Школски тим за ПО	Од марта до јуна 2025.	Записници о посетама и састанцима	Школски тим сарађује са водитељем /ментором и заједнички успостављају систем квалитета реализације пројекта ПО
	Girl's дау – реални сусрети(уколико буду постојале објективне могућности с обзиром на пандемију)	ГИЗ БОСС канцеларија, ментори, ПО тимови	Април 2025.	Записници са састанака припреме, спискови, фотографије и снимци са манифестација	
					Дев ојчице из школе које учествуј

					у у прој екту сма њил е стер еоти пе и пред расу де о тип ичн о жен ски м зани мањ има кроз реал не суср ете
Сарадња са стручни м органим а школе	Подршка програму на седницама стручних органа: наставничко, разредна већа 7. и 8. разреда, стручна већа	Школски тим за ПО и председн ици стручних и разредни х већа, директор	Од новембра до јуна 2025.	Записници са седница већа	Шко лски тим сара ђује са стру чни м орга ним а шко ле и заје дни чки успо став љају сист ем и крит ериј уме квал итет

					а реал изац ије прој екта ПО
Евиденц ија	-креирање модела за евиденцију -формирање фолдера евиденције о реализацији пројекта -попуњавање фолдера различитим евиденционим материјалима	ТИМ за ПО	Након сваке реализив ане радиониц е сумарно после модула	Списак, продукти, извештаји, фотографије, видео записи	Фор мир ан фол дер евид енц ије, учес ниц и, акте ри, парт нер и инф орм исан и о мог ућн ости ма уви да у евид енц ију о пост игну ћим а и уста нов љен нач ин евид енц ије о реал изов ани м акти

					внос тим а
Извешта вање	Креирање и достављање извештаја: стручним и управним органима школе, менторка ма, Школској управи, ГИЗ БОСС	ТИМ за ПО	Сумарно после модула и након реализац ије пројекта	Извештаји, фотографије, записници, видео записи	Уче сни ци, акте ри, парт нер и инф орм исан и о пост игну ћим а и уста нов љен нач ин изве шта вањ а
Евалуац ија програма ПО	Упоређивање резултата почетног и завршног упитника	ТИМ за ПО	На првој радионици и у 8.разреду и након уписа у средњу школу(ел ектронск им путем)	Упитник и извештај МПН о упису	Да ли је прог рам пом огао учен ици ма у прав ом избо ру сред ње шко ле

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ И ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
Формирање Тима од заинтересованих запослених, формирање Вршњачког тима	Септембар	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, Ученици од петог до осмог разреда, одељењске старешине
Правила понашања (Дефинисање правила понашања, одељењска правила и израда паноа)	Почетак школске године	Одељењске старешине, педагог
Национална платформа „Чувам те“.(превенција заштите од насиља у школама, препоруке обука и дебата на Наставничком већу	Септембар	Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент,
Осмишљавање акција за Дечју недељу(спортска фер-плеј такмичења, промоција различитих земаља и култура,различитих обичаја) ► Учесће на семинару о Превенцији вршњачког насиља ► Процењивање адаптације ученика петог разреда	Септембар Септембар Септембар / децембар	Чланови Тима, Ученички парламент Чланови Тима, заинтересовани предметни наставници и одељенске старешине Стручни сарадници
Анонимна анкета у организацији Вршњачког тимана тему насиља и анализа добијених резултата; Обавештење за ученике о кутији поверења-Сандуче поверења и његова улога и значај	Септембар/октобар	Чланови Вршњачког тима и Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим
► Ученике упознати са програмима слободних наставних активности (СНА) „ Врлине и вредности као животни компас I, II "	Септембар	Ученици петог и шестог ; седмог и осмог разреда одељењске старешине од петог до осмог разреда; стручни сарадници

► Самовредновање рада школе – Подршка ученицима и Етос Реализација превентивних радионица у петом разреду по избору педагога школе и чланова тима,а у складу са анкетом о ситуацији насиља у школи	Октобар-децембар	Тим за самовредновање
Најтолерантнији ученик и најмање толерантан ученик (анонимно гласање)	Новембар	Сви ученици, одељењске старешине, наставници разредне наставе
Дежурства наставника и редовно вођење књиге дежурства у школи	Током године	Директор, дежурни наставник
Форум представе као један од начина решавања и превенције насиља(чланови Вршњачког тима представљају своје продукте са Форум театра, обучавају ученике; ученици сами пишу сценарија из реалног школског живота и играју представу у оквиру своје одељењске заједнице)	Током године	Ученици, наставник, одељењске старешине,Вршњачки тим
► Предавање МУП-а на тему : „ Заједно и безбедно кроз детињство " Ликовни и литерарни конкурс на тему превенције болести зависности-Израда панона	Новембар	Предметни наставници, одељенске старешине Наставници ликовне културе, српског језика, библиотекар школе
Обележавање светског Дана толеранције(Тематска недеља: Није тешко бити фин“; илустрације ситуација толерантног понашања у млађим разредима, играње Форум представа у којима су видљиви примери толеранције у старијим разредима)	Новембар	Чланови Тима

Обележавање светског Дан дечијих права(симулација школске конференције на којој ће се дискутовати о правима за која ученици сматрају да су им ускраћена или се не поштују у довољној мери)	Новембар	Чланови Тима и представници ученика школе
► Дефинисати мото (идентитет) школе Организација и спровођење вршњачке подршке у учењу(Ученици седмог и осмог разреда пружају подршку у учењу ученицима петог и шестог разреда из следећих предмета: Српски језик,Математика, Биологија,Географија; по потреби ће се подршка пружати и из осталих предмета)	Септембар-децембар Децембар и током другог полугодишта	Тим за развојно планирање и, одељењске старешине, Ученички парламент Чланови Тима, СТИО тим, ученици
Вршњачка подршка у учењу(представљање резултата подршке наставницима у сврху хоризонталног учења)	Јануар	Чланови Тима, ученици,СТИО тим
Дигитално насиље (активности поводом Светског дана безбедности деце на интернету, презентације, предавања, препорука разгредним старешинама које филмове да прикажу својим одељењима)	Фебруар	Сарадници релевантних институција, одељењске старешине, предметни наставници
Школска спортска такмичења-промоција фер-плеја током Дечје недеље - ► Меморијални турнир ; Дана школе, дана промоције школе...)	Током године	Ученици, чланови тимова за спортске активности, наставници физичког васпитања

► Хуманитарне активности у школи и у локалној заједници са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност(продајне изложбе дечијих продуката,радова,колача...)за прикупљање помоћи за лечење и другим хуманитарним поводом	Током године	Ученички парламент, одељењске старешине
Израда паноа на тему насиља и конструктивног решавања сукоба(Тема: Почисти прво своје двориште; различите теме и ситуације)	Март-јун	Чланови Тима, Ученички парламент
Активности с родитељима – тематски родитељски састанци, радионице и предавања за родитеље(предавања на тему трговине људима и дигитално насиље)	Током године	Педагог,одељењске старешине, родитељи, лекари, полицијски инспектори
Анализа стања , ефикасности предузетих мера и дефинисање даљих мера у области превенције и интервенције; извештавање	Октобар/децембар/март/јун	Школски Тим,
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		
Дефинисање улога и одговорности	Током године	Школски тим
Поступање по корацима – редоследу поступака у заштити ученика од насиља	Током године	Сви учесници школског живота
Сарадња са релевантним службама	Током године	Стручна служба, разредни старешина, школски Тим

Континуирано евидентирање случајева насиља	Током године	Стручна служба, разредни старешина, школски Тим
Подршка деци која трпе насиље	Током године	Стручна служба, разредни старешина, школски Тим
Подршка деци која врше насиље	Током године	Стручна служба, разредни старешина, школски Тим
Оснаживање и подршка деци која су посматрала насиље за конструктивно реаговање	Током године	Стручна служба, разредни старешина, школски Тим

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ И ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
Формирање вршњачког Тима за медијацију(чланови Вршњачког тима који су већ упознати са појмом и облицима дискриминације у својим одељењским заједницама упознају своје вршњаке шта је све дискриминација)	Септембар	Ученици од петог до осмог разреда, одељењске старешине, чланови Тима за медијацију
Усвајање програма превенције дискриминације и дискриминаторног понашања	Почетак школске године	Тим за превенцију насиља, Наставничко веће
Обележавње Дана толеранције (16 новембар)- Поруке „Не марим за различитост“; - упознавање са различитим културама,обичајима,специфичностима); -Тема:Прихватање различитости на ЧОС-у	Новембар	Ученички парламент,одељењске старешине, ученици од 5. до 8. разреда
Посете разним културним дешавањима(изложбе, представе, концерти,поетске вечери) ради	Током школске године	Ученички парламент, одељењске старешине

уознавања различитих културних обележја и образаца		
На часовима Српског језика и Грађанског васпитања анализа и препознавање дискриминаторног понашања кроз теме и садржаје; превентивне радионице које развијају вештине за превазилажење различитости.	Током школске године	Ученици од првог до осмог разреда, одељењске старешине, наставници Српског језика и књижевности и Грађанског васпитања
Стручно усавршавање у области унапређивања превенције дискриминације (предлози наставника у складу са потребама)	Почетак школске године	Активи
Пажљиво планирање састава одељења, распореда седења ученика на часу, пружање потребне индивидуалне подршке ученицима	Током године	Стручна служба школе, одељењске старешине
Пружање подршке ученицима и родитељима ученика у области образовања и васпитања, здравствене и социјалне заштите	Током школске године	Одељењске старешине, стручна служба, представници институција
Активно укључивање ученика из осетљивих друштвених група у све активности, дешавања у школи, попут промоције школе, секције школе према афинитетима	Током школске године	Одељењске старешине, предметни наставници, руководиоци секција
Укључивање ученика из осетљивих друштвених група у припремну наставу за полагање завршног испита према њиховим потребама за додатном подршком	Друго полугодиште	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици осмог разреда који пружају вршњачку подршку у учењу
Активности с родитељима – тематски родитељски састанци, радионице и предавања за родитеље „Толеранција и прихватање различитости“, сарадња са локалном заједницом, бившим ученицима који ће изнети позитивне примере из свог школског искуства, на пример ученици ромске националности и остали	Током године	Педагог, спољни сарадници

Анализа стања, ефикасности предузетих мера и дефинисање даљих мера у области превенције и интервенције; извештавање	Октобар/децембар/март/јун	Школски Тим
---	---------------------------	-------------

12.2. Програм здравствене превенције

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА:

1. Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим стиливима живљења, и развојем хуманих односа међу људима
2. Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
3. Интензивирање сарадње школе, породице и друштвене заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика
4. Превенција болести зависности

НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

1. Путем целокупне организације живота и рада у школи
2. Кроз предавања и радионице на часовима ОС, кроз наставу и ваншколске активности
3. Путем стручних тема, мини истраживања и школе за родитеље (уз помоћ здравственог особља ДЗ "Др Симо Милошевић")
4. Кроз сарадњу са Развојним саветовалиштем ДЗ „ДрСимо Милошевић“ и саветовалиштем за младе

САДРЖАЈ	Разред	Ниво реализације	Реализатор
ОБЛАСТ БР.1. ЗДРАВА ИСХРАНА И БРИГА О ТЕЛУ			
1.Упознавање ученика са мерама заштите од вируса COVID19,	I-IV	ЧОС,Пид	Наставници
2.Правилна исхрана 3.Лична хигијена	V-VI	ЧОС,БИОЛОГИЈА	Наставници
4.Пубертет и менструација	I-IV	СОН	Наставници
5.Болести прљавих руку	IV-VI	ЧОС	Наставници
6.Нега уста и зуба	I-IV	ЧОС,Пид	Лекар
7.Лична одговорност за бригу о телу	I-IV	ЧОС	Стоматолог
8.Хранљиве материје- улога, значај и потребе	V-VIII	ЧОС,БИОЛОГИЈА	Наставници
	V-VIII	ЧОС, Биологија, Хемија	Наставници

ОБЛАСТ БР. 2. БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ, ИНТЕРВЕНЦИЈЕ			
1.Основна правила о безбедности у кући, школи, заједници	I-V	СОН,ТО	Наставници
2.Безбедност у саобраћају	I-VIII	ПД,ТО	Наставници,МУП
ОБЛАСТ БР. 3. ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ			
1.Значај игре у детињству	I-IV	ЧОС	Наставници
2.Коришћење слободног времена	V-VIII	ЧОС	Наставници
3.Избор спорта, клубова, рекреације	I-VIII	ФИЗИЧКО,СА	Наставници
ОБЛАСТ БР. 4. ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ			
1.Деформитети кичме	III-IV	ЧОС, ФИЗИЧКО	Физијатар, наст.
2.Превенција пушења	VI-VIII	ЧОС, БИОЛ.	Наставници, ПП
3.Превенција алкохолизма	VI-VIII	ЧОС, БИОЛ.,	Наставници, ПП
4.Превенција болести зависности	V-VIII	ЧОС, БИОЛ.,	Наставници, ПП
5.Превенција СИДЕ	VIII	ЧОС, БИОЛ.,	Наставници
6.Вашљивост	I- IV	ЧОС,	Наставници
ОБЛАСТ БР. 5. МЕНТАЛНА ХИГИЈЕНА			
1.Изражавање осећања	I-V	ЧОС	Наставници, ПП
2.Конструктивно решавање сукоба	V-VIII	ЧОС	Наставници, ПП
3.Развој самопоштовања	V-VIII	ЧОС	ПП
5.Адаптација на новине у 5.р.	IV	ЧОС	ПП
6..Страх, трема	I-VIII	ЧОС	ПП
ОБЛАСТ БР. 6. ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА			
1.Подела послова у кући	III-IV	ЧОС, СОН	Наставници
2.Равноправност полова	V-VIII	ЧОС, Српски	Наставници
3.Лепо понашање	I- IV	ЧОС	Наставници
4.Пријатељство/дружење	III-V	ЧОС, Српски ј.	Наставници
ОБЛАСТ БР. 7. ЕКОЛОГИЈА			
1.Хигијена становања	I-IV,	ЧОС, СОН	Наставници
2.Заштита човекове околине	VIII	ЧОС, БИОЛОГИЈА	Наставници
3.Школа и њено окружење као део екосистема	III-IV VII-VIII	ЧОС, БИОЛОГИЈА	Наставници

Програмски садржаји се реализују углавном на часовима одељењског старешине (ЧОС), редовне наставе и током слободних активности (СА). Реализују их наставници, психолог и педагог и здравствени радници медицинских установа Чукарице.

Због пораста употребе дрога потребно је у програм рада школе уврстити и програм превенције на и наркоманије.

Циљ програма:

- Ј да развија позитиван активан однос према здравом начину живота
- Ј да формира свест о штетном дејству дроге по здравље
- Ј да развије механизам који ће им помоћи да се супроставе различитим искушењима

Програм превенције малолетничке деликвенције и болести зависности усклађује се са Програмом заштите деце од насиља и Програмом здравственог васпитања, као и осталим појединачним програмима који су саставни део Годишњег плана рада школе. Реализација програма вршиће се у сарадњи са осталим институцијама (школским диспанзером, Црвеним крстом итд.)

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА

У складу са Стручним упутством за планирање превенције употребе дрога код ученика број : 601-00-1/2018-01/105 од 03.09.2018.године, и Међународним стандардима за превенцију

употребе дрога у раду са ученицима, а у очекивању Протокола о поступању у ситуацијама присуства и коришћења психоактивних супстанци у ОВ установама, наша школа је донела следећи план:

Активности	време реализације	носиоци
1. Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са Стручним упутством и међународним стандардима	септембар-октобар 2024.г.	директор, педагог
2. Упознавање Ученичког парламента са Стручним упутством и међународним стандардима	септембар-октобар 2024.г.	В.Церовић Р. Илић
3. Анализа стања и ризика ради планирања мера	октобар-новембар	Тим за заштиту ученика од насиља
4. Реализација превентивних активности са ученицима у оквиру наставних и ваннаставних активности	током школске године	одељењске старешине, предметни наставници, педагог,
5. Реализација превентивних активности са родитељима/другим законским заступницима ученика (трибине, тематски састанци)	два пута у току школске године, једном у сваком полугодишту	одељењске старешине, педагог, стручњаци изван школе
6. Реаговање у случају сумње или злоупотреба	по потреби	директор, одељењске старешине, родитељи/други законски заступници
7. Извештавање о реализацији програма	два пута у току школске године, једном у сваком полугодишту	одељењске старешине, педагог, тим за самовредновање и тим за заштиту ученика

12.3. Програм превенције ризичног понашања

Овај програм обухвата све сегменте образовно-васпитног рада у школи. Он се реализује кроз целокупну организацију живота и рада у школи са посебним нагласком на културној и јавној делатности школе, кроз наставу и ваннаставне активности, као и кроз мини истраживања, трибине... У његовој реализацији биће ангажовани, поред наставника и стручних сарадника, и стручњаци из институција шире друштвене средине.

Превенција зависности од дроге организована је на неколико нивоа:

- ✘ информисање наставника и родитеља о штетности дроге и о узроцима који доводе децу у искушење да је пробају и наставе да је конзумирају.
- ✘ пружање савета родитељима о конкретним решењима у васпитању њихове деце.
- ✘ уочавање деце која имају проблем у породици и њихова окупљања око садржаја који ће их заинтересовати, дати осећај припадности испунити њихово слободно време.

Овај вид програма биће реализован кроз предавања стручних сарадника школе, али и организовањем предавања стручњака из МУП-а и Завода за болести зависности.

У плану је оснаживање одељењских старешина за вођење ученичког колектива, посредовање у конфликтима међу ученицима и ненасилно решавање проблема.

Од изузетног значаја је организовање радионица ненасилне комуникације, секција са занимљивим садржајима, организовање журки и укључивање ученика у организацију и реализацију ових акција. Нарочито је важно за ове активности мотивисати ученике са тешкоћама у понашању, како би кроз искуство сарадње стекли осећај припадности новим групама и један позитивнији став према школи.

Циљ ових активности је разумевање себе, разумевање родитеља, наставника, правилно решавање конфликта са другим људима, преузимање одговорности за своје поступке, вежбање опуштања унутрашње тензије на прихватљив начин.

Психолошко-педагошка служба у сарадњи са одељењским старешинама и родитељима обавиће низ индивидуалних разговора са ученицима које имају проблеме и са њиховим родитељима.

У овом задатку од значаја је и ангажовање Ученичког парламента, који већ неколико година својим радом доприноси афирмацији позитивних вредности у школи (организација спортских сусрета, хуманитарних акција). Интензивираће се сарадња Ученичког парламента и са Вршњачким тимом који је ангажован на осмишљавању и реализацији акција на превенцији насиља.

Циљеви рада и програм активности превенције деликвентног понашања

- ☞ Формирање одељењских заједница и подела дужности уз образложење о важности познавања и поштовања својих дужности од стране сваког појединца
- ☞ Објаснити ученицима по којим критеријумима треба да изаберу представнике у свом одељењу. Реализатор ове активности је учитељ.
- ☞ Стварање ситуација у којима ће ученици размишљати о потребама других људи: помоћ у невољи, заштита, пажња поводом рођендана и слично (1-4 разред, реализатори: учитељ, психолог и педагог)
- ☞ Учење ученика како да разумеју себе и друге и прихвате различитост; како да разреше конфликте – ненасилна комуникација (од 1. до 4. разреда, педагог и психолог)
- ☞ Стварање ситуација у којима ће ученици јасно разумети вредност сложености и другарства у одељењу (од 1. до 4. разреда; носиоци реализације: учитељ и психолог)
- ☞ Стварање ситуација у којима ће им се објаснити да и одрасли имају своје потребе, жеље итд. и да им деца могу помоћи својим разумевањем и бригом (од 1. до 4. разреда, носиоци реализације: учитељи, ПП служба)

- ☞ Створити код деце заинтересованост за практична питања свакодневног живота: како родитељи зарађују новац и зашто не могу да им купе све што пожеље као и указивање на обавезу да и они као чланови породице морају да имају неке обавезе и одговорности, а не само права (од 1. до 8. разреда; носиоци реализације: учитељ и ПП служба)
- ☞ Развијање здравог односа према новцу и штедни новца (од 1. до 8. разреда; носиоци реализације: наставници и ПП служба)
- ☞ Организовање акција помоћи сиромашним ученицима у школи и ван школе (од 1. до 8. разреда, носиоци реализације: учитељ и организација Црвеног крста).

ПП служба ће организовати и индивидуалан и групни саветодавни рад са ученицима којима је потребна помоћ.

12.4..Еколошка заштита животне средине и естетско уређење школе

Програм еколошке заштите животне средине има за циљ развијање правилног односа, код деце, ка својој животној околини. Код деце треба развијати став да су човек и природа део једне целине,и да човек угрожавањем и уништавањем природе доводи у питање свој опстанак.

Такође ,код деце треба развијати потребу за стварањем пријатног амбијета у коме бораве и развијати естетске вредности.

Програм заштите животне средине и естетског уређења школе:

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РАДА	ОБЛИЦИ РАДА	НОСИОЦИ РАДА
Навикавање ученика на чување школске средине и инвентара	Током године	Активност образовно-васпитног рада	Сви радници школе
Развијање свести код ученика о потреби чувања природе,цвећа,дрвећа,зеленила...	Током године	Активност васпитно-образовног рада	Наст.биологије и остали наставници
Формирање код ученика негативног става и укључивање у заједничку борбу против загађивача животне средине .	Током године	Редовни часови	Наст.биологије и остали наставници
Развијати код ученика љубав према природи и свим облицима живота и боравка у њој.	Током године	Настава у природи,екскурзије редовни часови	Наст.биологије и остали наст.
Развијати код ученика свест о приоритетној улози здраве природе за живот човека	Током године	Редовни часови	Наст.биологије и сви остали
Одржавање зелених површина,сађење цвећа и другог украсног биља у школи	Током године	Биолошка секција,д.к.рад	Наставник биологије и остали
Оплемењивање учионица цвећем	Током године	Часови о.з.	одељ.старешина
Уређење спортских терена и одржавање спортских реквизита.	Током године	Д.к.рад	Наставник физичког васпитања

Уређивање и украшавање школских зидова ликовним и литерарним радовима	Током године	Током године	Секције
Израда паноя посвећених екологији	Током године	Практичан рад	Секције
Свакодневно вођење бриге о чистоћи учила и другог школског прибора	Током године	Практичан рад	Задужени

12.5. .Програм сарадње са друштвеном средином

Програм сарадње школе са родитељима

Сарадња између родитеља и школе мора бити организована и стална јер доприноси јединственом деловању на развој ученика у складу са његовим могућностима .

Сарадња школе са родитељима одвијаће се кроз индивидуалне и групне контакте, на иницијативу родитеља или по позиву од стране школе. Информисање родитеља обављаће се путем: огласне табле за родитеље, сајта школе, родитељских састанака и индивидуалних контаката са наставницима.

Учитељи и наставници, а по потреби психолог и педагог школе ће обављати индивидуалне саветодавне и информативне разговоре са родитељима ученика. Одељењске старешине и предметни наставници ће примати родитеље утврђеним данима по распореду који је истакнут у кутку за родитеље и на сајту школе, а директор школе према потреби.

Групни контакти ће имати више облика:

- одељењски родитељски састанци
- општи родитељски састанци
- креативне радионице за родитеље (ликовне, драмске)
- јавни часови за родитеље
- панои за родитеље
- продајне изложбе и хуманитарне акције са учешћем родитеља
- учешће родитеља у раду Савета родитеља .

Сва питања од значаја за живот ученика се разматрају на родитељским састанцима, а родитељи преко својих представника у Савету родитеља учествују у доношењу свих важних одлука која се тичу организационих, безбедносних и финансијских питања.

Планирано је организовање отвореног дана школе, током ког ће родитељи имати прилике да присуствују часовима редовне наставе.

Родитељи ће, у зависности од могућности школе и интересовања ученика бити укључени у програм ПО презентацијом својих занимања на „Сајму занимања“.

На крају полугодишта школа ће преко Савета родитеља испитати задовољство родитеља програмом сарадње школе и породице, како би се та сарадња унапредила у наредном периоду.

12.6. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАГОВАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

Уводни део

Правилником о протоколу прописују се садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности, као и начини развијања отпорности установе за ефикасно реаговање на кризне догађаје, процедуре поступања када се догоди кризни догађај и начине праћења ефеката предузетих мера и активности. Превенција насиља, злостављања и занемаривања, као један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада планира се Развојним планом, школским програмом, који чине саставни део годишњег плана рада. Установа програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење (даље: програм заштите од насиља).

На основу анализе стања у школи које се односи на сигурност и безбедност ученика, анализу ситуације насиља и ризичних понашања ученика из претходне школске 2023/24. године, као и полугодишта ове школске 2024/25. године (на основу самовредновања рада школе) тим је дошао до закључка да планиране активности у оквиру плана заштите од дискриминације и насиља одражавају актуелне потребе школе, те да није потребно мењати предвиђене активности, али је неопходно допунити Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања Програмом и планом поступања установе у кризним ситуацијама као и допуном Плана стручног усавршавања запослених.

Повремено и најчешће изненада, у заједницама или институцијама у којима ради већи број људи (овде спадају спадају и образовно-васпитне установе) дешавају се неки нагли и неочекивани догађаји. То могу да буду догађаји које диктира природа (земљотреси, поплаве, пожари) али и они које производи сам човек (насилна или природна смрт, сукоби и туче већих размера, самоубиства). Такви догађаји, у зависности од њиховог интензитета и утицаја на свакодневно функционисање, различито се називају: стрес и стресни догађаји, траума и трауматски догађаји и криза и кризни догађаји.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;

- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји, у смислу Правилника о протоколу.

Установа је у обавези да континуирано унапређује процедуре поступања ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај изазвао по организацију рада и функционисање установе, као и по физичко и ментално здравље појединца.

У циљу ефикасног поступања ОШ “Душко Радовић” у Сремчици у кризним догађајима у школи је формиран Тим за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део, у следећем саставу:

1. Ивица Радаковић, директор,
3. Марија Булатовић, правница
4. Светлана Комленовић, стручни сарадник-педагог
5. Радмила Илић, стручни сарадник- логопед
5. Јелена Кочановић, учитељица
6. Андреј Ловчевић, наставник физичког,
7. Ивица Лазаревић Представник ШО,
8. Представник СР

Чланови тима ће обављати послове и активности које се односе на:

1. Превентивне активности у циљу јачања отпорности установе за ефикасно реаговање у кризним ситуацијама и
2. Интервентне активности везано за кризни догађај

О конкретним активностима Тима, директор ће донети посебно решење/а којим ће се дефинисати улога чланова тима за кризне догађаје.

Превентивне активности у циљу јачања установе за ефикасно реаговање на кризне догађаје

Активности	Одговорно лице	Време реализације	Ефекти предузетих активности	Евалуација
1. Формирање тима за кризне ситуације	Директор установе	август	Формиран тим за реализацију превентивних и интервентних активности	Записник са састанка тима
2. Тим врши процену снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са потенцијалним кризним догађајем	Тим за кризне догађаје	септембар	Процењена отпорности установе на кризне ситуације	Записник са састанка тима
3. Сарадња са спољашњом заштитном мрежом у циљу процене ризика и израде плана евакуације	Директорка, правница	август - септембар	Израђени документи: План заштите спасавања План процене ризика од катастрофе Установа је у обавези да има лице за безбедност и заштиту на раду План евакуације Електронску дојаву пожара	Израђени документи

			Свака просторија има сопствену адресу за дојаву пожара Сваки сектор објекта доступан је преко најмање једног степеништа, врата на улазу су заокренута у смеру евакуације Евакуациони путеви су без сувишних скретања Сви простори за евакуацију су довољне ширине, чиме је омогућен несметан излазак свих из објекта Несметан је приступ ватрогасним возилима, возилима хитне помоћи	
4. Информисање запослених и ученика са планом евакуације – постављање плана евакуацију у сваку учионицу	Тим за кризне ситуације	септембар	Ученици и запослени упознати са планом евакуације	План евакуације у свакој учионици
5. Подизање свести, планирање и припрема за реаговање у кризним ситуацијама: - Вежба евакуације	Тим за кризне догађаје	Током године *једном годишње	Вежба евакуације: Провера да ли сви знају инструкције за евакуацију (који је евакуациони пут сваког одељења, излаз)	Записник тима након спроведене вежбе
6. Припрема за реаговање у ситуацијама пожара: Вежба како се користи апарат за гашење пожара	Тима за кризне ситуације	Током године *једном годишње	Провера спремности за реаговање у ситуацији пожара	Записник тима након спроведене вежбе

и паковања прве помоћи				
7. Упућивање запослених на литературу – приручник за поступање у кризним ситуацијама запослених у установама образовања	Тима за кризне ситуације	октобар	Запослени упознати са корацима поступања у кризним ситуацијама	Записник са састанка тима и запослених

План интервентних активности у кризним догађајима

План рада Тима за реаговање у кризним ситуацијама				
Активност	Носилац посла	Ефекти предузетих активности	Време реализ.	Евалуација
Провера телефонским путем веродостојности добијених информација о кризном догађају преко поузданих извора: полиције, породице, хитна помоћ, локалних институција и сл.	Руководилац тима	Добијене поуздане информације у циљу планирања даљих корака	У тренутку кад је добијена информација о кризном догађају	Службене белешке о разговору
Када се кризна ситуација догоди у школи -смиривање ситуације, обавештавање родитеља и пружање прве психолошке помоћи и позивање надлежних институција (Хитна помоћ, Центар за социјални рад, Полицијска управа, Дом здравља ...)	Тим и одељењске старешине	Санирани прве паничне реакције	У тренутку кризног догађаја	Записник тима о реализованим актив.
Окупљање чланова тима уколико је информација о кризном догађају тачна и припремање препорука за запослене у установи, процена о формирању мобилног тима уколико је потребно	Руководилац тима	Колектив је окупљен за предузимање заједничких активности	У тренутку кризног догађаја	Записник тима

Телефоном обавестити све запослене (укључујући и помоћно особље) о кризном догађају и заказивање хитног састанка свих запослених. На том састанку поделити са особљем проверене информације везане за кризни догађај	руководилац тима	Чланови колектива су упознати са правим информацијама	У тренуцима кризног догађаја	Записник са састанка тима
Сазивање седнице Наставничког већа и давање Упутства наставницима како да разговарају са ученицима	Директор, стручни сарадници	Наставници су припремљени како да разговарају са ученицима	У тренуцима кризног догађаја	Записник са седнице НВ
Информисање ученика и родитеља о кризној ситуацији, давање сугестија за понашање	Тим и одељењске старешине	Родитељи и ученици знају како да се понашају у кризној ситуацији и након тога	У тренуцима кризног догађаја и после кр. догађаја	Записник са састанка са род. и ученицима
Пружање психолошке помоћи са циљем ублажавања утицаја кризног догађаја, убрзавања процеса опоравка и спречавања дуготрајних последица трауматског догађаја	Стручни сарадници	Убрзан процес опоравка након кризног догађаја	Након кризног догађаја	Белешке о пружању психосоц. под.
Саветодавни рад са ученицима и наставницима којима је потребна помоћ након кризне ситуације (индивидуална и групна подршка и оснаживање за превазилажење трауматског догађаја)	Стручни сарадници	Ученици и наставници оснажени за превазилажење трауматског догађаја	Након кризног догађаја	Белешке о пружању психосоцијалне подршке
Планирање активности у учионици са циљем смањења трауматског доживљаја (радионице, предавња и сл.)	Одељењске старешине и Тим за кризне ситуације	Смањене последица кризног догађаја	Након кризног догађаја	План активности, белешка о реализ. актив.

.12.7. Сарадња школе са осталим организацијама и институцијама друштвене средине

Евидентирање ученика и њихових родитеља којима је потребна додатна помоћ која се може остварити у оквиру других система и упућивање на њихове услуге (првенствено здравствени и систем социјалне заштите)	Одељењске стрешине и Тим за кризне ситуације	Ученици и родитељи добили подршку здравственог и социјалног система заштите	Након кризног догађаја	План пружања подршке ученицима и родитељима
Комуникација са медијима – припрема саопштења	Руководилац тима	Информисана шири јавност о кризном догађају, безбедоносни поступцима и плановима за опоравак	Након кризног догађаја	Саопштење за јавност, видео снимак
Праћење свих оних који су на неки начин погођени кризном ситуацијом	Тим за кризне ситуације	Пружена неопходна подршка свима који су погођени кризним догађајем	Након кризног догађаја	Белешке о праћењу пружања подршке

Школа ће у склопу реализације плана и програма у току године сарађивати са организацијама, установама, институцијама које ће доприносити квалитету реализације постављених задатака у плану рада школе за ову годину:

- ★ Министарство просвете и науке Републике Србије
- ★ Школска управа Београд
- ★ Градске и општинске секције педагога и психолога, секције наставника
- ★ Дом здравља "Доктор Симо Милошевић"
- ★ МЗ Сремчица
- ★ Центар за социјални рад- Чукарица
- ★ Мрежа подршке инклузивном образовању
- ★ Општина Чукарица
- ★ ОШ "Вук Караџић"- Сремчица
- ★ Установа за децу и младе „Сремчица“
- ★ Галерија "Траг"
- ★ Другим службама за којима се буде показала потреба.

12.7. Програм стручног усавршавања и професионалног развоја наставника

Програм стручног усавршавања, као интегрални део образовно-васпитног процеса оствариваће се на неколико нивоа:

1. Кроз активности које организује школа
2. Кроз реализацију одобрених програма обуке и стручних скупова
3. Кроз обавезне програме које организује Министарство просвете

План стручног усаврашавања за школску 2023-2024. направљен је на основу:

-) анализе специфичности школе,
-) анализе резултата самовредновања квалитета рада установе
-) на основу потреба наставника и ученика,
-) на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника,
-) стандарда компетенција за професију наставника ,
-) приоритетних области професионалног развоја које је прописало министарство просвете.
-) Анализе резултата завршног испита.
-) Препорука након екстерне евалуације рада школе.

На основу анализе свих тих фактора одлучено је да се у току ове школске године посвети пажња развоју компетенција наставника које се односе на комуникацију и сарадњу и руковођење ученичким колективом, так да ће школа одабрати обуку која развија ове компетенције.

Такође на основу тренутне ситуације и потребе да се настава дигитализује радиће се и даље на јачању компетенција наставника за информатичку писменост и дигиталних компетенција као и на развоју компетенције за очување здравља,

У обзир су узете процене и потребе наставника за стручним усавршавањем.

Р Б	Име и презиме	Назив и трајање семинара
1.	Антић Марија	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова). 292 - Геометрија у трећем и четвртном разреду (2 дана, 16 бодова); 311 – Одабрани садржаји наставе математике у млађим разредима основне школе (3 дана, 24 бода); 433 – Иновативни модели наставе у савременој школи (3 дана, 24 бода)
2.	Арсеновић Драгица	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).
3.	Брљак Душица	389 – Дислесија, дистрафија, дискалкулија, сметње интелекта и вида – Стратегије прилагођавања наставе (2 дана, 16 бодова). 334 – НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова), 442 – Како мислити друкчије: дивергентно и интердисциплинарно – тематско планирање садржаја и подстицање креативних активности у настави (3 дана, 24 бода) 446 – Корак по корак – квалитетном образовном праксом ка друштву знања (3 дана 24 бода) 804 – Функционална писменост (2 дана, 16 бодова)
4.	Вуловић Јелена	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8

		бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова). 385 – Дефицит пажње и хиперактивност деце (2 дана, 14 бодова) 51 – Како решавати проблеме са дисциплином и управљати разредом (2 дана, 16 бодова); Летњи републички семинар (енглески језик)
5.	Грковић Слађана	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).
6.	Дмитрашиновић Весна	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 334 – НТИЦ систем учења – развој креативног и финкционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 389 – Дислесија, дистрафија, дискалкулија, сметње интелекта и вида – Стратегије прилагођавања наставе (2 дана, 16 бодова).
7.	Ерцег Весна	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова), 39 – Ефикасно дисциплиновање: приступи и технике (1 дан, 8 бодова), 27 – Васпитни проблеми ученика и како их превазићи (2 дана, 12 бодова), Зимски републички семинар
8.	Зиндовић Јасмина	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 389 – Дислесија, дистрафија, дискалкулија, сметње интелекта и вида – Стратегије прилагођавања наставе (2 дана, 16 бодова).
9.	Илић Радмила	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 334 – НТИЦ систем учења – развој креативног и финкционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).
10.	Коматина Персида	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова), 856 – Корак ка култури (3 дана, 24 сата), 365 – Керамика – традиција, култура, радост – (инклузија и интеграција кроз уметност) (3 дана, 24 бода), 844 – Дечје ликовно стваралаштво и сценска уметност (2 дана, 16 бодова), 848 – Играј, играј, играј – Педагошки форум сценских уметности (3 дана, 24 бода)
11.	Комленовић Светлана	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 334 – НТИЦ систем учења – развој креативног и финкционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 –

		Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бо, , 60 - Млади и родитељи против вршњачког насиља 1 – рад са младима (3 дана, 24 бода)
12.	Кочановић Јелена	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова), 288 – Архимедесова математичка трибина – Савремена настава математике (3 дана, 20 бодова), 35 – Добра сарадња са родитељима=добро деци+добро нама+добро њима (2 дана, 15 бодова)
13.	Лидија Завишић	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова),)
14.	Мандић Наташа	334 – НТЦ систем учења – развој креативног и финкционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова), 311 – Одабрани садржаји наставе математике у млађим разредима основне школе (3 дана, 24сата), 433 – Иновативни модели наставе у савременој школи (3 дана, 24 сата)
15.	Маринковић Мира	371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).820 – Зимска школа: Годишњи семинар за стручно усовр. Наставника и професора руског језика (2 дана, 16 бодова), 823 – Комуникативни приступ и савремене методе рада са текстом у настави руског језика (1 дан, 8 бодова), 819 – Заједнички европски оквир за живе и класичне језике: теорија и пракса (2 дана, 16 бодова)
16.	Маринчевић Оља	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 334 – НТЦ систем учења – развој креативног и финкционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 389 – Дислексија, дистрафија, дискалкулија, сметње интелекта и вида – Стратегије прилагођавања наставе (2 дана, 16 бодова).
17.	Марковић Сања	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова), 292 – Геометрија у трећем и четвртном разреду (2 дана, 16 бодова), 311 – Одабрани садржаји наставе математике у млађим разредима

		основне школе (3 дана, 24 бода), 433 – Иновативни модели наставе у савременој школи (3 дана, 24 бода)
18.	Матовић Мира	334 – НТЦ систем учења – развој креативног и финкционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова); 389 – Дислексја, дистрафија, дискалкулија, сметње интелекта и вида – Стратегије прилагођавања наставе (2 дана, 16 бодова), 791 – Републички зимски семинар (3 дана, 18 бодова), 799 – Српски правопис у наставној пракси (3 дана, 20 бодова)
19.	Љиљана Милошевић	334 – НТЦ систем учења – развој креативног и финкционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова); 389 – Дислексја, дистрафија, дискалкулија, сметње интелекта и вида – Стратегије прилагођавања наставе (2 дана, 16 бодова), 791 – Републички зимски семинар (3 дана, 18 бодова), 799 – Српски правопис у наставној пракси (3 дана, 20 бодова)
20.	Полић Снежана	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 334 – НТЦ систем учења – развој креативног и финкционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).
21.	Радаковић Ивица	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова), 267 – Подстицање учења коришћењем мобилних апликација и мобилног учења (3 дана, 24 бода), 236 – Базе података (2 дана, 16 бодова)
22.	Радовић Душанка	371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова), 267 – Подстицање учења коришћењем мобилних апликација и мобилног учења (3 дана, 24 бода)
23.	Рајковић Срђан	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова).
24.	Стевановић Снежана	166 – Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног

		образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова).
25.	Стефановић Весна	334 – НТИЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова), Зимски републички семинар, Летњи републички семинар
26.	Стоилковић Андреја	334 – НТИЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова).
27.	Тасић Александар	334 – НТИЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења (3 дана, 20 бодова); 371 – Подршка наставницима у унапређивању инклузивног образовања и превазилажењу проблема у одељењу (1 дана, 8 бодова); 372 – Ромско дете и школа (2 дана, 16 бодова); 28 – Васпитни рад и индивидуални васпитни план (2 дана, 16 бодова); 389 – Дислесија, дистрафија, дискалцулија, сметње интелекта и вида – Стратегије прилагођавања наставе (2 дана, 16 бодова). 791 – Републички зимски семинар (3 дана, 18 бодова), 799 – Српски правопис у наставној пракси (3 дана, 20 бодова)

Део стручног усавршавања које ће се одвијати унутар школе реализоваће се кроз огледне и угледне часове, дискусије и стручне теме. Школа ће организовати и један акредитовани семинар за запослене, који ће се највероватније бавити тематиком, закона и подзаконских аката. Обратиће се пажња и на усавршавање наставника који су одељенске старешине, на унапређивању њихових професионалних компетенција које се односе на комуникацију и сарадњу са ученицима.

Такође ће се наставити са праксом да наставници који су похађали неки програм стручног усавршавања ван школе, извештавају о томе и упознају остале наставнике, кроз презентације на седницама стручних органа школе.

12.8..Програм школског маркетинга

Интерни маркетинг

Резултате рада постигнуте у току школске године школа ће публиковати преко панона, огласних табли, јавних приредби и пригодних свечаности.

За реализацију интерног маркетинга задужени су директор школе и наставница Душица Брљак која води новинарску секцију.

Екстерни маркетинг

Информисање јавности и приказивање делатности школе у току године вршиће се кроз сарадњу са локалним новинама и путем сајта школе. Крајем претходне школске године

формиран је нови сајт школе, а у току је обука свих наставника за ажурирање података на сајту. Адреса сајта је <http://www.osduskoradovicsremcica.nasaskola.rs/> Главни администратори су наставници Мирјана Никшић и Милена Мијаиловић. Од пре три године у употреби је и фејсбук страница школе преко које ће се на бржи и ефикаснији начин презентовати и промовисати рад школе.

Директор школе Иваца Радаковић задужен је за комуникацију о раду и успеху школе, са средствима јавног информисања.

Време	Садржај ,активности	Носиоци, сарадници	Начин, исходи
СЕПТЕМБАР	- конституисање Стручног тима за маркетинг и веб сајт школе; - израда акционог плана рада Стручног тима за маркетинг и веб-сајт школе; - презентација школских активности - презентација радова са ученичке колоније- изложба и медијско представљање; - приредба поводом пријема првака – координирање активности и медијска презентација; - изјашњавање ученика о употреби интернета; - програм афирмисања ученика за укључивање у све облике такмичења; - израда плана обележавања свих јубилеја и значајних датума; - изјашњавање родитеља о заступљености видео материјала и фотографија ученика на сајту школе; - континуирано ажурирање школског сајта;	- чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор - педагог; - Ученички парламент;	- договори, консултације, састанци - стручни тим је конституисан; - израђен је акциони план рада; - термини одржавања свих активности јасно су истакнути на сајту школе и на огласној табли; - направљена је изложба радова са колоније и направљен је прилог за телевизију; - приредба је медијски представљена на телевизији и сајту школе; - направљен је план обележавања јубилеја и важних датума; - урађена је анкета о употреби интернета од стране родитеља и коришћења школског сајта;

ОКТОБАР	- израда зидних новина са фото документацијом у циљу приказивања резултата рада ученика у школи; - школски конкурс ликовних радова и фотографија на тему школског живота; - обележавање „Дечје недеље“ медијска презентација реализованих активности - ажурирање школског сајта;	- чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор педагог; - Ученички парламент;	- договори, консултације, састанци; - израђене су зидне новине; - сајт школе је ажуриран; - реализован је конкурс ликовних радова и фотографија и направљена изложба у холу школе; - ученици су представљали школу на приредби у Бору поводом Дечје недеље, медијски је презентовано учешће и фотографије објављене на сајту школе.
НОВЕМБАР	- реализација радионице „Деца и медији“; - дружење деце са песницима и учешће на литерарним конкурсима, - континуирано ажурирање школског сајта; - обележавање Дана школе	- чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - наставник грађанског васпитања; - директор педагог; - Ученички парламент;	- договори, консултације, састанци; - реализована је радионица о медијима и направљен прес клипинг , фотографије и видео запис и на сајту школе; - објављени су ученички радови у збирци песама конкурса; - све активности из свакодневног живота школе налазе се на сајту; - реализована је прослава Дана школе и све активности су медијски презентоване, а фотографије и видео записи објављени на сајту школе;
ДЕЦЕМБАР	- израда школског листа и одељењских листова; - праћење активности поводом завршетка полугођа, одељењских прослава и дружења деце са Деда Мразом; - прослава Нове године; - ажурирање школског сајта;	- чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор педагог; - Ученички парламент;	- договори, консултације, састанци; - покренута је иницијатива за израду новог броја школског листа и подељена задужења; - организоване су одељењске прославе за све ученике; - фотографије ученика су објављене на сајту школе са репортажом;

ЈАНУАР, ФЕБРУАР	- прађење прослава Дана Светог Саве; - помоћ одељењским старешинама у информисању родитеља о активностима школе и постигнућима ученика кроз часове редовне и осталих облика наставе; - обележавање Дана државности; - континуирано ажурирање школског сајта;	- чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор - педагог; - Ученички парламент;	- договори, консултације, састанци; - организована је прослава Дана Светог Саве у матичној школи и издвојеним одељењима; - израђени су плакати на тему Дана државности; - организовани су родитељски састанци и трибине за презентацију активности школе; - сајт је ажуриран;
МАРТ	- обележавање Дана жена – презентација активности посвећених Дану жена; - активности у оквиру прославе Дана школе-спортске, културне активности; - ажурирање школског сајта;	- чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - Ученички парламент	- договори, консултације, састанци; - направљена је изложба ученичких радова на тему Дана жена; - објављене су фотографије са приредби на сајту школе; - сајт је ажуриран;
АПРИЛ	- светски дан шале-маскенбал - ажурирање школског сајта;	- чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - организатори прославе Дана школе - директор - педагог; - Ученички парламент;	- организован је маскенбал- медијски презентован и фотографије су објављене на сајту школе; - сајт школе је ажуриран;
МАЈ	- Организација пролећних приредби са лутријом за ученике осмог разреда - конкурси у организацији удружења - ажурирање школског сајта;	- чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор - педагог; - ученички парламент;	- реализоване су пролећне приредбе са лутријом циљу прикупљања средстава за ученике осмог разреда; - презентовани су радови ученика награђени на конкурсима; - све активности су медијски презентоване и објављене на сајту школе;

ЈУН	- праћење испитних активности - праћење активности око уписа првака - активности на изради анализе и извештаја о раду тима - ажурирање школског сајта;	- чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор - педагог; - Ученички парламент;	- извештавање родитеља о испитним активностима - и о упису првака преко средстава информисања и путем сајта школе; - направљен је извештај о раду Стручног тима;
-----	---	---	--

12.9. **Програм школског спорта и спортских активности**

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Школа у оквиру програма школског спорта, заједно са јединицом локалне самоуправе, организује недељу школског спорта најмање једном у току полугодишта. Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика.

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ ОД I ДО IV РАЗРЕДА

ЦИЉ:

Развој и практиковање здравог начина живота, развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенција насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције.

ОПШТИ ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ:

- Задовољење примарних мотива ученика, посебно потребе за кретањем, игром и такмичењем;
- Социјализација личности;
- Развој моторичких способности;
- Пријатно искуство које укључује игру, дружење, узајамно помагање, учење и напредовање у складу са могућностима.

АКТИВНОСТ:

- *Штафетне игре* прилагођене узрастима и могућностима ученика
- *Активности лоптом (мали фудбал)*
- *Елементарне игре (набацивање обручева, штафетне игре прилагођене узрастима и могућностима ученика, надвлачење конопца, манипулација лоптом, куглање)*
- *Полигони*
- *Народне игре (између две или четири ватре, нека бије нека бије, леденог чиле, игре ластишом, народне фолклорне игре, ласте проласте)*
- *Атлетика (крос, трчање на 100 и 200 метара)*
- *Оријентиринг*

УЧЕСНИЦИ: Нижи разреди

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ / ИСХОДИ:

1. Оспособити ученике да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице
2. Развијање пријатељства
3. Да препознају значај правила игре и да исте самостално уважавају
4. Развијање и популаризација спортских игара
5. Јачање сопственог здравља и његовог очувања
6. Популаризација бављења спортом у слободном времену
7. Понете лепе успомене са спортских игара

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

ЦИЉ И ЗАДАЦИ:

Развој и практиковање здравог начина живота, развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенција насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције.

ОПШТИ ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ:

- Задовољење примарних мотива ученика, посебно потребе за кретањем, игром и такмичењем;
- Социјализација личности;
- Развој моторичких способности;
- Пријатно искуство које укључује игру, дружење, узајамно помагање, учење и напредовање у складу са могућностима.

АКТИВНОСТ:

- *Спортске игре (мали фудбал, одбојка, кошарка, рукомет)*
- *Полигон-прескакања, провлачења и погађања мете*

УЧЕСНИЦИ: Виши разреди

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ / ИСХОДИ:

1. Развој и усавршавање моторичких способности
2. Задовољавање социјалних потреба за потврђивањем, групним поистовећивањем и сл.
3. Стицање и развијање свести о потреби свакодневног кретања-вежбања у циљу очувања здравља
4. Формирање морално-вољних квалитета личности.

Летовање и зимовање ученика

Од ове школске године, школа планира да уведе летовање и зимовање ученика старијих разреда, које ће се спровести у организацији и реализацији наставника физичког а уз сагласност родитеља.

- 1. Летовање ученика**
- 2. Зимовање ученика**

Реализација:

1. Дестинације летњег „Супер кампа“:

-) Тара – дечје одмаралиште „Митровац“
-) Дивчибаре – дечје одмаралиште „Стеван Филиповић“
-) Златар – хотел „Панорама“
-) Букуља – дечје одмаралиште „Букуља“

Временски период:

-) Јул (август) 2025.год.

Циљ:

-) развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, као и потребе неговања и развоја физичких способности.

Задаци:

-) Упознавање са факторима за здравље, као што су физичка активност прилагођена ученицима и боравак на планинском ваздуху
-) Социјализација ученика у амбијенту одвојености од родитеља
-) Упознавање колективног живота и понашање у њему
-) Развијање другарских односа и тимског духа
-) Развијање потребе код ученика за културно провођење слободног времена
-) Оспособљавање и навикавање ученика да самостално и под вођством учитеља, тренера, аниматора, рекреатора стичу нова и проширују стечена знања путем непосредног посматрања и доживљавања
-) Јачање здравља и повољно утицање на психофизички развој ученика
-) Упознавање културно-историјских карактеристика краја
-) Неговање културе понашања у свакодневном комуницирању ученика и ученика и учитеља.

Садржаји Супер кампа:

-) Спорт, рекреација и авантура-игре на води, базен, zorbing, slipe&slide, стреличарство, трамболина, мачевање, bubblefootball, bagı, zipline, картинг, вештачка стена, живот у природи, фото-сафари, тенис, вечерњи програм, турнири...
-) Едукација – научне, еколошке, уметничке радионице, плес, глума, музика...
-) Природа и здрав живот – шетње, здраве навике...
-) Боравак на бази пуног пансиона + ужина и превоз у организацији „Супер кампа“.

2. Дестинација зимовања ученика:

-) Копаоник – објект „Машинац“.

Временски период:

-) Јануар (март) 2025. год.

Циљ:

-) Стварање навика здравог живота и боравка у природи.

Задаци:

-) Савладавање основне обуке скијања.
-) Боравак на планинском ваздуху.
-) Упознавање колективног живота и боравак у њему.
-) Социјализација ученика.
-) Развијање другарских односа.
-) Јачање психо-физичких способности.
-) Стицање нових знања боравком на планини.
-) Јачање имунитета и здравља ученика.

Садржај зимовања:

-) Превоз у организацији ученичког дома „Машинац“.
-) Боравак на бази пуног пансиона.
-) Обука скијања за инструктором, наставником физичког, ски-пасом и неопходном опремом.
-) Вечерња анимација и друштвени живот.

12.9. Програм : Основи безбедности деце

Програм Основи безбедности деце реализоваће се током школске 2024/2025. године. Теме ће бити реализоване кроз један час одељењског старешине на месечном нивоу за ученике четвртог и шестог разреда у колико услови за то буду дозвољавали. На часовима ће се обрађивати теме: безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, превенција и заштита деце од трговине људима, заштита од пожара, као и заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.

) ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ:

1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ:

Област настава и учење остаје приоритетна област, јер настава као процес захтева континуирано усавршавање и унапређивање, у складу са потребама ученика/ца и савременог дигиталног доба.

Као важну улогу наставника препознајемо преузимање активне улоге у имплементирању иновативних метода у наставу, креирајући занимљиву, стимулативну едукативну средину која подстиче и унапређује развој личности, индивидуалности, креативности, тимског духа и критичког мишљења свих ученика/ца.

▪ **ЦИЉ:**

- ✓ **Обука наставника из области интерактивних метода у учењу, фокусирајући се на кадар који није завршио одређене обуке и семинаре**
- ✓ **Обука наставника из области процедура вођења дисциплинског поступка и појачаног васпитног рада са ученицима**
- ✓ **Побољшање информатичке писмености наставника и ученика, примена информационих технологија**

▪ **ЗАДАЦИ:**

- Активно учешће у обукама интерактивне наставе и информатичким обукама, нарочито нових чланова колектива, који до сада нису имали прилику да користе платформе за учење на даљину, као и разних области икт у настави.
- Учестала практична примена информационих технологија на часовима
- Увођење електронског тестирања и наставе путем интернета у наставни процес
- Даље оспособљавање свих наставника за коришћење система електронског тестирања и извођења наставе путем интернета

▪ **МЕРЕ**

1. Обавештавање о постојећим семинарима и вебинарима на тему коришћења платформи за учење на даљину и употребе информационих технологија у настави
2. Чешће коришћење интернета и других извора за припремање и извођење часова
3. У настави, у већем обиму користити савремена средства, ИКТ и дигитализоване садржаје, дигиталне уџбенике и сл.
4. Укључивање ученика у платформе за учење на даљину као подршка редовној настави
5. Укључивање ученика из депривираних средина у наставу на даљину
6. Извођење информатичких обука за наставнике, нове чланове колектива, који нису прошли обуку

2. **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:**

Школа континуирано ради на побољшању квалитета наставе како би се постигала већа успешност ученика.

▪ **ЦИЉ:**

- ✓ **Побољшање постигнућа ученика у учењу и бољи резултати на такмичењима**
- ✓ **Побољшање постигнућа ученика у учењу и бољи резултати на завршном испиту**

ЗАДАЦИ:

- Мотивисање ученика да учествују на такмичењима и постижу што боље резултате на истим
- Промовисање успеха ученика који остварују запажене резултате у раду и на такмичењима као позитивног модела понашања.

МЕРЕ:

1. Идентификација и израда обогаћених програма за даровите ученике.

2. Похвале и награде за ученике који су остварили резултате на такмичењима
3. Промовисање резултата са такмичења на презентацији која се поставља на сајт школе, на видео бим у холу школе, у школском часопису и на званичној Фејсбук страници школе.
4. Даље мотивисање ученика и родитеља из депривираних средина за постизање бољих резултата у учењу и превенције раног напуштања школе. Пружање континуиране додатне подршке у учењу кроз израду ИОП-а.
5. Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији наставе.
6. Наставити рад на побољшању резултата са завршног испита. Континуирана и благовремена припрема. Сарадња са Саветом родитеља у вези обавештавања и информисања о терминима одржавања припремне наставе.
7. Анализа резултата са завршног испита на стручним већима предмета који се полажу у оквиру истог и анализа и редефинисање мера за унапређење рада и побољшање резултата.

3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Сви запослени у школи усмерени су на подршку ученицима на свим нивоима, како би за све ученике школа била подстицајна средина за лични развој ученика и безбедно окружење за све.

▪ ЦИЉ:

3.1. Промоција здравих стилова живота и заштите животне средине

3.2. Подизање свести о важности неговања здравих стилова живота

▪ ЗАДАЦИ:

- Неговање здравих стилова живота

- Промовисање еколошких садржаја
- Акција чишћења школског дворишта (по одељењима, на недељном нивоу)

▪ **МЕРЕ:**

1. Укључивање у међународни програм пројекат Еко школе
2. Радионице на часовима одељењског старешине и часовима одељењске заједнице на којима се подиже свест о здравим стиливима живота.
3. У оквиру СНА *Вежбањем до здравља* ученици усвајају и додатно проширују знања о важности неговања здравог стила живота и редовне физичке активности, што представља посебан изазов у времену у којем деца своје слободно време проводе поред екрана рачунара и мобилних телефона.
4. Обележавање јубилеја везаних за очување животне средине (Дан планете Земље, Светски дан шума, Светски дан воде, Светски дан заштите животне средине)
5. Спровођење акције чишћења школског дворишта
6. Организовање Дана здраве исхране
7. Организовање спортских дана
8. Трибине на тему здравог живота за све ученике
9. У оквиру СНА *Моја животна средина* ученици унапређују своја еколошка знања и развијају свест о важности ових тема.

3.3. Вршњачка подршка у учењу

ЦИЉ:

- ✓ **Развијање и неговање солидарности код ученика, постизање бољих резултата у учењу, развијање свести код ученика да је уз лични успех веома важно пружити помоћ и подршку другоме коме је помоћ потребна**

ЗАДАЦИ:

- Развијање и неговање навике код ученика да помажу једни другима у учењу

- Организовање помоћи у учењу старијих ученика млађим ученицима
- Организовање вршњачке помоћи у учењу на нивоу одељења за ученике старијих разреда
- Учесће у Међународном такмичењу из енглеског језика
- Језички дневни летњи камп енглеског језика

▪ **МЕРЕ**

1. Чешће организовање радионица на којима ученици помажу једни другима у учењу, како у оквиру одељења тако и међугенерациски (по плану Тима за међупредметне компетенције, уз детаљно разрађен план радионица на састанцима стручних већа)

3.4. Подршка ученицима из осетљивих група

ЗАДАЦИ:

- Постизање бољих резултата код ученика из депривираних средина, ученика из социјално угрожених породица, ученика који имају потешкоће у учењу и ученика из образовно нестимулативних средина.

▪ **МЕРЕ:**

1. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у учењу
2. Већа индивидуализација наставе која ће помоћи не само ученицима који раде по ИОП-у, већ свим ученицима који потичу из социјално и едукативно нестимулативних породица
3. Идентификовање ученика који нередовно похађају наставу и пружање подршке да редовније долазе у школу
4. Оснаживање родитеља из ромских породица да схвате значај образовања деце до краја образовног процеса

3.5. Помоћ и подршка ученицима при избору даљег образовања

ЗАДАЦИ:

- Информисање ученика о могућностима избора даљег образовања и занимања, помоћ у сагледавању сопствених склоности и способности ученика
- Едукација о разним профилима занимања, посета средњим стручним школама, организација реалних сусрета.

■ МЕРЕ:

1. Радионице ПО по програму ГИЗ - а на часовима ЧОС, за ученике 7. и 8. разреда
2. Посете часовима одељењске заједнице
3. Реални сусрети

4. ЕТОС

■ ЦИЉ:

- ✓ **Даље развијање ненасилне комуникације**
- ✓ **Превенција насиља и решавање проблема насиља на свим нивоима**

■ ЗАДАЦИ:

- Даље развијање мреже за решавање проблема насиља, у складу са протоколом о заштити деце од насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације у васпитно образовним установама

■ МЕРЕ:

1. Укључивање што већег броја наставника, родитеља и ученика у обуке на сајту ЗУОВ-а „Чувам те“, којима се стичу знања и способности за превенцију и решавање различитих облика и видова насиља

2. Организовање активности и радионице, које имају првенствено превентивну функцију, за све актере наставног процеса које су директно усмерене на превенцију насиља
3. Промовисање негативног става и нулте толеранције према насиљу
4. Слоган школске године « Врата насиља и недругарства затвори, а лепу реч збори» који промовише позитивне вредности међусобних односа
5. Обележавање Дана толеранције, избор Најтолерантнијег ученика и Најмање толерантног ученика, у свим одељењима, анонимним гласањем.

5. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

■ ЦИЉ:

- ✓ **Побољшање услова за одвијање и унапређивање наставног процеса**

■ ЗАДАЦИ:

- ✓ Стварање услова за обогаћени једносменски рад школе
- ✓ Адаптација и поправка постојећег дела школске зграде
- ✓ Проширивање школе са недостајућим садржајима

■ МЕРЕ:

1. Осмишљавање пројеката који би могли да буду заступљени приликом увођења обогаћене једносменске наставе
2. Припрема документације и обезбеђивање материјалних средстава за адаптацију постојећег дела школе и проширивање простора, односно доградња недостајућих садржаја као што су фискултурна сала и сала за корективне вежбе са пратећим просторијама, специјализовани кабинети,

зборница, лифт, трпезарија, библиотека са медијатеком, спортски терени, летња учионица, паркинг школе и др.

Активности	Носиоци активности	Време или термин реализације	Исходи
Обуке:			
*Извођење информатичких обука за наставнике, нове чланове колектива,који нису прошли обуку	Сви учесници наставног процеса	Септембар 2024.	Боље познавање технологија у настави. Побољшање информатичке писмености наставника и ученика,примена информационих технологија
* Спровођење обука на платформи „Чувам те“	Сви наставници који нису прошли обуку Сви наставници и родитељи	Током целе школске године, кад има могућности за обуке из ове области	Сви ученици и наставници упознати су са процедурама заштите од свих врста и облика насиља
Подршка ученицима у неговању здравих стилова живота Дан пешаћења 21. септембар	Сви наставници Планинарска секција и сви наставници,	Септембар - јун	Ове године слоган Дана пешачења је „Корак ближе здрављу“. На овај начин

	родитељи и ученици који желе да учествују		пружамо подршку ученицима да се физички активирају, подиже се свест код ученика о важности неговања здравих стилова живота, одвлачи им се пажња од екрана и пружа им се подршка да заволе и схвате важност кретања за особе у развоју и важност боравка у природи.
Идентификација и израда обogaћених програма за даровите ученике.	Тим за ИО у сарадњи са предметним наставницима	октобар 2024 – мај 2025	Даровити ученици имаће адекватну подршку што ће се ефикасније одразити на њихов даљи напредак у учењу
Мотивисање ученика и родитеља из депривираних средина за постизање бољих резултата у учењу и превенције раног напуштања школе. Пружање континуиране додатне подршке у учењу кроз израду ИОП-а.	Реализује: ТИО и предметни наставници	Током целе школске године	Већи број ученика, а пожељно је сви ученици, из депривираних средина и социјално осетљивих група завршавају основну школу и настављају школовање у средњој школи
Неговање и даље развијање позитивне и подстицајне климе у одељењима. Превенција насиља и решавање проблема насиља на свим нивоима	Одељењске старешине и Тим за заштиту од насиља и дискриминације	Током целе школске године	Сви ученици и наставници осећају се сигурно и прихваћено, влада пријатна и позитивна атмосфера, ученици и наставници радо долазе у школу
Организовање помоћи у учењу старијих ученика млађим ученицима Огледни и угледни часови из ове области	Сви учитељи и предметни наставници	Током школске године	Развијање солидарности Промовисање оваквог вида организовања наставе

Помоћ и подршка ученицима при избору даљег образовања	Тим за ПО (одељењске старешине седмог и осмог разреда)	Током целе школске године, на ЧОС-у кроз радионице	Ученици препознају своје склоности и имају јаснију слику о свом даљем образовању
Подршка ученицима у повећању мотивације за постизање што бољих резултата на такмичењима и укључивање у што више активности. Промоција секција, резултата са такмичења у школском часопису НАША ШКОЛА	Тим за маркетинг, Актив страних језика, Актив српског језика и књижевности, актив информатике	Током целе године	Ученици су мотивисани да постижу боље резултате и укључују се у разне активности и такмичења кад виде да су ученици који су постигли резултате јавно похваљени и награђени
Подршка ученицима у повећању мотивације за постизање што бољих резултата на такмичењима и укључивање у што више активности. Промоција секција, резултата са такмичења на свечаности поводом завршетка школске године	Сви предметни наставници, педагог и директор школе	Прикупљање података током целе школске године, а додељивање на крају школске године	Ученици су мотивисани да постижу боље резултате и укључују се у разне активности и такмичења кад виде да су ученици који су постигли резултате јавно похваљени и награђени
Подршка ученицима у повећању мотивације за укључивање у такмичења	Наставници енглеског језика	Фебруар – мај 2025.	Ученици стичу самопоуздање у такмичењу на међународном нивоу, добијају

и постизање бољих резултата, учешћен на Међународној олимпијади из енглеског језика Hippo Olympiad			шансу да учествују на Европском финалу, упознају вршњаке из других градова и земаља, побољшају своје језичке али и социјалне компетенције
Подршка ученицима у учењу и побољшању социјалних вештина, развој међупреметних компетенција, повећање мотивације за учење страних језика учешћем у Дневном језичком кампу енглеског језика (English Day Camp)	Јелена Вуловић	Јун - Август 2025.	Ученици стичу самопоуздање у коришћењу енглеског језика у свакодневној употреби, повећавају језичке и социјалне компетенције, развијају међупреметне компетенције, развијају свест о екологији и повезују учење и забаву уприроди
Обележавање битних датума из области културе, екологије, књижевности, спорта	Сви учитељи и наставници	Прикупљање рециклажног материјала Акција чишћења школског дворишта (током целе школске године, по одељењима, смена на недељном нивоу)	Сви тематски дани и обележавање значајних датума воде ка истом исходу: Развијање свести о важности неговања здравих стилова живота код деце, развијање здравих навика, као и неговање вредности међусобног уважавања, поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости. Такође, ученици ће проширити видике о обичајима и култури других народа, о разним еколошким темама и аспектима живота о којима већ уче у

			настави, а кроз тематске дане и обележавање значајних датума додатно обогаћују и употпуњују своје знање на занимљив начин
	Актив за стране језике и српски језик и књижевност	Европски Дан језика (26. септембар)	
	Учитељи, наставници биологије, одељењске стрешине	Светски Дан заштите животиња (4.октобар)	
	Стручни актив за српски језик и књижевност, остали наставници који желе да учествују	Светски Дан здраве хране (16. октобар) Дан рођења Вука Стефановића Караџића и Дан просветних радника Србије	

	Сви учитељи и наставници	Светски Дан толеранције (16. новембар)	
	Наставници физичког васпитања	Меморијални турнир „Играмо за Андрију“ (17. новембар)	
	Сви учитељи и наставници	Дан школе (недеља Душка Радовића) Последња седмица у новембру	
	Наставница музичког и сви учитељи и наставници	Божихни базар и концерт (хуманитарног карактера)- децембар	
	Ученички парламент	Новогодишња журка	
	Сви учитељи и наставници, директор школе, педагог, сви	Савиндан (27.јануар)	

	учесници наставног процеса и чланови колектива школе		
	По повратку са зимског распуста	Светски дан смеха (10. јануар)	
	Наставници српског језика и књижевности, наставници страних језика, учитељи	Школски сајам књига (фебруар)	
	Црвени крст	Посета Заводу за децу ометену у развоју у Сремчици	
	Наставници биологије, ликовног, страних језика, музичког, учитељи	Светски Дан шума (21. март) Светски дан вода (22. март)	

	Представници ромске популације, наставници историје, музичког	Светски Дан Рома (8. април)	
	Сви учесници наставног процеса	Међународни дан породице (15. мај)	
	Сви учитељи и наставници	Недеља сећања и заједништва (активности везане за сећање на трагедију и невине жртве масакра у ОШ „Владислав Рибникар“ и у Дубони код Младеновца маја 2023.	
		Светски Дан заштите животне средине (5. јун)	
		Меморијални турнир	

	Наставници физичког, сви наставници који желе да се укључе у спортске активности тог дана	„Играмо за Стефана и Милана“ (6.јун)	
Дан ученичких постигнућа	Наставници музичког, српског језика, страних језика, учитељи, наставници који воде секције и СНА	Мај 2025.	Промовише се рад на обогаћивању садржаја, омогућава се ученицима да изразе свој потенцијал на пољу у ком имају таленте и у ком су ангажовани додатно, буди се интересовање ученика да се опробају у разним областима.
Укључивање у пројекат Шумски караван. Укључивање у међународни програм пројекат Еко школа	Учитељица Снежана Полић, координатор и руководицац еколошке секције	Септембар 2024 – јун 2025. Октобар - јун	Шумски караван је пројекат који повезује образовање, природу, друштвену одговорност, и тим магичним спојем обезбеђује не само зеленију средину за све нас, него и нову генерацију, еколошки освешћених омладинаца. Циљ пројекта је да до 2027. године посади 2.000 стабала у 67 основних школа у 8 градова Србије Разни пројекти који доприносе развијању свести о значају очувања животне средине, али такође и пружају могућност остваривања значајних

			наставних средстава за потребе школе путем рециклаже
У оквиру СНА Моја животна средина ученици унапређују своја еколошка знања и развијају свест о важности ових тема.	Лидија Завишић	Октобар - јун	Развијање здравог односа према животној средини
Осмишљавање пројеката који би могли да буду заступљени приликом увођења једносменске наставе Припрема документације и обезбеђивање материјалних средстава за адаптацију школе и проширивање простора	Сви заинтересовани учитељи и наставници	До маја 2025.	Циљ је да се у школи уведе обogaћен једносменски рад
Адаптација и поправка школске зграде Проширивање простора Припрема документације и обезбеђивање материјалних средстава за адаптацију школе и проширивање простора	Директор и секретар школе	Септембар 2024 – јун 2025.	У побољшаним условима адаптираном и проширеном простору ефикасније се одвија наставни процес што свакако резултира већим достигнућима

АКЦИОНИ ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ОЦЕНЈИВАЊЕ И ИНФОРМИСАЊЕ ЕВАЛУАЦИЈА	- Свако дете се оцењује према прилагођеним посебним стандардима у оквиру ИОП-а. Детаљније информисање наставника ИОП-а и чланова одбора за праћење и евалуацију о предлозима за даље напредовање и учење уколико је потребно.	- Учитељи, предметни чланови наставничког тима разредне старешине, Тим	На септембар 2024. год. и даље током године
ПРАЋЕЊЕ ИДЕНТИФИКАЦИЈА РАДА ИОП УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ОБРАЗОВНА ИЛИ ДРУГА ДОДАТНА ПОМОЋ	- Константни разговори и анализа уписа у први разред и консултације чланова ИОП са члановима мини тимова за појединачну подршку и информисање учитеља - Израда планова током године. - Праћење ученика који су са разредне прешли на предметну наставу и увид у њихове потребе - Сарадње са предшколским и здравственим установама	- Чланови тима и мини тимова. - Сви тимови (мали и велики) директор, учитељи, одељенске старешине, васпитачи, Дом Здравља,	- Током школске године 2024/25. Септембар-новембар 2024. год. - Током школске године 2024/25.
ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ОПРЕМА	- Сагледавање потреба за Анкетирање учитеља и асистивном технологијом одељенских старешина ради прилагођених наставних средстава. - Евидентирања ученика који не остављају очекиване резултате - Вршњаци и њихови родитељи позивају децу на дружење ван школе (излети, рођендани...)	лекари Учитељи, тимови... Директор, локална самоуправа, интерпретаторна комисија и сви заинтересовани појединци и установе.	- Октобар 2024. и даље - Током школске године 2024/25.
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОБЕЗБЕДЈЕЊЕ СДРУГИМ РОДИТЕЉИМА ЛОКАЛНОМ	- Школа брине о укључивању деце у манифестације које се организују у локалној заједници... - Едукативна радионица са делом колектива семинари за наставнике (тим и остале) - Сарадња са НВО, удружењима грађана - Сарадња са локалним јединицама (општина, град, регија) и другим институцијама (напомена: ако је то потребно) и сарадња са свим супервизорским састанци са истим заинтересованим како би се Прављење базе материјала за	Вршњаци, родитељи тим, НВО	Прва половина октобра 2024. год. Током године 2024/2025. год.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање Тима, усвајање плана рада, одабир области вредновања, подела задужења Како би школа, обезбедила подстицајно и безбедно окружење и континуирано промовисала вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости. По упутству из Смерница, добијених од Министарства просвете у августу ове године, изабране области вредновања ће бити : - Еос - Подршка ученицима	Август	руководилац тима и директор
Избор и конструкција инструмената и техника за самовредновање	септембар	Чланови тима
Спровођење испитивања	Октобар /новембар	Чланови тима
Обрада резултата испитивања	Децембар/јануар/фебруар	Чланови тима
Писање извештаја	Мај	Чланови тима
Информисање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и	јун	руководилац тима и директор

Школског одбора о результатима		
-----------------------------------	--	--

ПЛАН ПОСЕТА ЧАСОВИМА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

МЕСЕЦ	ВРЕМЕ	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	НАСТАВНИК
СЕПТЕМБАР	ТРЕЋА/ЧЕТВРТА НЕДЕЉА	МАТЕМАТИКА	ПЕТИ	Младеновић Десанка
		МАТЕМАТИКА	ПЕТИ	Александра Париповић
		БИОЛОГИЈА	ПЕТИ	Маја Костић
		НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ПЕТИ	Мирјана Миленковић
		ИНФОРМАТИКА	ШЕСТИ	Марија Томић
ОКТОБАР	ПРВА НЕДЕЉА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ПРВИ	С.Стевановић
		СРПСКИ ЈЕЗИК	ПРВИ	Г.Карановић
		МАТЕМАТИКА	ПРВИ	С.Грковић
		ВЕРСКА НАСТАВА	ТРЕЋИ	Александар Лукић
	ДРУГА НЕДЕЉА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ДРУГИ	С.Полић
		СРПСКИ ЈЕЗИК	ДРУГИ	Д.Димитријевић
		СРПСКИ ЈЕЗИК	ДРУГИ	О.Маринчевић
		СРПСКИ ЈЕЗИК	ТРЕЋИ	М.Стокућа
		СРПСКИ ЈЕЗИК	ТРЕЋИ	Марија Стокућа
		СРПСКИ ЈЕЗИК	ТРЕЋИ	С.Марковић
	ТРЕЋА НЕДЕЉА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ПРВИ	Ј.Вуловић
		Праћење рада продуженог боравка и ученика који раде по ИОП-2		
	ЧЕТВРТА НЕДЕЉА	ЧОС - ПО	ОСМИ	Ј.Вуловић
		ЧОС - ПО	ОСМИ	Мира Матовић
		ЧОС - ПО	ОСМИ	Персида Коматина
		ЧОС	ШЕСТИ	М.Цветковић
		СНА - МЖС	ОСМИ	Лидија Завишић
		ФИЗИЧКО	ШЕСТИ	Андреј Ловчевић
		ФИЗИКА	ОСМИ	Милка Гогић
		РУСКИ ЈЕЗИК	ПЕТИ	Мирјана Маринковић

НОВЕМБАР	ПРВА НЕДЕЉА ДРУГА НЕДЕЉА ТРЕЋА НЕДЕЉА	БИОЛОГИЈА	ОСМИ	И.Килибарда
		ИСТОРИЈА	ПЕТИ	В.Церовац
		ИСТОРИЈА	ШЕСТИ	С.Рајковић
		ВЕРСКА НАСТАВА	СЕДМИ	Александар Лукић
		ФИЗИЧКО	СЕДМИ	С. Илић-Дабижљевић
		МАТЕМАТИКА	ЧЕТВРТИ	Н.Мандић
		МАТЕМАТИКА	ЧЕТВРТИ	Марија Антић
		МАТЕМАТИКА	ЧЕТВРТИ	Ј.Кочановић
		ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ОСМИ	Весна Стефановић
		ГРАЂАНСКО В.	ПЕТИ	Александар Тасић
		ГЕОГРАФИЈА	СЕДМИ	Сузана Милутиновић
		СРПСКИ ЈЕЗИК	СЕДМИ	Љиља Милошевић
	Током месеца	Праћење рада са ученицима који раде ИОП-2		
ДЕЦЕМБАР	ПРВА НЕДЕЉА	МАТЕМАТИКА	ПРВИ	С.Стевановић
		МАТЕМАТИКА	ПРВИ	С.Граковић
		МАТЕМАТИКА	ПРВИ	Г.Карановић
	ДРУГА НЕДЕЉА	ТЕХНИЧКО	СЕДМИ	Д.Радовић
		ТЕХНИЧКО	ПЕТИ	М.Димтријевић
	ТРЕЋА НЕДЕЉА	МАТЕМАТИКА	ОСМИ	Д.Младеновић
		МАТЕМАТИКА	СЕДМИ	АПариповић
		ВЕРСКА НАСТАВА	ОСМИ	Индира Ислами
		ХЕМИЈА	ОСМИ	Лидија Завишић

1. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

- Праћење реализације годишњег плана рада школе

ПРЕДМЕТ ПРАЋЕЊА	НАЧИН ПРАЋЕЊА, ВРЕДНОВАЊА, ЕВИДЕНЦИЈА КОЈА СЕ ВОДИ	ВРЕМЕ ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
--------------------	---	------------------	---------------------

НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	1. Увид у индивидуалне планове рада наставника. 2. Увид у Дневнике рада 3. Посета наставним часовима 4. Праћење програма иновирања наставног рада-посета часовима. 5. Вредновање нивоа знања ученика-тест знања, извештај 6. Анализа, извештаји, записници, Дневници рада.	Септембар септембар-октобар током године " април-мај током године	директор,педагог директор, педагог педагог,наставник
ДОПУНСКИ РАД	1. Увид у Дневнике рада и реализацију. 2. Посета часовима допунске наставе 3. Сагледавање реализације допунске наставе задужених наставника.	Током године током године током године	директор, педагог директор, педагог директор, педагог
ДОДАТНИ РАД	1. Увид у план рада додатне наставе 2. Посета часовима додатне наставе-књига евиденције 3. Сагледавање реализације часова додатне наставе-извештаји	септембар током године "	директор, педагог " "
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	1. Увид у план рада слободних активности –књига евиденције 2. Праћење рада секција слободних активности, посетама,анализама наступа, такмичењима 3. Сагледавање реализације часова слободних активности, резултата успеха-анализа.	Септембар током године "	директор,

КОРЕКТИВНИ РАД	1. Увид у документацију о раду са ученицима који имају сметње у развоју, понашању. 2. Сарадња са родитељима	септембар током године	педагог директор Педагошки колеџум,СТИО
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТ. УЧЕНИКА ИЗБОРНИ ПРОГРАМ	1. Доношење плана и програма професионалне оријентације. 2. Увид у реализацију програма (присуство радионицама, састанцима ВТ) 3. Увид у портфолиа ученика 4. Евалуација програма од стране ученика и ОС	септембар током године током године	Тим за ПО одељ.старешине ОС, Тим за ПО
РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	1. Увид у план и програм стручних органа у школи. 2. Увид у рад и праћење реализације програма стручних органа. 3. Извештаји о раду стручних органа.	Септембар током године децембар	директор руководиоци
ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА	1. Учешће ученика на школским, општинским, регионалним, републичким такмичењима-извештаји	јун	наставници педагог
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	1. Увид у план и програм јавних наступа ученика-анализе	током године	директор наставници
СТРУЧНО УСАВРШ. НАСТАВНИКА	1. Увид у план и програм стручног усавршавања наставника и сарадника. 2. Праћење реализације плана и програма стручног усавршавања . 3. Извештај о реализацији	септембар током године децембар	директор, педагог педагог , директор

РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНО Г РАДА	1. Извештаји о реализацији образовно- васпитног рада, успеху и владању ученика.	Децембар јун	директор
--	---	-----------------	----------

9.2.Анализа резултата

На крају сваког класификационог периода,а посебно на крају школске године извршити квантитативну и квалитативну анализу реализације Плана рада школе. Сагледати:

- а. реализацију броја наставних дана и фонда часова
- б. Реализацију наставних и внаставних програмских садржаја
- в. Реализацију усвојености васпитних задатака.

Извештај о квантитативним и квалитативним резултатима,на крају школске године поднети Наставничком већу. Задужен за подношење Анализе резултата рада школе је директор школе са сарадницима-педагогом и психологом школе.