

 ОСНОВНА ШКОЛА "ДУШКО РАДОВИЋ"
БЕОГРАД – СРЕМЧИЦА
Ул. Томаса Едисона бр.3

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ДУШКО РАДОВИЋ"

- ШКОЛСКА 2023/2024.ГОДИНА –

 Телефон/факс директора: 011/2526-612

 Телефон секретара: 011/2526-400

 E-mail: skoladr@gmail.com
osduskoradovicsremcica.nasaskola.rs/

Септембар 2024.

Садржај

1 УВОД	4
МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	4
НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА	5
КАДРОВИ КОЈУ СУ УЧЕСТВОВАЛИ У РАДУ ШКОЛЕ	6
Дневни ритам рада у настави	13
ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА УЧИТЕЉА И НАСТАВНИКА	14
Преглед задужења наставника	15
Руководиоци стручних већа:	Error! Bookmark not defined.
Руководиоци стручних већа за области предмета:	Error! Bookmark not defined.
ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСВАРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ	20
ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	20
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	20
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	34
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	46
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА	47
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА -ЛОГОПЕДА	53
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКЕ	55
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	58
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА	58
Одељењско веће 1/1	58
Одељењско веће 1/2	61
Одељењско веће 1/3	63
Одељењско веће 2/1	63
Одељењско веће 2/2	64
ДОПУНСКА НАСТАВА	Error! Bookmark not defined.
Одељењско веће 2/3	65
Одељењско веће 3-2	67
Одељењско веће 3-3	69
Одељењско веће 4-1	71
Одељењско веће 4-2	73
Одељењско веће 4-3	74

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА	75
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА ГРУПЕ ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКА, ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА И ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	84
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗАПОСЛЕНИХ СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА (ЛИКОВНА КУЛТУРА, ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И МУЗИЧКА КУЛТУРА)	95
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ И СТРАНИХ ЈЕЗИКА	116
ИЗВЕШТАЈ АКТИВА БИОЛОГИЈА, ФИЗИКА И ХЕМИЈА	124
ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	132
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ШРП	134
НАСТАВА	137
1. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	142
ИЗВЕШТАЈ О ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И УПИСУ УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ 2022/2023. ГОДИНЕ	Error! Bookmark not defined.
УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	144
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА	144
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	145
ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	147
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ	147
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	148
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	151
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	157
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ	161
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ	163
Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	167
ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ	170



1 УВОД

Школа је радила на основу годишњег плана рада као основног документа којим се планира образовно-васпитни рад, одређују задаци и циљеви и координирају делатности и активности педагошких чинилаца у школи и непосредној друштвеној заједници, ради обезбеђивања одговорног утицаја на ученике, перманентног побољшања квалитета образовно-васпитне делатности и стварања услова за свестран развој личности.

У току годишњег рада учињен је велики труд да се максимално разраде и конкретизују образовно-васпитни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати.

МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Основна школа "Душко Радовић" смештена је у пространој згради површине 3600 квадратних метара коју окружује велико двориште од 2,5 хектара. Међутим, услови за рад нису у потпуности адекватни из разлога што школска зграда није завршена. Изградња школе је обустављена 1985. године, тако да школа функционише без адекватне физкултурне сале и свечане сале.

Школска зграда је релативно нова, али последњих пар година доста је урађено на преуређењу:

У току претходних година замењена су осветљења, уместо лустера и сијалица који су често били неисправни постављена су неонска осветљења у свим учионицама и канцеларијама. Такође су постављени нови подови .

У школи су у функцији 22 учионице, у млађим разредима свако одељење има своју учионицу, а у старијим настава се одвија у предметним кабинетима. Један од највећих проблема је недостатак физкултурне сале што кад је лепо време на неки начин надокнађујемо уз помоћ два спортска терена и пространог дворишта. Зимом је извођење наставе физичког васпитања доста отежано из разлога што је постојећа сала настала адаптацијом ходника и у свом централном делу има стубове који онемогућавају несметано извођење наставе.

Од школске 2011/2012. године, захваљујући учешћу на конкурс Министарства просвете и Министарства за телекомуникације, школа је добила дигиталну учионицу са 30 радних места у којој се изводи настава информатике као изборни предмет за ученике петог, шестог и седмог разреда.

Од школске 2011/2012. године, захваљујући средствима добијеним учешћем у Дилс пројекту „Тестирање инклузивног образовања у 25 партнерских установа у Србији“, три учионице су опремљене мултимедијалном опремом (компјутер, видео бим и бим пројектор).

Од школске 2011/2012. године почео је са радом продужени боравак за ученике 3. и 4. разреда, а од школске 2012/2013. год. и продужени боравак за ученике 1. и 2. разреда.

Преглед просторија којима школа располаже:

Редни број	Назив просторије	Број просторија
1	Учионице	22
2	Међуучионички простор	6
3	Библиотека	1
4	Канц. секретара	1
5	Канц. директора	1
6	Канц. рачуноводства	1
7	Канц. ПП службе	1
8	Наставничка зборница	1
9	Просторија за теткице	1
10	Дигитална учионица	1
11	Канц. логопеда	1
12	Мултимедијалне учионице	9

За наставу физичког васпитања користе се три спортска терена у школском дворишту, школа нема физкултурну салу.

НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА

Табеларни преглед наставних средстава

Редни број	Наставно средство	Бројно стање	Исправно
1	Графоскоп (преносиви)	1	1
2	Видео рекордер	2	2
3	Бим пројектор	9	9
4	Телевизор	6	3
5	Радио касетофон	6	5
6	Рачунар у настави	55	35
7	Рачунар (канцеларије)	9	9
8	Синтисајзер	2	2
9.	Беле табле	20	20
10.	Електронска табла са софтвером	2	2
11.	Дигитална учионица	1	1
12.	Пројектори	17	17

Од пре 13 година школска библиотека је добила нови, већи простор, књишки фонд је ревидиран и каталогизиран, одбачене су књиге које се не користе и започето је обнављање књишког фонда..

КАДРОВИ КОЈУ СУ УЧЕСТВОВАЛИ У РАДУ ШКОЛЕ

Квалификациона структура радника у школи је задовољавала прописани норматив и настава је у потпуности била стручно заступљена. У школи је укупно запослено 82 радника, од тога у настави 64 , и 18 ваннаставно особље . Сви запослени испуњавају потребне услове у погледу квалификације и школа нема кадровских проблема.

Наставници разреде наставе

Редни број	Презиме и име наставника	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова редовне наставе	Врста стручности	Степен стручности	Радни стаж у годинама	Године старости
1.	Снежана Полић	I ₁	17	ПА	VI-1	26	51
2.	Данијела Димитријевић	I ₂	17	УФ	VII-1	10	52
3.	Оља Маринчевић	I ₃	17	УФ	VII-1	21	49
4.	Марија Антић/Марија Стокућа	II ₁	18	УФ	VII-1	8	30
5.	Марина Стокућа	II ₂	18	УФ	VII-1	14	40
6.	Сања Марковић	II ₃	18	УФ	VII-1	20	52
7.	Наташа Мандић Вигњевић	III ₁	18	УФ	VII-1	23	55
8.	Јелена Кочановић	III ₂	18	УФ	VII-1	15	45
9.	Драгица Арсеновић/Марија Антић	III ₃	18	ПА	VI-1	25	55
10.	Снежана Стевановић	IV ₁	18	ПА	VI-1	27	61
11.	Слађана Грковић	IV ₂	18	УФ	VII-1	38	61
12.	Гордана Карановић	IV ₃	18	УФ	VII-1	23	52
13.	Весна Дмитрашиновић	Продужени боравак	/	ПА	VI-1	32	61
14.	Марија Стокућа/Тамара Тубић	Продужени боравак	/	УФ	VII-1	8/5	30/41

Наставници предметне наставе:

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет(и) који-е предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наставе	Степен стручне спреме	Радни стаж у годинама	Године старости
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Александар Тасић	Српски језик	V ₁ VI ₃ VII ₁ VIII ₃	17	VII - 1	28	59
2.	Мира Матовић	Српски језик	V ₂ VI ₁ VII ₃ VIII ₂	17	VII - 1	26	52
3.	Љиљана Милошевић	Српски језик	V ₃ VI ₂ VII ₂ VIII ₁	17	VII - 1	21	49
4.	Весна Стефановић	Енглески језик	V ₁ VI ₁₂₃ VII ₂₃ VIII ₄	18	VII - 1	30	58
5.	Јелена Вуловић	Енглески језик	III ₃₁ IV ₁₂₃ VII ₁ VIII ₁₂₃	18	VII - 1	22	49
6.	Весна Ерцег	Енглески језик	II ₁₂₃ II ₁ I ₁₂₃	20	VII - 1	21	47
7.	Милица Андрејевић	Руски језик	V ₁₂₃ VI ₁₂₃ VII ₁₂₃ V III ₁₂₃₄	8	VII - 1	2	27
8.	Ана Ђокић	Немачки језик	V ₃ , VI ₂ , VII ₁ ,	14	VII - 1	8	35
9.	Персида Коматина	Ликовна култура	V ₁₂₃ VI ₁₂₃ , VII ₁₂₃ VIII ₁₂₃₄	20	VII - 1	22	52
10.	Марија Цветковић	Музичка култура	V ₁₂₃ VI ₁₂₃ VII ₁₂₃ VIII ₁₂ 34	20	VII - 1	18	44
11.	Срђан Рајковић	Историја	VI ₁₂₃ , VII ₁₂₃ VIII ₁₂₃₄	20	VII - 1	24	56
12.	Владимир Церовац	Историја	V _{1,2,3} ,	12	VII - 1	13	45
13.	Андреја Стојилковић	Географија	V ₂₃ VI ₁₂₃ VII ₁₂₃ VIII _{1,3,4}	20	VII - 1	37	64
14.	Сузана Милутиновић	Географија	V ₁ VIII ₂ ,	16	VII - 1	16	44
15.	Лидија Завишић	Хемија	VII ₁₂₃ VIII ₁₂₃₄	20	VII - 1	12	39
16.	Кристина Ловчевић	Математика , Информатика	V ₁₂₃ VI ₃ VIII _{2,31}	20	VII-1	2	28
17.	Милена Мијаиловић	Информатика	V ₁₂ VI ₂ VII ₁₃ VIII ₃₂	20	VII-1	27	58

18.	Младеновић Десанка	Математика	VI ₁ VII ₁₂₃ VIII ₄	18	VII - 1	15	41
19.	Мирјана Теофиловић	Математика	V _{1,2} , VI _{2,3} VIII ₁	18	VII - 1	12	40
20.	Ивана Килибарда	Биологија	V ₁₂₃ , VI ₁₂₃ VII ₁₂₃ VIII ₁₂₃₄	40	VII - 1	13	45
21.	Миладин Димитријевић	Техника и технологија	V ₁₃₂ VI ₁₂₃ VIII ₂₄	20	VII - 1	25	63
22.	Радовић Душанка	Техника и технологија	VI ₁₂₃ VII ₁₂₃	20	VII - 1	40	64
23.	Милка Гогич	Физика	VI ₁₂₃₄ VII ₁₂₃ VIII ₁₂₃₄	20	VII-1	20	51
24.	Слађана Илић	Физичко и здравастве но васпитање	VI ₃ VII ₁₂₃ VIII ₁₃₄	18	VII-1	4	32
25.	Андреј Ловчевић	Физичко и здравствен о васпитање	V ₁₂₃ VI ₁₂	14	VII - 1	6	36
26.	Александар Лукић	Верска настава	I ₁₂₃ II ₁₂₃ III ₁₂₃ IV ₁₂₃ V ₂₃₄ VI ₃₄ VII ₁₂₃ VIII ₂	20	VII - 1	31	53
27.	Мајра Мурсељи	Верска настава (ислам)	I ₁₂₃ II ₁₂₃ III ₁₂₃ IV ₁₂₃ V ₂₃₄ VI ₃₄ VII ₁₂₃ VIII ₂	5	VI - 1	1	26
28.	Кристина Атанасковић	Педагошки асистент	Сва одељења	20	IV- 1	11	34
29.	Мирајана Миленковић	Немачки језик	V ₁₂₃ VI ₁₂₃ VII ₂₃ VI ₁₂₃₄	20	VII - 1	19	42

Стручни сарадници:

Презиме и име	Стручни сарадник	Степен стручност и	Стручни испит	Радни однос
Комленовић Светлана	педагог	VII - 1	ДА	Неодређено
Илић Радмила	логопед	VII-1	ДА	Неодређено 50%
Мирјана Маринковић	библиотекар	VII - 1	ДА	Неодређено 50%

Руководилац школе (директор):

Руководилац школе	Степен стручности	Стручни испит	Датум избора
Ивица Радаковић	VII – 1	ДА	26.06.2018.

⇒ Услови средине у којој школа ради

Већина ученика наше школе живи у просечним радничким породицама, тако да не можемо рећи да су социо-културни услови живота породица на задовољавајућем нивоу. Због отежане материјалне ситуације родитељи су принуђени да раде и по неколико послова, што доводи до тога да су деца већином без адекватне родитељске бриге и надзора.

Већина родитеља (70%) наших ученика су родитељи са средњом стручном спремом; број родитеља са вишим или високим образовањем је знатно мањи (17%), али исто тако један део (10%) родитеља има основно образовање или 4 разреда основне школе, такође постоји мањи број (3%) неписмених родитеља.

Из свега овога можемо закључити да ни материјални услови породица наших ученика нису на задовољавајућем нивоу. Посебно ако додамо и податак да су око 30% наших ученика подстанари, што доводи до честих измена структура одељења.

Овде треба додати да око 15% наших ученика чине деца из осетљивих друштвених група која наставу прате на нематерњем језику. Примећује се напредак и побољшање у адаптацији, од како је предшколско васпитање постало обавезно. Школа такође већ пет година има педагошког асистента који помаже и у раду с децом којој је потребна додатна подршка. Све је ово довело до смањења броја ученика који напуштају школовање. Претходне школске године сви ученици ромске националности су завршили осми разред и уписали средњу школу.

Сремчица је приградско, радничко насеље надомак Београда, од центра града удаљено двадесет километара. Ова чињеница је значајна за живот и рад школе, посебно због великог броја наставника-путника, као и због удаљености културних институција, па ученици школе немају услове да се упознају са њиховим садржајима.

Иако по броју становника (45.000) може да се пореди са мањим градом у Србији, Сремчица не нуди својим становницима никакве културно-уметничке садржаје (не постоји Дом културе, биоскопска сала, спортска хала и сл.). Чак ни школа као једини образовно-културни центар не омогућава задовољење културних потреба становника Сремчице, јер не поседује ни фискултурну ни свечану салу, која би својим проширеним функционисањем за цело насеље и сву децу и омладину Сремчице, ублажила ове проблеме.

Примарни задаци школе у протеклој школској години

У току протекле школске године, школа је у сарадњи са ученицима, родитељима и широм друштвеном средином остваривала следеће задатке:

1. Подстицала кроз наставу ученике да размишљају, развијати креативност у решавању проблема и развијати код њих поверење у сопствене вредности и способности.

2. Мењала наставу у циљу стварања школе у којој ће ученици бити субјекти, а не објекти образовања, у којој ће и ученици и наставници бити подједнако заинтересовани и активни.
3. Развијала позитивну стваралачку атмосферу у школи међу наставницима и ученицима.
4. Уводила савремена наставна средства и метода рада у наставу (подстицала наставнике да уносе новине у свој рад и користе мултимедијалне учионице и информатички кабинет у реализацији наставе).
5. Осавремењивала ваннаставне активности и подстицала ученике да се у њих укључују.
6. Развијала свест о неопходности образовања, код ученика из осетљивих друштвених група
7. Развијала свест код ученика, наставника и родитеља, о прихватању, пружању помоћи и сарадњи са ученицима са сметњама у развоју.
8. Стварала услове и атмосферу у школи у којој су деца са сметњама у развоју прихватана као равноправни чланови друштва
9. Развијала и подстицала ненасилну комуникацију, неговала сарадњу и толеранцију и стварање окружења у ком ће се сваки ученик осећати безбедно и прихваћено
10. Пружала подршку ученицима у информисању о даљим путевима образовања и могућностима школовања како би кроз програм професионалне оријентације донели ваљану одлуку о избору занимања или школе
11. Иницирала и подстицала што тешњу сарадњу са родитељима наших ученика ради ефикаснијег постизања циљева образовања и васпитања

⇒ Програмске основе васпитног рада основне школе

1. Циљ васпитног рада

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље стручно образовање.

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање моралних својстава личности, развијање потреба за културом и очувањем културно- историјског наслеђа свог народа.

Основна школа остварује своју улогу у систему фактора који утичу на васпитање и социјализацију младе генерације (породица, средства масовних комуникација, групе вршњака...). Школа ипак остаје и даље најорганизованији облик друштвеног утицаја на младе. Зато се њена улога у изграђивању друштвено-пожељних особина и других својстава личности посебно наглашава и истиче.

Под васпитном функцијом школе подразумевамо настојање да се код деце изграде одређени ставови, убеђења, својства и способности као и начин понашања, који се сматрају друштвено и људски вредним и прихватљивим. Васпитни и образовни задаци су међусобно условљени и зависни, а реализују се целином организације и у оквиру свих

облика и садржаја рада у основној школи. Образовање на које свако дете има право јесте оно које обезбеђује основне животне вештине, јача капацитет детета за уживање широког спектра људских права и промовише културу која поштује вредности људских права. Коначан циљ је да свако дете током образовања развије своје вештине, капацитете за учење и стваралаштво, људско достојанство, самопоштовање и самопоуздање. Образовање у том смислу далеко превазилази формални курикулум и подразумева широки спектар животних искустава и процеса развоја способности.

2. Програмски задаци и садржаји васпитног рада који су се реализовали у овој школској години

а) Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима

- ⇒ Упознавање ученика са школом, сусрети родитеља, наставника и ученика, договор о сарадњи. Развијање јединствених ставовова породице и школе о васпитању ученика.
- ⇒ Активно учешће Ученичког парламента и Савета родитеља у изради правила понашања у школи.
- ⇒ Адаптација ученика на живот у школи, укључивање ученика у школске активности.
- ⇒ Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.

б) Подстицање личног развоја

- ⇒ Подстицање самопоуздања, развијање свести о сопственим вредностима. Учење начина самопотврђивања уз уважавање личности других ученика.
- ⇒ Неговање осећања, развијање осећаја за потребе других људи и неговање естетских осећања.
- ⇒ Упознавање и уважавање својих и туђих потреба.

в) Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа

- ⇒ Разумевање других ученика и усклађивање поступака и активности у социјалној групи.
- ⇒ Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других.
- ⇒ Успостављање и неговање пријатељства, љубави, сарадничких односа, односа међу генерацијама, односа у породици и школи.

г) Развијање комуникативне способности, сарадње, и конструктивног решавања сукоба.

- ⇒ Развој сарадничке комуникације, активно слушање другог, прихватање критике, изражавање својих опажања, осећања и потреба.
- ⇒ Познавање невербалне комуникације и њених особености.
- ⇒ Конструктивно решавање сукоба.

д) Неговање активности за решавање индивидуалних проблема.

- ⇒ Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој.
- ⇒ Стрес: извори, утицаји, стилови, суочавања и механизми превазилажења.
- ⇒ Суочавање са неуспехом.
- ⇒ Ризична понашања: Зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија).
- ⇒ Превентивне активности.

ђ) *Изграђивање моралних и естетских вредности*

- ⇒ Неговање моралних односа, развијање моралних особина.

е) *Развијање критичког односа према вредностима израженим у масмедијима и непосредном окружењу.*

- ⇒ Афирмација позитивних примера из националне историје и културе у неговању моралности.

3. Остваривање програма васпитног рада

Остваривање програма васпитног рада реализовало се кроз следеће облике и видове рада:

- ⇒ Упознавање са правилником о понашању ученика, радника школе и родитеља - кодекс понашања.
- ⇒ Остваривање васпитних циљева и задатака кроз редовну наставу.
- ⇒ Остваривање васпитних циљева и задатака кроз рад одељењских заједница и рад одељењског старешине.
- ⇒ Остваривање образовно-васпитних циљева кроз програм слободних активности и ученичке организације.
- ⇒ Остваривање образовно-васпитних циљева кроз друштвено користан рад.

⇒ **ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**

На почетку школске 2023/2024.године наставу похађа 580 ученик,распоређено у 25 одељења. Настава се одвија у две смене. Млађи разреди – 12 одељења, су у једној смени, старији разреди – 13

одељења, су у другој смени.

ОДЕЉЕЊЕ	УКУПНО УЧ.	М	Ж	ОДЕЉЕЊЕ	УКУПНО УЧ.	М	Ж
1/1	24	11	13	5/1	26	13	13
1/2	24	11	13	5/2	27	13	14
1/3	23	10	13	5/3	27	12	15
Укупно:	71	32	39	Укупно:	80	38	42
2/1	25	12	13	6/1	22	12	10
2/2	25	9	16	6/2	23	12	11

2/3	24	10	14	6/3	24	12	12
Укупно:	74	31	43	Укупно:	69	36	33
3/1	24	11	13	7/1	23	13	10
3/2	24	14	10	7/2	20	13	7
3/3	22	11	11	7/3	21	12	9
Укупно:	70	36	34	Укупно:	64	38	26
4/1	24	11	13	8/1	21	11	9
4/2	23	11	12	8/2	18	12	6
4/3	26	14	12	8/3	20	9	12
				8/4	19	9	10
Укупно:	73	36	37	Укупно:	78	41	37
УКУПНО 1-4	289	135	154	УКУПНО 5-8	291	153	138
УКУПНО ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА					УЧЕНИКА 580		

Одељења су подељена по принципу хоризонталне поделе у две смене:

- Ученици од 1. до 4. разреда чине једну смену
- Ученици од 5. до 8. разреда чине другу смену

Дневни ритам рада у настави

Часови	Прва смена	Друга смена (старији разреди)	Друга смена(млађи разреди)
1.	08.00-08.45	13.00-13.45	14.00-14.45
2.	08.50-09.35	13.50-14.35	14.50-15.35
3.	09.55-10.40	14.55-15.40	15.55-16.40
4.	10.45-11.30	15.45-16.30	16.45-17.30
5.	11.35-12.20	16.35-17.20	17.35-18.20
6.	12.25-13.10	17.25-18.10	18.25-19.10

Дневна артикулација радног времена ученика

Образовно-васпитни рад са ученицима биће организован класично. Прва смена радиће од 8,00-14.00 сати, а друга смена од 14.00-19.00 сати у млађим разредима . Ученици ученици старијих разреда полазе пре подне у 8,00, а после подне у 13,00 часова.

Улаз ученика је из школског дворишта, а одељења се постављају на обележеним местима у дворишту школе.

Дежурни наставници, одређени распоредом часова, дежураће од 7.30, односно од 13.30 / 12.30. како на улазним вратима школе, тако и на свим спратовима школе и школском дворишту. Такође, дежурни наставници ће дежурати и за време малих и великог одмора одморима.

Одмори и паузе организоваће се како је законом прописано, с тим што ће се узимање ужине обављати после другог часа, па ће велики одмор трајати 20 минута.

Сусрети и ученичке играчке организоваће се по правилу после 19.00 сати или суботом. Према интересовањима ученика школа ће бити отворена суботом од 8.00-13.00 сати, а спортски терени доступни ученицима увек када се на њима не реализује редовна настава.

Услови рада продуженог боравака

За ученике од првог до четвртог разреда школа организује продужени боравак. Радно време продуженог боравака је од 07.00- 13.40. у после подневној смени и од 11.30.- 17.00 часова у предподневној смени. Боравак има четири групе, први, други и група за трћи и четврти разред. Продужени боравак има посебан улаз из дворишта, четири учионице и два тоалта које користе само ученици из продуженог боравака. Четири учионице се користе за дневне образовно - васпитне и слободне активности ученика а од пре две године направљена је посебна просторија за учионица трпезарију. Оброци за ученике у бораваку се обезбеђују преко фирме за кетеринг коју изабери родитељи на састанку Савета родитеља

Промена смена врши се седмично.

Радно време осталих радника школе

1. **Директор**.....08.00-14.00
2. **Педагог**.....понедељак,среда,петак,8.30-14.30 и уторак и четвртак 13.00-19.00
3. **Логопед**.....понедељак,сваки други уторак и петакод 8-14 и од 13-19
4. **Библиотекар**.....9.00-15.00
5. **Секретар**.....08.00-15.00
6. **Рачуноводство**.....08.00-15.00
7. **Домар**.....08.00-15.00
8. **Спремачице**..... 6.30-14.30 и 13.00-21.00

ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА УЧИТЕЉА И НАСТАВНИКА

Предмет	Наставник/Учитељ	Термин
Српски језик и књижевност	Љиљана Милошевић	Четвртак 5. час
	Мира Матовић	Понедељак 5. час
	Александар Тасић	Четвртак 4.час и петак 3. час
Математика	Мирјана Теофиловић	Среда 2.час
	Кристина Ловчевић	Уторак 7. час
	Десанка Младеновић	
Информатика	Милена Мијаиловић	
Енглески језик	Јелена Вуловић	Четвртак 3.и после 6.часа, а са млађима понедељак 17.30 или среда 18:20 у после подневној смени
	Весна Стефановић	Уторак 5. час
	Весна Ерцег	Среда 5.час

Немачки језик	Ана Ђокић	Четвртак 5.час
	Мирјана Миленковић	Понедељак 4. час
Руски језик	Милица Андрејевић	Уторак 4.час
Техника и технологија	Душанка Радовић	
	Миладин Димитријевић	
Географија	Андреја Стојилковић	Четвртак 3. час
	Сузана Милутиновић	Понедељак 5. час
	Ивана Килибарда	Петак 5. час
Историја	Владимир Церовац	Уторак 8.час
	Срђан Рајковић	Петак 4.час
Хемија/Физика	Лидија Завишић	Петак 5..час
Физика	Милка Гогић	Четвртак 3.час
Ликовна култура	Персида Коматина	Петак 4.час
Музичка култура	Марија Цветковић	Среда 3 час; Четвртак 5. час
Верска настава	Александар Лукић	
Верска настава	Мајра Мурсељи	Среда 6.час
Физичко и здравствено васпитање	Слађана Илић	
	Андреј Ловчевић	Четвртак 2.час
Разредна настава	Даннијела Димитријевић	Понедељак 3. час
	Снежана Полић	Сваки дан после часова по договору
	Снежана Стевановић	Среда 3.час
	Јелена Кочановић	Петак 3. час
	Сања Марковић	Уторак 5. час
	Марија Антић	Среда 2.час
	Наташа Мандић	Петак 2.час
	Марина Стокућа	Четвртак 2. час
	Оља Маринчевић	Понедељак 2. час
	Слађана Грковић	Среда 2.час
	Гордана Карановић	Среда 4. час
	Драгица Арсеновић	Среда 2.час

Преглед задужења наставника

Одељењске старешине:

- 1₁ Снежана Полић
- 1₂ Данијела Димитријевић
- 1₃ Оља Маринчевић
- 2₁ Марија Антић
- 2₂ Марина Стокућа
- 2₃ Сања Марковић
- 3₁ Наташа Мандић
- 3₂ Јелена Кочановић

- 3₃ Драгица Арсеновић
- 4₁ Снежана Стевановић
- 4₂ Слађана Грковић
- 4₃ Гордана Карановић

Други циклус :

- 5₁ Андреј Ловчевић
- 5₂ Мирјана Теофиловић
- 5₃ Кристина Ловчевић
- 6₁ Персида Коматина
- 6₂ Љиљана Милошевић
- 6₃ Марија Цветковић
- 7₁ Јелена Вуловић
- 7₂ Слађана Илић- Дабижљевић
- 7₃ Мира Матовић
- 8₁ Лидија Завишић
- 8₂ Ивана Килибарда
- 8₃ Александар Тасић
- 8₄ Десанка Младеновић

Учитељице у продуженом боравку:

- Јасмина Зиндовић
- Весна Дмитрашиновић
- Марија Стокућа
- Сенка Милетић
- Тамара Тубић

Руководиоци стручних већа:

- 1. Руководилац стручног већа наставника разредне наставе је:
Марина Стокућа, професорка разредне наставе
- 2. Руководилац стручних већа предметне наставе је:
Андреја Стојилковић, професор географије

Руководиоци стручних већа за области предмета:

- 1. Стручно веће за област страних језика (енглески ,немачки,руски)и српски језик :
Мирјана Миленковић .проф. немачког језика
- 2. Стручно веће за музичко –ликовну културу и физичко васпитање :**Персида Коматина, професорка ликовне културе**
- 3. Стручно веће за историју и географију и верску наставу/грађанско васпитање :
Сузана Милутиновић , професорка географије
- 4. Стручно веће за математику, информатику **Десанка Младеновић проф.математике**
- 5. Стручно веће за Физику-хемију и биологију : **Ивана Килибарда ,проф.биологије**
- 6. Стручно веће наставника продуженог боравка: **Весна Дмитрашиновић проф.разредне наставе**
- 7. Стручно веће за ТИТ:**Милидин Димитријевић , професор ТИТ**

Руководиоци стручних актива и тимова:

1. Стручни актив за развој школског програма- **Ивана Колибарда** ,проф.биологије
2. Стручни актив за школско развојно планирање- **Јелена Вуловић**, проф. енглеског језика
3. Тим за заштиту ученика од насиља – **Срђан Рајковић** проф.српског језика
4. Стручни тим за инклузивно образовање-**Светлана Комленовић**, педагог
5. Тим за самовредновање, - **Радмила Илић**, логопед
6. Тим за ПО – **Александар Тасић**, проф.математике
7. Тим за маркетинг и промоцију школе – **Мирјана Теофиловић**, проф.физичког васпитања
8. Тим за естетско уређење школе - **Персида Коматина** ,наставница ликовне културе
9. Вршњачки тим- **Мира Матовић**, проф.српског језика
10. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва - **Мирјана Миленковић**, проф.немачког језика
11. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе – **Ивица Радаковић** директор школе, проф.техничког и информатичког образовања
12. Тим за финансијску писменост- **Милка Гозић**, проф.раредне наставе
13. Ученички парламент- **С.Рајковић** проф.историје и **Лидија Завишић**, проф.хемије
14. Црвени крст- **С.Полић**, наставница разредне наставе и **Андреј Ловчевић**, проф.физичког васпитања
15. Пријатељи деце Чукарице-**Наташа Мандић**, проф.разредне наставе и **Мирјана Маринковић** професор руског језика

Чланови стручних актива тимова:

• СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Јелена Вуловић, руководилац
2. Снежана Полић,
3. Срђан Раичеви
4. Мирјана Миленковић
5. Весна Ерцег
6. Јелена Кочановић
7. Слађана Грковић
8. Светлана Комленовић
9. Милица Петровић, родитељ

• СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА:

1. Ивана Килибарда, наставница биологије руководилац тима
2. Сања Марковић, наставница разредне наставе

3. Јелена Вуловић, наставница енглеског ј.
4. Јелена Кочановић, наставница разредне наставе
5. Светлана Комленовић, педагог
6. Весна Ерцег, наставница енглеског ј.

- **СРТУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

1. Светлана Комленовић, педагог-руководилац
2. Мира Матовић
3. Весна Дмитрашиновић
4. Сања Марковић
5. Кристина Антић
6. Радмила Илић
7. Мирјана Теофиловић
8. Кристина Ловчевић

- **ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

1. Душица Брљак, руководилац
2. Десанка Младеновић
5. Оља Маринчевић
6. Сузана Милутиновић
7. Марина Стокућа
8. Лидија Завишић
9. Слађана Илић
10. Александар Лукић
11. Андреј Ловчевић
12. Снежана Полић
13. Светлана Комленовић
14. Наташа Мандић

- **ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

1. Радмила Илић, руководилац
2. Гордана Карановић
3. Ивана Килибарда
4. Љиљана Милошевић
5. Светлана Комленовић
6. Ивица Радаковић
7. Снежана Стевановић
8. Марина Стокућа
9. Кристина Ловчевић
10. Марина Тадић, родитељ

- **ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ**

1. Персида Коматина, руководилац
2. Марија Антић

3. Марија Стокућа
4. Снежана Полић
5. Ивана Килибарда
6. Марија Цветковић
7. Слађана Грковић
8. Ана Ђокић

- **ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ**

1. Мирјана Теофиловић, руководица
2. Мирјана Маринковић
3. Светлана Комленовић
4. Александар Тасић
5. Слађана Илић
6. Кристина Ловчевић
7. Марија Антић

- **ТИМ ЗА ПО**

Одељенске старешине 7. и 8. Разреда

- 7₁ Јелена Вуловић
- 7₂ Слађана Илић
- 7₃ Мира Матовић
- 8₁ Лидија Завишић
- 8₂ Ивана Килибарда
- 8₃ Александар Тасић
- 8₄ Десанка Младеновић

- **ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ**

1. Ивица Радаковић, директор
2. Владимир Церовац
3. Светлана Комленовић
4. Радмила Илић
5. Андреја Стојилковић
6. Марина Стокућа
7. Ивица Лазаревић, родитељ

- **ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

1. Мирјана Миленковић, руководица
2. Марија Цветковић
3. Млена Мијаиловић
4. Персида Коматина
5. Драгица Арсеновић
6. Срђан Рајковић

- **ТИМ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ПИСМЕНОСТ**

1. Милка Гогич, руководица
2. Мирјана Теофиловић

3. Лидија Завишић
4. Весна Стефановић
5. Наташа Мандић
6. Персида Коматина
7. Десанка Младеновић

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСВАРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

Наставници су похађали бројне обуке и развијали компетенције за комуникацију и сарадњу, као и дигиталну компетенцију. Обуке су похађали појединачно, а било је и обука које је похађала велика група наставника. предметне наставе, стручни сарадници и директор школе. Организовани семинар „У школи се насиље не воли“ у нашој школи је похађало 30 запослених. То је акредитовани семинар каталошког броја 186 и односи се на обуку за заштиту ученика од вршњачког насиља путем превентивних и интервентних активности. Наставника разредне наставе који предају у првом разреду похађали су обуку „Лет кроз Дигитални свет“ у организацији ЗУОВ-а. Семинар „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“, ЗУОВ, 24 бода, похађало је 6 наставника. Семинар „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“, ЗУОВ, 24 бода, похађали су наставници, који до сада то нису прошли.

Детаљнији подаци о реализованом стручном усавршавању налазе се у записницима стручних већа и појединачним извештајима за сваког наставника.

Радмила Илић, стручни сарадник -

логопед

ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор Основне школе „Душко Радовић“ у Сремчици, током школске 2023-2024. године, одржао је укупно седам седница. На овим састанцима су расправљана питања из делокруга његовог рада, а доношене су и адекватне одлуке, све у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим подзаконским актима. На свим седницама Одбор је имао законски предвиђен број чланова неопходан за само одржавање састанка и изгласавање неопходних одлука, које су, готово увек, доношене једногласно. Дневни ред поменутих седница био је следећи:

ТРИНАЕСТА СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ДУШКО РАДОВИЋ“ У СРЕМЧИЦИ ОДРЖАНА ДАНА 14.09.2023. ГОДИНЕ У ПРОСТОРИЈАМА ШКОЛЕ СА ПОЧЕТКОМ У 19.45 ЧАСОВА

Седници присуствују: Андреј Ловчевић, Председник Школског одбора, Јелена Кочановић, Персида Коматина, Ивана Деспотовић, Ивица Лазаревић, Милица Петровић и Жељка Борјан, чланови Школског одбора и директор школе Ивица Радаковић.

Одсутни: Ивана Марковић и Љиљана Живановић.

Пре почетка седнице констатовано је да постоји кворум.

Седницу води Андреј Ловчевић, Председник Школског одбора.

За седницу је предложен следећи:

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2022/2023. години;
3. Усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2022/2023. години;
4. Усвајање Извештаја о самовредновању у школској 2022/2023. години;
5. Усвајање Извештаја о реализацији ШРП-а у школској 2022/2023. години;
6. Усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања запослених у школској 2022/2023. години;
7. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину;
8. Доношење Годишњег плана стручног усавршавања запослених за школску 2023/2024. годину;
9. Одлучивање о захтеву за издавање школског простора;
10. Разно

Након тога, једногласно је усвојен дневни ред.

Тачка 1.

Записник са седнице Школског одбора одржане дана 30.08.2023. године достављен је свим члановима Школског одбора на мејл.

Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Усваја се Записник са седнице Школског одбора одржане дана 30.08.2023.године.

Тачка 2.

Директор је обавестио Школски одбор да се Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2022/2023. години налази на сајту школе.

Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2022/2023. години.

Тачка 3.

Директор школе поднео је Школском одбору свој Извештај о раду у школској 2022/2023. години.

Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Усваја се Извештај о раду директора школе у школској 2022/2023. години.

Тачка 4.

Директор је обавестио Школски одбор да се Извештај о самовредновању налази на сајту школе у оквиру Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2022/2023. години.

Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Усваја се Извештај о самовредновању у школској 2022/2023. години.

Тачка 5.

Директор је обавестио Школски одбор да се Извештај о реализацији акционог плана ШРП-а налази на сајту школе у оквиру Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2022/2023. години.

Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Усваја се Извештај о реализацији акционог плана ШРП-а у школској 2022/2023. години.

Тачка 6.

Директор је обавестио Школски одбор да се Извештај о остваривању плана стручног усавршавања налази на сајту школе у оквиру Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2022/2023. години.

Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Усваја се Извештај о остваривању плана стручног усавршавања у школској 2022/2023. години.

Тачка 7.

Директор је информисао Школски одбор да се Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину налази на сајту школе. У Годишњи план рада школе увршћене су смернице које смо добили од Министарства просвете.

Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Доноси се Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину.

Тачка 8.

Директор је информисао Школски одбор да се Годишњи план стручног усавршавања запослених налази на сајту школе у оквиру Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину.

Акценат свих запослених је на поступак реаговања насиља у школи. Уобавези смо да реагујемо на насиље. Дана 30.09.2023. године биће одржан семинар за наставнике везан за овај проблем.

Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Доноси се Годишњи план стручног усавршавања запослених за школску 2023/2024. годину.

Тачка 9.

Џудо клуб „Борац“ поднео је захтев за закуп школског простора у школској 2023/2024. години.

С обзиром да је остао дуг који није измирио за прошлу годину Школски одбор је донео Одлуку да ће му захтев бити одобрен након што измири преостали дуг.

Седница Школског одбора завршена је у 20.30 часова.

ЧЕТРНАЕСТА СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ДУШКО РАДОВИЋ“ У СРЕМЧИЦИ ОДРЖАНА ДАНА 18.01.2024. ГОДИНЕ У ПРОСТОРИЈАМА ШКОЛЕ СА ПОЧЕТКОМ У 18 ЧАСОВА

Седници присуствују: Андреј Ловчевић, Председник Школског одбора, Јелена Кочановић, Персида Коматина, Ивана Деспотовић, Ивица Лазаревић, Милица Петровић, Жељка Борјан, Ивана Марковић, Љиљана Живановић, чланови Школског одбора, директор школе Ивица Радаковић и Лидија Стојановић, секретар школе на замени, која је записничар.

Одсутних нема

Пре почетка седнице констатовано је да постоји кворум.

Седницу води Андреј Ловчевић, Председник Школског одбора.

За седницу је предложен следећи Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Повратак деце на редовну наставу у школи
3. Обраћање родитеља Школском одбору
4. Решавање по захтеву за продају кокица у школском дворишту
5. Разно

Једногласно је усвојен дневни ред

Тачка 1.

Записник са седнице Школског одбора одржане дана 18.01.2024. достављен је свим члановима Школског одбора на мејл.

Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Усваја се Записник са седнице Школског одбора одржане дана 18.01.2024.

Тачка 2.

Директор школе је Школском одбору предочио да је школа корисник радова, док је Секретаријат инвеститор. Стручни надзор је ангажовала школа.

Ради се на увођењу школе у враћање редовне наставе почетком другог полугодишта и такође указује да је од стране стручног надзора утврђено да је објекат безбедан за употребу и да деца могу да се врате на редовну наставу почетком другог полугодишта, 22.01.2024. године.

Такође је предочено да су сви пропусти приликом радова санирани од стране извођача радова.

Директор нагласио да без потврда о безбедности школе које је школа добила не би било враћања у школу.

Још од радова је остало да се заврши лим, последњи ред црепа и громобран на крају, као и евентуални недостатак црепа уколико дође до оштећења приликом радова.

Такође је наглашено да ће дежурни наставници водити рачуна да не пуштају децу тамо где се још обављају радови. Биће истакнута и табла упозорења.

Делови травњака који је био испред школе и кога због радова тренутно нема, биће поравнат и обезбеђен нови.

Члан Школског одбора, Ивана Деспотовић, сматра да је пропуст школе што није организовала да се паралелно организује настава и изводе радови, од тренутка закључења уговора до увођења извођача у рад. И поставља питање: „Зашто се нису радови на санацији крова одложили на пролеће“? Директор одговорио да није више могло да се пролонгира са радовима, с обзиром на то да постоје велики проблеми прокишњавања крова, а радови су се изводили паралелно са наставом у школи док год је био ангажован стручни надзор.

Чланови Школског одбора, пренели су забринутост чланова Савета родитеља везано за безбедности и сигурност деце након повратка у школу, где се још нису завршили радови.

Члан Школског одбора, Ивана Деспотовић, изнела је сумњу да се целокупни радови неће урадити до пролећа и сматра да се извођач неће вратити у школу након завршених радова да отклони евентуалне недостатке.

Такође, чланови Школског одбора, родитељи деце осмог разреда, изразили су забринутост због онлајн наставе, коју су деца похађала нешто више од месец дана, поготову ако се узме у обзир да су те генерације деце готово две године биле на онлајн настави због вируса Ковид 19, те сматрају да ће се то негативно одразити на успех на полагању Завршног испита и уписа у жељене школе.

Директор им је указао да деца нису изгубила ништа овом онлајн наставом, да су многе школе имале проблем лажних дојава о подметнутим бомбама, где су деца губила целодневну наставу и да се неће то никако одразити на њихов успех на Завршном испиту.

Такође је истакао да ће наставници имати додатне часове где ће се вежбати са ученицима из предмета који су на завршном испиту.

Школски одбор је једногласно донео Одлуку:

Враћање редовној настави је у понедељак, 22.01.2024. уз мере предострожности и препоруку да се деца не пуштају у школу пола сата пре почетка наставе и где ће дежурно наставно особље појачано водити рачуна о безбедности деце, што ће све бити наглашено у Књизи обавештења првог радног дана.

Тачка 3.

Директор је одговорио на послат мејл од стране родитеља Дамњана Николића од 04.01.2024. године и прочитао га члановима Школског одбора. Такође је документовао мејлове о свим радњама које је предузимао, а везане су за извођење радова и изазове који су их пратиле.

Директор је документоване мејлове дао на увид члановима Школског одбора.

Школски одбор је једногласно донео Одлуку:

Одговор родитељу Дамњану Николићу на захтев од 04.01.2024. се доставља и истиче следеће: Одбору на увид достављена је пратећа документација на коју се директор позвао у свом одговору, да Одбор није у могућности да достави тражену документацију, јер истом не располаже, али увид у наведену документацију, уз сагласност директора, родитељ може извршити у понедељак 22.01.2024. и уторак 23.01.2024. године у школи од 09-15 часова.

Тачка 4.

Јовица Костић поднео је молбу Школском одбору за одобрење да може у школском дворишту да постави привремени објект, на углу код Амана, где би вршио услугу продаје кокица.

Школски одбор је једногласно донео Одлуку:

Указује се од стране Школског одбора да нема потпуне документације, нема поднете регистрације у АПР-у и даља могућност разматрања зависиће уколико се комплетира документација.

Седница Школског одбора завршена је у 20:50 часова.

ПЕТНАЕСТА СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ДУШКО РАДОВИЋ“ У СРЕМЧИЦИ ОДРЖАНА ДАНА 31.01.2024. ГОДИНЕ У ПРОСТОРИЈАМА ШКОЛЕ СА ПОЧЕТКОМ У 18 ЧАСОВА

Седници присуствују: Андреј Ловчевић, Председник Школског одбора, Јелена Кочановић, Персида Коматина, Ивица Лазаревић, Жељка Борјан, Ивана Марковић, чланови Школског одбора, директор школе Ивица Радаковић и Лидија Стојановић, секретар школе на замени, која је записничар.

Одсутни чланови : Ивана Деспотовић, која је након петнаест минута од почетка Школског одбора морала да напусти седницу како би присуствовала родитељском састанку, Љиљана Живановић и Милица Петровић.

Пре почетка седнице констатовано је да постоји кворум.

Предложен је следећи Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024;
3. Усвајање извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2023. године;
4. Доношење Финансијског плана за 2024. годину;
5. Доношење Плана јавних набавки за 2024. годину;
6. Доношење Правилника о употреби мобилних телефона и сличних електронских уређаја у школи;
7. Разно

Једногласно је усвојен дневни ред

Тачка 1.

Записник са седнице Школског одбора одржане дана 18.01.2024. достављен је свим члановима Школског одбора на мејл.

Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Усваја се Записник са седнице Школског одбора одржане дана 18.01.2024.

Тачка 2.

Директор Школе је прочитао Извештај о успеху и владању ученика у првом полугодишту, који је сачињен од стране педагога.

Иако су деца више од месец дана провела на онлајн настави, ученици су напредовали.

Деца првог разреда провели су део онлајн наставе у вртићу „Горица“, иако у тежим условима, деца су постигла напредак и успех.

У извештају истакнуто да ученици постижу сличан успех на завршном испиту у односу на општи успех у школи. Деца наше школе на нивоу општине постижу за сада средње место међу основним школама. Директор истакао да ће се трудити да деца постигну још боље резултате.

Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Усваја се Извештај о успеху и владању ученика у првом полугодишту.

Тачка 3.

Директор школе прочитао списак отписаних ствари, такође и списак новонабављених ствари, као и донацију Народне скупштине у виду лаптопова.

Школски одбор доноси једногласно Одлуку:

Усваја се Извештај о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2023.

Тачка 4.

Директор је прочитао Финансијски план за 2024. годину и истакао да ће крајем фебруара шеф рачуноводства поднети Извештај о реализованим плановима у односу на оно што је планирано за претходну годину.

Финансијски план за 2024. - увећан је за 15% у односу на прошлу годину.

Директор указао на велики проблем потрошње струје. Рачуни су изузетно високи и први пут крајем године школа није била у могућности да плати новембарски рачун за струју.

Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Усваја се Финансијски план за 2024. годину.

Тачка 5.

Директор прочитао План јавних набавки за 2024. где се налази електрична енергија, као и екскурзије и наставе у природи, али не и храна за боравак. Уколико Савет родитеља другачије одлучи додаће се у план јавних набавки.

Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Усваја се Плана јавних набавки за 2024. годину.

Тачка 6.

Правилник о употреби мобилних телефона и сличних електронских уређаја у школи послат је претходно на мејл свим члановима Школског одбора како би се упознали са његовом садржином.

Пре свега Правилником се истиче да је употреба мобилних телефона регулисана Законом о основама система образовања и васпитања.

Поштовање овог Правилника обезбедиће успешније одвијање рада Школе, како у образовно-васпитном раду Школе, тако и радној дисциплини и безбедности у Школи и исто тако ће превентивно деловати на појаву дигиталног насиља међу ученицима у школи.

Школски одбор је једногласно донео Одлуку :

Усваја се Правилник о употреби мобилних телефона и сличних електронских уређаја у школи.

Седница Школског одбора се завршила у 19:45 часова.

ШЕСНАЕСТА СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ДУШКО РАДОВИЋ“ У СРЕМЧИЦИ ОДРЖАНА ДАНА 27.02.2024. ГОДИНЕ У ПРОСТОРИЈАМА ШКОЛЕ

Шеснаеста по реду седница Школског одбора отворена је са почетком у 20:00 часова.

Седници присуствују: Андреј Ловчевић, Председник Школског одбора, Јелена Кочановић, Персида Коматина, Ивица Лазаревић, Жељка Борјан, Ивана Марковић, Ивана Деспотовић - чланови Школског одбора, директор школе Ивица Радаковић, логопед Радмила Илић, шеф рачуноводства Звездана Јеремић и Марија Булатовић, секретар школе, која је записничар.

Одсутни чланови : Љиљана Живановић и Милица Петровић.
Пре почетка седнице констатовано је да постоји кворум.

Предложен је следећи Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Усвајање Извештаја о финансијском пословању школе за период јануар – децембар 2023. године;
3. Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2022/2023. години;
4. Усвајање извештаја о раду директора школе на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године;
5. Информације о радовима на реконструкцији и санацији крова школе;
6. VII фаза запошљавања на упражњеним радним местима;
7. Разно.

Једногласно је усвојен дневни ред.

Тачка 1.

Записник са седнице Школског одбора одржане дана 31.01.2024. достављен је свим члановима Школског одбора на мејл.

Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Усваја се Записник са седнице Школског одбора одржане дана 31.01.2024.

Тачка 2.

Шеф рачуноводства је прочитала извештај о финансијском пословању школе за период јануар-децембар 2023. године. Након излагања и образложења по наведеним ставовима записника благајне констатовани су: приходи за 2023. годину у износу од 104.372.770,52. динара, расходи за 2023. годину у износу од 103.086.099,88 динара, што би значило да школа има суфицит у износу од 1.286.670,64 динара. У прилогу је закључни лист. Извештај о финансијском пословању школе за период јануар - децембар 2023. године је једногласно усвојен.

Тачка 3.

Логопед Радмила Илић је предочила члановима Школског одбора Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2022/2023. години.

Математика - 504 бода у просеку

Српски - 511 бодова у просеку

Историја - 540 бодова у просеку

Физика - 500 бодова у просеку

Биологија - 450 бодова у просеку

Хемија - 283 бодова у просеку

Географија - 537 бодова у просеку што је и најбољи успех у односу на општину, град и округ.

Тачка 4.

Директор је предочио Извештај о раду директора школе на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године. Након разматрања Извештаја, Школски одбор је једногласно донео Одлуку о усвајању истог.

Тачка 5.

Директор школе је предочио информације о радовима на реконструкцији и санацији крова школе. Обавестио је чланове да су лимарски радови завршени, да је громобран постављен, цреп замењен. Напоменуо је да терен око боравка још није поравнан и очишћен и да у том делу децу још увек не можемо да пустимо. Остало је да се још изврши примопредаја радова. Такође, добили смо обећање да ће Секретаријат за основно образовање обезбедити средства за кречење мале сале и једне учионице јер је то најургентније.

Тачка 6.

Директор школе је саопштио члановима Школског одбора информације о упражњеним радним местима и да је за њих потребно расписати конкурс:

100% - наставник разредне наставе у продуженом боравку

100% чистачица

43% чистачица

56% сервирка

30% наставник биологије.

Седница Школског одбора се завршила у 20:50 часова.

СЕДАМНАЕСТА СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ДУШКО РАДОВИЋ“ У СРЕМЧИЦИ ОДРЖАНА ДАНА 28.03.2024. ГОДИНЕ У ПРОСТОРИЈАМА ШКОЛЕ

Седмнаеста по реду седница Школског одбора отворена је са почетком у 19:30 часова.

Седници присуствују: Андреј Ловчевић, Председник Школског одбора,

Јелена Кочановић, Персида Коматина, Ивица Лазаревић, Жељка Борјан, Љиљана Живановић - чланови Школског одбора, директор школе Ивица Радаковић и Марија Булатовић, секретар школе, која је записничар.

Одсутни чланови : Милица Петровић, Ивана Деспотовић и Ивана Марковић.

Пре почетка седнице констатовано је да постоји кворум.

Предложен је следећи Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Усвајање избора уџбеника за 2. и 6. разред за школску 2024/2025. годину и евентуалне измене у осталим разредима;
3. Усвајање новог Правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика у ОШ “Душко Радовић”;
4. Пријем будућих првака;
5. Разно.

Једногласно је усвојен дневни ред.

Тачка 1.

Записник са седнице Школског одбора одржане дана 27.02.2024. достављен је свим члановима Школског одбора на мејл.

Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Усваја се Записник са седнице Школског одбора одржане дана 27.02.2024.

Тачка 2.

Директор школе је обавестио чланове школског одбора да се комплетне измене уџбеника од 1. до 8. разреда налазе на сајту школе. Такође је предочио да је у млађим разредима комплетно издање уџбеника прешло на Вулкан издање. Остале измене уџбеника су за руски језик у осмом разреду и уџбеник из физике у седмом разреду као и да је било мањих измена у шестом разреду.

Школски одбор је једногласно донео Одлуку о усвајању избора уџбеника за школску 2024/2025. годину.

Тачка 3.

Секретар школе је предочила члановима Школског одбора измене Правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика у ОШ “Душко Радовић”. Школски одбор је једногласно донео Одлуку о усвајању истог.

Тачка 4.

Директор је обавестио чланове Школског одбора да ће се пријем будућих првака одржати у суботу 30.03.2024. године у просторијама школе. Напоменуо је да смо из вртића добили информацију да је мањи број деце у односу на прошлу годину и да се нада да ћемо успети да оформимо три одељења.

Тачка 5.

Члан школског одбора Ивица Лазаревић је желео да добије информацију да ли су сви радови завршени око реконструкције крова. Директор је нагласио да је све што се тиче реконструкције крова завршено, громобран је постављен, сала и једна учионица су окречене. Остало је да се изврши пријем радова када се очекује и уређење дворишта.

Седница Школског одбора се завршила у 20:00 часова.

ЗАПИСНИК СА ОСАМНАЕСТЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ДУШКО РАДОВИЋ“ У СРЕМЧИЦИ ОДРЖАНЕ ДАНА 10.05.2024. ГОДИНЕ ПРЕКО “VIBER” ГРУПЕ

Осамнаеста по реду седница Школског одбора отворена је са почетком у 10:00 часова.

Седници присуствују: Андреј Ловчевић, Председник Школског одбора, Јелена Кочановић, Персида Коматина, Ивица Лазаревић, Жељка Борјан, Љиљана Живановић, Милица Петровић, Ивана Деспотовић, Ивана Марковић - чланови Школског одбора, директор школе Ивица Радаковић и Марија Булатовић, секретар школе, која је записничар.

Предложен је следећи Дневни ред:

1. Усвајање Одлуке о изнајмљивању преграђеног дела ходника у приземљу школе
2. Доношење одлуке о покретању поступка утврђивања запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба за школску 2024/2025. годину

Тачка 1.

Дана 09.маја 2024. године стигао је мејл ОШ “Душко Радовић” из Сремчице о изказивању интересовања за коришћење преграђеног дела ходника у приземљу школе од спортског удружења “Super Atletа”. Тражени термини за изнајмљивање простора су уторак, среда, четвртак и петак од 19:30h. Уколико се укаже потреба захтеван је и термин суботом од 12h.

Чланови Школског одбора су путем “Viber”групе гласали о овом захтеву.

Од укупно 9 чланова гласало је “ЗА” 6 чланова, “против” нула, три члана су били суздржани.

На основу тога Школски одбор је донео Одлуку о усвајању захтева за изнајмљивање преграђеног дела ходника у приземљу спортском удружењу “Super Atletа” већином гласова.

Тачка 2.

Директор школе је предочио члановима да је потребно да се донесе одлука о покретању поступка утврђивања запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба за школску 2024/2025. годину.

На о основу тога Школски одбор је донео Одлуку о усвајању Одлуке о покретању поступка утврђивања запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба за школску 2024/2025. годину.

**ДЕВЕТНАЕСТА СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ “ДУШКО РАДОВИЋ” У
СРЕМЧИЦИ ОДРЖАНА ДАНА 27.06.2024. ГОДИНЕ У ПРОСТОРИЈАМА ШКОЛЕ СА
ПОЧЕТКОМ У 18.00 ЧАСОВА**

Седници присуствују: Андреј Ловчевић, Председник Школског одбора, Јелена Кочановић, Ивица Лазаревић, Ивана Деспотовић, Милица Петровић, Жељка Борјан, чланови Школског одбора, Радмила Илић логопед школе, секретар школе Марија Булатовић и директор школе Ивица Радаковић.

Одсутни: Љиљана Живановић, Персида Коматина и Ивана Марковић.

Пре почетка седнице констатовано је да постоји кворум.
Седницу води Андреј Ловчевић, Председник Школског одбора.

За седницу је предложен следећи:

Дневни ред

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године;
3. Усвајање Правилника о испитима у основној школи;
4. Доношење Одлуке о отварању једне хетерогене групе за први и други разред у продуженом боравку;
5. Извештај са завршног испита;
6. Информација о упису првака;
7. Усвајање Извештаја о реализацији наставе у природи и екскурзије у школској 2023/2024. години;
8. Разно

Допуна дневног реда: Усвајање финансијског плана за 2025. годину.

Тачка 1.

Записник са седнице Школског одбора одржане дана 28.03.2024. једногласно је достављен је свим члановима Школског одбора.

Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Усваја се Записник са седнице Школског одбора одржане дана 28.03.2024. године.

Тачка 2.

Директор школе упознао је Школски одбор са Извештајем о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године;

Дијаграм по разредима је прилично

уједначен.

Васпитно-дисциплински

поступци су спроведени према ученицима због нередовног похађања наставе.

Након разматрања Извештаја Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Усваја се Извештај о о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године;

(Извештај се налази у прилогу Записника).

Тачка 3.

Директор школе упознао је Школски одбор са Правилником о испитима у основној школи. Исти се налази на сајту школе.

Након разматрања наведеног Правилника, Школски одбор једногласно доноси Одлуку: Доноси се Правилник о испитима у ОШ „Душко Радовић“ у Сремчици.

Тачка 4.

Директор школе упознао је Школски одбор да је на основу спроведене анкете услед великог броја заинтересованих родитеља за додатну групу у продуженом боравку, која је већ постојала претходне школске године, потребно да Школски одбор донесе одлуку за поновно отварање једне хетерогене групе за 1. и 2. разред за школску 2024/2025. годину.

Школски Одбор једногласно доноси Одлуку:

о поновном отварању једне хетерогене групе за 1. и 2. разред у продуженом боравку за школску 2024/2025. годину.

Тачка 5.

Директор школе упознао је Школски одбор са резултатима завршног испита у школској 2023/2024. години.

Прочитани су резултати по предметима. Просек по предметима са завршног испита је: српски: 10,71; математика: 11,5; изборни предмет: 12,95. Завршни испит је протекао у најбољем реду. На сајту Моја средња школа налазе се подаци за сваку школу.

Тачка 6.

Директор школе информисао је Школски одбор да је у први разред школске 2024/2025. године уписано 63 ученика, имаћемо 3 одељења.

Тачка 7.

Директор школе обавестио је Школски одбор да је настава у природи за ученике другог, трећег и четвртог разреда протекла у најбољем реду, као и екскурзија за ученике од другог до четвртог разреда. С обзиром да ученици првог разреда нису посетили Авалски торањ, родитељима ће од агенције бити враћен део новца. Екскурзије од 5 до 8 разреда су такође прошле у најбољем реду.

Школски Одбор једногласно доноси Одлуку:

Усваја се Извештај о реализацији наставе у природи и екскурзије у школској 2023/2024. години.

Допуна дневног реда: Директор школе је предочио члановима Школског одбора финансијски план за 2025. годину.

Након разматрања Финансијског плана за 2025. годину, Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Усваја се Финансијски план за 2025. годину.

Седница Школског одбора завршена је у 19.10 часова.

Председник школског одбора Андреј Ловчевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

1 ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

одржане. 2023. у 12.30 сати

Годишњи план рада школе Наставничко веће је једногласно усвојило.

Годишњи извештај о раду школе Наставничко веће је једногласно усвојило.

Директор је обавестио Веће да ће се, као и прошле године, старати да школа уплати максималну премију осигурања за запослене.

Извештај о раду директора школе Наставничко веће је једногласно усвојило.

Чим Савет родитеља усвоји план екскурзија, Наставничко веће ће бити обавештено.

2 ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА одржане у петак 3. новембра 2023. године у 13.15 сати

Педагог је прочитала извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода школске 2023/2024. У млађим разредима има само пет негативних оцена и то у другом разреду.

У петом разреду има укупно 27 јединица, највише из математике (18). Једном броју ученика биће потребна додатна подршка у виду ИОП-а.

У шестом разреду је само 12 јединица и доста је стабилнија ситуација.

У седмом разреду има 21 јединица.

У осмом разреду има 27 јединица.

То је укупно 13% ученика са недовољним оценама. Највише из математике, историје, биологије...

Што се тиче дисциплине, није било дисциплинских поступака сем неколико усмених и писмених опомена и појачан васпитни надзор над пар ученика. У осмом разреду има највише мера. (Извештај је у прилогу.)

Важно је евидентирати сваки случај насиља, неовисно да ли је сведок ученик, наставник или неко од особља у школи. Мање је приметно социјално, психолошко насиље јер се и теже уочава, али је битно да се реагује чим се примети, као и кад је реч о вербалном насиљу. Од пролећа и родитељи могу директно пријавити насиље које уоче на платформи «Чувам те».

Радови на реконструкцији крова су отпочели у уторак 31. октобра 2023. Улаз за боравак је затворен и постављена је заштитна ограда на делу где је градилиште. И родитељи и ученици су обавештени да не прилазе делу на којем се изводе радови. Рок извођења радова је 25. јануар 2024. Дежурства у овом периоду морају бити појачана, на великом одмору сви дежурни наставници треба да изађу у школско двориште.

Предлог је да дан отворених врата буде 7. децембра 2023.

Родитељи на Савету родитеља су иницирали питање употребе мобилних телефона у школи. Требало би забранити у потпуности коришћење мобилних телефона, сем у случају да предметни наставник дозволи употребу у сврху и за потребе наставе.

Предлог директора је да пар лаптопова из донације Скупштине РС буде дат на употребу и коришћење библиотеци, тј. ученицима који време проводе у библиотеци да уче, раде домаће задатке, читају, а остатак од 20 лаптопова да се распореди према потребама наставника и учитеља.

3 ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА одржане у среду 22. новембра 2023. године у 19 сати

Извођач радова на санацији крова није поступао како је договорено иако је стручни надзор упозоравао на неправилности. Стога је и одлучено да се пређе на онлајн наставу да би се обезбедила безбедност ученика и особља школе.

У једном тренутку су чланови стручног надзора дали отказ, те су радови били накратко прекинути. Током дана је део школе остао без струје због прокишњавања зграде. Директор је обавестио надлежне и обећано је да ће кров бити покривен и стављене опшивке крова и олуци.

Начелник школске управе је одобрио онлајн наставу догод је безбедност ученика и запослених угрожена.

Покривање крова би требало да траје неких четири дана према информацијама извођача. Родитељи су написали петицију, тражили информације о дешавањима у школи. Директор се извинио и навео као приоритет безбедност деце иако су неки родитељи негодовали и инсистирали да доведу децу у школу.

Што се тиче Гугл учионице за организацију онлајн наставе, она има много могућности. Едмондо је платформа на којој је школа својевремено много брже добила приступ, али Гугл је ту спорији. Ради се на томе да се што пре успостави веза са Гуглом.

Договорено је преко Вајбер групе да се настава држи једнообразно и сагласно распореду часова, сатници и сменама. Евентуално би могли часови да се скрате на 30 минута ако та опција свима одговара.

Уколико неко од наставника нема услова за овај вид извођења наставе, може доћи у школу где ће имати могућност да одржи наставу.

Наставници су коментарисали неадекватне реакције родитеља везано за новонасталу ситуацију. Веће се сложило да је приоритет безбедност ученика и да се онлајн настава одржава сагласно договореним оквирима и платформи. Ученици су пре две године добили таблете које могу користити за онлајн наставу.

У млађим разредима већина деце функционише преко родитељских телефона. Први и други разред није добио таблете од града. Све наставне јединице су снимљене за време ковида, те ученици могу ући на канал РТС Планета, пронаћи и одгледати одређену лекцију. У ситуацији која, претпоставља се, неће дуго трајати, много тога зависи од толеранције и разумевања ђачких родитеља.

Директор и педагог су предложили да онлајн часови буду скраћени на 30 минута због препорученог времена боравка ученика за рачунаром. Наставничко веће се гласањем сагласило да се онлајн часови скрате на 30 минута.

Потребно је обавестити ученике да старија смена у четвртак креће са наставом у 12 сати. Што се тиче Дана школе, у среду 29. новембра биће одржан тематски дан посвећен Душку Радовићу.

4 ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА одржане у петак 14. децембра 2023. године у 19 сати

На састанку са извођачима и члановима надзорног одбора, одржаном у уторак, закључено је да је ради безбедности ученика неопходно да се остане на онлајн настави до краја полугодишта. У том смислу неопходно је максимално изаћи у сусрет ученицима и закључити им оцене. Што се тиче броја оцена, директор је дао препоруку да се закључе чак и ако има мање од четири оцене, с тим да се оцене све активности ученика током часова. Пожељно је да те оцене не буду мање од оних са тромесечја, мада их не треба ни поклањати. Писмени и контролни задаци се могу и даље одржавати у ОШ „Вук Караџић“, и потребно је да се такође прилагоде овој ситуацији. У том смислу директор је навео да ће написати записник за Школску управу и да преузима одговорност за овакву одлуку, имајући у виду да није добио конкретан одговор од Министарства просвете како да школа поступа у овој ситуацији.

Важно је евидентирати одсуство ученика са часова. Дешава се да постоје и прекиди интернет конекције, па и то треба узети у обзир и послати ученицима материјале са часа на мејл.

Направљени су налози за Гугл учионице за наставнике, али Гугл има дневни лимит везано за број налога који се могу отворити. А кад буду сви ученици имали своје налоге, гласиће на имена и презимена.

Термини за онлајн већа су: одељенско веће за млађе разреде у среду 27.12, за старије у четвртак 28.12, а наставничко у петак 29.12.

Александар Тасић је питао да ли је могуће да се родитељима на групи проследи скриншотови оцена а књижице да добију у другом полугодишту. Директор је одговорио да се разредне старешине договоре са родитељима и да би било најбоље да став буде јединствен.

Светлана Комленовић је подсетила да има ученика који се од почетка не укључују на онлајн наставу и немају довољан број оцена. Потребно је направити јединствен договор на који начин приступити овој проблематици и упознати родитеље са одлуком.

Мирјана Миленковић је питала за савет шта да ради јер је писмени задатак из немачког језика прекинут због дојаве о бомби.

Срђан Рајковић је навео да је због полусатних часова од почетка онлајн наставе изгубљено најмање четири школска часа, гледано кроз укупну сатницу. Рекао је да ће он лично морати да изведе закључну оцену на основу три оцене јер за четврту нема времена да испита ученике.

Весна Стефановић је рекла да је онлајн настава дупло напорнија од редовне наставе и као таква би требало да се дупло плати. У Црној Гори наставници туже владу и траже прековремене дневнице које су остварили у том периоду а нису им плаћене.

Андреја Стојилковић је рекао да има ученика који и пре онлајн наставе нису били редовни на часовима и мораће да остану неоцењени.

Слађана Илић је обавестила Веће да је имала родитељски састанак везано и за ученика Огњена Живића према коме одељење нема баш најбољи однос па је замолила да чланови одељенског већа пријаве уколико примете да је неко од ученика из одељења груб према њему.

Директор је поменуо да је у току и добијање грађевинске дозволе за изградњу сале за физичко.

Мирјана Никшић је обавестила колеге да ће бити анкетиран узорак запослених везано за семинар који је она похађала недавно. Добиће се и сати стручног усавршавања.

Што се тиче славе Св. Николе, пошто су часови скраћени, неће се предузимати друге мере.

Директор је замолио наставнике да редовно евидентирају одсутне ученике и уписују часове у е-дневник.

Андреј Ловчевић је позвао колеге у суботу ујутро на пешачење по Липовици и Моштаници.

Десанка Младеновић је питала шта чинити са ученицима који тврде да немају техничке могућности да прате наставу. Директор је одговорио да родитељи треба да напишу изјаву и дају оправдање за изостанке (нпр. није било струје, покварио се таблет, лаптоп...). Уколико ученик нема оправдања, изостанци остају неоправдани.

5 ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА одржане у петак 29. децембра 2023. године у 11.30 сати

Логопед Радмила Илић је прочитала извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта. Због реконструкције крова на згради школе настава у првом полугодишту је завршена махом онлајн. Млађи разреди користили су просторије вртића, у старијим разредима писмени и контролни задаци рађени су у ОШ „Вук Караџић“. Просечна оцена на нивоу школе на крају полугодишта је око четворке, што је доста висок просек, нарочито за седми разред. (У прилогу.)

Јако високи резултати на републичком нивоу постигнути су из географије.

Потребно је формирати комисију за ревидирање правилника на основу измене ЗОСОВ-а. Секретар школе је обавезан члан комисије. Педагог Светлана Комленовић, а од наставника Слађана Илић, као и од учитеља Марина Стокућа су се пријавиле за чланство у комисији.

Требало би да се санација крова на школи заврши до почетка другог полугодишта. Уколико не буде завршена, школа ће морати да организује наставу у другим школама. Наставу целе школе није могуће организовати у ОШ „Вук Караџић“, сем у три смене и кроз скраћивање часова на 30 минута.

У плану је реконструкција постојећег дела школе (грејања, струје) и доградња сале. Требало би да почне у априлу. Реално трајање радова је од 6 до 12 месеци.

6 ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

одржане 1. марта 2024. године у 12.30 сати

На педагошком колегијуму је договорено да дан отворених врата у циљу представљања школе родитељима будућих првака буде организован у суботу 30. марта 2024. у периоду од 10 до 12 сати. Педагог је предложила да ове године акценат активности буде стављен на боравак. Да се активности планирају на нивоу разреда и по стручним већима у старијим разредима да не буде превише активности које би се преклапале једна са другом. Такође је предложила да стручна већа пошаљу предлоге активности по обављеном интерном договору.

Педагошки колегијум је усвојио нове ИОП-2 који важе од другог полугодишта за следеће ученике: Исмаил Камбери, Амира Камбери, Адил Вејсељи, Теодора Софтић и Атила Манић.

7 ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА **одржане у четвртак 28. марта 2024. године у 12.30 сати**

Предлог измене уџбеника у 2. и 6. разреду је окачен на сајту школе. Нижи разреди су прешли на издавача Вулкан и било је неколико измена у вишим разредима, што су чланови актива тих предмета и детаљно образложили.

Правилик о оцењивању ученика је изашао 9. фебруара 2024. године, те је школа морала да усклади и правилник школе са изменама. Секретар школе је упознала Наставничко веће са изменама Правилника, као и са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика. Између осталог, новина је да се иницијални тест најављује три дана пре тестирања и убраја се међу остале оцене, добијене на писменим и контролним задацима. Владање се бројчано оцењује најмање четири пута годишње, што је такође ново у односу на стари правилник. (У прилогу.)

Већа за ученике осмог разреда би требало радити раније, сагласно трајању школске године за осми разред. Картице-кључеви за улазак у школу ће бити урађене за прваке и будуће прваке. Учитељи ће прикупити новац од родитеља за израду и кодирање картица.

8 ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

одржане 5. априла 2024. у 13.15 сати

Педагог је прочитала извештај о успеху и дисциплини ученика на крају трећег тромесечја.

У млађим разредима није било недовољних оцена на тромесечју. После онлајн наставе наставни процес тече нормално. У старијим разредима има недовољних оцена из готово свих предмета. Највећи број недовољних је из математике – 22. (Извештај је у прилогу.)

Што се тиче дисциплине, било је неколико усмених и писаних опомена и четири укора ОВ, три укора директора. (Извештај је у прилогу.)

Укупан број ученика у осмом разреду је 78, а 76 је изашло на пробни ЗИ. Просечан резултат пробног ЗИ из српског језика је 10,14. Просечан број поена на ЗИ из математике је 10,76. Највећи број остварених поена је око 17. Максималан број поена није имао ниједан ученик. (Извештај је у прилогу.)

Већ традиционално, ученици су релативно неозбиљно схватили пробни ЗИ што се одразило и на резултат тестирања. Број термина припрема биће прилагођаван сагласно успеху на пробном ЗИ.

Педагог је захвалила Наставничком већу за лепо припремљено представљање школе. У првој недељи уписа уписано је 40 првака.

Требало би истаћи успех ученика на такмичењима.

Поштовање Правилника о заштити информација је нешто на шта је школи скренута пажња од стране саветника из Министарства просвете приликом посете школи у јануару и фебруару.

9 ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА Одржане у среду 5. јуна 2024. године у 12 сати

Педагог је прочитала извештај о успеху и дисциплини ученика осмог разреда. Имајући у виду да је година била специфична, није било изрицања неких тежих дисциплинских мера. 74 ученика је завршило разред са прилично уједначеним успехом по одељењима. Два ученика се упућују на разредни или поправни испит. 5 ученика су носиоци Вукове дипломе (Леа Јовчић, Илија Вукотић, Лазар Станојевић, Ивона Лазаревић и Милица Кужет). (Извештај је у прилогу.)

За ученика генерације предложени су: Ивона Лазаревић, Леа Јовчић, Анђела Недељковић, Илија Вукотић, Лазар Станојевић и Милица Кужет. За спортисту генерације предложени су Леа Јовчић, Милош Стојић, Анђелија Миловановић, Ана Марија Чубрановић и Вук Деспотовић.

У саставу комисије били су Мирјана Миленковић, Слађана Дабижљевић-Илић и Јелена Вуловић.

Записник комисије за избор ученика и спортисте генерације је у прилогу.

Образложење:

Наставничко веће је једногласно усвојило одлуку Комисије и донело Одлуку да за ученика генерације буде проглашена Ивона Лазаревић, а за спортисту генерације Милош Стојић.

10 ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА Одржане у уторак 25. јуна 2024. године у 10 сати

Што се тиче првог разреда, констатује се да су ученици дошли у великој мери неприпремљени. У сваком одељењу има по пет Рома који често не знају добро српски језик. Други разред има највећи број одличних – 60. Сви су разред завршили са позитивним успехом. У трећем разреду је 45 ученика са одличним успехом. У четвртм је 42 одлична ученика. Једна се ученица упућује на разредни испит у августу. У петом је 30 ученика са одличним успехом. Два ученика је са једном недовољном и иду на поправни у августу. У шестом разреду има 34 одлична ученика и два ученика са недовољним успехом. У седмом разреду је 26 одличних ученика. Укупно је нешто преко 34.000

оправданих изостанака и неоправданих 824. (Извештај педагога о успеху и дисциплини ученика на крају школске године је у прилогу.)

Наставници су добили формуларе за поделу одељења које су требали да попуне и предају директору.

Руководиоци већа су прочитали извештаје о изведеној настави у природи и екскурзијама. Одржане су углавном по предвиђеном плану и програму. Дешавало се да у аутобусима не ради климатизација, али одговорност за исправност возила је на полицији која је у обавези да прегледа свако пре поласка на пут.

Веће је упознато са Правилником о испитима и усвојило га је једногласно. У односу на прошлу годину има промена везано за места руководиоца неких од стручних тимова. Предлог је да се руководиоци већа у млађим разредима бирају по индексу одељења којем предају. (Списак руководиоца је код педагога.)

На основу иницијативе Савета родитеља Наставничко веће даје сагласност за отварање још једне хетерогене групе у боравку за следећу школску годину.

Подела књижица је у петак 28. јуна, за млађе разреде у 9, за старије у 10 сати. Следеће Наставничко веће је у уторак 20. августа у 10 сати.

11 ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА одржане у уторак 20. августа 2024. године у 10 сати

Одељенске старешине су послале позиве ученицима који полажу поправне и разредне испите. Заказани су термини припремне наставе за поправне и разредне испите.

Весна Стефановић је указала на несагласје правилника са законом у делу где правилник говори о 10 часова обавезне припремне наставе, а закон налаже 10% од фонда часова по предмету. Договорено је да се правилник усклади са законском нормом.

Учитељи првог разреда су Снежана Стевановић, Слађана Грковић и Гордана Карановић. Одељенске старешине у петом разреду су Александра Париповић, Десанка Младеновић и Мирјана Миленковић.

Пријем првака је у петак 30. августа у 18 сати. Првацима ће бити подељени симболични поклони. Договор око ангажовања извођача програма за пријем првака ће бити накнадно обављен са активом првог разреда.

Расподела уџбеника биће обављена по разредима за ученике који су наручили преко школе.

Може се организовати у школи сајам половних уџбеника где би ученици могли да набаве, размене потребне уџбенике.

Потребно је да сви активи пошаљу спискове наставних средстава која ће им бити потребна за следећу школску годину. Директор ће послати образац за попуњавање.

Директор је замолио да се испоштују рокови везано за слање планова. Рок за слање, извештаја је 22, а планова 25. август. До 15. септембра је потребно послати планове за ИОП.

Следеће наставничко веће биће у четвртак 29. августа у 10 сати.

Новац за доградњу школе је обезбеђен. У случају да доградња крене ове године, следеће би школа могла прећи на обogaћени једносменски рад.

12 ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА одржане у четвртак 29. августа 2024. године у 10 сати

Потребно је да одељенске старешине упишу чланове одељенског већа и направе записник.

Тема ове тачке дневног реда је и негативан однос ученика према предмету и предметном наставнику на припремној настави и самом испиту. Потребно је испоштовати комплетну процедуру (оцењивање, припремну наставу, процес полагања испита...), речју, доследност и принципијелност у раду.

Ученици одељења 5/1, Себастијан Краснић и Мелдиан Даљипи – нису положили српски језик.

Ученик одељења 6/3, Ајнур Гаши полагао је енглески и добио двојку.

Распоред часова ће бити урађен до краја недеље и послат свим наставницима. Директор је замолио да сви наставници провере свој распоред због евентуалних исправки.

Родитељске састанке треба одржати почетком септембра. Директор ће послати подсетник. Потребно је изабрати представнике за Савет родитеља. Директор ће послати подсетник за разредне старешине.

Кадровске промене у новој школској години се тичу биологије, информатике и математике.

Иницијатива која долази од родитеља је да се екскурзије због високих цена укину јер породице више не могу да их плаћају. Постоји могућност да се дво- и тродневне екскурзије скрате на једнодневне излете да се ученицима не ускрати и та активност. И ту препоруку је потребно унети до 15. септембра у планове. На родитељима је да предлог школе прихвате или не прихвате.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У свом раду, директор школе се придржавао члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања, који дефинише његове надлежности и одговорности, а то су:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;

- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информисе запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Извештај се односи на најбитније конкретне активности које сам обављао у назначеном периоду и исте ће бити приказане хронолошким редом:

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Првог радног дана извршен је свечани пријем ученика првог разреда.
- Извршен је пријем родитеља ученика првог разреда, на коме су родитељи обавештени о кућном реду школе, правилнику понашања ученика, наставника и родитеља.

- Урађена су решења наставника за 40-часовну радну недељу, извршен распоред за редовну наставу, ваннаставне активности и распоред дежурстава наставника, као и распоред кабинета.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Организовање активности око ажурирања података у информациони систем Доситеј
- Спроведена је комплетна дератизација и дезинсекција просторија школе
- Набавка свих наставних средстава и учила за кабинете по појединачним захтевима за почетак школске године, дневника и остале документације
- Обезбеђивање поклона и приредбе за прваке (школа, општина)
- Организована је расподела уџбеника за ученике и наставнике
- У сарадњи са Министарством просвете, примљени и подељени уџбеници за социјално угрожене категорије становништва-пројекат „бесплатни уџбеници“
- Обезбеђивање наставног кадра за неометано извођење наставе
- Учешће у изради 40 часовне структуре свих запослених
- Издају су задужења наставницима на почетку школске године
- Обезбеђивање потребних и довољних количина заштитних средстава за безбедан почетак школске године
- Редовно дезинфиковање школе
- Организоване су седнице одељењских и наставничких већа
- Информисање запослених о новинама и новим правилницима, препознавање и активности откривањем дискриминације
- Организовање и координисање израде ГПРШ-а и Извештаја о раду школе
- Организовање хуманитарних акција ради помоћи болесним другарима
- Организовање уређења школског дворишта
- Организовање бесплатних офтамолошких прегледа за запослене
- Сарадња са Домом здравља у Сремчици и организација редовних прегледа за ученике старијих разреда
- Обезбеђена је довољна количина индустријске соли за зимски период
- Поправка свих оштећених и поломљених прозора на школи и наплата од осигурања
- Обновљене табле упозорења на улазу у школу
- Сарадња са Институтом **Конфуције** и организовање факултативног учења кинеског језика у школи
- Покретање дисциплинског поступка према ученицима због њиховог недоличног или дискриминаторног понашања
- Обезбеђивање књига за библиотеку уз помоћ локалне самоуправе
- Учешће у формирању Савета родитеља и присуство састанцима
- Стална сарадња са Центром за социјални рад
- Благовремено упознавање запослених са свим новинама у законима и правилницима
- Извештавање Школске управе и Заводу за јавно здравље Батут, о ситуацији у школи поводом броја заражених и самоизолација ученика и запослених
- Прикупљање података за пројекат за доградњу школе
- Организовање пописа имовине и наставних средстава школе

- Присуство на свим састанцима директора са општине Чукарица
- Сарадња са British Council
- Благовремено достављање тражених информација од јавног значаја
- Уношење података у Јединствени информациони систем просвете ЈИСП
- Набавка додатних наставних садржаја као што су лаптопови и фиксни рачунари за наставнике а у циљу квалитетнијег онлајн рада
- Сарадња са пројектантском кућом која је добила посао за санацију постојећег објекта и доградњу недостајућих садржаја школе
- Организовање обуке за Етику и интегритет за запослене и израда плана интегритета
- Активности око Завршног испита за ученике 8 разреда
- Подела ваучера за ученике и запослене које поклања Град Београд
- Активности око упражњених радних места
- Активности око планирања и реализације екскурзија и наставе у природи
- Учесће у пројекту Дигитална писменост установе
- Попуњавање личне карте школе које спроводи Инфостан
- Активности везане за Родну равноправност
- Присуство на свим састанцима директора са општине Чукарица
- Успешно решавање случаја тужбе из агенције Обрада података у вези информација од јавног значаја
- Обезбеђивање потребних и довољних количина заштитних средстава за безбедан рад током школске године
- Спровођење јавне набавке за услугу стручног надзора и координатора за безбедност при извођењу радова
- Поновно прибављање потребних сагласности за извођење радова на реконструкцији крова школе од Секретаријата за имовину и Секретаријата за урбанизам
- Организација рада школе истовремено са извођењем радова на санацији и реконструкцији крова школе, одржавање ванредних наставничких већа ради договора око превентивних активности у циљу безбедног боравка ученика и запослених у објекту школе. Стална комуникација и договори са извођачем радова и инвеститором и стручним надзором.
- Поновно спровођење јавне набавке за услугу стручног надзора и координатора за безбедност при извођењу радова због отказивања уговора првобитне фирме
- Организовање наставе на даљину због проблема насталих при извођењу радова на реконструкцији крова школе, организовање рада уживо за прваке и продужени боравак у оближњем вртићу Горица као и обезбеђивање техничких услова за то, као и организовање писмених провера у оближњој основној школи „Вука Караџић“
- Организовање прославе Дана школе у условима наставе на даљину
- Обезбеђивање потребних потврда за безбедан повратак ученика и запослених у објектат школе
- Организовање састанака са МУП – ом и реализације пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“
- Набавка дела намештаја за учионице и недостајућих белих табли
- Обезбеђивање донације од стране Скупштине града у виду 25 лаптоп рачунара
- Учесће у пројекту ТАЛИС
- Организовање комплетног обрачуна плата у систему ИСКРА
- Припремање документације за три ванредна инспекцијска надзора
- Организовање кречења комплетног приземља школе

- Покретање дисциплинског поступка према ученицима због њиховог недоличног или дискриминитарног понашања
- Обезбеђивање књига за библиотеку уз помоћ локалне самоуправе
- Сарадња са пројектантском кућом која је добила посао за санацију постојећег објекта и доградњу недостајућих садржаја школе
- Израда Информатора о раду
- Израда Акта о заштити и безбедности деце
- Активности око Завршног испита за ученике 8 разреда
- Подела ваучера за ученике и запослене које поклања Град Београд
- Активности око упражњених радних места
- Активности око планирања и реализације екскурзија и наставе у природи
- Учесће у пројекту Дигитална писменост установе
- Активности везане за Родну равноправност
- Организација пријема будућих првака
- Организација општинског такмичења у Шаху
- Организовање пробе завршног испита у школи
- Израда оперативног плана припреме након анализе резултата пробног завршног испита
- Организовање припремних радњи и самог матурског испита
- Одржавање кроса РТС - а
- Учествовање у решавању проблема са извођењем екскурзије и прославе матурске вечери за ученике осмог разреда
- Слање захтева за психолога и домара
- Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља
- Обезбеђивање потребних и довољних количина заштитних средстава за безбедан рад током школске године
- Бодовање запослених због технолошких вишкова
- Организовање и реализација конкурса за пријем радника у стални радни однос
- Припремање документације за седам ванредних инспекцијских надзора
- Конкурисање за средства за уградњу разгласа и набавку интерактивних табли

САВЕТОДАВНИ РАД

са наставницима, разредним старешинама, ученицима и родитељима

- На почетку школске године пружена је помоћ почетницима наставницима у припремању и планирању наставног процеса.
- Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часу наставника и ученика и др.). Помоћ се одвијала кроз посету часовима, присуствовањем тематским састанцима Одељенских већа, присуствовањем састанцима у оквиру дисциплинских поступака, индивидуалним разговорима са наставницима и слично.
- Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности.
- Сарадња са родитељима преко састанака Савета родитеља али и у индивидуалним разговорима са родитељима.
- Сарадња са ученицима преко састанака Ученичког парламента али и у индивидуалним разговорима са ученицима.

АНАЛИТИЧКИ РАД

- Вршене су анализе реализације плана и програма рада школе после класификационог периода.
- Рађени су извештаји успеха ученика на сваком класификационом периоду.
- Стално је надгледано оцењивање ученика (контрола уноса оцена у Е-дневнику), изостајање са наставе и редовност правдања изостанака.
- Контрола реализације допунске наставе и вођења педагошке документације.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

- Учествовање на свим седницама Школског одбора, Савета родитеља, Разредним већима од 1. до 8. Разреда, Укључивао се у рад школских тимова, стручних актива за област предмета, водио седнице Наставничког већа и Педагошког колегијума.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Учествовање у раду свих стручних актива
- **Успешно реализоване обуке:**
 1. Учешће на семинару Етика и интегритет
 2. Учешће на обуци Дигитална писменост
 3. Учешће на семинару „У школи се насиље не воли“
 4. Учешће у пројекту ТАЛИС
 5. Учешће на обуци за редовно годишње извештавање за Финансијско Управљање и Контролу ФУК рада установе
 6. Чувам те – МПНТР
 - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља
 - Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих

Директор школе
Ивица Радаковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Рад Педагошког колегијума реализован је одржавањем седница у школи и електронским путем (мејлом и путем Гугл Мита. Одржано је 6 седница. У првом полугодишту Педагошки колегијум бавио се анализом успеха ученика у учењу и владању, разматрањем начина и облика организовања и унапређивања образовно-васпитног рада и предлагањем мера за побољшање и унапређење образовно-васпитног рада. Разматрани су извештаји о реализованим активностима у оквиру стручног усавршавања, планирано је стручно

усавршавање у наредном периоду, праћена је реализација Акционог пл, одлучивано о доношењу ИОПа. У другом полугодишту Педагошки колегијум је упознат са извештајем о стручно-педагошком надзору и разматрани су предлози мера за превазилажење слабости у образовно-васпитном раду, тешкоће у реализацији наставе на даљину организовањем припремне наставе за ученике 8. разреда, разматрани извештаји о раду школе и успеху ученика на крају првог полугодишта, динамика и организација такмичења у наредном периоду. Разматран је извештај о вредновању реализација усвојених ИОПа. Активности у оквиру самовредновања, организација пробног завршног испита, могућности (просторне, техничке кадровске) и ограничења за организацију образовно-васпитног рада у наредној школској години, избор уџбеника за 4, и 8. разред.. Усвојен је предлог СНА за наредну школску годину, извештај о постигнућу на пробном завршном испиту и предлог мера за подршку ученицима у припреми за полагање завршног испита.. Седнице Педагошког колегијума су се одржавале према оредвиђеној сатници и плану, свим седницама су присуствовали сви чланова.

Радмила Илић, стручни сарадник-логопед

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

1/2. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Педагог је ове школске године у сарадњи са предметним наставницима и директором учествовала у концепцији и изради Годишњег плана рада школе и Школског програма.

Учествовала је у подели одељења и у избору одељенских старешина и предметних наставника посебно за она одељења у којима су ученици са сметњама у развој где је требало водити рачуна о додатним прилагођавањима приступа. Сарађивала са директором у изради структуре четрдесеточасовне радне недеље запослених.

Педагог је учествовала у организацији, праћењу и евидентирању реализације наставе. Анализирала је успех ученика на сва четири класификациона периода спроводећи опсежну анализу успеха и предлагање мера подршке и превазилажења тешкоћа у учењу и владању. Анализе успеха су презентоване у виду ПП презентација на наставничким већима и Савету родитеља.

Праћена је оптерећеност ученика задацима и контролним вежбама као и динамика оцењивања посебно у време класификационих периода.

Континуирано је праћена евиденција месечних планова наставника као и евалуација рада на крају сваког месеца.

Већина наставника од претходне година предаје месечне планове преко гугл драјва у електронском дневнику.

Праћена је и евиденција рада у електронском дневнику, на полугодишту и крају године. Педагог је планирала и водила евиденцију о раду ТИО .

Педагог је континуирано планирала посете часовима наставника и обавештавала наставнике на почетку сваког полугодишта о плану посета часовима. Такође је месечно израђивала планове рада педагога.

3. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Педагог је континуирано сарађивала са стручним већима за области предмета, као и са одељенским већима у изграђивању јединствених критеријума оцењивања и утврђивања минимума захтева за позитиван успех. Педагог је присуствовала на свим одељенским већима која су одржавана током школске године, предлагала мере подршке ученицима, мере за повећање квалитета рада као и васпитне мере за поједине ученике. Педагог је сарађивала са наставницима на пољу предлагања и осмишљавања мера и облика индивидуализације за ученике са тешкоћама у учењу а посебно када су у питању ученици који раде по ИОП-у.

Континуирано је учествовала у раду стручних актива и тимова школе :

- ТИО
- Тим за самовредновање
- Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и дискриминације
- Стручни Актив за развојно планирање
- Тим за маркетинг

Пружала помоћ и подршку наставницима приправницима и онима који се нису сусретали са писањем иоп- а кроз индивидуалну сарадњу и педагошко-инструктивни рад.

Континуирано кроз индивидуални рад пружала подршку наставницима у изради и вредновању ИОП-а, у осмишљавању активности и садржаја рада за ученике са сметњама у развоју.

Континуирано сарађивала са наставницима у припремању и планирању непосредног образовно-васпитног рада. Такође је радила и на усклађивању програмских захтева са узрасним карактеристикама ученика, предзнањем и темпом напредовања као и са условима породичног живота, подстицала диференциран приступ у раду са ученицима посебно на часовима математике. Ангажовала се на откривању узрока заостајања појединих ученика, групе или одељења у образовно-васпитним постигнућима и предузимање одговарајућих мера. Давала препоруке одељенским старешинама за рад са одељенским заједницама, посебно на формирању позитивне социјалне климе и хомогених односа у одељењима посебно петог и седмог разреда.

Сарадња са наставницима на развијању и неговању толерантних социјалних односа у одељењу, освешћивању ученика о електронском насиљу кроз часове одељенског стрешине, индивидулане и групне разговоре са ученицима и родитељима.

Током школске године је посећивала и анализирала часове свих облика образовно-васпитног рада и давала препоруке наставницима. Укупно је посетила 64 часа редовне наставе у току године, додатне и допунске наставе, пратила рад продуженог боравка.

Анализа посећених часова:

Од 64 посећена часа, за 46 часова наставници су имали писану припрему за час, док за 17 часова и поред напомене наставници нису имали припрему. Припреме за час су у 90% случајева готове припреме добијене од издавача док један мањи број (8%) наставника имао сопствену припрему за час.

Анализа по стандардима:

На основу анализе образаца за посматрање и вредновање школског часа педагог је утврдила следеће резултате:

За стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења.

Индикатори 2.1.1,2,3,4,су код већине посећених часова (73%) на високом нивоу остварени(3,4), што говори о високом нивоу компетенција за поучавање и учење код већине наставника. Међутим индикатор 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима... није био заступљен на 47% часова, као и индикатор 2.1.6.Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања-који на 43% часова није био остварен и показује да наставници не користе у довољној мери потенцијал вршњачког учења као и сва доступна наставна средства и даље су најзаступљенији уџбеник и радна свеска.

Стандард : 2.2.Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. Индикатор 2.2.1.је на већем броју часова делимично оставрен, диференциран начин рада је најзаступљенији на часовима математика на 100% часова ученици су имали прилику да вежбају задатке са жељеног нивоа, док на часовима осталих предмета само на 38% часова су ученици имали ову могућност.

2.2.2 Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал потребама сваког ученика. Овај индикатор је знатно мање остварен на чак 73% посећених часова је био делимично остварен или не остварен. Што доказује да наставници у већини случајева наставу прилагођавају просечном ученику.

2.2.3.Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику... Овај индикатор је у нешто већој мери присутан на 56% посећених часова.

2.2.4,5,6, су индикатори који су у већој мери присутни и остварени на 67% часова наставници су припремали посебан материјал и прилагођене задатке и активности за ученике који раде по ИОП-у, ослањају се на вршњачку подршку чешће у овом сегменту.

Стандард 2.3 Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу је делимично оставрен.

Индикатори 2.3.1.и .2.3.2. су у већој мери присутни на посећеним часовима у 68% процената. Док су остала четири индикатора присутна мањој мери посебно 2.3.6. на посећеним часовима готово да није било рада на пројектима.

Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења , је у већој мери оставрен, Ученици су упознати са критеријумима оцењивања, наставници оцењују у складу са правилником, изузев индикатора 2.3.6. на посећеним часовима није било могуће запазити присутност овог индикатора у већој мери, само на једном мањем броју часова од 10%.

Стандард 2.5.Сваки ученик има прилику да буде успешан је остварен у делимично. Постоје унапред утврђена правила понашања, наставници имају добар однос са ученицима, обраћају им се са поштовањем и уважавањем и подржавају и подстичу такво понашање у учионици. Индикатори 2.5.2,3,4 нису били уочени на једном броју часова(46%)

Наставници ће на наставничком већу бити упознати са овом анализом и биће им дате сугестије и смернице за унапређење рада са циљем подизања квалитета наставе.

Педагог је посебно пратила рад у продуженом боравку и сарађивала са учитељицама из продуженог боравака. Продужени боравак се одликује високим новом квалитета рада и када су услови боравака деце у питању тако и у погледу начина рада са децом. Учитељице се труде да поред остваривања образовних циљева и задатака утичу васпитно на децу у смислу усвајања и неговања здравих стилова живота.

Педагошко-психолошко и дидактичко-методичко усавршавање наставника педагог је поред посете часовима спроводила и кроз следеће активности :

- Педагошко инструктивни рад са наставницима почетницима, новодошлим наставницима, као и наставницима где се указала потреба за неком врсте подршке. Пружана им је помоћ у виду: упознавања са карактеристикама ученика и одељења у

којима предају, истицања значаја континуираног и квалитетног припремања за час, упознавања са вођењем документације, правилницима о оцењивању и владању, начинима сарадње и комуникације са родитељима и ученицима, упућивања на литературу и садржаје потребне за извођење активне наставе. Посебна пажња и подршка у раду пружана је колегама на чији рад су постојале притужбе родитеља и ученика.

- Педагог је учествовала у изради и припремању материјала за рад као помоћ ученицима којима је потребна додатна подршка.

- Педагог је посебну подршку пружала наставницима који су имали мање искуства у улози одељенског старешине.

- Припремала је материјале за рад са одељенском заједницом и пружала подршку наставницима у сарадњи са родитељима.

- Педагог је са учитељима првог разреда радила на уједначавању критеријума, захтева и приступа у раду са ученицима. Такође пружала подршку учитељицама у изради документације за ученике којима је потребна додатна подршка као и у осмишљавањима различитих приступа и начина пружања додатне подршке ученицима.

- Педагог је пратила рад учитељица у продуженом боравку, посећивала активности и предлагала мере за побољшање квалитета рада.

- Педагог је учествовала у раду дисциплинских комисија за ученике за које је вођен дисциплински поступак.

- Педагог је била члан комисија за процену спремности наставника приправника за рад.

- Педагог је континуирано пратила новине у закону и радила на имплементацији новина ЗОСОВА у рад школе.

- Са учитељима првог, другог и трећег разреда радила на идентификовању ученика којима је потребна подршка и предлагала мере индивидуализације.

- Педагог је давала савете и препоруке наставницима за реаговање у кризним ситуацијама а везано за мајске догађаје у школи В.Р. у Београду.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Педагог је радила на формирању и уједначавању структуре одељења првог разреда. Формирана су три одељења.

Педагог је читаве године у сарадњи са одељенским старешинама вршила праћење успеха и напредовања ученика у настави и ваннаставним активностима. Радила је на идентификовању ученика са васпитно-образовним тешкоћама, утврђивању узрока и предузимању мера за њихово отклањање

Континуирано током школске године пружала помоћ ученицима у усвајању ефикасних метода и техника учења и развијању радних навика. Радила је и на подстицању и развијању позитивне климе у одељењу посећујући часове одељењске заједнице.

- Посета часова ОЗ у одељењима 5. разреда ученици су упознати са техникама ефикасног учења преко презентација.

- Учешће у организацији и реализацији пробног и регуларног завршног испита.

Корективни васпитно-образовни рад:

- сарадња са наставницима на индивидуализованом приступу деци

- идентификација ученика којима је потребан корективни васпитно-образовни

- Педагог је током првог полугодишта у трајању од 2 часа недељно спроводила корективни рад са ученицима првог, другог и трећег разреда.

Педагог је обавила и велики број индивидуалних саветодавних разговора са ученицима и континуирано током периода непосредног рада у школи учествовала у ситуацијама посредовања у решавању конфликта.

Педагог је у току првог полугодишта пружала подршку и асистенцију за боравак на настави ученика првог разреда са поремећајем пажње и хиперактивношћу.

Током првог полугодишта педагог је са одељењима петог и седмог разреда држала радионице на тему прихватања, толеранције и у вези електронског насиља и из програма-Школа без насиља, у циљу побољшања односа у одељењу и стварању позитивне и подстицајне климе. Са радионицама ће се наставити и у следећој школској години.

Педагог је током године радила на распоређивању нових ученика и водила евиденцију о структури одељења.

Педагог је држала различите радионице и разговарала са ученицима након мајских догађаја који су потресли све у школи.

Педагог је априлу и мају вршила испитивање зрелости деце пред полазак у школу, укупно је испитано 64 ученика, тестом ТИП -1. Током августа месеца рађено је на формирању и уједначавању одељења првог разреда.

Педагог је радила а распоређивању нових ученика, који су се доселили од ове школске године.

Педагог је пружала подршку ученику првог разреда који име тешкоће у праћењу наставе и навикавању на школски ритм и правила рада.

5. РАД И САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Током читаве школске године педагог је радила на пружању помоћи и подршке родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и владању у виду индивидуалних и групних саветодавних разговора.

Педагог је континуирано пружала подршку и сарађивала са родитељима ученика са сметњама на отклањању тешкоћа у раду и прилагођавању као и на осмишљавању и предлагању начина превазилажења тешкоћа, посредовала у комуникацији између родитеља и наставника.

Педагог је осмишљавала и водила индивидуалне саветодавне разговоре са родитељима ученика који имају тешкоће у понашању и прихватању правила понашања у школи. Спроводила је рад на педагошко-психолошком образовању родитеља кроз следеће теме:

- "Учење, радне навике и како пружити подршку ђаку прваку", коме су присуствовали родитељи сва четири одељења првог разреда.

- „Припрема деце за полазак у школу“ – за родитеље предшколаца приликом посете Дану отворених врата школе за предшколце

- Родитељи су активно били укључени и у презентације «Безбедност деце на интернету».

Педагог је редовно учествовала у раду Савета родитеља, информисући редовно родитеље о резултатима рада на класификационим периодима, обавештавајући их о резултатима и успесима на такмичењима, учествовала је у разним дискусијама које су вођене на Савету а тичу се школе, одговарала на питања родитеља и разматрала њихове предлоге.

6. РАД И САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Педагог је континуирано током целе године сарађивала са директором ,логопедом и педагошким асистентом као и личним пратиоцем ученика на решавању текућих питања.

Педагог је у сарадњи са директором учествовала у изради и доношењу стратешких докумената битних за рад школе, пратила и вредновала реализацију образовно васпитног процеса и предлагала мере за повећање квалитета рада као и безбедности ученика у школи. Такође сарађивала и давала предлоге при одабиру одељенских старешина за поједина одељења. Учествовала у разматрању жалби и приговора од стране родитеља.

Педагог је сарађивала са педагошким асистентом ,размењивала потребне информације о учењу и напредовању појединих ученика као и о сарадњи са родитељима.

7.УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Педагог је ове године учествовала у раду свих стручних органа школе. Била је присутна на свим састанцима одељенских и наставничких већима, учествовала у раду Савета родитеља, Педагошког колегијума, извештавала о успеху и резултатима рада на Школском одбору и Савету родитеља. На наставничким већима је презентовала резултате анализа успеха на квалификационим периодима. У раду одељенских већа учествовала у предлагању мера подршке, информисања наставника о питањима везаним за одељења или поједине ученике. И активно учествовала у раду три тима то су : ТИО, Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за самовредновање и Актив за школско развојно планирање.

8.САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Педагог је током године успостављала је и настављала сарадњу са образовним, васпитним, здравственим и другим институцијама које доприносе остваривању васпитно-образовног рада:

- ПУ Чукарица. Вртић –Горица
- Психолошкиња ОШ"Вук Караџић"
- Центар за социјални рад –Чукарица, сарадња са водитељима случаја који прате неколико породица наших ученика ,као и сарадња поводом дужег изостанка групе ученика из школе.
- МУП и ЦСР-Чукарица
- Основне и средње школе Општине Чукарица
- Дом здравља"Др Симо Милошевић", патронажна служба
- Са Општином Чукарица
- Представницима организације „Пријатељи деце „
- И Галеријом 73 на Бановом Брду као и галеријом Траг у Сремчици.
- МИО
- Филозофски факултет Београд
- МПНТР – Група за социјалну инклузију и заштиту од насиља и дискриминације.
- ШУ Београд

Педагог је континуирано обавештавала Центар за социјални рад одељење Чукарица, о породицама којима је по процени школе потребна подршка Центра, консултовала се са њима при доношењу одлука у вези ученика који су укључени у рад центра.

Континуирано се одвијала сарадња са наставницима на њиховом стручном усавршавању путем популарисања стручне литературе, предлагање иновативних и

активних облика рада и праћење даљег стручног усавршавања наставника. Наставници су узели учешће на семинарима из Каталога акредитованих програма Министарства просвете.

Педагог је континуирано радила на промоцији школе уређујући и водећи ФБ профил школе на интернету, информишући родитеље о дешавањима у школи.

9. ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Педагог је почетком школске године направила програм и план рада педагога, а онда на основу њега правила месечне планове. Свакодневно водила дневник рада педагога и евидентирала сарадњу са наставницима, ученицима и родитељима. Формирала досијее о раду са ученицима и родитељима.

Педагог је сакупљала документацију о извршеним истраживањима, анализама, извештајима.

Педагог је водила документацију о посетама часовима редовне, допунске, додатне и изборне наставне.

Педагог је водила документацију о ИОП-а, о евалуацијама ИОП. и мерама индивидуализације.

Учествовала у унапређивању увођења комплетне педагошке-документације у школи. Вршила преглед документације и електронских дневника рада одељења и указивала наставницима на евентуалне пропусте.

Педагог је ове године похађала три онлајн обуке: Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник; Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту и Унапређивање међупредметне компетенције ученика Одговоран однос према здрављу”.

9. ПРИПРЕМА ЗА РАД

Педагог је континуирано током школске године :

- Недељно и дневно планирала рад са ученицима, наставницима и родитељима
- Припремала анализе, предавања, анкете, радионице, презентације и материјале за рад и стручно усавршавање за наставнике и ученике.
- Проучавало потребну литературу неопходну за аналитичко-истраживачки рад, пратила најновије законе и правилнике.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА -ЛОГОПЕДА

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Учествовала сам у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка
- Припремала сам годишње и месечне планове рада логопеда
- Учествовала у припреми образовног плана за ученике

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Учествовала сам у раду Тима за инклузивно образовање
- Пратила сам и вредновала примену мера индивидуализације и ИОП-а

- Пратила сам усклађеност облика, метода и средстава рада са потребама и могућностима ученика са проблемима у говорно-језичком развоју

РАД СА УЧИТЕЉИМА И НАСТАВНИЦИМА

- Пружала сам стручну помоћ и подршку наставницима и учитељима у раду са ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације
- Пружала сам стручну помоћ и подршку наставницима и учитељима у индивидуализацији васпитно образовног рада, односно наставе
- Сарађивала сам са наставницима и учитељима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева ИОП-а у складу са напредовањем ученика са посебним образовним потребама

РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Тестирала сам ученике првог разреда батеријом логопедских тестова
- Спроводила сам индивидуални и групни корективни рад са ученицима који имају неправилности у изговору гласова
- Радила сам са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура: речник, граматика, прагматика (у односу на узрасне норма)
- Радила сам са ученицима који изузетно тешко усвајају функције читања, писања и рачунања.
- Радила сам са ученицима који муцају
- Пратила сам развој и напредовање ученика на нивоу одељенске заједнице и индивидуалним саветодавним радом применила различите методе и технике рада

РАД СА РОДИТЕЉИМА

- Обављала сам индивидуалне и групне разговоре са родитељима током школске године
- Упознала сам родитеље о радом логопеда са ученицима
- Пружала подршку родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичког проблема детета
- Информисала их о напредовању на третману и спроводила саветодавни рад о начинима стимулације говора и језика у кућним условима
- Пружала сам подршку родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу и ученицима са сметњама у развоју

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ

- Сарадња са директором и педагогом у припреми извештаја, планова и програма школе
- Сарадња са директором и педагогом у оквиру рада стручних тимова и пружања подршке ученицима којима је потребна
- Сарадња са директором и педагогом у решавању специфичних проблема и потреба установе

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са другим васпитно образовним, здравственим и социјалним установама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада
- Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева васпитно-образовног рада и добробити ученика

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Сарадња и размењивање информација са стручним сарадником и учествовање у унапређивању образовне праксе
- информисање стучних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда
- Координатор Тима за инклузију

ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Водила сам евиденцију о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са ученицима
- Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда
- Прикупљање и чување материјала који садржи личне податке о ученицима
- Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, посете стручним скуповима, трибинама и предавањима

Септембар 2024.
Илић

Логопед школе: Радмила

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКЕ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
Септембар	Издавање књига ученицима Уређење библиотеке Пријем и расподела уџбеника из социјалног програма Набавка нових наслова Акција "Библиотеци на дар" Инвентар купљених и поклоњених књига Пријем ученика у библиотекарску секцију Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС
Октобар	Издавање књига ученицима Акција "Библиотеци на дар" Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица" Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Посета Сајму књига и набавка нових наслова Замена одсутних наставника
Новембар	Издавање књига ученицима Припрема и израда онлајн програма приредбе поводом Дана школе Избор и набавка књига од средстава додељених од стране Министарства

	просвете Акција "Библиотеци на дар" Инвентар купљених и поклоњених књига Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица" Библиотекарска секција Вођење записника НВ Вођење записника дисциплинских поступака Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника Презентације ученика
Децембар	Издавање књига ученицима Избор и набавка књига од средстава додељених од стране Министарства просвете Акција "Библиотеци на дар" Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица" Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника Презентације ученика
Јануар	Издавање књига ученицима Припрема и израда онлајн програма приредбе поводом Св. Саве Акција "Библиотеци на дар" Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција Вођење записника НВ Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица" Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника
Фебруар	Издавање књига ученицима Упознавање првака са радом библиотеке Акција "Библиотеци на дар" Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица" Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника Презентације ученика

Март	Издавање књига ученицима Радионица AIESEC-а за немачки језик није остварена због епидемије КОВИД 19. Акција "Библиотеци на дар" Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Презентација школе (и библиотеке) за родитеље будућих првака Вођење записника НВ Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника Презентације ученика
Април	Издавање књига ученицима Акција "Библиотеци на дар" Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција Вођење записника НВ Вођење записника дисциплинских поступака Представљање Средње школе унутрашњих послова у Каменици за ученике 8. разреда Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица" Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Замена одсутних наставника Презентације ученика
Мај	Издавање књига ученицима Презентација МУП-а за ученике 8. разреда о интернет насиљу Избор и набавка књига за одличне (5.00) ученике у четвртом и осмом разреду, као и вуковце и ученика и спортисту генерације Акција "Библиотеци на дар" Инвентар купљених и поклоњених књига Библиотекарска секција Три презентације „Русија – језик, култура, уметност, градови“ намењене ученицима четвртог разреда Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица" Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима Евиденција ученика осмог разреда који имају дуговања према библиотеци Замена одсутних наставника Презентације ученика Евиденција ученика од петог до осмог разреда који имају дуговања према библиотеци Вођење записника са дисциплинских поступака
Јун	Рад на издавању и враћању књига за ученике Акција "Библиотеци на дар" Инвентар купљених и поклоњених књига

	Подела поклон књига за одличне (5.00) ученике у четвртом и осмом разреду, као и за вуковце, ученика и спортисту генерације Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС Библиотекарска секција Вођење записника НВ
--	---

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА

Одељењско веће 1/1

1.Реализација школског програма и плана рада

У школској 2023/2024.години у потпуности је реализован школски програм и планови рада. Сви часови редовне и допунске наставе су реализовани у потпуности до завршетка школске године, и то: Из српског језика и математике по 180 часова, из света око нас 72 часа, из физичког 108, из ликовне и музичке културе по 36, из дигиталне наставе и грађанског васпитања по 36. У току школске године одржавани и индивидуални допунски часови за 4 ученика, укупно у току школске године 20 часова, а редовни допунски часови укупно 36 из српског језика и математике.

Један део школске године (око два месеца) одвијао се у специфичним условима, у просторијама суседног вртића, јер су у то време извођени радови на крову школске зграде. Услови су били отежани због великог броја деце у малом и неадекватном простору, али мишљења сам да наставни процес није трпео захваљујући великом труду и прилагођавању учитељица.

2.Успех ученика

Успех ученика на крају школске године је задовољавајућ, а ученици су савладали највећи део предвиђених наставних садржаја. Акценат је био на почетном читању и писању, што је и карактеристично за први разред.

3.Евалуација ИОП-а

У одељењу I/1 није било ИОП-а, али је 5 ученика радило по индивидуализованом приступу – прилагођавани су им наставни садржаји и методе у складу са њиховим могућностима и потребама. У току школске године имали су и индивидуалне допунске часове. Такође, целе школске године са њима је радила и асистенткиња у настави.

4. и 5. Завршни испит и припреме за испите (завршни,поправни, разредни...)

У току ове школске године није било поправних ни разредних испита, па тако ни припремних часова за исте.

6.Допунска и додатна настава

У првом разреду није било додатне наставе, а допунском наставом је било обухваћено 5 ученика из наставе српског језика и математике у првом полугодишту, а у другом 6. Допунска настава је организована једном недељно, а садржаји су били прилагођени сваком појединачно. Одржаване су и консултације са родитељима и децом, прилагођавање садржаја и праћење напредовања.

7. Успех ученика на такмичењима

У току школске 2023/2024. ученици I/1 нису учествовали на такмичењима.

8. Ваннаставне активности

У току школске 2023/2024. године водила сам следеће ваннаставне активности:

1.) Спортска секција за млађе разреде

Спортска секција за млађе разреде има неколико група различитих узраста које се спремају за такмичења у току школске године.

Ове године учествовали смо на два општинска и једном градском такмичењу.

У октобру 2023. је 12 ученика четвртог разреда учествовала на општинском такмичењу „Трчањем до звезда”. Један ученик (Вукан Панајотовић) пласирао се на градско такмичење које је одржано у априлу.

Такође у априлу 2024. год, је 16 ученика трећег разреда учествовало на такмичењу „Мала олимпијада – полигони”. Екипу су чинили ученици трећег разреда – мешовита екипа дечака и девојчица из три одељења. Екипа је освојила друго место на општинском такмичењу, ученици су добили појединачне медаље, похвале и пехар за школу.

За припреме за ова такмичења одржано је 10 часова, а на самим такмичењима око 12 сати.

2.) Планинарско-еколошка секција

Ова секција тренутно има 35 чланова од V – VIII разреда, а наставници који секцију воде су: Андреј Ловчевић и Снежана Полић.

У току ове школске године изведено је неколико пешачко – планинарских тура у околини Београда. У септембру смо традиционално учествовали у републичкој акцији „Дани пешачења”,

Што се броја одрађених часова тиче, једна планинарска акција подразумева 8-10 сати активности на терену, што у укупном збиру превазилази број часова који су предвиђени за секције на месечном нивоу – из тог разлога се одржава једна пешачка или планинарска тура месечно. Ове године одрадили смо више од 40 сати акција и припрема, јер - осим планинарења, потребни су и часови планирања, обавештавања и припремања деце за акције, као и сарадња са ПД „Железничар”.

2.) Сарадња са организацијом Црвени крст Србије

Сарадњу са Црвеним крстом у нашој школи воде наставници: Андреј Ловчевић (за старије разреде) и Снежана Полић (за млађе разреде).

У току ове школске године Црвени крст Чукарице је организовао више акција у којима је учествовала и наша школа. У првој недељи октобра одржан је традиционални „Крос за срећно детињство” у Кошутњаку у коме традиционално учествују и ученици наше школе,

али је продат знатно већи број карата за крос и сакупљен значајан новчани фонд за помоћ у тој хуманитарној акцији.

У новембру смо учествовали у ликовно - литерарном конкурс у „Јесен живота”.

У марту смо учествовали на конкурс у „Крв живот значи”.

Број сати за планирање и извођење ових акција у првом полугодишту је нешто више од 20. У овај број сати није урачунато одлажење на састанке који се одржавају у Црвеном крсту Чукарице.

9.Учешће у пројектима на школском нивоу и шире

У току ове школске године није било пројеката у којима сам учествовала.

10.Сарадња са локалном заједницом

Изузев сарадње са Црвеним крстом (која је детаљније описана у одељку 8.3.), као и са Асоцијацијом за школски спорт што је везано за спортску секцију, у току ове школске године је настављена сарадња са „Србијашумама” у оквиру чијих пројеката ученици сваке године упознају флору и фауну наше околине, баве се еколошким питањима кроз игру и боравак у природи.

11.Рад у стручним органима школе

Од стручних органа школе, у претходној школској години била сам члан Тима за школско развојно планирање, члан Тима за борбу против насиља и члан Тима за естетско уређење школе. Састанци, планови и договори су углавном и највише одржавани са Тимом за борбу против насиља, а у ШРТУ је праћена реализација акционог плана за текућу годину, као и петогодишњег плана рада и развоја школе, за период 2020 – 2025.године.

12.Сарадња са стручним друштвима

У току ове школске године није било сарадње са стручним друштвима.

13. и 14.Број сати стручног усавршавања (у установи и на акредитованим семинарима)

Број сати стручног усавршавања у установи је 0.

Што се акредитованих семинара тиче, у септембру 2023. је у нашој школи одржан семинар за чланове тима против насиља (и остале заинтересоване колеге) о поступању и процедурама у таквим ситуацијама - и том семинару сам присуствовала.

15.Сарадња са родитељима

У току ове школске године у одељењу I/1 одржана су четири родитељска састанка у школи. Сарадња са родитељима била је веома успешна и конструктивна, а родитељи су показали велико интересовање и жељу за сарадњом. Посебно бих истакла добру сарадњу са родитељима чијој је деци била потребна додатна подршка у раду или индивидуализован приступ – а захваљујући таквој сарадњи, деца су успела да савладају све наставне садржаје предвиђене за ову школску годину.

16.Осврт на годишњи план

Школски планови и програми су доста добро реализовани, а све што је планирано прилагођавано је датим околностима – јер, у првом полуугодишту постојао је и двомесечни период реновирања школског крова, а тада су ученици првог разреда услужно користили просторије суседног вртића, што су били специфични и отежани услови рада.

Снежана Полић,

31.август 2024.године

Одељењско веће 1/2

*Почетак школске 2023/2024. године обележио је свечани пријем првака. Учитељице Снежана Полић (1/1), Оља Маринчевић (1/3) и Данијела Димитријевић (1/2) су преузеле ученике првог разреда.

*У току школске 2023/2024. године одржано је 5 састанака Одељенског већа првог разреда. На састанцима су присуствовали: педагог, директор, наставница енглеског језика, вероучитељ и учитељице првог разреда.

*Све активности су одређене на почетку школске године (припрема годишњих и месечних планова, набавка и подела уџбеника, распоред дежурства, избор руководиоца...).

*Учитељица Марина Стокућа изабрана је за руководиоца Актива учитеља за школску 2023/2024. годину.

*У одељењу 1/2 у школској 2023/2024. години има 24 ученика (13 девојчица и 11 дечака).

*Током школске 2023/2024. године успешно је реализован наставни план и програм за први разред. Користила сам у раду различите облике наставних метода кроз индивидуални рад, групни...

*У периоду од 21.11. – 28.12.2023. године због радова на реконструкцији крова школе настава за ученике првог разреда организована је у просторијама вртића Горица. Углавном, су сви ученици похађали наставу изузев мањег броја који су из оправданих разлога били спречени (болест).

Иако се настава одвијала у измењеним условима, ученици су показали заинтересованост за рад и извршавању школских обавеза.

*Сви ученици су оцењени предвиђеним исходима. Већина ученика је веома успешно савладала предвиђене садржаје из свих предмета. Сви ученици су се описменили у складу са својим могућностима. Ученицима који слабије напредују у савладавању наставних садржаја пружана је помоћ на часовима допунске наставе (српски језик и математика).

*Успешно су се социјализовали, прихватили своје обавезе и сарадњу међу вршњацима. Сви имају примерно владање.

*Сарадњу и комуникацију са родитељима током школске године остваривала сам путем индивидуалних разговора и родитељских састанака.

*У првом разреду изучавали су се следећи **обавезни предмети**: Српски језик, Математика, Свет око нас, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање, Енглески језик и Дигитални свет.

Обавезни изборни предмети: Верска настава, Исламска и Грађанско васпитање.

*Планирани часови су реализовани са мањим одступањима:

-Српски језик 179

-Српски језик, допунска настава 18

-Математика 179

-Математика, допунска настава 18

-Свет око нас 71

-Ликовна култура 36

-Музичка култура 36

-Физичко и здравствено васпитање 108

-Дигитални свет 36

-ЧОС 31

-У току школске 2023/2024. године одржана су 5 родитељска састанка:

-5.9.2023.

-14.11.2023.

-19.4.2024.

-13.6.2024.

-28.6.2024.

-Ученици су у току школске 2023/2024. године у школи гледали 2 позоришне представе:

-, „Спаса досада“ 3.10.2023.

-, „Моцартова чаробна фрула“ 29.5.2024.

У извођењу позоришта Максимус Арт.

-Посета Липовачкој шуми је организована 12.4.2024. Приликом те посете је ученицима представљен биљни и животињски свет.

-Дана 30.5.2024. организована је екскурзија за ученике првог разреда на релацији Сремчица-Калемегдан-Ботаничка башта-Авала. Од укупног броја 14 ученика је ишло на екскурзију.

-Стручно усавршавање у школској 2023/2024. години:

Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1

Данијела Димитријевић

Одељењско веће 1/3

Одељење 1/3 је ову школску годину започело са 23 ђака (10 дечака, 13 девојчица – 4 Рома). У мају месецу нашем одељењу се придружила још једна девојчица и ову школску годину одељење 1/3 је завршило 24 ђака првака.

Као и на почетку сваког школовања, акценат у првом тромесечју овог првог разреда је био на њиховој социјализацији, упознавању са школским правима и обавезама, као и правилима у понашању и раду. Генерални утисак свих учитељица првог разреда је био исти – стигла је генерација деце са кратком пажњом, недовољном мотивацијом, спремна за логопедске третмане и генерација где је велики број деце која су кренула са непуних 7 година. Онда је стигло и друго тромесечје када су се услови рада и одвијања наставног процеса морали променити и модификовати. Наиме, на нашој школи су извођени грађевински радови и ђаци од другог до осмог разреда су имали онлајн наставу, док је за ђаке првог разреда (због узраста и недовољног познавања рада на дигиталним уређајима) наставни процес организован у просторијама вртића „Горица“, у поподневним сатима. Сам начин рада јесте био изазован и требало је прилагодити се новим околностима, али смо се трудили да и у таквим условима не трпи сама настава и да све предвиђене наставне садржаје реализујемо. Тако смо и завршили прво полугодиште.

У другом полугодишту смо се вратили у школске клупе и акценат је био на усвајању нових знања. Сама постигнућа и ангажованост ученика (у првом разреду су описне оцене) су на крају школске године таква да је велика већина ђака усвојила предвиђене наставне садржаје, уз самосталност у раду и стално ангажовање. Код појединих ученика је био потребан допунски или индивидуални рад (Армин Диљај, Елена Лукић, Елена Јосифоски, Диљара Мисини) и то се постигло како кроз рад на часовима, тако и уз асистента Весну која је индивидуално радила са ђацима.

Сарадња са родитељима је била одлична, како кроз родитељске састанке, њихова ангажовања, тако и кроз индивидуалне доласке и сви смо заједно били на путу васпитања и образовања ђака првака. Надам се да смо створили добар темељ на коме ћемо заједно градити поверење и добру сарадњу у годинама пред нама.

Од излета и посета издвајам стручну посету Липовачкој шуми у организацији „Србија шуме“, као и једнодневну екскурзију на релацији Сремчица- Калемегдан – Ботаничка башта – Авала. Одељење 1/3 је такође узело учешће у многим приредбама и акцијама организованим у нашој школи у овој школској години.

Тимови чији сам члан (Актив учитеља, Тим за заштиту од насиља) су се редовно састајали у овој школској години, а и ја сама сам узела активно учешће у њима.

учитељица Оља Маринчевић

Одељењско веће 2/1

Школска година почела је 1. септембра 2023. У одељење 2/1 уписано је 25 ученика, од чега 12 девојчица и 13 дечака. Званично, до 1.11. 2023. године, учитељица је била Марија Антић, која потом прелази у одељење 3/3, а од тог датума одељење 2/1 преузимам ја (Стокућа Марија).

На крају школске године, бројно стање у одељењу је остало непромењено. Школска година се завршила регуларно, 14. јуна.

Ученици су у току школске 2023/24, остварили следећи успех:

22 ученика је завршило са одличним успехом, три ученика са врло добрим успехом.

24 ученика има оцену „примерно (5)“ из владања, док један ученик има смањену оцену на „врло добар (4)“ и укор одељенског старешине, због ситуације пред крај школске године која је укључивала непримерено понашање ученика.

Ученик Синиша Николић је од другог полугодишта радио по ИОП-у 2 математику, док је српски језик наставио да ради по ИОП-у 1.

Одржано је 5 родитељских састанака, записник о њима постоји у ЕС дневнику. Највећи број родитеља долазио је на индивидуалне разговоре и консултације.

У току првог полугодишта, због радова у школи и наше одељење је било на „online“ настави која се одвијала преко „zoom“ апликације. Највећи број ученика се редовно укључивао на наставу и релативно самостално извршавао своје обавезе.

Од 31.3. до 7.4. изведена је рекреативна настава. Били смо на Копаонику, у објекту Министарства просвете – одмаралишту „Машинац“. Из одељења је ишло шеснаест ученика и носимо јако лепе утиске и успомене са ове рекреативне наставе.

У мају је изведена једнодневна екскурзија на релацији Сремчица – Смедерево - Голубац – Љубичево - Пожаревац. На екскурзију је ишло 20 ученика.

У току године у школи су организоване три позоришне представе.

Одељење је учествовало у свим хуманитарним акцијама које су организоване у току године, при чему је прикупљена значајна сума новца.

У оквиру стручног усавршавања, прошла сам Обуку дежурних наставника на завршном испиту.

У току ове школске године била сам члан тима за естетско уређење школе.

Марија Стокућа

Одељењско веће 2/2

Одељењско веће 2/3

Школска година почела је 1. септембра 2023. У одељење друго три уписано је 24 ученика, од чега 9 девојчица и 15 дечака. У септембру месецу, ученик Давид Ћосић се одселио у Железник и прешао у другу школу, а у октобру је из школе „Вук Караџић“, у наше одељење прешао ученик Адил Вејсељи. Тако да, на крају школске године, стање у одељењу је остало непромењено. Школска година се завршила регуларно, 14. јуна.

Ученици су у току школске 2023/24, остварили следећи успех:

20 ученика је завршило са одличним успехом, четворо са врло добрим успехом. 21 ученик има оцену „примерно (5)“ из владања, а три ученика имају смањене оцене и укор одељенског старешине или већа због великог броја неоправданих изостанака.

Ученик Адил Вејсељи је од другог полугодишта радио по ИОП-у 2.

Одржано је 4 родитељска састанка, записник о њима постоји у ЕС дневнику. Највећи број родитеља долазио је на индивидуалне разговоре и консултације.

У току првог полугодишта, због радова у школи и наше одељење је било на „online“ настави која се одвијала преко „zoom“ апликације. Највећи број ученика се редовно укључивао на наставу и релативно самостално извршавао своје обавезе.

У априлу месецу изведена је рекреативна настава. Били смо на Дивчибарама, у објекту „Стеван Филиповић“. Из одељења је ишло дванаест ученика и носимо јако лепе утиске и успомене са ове рекреативне наставе.

У мају је изведена једнодневна екскурзија на релацији Сремчица – Смедерево - Голубац – Љубичево - Пожаревац. На екскурзију је ишло 15 ученика. У току године у школи су организоване три позоришне представе. Одељење је учествовало у свим хуманитарним акцијама које су организоване у току године, при чему је прикупљена значајна сума новца.

У оквиру стручног усавршавања, прошла сам следеће обуке:

1. Дигитални свет 2
2. У школи се насиље не воли
3. Обука дежурних наставника у завршном испиту

У току ове школске године била сам члан тима за инклузивно образовање и члан тима за развој школског програма.

Сања Марковић

Одељењско веће 3-1

Име и презиме Наташа Мандић Вигњевић, наставник разредне наставе

1. Кратак општи осврт на реализацију школског програма и плана рада (уз податке у одељењу 3/1 у којем је реализован програм, укључујући и податке о броју часова евентуалним разлозима због којих програм није реализован у целости, запажања о прилагођавањима специфичним условима рада или потребама ученика и одељења и сл.).

Годишњи фонд часова из математике(због штрајка) износи 180 часова, реализовано је 179 због распореда.

Годишњи фонд часова из српског износи 180(због штрајка) , реализовано је 179.

Годишњи фонд часова из физичког и здравственог васпитања(због штрајка) је 108, реализовано је 107 због распореда.

Годишњи фонд из час-а је 36 и у потпуности је реализовано.

Годишњи фонд из ППД-а је 72, реализовано је 71(због штрајка) због распореда.

Дигитални свет је реализован у потпуности, 36 часова, као и допунска настава из математике и српског језика, по 18 часова.

Додатна настава из математике 36 часова.

Годишњи фонд часова из енглеског језика је 72, реализовано је у потпуности.

Грађанско васпитање 36 часова по плану и програму, верска настава 35 због одсуства вероучитеља, музичка култура 35 због штрајка и ликовна култура реализовано 72 часова, колики је годишњи фонд.

Сви ученици су имали примерно владање.

Суарет Исмаил и Силвија Исени радили су по ИОП-у 1 и остварили планиране исходе.

12. Сарадња са стручним друштвима.

Није било сарадње са стручним друштвима.

13. Број сати стручног усавршавања у установи и навести активности које су реализоване са датумом реализације и списком који су присуствовали угледном часу или другом облику стручног усавршавања.

15. Сарадња са родитељима (број родитељских састанака и број индивидуалних састанака, сарадња при реализацији ИОП-а, програма превенције насиља, укључивање родитеља у активности школе и сл.)

16. Осврт на све оно што је био годишњи план рада запосленог.

Садржаји из годишњег плана рада су у потпуности остварени. Велика већина садржаја је поједностављена и прилагођена учењу.

Нису остварени предвиђени угледни часови.

Сарадња са родитељима се одвијала на задовољавајућем нивоу.

15. Сарадња са родитељима (број родитељских састанака и број индивидуалних састанака, сарадња при реализацији ИОП-а, програма превенције насиља, укључивање родитеља у активности школе и сл.).

Сарадња при реализацији ИОП-а: Родитељи ученика учествовали су у креирању ИОП-а .

Настава у природи на Дивчибарима је била савршена у сваком погледу, у едукативном, васпитном, социјалном ...

Екскурзија Опленац-Топола-Аранђеловац-Конак вожда Карађорђа је прошла на одговарајућем нивоу.

Одељењско веће 3-2

- У току школске 2023/2024. године одржано је 5 састанака Одељенског већа трећег разреда. На састанцима су присуствовали: педагог, директор, наставница енглеског, вероучитељ и учитељице трећег разреда. Учитељице и наставници који су изводили наставу у трећем разреду су: Наташа Мандић-Вигњевић (3/1), Јелена Кочановић (3/2) , Марија Антић (3/3), наставница енглеског Јелена Вуловић и наставник веронауке Александар Лукић. Све активности су одрађене на почетку школске године (припрема годишњих и месечних планова, набавка нових уџбеника, распоред дежурства, избор руководиоца...)
- За руководиоца Актива учитеља изабрана је Марина Стокућа.
- У одељењу 3/2 у школској 2023/2024. има 23 ученика (13 девојчица и 10 дечака).
 - Током школске 2023/2024. године успешно је реализован наставни план и програм за трећи разред. Користила сам у раду различите облике наставних метода, укључујући групни рад, индивидуалне задатке, проблемске ситуације, истраживачке задатке, како би сви ученици могли да постигну оптималне резултате.
 - Ученици су показали заинтересованост за рад и одговорност према школским обавезама и постигли су задовољавајуће резултате.
 - Због радова на крову школе у периоду од 21.11. -28.12.2023. године настава се одвијала онлине. Ораганизација наставе се одвијала преко „google meet-а“. Сви ученици су имали приступ и били редовни на онлајн часовима. Током одржавања часова могли су на својим мониторима или телефонима да виде приказ задатака или вежби које смо радили тако да је било ефикасно и занимљиво. Често би на крају часа имали квиз који би их додатно заинтересовао и мотивисао . Настава у том периоду је организована на одличан начин и успешно смо обрадили предвиђено градиво.
 - Имала сам редовну комуникацију са родитељима путем родитељских састанака и индивидуалних разговора.

- Ученик Лазар Бањац ради по ИОП 1 из српског језика, математике и природе и друштва. Пружена му је подршка, али напредак је ограничен. Присутан је недостатак мотивације и самопоуздања и препоручује се додатна подршка код куће која је у претходном периоду изостала.
- Ученице Мина Булатовић и Николина Несторовић су се пласирале на опшинско такмичење из математике и оствариле добре резултате.
- Ученици Анумша Селими и Агрон Ковани су показали значајан напредак у раду. Успешно су савладали читање и писање по диктату, писана и штампана слова латинице као и таблицу множења. Показали су велику заинтересованост за труд и рад што је довело до добрих резултата.
- У трећем разреду изучавали су се следећи **обавезни предмети**:

Српски језик, Математика, Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање, Енглески језик и Дигитални свет.

Обавезни изборни предмети: Верска настава, Исламска и Грађанско васпитање.

- Планирани часови су реализовани са мањим одступањима:
 - Српски језик 179
 - Српски језик, допунска н. реализовано 18 часова
 - Математика 179 часова
 - Математика, допунска настава 18 часова
 - Математика, додатна настава 36 часова
 - Природа и друштво 71 час
 - Ликовна култура 36 часова
 - Музичка култура 35 часова
 - Физичко и здравствени васпитање 106 часова
 - Дигитални свет 36 часова
 - ЧОС 36 часова
- У току 2023/2024. школске године одржана су четири родитељска састанка:
 - 4. 9.2023.
 - 3.11.2023.
 - 29.1.2024.
 - 13.6.2024.
- Ученици су у току школске 2023/2024. године у школи гледали позоришне представе у извођењу позоришта Максимус Арт:
 - „Спаса досада“ 3.10.2023.
 - „Моцартова чаробна фрула“ 29.5.2024.
- У периоду од 18.4. - 25.4.2024. године одржана је **рекреативна настава на Дивчибарама**, у објекту Стеван Филиповић. На рекреативној настави су била следећа одељења: 2/3, 4/1, 3/1, 3/2 и 3/3. Вођа пута је била Сања Марковић. Рекреативна је реализована по плану и програму, услови су били одлични, све је прилагођено деци.

- Дана 24.5.2024. године организована је **екскурзија** за ученике трећег разреда. За вођу пута је изабрана Марија Антић. Ученици су имали прилику да посете Карађорђеву цркву и музеј у Тополи, Цркву Карађорђевића на Опленцу и Буковичку бању у Аранђеловцу где је био организован ручак, а затим слободне активности. Екскурзија је реализована по плану.
- Стручно усавршавање у школској 2023/2024. години:
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3

Јелена Кочановић

Одељењско веће 3-3

- У току школске 2023/2024. године одржано је 5 састанака Одељенског већа трећег разреда. На састанцима су присуствовали: педагог, директор, наставница енглеског, вероучитељ и учитељице трећег разреда. Учитељице и наставници који су изводили наставу у трећем разреду су: Наташа Мандић-Вигњевић (3/1), Јелена Кочановић (3/2), Марија Антић (3/3), наставница енглеског Јелена Вуловић и наставник веронауке Александар Лукић. Све активности су одрађене на почетку школске године (припрема годишњих и месечних планова, набавка нових уџбеника, распоред дежурства, избор руководиоца...)
- За руководиоца Актива учитеља изабрана је Марина Стокућа.
- У одељењу 3/3 у школској 2023./2024. има 22 ученика (11 девојчица и 11 дечака).
 - Током школске 2023/2024. године успешно је реализован наставни план и програм за трећи разред. Користила сам у раду различите облике наставних метода, укључујући групни рад, индивидуалне задатке, проблемске ситуације, истраживачке задатке, како би сви ученици могли да постигну оптималне резултате.
 - Ученици су показали заинтересованост за рад и одговорност према школским обавезама и постигли су задовољавајуће резултате.
 - Због радова на крову школе у периоду од 21.11. -28.12.2023. године настава се одвијала онлине. Ораганизација наставе се одвијала преко „google meet-а“. Сви ученици су имали приступ и били редовни на онлајн часовима. Током одржавања часова могли су на својим мониторима или телефонима да виде приказ задатака или вежби које смо радили тако да је било ефикасно и занимљиво. Често би на крају часа имали квиз који би их додатно заинтересовао и мотивисао . Настава у том периоду је организована на одличан начин и успешно смо обрадили предвиђено градиво.
 - Имала сам редовну комуникацију са родитељима путем родитељских састанака и индивидуалних разговора.

- Ученик Алексеј Недељковић и Николија Вукомировић су се пласирали на општинско такмичење из математике и оствариле добре резултате.
- Ученици Емануела Ајети, Елина Краснић и Медин Исени су показали значајан напредак у раду. Успешно читају и пишу по диктату, писана и штампана слова латинице као и таблицу множења. Показали су велику заинтересованост за труд и рад што је довело до добрих резултата.
- У трећем разреду изучавали су се следећи **обавезни предмети**:

Српски језик, Математика, Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање, Енглески језик и Дигитални свет.

Обавезни изборни предмети: Верска настава, Исламска и Грађанско васпитање.

- Планирани часови су реализовани са мањим одступањима:
 - Српски језик 179
 - Српски језик, допунска н. реализовано 18 часова
 - Математика 179 часова
 - Математика, допунска настава 19 часова
 - Математика, додатна настава 36 часова
 - Природа и друштво 71 час
 - Ликовна култура 72 часова
 - Музичка култура 35 часова
 - Физичко и здравствени васпитање 107 часова
 - Дигитални свет 36 часова
 - Енглески језик 72
 - ЧОС 36 часова
- У току 2023/2024. школске године одржана су 6 родитељска састанка:
 - 4. 9.2023.
 - 30.10.2023.
 - 3.11.2023.
 - 29.12.2024.
 - 15.4.2024
 - 28.6.2024.

Број одржаних састанака је већи од планираног због промене учитељице и боље сарадње и упознавања.
- Ученици су у току школске 2023/2024. године у школи гледали позоришне представе у извођењу позоришта Максимус Арт:
 - „Спаса досада“ 3.10.2023.
 - „Моцартова чаробна фрула“ 29.5.2024.
 - У периоду од 18.4. - 25.4.2024. године одржана је **рекреативна настава на Дивчибарама**, у објекту Стеван Филиповић. На рекреативној настави су

била следећа одељења: 2/3, 4/1, 3/1, 3/2 и 3/3. Вођа пута је била Сања Марковић. Рекреативна је реализована по плану и програму, услови су били одлични, све је прилагођено деци.

- Дана 24.5.2024. године организована је **екскурзија** за ученике трећег разреда. За вођу пута је изабрана Марија Антић. Ученици су имали прилику да посете Карађорђеву цркву и музеј у Тополи, Цркву Карађорђевића на Опленцу и Буковичку бању у Аранђеловцу где је био организован ручак, а затим слободне активности. Екскурзија је реализована по плану.
- Стручно усавршавање у школској 2023/2024. години:
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3
Марија Антић

Одељењско веће 4-1

1. Школска година 2023/2024. почела је у петак 01. 09. 2023. године. У одељењу 4/1 је укупно било 25 ученика, од тога 13 дечака и 12 девојчица, 4 Рома.
2. Сви ученици су напредовали сходно својим способностима. На крају школске године сви ученици су успешно завршили 4. разред (средња оцена у одељењу је 4,34) и постигли следеће средње оцене по предметима:
 - Српски језик 4,00
 - Енглески језик 3,92
 - Математика 4,05
 - Природа и друштво 3,86
 - Ликовна култура 4,64
 - Музичка култура 4,09
 - Физичко и здравствено васпитање 5,00
 - Дигитални свет 4,44
 - Грађанско васпитање је похађало 11 ученика,
 - Верску наставу 12 ученика
 - Исламску наставу 2 ученика
 - Допунску наставу из српског језика и математике су похађала 3 ученика; Јван Стефановић, Анел Исмаиловић и Елвина Круеџиу.
 - По ИОП-у 1 је радили Јован Стефановић . Јован је напредовао у раду и савладао предвиђене наставне садржаје. Анел Исмаиловић је делимично напредовао , он је радио по ИОП-2 ..Елвина је имала индивидуализацију из математике. Леонида Далипи је била на Разредни испит због нерегулисаних изостанака у другој школи. Завршила је овај разред добрим успехом.
3. Планирани часови нису у потпуности реализовани због једног дана штрајка.
Реализовани часови:
 - Српски језик 179 часова
 - Српски језик допунска настава 17 часова
 - Математика 179 часова
 - Математика допунска настава 18 часова
 - Природа и друштво 72 часа

- Ликовна култура 72 часа
 - Музичка култура 36 часова
 - Физичко и здравствено васпитање 107 часова
 - Дигитални свет 36 часова
 - Грађанско васпитање 36 часова
 - ЧОС 36 часова
 - Додатна настава из математике 36 часова
4. У току школске године ученици су одгледали неколико позоришних представа
- Позориште Максимус Арт је организовало у школи представе :
 - „Спаса досада“, позориште „ Максимус АРТ“ 3.10.2023.
 - „ Занимљива пустиловина“, позориште „Максимус Арт“ 19.3.2024.
 - „ Моцартова чаробна фрула“, позориште „Максимус Арт“ 29.5.2024.
 - Током школске године ученици су учествовали на разна такмичења и присуствовали предавањима:
 - 1. Трка на Ади
 - 2. Ликовно такмичење „Достави идеју“ 28.9.2023. Ада-Мол
 - 3. Дечја недеља – писање порука, исцртавање и бојење 3.10.2023.
 - 4. „Полигон спретности“- Вранић 25.10.2023. , Међуопштинско такмичење
 - 4. Предавање полиције 22.2.2024.
 - 5. Предавање ватрогасца 29.2.2024.
 - 6. Посета Липовачкој шуми у организацији „Србија шуме“ 12.4.2024.
- Реализована је и рекреативна настава у термину од 18. априла до
- 25. априла 2024. године на дестинацији Дивчибаре, у организацији
 - Агенције „ Центар дечјих летовалишта“ Београд.
 - Ученици су били на једнодневной екскурзији „ Текериш – Троноша - Тршић“, 21. 5. 2024. год.
 - Одржано је и школско такмичење из математике на коме су учествовала 8 ученика

5.Стручно усавршавање се одвијало углавном путем онлајн семинара. Семинари које сам похађала:

1. **Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет четири , 16 часова стручног усавршавања**
2. **Семинар „ У школи се насиље не воли“ – Друштво учитеља 30.9.2023.**

6.Током 2023/2024. год. одржана су 5 родитељска састанка, 2 у првом и 3 у другом полугодишту.

7. На крају школске године сви ученици су завршили са позитивним оценама и постигли следећи успех:

- одличан 12 ученика,
- врло добар 10 ученика,
- добар 3 ученик и

Стевановић

Одељењско веће 4-2

1. Школска година 2023./2024. почела је у четвртак 1.9.2023. године. У одељењу 4/2 је 24 ученика, 13 дечака и 11 девојчица.

2. На крају првог полугодишта, као и на крају школске године сви ученици су успешно завршили 4. разред и постигли следеће просечне оцене:

- предмет: - друго полугодиште:

- српски језик: 4,01

- енглески језик 3,46

- математика 3.48

- природа и друштво 3.68

- ликовна кул. 4,30

- музичка кул. 4,56

- физички вас. 4.96

- дигитални свет 4,44

- грађанско васпитање је похађало 12 ученика;

- верску наставу (православни катихизис) 10 ученика;

- исламску веронауку 2 ученика

- допунску наставу из српског језика је похађало 4 ученика (Урош Вељковић, Алдино Идовић, Нермина Ристић, Леонора Абдулахи)

- допунску наставу из математике су похађали исти ученици.

Ученик Павле Ђурић ради по ИОП-у из математике и српског језика и енглеског јез. Ученик Славко Петровић ради по ИОП-у из српског јез., енглеског јез. и математике.

Алдино Идовић, Нермина Ристић, Урош Вељковић раде по индивидуалном плану.

3. Планирани часови су реализовани и то:

- Српски језик реализовано је 179;

- Српски језик допунска н. реализовано 17 часова;

- Математика 179 часова;

- Математика, допунска настава 16 часова;

- Природа и друштво реализован 71 час;

- Ликовна култура 71 часа;

- Музичка култура 36;

- Физички и здравствени вас. 107 часова;

- Дигитални свет 36 часова;

- ЧОС 36 часова.

4. У току протекле школске године ученици су одгледали неколико позоришних представа позоришта "Максимус Арт" у нашој школи.

- Реализована је настава у природи на Копаонику у објекту - Машинац у периоду од 31.03./24. до 07.04./24., 16 ученика 4/2 је боравило на Копаонику. Због временских услова скијања није било, све остале активности успешно реализоване, смештај и храна врхунски.

- Реализована је екскурзија, било је 17 ученика 4/2 на дестинацији Сремчица- Текериш- Трноша- Тршић-Сремчица 24.05./24. Све је протекло у најбољем реду.

5. Током протекле школске године похађала сам:

- Програм обуке за дежурне аставнике на завршном испиту у основном образовању- 8 часова стручног усавршавања.
- Програм обуке „У школи се насиље не воли“- за заштиту ученика од вршњачког насиља путем превентивних и интервентних активности – 8 сати стручног усавршавања.

6. Током протекле школске године одржана су 4 родитељска састанка (2 у првом и 2 у другом полугодишту).

7. На крају школске године свих 24 ученика 4/2 успешно су савладали предвиђено планирано градиво и завршили 4. разред са следећим постигнутим успехом:

- одличан -13 ученика;
- врло добар -9 ученика;
- добар -2 ученика.

Просечна оцена одељења је 4,35.

Слађана Грковић, учитељица 4/2

Одељењско веће 4-3

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ1. Школска година 2023/2024. почела је 1.9.2023. године. У одељењу 4/3 уписано је 25 учеика (13 дечака и 12 девојчица). Ученица Леонида Далипи накнадно је исписана из овог дељења28.12.2023. године (када се због пресељења пребацила у другу школу) и сада одељење 4/3 има укупно 24 ученика. Ученица СараМладеновић је накнадно уписана 20.2.2024. године тако да одељење 4/3 има укупно 25 ученика. 2. На крају првог полугодишта, као и на крају школске године свиученици су успешно завршили 4. разред и постигли следеће просечне оцене: - предмет: - прво полугод.; - друго полугод.; -српски језик: 4,67 4,28 - енглески језик 4,00 4,00 -математика 4,29 4,16 - природа и др. 4,38 4,36 - ликовна кул. 4,79 4,68 - музичка кул. 4,54 4,60 -физички вас. 5,00 4,96 -дигитални свет 4,75 4,68 -грађанско васпитање је похађало 9 ученика; -верску наставу (православни катихизис) 16 ученика; -допунску наставу из српског језика је похађало 6 ученика (ВикторијаВ., Викторија С., Весна Ј., Елвин К., Елена Ј. и Леонида Д.) -допунску наставу из математике су похађали исти ученици. 3. Планирани часови су реализовани и то: -Српски језик реализовано је 179 часова; -Српски језик допунска н. реализовано 18 часова; -Математика 179 часова; - Математика, допунска настава 16 часова; - Природа и друштво реализовано 72 часова; - Ликовна култура 72 часова; -Музичка култура 36 часова; -Физички и здравствени вас. 107 часова; - Дигитални свет 36 часова; -ЧОС 35 часова; -Грађанско васпитање 36 часова; - Верска настава (православни катихизис) 35 часова. 4. У току протекле школске године ученици су посетили: - У периоду од 31.3. до 7. 4.2024. г. 20 ученика је било на рекреативној настави на Копаонику у објекту „Машинац" - 26. априла 2024. ученици су посетили Липовачку шуму; - 21. 5. 2024. 17 ученика из одељења је било на једнодневной екскурзији (Текериш, Троноша, Тршић). 5. Током протекле школске године похађала сам следеће семинаре: 1. Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4 - 16 часова стручног усавршавања; 2. Програм обуке за супервизоре на завршном испиту у основном образовању- 8 часова стручног усавршавања. 6. Током протекле школске године одржала сам 4 родитељска састанка (2 у првом и 2 у другом полугодишту). 7. На крају школске године свих 25 ученика 4/3 успешно су савладали

предвиђено планирано градиво и завршили 4. разред са следећим постигнутим успехом: - одличан -17 ученика; - врло добар- 4 ученика; - добар - 4 ученика. Ученица Сара Младеновић је завршила школску годину по ИОП1. Просечна оцена одељења је 4,52.

Гордана Карановић, учитељица 4/3

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Име и презиме: Андреја Стојилковић, наставник географије

2. Кратак општи осврт на реализацију школског програма и плана рада (уз податке о одељењима у којима је реализован програм, укључујући и податке о броју часова евентуалним разлозима због којих програм није реализован у целости, запажања о прилагођавањима специфичним условима рад или потребама ученика и одељења и сл.).

Школски програм и план рада из наставе географије, реализован је у одељењима: 5/2, 5/3; 6/1, 6/2, 6/3; 7/1, 7/2, 7/3; 8/1, 8/3, 8/4

Одељење	Број часова
5/2	36
5/3	36
6/1	71
6/2	72
6/3	72
7/1	72
7/2	73
7/3	70
8/1	67
8/3	67
8/4	66

Годишњи фонд часова из географије у петом разреду износи 36 часова, у шестом разреду 72 , у седмом 72 и у осмом разреду 68 часова. Наставни план и програм у

свим одељењима петог, шестог, седмог и осмог разреда је у потпуности реализован.

У школској 2023/2024. години, образовно-васпитни рад се највећим делом одвијао кроз непосредни рад у школи, осим у другом класификационом периоду. Због реновирања крова на школској згради, тада се настава одвијала он лајн. Планирани наставни садржаји у школској 2023/2024. години су у потпуности реализовани.

3. Успех ученика из предмета који запослени предаје по одељењима (полугодишња и годишња просечна оцена).

Одељење	полугодишња просечна оцена	годишња просечна оцена
5 ₂	3,89	3,69
5 ₃	3,88	3,77
6 ₁	4,14	4,09
6 ₂	4,00	3,96
6 ₃	3,96	3,67
7 ₁	4,00	3,85
7 ₂	4,11	3,85
7 ₃	3,81	3,76
8 ₁	3,75	3,40
8 ₃	3,47	3,50
8 ₄	3,00	3,58

4. Евалуација ИОП-а 1,2,3 (колики број ученика (по разреду) је био обухваћен ИОП-ом).

- У седмом разреду, у одељењу 7/2 Шериф Исмаиловић и у одељењу 7/3 Медина Ајети, наставу географије су пратили по ИОП-у 2. Упућен је предлог да исти ученици и у осмом разреду прате наставу географије по ИОП-у 2, јер примењиване мере подршке дале су делимичне резултате. У петом разреду три ученика су наставу географије пратили по ИОП-у 2: у 5/2 ученик Атила Манић, у 5/3 ученици Вук Радоњић и Сељами Исени. Ученик Атила Манић ће у шестом разреду наставу пратити по ИОПу 1, док ће ученици Вук Радоњић и Сељами Исени и у шестом разреду наставу пратити по ИОПу 2.

5. Постигнућа ученика на завршном испиту у одељењима у којима наставник предаје, наставник треба да прикаже податке који су важни за његов рад (извештај Завода је саставни део извештаја рада школе).

Укупно 22 ученика (8/1 – пет ученика, 8/3 – осам ученика и 8/4 – девет ученика) су на завршном испиту полагали географију као изборни предмет, али званичних резултата по предметима нисмо добили у тренутку писања овог извештаја.

6. Број часова припреме ученика за испите: завршни, поправни, разредни...
Припремна настава из географије за полагање завршног испита је организована у априлу, мају и јуну месецу. Укупно је реализовано по 12 часова припремне наставе у сва три одељења осмог разреда (8/1, 8/3 и 8/4) којима сам предавао географију.

Припремна настава за полагање разредног испита биће организована у августу.

7. Број часова допунске и додатне наставе и број ученика на допунској и додатној настави. Процена ефикасности.

Допунска и додатна настава одржана је у првом и другом полугодишту .

Број часова и ученика на часовима допунске наставе

одељење	број часова	број ученика
5 ₂	1	2
5 ₃	1	3
6 ₁	2	3
6 ₂	2	0
6 ₃	2	0
7 ₁	0	0
7 ₂	0	0
7 ₃	0	0
8 ₁	2	1
8 ₃	2	1
8 ₄	2	0

На часове допунске наставе из географије ученици нису редовно долазили, а разлог је што се термини допунске, додатне наставе и слободних активности из многих предмета често поклапају. Долазили су ученици да би обновили градиво пред контролну вежбу и пред проверу знања и да би поправили оцену коју су добили на контролној вежби. Долазак на допунску наставу код ових ученика дао је делимично очекиване резултате. Ученици седмог разреда уопште нису долазили на часове допунске наставе.

Потребно је стимулисати ученике са слабијим постигнућима да редовно долазе на часове допунске наставе и чешће обавештавати родитеље од стране разредних старешина.

Додатну наставу су похађали ученици шестог, седмог и осмог разреда, док код ученика петог разреда није било заинтересованих. Ученици седмог разреда су редовније долазили, радили презентације и додатно стицали знања из географије потребна за такмичења.

Број часова и ученика на часовима додатне наставе

одељење	број часова	број ученика
5 ₂	0	0
5 ₃	0	0
6 ₁	2	2
6 ₂	2	0

6 ₃	2	0
7 ₁	5	2
7 ₂	5	1
7 ₃	5	1
8 ₁	2	0
8 ₃	2	2
8 ₄	2	3

8. Успех ученика на такмичењима из предмета који наставник предаје (уколико се организује за наставни предмет).

Школско такмичење из географије је одржано 19. фебруара 2024. године, а резултати са такмичења су следећи:

VIII разред - Милица Кужет VIII/4 прво место и пласман на Општинско такмичење, Лазар Станојевић VIII/3 друго место и пласман на Општинско такмичење, Илија Вукотић VIII/3 треће место и пласман на Општинско такмичење.

VII разред – Лука Спасеновић VII/1 прво место и пласман на Општинско такмичење, Коста Златковић VII/1 друго место и пласман на Општинско такмичење, Вук Гојовић VII/2 треће место-пласман на Општинско такмичење.

Општинско такмичење из географије је одржано 9. марта 2024. године у ОШ „Ђорђе Крстић“ у Жаркову. На такмичењу су учествовали ученици VII и VIII разреда и постигли следеће резултате: VII разред - – Лука Спасеновић друго место и пласман на Градско такмичење и Коста Златковић друго мести и пласман на Градско такмичење.

Градско такмичење из географије је одржано 13. априла 2024. године у ОШ „Павле Савић“ у Миријеву. На такмичењу су учествовали ученици Лука Спасеновић и Коста Златковић и освојили су треће место.

8. Ваннаставне активности – број часова, списак ученика, похвале....

Из географије нису организоване ваннаставне активности.

9. Учешће у разним пројектима на школском нивоу и шире.

Наставници географије и ученици осмог разреда активно су учествовали у промоцији школе кроз ученичку презентацију „Географија Београда“. Наставници географије су учествовали активно и у свим хуманитарним акцијама на нивоу школе.

10. Сарадња са локалном заједницом.

Не постоји сарадња наставника географије са локалном заједницом.

11. Рад у стручним органима школе (навести назив актива, тима, већа и број састанака који се могу потврдити записником).

- **Актив друштвених наука: 8 састанка**
- **Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе: 4 састанка**

- Одељењска већа: 4 састанака
- Наставничка већа: 5 састанака
- Педагошки колегијум: 3 састанка

12. Сарадња са стручним друштвима.

Није било учешћа на састанцима на општинском нити на градском нивоу са стручним друштвима и активима географије.

13. Број сати стручног усавршавања у установи и навести активности које су реализоване са датумом реализације и списком који су присуствовали угледном часу или другом облику стручног усавршавања.

Број бодова по основу присуства акредитованим програмима обука и скуповима (табеларан преглед акредитованих програма обука и скупова, датум и место одржавања обуке, каталошки број обуке и број бодова).

Назив обуке	Датум и место одржавања	Каталошки број обуке	Број бодова
„Етика и интегритет“	У Београду, 22.12.2023.		

14. Сарадња са родитељима (број родитељских састанака и број индивидуалних састанака, сарадња при реализацији ИОП-а, програма превенције насиља, укључивање родитеља у активности школе и сл.).

- Број родитељских састанака: Нисам одељеннски старешина
- Број индивидуалних састанака: Било је укупно 8 посета родитеља у термину отворених врата наставника географије.
- Сарадња при реализацији ИОПа: У реализацији ИОП-а су учествовали предметни наставници.

15. Осврт на све оно што је био годишњи план рада запосленог.

Садржаји из годишњег школског програма су реализовани.

У септембру месецу, планирана посета Планетаријума није реализована јер школа нема одговарајући простор за њихово гостовање.

Сарадња са родитељима се одвијала на задовољавајућем нивоу.

Име и презиме: Сузана Милутиновић, наставница географије

1. Кратак општи осврт на реализацију школског програма и плана рада (уз податке о одељењима у којима је реализован програм, укључујући и податке о броју часова евентуалним разлозима због којих програм није реализован у целости, запажања о прилагођавањима специфичним условима рад или потребама ученика и одељења и сл.).

Школски програм и план рада из наставе географије, реализован је у одељењима: 5/1 и 8/2.

Одељење	Број часова
5/1	36
8/2	66

Годишњи фонд часова из географије у петом разреду износи 36 часова и у потпуности је реализован, у осмом разреду 68 часова и због промене распореда два часа мање.

2. Успех ученика из предмета који запослени предаје по одељењима (полугодишња и годишња просечна оцена).

Одељење	полугодишња просечна оцена	годишња просечна оцена
5/1	4,15	4,15
8/2	4,00	4,00

3. Евалуација ИОП-а 1,2,3 (колики број ученика (по разреду) је био обухваћен ИОП-ом).

У одељењима 5/1 и 8/2 није било ученика који су обухваћени ИОП-ом из географије.

4. Постигнућа ученика на завршном испиту у одељењима у којима наставник предаје, наставник треба да прикаже податке који су важни за његов рад (извештај Завода је саставни део извештаја рада школе).

Укупно 9 ученика у одељењу 8/2 су на завршном испиту полагали географију као изборни предмет, али званичних резултата по предметима нисмо добили у тренутку писања овог извештаја.

Припремна настава за полагање завршног испита : у одељењу 8/2 одржано 15 часова у периоду од марта до јуна месеца.

4. Број часова допунске и додатне наставе и број ученика на допунској и додатној настави. Процена ефикасности.

Часови допунске и додатне наставе у овим одељењима због малог процента радног времена нису предвиђени.

5. Ваннаставне активности – број часова, списак ученика, похвале....

Из географије нису организоване ваннаставне активности.

6. Учесће у разним пројектима на школском нивоу и шире.

Наставници географије и ученици осмог разреда активно су учествовали у промоцији школе кроз ученичку презентацију „Географија Београда“. Наставници географије су учествовали активно и у свим хуманитарним акцијама на нивоу школе.

7. Сарадња са локалном заједницом.

Не постоји сарадња наставника географије са локалном заједницом.

8. Рад у стручним органима школе (навести назив актива, тима, већа и број састанака који се могу потврдити записником).

- Актив друштвених наука: 8 састанка
- Одељењска већа: 4 састанака
- Наставничка већа: 5 састанака
- Педагошки колегијум: 3 састанка

9. Сарадња са стручним друштвима.

Није било учешћа на састанцима на општинском нивоу на градском нивоу са стручним друштвима и активима географије.

10. Број сати стручног усавршавања у установи и навести активности које су реализоване са датумом реализације и списком који су присуствовали угледном часу или другом облику стручног усавршавања. Број бодова по основу присуства акредитованим програмима обука и скуповима (табеларан преглед акредитованих програма обука и скупова, датум и место одржавања обуке, каталошки број обуке и број бодова).

Нисам у овој школској години учествовала на семинарима и стручним скуповима. Разлог је јер сам у предходној школској години имала велики број бодова.

11. Сарадња са родитељима (број родитељских састанака и број индивидуалних састанака, сарадња при реализацији ИОП-а, програма превенције насиља, укључивање родитеља у активности школе и сл.).

- Број родитељских састанака: Нисам одељенски старешина
- Број индивидуалних састанака: Било је укупно 3 посета родитеља у термину отворених врата наставника географије.

12. Осврт на све оно што је био годишњи план рада запосленог.

Садржаји из годишњег школског програма су реализовани.

У септембру месецу, планирана посета Планетаријума није реализована јер школа нема одговарајући простор за њихово гостовање.

Сарадња са родитељима се одвијала на задовољавајућем нивоу

Име и презиме : Срђан Рајковић, наставник историје.

1. Кратак општи осврт на реализацију школског програма и плана рада (уз податке о одељењима у којима је реализован програм, укључујући и податке о броју часова евентуалним разлозима због којих програм није реализован у целости, запажања о прилагођавањима специфичним условима рад или потребама ученика и одељења и сл.).

Школски програм и план рада из предмета историје, реализован је у одељењима: 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, и 8/1, 8/2, 8/3, 8/4.

Одељење	Број часова
6/1, 6/2, 6/3	72/ 71/ 70
7/1, 7/2, 7/3	68/ 70/ 69/
8/1, 8/2, 8/3, 8/4	63/ 65 / 66 / 63

Годишњи фонд часова у шестом 72 часа, у седмом 72 часа и у осмом 68 часова. Наставни план и програм у свим одељењима од шестог до осмог разреда реализован је у потпуности.

У школској 2023/2024. години образовно-васпитни рад се одвијао кроз непосредни рад у школи. Планирани наставни садржаји у школској 2023/2024. години су у потпуности реализовани.

2. Успех ученика из предмета који запослени предаје по одељењима (полугодишња и годишња просечна оцена).

Одељење	полугодишња просечна оцена	годишња просечна оцена
---------	-------------------------------	---------------------------

6/1	4,29	4,14
6/2	3,59	3,83
6/3	3,57	3,33
7/1	3,60	3,55
7/2	3,50	3,30
7/3	3,14	3,19
8/1	3,42	3,25
8/2	3,71	3,53
8/3	3,56	3,40
8/4	3,42	3,58

Додатна и припремна настава одржана је другом полугодишту .

Број часова и ученика на часовима додатне наставе

одељење	број часова	број ученика
6/1	12 часова	5
7/1 , 7/3	10 часова	5
8/4	8 часова	2

Број часова и ученика на часовима припремне наставе за полагање Завршног испита

одељење	број часова	број ученика
8/1 , 8/3 , 8/4	10 часова	5 ученика

Додатну наставу су похађали ученици од шестог до осмог разреда разреда. На часовима додатне наставе остварена је припрема заинтересованих ученика за такмичење из историје на свим нивоима.

3.Успех ученика на такмичењима из предмета који наставник предаје (уколико се организује за наставни предмет).

Школско такмичење из историје је одржано у фебруару 2024. године, резултати са такмичења су следећи :

VI разред – на такмичењу учествовало 8 ученика, а на Општинско такмичење се пласирало 5 ученика (Хелена Шутановац, Стефан Вучинић, Михаило Михајловић, Вељко Вучковић и Илија Пушица); VII разред (Коста Златковић, Андрија Павловић, Лука Спасеновић, Никола Тадић и Хелена Бадњевић) ; VIII разред (Милица Кужет и Ивона Лазаревић)

Општинско такмичење из историје је одржано 20. марта 2024. у ОШ „Браћа Јерковић“ у Железнику.

Ученици 6/1 Стефан Вучинић и Илија Пушица освојили треће место на Општинском такмичењу и пласирала се на Градско такмичење.

Ученици 7/1 Андрија Павловић и Хелена Бадњевић су освојили треће место на Општинском такмичењу и пласирали се на Градско такмичење

Ученица 8/4 Милица Кужет је освојила прво место на Општинском такмичењу и пласирала се на Градско такмичење

4. Ваннаставне активности – број часова, списак ученика, похвале....

Из историје нису организоване ваннаставне активности.

5. Учешће у разним пројектима на школском нивоу и шире.

Није било учешћа на пројектима на школском нивоу и шире.

6. Сарадња са локалном заједницом.

Сарадња са локалном заједницом остварена приликом обележавања Дана ослобођења Сремчица од фашизма у Другом светском рату (октобар 2023. године)

7. Рад у стручним органима школе (навести назив актива, тима, већа и број састанака који се могу потврдити записником).

Актив друштвених наука: 8 састанка

Одељењска већа: 4 састанака

Наставничка већа: 5 састанака

8. Сарадња са стручним друштвима.

Сарадња и учешће на састанцима општинског и градског актива Друштва историчара „ Стојан Новаковић " , а поводом одређених промена у вези такмичења из историје.

9. Број сати стручног усавршавања у установи и навести активности које су реализоване са датумом реализације и списком који су присуствовали угледном часу или другом облику стручног усавршавања.

10. Сарадња са родитељима (број родитељских састанака и број индивидуалних састанака, сарадња при реализацији ИОП-а, програма превенције насиља, укључивање родитеља у активности школе и сл.).

- Број родитељских састанака: Одржана два родитељска састанка у одељењу 5/2 у коме је предметни наставник одељенски старешина од почетка другог полугодишта
- Број индивидуалних састанака: Било је укупно 8 посета родитеља у термину отворених врата у одељењу у ком сам одељенски старешина, 4 посете родитеља из одељења којима предајем историју .
- Сарадња при реализацији ИОП – а : У реализацији ИОП-а су учествовали предметни наставници, ПП служба (педагог) и остали стручни сарадници.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА ГРУПЕ ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКА, ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА И ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Чланови актива групе предмета математика, техника и технологија и информатика и рачунарство:

Десанка Младеновић	– математика
Мирјана Теофиловић (Никшић)/Кристина Ловчевић	– математика / информатика и рачунарство
Александра Париповић/НевенаПетровић	– математика / информатика и рачунарство
Милена Мијаиловић	– информатика и рачунарство

Чланови св математике:

- Десанка Младеновић,
- Мирјана Никшић/ на пор.боловању; замена Кристина Ловчевић
- Александра Париповић на пор.боловању; замена Кристина Ловчевић

Подела одељења св математике за школску 2023/2024 годину(ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ)

Наставница:	Одељењски старешина:	Математику предаје одељењима:	Информатику предаје одељењима:
Десанка Младеновић	8-4	6-1, 7-2, 7-3, 7-1, 8-4,	/
Мирјана Теофиловић/	5-2	5-1,5-2,5-3,6-2, 6-3, 8-1	/
Кристина Ловчевић	5-3	8/2,8/3,5/3	6/1,6/3,5/1,5/2,5/3,7/1,7/2,7/3,8/1,8/4

Подела одељења св математике за школску 2023/2024 годину(ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ)

Наставница:	Одељењски старешина:	Математику предаје одељењима:	Информатику предаје одељењима:
Десанка Младеновић	8-4	6-1, 7-2, 7-3, 7-1, 8-4,8-1	/
Катарина Анђелковић		6/3	/
Кристина Ловчевић	5-3	8/2,8/3,5/3,5/1,5/2,6/2	

Чланови св информатике и рачунарства:

- Милена Мијаиловић,
- Катарина Анђелковић

Подела одељења св информатике и рачунарства за школску 2023/2024:

Наставник	Разредно старешинство	Одељења
Катарина Анђелковић		5/1,5/2,6/1,6/2,6/3,7/1,7/2,7/3,7/4,8/1,8/2,8/3,8/4
Милена Миаиловић		5/3,6/1,6/2,6/3,7/1,7/2,7/3,7/4,8/1,8/2,8/4

Као и сваке године актив наставника математике, информатике и рачунарства се редовно састајао, како је планом и предвиђено. Настава се одржавала редовно до 14.јуна ,сем у периоду од Новембра до краја првог полугодишта када је због реконструкције крова ,пређено на настава на даљини преко google meeta

Активности предвиђене планом:

- **Јун:**
 - Доношење плана рада актива за школску 2023/24
 - Подела одељења на наставнике и задужења наставника
 - Избор уџбеника и приручника за ученике
 - Израда извештаја за претходну 2023/24 школску годину
- **Август:**
 - Конституисање већа
 - Израда годишњих и месечних планова рада наставе школске 2023/24
 - Усвајање плана и програма стручног већа
 - Подела задужења у оквиру 40 часовне радне недеље
 - Израда плана одржавања угледних часова
 - Планирање рада додатне, допунске и припремне наставе
 - Предлог наставничком већу за набавку најнеопходнијих наставних средстава
- **Септембар:**
 - Организовање и извођење додатне, допунске и слободних активности
 - Израда распореда контролних и писмених задатака
 - Израда плана рада за допунску, додатну наставу
 - Опремање кабинета (договор на нивоу већа)
 - Идентификација ученика за ИОП (1,2,3) и индивидуализацију
 - Предлог тема за стручно усавршавање наставника ван установе
- **Октобар:**
 - Припрема и израда контролних вежби
 - Анализа постигнутих резултата на контролним вежбама
 - Корелација наставних садржаја

- Усклађивање критеријума оцењивања
- Укључивање ученика у рад додатне или допунске наставе
- Укључивање ученика у рад секције
- **Новембар:**
 - Анализа успеха на крају првог класификационог периода
 - Прослава дана школе
- **Децембар:**
 - Стручно усавршавање наставника кроз посете часова
 - Примена стандарда
 - Прослава нове године
- **Јануар:**
 - Прослава школске славе Свети Сава
 - Анализа успеха на крају првог полугодишта
 - Анализа ефекте примене ИОП-а
 - Припремне активности за општинско такмичење из математике
- **Фебруар:**
 - Организација рада у другом полугодишту
 - Организација школског такмичења из математике
 - Припремне активности за окружно такмичење из математике
 - Општинско такмичење из математике
 - Општинско такмичење из информатике
- **Март:**
 - Анализа успеха на трећем класификационом периоду
 - Анализа резултата са такмичења
- **Април:**
 - Анализа пробног пријемног из математике
 - Ефекти примене стандарда у настави
- **Мај:**
 - Избор уџбеника и приручника за пети разред
 - Анализа успеха ученика осмог разреда и предлози похвала и награда
 - Анализа рада актива у протеклој школској години
 - Спровођење припремне наставе за завршни испит
 - Анализа резултата наставе из математике
 - Анализа резултата наставе из информатике и рачунарства
- **Јун – Август:**
 - Завршни испит из математике
 - Извештај о раду актива

- Анализа успеха ученика на крају школске године
- Ефекти израде ИОП-а за ученике са тешкоћама у савладавању градива и даровите
- Анализа исхода
- Анализа стручног усавршавања наставника у претходној школској години
- Избор руководиоца за наредну школску годину

На почетку школске године одржани су **иницијални тестови из математике** у свим разредима. Наставници су анализирали резултате тих тестова и донели мере за побољшање успеха. На крају школске године одржани су **одржани годишњи тестови** као и пројектни задаци

Такмичења из математике: Од активности у току ове школске године, реализовано је: **школско такмичење и општинско такмичење**

Школско такмичење је одржано 08.12.2023. године по задацима који су наручени и плаћени из Друштва математичара Србије (ДМС). Задатке за четврти разред су прегледале учитељице четвртог разреда. Радове старијих ученика је прегледала наставница математике Десанка Младеновић. Организацију школског такмичења, спискове ученика, поделу по учионицама, распоред седења у учионицама, задужења дежурних учитељица и наставника организовала је наставница Десанка Младеновић. На школском такмичењу из математике учествовало је 27 ученика од IV до VIII разреда, који су били распоређени у четири учионице, у три учионице по 9 ученика и у једној 10 ученика. На општинско такмичење се пласирало 6 ученика. Списак ученика који имају пласман на општинско дат је у следећој табели:

Разред	РБ	Име и Презиме	разре Д и одељ ење		Наставник
Шести	1	Милена Станојевић	6	1	Десанка Младеновић
	2	Стефан Лазар Петровић	6	2	Кристина Ловчевић
	3.	Страхиња Маријановић	6	2	Кристина Ловчевић

Општинско такмичење из математике одржано је 5.02.2023. године у ОШ Мика Антић на Чукарици, а **окружно такмичење** из математике одржано је 12.03.2022. године у ОШ „Бора Станковић“ и ОШ „Данило Киш“.

На општинском такмичењу Ученици петог разреда Стефан Лазар Петровић је освојио друго место и пласирао се на градско, Ученица Милена Станојевић је освојила треће место, док ученица Катарина Церовац је добила похвалу Ученик шестог разреда Андрија Павловић је освојио треће место

Резултати окржног такмичења из математике за школску 2020/21 дати су у следећој табели:

Такмичења из информатике и рачунарства: У школској 2023/2024 години нису се одржала такмичења из информатике и рачунарства.

Реализација редовне, допунске, додатне и припремне nastave iz matematike za
školsku 2023/2024 godinu po одељењима за:

Одеље ње	Редовна настава		Допунска настава		Додатна настава		Припремна настава	
	планира но:	одржа но:	планира но:	одржа но:	планира но:	одржа но:	планира но:	одржа но:
5-1	144	143	36	31	36	31	/	/
5-2	144	142	36	31	36		/	/
5-3	144	142	36	31	36		/	/
6-1	144	142	36	30	36	30	/	/
6-2	144	143	36	31	36	31	/	/
6-3	144	139	36	31	36	31	/	/
7-1	144	139	36	31	36	31	/	/
7-2	144	139	36	25	36	30	/	/
7-3	144	140	36	18	36	30	/	/
8-1	136	130	34	30	34	30	10	27
8-2	136	132	34	20	34	30	10	12
8-3	136	132	34	18	34	30	10	12
8-4	136	130	34	30	34	30	10	36

Успех ученика из математике за школску 2023/2024 годину од V до VIII разреда:

[illegible]

Реализација редовне наставе из информатике и рачунарства за школску 2022/2023 годину по одељењима:

Одељење	Редовна настава		
	планирано:	одржано:	Разлог одступања
5-1	36	34	
5-2	36	34	
5-3	36	33	
6-1	36	33	
6-2	36	33	
6-3	36	34	
7-1	36	33	
7-2	36	33	
7-3	36	33	
7-4	36	34	
8-1	34	33	
8-2	34	34	
8-3	34	35	
8-4	34	33	

Успех ученика из информатике и рачунарства VIII разред:

Одељење	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољни	Неоцењени	Укупно ученика	Средња оцена
8-1	17	3	0	0	0	0	20	4,85
8-2	15	2	2	0	0	0	19	4,68
8-3	17	3	0	0	0	0	20	4,85
8-4	16	3	0	0	0	0	19	4,84
Укупно:							78	4.81
<i>* средња оцена из информатике за ученике VIII разреда</i>								

VII разред:

Одељење	Редовна настава	
	планирано:	одржано:
7-1	36	36
7-2	36	35
7-3	36	36

У 72 одржан час мање због промене распореда

Успех ученика из информатике и рачунарства VII разред:

Одељење	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољни	Неоцењени	Укупно ученика	Средња оцена
7-1	18	2	0	2	0	0	21	4,76
7-2	17	3	0	0	0	0	20	4.85
7-3	15	4	4	0	0	0	21	4.67
Укупно:							62	4.76
<i>* средња оцена из информатике за ученике VII разреда</i>								

VI разред

Одељење	Редовна настава	
	планирано:	одржано:
6-1	36	36
6-2	36	36
6-3	36	36

Успех ученика из информатике и рачуна VI разред:

Одељење	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољни	Неоцењени	Укупно ученика	Средња оцена одељења
6-1	19	3	0	0	0	0	22	4.86
6-2	23	0	0	0	0	1	24	5.00
6-3	16	6	2	0	0	0	24	4.58
Укупно:							70	4.81
<i>* средња оцена из информатике за ученике VI разреда</i>								

V разред:

Одељење	Редовна настава	
	планирано:	одржано:
5-1	36	36
5-2	36	36
5-3	36	36

Успех ученика из информатике и рачунарства V разред:

Одељење	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољни	Неоцењени	Укупно ученика	Средња оцена
5-1	21	2	3	0	0	1	26	4,69
5-2	22	4	1	0	0	0	27	4,78
5-3	21	4	1	0	0	0	26	4,77

Укупно:							78	4,75
<i>* средња оцена из информатике за ученике V разреда</i>								

Индивидуализација и ИОП из математике: Рађена је индивидуализација, ИОП-1, ИОП-2 са ученицима који имају проблеме у савладавању наставног плана и програма. Извештај о напредовању ученика биће достављен ПП служби.

РБ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	ВРСТА ПОДРШКЕ		
			ИО	ИОП-1	ИОП-2
1	Милош Станојевић	7-1		+	
2	ШЕРИФ ИСМАИЛОВИЋ	7-2			+
2	МЕДИНА АЈЕТИ	7-3			+
4	ИДРИЗ КАСУМИ	8-3			+
6	УРИМ КРИЕЗИ	8-3			+
7	РАХМАН КАСУМИ	8-4			+
8	МИЛОШ ХАЛИМОВИЋ	8-2		+	
9	НЕЛСОН РЕЏЕПИ	8-2			+
10	РОБЕРТ РЕЏЕПИ	8-2			+
11	СУНИТА ЈОВАНОВИЋ	8-2		+	
12	ХЕРМИНА КРУЕЗИ	5-1		+	
13	АНАСТАСИЈА ИСЕНИ	5-1		+	
14	СЕБАСТЈАН КРАСНИЋ	5-1		+	
15	МЕЛДИЈАН ДАЛИПИ	5-1		+	
16	НИКОЛА ДЕНЧИЋ	5-1		+	
17	ТЕОДОРА СОФТИЋ	5-1			+
18	АЈМЕДИНА СЕЛИМИ	5-2		+	
19	МЕДИНА ИСЕНИ	5-2		+	
20	РАМАЈАНА ЈОВАНОВИЋ	5-2		+	
21	АТИЛА МАНИЋ	5-2			+
22	ВУК РАДОЊИЋ	5-3			+
23	СЕЉАМИ ИСЕНИ	5-3			+

Пројектни задатак је био организован у петом,шестом и седмом разреду.

Индивидуализација и ИОП из информатике и рачунарства: Ученици који су радили по ИОП-у из информатике и рачунарства су

У 7-3 једна ученица (Медина Ајети) ради по ИОП_2. Преадато (План и реализација).

У 7-2 један ученик (Шериф Исмаиловић) ради по ИОП_2. Преадато (План и реализација).

У 8-4 један ученик (Рахман Касуи) ради по ИОП_2. Преадато (План и реализација).

Одржано он_лајн такмичење Дабар од 13 до 17 новембра 2023, године. Нико није прошао школско такмичење. Учествовали сви присутни ученици те седмице.

Наставници који су реализовали наставу Информатике и рачунарства

Милена Мијаиловић

5/1,5/2 и 5/3 пола одељења,

6/1 и 6/3 пола одељења 6/2 пола одељења до 26.01.2024 затим читаво одељење

7/2 и 7/3 пола одељења 7/1 пола одељења до 26.01.2024 затим читаво одељење

и 8/2, 8/3 читаво одељење и 8/4 пола одељења.

Кристина Ловчевић до 26.01.2024.

5/1, 5/2 и 5/3 пола одељења

6/1,6 и ,6/3, пола одељења

7/1,7/2,7/3 пола одељења

81 читаво одељење и 84 пола одељења

Катарина Анђелковић од 29.01.2024.

5/1,5/2 и 5/3 пола одељења

6/1, 6/3 пола одељења

7/2 и 7/3 пола одељења

8/1 читаво одељење и 8/4 пола одељења

Завршни испит из математике за школску 2022/2023 годину: Припремна настава за ученике 8. разреда се одржавала током целе године. Укупно су одржана 36 часа припремне наставе.

Завршни испит је одржан 22.06.2023.године. Просечан број бодова по одељењима је:

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧАН БРОЈ БОДОВА
8/1	10,48
8/2	12,42
8/3	11,15
8/4	11,47
ПРОСЕК ШКОЛЕ	11,38(од 20,00)

20.06.2023. (четвртак) наставници Кристина Ловчевић и Мирјана Никшић су биле задужене за прегледање завршног испита из математике.

Уџбеници и збирке задатака из математике за школску 2022/2023 годину су:

Разред	Издавач	Назив уџбеника	Аутори
Пети	Едука	Математика, уџбеник за 5.разред основне школе	Миливоје Лазих,Мићо
		Математика, збирка задатака за 5.разред основне школе	Милетић,Душан Михајловић
Шести	Математископ	Математика, уџбеник за 6. разред основне школе	Владимир Стојановић,

		Математика, збирка задатака за 6. разред основне школе	Наташа Алимпић, Гордана Поповић, Никола Вигњевић
Седми	Вулкан издавалаштво	Математика, уџбеник са збирком задатака за 7. разред основне школе	Оливера Тодоровић Наташа Јовановић
		Математика 7, збирка задатака из математике за 7. разред основне школе	
Осми	Клет	Математика 8, уџбеник за 8. разред основне школе	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић
		Математика 8, збирка задатака за 8. разред основне школе са решењима уз збирку задатака за осми разред основне школе	

Уџбеници и збирке задатака из информатике и рачунарства за школску 2023/2024 годину су:

Разред	Издавач	Назив уџбеника	Аутори
Пети	Нови Логос	Информатика и рачунарство	Владан Стевановић
		Уџбеник за пети разред основне школе	
Шести	Вулкан Знање	Информатика и рачунарство	Милош Папић Далибор Чукљевић
		Уџбеник за шести разред основне школе	
Седми	Вулкан Знање	Информатика и рачунарство	Милош Папић Далибор Чукљевић
		Уџбеник за седми разред основне школе	
Осми	Вулкан Знање	Информатика и рачунарство	Милош Папић Далибор Чукљевић
		Уџбеник за седми разред основне школе	

Поред овога, наставница **Десанка Младеновић** је **координатор електронског дневника за ову школску годину:**

- У августу 2023. урађен је прелаз на школску 2023/2024 у есДневнику.
- 30.08.2023. Десанка Младеновић је одржала обуку учитеља и наставника за формирање нове школске године у есДневнику.
- У току целе године наставницима је пружана додатна подршка у вођењу есДневника, исправкама евентуалних грешака и штампању сведочанстава на крају школске године и извештаја за већа за полугодиште и крај школске године.

Десанка Младеновић је била ангажована у три школска тима:

1. тим за финансијску писменост
2. тим за школско развојно планирање
3. тим против насиље
4. тим за професионалну оријентацију

Руководилац СВ групе предмета: математике и информатике и рачунарства за нередну 2023/2024 школску годину је **Десанка Младеновић**.

Стручно веће **математике и информатике и рачунарства**

Извештај урадила **Десанка Младеновић**
**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗАПОСЛЕНИХ СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА (ЛИКОВНА
КУЛТУРА, ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И МУЗИЧКА КУЛТУРА)**

Стручни кадар:
Персида Коматина руководиоца
Андреј Ловчевић
Слађана Дабижљевић Илић
Марија Цветковић

Извештај о Раду Стручног Већа Вештина за Школску Годину 2023/2024

Током школске године 2023/2024, Стручни веће за музичку културу, ликовну културу, и физичко и здравствено васпитање радило је на развоју и реализацији разноврсних активности и програма који су допринели обогаћивању образовног и васпитног процеса у нашој школи. Тим за овај период чинили су наставници: Марија Цветковић (музичка култура), Андреј Ловчевић и Слађана Илић (физичко и здравствено васпитање), и Персида Коматина (наставник ликовне културе и руководиоца тима).

Септембар

Почетак школске године обележен је састанком свих чланова стручног већа на коме је израђен годишњи план рада. Договорено је усавршавање критеријума оцењивања и стратегија подршке ученицима. Поред тога, тим је расправљао о стручном усавршавању, укључујући угледне и тематске часове, као и избор ученика за секције и календар школских такмичења.

Октобар

Током октобра, чланови већа су се фокусирали на опремљеност кабинета и припрему за прославу Дана школе. Усвојен је план и припремљен програм за приредбе, укључујући уређење школе у складу са темом Дана школе и расподелу задатака међу наставницима. Важно је било припремити и програм хора и солиста, као и припремити ученике за спортска такмичења.

Новембар

У новембру је извршена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Обележена је Новогодишња сезона кроз излагање дечијих радова, украшавање школе и организацију јавних наступа и спортских активности. Овде је такође акценат стављен на Божић као важан хришћански празник, укључујући ликовне и музичке радове даровитих ученика. Овим активностима је допринесена хуманост у школи кроз сарадњу са Ученичким парламентом.

Децембар

У децембру је припремљена школска слава Св. Саве, што је укључивало излагање радова и организацију приредбе. Овим активностима смо настојали да развијемо

стратегију подршке ученицима и осигурамо квалитетну припрему за предстојеће активности.

Јануар

Током јануара, акценат је стављен на корелацију музичке, ликовне културе и физичког и здравственог васпитања са осталим предметима. Ово је укључивало анализу међупредметних компетенција и активну борбу против насиља у школи кроз разне уметничке и спортске изразе.

Фебруар

Фебруар је био посвећен анализи успеха ученика на крају трећег класификационог периода, као и педагошкој документацији. Обављена је анализа постигнућа ученика на такмичењима и спортским догађајима, уз предлоге за побољшање вођења документације.

Март

У марту је договорено обележавање Светског дана уметности, као и организација васкршње продајне изложбе, концерта и такмичења у кућању Васкршњих јаја. Ове активности су биле усмерене на развој креативности ученика и укључивање уметности у прославу васкршњих празника.

Април

Април је био посвећен огледним и угледним часовима, анализи посећених семинара и предлогу учбеника за наредну школску годину. Активности су укључивале и одређивање најбољих спортиста школе и специјалне дипломе из предмета вештина.

Мај

У мају су обележени Светски дан музике и завршни концерт хора школе. Такође је организована изложба радова надарених ученика и украшавање школе у част испраћаја осмака. Анализирани су постигнути резултати стручног већа у текућој школској години.

Јун

На крају школске године, у јуну, израђени су годишњи и месечни планови за наредну школску годину, укључујући предлоге за вођење педагошке документације и подела задужења у оквиру ваннаставних активности.

Закључак

Рад стручног већа у школској години 2023/2024 био је усмерен на развој и обогаћивање наставних и ваннаставних активности у области музичке, ликовне културе и физичког и здравственог васпитања. Кроз разне активности и пројекте, тим је настојао да побољша квалитет образовног процеса и осигура успешан развој ученика. Уз овај извештај, биће достављени и извештаји свих предметних наставника који ће детаљније описати њихов рад и допринос у оквиру стручног већа.

Име и презиме: Андреј Ловчевић, наставник физичког и здравственог васпитања

Чланови актива групе предмета : Физичко и здравствено васпитање, музичка и ликовна култура

Андреј Ловчевић	– Физичко и здравствено васпитање
Слађана Дабжиљевић	– Физичко и здравствено васпитање
Персида Коматина	– Ликовна култура
Марија Цветковић	– Музичка култура

Чланови стручног већа физичког и здравственог васпитања:

- Слађана Дабжиљевић
- Андреј Ловчевић

Подела одељења св физичког и здравственог васпитања за школску 2023/2024 годину:

Наставник:	Одељењски старешина:	Физичко предаје одељењима:
Андреј Ловчевић	5-1	5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 8-2
Слађана Дабжиљевић	7/2	6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-3, 8-4

Настава се током ове школске године одвијала по плану и програму.

Активности предвиђене планом:

- **Јун:**
 - Доношење плана рада актива за школску 2022/23
 - Подела одељења на наставнике и задужења наставника
 - Избор уџбеника и приручника за ученике
 - Израда извештаја за претходну 2021/22 школску годину
- **Август:**
 - Конституисање већа
 - Израда годишњих и месечних планова рада наставе школске 2022/23
 - Усвајање плана и програма стручног већа
 - Подела задужења у оквиру 40 часовне радне недеље
 - Израда плана одржавања угледних часова
 - Планирање рада додатне, допунске и припремне наставе
 - Планрање рада еколошко - планинарске секције

- Предлог наставничком већу за набавку најнеопходнијих наставних средстава
- **Септембар:**
 - Организовање и извођење додатне, допунске и слободних активности
 - Израда плана рада за допунску, додатну наставу
 - Опремање кабинета (договор на нивоу већа)
 - Идентификација ученика за ИОП (1,2,3) и индивидуализацију
 - Предлог тема за стручно усавршавање наставника ван установе
 - Општинско такмичење из атлетике
- **Октобар:**
 - Припрема и израда контролних вежби
 - Анализа постигнутих резултата на контролним вежбама
 - Корелација наставних садржаја
 - Усклађивање критеријума оцењивања
 - Укључивање ученика у рад додатне, допунске наставе
 - Укључивање ученика у рад секције
 - Општинско такмичење из кошарке
 - Планинарска акција
- **Новембар:**
 - Анализа успеха на крају првог класификационог периода
 - Прослава дана школе
 - Општинско такмичење у одбојци
 - Планинарска акција
- **Децембар:**
 - Стручно усавршавање наставника кроз посете часова
 - Примена стандарда
 - Прослава нове године
 - Сакупљање пакетића за Црвени крст
- **Јануар:**
 - Прослава школске славе Свети Сава
 - Анализа успеха на крају првог полугодишта
 - Анализа ефекте примене ИОП-а
- **Фебруар:**
 - Организација рада у другом полугодишту
 - Општинско такмичење у фудбалу
 -
- **Март:**
 - Анализа успеха на трећем класификационом периоду
 - Анализа резултата са такмичења

- Градска такмичења у пливању, баскет три на три, џудоу.
- Планинарска акција
- **Април:**
 - Анализа пробног пријемног из математике
 - Ефекти примене стандарда у настави
 - Договор о начину сумативног оцењивања
 - Општинско такмичење у рукомету
- **Мај:**
 - Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину
 - Анализа успеха ученика осмог разреда и предлози похвала и награда
 - Анализа рада актива у протеклој школској години
 - Спровођење припремне наставе за завршни испит
 - Анализа резултата наставе из математике
 - Анализа резултата наставе из информатике и рачунарства
 - Анализа резултата наставе из технике и технологије
 - Планинарска акција
- **Јун – Август:**
 - Завршни испити
 - Извештај о раду актива
 - Анализа успеха ученика на крају школске године
 - Анализа исхода
 - Анализа стручног усавршавања наставника у претходној школској години
 - Избор руководиоца за наредну школску годину

На почетку школске године тестирани су сви ученици **батеријом тестова** у свим разредима. Наставници су анализирали резултате тих тестова и донели мере за побољшање успеха. На крају школске године поновљени су тестови у свим разредима и извршена је анализа резултата тих тестова од стране наставника Андреја Ловчевића и Слађане Дабжилијевић.

Такмичења из физичког и здравственог васпитања:

Од активности у току ове школске године, реализовано је: **школско такмичење, општинско такмичење и градско (окружно) такмичење.**

Школска такмичења су одржавана као припремна такмичења пред општинска такмичења која прате оријентационо календар асоцијације за школски спорт.

Општинска такмичења : На општинским такмичењима учествовали смо у кошарци, одбојци, рукомету, атлетици, фудбалу, стоном тенису, оријентирингу, шаху.

Атлетика: Алекса Ђурић - Општинско такмичење из атлетике – 3. место у бацању кугле, Иван Мајсторовић 6/1 - Општинско такмичење из атлетике – 3. место у трци на 300м, Михајло Пантелић 6/2 – Општинско такмичење у атлетици -2. место у дисциплини скок у

даљ, Милош Стојић - Општинско такмичење из атлетике – 2. место у трци на 100м, Лена Зарић 8/4 – Општинско такмичење из атлетике – 3. место у бацању кугле,

Рукомет: девојчице 7/8.разред 2.место Општинско

Одбојка: дечаки 5/6. разред 2.место Општинско, девојчице 5/6.разред 3.место Општинско

Кошарка: девојчице 7/8.разред 1.место Општинско

Оријентиринг: Ивона Милинковић 5/1 – оријентиринг 1. место на Општинском и 1. место на Градском такмичењу, Ирена Вукотић 5/1 - оријентиринг 1. место на Општинском ии 1. место на Градском, Уна Вучковић 5/1 - оријентиринг 1. место на Градском, Николина Витаз 5/1 - оријентиринг 1. место на Градском, , Андрија Павловић и Сава Радоњић 7/1 – Општинско такмичење у оријентирингу 3. место, Димитрије Кајганић 5/1 и Божидар Петровић 5/3 – оријентиринг 1. место на Општинском, Милош Стојић и Лазар Станојевић 8/3- оријентиринг 2.место Општинско.

8.Ваннаставне активности – број часова, списак ученика, похвале...

Ваннаставна активност за 2023/2024. била је реализована кроз Оријентиринг и планинарску секцију. Ученици су вежбали читање мапе и коришћење компаса у школском дворишту, Железнику и Кошутњаку. Ученици који су похађали часове из одељења 5/1: Ивона Милинковић, Николина Витаз, Теодора Кљајић, Уна Вучковић, Ирена Вукотић. Из одељења 5-3: Божидар Петровић. Из одељења 7-1: Сава Радоњић, Андрија Павловић. Из одељења 7-2: Ивона Свркота, Александра Јанковић, Вук Гојовић. Из одељења 7-3: Анђела Миљковић, Никола Тадић, Стефан Ђурић, Јелена Ђорђевић, Наташа Матић.

Организоване су и пешачке туре Обреновац, Липовица, Моштаница

Поред школских такмичења која спадају под организацију асоцијације за школски спорт, ученици наше школе учествовали су и на :

- Меморијалном турниру РТС-а играјмо за 16. где су и били гости на јавном сервису РТСа.

- Јуниор НБА лиги за ученике и ученице оетог разреда. Где смо сваке недеље имали утакмице у мају и јуну.

-Шумским вишебојима који организују Србија Шуме.

Реализација редовне наставе из физичког и здравственог васпитања за школску 2023/2024 годину по одељењима за:

Одељење	Редовна настава	
	планирано:	одржано:
5-1	126	125
5-2	126	125
5-3	126	127
6-1	126	127
6-2	126	123
8-2	102	100

Годишњи фонд часова из Физичког и здравственог васпитања износи 126 часова у шестом разреду (72ч ФЗВ +54ч ОФА), 108 часова у седмом разреду и 102 часа у осмом разреду. Часови су реализовани са одступањем +2, -2 у неким одељењима

Успех ученика из физичког и здравствениог васпитања за школску 2023/2024 годину од V до VIII разреда:

Одељење	Полугодишња просечна оцена	годишња просечна оцена
<u>5/1</u>	<u>5,00</u>	<u>5,00</u>
<u>5/2</u>	<u>5,00</u>	<u>5,00</u>
<u>5/3</u>	<u>5,00</u>	<u>4,96</u>
<u>6/1</u>	<u>5,00</u>	<u>5,00</u>
<u>6/2</u>	<u>4,95</u>	<u>5,00</u>
<u>8/2</u>	<u>4,74</u>	<u>4,79</u>

. **Евалуација ИОП-а 1,2,3** (колики број ученика (по разреду) је био обухваћен ИОП-ом).

У наведеним разредима у којима се одвија настава из ФЗВ,ове школске године нема ученика који раде по УОП-у.

.**Постигнућа ученика на завршном испиту** .Подаци о постигнућима ученика на завршном испиту у одељењима у којима предајем нису приказана јер ученици не полажу предмет ФЗВ.а на завршном испиту па успех ученика из предмета ФЗВ није релевантан за постигнућа на истом.

Број часова припреме ученика за испите: завршни, поправни, разредни...

Ученици не полажу предмет ФЗВ на завршном испиту па самим тим није организована припремна настава.

Број часова допунске и додатне наставе и број ученика на допунској и додатној настави. Процена ефикасности.

Допунска и додатна настава се не одржава из предмета ФЗВ.

.**Учешће у разним пројектима на школском нивоу и шире.**

Током овогодишњег „Школског сајма“, ученици 7-2 дали су допринос заједно са ОС у давању књига које су се продавале у хуманитарне сврхе. За реализацију школског часописа написан је чланак о секцији Оријентиринга, више пута је понуђена помоћ за реализацију истог. Покренута је акција чишћења дворишта заједно са ученицима, након усвојене петиције на Савету родитеља да ученици могу да се укључе према најављеном распореду који ће важити од септембра. Организација доделе похвалнице и књига за ученике који су остварили успехе на овогодишњим такмичењима. Организација и учествовање у турниру са осмацима у одбојци (ученици против наставника) и турниру са

седмацима у кошарци (ученици против наставника) као последњи дан школе. Организација два меморијална турнира у фудбалу, која наша школа обележава за настрадале ученике.

Рад у стручним органима школе

- ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
- ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ
- ЦРВЕНИ КРСТ
- ШКОЛСКИ ОДБОР

Стручно усавршавање

Назив обуке	Датум и место одржавања	Кталошки број обуке	Број бодова
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	22.06.2023.	1108/2024 / 4866	8
„У школи се насиље не воли“- Програм обуке за заштиту ученика од вршњачког насиља путем превентивних и интервертних активност	30.9.2023.	186	8

Сарадња са родитељима (број родитељских састанака и број индивидуалних састанака, сарадња при реализацији ИОП-а, програма превенције насиља, укључивање родитеља у активности школе и сл.).

- Број родитељских састанака: 4

- Број индивидуалних састанака: 12

-Број Одељенских већа: 5

- Укључивање родитеља у активности школе: Родитељи одељења 5/2 су учествовали у више хуманитарних акција током ове школске године.

Осврт на све оно што је био годишњи план рада запосленог.

Сарадња са родитељима се одвијала на задовољавајућем нивоу.

Садржаји из годишњег плана рада остварени су у потпуности.

Свим ученицима је пружена пуна подршка у учењу и савладавању наставних садржаја на часовима у школи.

Андреј Ловчевић

Име и презиме: Слађана Илић, наставник физичког и здравственог васпитања

9. Кратак општи осврт на реализацију школског програма и плана рада (уз податке о одељењима у којима је реализован програм, укључујући и податке о броју часова евентуалним разлозима због којих програм није реализован у целости, запажања о прилагођавањима специфичним условима рад или потребама ученика и одељења и сл.).

Школски програм и план рада из физичког и здравственог васпитања реализован је у свим разредима:

Одељење	Број часова
6/3	126
7/1	108
7/2	108
7/3	108
8/1	102
8/3	102

8/4	102
------------	------------

Годишњи фонд часова из Физичког и здравственог васпитања износи 126 часова у шестом разреду (72ч ФЗВ +54ч ОФА), 108 часова у седмом разреду и 102 часа у осмом разреду. Часови су реализовани са одступањем +2, -2 у неким одељењима.

2.Успех ученика из предмета ликовна култура по одељењима (полугодишња и годишња просечна оцена):

Одељење	полугодишња просечна оцена	годишња просечна оцена
6/3	4,96 (1 неоцењен)	5,00
7/1	5,00 (1 неоцењен)	4,86
7/2	4,80	4,95
7/3	4,95(1 неоцењен)	4,95
8/1	4,63(1 неоцењен)	4,65
8/3	4,84 (1 неоцењен)	4,85
8/4	4,94 (1 неоцењен)	4,95

На крају првог полугодишта следећи ученици су били неоцењени:

Рахман Касуи 8/4, Кристина Милошевић 8/3, Лејла Огњановић 8/1, Медина Ајети 7-3, Милан Радовановић 7-1, Ајнур Гаши. И поред прилагођавања начину оцењивања током онлине наставе ученици се нису одазивали ни преко google meet.а ни преко вибер апликације (иако су је имали).

3. Евалуација ИОП-а 1,2,3 (колики број ученика (по разреду) је био обухваћен ИОП-ом).

У наведеним разредима у којима се одвија настава из ФЗВ,ове школске године нема ученика који раде по УОП-у.

4.Постигнућа ученика на завршном испиту у одељењима у којима наставник предаје, наставник треба да прикаже податке који су важни за његов рад (извештај Завода је саставни део извештаја рада школе).

Подаци о постигнућима ученика на завршном испиту у одељењима у којима предајем нису приказана јер ученици не полажу предмет ФЗВ.а на завршном испиту па успех ученика из предмета ФЗВ није релевантан за постигнућа на истом.

5.Број часова припреме ученика за испите: завршни, поправни, разредни...

Ученици не полажу предмет ФЗВ на завршном испиту па самим тим није организована припремна настава.

6.Број часова допунске и додатне наставе и број ученика на допунској и додатној настави. Процена ефикасности.

Допунска и додатна настава се не одржава из предмета ФЗВ.

7.Успех ученика на такмичењима из предмета који наставник предаје (уколико се организује за наставни предмет).

Ученици су учествовали на више такмичења током школске 2023/2024 године:

Атлетика: Алекса Ђурић - Општинско такмичење из атлетике – 3. место у бацању кугле, Иван Мајсторовић 6/1 - Општинско такмичење из атлетике – 3. место у трци на 300м, Михајло Пантелић 6/2 – Општинско такмичење у атлетици -2. место у дисциплини скок у даљ, Милош Стојић - Општинско такмичење из атлетике – 2. место у трци на 100м, Лена Зарић 8/4 – Општинско такмичење из атлетике – 3. место у бацању кугле,

Рукомет: девојчице 7/8.разред 2.место Општинско

Одбојка: дечаки 5/6. разред 2.место Општинско, девојчице 5/6.разред 3.место Општинско

Кошарка: девојчице 7/8.разред 1.место Општинско

Оријентиринг: Ивона Милинковић 5/1 – оријентиринг 1. место на Општинском и 1. место на Градском такмичењу, Ирена Вукотић 5/1 - оријентиринг 1. место на Општинском и 1. место на Градском, Уна Вучковић 5/1 - оријентиринг 1. место на Градском, Николина Витаз 5/1 - оријентиринг 1. место на Градском, , Андрија Павловић и Сава Радоњић 7/1 – Општинско такмичење у оријентирингу 3. место, Димитрије Кајганић 5/1 и Божидар Петровић 5/3 – оријентиринг 1. место на Општинском, Милош Стојић и Лазар Станојевић 8/3- оријентиринг 2.место Општинско.

8.Ваннаставне активности – број часова, списак ученика, похвале...

Ваннаставна активност за 2023/2024. била је реализована кроз Оријентиринг. Ученици су вежбали читање мапе и коришћење компаса у школском дворишту, Железнику и Кошутњаку. Ученици који су похађали часове из одељења 5/1: Ивона Милинковић, Николина Витаз, Теодора Кљајић, Уна Вучковић, Ирена Вукотић. Из одељења 5-3: Божидар Петровић. Из одељења 7-1: Сава Радоњић, Андрија Павловић. Из одељења 7-2: Ивона Свркота, Александра Јанковић, Вук Гојовић. Из одељења 7-3: Анђела Миљковић, Никола Тадић, Стефан Ђурић, Јелена Ђорђевић, Наташа Матић.

За спортисту генерације проглашен је ученик Милош Стојић из 8-3.

9.Учешће у разним пројектима на школском нивоу и шире.

Током овогодишњег „Школског сајма“, ученици 7-2 дали су допринос заједно са ОС у давању књига које су се продавале у хуманитарне сврхе. За реализацију школског часописа написан је чланак о секцији Оријентиринга, више пута је понуђена помоћ за реализацију истог. Покренута је акција чишћења дворишта заједно са ученицима, након усвојене петиције на Савету родитеља да ученици могу да се укључе према најављеном распореду који ће важити од септембра. Организација доделе похвалнице и књига за ученике који су остварили успехе на овогодишњим такмичењима. Организација и учествовање у турниру са осмацима у одбојци (ученици против наставника) и турниру са седмацима у кошарци (ученици против наставника) као последњи дан школе. Организација два меморијална турнира у фудбалу, која наша школа обележава за настрадале ученике.

10.Сарадња са локалном заједницом.

У школској 2023/24 активности на пољу сарадње са локалном заједницом биле су хуманитарног карактера, организовали смо хуманитарне базаре за особе којима је помоћ потребна.

11.Рад у стручним органима школе (навести назив актива, тима, већа и број састанака који се могу потврдити записником).

- ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

- ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ

12.Сарадња са стручним друштвима.

Ове године није било сарадње са стручним друштвима

13.Број сати стручног усавршавања у установи и навести активности које су реализоване са датумом реализације и списком који су присуствовали угледном часу или другом облику стручног усавршавања.

У овој школској години није реализовано ниједан угледни час или огледни час из ликовне културе.

14.Број бодова по основу присуства акредитованим програмима обука и скуповима (табеларан преглед акредитованих програма обука и скупова, датум и место одржавања обуке, каталошки број обуке и број бодова)

Назив обуке	Датум и место одржавања	Каталошки број обуке	Број бодова
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	22.06.2023.	1108/2024 / 4866	8
„Стратегија у раду са	12.9.2023.	Платформа „Чувам	16

ученицима који показују проблем у понашању“		те“- он лајн Службени гласник РС Бр.109/2021	
„У школи се насиље не воли“- Програм обуке за заштиту ученика од вршњачког насиља путем превентивних и интервертних активност	30.9.2023.	186	8
Оријентиринг у оквиру обавезних физичких активности предмета Физичко и здравствено васпитање (	19.5.2024.	Каталошко број 1076	8
Обука школских администратора Основних и Средњих школа за рад у систему за управљање учењем „МУДЛ“	1.9.2023	2023/ 10-740-36139	32

15.Сарадња са родитељима (број родитељских састанака и број индивидуалних састанака, сарадња при реализацији ИОП-а, програма превенције насиља, укључивање родитеља у активности школе и сл.).

- Број родитељских састанака: 4+1 ванредни

- Број индивидуалних састанака: 12

-Број Одељенских већа: 5

- Укључивање родитеља у активности школе: Родитељи одељења 7/2 су учествовали у више хуманитарних акција током ове школске године.

16.Осврт на све оно што је био годишњи план рада запосленог.Сарадња са родитељима се одвијала на задовољавајућем нивоу.

Садржаји из годишњег плана рада остварени су у потпуности.

Свим ученицима је пружена пуна подршка у учењу и савладавању наставних садржаја на часовима у школи.

Београд,

15.август, 2024.године

Име и презиме: Персида Коматина, наставник ликовне културе

1. Кратак општи осврт на реализацију школског програма и плана рада

Школски програм и план рада из ликовне културе реализовани су у свим разредима према следећем распореду:

Одељење	Број часова
5/1	72
5/2	72
5/3	72
6/1	37
6/2	35
6/3	37
7/1	36
7/2	36
7/3	36
8/1	35
8/2	36
8/3	36
8/4	36

Годишњи фонд часова из ликовне културе је:

- Пети разреди: 72 часа
- Шести разреди: 36 часова
- Седми разреди: 36 часова
- Осми разреди: 34 часа

Програм је реализован у целости осим у случајевима када су услед реконструкције школе часови одржавани у прелиминарним терминима. Изражена је потреба за прилагођавањем наставе у току реконструкције крова школе, што је довело до привременог премештања часова у друге термине.

2.Успех ученика из предмета ликовна култура по одељењима (полугодишња и годишња просечна оцена):

Одељење	полугодишња просечна оцена	годишња просечна оцена
5/1	4,88	4,88
5/2	4,96	5,00
5/3	4,88	4,96
6/1	5,00	5,00
6/2	4,82	4,83
6/3	4,75	4,79
7/1	4,55	4,57
7/2	4,40	4,70
7/3	4,86	4,81
8/1	4,70	4,90
8/2	4,44	4,47
8/3	4,65	4,75
8/4	4,89	5,00

На крају првог полугодишта, ученици Милан Радовановић (7/1) и Андреја Тричков (8/2) били су неоцењени. На крају школске године, неоцењен је био ученик Данило Тривановић из 6/2.

3. Евалуација ИОП-а

У овој школској години, у разредима у којима се одвија настава из ликовне културе, није било ученика који су радили по Индивидуалном образовном плану (ИОП).

4. Постигнућа ученика на завршном испиту

Постигнућа ученика на завршном испиту не могу се оценити за предмет ликовне културе, јер се овај предмет не полаже на завршном испиту.

5. Број часова припреме ученика за испите

Будући да се предмет ликовна култура не полаже на завршном испиту, припремна настава за овај предмет није организована.

6. Број часова допунске и додатне наставе

Допунска и додатна настава из предмета ликовна култура није била одржавана.

7. Успех ученика на такмичењима

Ученици су учествовали на више такмичења током школске 2023/2024 године. Такмичења су укључивала „Мали Пјер“ у марту, такмичење поводом Олимпијских игара под називом „Идемо у Париз“ у фебруару, као и школска такмичења за најбољи рад поводом Новогодишњих празника, хуманитарних акција и Ускршњих празника. Ученици су такође учествовали на дружењима у ТЦ Ада Мол.

8.Ваннаставне активности – број часова, списак ученика, похвале...

Ваннаставна активност за 2023/2024. била је реализована кроз креативну радионицу. Ученици који су похађали часове креативне радионице су из осмих разреда:Лена Зарић 8/4,Милица Кужет 8/4,Анђелија Миловановић 8/3,Александра Радоњић 8/3,Меланија Саичић 8/3,Ана Марија Чубрановић 8/3. Теме које смо обрађивали су биле разноврсне. Због преклапања у распореду са осталим предметима ученици нису имали заказан термин ,већ су своје завршене радове доносили пре наставе или по договору. Чланови креативне радионице су били ангажовани да раде на школским манифестацијама и уређење школских холова током свих празника.

У одељењима 5/1 и 5/2 одржани су часови из Цртања,сликања и вајања,а такође у одељењу 8/3 и 6/1 одржани су часови из Уметности,као слободна наставна активност. Сваки час је био осмишљен у сарадњи са ученицима ради њиховог развијања способности за опажање квалитета свих ликовних елемената:линија,облика,боја. Одржано је по 36 часова у сваком одељењу.Настава се одржавала ,уторком,средом,четвртком и петком.

9. Учешће у пројектима на школском нивоу и шире

Поводом Дана школе, ученици креативне радионице учествовали су у програму, организовали су нове радове и израду костима и маски, као и сценографију за драмску секцију. На Отвореном дану школе организовали смо радионицу у кабинету страних језика у којој су будући прваци и њихови родитељи могли активно учествовати у процесу креативног стварања.

10. Сарадња са локалном заједницом

У школској 2023/24 години активности на пољу сарадње са локалном заједницом биле су хуманитарног карактера. Организовали смо хуманитарне базаре за помоћ у лечењу особама којима је помоћ потребна.

11. Рад у стручним органима школе

- Тим стручног већа за музичко-ликовну културу и физичко васпитање
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
- Тим за финансијску писменост
- Тим за естетско уређивање школе – руководицац тима
- Члан Школског одбора

12. Сарадња са стручним друштвима

Ове године није било сарадње са стручним друштвима.

13. Број сати стручног усавршавања у установи

У овој школској години нису реализовани угледни или огледни часови.

14. Број бодова по основу присуства акредитованим програмима обука и скуповима.

Назив обуке	Датум и место одржавања	Каталошки број обуке	Број бодова
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	07.06.2023. 14.06.2024.	799/2023/7693	8
Како израдити критеријуме оцењивања	29.8.2022		
Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак-вебинар	13.06.2023		
Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиња	05.09.2022 Он-лајн	Службени гласник РС Бр.109/2021	16
Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	05.09.2022 Он-лајн	Службени гласник РС Бр.109/2021	16
Етика и интегритет	10.12.2022		

15. Сарадња са родитељима

- Број родитељских састанака: 4
- Број индивидуалних састанака: 3
- Број одељенских већа: 5

Родитељи одељења 6/1 учествовали су у више хуманитарних акција током школске године.

16. Осврт на годишњи план рада

У новембру смо реализовали наставу на даљину због реконструкције крова школе. Неке активности, укључујући контролне и писмене задатке, одржаване су у изнајмљеним просторијама ОШ „Вук Караџић“. Сарадња са родитељима је била на задовољавајућем нивоу, а садржаји из годишњег плана рада су остварени у потпуности. Ученицима је пружена пуна подршка у учењу и савладавању наставних садржаја.

Име и презиме: Марија Цветковић, наставник музичке културе

1. Кратак општи осврт на реализацију школског програма и плана рада (уз податке о одељењима у којима је реализован програм, укључујући и податке о броју часова евентуалним разлозима због којих програм није реализован у целости, запажања о прилагођавањима специфичним условима рад или потребама ученика и одељења и сл.).

Школски програм и план рада из музичке културе реализован је у свим разредима:

Одељење	Број часова
5/1	72
5/2	72
5/3	72
6/1	36
6/2	36
6/3	36
7/1	36
7/2	36
7/3	36
8/1	34
8/2	34
8/3	34
8/4	34

Годишњи фонд часова из музичке културе износи 72 часа у петом разреду, 36 часова у шестом разреду, 36 часова у седмом разреду и 34 часа у осмом разреду.

2. Успех ученика из предмета ликовна култура по одељењима (полугодишња и годишња просечна оцена):

Одељење	полугодишња просечна оцена	годишња просечна оцена
5/1	4,46	4,58
5/2	4,37	4,41
5/3	4,19	4,19
6/1	4,77	4,68

6/2	4,73	4,57
6/3	4,75	4,58
7/1	4,50	4,43
7/2	4,40	4,35
7/3	4,76	4,67
8/1	4,26	4,10
8/2	4,05	4,11
8/3	4,30	4,15
8/4	4,58	4,53

На крају другог полугодишта није оцењен ученик Данило Тодоровић у одељењу 6/2, одселио се у иностранство.

2. Евалуација ИОП-а 1,2,3 (колики број ученика (по разреду) је био обухваћен ИОП-ом).

У наведеним разредима у којима се одвија настава из музичке културе, ове школске године нема ученика који раде по УОП-у.

4.Постигнућа ученика на завршном испиту у одељењима у којима наставник предаје, наставник треба да прикаже податке који су важни за његов рад (извештај Завода је саставни део извештаја рада школе).

Подаци о постигнућима ученика на завршном испиту у одељењима у којима предајем нису приказана јер ученици не полажу предмет музичка култура на завршном испиту.

5.Број часова припреме ученика за испите: завршни, поправни, разредни...

Ученици не полажу предмет музичка култура на завршном испиту па самим тим није организована припремна настава.

6.Број часова допунске и додатне наставе и број ученика на допунској и додатној настави. Процена ефикасности.

Допунска и додатна настава се не одржава из предмета музичка култура.

7.Успех ученика на такмичењима из предмета који наставник предаје (уколико се организује за наставни предмет).

У овој школској години нисмо учествовали на такмичењима.

8.Ваннаставне активности – број часова, списак ученика, похвале...

Ваннаставна активност за 2023/2024. била је реализована кроз школски хор и солистичко певање. У школском хору учествују ученици од петог до осмог разреда који се пријаве на аудицију и задовоље критеријуме истог. Због великог броја деце, пробе су се одржавале у две групе. Прву мешовиту групу су чинили ученици петог и шестог разреда (51 члан), а другу – ученици седмог и осмог разреда (25 чланова). Укупно је одржано 108 часова хора (55 часова у једној и 53 часа у другој групи). Укупно је реализовано 2 јавна наступа на којима су се изводиле композиције свих жанрова (дечије песме, изворна народна музика, популарне композиције филмске, забавне и рок музике, различите химне...) Програм се изводио на матерњем, енглеском, руском, и италијанском језику, а савладана је и Академска химна која се изводи на латинском језику. У овој школској години, јавно је изведено 8 композиција, а урађено око 30, разлог малог броја јавних наступа је он лајн настава у првом полугодишту због радова у школи и боловања наставнице у другом полугодишту.

Јавни наступи:

- Хуманитарни концерт
- Св. Сава

9.Учешће у разним пројектима на школском нивоу и шире.

Хористи и најбољи солисти (певачи и свирачи) учествовали су у свим хуманитарним пројектима у школи.

10.Сарадња са локалном заједницом.

У школској 2023/24 активности на пољу сарадње са локалном заједницом биле су хуманитарног карактера, организовали смо хуманитарни концерт за помоћ у лечењу особама којима је помоћ потребна.

11.Рад у стручним органима школе (навести назив актива, тима, већа и број састанака који се могу потврдити записником).

- Тим стручног већа за музичко-ликовну културу и физичко васпитање
- Тим за заштиту деце од насиља
- Тим за естетско уређивање школе

12.Сарадња са стручним друштвима.

Ове године није било сарадње са стручним друштвима.

13.Број сати стручног усавршавања у установи и навести активности које су реализоване са датумом реализације и списком који су присуствовали угледном часу или другом облику стручног усавршавања.

У овој школској години није реализовано ниједан угледни час или огледни час из музичке културе.

14.Број бодова по основу присуства акредитованим програмима обука и скуповима (табеларан преглед акредитованих програма обука и скупова, датум и место одржавања обуке, каталошки број обуке и број бодова)

Стручна усавршавања ван установе, он лајн

Назив обуке	Датум и место одржавања	Каталошки број обуке	Број бодова
У школи се насиље не воли – програм обуке за заштиту ученика од вршњачког насиља путем превентивних и интервентних активности	30.9.2023.	186	8
Како изградити критеријуме оцењивања			8
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	12.6.2024		8

15.Сарадња са родитељима (број родитељских састанака и број индивидуалних састанака, сарадња при реализацији ИОП-а, програма превенције насиља, укључивање родитеља у активности школе и сл.).

- Број родитељских састанака: 7

- Број индивидуалних састанака: 20

-Број Одељенских већа: 5

- Укључивање родитеља у активности школе:

Родитељи одељења 6/3 су учествовали у више хуманитарних акција током ове школске године и такође, учествовали су у организовању и реализацији продајних базара где смо сакупљали новац за дводневну екскурзију.

16.Осврт на све оно што је био годишњи план рада запосленог.

Сарадња са родитељима се одвијала на задовољавајућем нивоу.

Садржаји из годишњег плана рада остварени су у потпуности.

Свим ученицима је пружена пуна подршка у учењу и савладавању наставних садржаја на часовима у школи.

Ученици радо учествују у свим акцијама школе, редовни на пробама хора и индивидуалним пробама, креативни су и заинтересовани за самостално и групно музицирање. У овој години су ученици осмог разреда израђивали реферате, а поједини радови биће уврштени у музичку грађу школске библиотеке.

ИВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ И СТРАНИХ ЈЕЗИКА

У 2023/2024. години Стручно веће за српски језик и књижевност и стране језике чинили су следећи наставници:

Мира Матовић – наставница српског језика и књижевности у одељењима 5/2, 6/1, 7/3 и 8/2;

Љиљана Милошевић - наставница српског језика и књижевности у одељењима 5/3, 6/2 и 7/2, 8/1; грађанско васпитање 6/1,2

Александар Тасић - наставник српског језика и књижевности у одељењима 5/1, 6/3, 7/1 и 8/3, 8/4;

Весна Стефановић - наставница енглеског језика у одељењима 5/1, 5/2, 5/3 , 6/1, 6/2. 6/3, 7/2, 7/3, 8/4.

Јелена Вуловић - наставница енглеског језика у одељењима 3/1, 3/2, 3/3, 4/1, 4/2, 4/3, 7/1, 8/1, 8/2, 8/3.

Весна Ерцег - наставница енглеског језика у одељењима предајем-1-1,1-2,1-3,2-1,2-2,2-3.

Мирјана Миленковић - наставница немачког језика у одељењима 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4

Ана Ђокић - наставница немачког језика у одељењима 7/1 и комбинованим одељењима за слободну наставну активност медијску писменост

Ивана Јовановић - наставница руског језика у свим одељењима 5-8. разреда, комбиноване групе. И грађанског васпитања

Годишњи фонд часова српског језика 5. разреда је 180 , 6. и 7. разреда је 144, а у 8 разреду је 136. Настава је у потпуности реализована.

Годишњи фонд часова страног језика од 5. до 7. разреда је 72, а у 8.разреду је 68 и настава је реализована по плану.

Током 2023/2024. школске године одржано је 6 састанака Стручног већа за српски језик и књижевност и стране језике, о чему постоје записници у ес дневнику.

Стручно веће за српски језик и књижевност и стране језике је у већем делу испунило оно што је и било предвиђено планом рада који је усвојен пред почетак 2023/2024. школске године.

- усаглашени су планови рада са ученицима који наставу похађају по ИОП-1 и ИОП-2
- обележени су јавним часовима, израдом паноа и презентацијама Европски дан језика (26. септембар), Дан рођења Вука Стефановића Караџића, Презентација школе 30.март, Дан школе (дан рођења Душка Радовића, 29. новембар), и школска слава Свети Сава (27. јануар);
- формиране су групе за додатну наставу, допунску наставу и слободне активности;
- ученици су непосредним радом на часовима припремани за школска такмичења и за полагање завршног испита у основној школи;
- усаглашаване су теме за израду писмених задатака, усаглашавани су задаци за контролне задатке и провере знања, поготово када је у питању градиво граматике српског језика и страних језика и усаглашавани су критеријуми оцењивања;
- на сваком састанку чланови Стручног већа за српски језик и књижевност и стране језике размењивали су искуства у раду са ученицима, читавим одељењима и појединачним ученицима.

Редовна настава

Сви часови редовне наставе одржани су према плану

Просечна оцена сваког предмета по одељењима на крају школске 2023/2024. године

Српски језик:

одељење	Просечна оцена
5/1	3,81
5/2	3,77
5/3	3,81
6/1	4,09
6/2	4,04
6/3	3,67
7/1	4,00
7/2	3,70
7/3	4,05
8/1	3,60
8/2	3,79
8/3	4,10
8/4	4,21

Страни језици:

Енглески језик:

одељење	Просечна оцена
2/1	4,64
2/2	4,42
2/3	4,58
3/1	4,22
3/2	4,09
3/3	4,18
4/1	3,91
4/2	3,79
4/3	4,00
5/1	3,88
5/2	3,74
5/3	4,15
6/1	4,62
6/2	4,26
6/3	3,62
7/1	4,05
7/2	4,30
7/3	3,81
8/1	3,70
8/2	3,32
8/3	3,95
8/4	3,89

Немачки језик:

одељење	Просечна оцена
5/1	3,65
5/2	3,56
5/3	3,59
6/1	4,24
6/2	4,67
6/3	3,00
7/1	3,75
7/2	3,54
7/3	3,54
8/1	3,87
8/2	3,33
8/3	3,57
8/4	3,40

Руски језик:

одељење	Просечна оцена
5/1	4,17
5/2	4,00
5/3	4,22
6/1	3,80
6/2	4,07
6/3	4,00
7/1	4,20
7/2	3,86
7/3	4,62
8/1	3,25
8/2	5,00
8/3	3,67
8/4	4,75

Допунска настава, додатна настава, припремна настава и слободне активности

Српски језик:

Одељење5/1	допунска настава	додатна настава	Припремна настава	Слободне наставне активности
5/1	6	8		

5/2	25	31		
5/3	31	38		
6/1	25	31		
6/2	31	38		34
6/3	/	7		
7/1	/	3		10
7/2	31	26		
7/3	25	31		
8/1	31	26		
8/2	25	31	48	
8/3	/	1	54	
8/4	/	3	54	

Енглески језик:

одељење	допунска	додатна	Слободне наставне активности
2/1	10	10	
2/2	10	10	
2/3	10	10	
3/1	12	20	
3/2	12	20	
3/3	12	20	
4/1	12	20	
4/2	12	20	
4/3	12	20	
5/1	26	14	
5/2	26	14	
5/3	26	14	
6/1	26	14	
6/2	26	14	
6/3	26	14	
7/1	12	20	
7/2	26	14	
7/3	26	14	
8/1	12	20	
8/2	12	20	
8/3	12	20	
8/4	26	14	

Немачки језик:

одељење	Допунска настава	Додатна настава	Слободне наставне активности
5/1	23	10	
5/2	23	10	
5/3	23	10	

6/1	20	8	
6/2	20	8	
6/3	20	8	
7/1	23	28	4
7/2	8	9	
7/3	8	9	
8/1	18	9	
8/2	18	20	
8/3	18	20	
8/4	18	20	

Руски језик:

одељење	Допунска настава	Додатна настава	Слободне наставне активности
5/1	16	16	
5/2	16	16	
5/3	16	16	
6/1	16	16	
6/2	16	16	
6/3	16	16	
7/1	16	16	
7/2	16	16	
7/3	16	16	
8/1	16	16	
8/2	16	16	
8/3	16	16	
8/4	16	16	

Школска такмичења

Српски језик:

На Општинско такмичење се пласирало 9 ученика. Из 5/2 су се пласирали : Богдан Митровић, Лука Ранђеловић и Даница Тохолъ

из 6/1 су се пласирале: Милена Станојевић, Ивона Дубљевић, Катарина Церовац ; из 7/3 су се пласирали Јелена Ђорђевић и Никола Тадић. Ученици 8/2 се нису такмичили .

Награде на Општинском такмичењу и пласман на Окружно такмичење су освојили следећи ученици:

Милена Станојевић 6/1 1. место

Ивона Дубљевић 6/1 2. место

Катарина Церовац 6/1 3. место

На Окружном такмичењу награде су освојили следећи ученици: Милена Станојевић 2. Место

Ученица Теодора Кљајић из 5/1 освојила је 2. место на Општинском такмичењу и 3. место на Градском такмичењу из српског језика и књижевности.

Ученица 6/2 Ана Брајковић освојила је 1. место на Општинском такмичењу из језика и 2. место на Окружном такмичењу из језика Ивона Дубљевић 3. Место

На школском такмичењу из енглеског језика учествовало је 12 ученика.

На Општинском такмичењу учествовали су Лука Спасеновић,

Хелена Бадњевић и Немања Остојић. Хелена Бадњевић освојила је друго место, са 38 поена од максималних 40 и пласирала се на Градско такмичење.

На Градском такмичењу Хелена Бадњевић освојила је друго место са 38 поена од максималних 40 и пласирала се на Републичко такмичење.

На Републичком такмичењу Хелена Бадњевић је освојила 4. Место и Похвалу ДСЈК.

Осим такмичења које организује Министарство просвете, ове године смо први пут учествовали и на Међународној олимпијади из енглеског језика (Hippo Olympiad) на којем се Хелена Бадњевић пласирала на Европско финале у Венецији. На Европском финалу у Венецији Хелена Бадњевић је од максималних 40 поена освојила 27.

Прво место на општинском такмичењу (Ивона Лазаревић 8/4), друго место на градском такмичењу (Ивона Лазаревић 8/4)

ИОП -1, ИОП-2 и ИОП-3

ИОП 2 из српског језика имају: 5/2- 1 ученик, 5/3- 2 ученика , 7/2- 1 ученик, 7/3- 1ученик, 8/2-4 ученика, ИОП1- 8/1- 1 ученик

ИОП из енглеског имају У одељењу 3/1 код двоје ученика је примењивана индивидуализација

У одељењу 3/2 један ученик је пратио наставни план и програм по ИОП-у 1 индивидуализација је примењивана код двоје ученика

У одељењу 4/1 двоје ученика пратило је наставни план и програм по ИОП-у2

У одељењу 4/2 један ученик пратио је наставни план и програм по ИОП-у 2 и један ученик по ИОП-у 1

У одељењу 4/3 један ученик је пратио наставни план и програм по ИОП-у 2

У одељењу 8/2 по ИОП-у 2 наставу су пратила три ученика

У одељењу 5/3 – двоје ученика (ИОП 2)

У одељењу 7/3 -1 ученик ИОП1

Из немачког језика у 5. разреду 2 ученика похађају наставу по ИОП2, 6.разред 1 ученик ИОП1, 7.разред 2 ученика ИОП2

Из руског језика нема ученика који имају ИОП.

На поправни испит из српског језика и књижевности у августовском

испитном року упућују се ученици Мелдиан Даљипи и Себастијан

Краснић, обојица из 5/1, Ајнур Гаши 6/3 из енглеског језика.

На разредни испит из енглеског и немачког језика упућен је Милан Радовановић.

Стручно усавршавање

Чланови Стручног веће за српски језик и књижевност и стране језике током школске године 2023/2024. Похађали су следеће стручне обуке у и изван установе:

1. Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту
2. Оцењивање у функцији развоја и учења, онлајн обука, април/мај 2024.године Завод за унапређивање образовања и васпитања,
3. Фебруар 2024., обука: Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа, 16 бодова;
4. Фебруар 2024., обука: Примена микробит уређаја-основна обука за наставнике,
5. Мај 2024.: Обука наставника у области заштите потрошача-основне школе, 16 бодова;
6. Јун 2024., обука: Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању, 8 бодова.
7. Септембар 2023., обука: Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите, 16 бодова, на порталу Чувам те.gov.rs.
8. Програм обуке засупервизоре и председникешколских комисија на завршном испиту јун 2024. 8 бодова
9. 22 nd ELTA Serbia International Conference 17. и 18.мај, 16 бодова
10. Camp Cauncelor Training for English Teachers 2. 9. и 16.јуна
11. Значај менталног здравља и пружање психо социјалне подршке април
12. Сарадња полиције и установе образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих
13. Трибина ХОБИЈЕМ ПРОТИВ НАСИЉА 20.април 2024.(одржана у ОШ Бранко Радичевић-друга школа у којој радим)

14. Вебинар Дата Статуса ЈЕДНАКЕ ШАНСЕ ЗА СВЕ(инклузија) 1.фебруар 2024.
15. Вебинар Дата Статуса ПРЕВЕНЦИЈА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА 23.јануар 2024.
16. Вебинар Дата Статуса ИНТЕРВЕНЦИЈА У СИТУАЦИЈАМА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА 26.ЈАНУАР 2024.
17. Вебинар Дата Статуса АСЕРТИВНА КОМУНИКАЦИЈА 23.март 2024.
18. Вебинар Дата Статуса СТРЕС И САГОРЕВАЊЕ НАСТАВНИКА И ТЕХНИКЕ ПРЕВЛАДАВАЊА 24.јануар 2024.
19. Oxford вебинар HOW TO MOVE YOUR PRIMARY CLASSROOM MANAGEMENT INTO 21 st CENTURY 13.март 2024.

Одређени број бодова за стручно усавршавање чланови Стручног већа за српски језик и књижевност и стране језике добили су и унутар установе као и током извођења пробног завршног испита и завршног испита за ученике 8. разреда.

Током 2023/2024. школске године остваривана је сарадња са локалном заједницом, родитељима и стручним друштвима и организацијама у складу са могућностима.

руководилац Стручног већа за српски језик и књижевност и стране језике

Мирјана Миленковић

ИЗВЕШТАЛ АКТИВА БИОЛОГИЈА,ФИЗИКА И ХЕМИЈА

Актив биологије, физике и хемије за школску 2023-2024. годину чине следећи наставници:

Ивана Килибарда Топаловић, наставник биологије

Милка Гогих, наставник физике

Лидија Завишић, наставник хемије

Кратак општи осврт на реализацију школског програма и плана рада.

Годишњи фонд часова из биологије износи 72 часа за ученике петог, шестог и седмог разреда и 68 часова за ученике осмог разреда.

Годишњи фонд часова из физике износи 72 часа у шестом и седмом разреду и 68 часова за ученике осмог разреда.

Годишњи фонд часова из хемије износи 72 часа за ученике седмог разреда и 68 часова за ученике осмог разреда.

Наставни план и програм је у свим одељењима реализован у потпуности.

БИОЛОГИЈА

1. Успех ученика из предмета који запослени предаје по одељењима (полугодишња и годишња просечна оцена).

Наставни предмет-биологија

одељење	полугодишња просечна оцена	годишња просечна оцена
5/1	4,08	4,15
5/2	3,70	3,92
5/3	4,12	4,04
6/1	4,45	4,18
6/2	4,05	4,26
6/3	3,74	3,54
7/1	4,05	4,15
7/2	3,65	3,95
7/3	3,52	3,71
8/1	3,81	3,95
8/2	4,27	3,89
8/3	3,95	4,05
8/4	3,68	4,11

2. Евалуација ИОП-а 1,2,3 (колики број ученика (по разреду) је био обухваћен ИОП-ом).

- У одељењу 5/3 двоје ученика је пратило наставни план и програм по ИОП-у 2 (Вук Радоњић, Сељама Исени). Предлаже се да тако остане и у шестом разреду.
- У одељењу 7/2 један ученик је пратио наставни план и програм по ИОП-у 2 (Шериф Исмаиловић). Предлаже се да тако остане и у осмом разреду.
- У одељењу 7/3 једна ученица је пратила наставни план и програм по ИОП-у 2 (Медина Исени). Предлаже се да тако остане и у осмом разреду.
- У одељењу 8/2 један ученик је пратио наставни план и програм по ИОП-у 2 (Роберт Реџеми).

3. Постигнућа ученика на завршном испиту у одељењима у којима наставник предаје, наставник треба да прикаже податке који су важни за његов рад (извештај Завода је саставни део извештаја рада школе).

На комбинованом тесту је постигнуто 11,79 поена према последњим информацијама после приговора и жалби.

4. Број часова припреме ученика за испите: завршни, поправни, разредни...

Ученици полажу биологију на завршном испиту у оквиру комбинованог теста, па је организована припремна настава за ученике одељења 8/1, 8/2, 8/3 и 8/4 у трајању од

10 часова. Припремна настава је организована у периоду док је трајала редовна настава.

На поправном испиту није било ученика.

На разредни испит се упућују ученици Данило Тривановић и Милан Радовановић.

5. Број часова допунске и додатне наставе и број ученика на допунској и додатној настави. Процена ефикасности.

Број часова и ученика на часовима допунске наставе

одељење	број часова	број ученика
5/1	26	1
5/2	26	2
5/3	26	1
6/1	27	2
6/2	27	2
6/3	27	2
7/1	26	2
7/2	26	3
7/3	26	3
8/1	27	2
8/2	27	3
8/3	27	1
8/4	27	1

Допунску наставу похађа мало ученика и нередовно.

Број часова и ученика на часовима додатне наставе

одељење	број часова	број ученика
5/1	25	1
5/2	25	2
5/3	25	0
6/1	26	1
6/2	26	2
6/3	26	1
7/1	25	2
7/2	25	2
7/3	25	2
8/1	25	3
8/2	25	2
8/3	25	0
8/4	25	0

Додатну наставу похађа мало ученика и нередовно.

6. Успех ученика на такмичењима из предмета који наставник предаје (уколико се организује за наставни предмет).

Ове године је одржано такмичење из биологије и ученица Теодора Кљајић из 5/1 је освојила треће место на градском такмичењу.

7. Ваннаставне активности – број часова, списак ученика, похвале....

Из биологије нису организоване ваннаставне активности.

8. Учешће у разним пројектима на школском нивоу и шире.

Ове школске године актив биологије, физике и хемије није имао активности.

10. Сарадња са локалном заједницом.

Не постоји сарадња наставника биологије са локалном заједницом.

11. Рад у стручним органима школе (навести назив актива, тима, већа и број састанака који се могу потврдити записником).

ФИЗИКА

Школски програм и план рада из наставе физике реализован је у одељењима 6₁, 6₂, 6₃, 7₁, 7₂, 7₃, 8₁, 8₂, 8₃ и 8₄

По одељењима је реализован следећи број часова:

Одељење	Број часова
6-1	71
6-2	73
6-3	73
7-1	73
7-2	70
7-3	70

8-1	66
8-2	67
8-3	64
8-4	64

Наставни план и програм је у свим одељењима реализован у потпуности.

Успех ученика из физике у школској 2023/2024. је следећи:

Одељење	полугодишња просечна оцена	годишња просечна оцена
6-1	3,67	3,71
6-2	3,55	3,65
6-3	2,70	2,83
7-1	3,10	3,25
7-2	3,15	3,15
7-3	3,19	3,14
8-1	2,84	2,95
8-2	2,83	3,05
8-3	3,00	3,00
8-4	3,28	3,16

Што се ИОП-а тиче, 10 ученика је наставу из физике пратило по ИОП-у и то су следећи ученици по одељењима:

- У одељењу 7-1 је наставу по ИОП-у 1 (само у другом полугодшту, јер родитељи раније нису хтели да прихвате да ученик прати наставу по ИОП-у) пратио ученик Милош Станојевић и предлаже се да у даљем школовању ученик настави учење физике по ИОП-у2.
- У одељењу 7-2 је наставу по ИОП-у 2 пратио ученик Шериф Исмаиловић и даље ће тако пратити наставу.
- У одељењу 7-3 је наставу по ИОП-у 2 пратила ученица Медина Ајети, која има јако слаба постигнућа иако ради по ИОП-у 2. Предлажемо да и даље наставу прати на исти начин.
- У одељењу 8-2 је наставу по ИОП-у 1 пратила ученица Сунита Јовановић, а ученици: Роберт Реџеми, Нелсон Реџеми и Милош Халимовић су пратили наставу по ИОП-у 2.
- У одељењу 8-3 су наставу по ИОП-у 1 пратили ученици Адил Касуми и Урим Криези.

- У одељењу 8-4 је наставу по ИОП-у 2 пратио ученик Рахман Касуми, који је изабрао физику да полаже за завршни испит.
- За следећу школску годину предлажем и ученика Ајнура Гашија из одељења 6-3 да наставу прати по ИОП-у 1 због слабијих постигнућа.

Ученици на завршном испиту полажу физику у оквиру комбинованог теста. Четири ученика осмог разреда су полагали физику 20.6.2024. године и постигли следећи резултат: Рахман Касуми – 20 бодова (тест је радио по ИОП-у 2), Катарина Гогих – 18 бодова, Лазар Радоњић – 15 бодова и Лазар Станојевић – 19 бодова. Просечан број бодова из физике на завршном испиту је 18.

Припремна настава је организована од 14. марта па све до завршног испита . Укупно је реализовано по 14 часова припремне наставе у сваком одељењу осмог разреда. Неки часови су реализовани док је трајала редовна настава а неки кад су ученици престали да похађају редовну наставу.

Није било ученика на поправном испиту а једна ученица је полагала разредни испит, у питању је ученица Анастасија Шеху из одељења 6-1 (јер није редовно похађала наставу и имала је велики број изостанака услед чега није могла да се оцени са довољним бројем оцена). Наведена ученица је разредни испит положила у јунском испитном року.

Допунска и додатна настава одржана је у првом и другом полугодишту сваког четвртка и уторка као седми час.

Број часова и ученика на часовима допунске наставе

одељење	број часова	број ученика
6-1	21	3
6-2	21	0
6-3	21	13
7-1	19	1
7-2	19	0
7-3	19	0
8-1	18	1
8-2	18	0
8-3	18	1
8-4	18	0

На допунску наставу су долазили ученици да би провежбали градиво пред контролну вежбу и пред проверу знања и да би поправили оцену коју су добили на истим. Долазак на допунску наставу код ових ученика даје очекиване резултате. Допунску наставу су у највећем броју похађали ученици 6-3 јер су код њих постигнућа најслабија. Иначе, ове школске године је одржано мање часова допунске наставе јер су ученици крај првог полугодишта пратили онлајн (у периоду од 20.11.2023 па све до краја првог полугодишта).

Додатну наставу су похађали само ученици шестог разреда а седмог и осмог нису долазили на додатну наставу јер нису показали интересовање да додатно уче и раде.

Број часова и ученика на часовима додатне наставе

одељење	број часова	број ученика
6-1	26	7
6-2	26	5
6-3	26	0
7-1	15	0
7-2	15	0
7-3	15	0
8-1	15	0
8-2	15	0
8-3	15	0
8-4	15	0

Такмичење из предмета физика је организовано за ученике шестог , седмог и осмог разреда. Једини ученик који се пласирао на Општинско такмичење је ученик Стефан Лазар Петровић, ученик 6-2 одељења. Наведени ученик је постигао прво месту на Општинском такмичењу са 87 освојених бодова и пласирао се на Градско такмичење где је такође освојио прво место са 98 поена и пласирао се на Републичко такмичење где је такође освојио прво место са 94 поена. Са наведеним учеником је рађено по посебном програму то јест ИОП-у 3. Ученик има намеру да школовање настави у Математичкој гимназији и уколико прође пријемни преази у наведену школу а уколико ипак остане у нашој школи, имам намеру да наставим рад са наведеним учеником по посебном програму предвиђеним за талентовану децу.

Из предмета физика нису организоване ваннаставне активности.

Ове школске године није било учешћа на пројектима.

Не постоји сарадња наставника физике са локалном заједницом.

Ове школске године сам била координатор

Тима за финансијску писменост.

ХЕМИЈА

Настава је одржана у одељењима 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3 и 8/4.

1. Успех по одељењима:

одељење	полугодишња просечна оцена	годишња просечна оцена	предметни наставник
7/1	4,85	4,40	Лидија Завишић
7/2	4,74	4,15	Лидија Завишић

7/3	4,81	4,24	Лидија Завишић
8/1	4,05	3,95	Лидија Завишић
8/2	4,47	3,95	Лидија Завишић
8/3	4,21	4,00	Лидија Завишић
8/4	4,47	4,16	Лидија Завишић

2. Евалуација ИОП-а 1,2,3 (колики број ученика (по разреду) је био обухваћен ИОП-ом).

У одељењу 7/3 ученица Медина Ајези је похађала наставу из хемије по ИОП-у 2.

3. Постигнућа ученика на завршном испиту у одељењима у којима наставник предаје, наставник треба да прикаже податке који су важни за његов рад (извештај Завода је саставни део извештаја рада школе

Завршни испит из хемије је полагало 4 ученика Сунита Јовановић, Албена Касуми и Матија Јоцић по 6 бода и Лена Митић 15 бода према последњим информацијама после приговора и жалби.

4. Број часова припреме ученика за испите: завршни, поправни, разредни...

Број часова приремне наставе за полагање завршног испита:

Хемија-одељење 8/1-12 часова

одељење 8/2-12 часова

одељење 8/4-12 часова

На поправном испиту из хемије није било ученика.

На разредном испиту из хемије је био Милан Радовановић који се није појавио на испит тако да ученик има оцену недовољан 1.

6. Број часова допунске и додатне наставе и број ученика на допунској и додатној настави. Процена ефикасности.

На допунску наставу су долазили ученици да би провежбали градиво пред контролну вежбу и пред проверу знања и да би поправили оцену.

Додатну наставу су похађали ученици седмог и осмог разреда.

7. Успех ученика на такмичењима из предмета који наставник предаје (уколико се организује за наставни предмет).

Ове године није био ученика на такмичењима из хемије.

8. Ваннаставне активности – број часова, списак ученика, похвале....

Из предмета хемија нису организоване ваннаставне активности.

9. Учешће у разним пројектима на школском нивоу и шире.

Није било пројеката на нивоу школе и шире.

10. Сарадња са локалном заједницом.

Не постоји сарадња наставника хемије са локалном заједницом.

11. Рад у стручним органима школе (навести назив актива, тима, већа и број састанака који се могу потврдити записником).

Лидија Завишић:

Актив биологије, физике и хемије: 6 састанака

Ученички парламент: 4 састанка

Одељењска већа: 8 састанака

Наставничка већа: 4 састанка

12. Сарадња са стручним друштвима.

Није било сарадње са стручним друштвима. Руководилац актива Лидија Завишић

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Школска година почела је 1.9.2023.године. Прва седница Стручног већа одржана је 29.8.2023.године. За руководиоца актива од 1.9. до 31.10. изабрана је учитељица Весна Дмитрашиновић а потом од 1.11. руководство је преузела Сенка Томљановић Малетић на предлог Весне Дмитрашиновић.

Укупно потписаних уговора је 145. Ученике I разреда преузела је учитељица Јасмина Зиндовић, ученике II разреда учитељица Весна Дмитрашиновић, хетерогену групу I и II од 1.9. до 30.10. Марија Стокућа, хетерогену групу III и IV Сенка Томљановић Малетић све до преласка Марије Стокуће у наставу (од 1.11) након чега преузима групу I и II. Када је одобрена друга хетерогена група III и IV разреда, преузела је учитељица Тамара Тубић.

У циљу развијања позитивних вредности код ученика као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности испоштоване су смернице Министарства просвете и одрађени су тематски дани за све месеце у првом полугодишту.

За месец септембар, у оквиру прве недеље (од 4. до 8.9) урађени су: Ми смо деца једног света; Богатство различитости; Упознајемо свет кроз игру, књижевност, културу, историју, гастрономију; Шта ти осећаш, желим да знам; Моја школа је мој други дом, правила понашања. Током друге недеље септембра, од 11. до 15, одрађено је тестирање ученика у свим групама кроз игре и квизове.

За месец октобар одрађен је тематски дан Кад се многе руке сложе, као и хуманитарни базар, где смо у просторијама боравка прикупљале стару гардеробу и обућу и поделиле угроженим породицама.

У новембру одрађени су тематски дани: Толеранција; У туђим ципелама. На школским теренима одржан је Меморијални турнир.

За месец децембар одржан је тематски дан под називом Подељена срећа је два пута већа.

Од 8.11. до 13.11. били су нерадни дани због државног празника.

Због радова на школи, 21.11.редовна настава је прешла на онлајн рад. Продужени боравак је од 27.11. прешао у просторије вртића „Горица“. Све слободне активности у том периоду су надокнађене у наредним данима.

Ученици продуженог боравка су имали могућност да учествују, заједно са децом из вртића, у разним активностима као што су: карате, фолклор и теквондо. Присутствовали су и новогодишњим представама и са радошћу учествовали у њима.

У просторијама вртића „Горица“ смо сценским приказом, под називом „Душко и деца“, обележили Дан школе.

Сарадња са родитељима се огледала у индивидуалним разговорима, телефонским путем и путем Вибер групе.

Прво полугодиште је завршено 29.12.2023. године уз маскенбал, музику и игру.

Друго полугодиште почело је 22.1.2024. године. Настава, као и рад боравка поново се одвија у просторијама школе.

Због одласка учитељице Јасмине Зиндовић у пензију 1.2.2024. групу првог разреда преузела је учитељица Тамара Тубић, а Јелена Ћорић је преузела једну мешовиту групу трећег и четвртог разреда. Ана Ђурђевић је 1.3.2024. преузела другу мешовиту групу трећег и четвртог разреда. Због одласка учитељице Сенке Т. Малетић 1.4.2024, мешовиту групу првог и другог разреда преузела је учитељица Сања Павић, а руководство активом Тамара Тубић.

У јануару је урађена анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно образовном раду за прво полугодиште. Пригодним програмом обележена школска слава „Свети Сава“.

У фебруару су одржане радионице Брига о здрављу, Одмор, Догађај са зимског распуста. Анализиран је ниво остварене сарадње са родитељима.

У марту су обележени Међународни дан књиге, Дан аутизма, Дан жена, Дан река, Дан ластавица... Припремљена је презентација боравка са радионицама за посету предшколаца, будућих првака у оквиру Дана отворених врата. Анализирана је сарадња са педагошком службом и учитељима.

У априлу су одржани тематски дани Различите културе...Роми и Дан наше планете као и разне радионице на тему Ускрс. Анализирана је успешност реализације планираних задатака у претходном периоду (тримесечје). Анализирана је успешност рада са ученицима којима је потребна додатна помоћ у раду као и сарадња са логопедом.

У мају су обележени Међународни дан кретања, Дан птица и дрвећа и Дан лептира. Анкетирана су сва деца о заинтересованости похађања боравка у току следеће школске године. Анализирана је сарадња са учитељима из наставе.

У јуну су одржане едукативне радионице Како организовати слободно време, Шта ћемо читати за време летњег распуста, Светски дан океана и Ближи се, ближи лето. Урађена је анализа и евалуација рада стручног Актива у претходној школској години и донети су предлози за рад и побољшање сарадње са родитељима, педагошком службом и учитељима из наставе у следећој школској години.

Руководилац актива продуженог боравка- Тамара Тубић
Весна Дмитрашиновић
Јелена Ћорић
Ана Ђурђевић
Сања Павић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ШРП

Тим за ШРП у саставу

1. Десанка Младеновић
2. Светлана Комленовић
3. Снежана Полић
4. Јелена Кочановић
5. Слађана Грковић
6. Весна Ерцег
7. Мирјана Миленковић и
8. Јелена Вуловић

Одржао је укупно шест састанака (3 уживо и 3 онлајн)

На првом састанку Тима за ШРП 7. септембра 2023. године усвојен је акциони план за 2023 /24. шк. год.

На сваком наредном састанку анализиран је проценат остварености циљева из акционог плана, те планиране даље мере и кораци које треба предузети у циљу реализације плана.

На шестом састанку Тима за ШРП , одржаног 28. Јуна 2024. године, урађена је анализа реализације акционог плана са следећим закључцима:

Прва приоритетна област је Настава и учење. Од планираних циљева сви су реализовани.

Сви наставници укључени су у онлине семинаре (вебинаре) и семинаре везане за икт.

2. Сви наставници су оспособљени за коришћење система електронског тестирања и извођења наставе путем интернета

3. Укључили смо ученике из депривираних средина у наставу на даљину

4. Унапредили смо електронско тестирање и наставу на даљину у реалном времену путем образовних порталаа за учење на даљину.

Сви наставници и учитељи прошли су обуку Дигитална учионица, дигитално компетентан наставник

Сви наставници, учитељи и стручни сарадници који су имали задужења на завршном испиту прошли су адекватну онлајн обуку за спровођење завршног испита.

Друга приоритетна област је била образовна постигнућа ученика, а главни циљ је био побољшање постигнућа ученика на такмичењима. Ученици су ове године били боље мотивисани и учествовали су на такмичењима из српског језика, енглеског језика, историје, биологије, географије, физике, математике и различитих спортских дисциплина. Осим такмичења у организацији МПРС, ученици су ове године учествовали и на разним другим такмичењима и остварили значајне резултате. Сва та постигнућа допринела су промоцији и угледу школе, а код ученика је постигнут већи степен мотивисаности да се ангажују и укључују у разне видове активности и такмичења. На такмичењима у организацији МПРС наши ученици су ове године постигли значајане резултате, што је допринело бољој статистици постигнутих резултата, угледу и промоцији школе. Најзначајнији успех постигнут је из физике – ученик Стефан Лазар Петровић, којег је припремала наставница Милка Гогић освојио је 1. место на Републичком такмичењу.

И даље треба радити на мотивисању ученика да се укључе у такмичења и да постижу што боље резултате на такмичењима. Мере које су прописане у том циљу остају и за наредну шк. год.

Трећа приоритетна област је подршка ученицима. На овом пољу циљ нам је био промоција здравих стилова живота и заштите животне средине. На часовима одељењског старешине промовисани су здрави стилови живота и вођене су радионице у којима се ради на подизању свести о важности здраве исхране, физичке активности, кретања, здравих навика, али и очувања животне средине и промовишу еколошки садржаји.

- У оквиру СНА *Вежбањем до здравља* ученици су додатно проширили своја знања о важности неговања здравог стила живота

- * У оквиру СНА *Моја животна средина* ученици су унапредили своја еколошка знања и развијају свест о важности ових тема.

- На тематским часовима из наставних предмета енглеског језика, ликовне културе и одељењске заједнице обележили смо јубилеје везаних за очување животне средине (Дан планете Земље, Светски дан шума, Светски дан воде, Светски дан заштите животне средине. Такође, бавили смо се и темом угрожених животињских и биљних врста.

- Наставница физичког васпитања Слађана Илић покренула је иницијативу и саставила текст петиције да се од наредне школске године уведе пракса да сваке седмице по једно одељење од 3. до 8. разреда уређује двориште и сакупља смеће у школском дворишту, како би се подигла свест код деце о важности чувања животне средине и да би се допринело што здравијој и лепшој животној средини. Петицију је потписала већина наставника и захтев је прослеђен је Савету родитеља на усвајање.

- Организовали смо Дане здраве исхране

- Организовали смо спортске дане, турнире у фудбалу и одбојци

- Такође, у оквиру треће приоритетне области, подршка ученицима, циљ нам је био и подршка ученицима из осетљивих група. Наставили смо са препознавањем потреба ових ученика и пружањем што боље подршке. Овај циљ остаје и за наредну школску годину, да се унапреди и побољша.
- Још један циљ смо поставили у оквиру исте, треће, приоритетне области, подршка ученицима, а то је организовање вршњачке помоћи у учењу на нивоу одељења за ученике старијих разреда. У том смислу одржан је огледни час, као што је предвиђено акционим планом, помоћ ученика седмог разреда ученицима четвртог разреда у савладавању садашњег времена у енглеском језику.
- У оквиру ове приоритетне области је неговање и развијање саосећања и сећања код ученика. У новембру се традиционално одржава турнир „Играмо за Андреју“, а 6. јуна се одржава турнир „Играмо за Стефана и Милана“. Оба турнира посвећена су нашим ученицима који су трагично страдали и овим турнирима негујемо сећање на своје другове, али такође скрећемо пажњу млађим генерацијама да чувају свој живот, као нешто најдрагоценије. Ови меморијални турнири остају у плану и за наредне године, у оквиру приоритетне области Подршка ученицима.

Четврта приоритетна област је етос. Главни циљ нам је даље развијање мреже за решавање проблема насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Тим за заштиту ученика од насиља делује тако што реагује одмах на сваку пријаву и уочавање насиља мере предвиђене протоколом. Међутим, веома велику улогу имају сви учесници у наставном процесу, негујући активности које доприносе превенцији насиља, ненасилне комуникације и развијању атмосфере толеранције и прихватања различитости. Ради се на превенцији насиља, негује се ненасилна комуникација и толеранција према различитостима.

Пета приоритетна област је побољшање материјално техничких услова у школи, циљеви стварање услова за једносменски рад школе и проширивање простора остају за наредну школску годину, јер се у школској 2023 / 24. години нису створили услови за реализацију тих циљева, реконструкција крова школске зграде успешно завршена. Такође, завршена је документација и објављена је јавна набавка, у току је прикупљање понуда за извођење радова на адаптацији и надоградњи школске зграде,

чиме би обезбедили фискултурну салу и још неке просторије које би допринеле побољшању услова рада и функционалније и успешније одвијање наставног процеса.

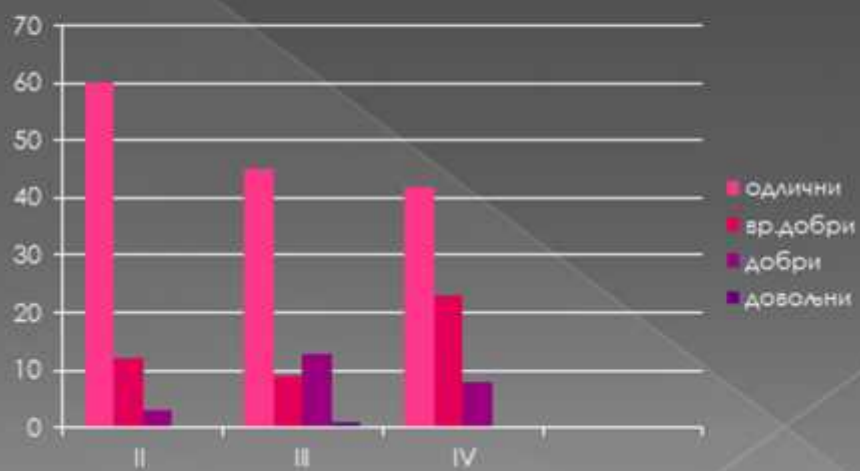
Руководилац Тима за ШРП

Јелена Вуловић

НАСТАВА
ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

УСПЕХ УЧЕНИКА ОД I - IV РАЗРЕДА

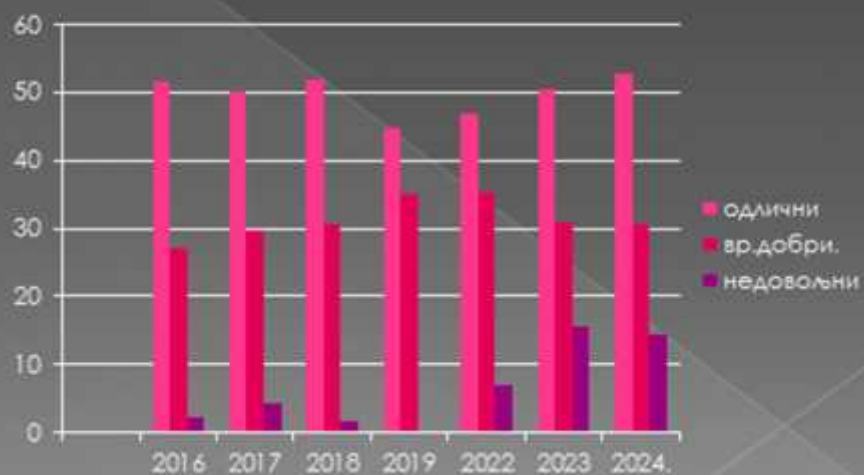
	I	II	III	IV	УКУПНО	%
БР.УЧЕНИКА	72	75	68	74	289	
ОДЛИЧНИ		60	45	42	147	50,86
ВР.ДОБРИ		12	9	23	44	15,22
ДОБРИ		3	13	8	24	8,3
ДОВОЉНИ		0	1	0	1	
БР.УЧЕНИКА СА ПОЗИТ.У		75	68	73	288	99,6
НЕОЦЕЊЕНИ ПОНАВЉ		0	0	1	1	



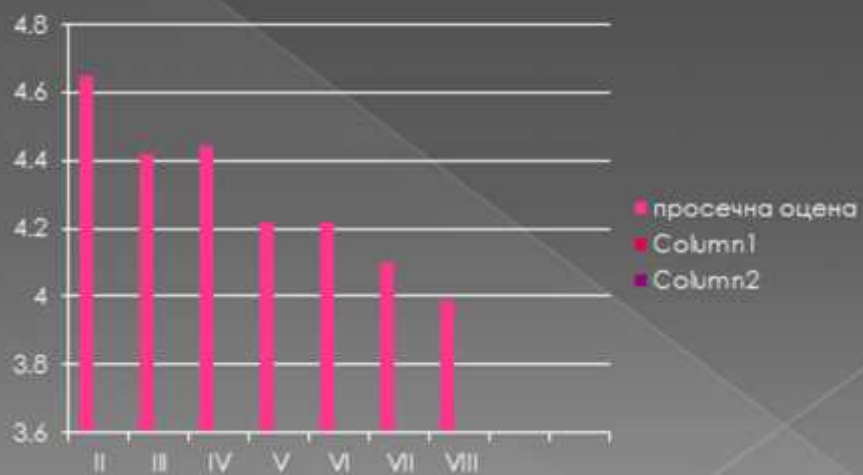
	V	VI	VII	VIII	УКУПНО
БРУЧЕНИКА	79	70	62	76	289
ОДЛИЧНИ	30	34	26	30	120
ВР.ДОБРИ	34	23	25	29	111
ДОБРИ	13	10	10	16	49
ДОВОЉНИ	0	0	0	3	3
ПОЗИТИВАН УСПЕХ	77	68	61	76	283
НЕДОВОЉАН УСПЕХ	2	2	0	0	0
СА 1 НЕДОВ	2	1	0	0	1
СА 2 НЕД.	0	1	0	0	1
СА 3 НЕД.	0	0	0	0	0
НЕОЦЕЊЕНИ	1	0	1	0	1
ПОНОВЉО	0	0	0	0	0

	I-IV	V-VIII	I-VIII	% I-VIII
БРУЧЕНИКА	289	289	578	
ОДЛИЧНИ	147	120	267	52,8
ВР.ДОБРИ	44	111	155	30,6
ДОБРИ	24	49	73	14,4
ДОВОЉНИ	1	3	4	0,8
ПОЗИТИВАН УСПЕХ	288	283	571	98,6
НЕДОВОЉАН УСПЕХ	0	0		0
СА 1 НЕДОВ	0	3		0
СА 2 НЕД.	0	1	0	
СА 3 НЕД.	0	0	0	0
НЕОЦЕЊЕНИ	1	4	4	0,8
ПОКАЗЉА		0		0

Поређење успеха протеклих година



Просечна оцена по разредима



УСПЕХ УЧЕНИКА ОД I - IV РАЗРЕДА

31. август

	I	II	III	IV	УКУПНО	
БР.УЧЕНИКА	72	75	68	74	289	%
ОДЛИЧНИ		60	45	42	147	50,86
ВР.ДОВРИ		12	9	23	44	15,22
ДОВРИ		3	13	9	24	8,3
ДОВОЉНИ		0	1	0	1	
БР.УЧЕНИКА СА ПОЗИТ.У		75	68	73	288	99,6
НЕОЦЕЊЕНИ ПОНАВЉ		0	0	0	0	

Успех 31.август

	V	VI	VII	VIII	УКУПНО
БР.УЧЕНИКА	79	70	62	76	289
ОДЛИЧНИ	30	34	26	30	120
ВР.ДОВРИ	34	23	25	29	111
ДОВРИ	13	11	10	16	49
ДОВОЉНИ	0	0	0	3	3
ПОЗИТИВАН УСПЕХ	77	68	61	76	283
НЕДОВОЉАН УСПЕХ	2	2	0	0	0
Изашли на поправни испит	2	1	0	0	3
Изашли на разредни испит	0	0	0	0	0
Понавља разред	2	0	1	0	3

Извештај о ЗИ

ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ 2023/2024 ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Укупан број ученика 8. Разреда је 78. Сви ученици су приступили полагању савршног испита.

Резултати завршног испита:

СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ИЗАБРАНИ ПРЕДМЕТ
8/1 6,4/9,8 14/20	8/1 7,1/10,2 14 /20	7.13 / 11.9 12 / 20
8/2 6,95/9,9	8/2 8/11,5	7.86 / 13.1
8/3 8,1/11,5	8/3 7,3/11	8.2 / 13.8
8/4 7,8/11,1	8/4 8,3/11,9	8.3 / 14.4
На нивоу школе 7,31/ 10,6	На нивоу школе 7.67/ 11.1	На нивоу школе 7.8 / 13.3

Просечан број бодова на ЗИ по одељењима

8/1	20,2
8/2	23,2
8/3	23,6
8/4	24,4
На нивоу школе	22,85/40

Просечан број бодова из школе по одељењима

8/1	43,8
8/2	50
8/3	48,13
8/4	49,8
На нивоу школе	47,9/60

Седам ученика је полагало ЗИ по ИОП-у 2. Сви су успешно уписани преко Уписне комисије у жељене средње школе. Један ученик је имао прилагођавање ЗИ ,у виду посебне учионице, јер је наставу пратио по ИОП-у 1.

Један ученик је уписан преко Уписне комисије у жељену школу због школовања у иностранству. Укупно је листу жеља попунило 70 ученика.

жеља	Број ученика	%
1. жеља	30	42,8
2. жеља	11	15,7
3. жеља	9	12,8
Од 4. До 16.	20	28,5

67 ученика је уписало средње стручне школе, 3 ученика гимназију.

Радмила Илић, стручни сарадник

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Вршњачки тим је започео активности у септембру, почетком године. Формиран је избором по два представника из сваког одељења шестог, седмог и осмог разреда, тако да је бројао 24 члана. Избор представника су обавиле одељењске старешине са својим ученицима на часу одељењске заједнице. Приликом одабира ученика, одељењске заједнице су водиле рачуна да ученици поседују следеће особине:

- да су осетљиви на потребе других и да су увек спремни да помогну
- да су особе од поверења
- да су уважени у одељењу и да изражавају своје мишљење
- да нису насилни
- да успешно решавају конфликте
- да су комуникативни, креативни и толерантни
- да су искрени и срдачни
- да имају разумевање и за вршњаке које не познају.

Захваљујући оваквом критеријуму, оформили смо врло вредну, креативну и успешну групу која је са пуно елана реализовала неке важне школске пројекте.

На првом састанку дефинисали смо улоге и одговорност чланова Тима и упознали се са задацима и циљевима рада. Прва активност коју смо реализовали било је активирање „сандучета поверења“, које је постављено у ходнику преко пута зборнице. Томе је претходило упознавање ученика са начином функционисања сандучета на часовима одељењске заједнице. Ученици су са одушевљењем прихватили ову идеју и доста су се поверавали о својим проблемима, а чланови Тима су покушавали да реше сваку њихову дилему. Томе је допринела и изузетна сарадња са одељењским старешинама које су идеје радо прихватале и биле на располагању за сваку заједничку акцију.

На ЧОС-у су представници Тима реализовали са одељењским старешином и ученицима успостављање одељењских правила. Ученици су врло јасно истакли које вредности цене. Након тога свако одељење је на хамеру исписало правила и поставили су их на видно место у учионици. Такође су поводом Међународног дана толеранције спроводили „недељу лепих порука“, када су се сви ученици трудили да другима улепшају дан, пишући им лепе поруке или чинећи лепе гестове.

У сарадњи са Тимом за заштиту ученика од насиља покренули смо питање колико је насиље присутно у нашој школи. Чланови Тима су заједно осмислили питања и направили анкету коју су касније на ЧОС-у презентовали другарима из одељења, а затим су је попуњавали. Анкета је била анонимна, да бисмо добили што реалнију слику. Након тога су обрађивана питања и извођени проценти о заступљености насиља. Из анкете смо сазнали да је у порасту електронско насиље, па смо сугерисали да то буде тема на часовима одељењске заједнице. То је подстакло још једну акцију – осмислили су и урадили презентацију „Стоп насиљу“, која је приказивана свим ученицима на ЧОС-у, уз пропратну едукативну дискусију.

Анкета је показала да су „ученици – насилници“ много храбрији на друштвеним мрежама него уживо.

Најзаступљеније активности на Вршњачком тиму су биле радионице из пројекта „Школа без насиља“. Реализоване су на часовима Вршњачког тима, али и шире. Поменућу неке радионице које су ученици оценили као највредније и које су највише помогле оснаживању у борби против вршњачког насиља:

- „Ми заједно“
- „Огледалце, огледалце“
- „Ја и ми и они“
- „Шта вреднујем, шта ценим“
- „Насиље и шта са њим“
- „Да насиље буде видљиво“
- „Како да их укључимо“
- „Драга Савета, и сандуче поверења“

Осим радионица, Тим се ангажовао и у форум позоришту. Ученици су врло радо учествовали у приказивању конфликтних ситуација из школског живота, са часова и школских одмора. Подучавали су вршњаке како да сагледају разлоге који доводе до проблема, како да превазиђу такве ситуације и да пронађу решење мирним путем.

Улога Вршњачког тима у функционисању школе је веома значајна. Учење и савети од вршњака који умеју да се носе са конфликтима и проблемима током одрастања су драгоцени за децу којој је потребна та врста подршке. Такође, промоција ненасилне комуникације као модела понашања је од изузетног значаја, подједнако као и прихватање и уважавање различитости. Добробит од ових активности имају сва деца због прихватања да морају да преузму одговорност за своје поступке и да им нису увек неопходне интервенције одраслих, већ да то могу сопственим снагама.

Слоган Вршњачког тима је „Мање насиља, више толеранције“, како би школа била и остала безбедно место за сву децу.

Чланови тима су се изузетно трудили да покажу хуманост на делу када је била потребна помоћ болесним другарима или њиховим родитељима. Тим поводом су организоване хуманитарне акције- најчешће продајне изложбе - за прикупљање новца за лечење или помоћ породицама. Око организације и реализације таквих активности Вршњачки тим је имао значајну улогу у благовременом информисању одељења на ЧОС-у, као и у анимирању ученика и родитеља како би у што већем броју подржали акције.

руководилац :
Мира Матовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент у школској 2023/2024 години је чинило 14 ученика седмог и осмог разреда, односно по два представника сваког одељења. Од наставног кадра, координисање рада Парламента спроводили су наставници Срђан Мирјана Миленковић и Лидија Завишић.

На првом састанку Парламента, сви ученици су упознати са Правилником о ученичком парламенту, а изабрани су и председник, потпредседник и записничар, као и два представника Парламента у Школском одбору.

Представници одељења:

8₁ - Нина Арсенијевић, Наташа Морача

8₂ - Анђела Недељковић, Тамара Василијевић

8₃ - Милош Стојић, Лазар Станковић

8₄ – Катарина Гогич, Катарина Љубомировић

7₁ – Немања Остојић, Дуња Бавелџа

7₂ – Тамара Марковић, Вук Гојовић

7₃ – Никола Тадић, Ива Шешум

За председника парламента Вук Гојовић, потпредседника Никола Тадић и записничара Дуња Бавелџа.

Представници парламента у Школском одбору су Нина Арсенијевић, Наташа Морача.

Једна од тема је била и вршњачко насиље, које је све више присутно међу ученицима. Разговарало се о свим облицима насиља, зашто се то дешава и како решити. Ученици су се сложили да у овом тренутку у школи има највише електронског насиља, и то конкретно везано за електронску комуникацију (групе на виберу и вређање између ученика унутар тих група).

Парламент је дошао на идеју да се на неки начин обележе сви ученици и спортисти генерације наше школе, јер са својим великим радом и трудом и постигнутим резултатима треба да буду пример осталим ученицима. На ту тему ће се разговарати почетком следеће школске године да би то могло да се реализује за будуће ученике и спортисте генерације.

Реализоване су екскурзије петог, шестог и осмог разреда па се причало и о понашању ученика - спречавање конзумирања алкохола и опојних средстава.

Представници парламента су учествовали у хуманитарној акцији за Ускрс где су се скупљале паре за помоћ угроженој породици.

Мирјана Миленковић и Лидија Завишић

**ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД
НАСИЉА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ**

На првом састанку Тима 5.9.2023. године утврђен је следећи дневни ред :

1. Конституисање Тима за школску 2023 / 2024. годину
2. Анализа Смерница Министарства просвете за школску 2023 / 2024. годину
3. Усвајање Акционог плана за школску 2023 / 2024. годину
4. Утврђивање поступка вођења евиденције о насиљу и дискриминацији.

Чланови Тима у школској 2023 / 2024 су :

Оља Маринчевић, наставница разредне наставе

Лидија Завишић, наставница хемије

Десанка Младеновић, наставница математике

Светлана Комленовић, педагог

Слађана Дабижљевић Илић, наставница физичког и здравственог васпитања

Срђан Рајковић, наставник историје – координатор Тима

Снежана Полић, наставница разредне наставе

Ивица Радаковић, директор школе

Андреј Ловчевић, наставник физичког васпитања

Сузана Милутиновић, наставница географије

Александар Лукић, наставник верске наставе.

Марина Стокућа, наставница разредне наставе

Лидија Јовановић, секретар школе

Од почетка ове школске године Тим је одржао 5 састанака (три у првом полугодишту и два у другом полугодишту). Сваком састанку је присуствовала већина чланова Тима, педагог, директор и секретар школе.

Тим се бавио текућим питањима тј. анализирао евиденционе листиће и благовремено је реаговао на сваку сумњу, облик насиља и дискриминације у школи у складу са Правилником. По препоруци Тима организоване су и спроведене мере подршке и заштите за ученике који су трпели насиље и били дискриминисани. У неким случајевима Тим је препоручио сарадњу са психологом и социјалном службом, а по потреби састанцима су присуствовале и одељенске старешине. У зависности од нивоа насиља, организовани су и дисциплински поступци против актера вршњачког насиља.

Детаљно су вођени сви записници са састанака ТИМ-а и записници о спровођењу дисциплинских поступака који су архивирани у школи.

Тим је такође спроводио и мере превенције. У духу превенције насиља одржани су догађаји који промовишу толеранцију, сарадњу и позитивне моделе понашања, на пример Дечја недеља, разни спортски догађаји, такмичења.

Тим је дао препоруку да се појачају дежурства наставника на ризичним местима што је и спроведено.

Планиране су и обуке (вођење ученичког колектива, ненасилно решавање конфликта и конструктивно решавање сукоба) на којима би се едуковали наставници и побољшале компетенције одељенских старешина у руковођењу одељенским заједницама. Тако је насиље као тема обрађивана више пута кроз различите садржаје наставних предмета, али на тзв „тематским часовима“, по препоруци Министарства просвете, једном месечно, као и на часовима грађанског васпитања и часовима одељенске заједнице кроз акције уређења учионица, панона и презентација ученика (посебно оних који су у вршњачком насиљу учествовали), а који су се спроводили током целе године у складу са важним датумима и празницима

Планиране су акције са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом као што је на пример Новогодишња журка. Такође се на Дану школе промовисало ненасиље и ненасилна комуникација кроз глуму ученика .

Нарочито је појачана сарадња Тима и одељенских старешина у чијим су одељењима евидентирани ученици са ризичним понашањем као и други проблеми у одељенској заједници.

На крају Тим је извештавао Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор о својим активностима.

Извештај саставио Кординатор Тима
наставник историје Срђан Рајковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Стручни тим за ИО током ове школск егодине чинили су следећи наставници:

1. Ивица Радаковић, директор школе
2. Радмила Илић, логопед
3. Мира Матовић, професор српског језика

4. Весна Дмитрашиновић, наставник разредне наставе
5. Кристина Антић, педагошки асистент
6. Сања Марковић, наставник разредне наставе
7. Кристина Ловчевић, наставница математике
8. Светлана Комленовић, педагог- руководица тима

У току протекле године одржано је шест састанака ТИО, и велики број састанака иоп-тимова за израду и евалуацију иоп-а.

ТИО у току првог полугодишта имао је три редовна састанка и неколико неформалних састанака, договора и консултација ИОП тимова и 3 састанка одржана у другом полугодишту.

Чланови тима су урадили извештаје о раду за претходну школску годину и бавили се евалуацијом ИОП-а за претходну школску годину, тим је усвојио извештај о раду и план рад за текућу школску годину.

Чланови тима су се бавили идентификовањем ученика којима је потребна додатна подршка у учењу. Анализирали предлоге за увођење нових иоп-а и предлагали усвајање ИОП-а Педагошком колегијуму. Бавили се анализом потребне подршке, као и дефинисањем врста подршке које су потребне појединачним ученицима. Анализирали су број и структуру иоп-а за ову школску годину. Након усвајања предлога иоп-а које су наставници предложили на крају претходне школске године у току протекле године имали смо 46 ученика за које су се примењивале мере индивидуализације и индивидуални образовни планови у раду од тога за 10 ученика су примењиване мере индивидуализације, за 18 ученика је ИОП-1 а 18 ученика ИОП-2 а.

Чланови тима сматрају да је тај број иоп-а реалан у односу на структуру одељења и потребе ученика.

Највећа потреба за подршком је код предмета из природних наука математике, физике, и хемије. Такође велики број иоп-а 24, се односе на ученике који живе у социјално нестимулативној средини и код којих постоји језичка баријера ка усвајању и разумевању наставних садржаја, ови ученици познају ограничен број појмова српског језика и не разумеју компликованије и теже градиво. Посебно је тешкоћа у праћењу и разумевању градива изражена у петом и шестом разреду због комплексног градива које се учи, преласка на предметни систем рада, где наставници имају по један или два часа недељно, што усложњава рад и подршку ученицима, тако да се у тим разредима појављује потреба за увођењем интензивније додатне подршке у раду.

Чланови тима су предлагали следеће мере за унапређење учења и напредовања ученика:

- Идентификовање потребе за додатном подршком, израда педагошког профила за све ученике којима је потребна додатна подршка и прецизирање мера индивидуализације. Едукације и подршка новим наставницима о изради педагошког профила ученика.
- Промене досадашњег начина рада, увођење активних и савремених метода рада, диференцираног приступа у настави који ће омогућити свим ученицима да се равноправно укључе у рад.
- Појачана сарадња са родитељима
- Подршка чланова тима наставницима у примени индивидуализованог приступа у раду са ученицима којима треба подршка.

Континуирано током године је пружана подршка родитељима у виду саветодавних разговора, сарадње на изради педагошких профила и иоп-а.

Остваривана је и сарадња са ИРК, којој је ове школске године упућено 7 захтев за давање мишљења о додатној образовној подршци.

Чланови ТИО сарађивали су са члановима педагошког колегијума по питању усвајања ИОП-а.

На састанцима је разматрана евалуација иоп-а за прво и друго полугодиште и усвејени су предлози за увођење нових иоп-а као и престанка рада по иоп-у тамо где је дошло до напретка.

Већина ученика је постигла очекиван напредак и савладала исходе предвиђене ИОП-ом потпуно или делимично, мањи број исхода није савладан.

Донети су и усвојени закључци и предлози за увођење иоп-а за ученике шестог разреда разреда за које су наставници закључили да им је потребна додатна подршка пошто је пети разред протекао онлајн нису били у прилици да раније упознају ове ученике у потпуности.

У току другог полугодишта на састанцима су се разматрале мере подршке ученицима који уписују средњу школу.

Израђени су планови транзиције и обављени разговори са ученицима и родитељима, од родитеља је тражена сагласност на спровођење Плана транзиције. Разматрана су прилагођавања услова и задатака за пробни завршни испит и за регуларни завршни испит.

Чланови тима су сарађивали са родитељима ученика осмог разреда у вези предлога и избора занимања и средњих школа. Такође су радили на мотивацији и освешћивању родитеља и ученика који су имали дилеме у погледу наставка школовања. Кроз разговоре са њима утицало се на промену ставова и вредности како би увидели значај и потребу наставка даљег школовања ради стицања звања које ће им омогућити бољи живот у будућности.

Чланови тима су сарађивали са родитељима, наставницима одељенским старешинама у циљу развоја и ширења инклузивне културе школе, стварајући атмосферу прихватања и подршке на свим новоима и по различитим основама.

На карају године су анализирале евалуације иоп-а и усвојени предлози иоп-а за наредну школску годину.

Такође, сарадња је остварена и са Тимом за заштиту ученика од насиља и дискриминације укључивши се у пројекат Вршњачке подршке у учењу.

Наиме, ученици седмог разреда у оквиру Недеље учења која се одвијала једном месечно током другог полугодишта пружали су подршку у учењу ученицима петог разреда из следећих предмета: Српски језик, Математика, Биологија и Географија. Тим за заштиту ученика од насиља у жељи да помогне старијим ученицима како да квалитетно организују своје слободно време, а притом да ојачају своје самопоуздање и размишљају о избору свог будућег занимања, организовао је заједно са ТИО тимом активности где су старији ученици своја знања и искуства поделили са својим млађим друговима којима је подршка и помоћ била потребна. Ученици су учили једни од других и повезали се на један леп и нов начин.

Чланови Тима за ИО су сарађивали често и са Вршњачким тимом. Ученици, чланови Тима, преко форум позоришта приказивали су конфликтне ситуације и подучавали другаре како да прихватају оне који су другачији од њих и како да им помогну.

Координатор тима :
Светлана Комленовић, педагог,

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови Тим за самовредновање су:

1. Радмила Илић, руководица
2. Гордана Карановић, учитељица
3. Ивана Килибарда, наставница биологије
4. Љиљана Милошевић, наставница српског језика
5. Светлана Комленовић, педагог
6. Ивица Радаковић, директор
7. Снежана Стевановић, учитељица
8. Марина Стокућа, учитељица
9. Кристина Ловчевић, наставница математике
10. Марина Тадић, родитељ

Тим за самовредновање има улогу да преиспитује рад установе (школе) ради осигурања квалитета рада. Самовредновањем школа процењује квалитет остваривања програма образовно-васпитног рада, наставу и учење, све облике остваривања образовно-васпитног рада, услове у којима се остварује образовање и васпитање ученика. Током школске 2023/24. године чланови Тима бавили су се следећим: формирањем Тима за самовредновање, усвојили план рада Тима, констатовали да се током школске 2023/24. године самовреднују области Етос и подршка ученицима, као препорука Министарства просвете и распоредили активности процеса самовредновања за текућу школску годину. Ове школске године упитници за наставнике, родитеље и ученике (који су у функцији процењивања рада) су били у електронској форми (гугл упитник), за наставнике и папирној форми за ученике и родитеље. Тим је одлучио да су у процес самовредновања укључени сви наставници, по 4 родитеља и 4 ученика (на сумичним избором редних бројева у дневнику) по одељењу, од петог до осмог разреда. Током другог полугодишта школске 2023/24. године спроведена је подела упитника свим учесницима.

ЕТОС

Број учесника: У процесу самовредновања су учествовали

1. 20 наставника школе
2. 80 родитеља и
3. 98 ученика школе.

НАСТАВНИЦИ

	ПОКАЗАТЕЉИ	ОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ			
. Успостављени су добри међуљудски односи	5.1.1 У школи постоји доследно норми којима је регулисано понашање и одговорности свих	0%	7,7%	30,8%	61,5%
	5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	7,7%	15,4%	46,2%	31,0%
	5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	0%	7,7%	61,2%	30,1%
	5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта	0,0%	7,7%	69,2%	23,1%
. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	0%	7,7%	53,8%	38,5%
	5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	0%	30,8%	38,5%	30,8%
	5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	0,0%	30,8%	53,8%	15,4%
	5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	0,0%	7,7%	76,9%	15,4%
. У школи функционише систем заштите од насиља	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	0,0%	0,0%	23,1%	76,9%
	5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	0,0%	0,0%	38,5%	61,5%
	5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља	0,0%	22,1%	61,5%	15,4%
	5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)..	0,0%	7,7%	69,2%	23,1%
. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	5.4.1. . У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа..	0,0%	23,1%	61,5%	15,4%
	5.4.2 Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	0,0%	15,4%	61,5%	23,1%
	5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошка аутономије наставника и стручних сарадника.	0,0%	0,0%	84,6%	15,4%
	5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	0,0%	38,5%	38,5%	23,1%
	5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	7,7%	46,2%	30,8%	16,3%

5.5.2 Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	0,0%	30,8%	38,5%	30,8%
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	7,7%	30,8%	46,2%	15,4%
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе	0,0%	23,1%	69,2%	7,7%
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	7,7%	30,8%	46,2%	15,4%

УЧЕНИЦИ

ПОКАЗАТЕЉИ	Оцена остварености			
1. Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам.	6,4%	13,6%	30,9%	49,1%
2. Упознат (упозната) сам са правилима понашања и кућним редом школе.	1,8%	6,4%	20,9%	70,9%
3. У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.	5,5%	9,1%	15,5%	70,0%
4. У школи нас подстичу да бринемо о другима.	1,4%	9,1%	27,7%	61,8%
5. У школи нас подстичу на међусобно уважавање (толеранцију).	4,5%	10,9%	40,9%	43,6%
6. У школи нас подстичу на уважавање различитости.	9,1%	9,1%	25,5%	56,4%
7. У школи се негују и подстичу сараднички односи.	2,7%	8,2%	27,3%	61,8%
8. У школи нас подстичу да слободно изражавамо своје ставове и мисли.	9,1%	7,3%	35,5%	48,2%
9. У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика.	6,4%	8,2%	28,2%	57,3%
10. Понашање наставника у школи, међусобно и у односу према ученицима, јесте уз узајамно уважавање.	3,4%	17,3%	29,4%	50,0%
11. У школи се осећам безбедно.	2,3%	17,3%	33,1%	46,4%

12. О недопустивом понашању ученика у школи ,као што је агресивност, натрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено се разговара.	4,5%	18,2%	25,5%	51,8%
13. Када имам проблем, знам коме треба да се обратим.	0,9%	5,5%	22,7%	70,9%
14. У школи нас подстичу да бринемо о свом окружењу.	2,5%	12,7%	24,5%	57,3%
15. У школи нас подстичу да бринемо о уређењу и одржавању школског простора.	2,5%	10,0%	21,8%	62,7%

РОДИТЕЉИ

ПОКАЗАТЕЉИ	Оцена остварености			
1.Упознат (упозната) сам са правилима понашања и кућним редом школе.	0,0%	0,0%	56,0%	44,0%
2. Школа подстиче сарадњу и отворена је за сарадњу са родитељима.	0,0%	0,0%	60,0%	40,0%
3.У школи се негује међусобна сарадња и узајамно уважавање.	0,0%	4,0%	48,0%	48,0%
4. Запослени у школи се према мени као родитељу односе са уважавањем.	0,0%	0,0%	16,0%	84,0%
5. Имам добру сарадњу са одељењским старешином мог детета.	0,0%	0,0%	12,0%	88,0%
6. Знам коме у школи треба да се обратим за различите информације.	0,0%	4,0%	24,0%	72,0%
7. Информације о раду и дешавањима у школи су правовремене и потпуне.	0,0%	4,0%	28,0%	68,0%
8. Информације о раду и дешавањима у школи су јасне и прецизне.	0,0%	4,0%	20,0%	76,0%
9. Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности.	0,0%	4,0%	16,0%	80,0%
10. Школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи.	0,0%	8,0%	12,0%	80,0%

11. Финансијско учешће родитеља има јасну сврху и праћено је повратном информацијом о реализацији.	0,0%	0,0%	24,0%	76,0%
12. Рад Савета родитеља је јаван и отворен за присуство заинтересованих.	0,0%	4,0%	40,0%	56,0%
13. Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља.	0,0%	4,0%	44,0%	52,0%

НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ ЕТОС, ЗАКЉУЧУЈЕМО ДА БЕЗ ОБЗИРА ШТО СУ РЕЗУЛТАТИ У ВЕЋОЈ МЕРИ ПОЗИТИВНИ, ИМА УВЕК ПРОСТОРА ДА БУДУ БОЉИ.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Број учесника: У процесу самовредновања су учествовали

1. 20 наставника школе
2. 96 ученика школе.

УЧЕНИЦИ

ПОКАЗАТЕЉИ	Оцена остварености			
У школи се осећам сигурно и безбедно и знам коме треба да се обратим ако је моја безбедност угрожена.	0,0%	2,3%	30,1	67,6
Школа брзо и ефикасно реагује на све искрсле догађаје/ситуације које угрожавају нашу сигурност и безбедност у школи.	5,41%	13,4%	32%	49,2%
Када се обратим одређеној служби/ особи за помоћ/ савет када имам емоционалне, телесне, здравствене или социјалне проблеме/ потребе, сигуран сам да ће се моја приватност поштовати и да се информације неће злоупотребити.	0,0%	3,7%	21,4%	74,9%
Наставници, а посебно одељењски старешина су увек спремни да саслушају моје проблеме који немају директне везе са школом.	0,0	2,5%	12,0%	85,5
Наставници а посебно одељењске старешине су спремни за разговор са мојим родитељима.	0,0	2,5%	10,9%	87,5%
Наставници нас организују тако да успешни ученици помажу оним ученицима који спорије напредују.	5,2%	15,5%	15,2%	64,1%
Знам када неки ученик наше школе постигне добре резултате на такмичењима.	26,1%	22,,6%	10,2%	28,7%

У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.	5,5%	8,5%	25,6%	60,4
У школи нас подстичу да бринемо о људима и чувамо природу.	4,2%	5,2%	35,2%	55,4%
У школи нас подстичу на међусобну толеранцију и сарадничке односе.	0,0%	3,2%	55,3%	41,5%

НАСТАВНИЦИ

ПОКАЗАТЕЉИ	Оцена остварености			
	0%	5%	60%	35%
Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	0%	5%	60%	35%
Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	0%	15%	45%	40%
На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	0%	15%	50%	35%
У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	0%	0%	70%	30%
У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима	10%	25%	45%	20%
Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	0%	15%	45%	40%
У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација)	5%	20%	45%	30%
На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	10%	20%	45%	25%
У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	0%	15%	40%	45%
Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање	0%	20%	50%	30%
Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	0%	10%	50%	40%

У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	0%	5%	45%	50%
Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	5%	15%	55%	25%
Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	0%	40%	45%	15%

Одговори квалитативно договарајунивоу остварености стандарда са оцену 3-4.

Једино последњи показатељ, за који су своје мишљење дали наставници, није на задовољавајућем нивоу остварености. Често се већ годинама провлаче исте замерке наставног кадра да за изузетне ученике имају најмање времена. Остаје нам да следеће школске године направимо план да покушамо то да променимо.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

У школи постоји тим за Професионалну оријентацију верификован на Наставничком већу, а чине га стручни сарадници и одељењске старешине 7. и 8. разреда.

Програм ПО спроводи се на часовима ЧОС 7. и 8. разреда, а изводе га одељењске старешине 7. и 8. разреда, један час недељно.

О програму је као и сваке године информисано Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор и сви предметни наставници 7. и 8. разреда као и чланови Ученичког парламента.

Сви ученици 7. и 8. разреда прошли су кроз радионице програма ПО школске током 2023/2024. школске године.

Такође, у школи функционише и Вршњачки тим оформљен од заинтересованих ученика 8. разреда. Вршњачки тим обавештава о дешавањима у школи и ван ње који су у вези са ПО, поставља плакате, пише извештаје и репортаже.

Ученици наше школе 7. и 8. разреда школске 2023/24. године на часовима одељењског старешине програм су савладавали кроз радионице које су дате у приручнику за

Професионалну оријентацију, а продукти са радионица, портфолија ученика, фотографије, запажања са разговора, позивнице, плакати чувају њихове разредне старешине.

<https://centarinventiva.com/cms/wp-content/uploads/profesionalna-orijentacija-pet-koraka-do-odluke-o-skoli-i-zanimanju-program-za-osnovne-skole-materijal-za-kopiranje.pdf>

Програм професионалне оријентације у основној школи има за циљ да развије спремност ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада како би доносили реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свесни шта оне значе за каснија образовна и професионална опредељења као и успех у раду.

Општи задаци професионалне оријентације реализоваће се кроз конкретизоване задатке у оквиру професионалног информисања, саветовања и праћења развоја и успешности ученика у школи и то кроз све облике васпитно-образовног рада: обавезни наставни процес, додатну и допунску наставу, слободне активности, на часовима одељењске заједнице и часовима одељењског старешине као и на родитељским састанцима.

При постављању задатака из оквира програма професионалне оријентације пошло се од савремених научних сазнања о карактеристикама професионалног развоја и избору занимања и реалних могућности примене тих сазнања, резултата истраживања у процесу самовредновања у кључној области Достигнућа ученика, као и од “Основа програма професионалне оријентације у Школи” (“Просветни гласник бр. 2/91”).

Општи задаци

Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.

Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања.

Формирање правилних ставова према раду

Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања

Подстицање ученика на испитивачко, истраживачко, понашање према себи и свету рада

Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја

Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика

Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула:

самоспознаја– препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;

информисање о занимањима и каријери– припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања;

упознавање са путевима образовања – мрежом школа – познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања;

реални сусрети са светом рада– преко анкетирања представника занимања, стручне праксе у предузећима („обука за упознавање“) и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима;

доношење одлуке о избору школе и занимања – самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.

Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавања и други.

Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријетације су: педагог и логопед школе и одељењске старешине 7. и 8. разреда.

Реализација програмских задатака из области професионалне оријетације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе и изборне наставе, а сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове рада наставничког, одељењског и стручних већа, савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента.

ТИМ ЗА ПО у 2023/2024. школској години:

Александар Б. Тасић – руководилац Тима за професионалну оријетацију и одељењски старешина 8/3

Лидија Завишић – одељењски старешина 8/1

Ивана Килибарда – одељењски старешина 8/2

Деса Младеновић – одељењски старешина 8/4

Јелена Вуловић - одељењски старешина 7/1

Слађана Илић - одељењски старешина 7/2

Мира Матовић - одељењски старешина 7/3

Светлана Комленовић – педагог школе

Радмила Тривановић – логопед школе

Корисни линкови:

<http://www.vodiczaosnovce.nsz.gov.rs/>

profesionalnaorijentacija.org

Програм се реализовао на стандарни начин по комбинованом моделу.

Школски Тим за ПО у школи „Душко Радовић“ кординирао је акцијама из области ПО и у млађим и у старијим разредима. Изградио је мрежу партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника и кроз реалне сусрете. Неке од акција из области ПО школске 2023/2024. године су хуманитарне акције у организацији ученика наше школе, који су продавали своје рукотворине. Такође, ученици и старијих и млађих разреда организовали су Дане професионалне оријентације у школи и том приликом извршили промоцију, производњу и продају здраве хране.

Ученици 7. и 8. разреда држали су часове српског језика у 5. и 6. разреду и на тај начин се опробали у професији наставника. Такође, на часовима српског и страних језика у области писмене вежбе обрађивана је тема о нетипичним женским занимањима и тако смо утицали на смањење стереотипа и предрасуда о типичним женским занимањима. На тај начин учествовали смо у манифестацији Дан девојчица.

Такође, ученици су посећивали сајмове образовања и промоције различитих средњих стручних школа.

Свим ученицима 8. разреда је путем вибер група достављан промотивни материјал који су слале средње школе. Одељењске старешине су на часовима одељењских заједница са ученицима дискутовале о послатом материјалу.

Школски Тим за ПО је током целе школске 2023/2024. сарађивао са председницима Стручних већа и сугерисао и предлагао начине имплементације програма ПО.

На крају школске године сви ученици 8. разреда су уписани у школу коју су желели. Утисак свих ученика и родитеља је да им је програм ПО помогао при правом избору занимања.

Руководилац тима за ПО

Александар Б. Тасић, наставник
српског језика, одељењски старешина 8/3

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Извештај о раду Тима за естетско уређење школе у ОШ „Душко Радовић“ за школску годину 2023/2024

Школска година 2023/2024 у ОШ „Душко Радовић“ била је испуњена разноврсним активностима које су за циљ имале унапређење визуелног изгледа школе и подизање свести о важним друштвеним и еколошким питањима. Тим за естетско уређење школе, којим је руководила Персида Коматина, наставница ликовне културе, а чинили су га и Марија Антић, Марина Стокућа, Снежана Полић, Ивана Килибарда и Марија Цветковић, успешно је спровео планиране активности.

Септембар: Почетак и уводне активности

У септембру је започела реализација плана рада тима. Тим је организовао пријем првака и припремио мере за подршку здравом животу, израду плаката и одржавање хигијене у школи. Пријем првака је био свечан и обележен је свечаном приредбом, паноима и другим визуелним материјалима који су деци помогли да се осећају добродошло.

Школска година започела је тематским уређивањем простора под слоганом „Јесен у мом граду“. Ова активност обухватила је украшавање школе у складу са јесенским мотивима, што је створило топлу и пријатну атмосферу за ученике и наставнике. Поред тога, обележен је Светски дан без аутомобила, који је имао за циљ подизање свести о загађењу и промовисање одрживог транспорта.

Октобар: Дечија недеља и визуелна уметност

У октобру су реализоване активности у складу са тематским уређењем паноа у холу школе. Сарадња са предметним наставницима допринела је стварању креативних радова који су обогатили визуелни изглед школе. Такође, обележена је Дечија недеља, која је нагласила права и потребе деце и обухватила разне радионице и активности које су помогле у истиче важности дечјих права. Одржан је и хуманитаран базар у дворишту школе.

Новембар: Онлајн активности и припрема за празнике

У новембру, услед непредвиђених околности, активности тима су се одвијале онлајн. На онлајн састанку, чланови тима су разматрали и планирали теме за новембар и децембар, укључујући Дан без дуванског дима и уређивање школских паноа поводом Дана школе.

Иако физички нисмо могли да спроведемо активности, планиране активности су успешно припремљене за касније.

Децембар: Новогодишње честитке и украси

У децембру, због околности које смо имали ради поправљање крова и били на он лајн настави, школа није била украшена новогодишњим украса, али су ученици активно учествовали у изради новогодишњих честитки и украса током онлајн наставе. Ови радови су били упућени ученицима како би могли да украсе своје домове и уживају у празничној атмосфери у кругу породице.

Јануар - Фебруар: Зимска и новогодишња обележја

Јануар и фебруар су били посвећени зимским и новогодишњим темама, укључујући прославу школске славе и Дан Светог Саве. Ученици су активно учествовали у илустровању и украшавању панона, чиме су допринели креирању живописне и празничне атмосфере.

Март - Април: Пролећно обнављање и еколошке активности

Март је био посвећен пролећном уређивању и обележавању Дана жена и Светског Дана воде. Април је обухватио активности у вези са Ускрсом, Светским Даном Поезије и Даном планете Земље. Ове активности су укључивале креативно уређење панона и радова који су одражавали значај ових дана.

Мај - Јун: Излагање талената и завршне припреме

Мај је био посвећен излагању радова надарених ученика, који су имали прилику да покажу своје таленте. У јуну су реализоване активности на илустровању дечијих литерарних радова на тему „Помози другу у невољи“ и завршне припреме за крај школске године.

Закључак

Тим за естетско уређење школе у ОШ „Душко Радовић“ у школској години 2023/2024 успешно је реализовао широк спектар активности које су обогатиле визуелни изглед школе и побољшале амбијент у којем ученици и наставници проводе време. Активности су обухватиле тематско уређење, обележавање важних датума и подизање свести о еколошким и друштвеним питањима. Показана посвећеност и креативност чланова тима допринели су стварању пријатног и инспиративног окружења за све у школи.

Чланови тима.

Персида Коматина (наставница ликовне културе,руководилац тима),

Марија Антић (наставница разредне наставе),

Ивана Килибарда(наставница биологије),

Марија Стокућа(наставница разредне наставе),

Снежа Полић(наставница разредне наставе).

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Чланови тима за маркетинг и промоцију школе:

1. Андреј Ловчевић, руководицац	<i>Физичко и здравствено васпитање</i>
2. Мирјана Маринковић	<i>Библиотека</i>
3. Светлана Комленовић	<i>Педагог</i>
4. Ана Ђокић	<i>Немачки језик</i>
5. Мирјана Теофиловић	<i>Математика</i>
6. Александар Тасић	<i>Српски језик</i>
7. Слађана Илић	<i>Физичко и здравствено васпитање</i>

Тим за маркетинг и промоцију школе се редовно састајао, како је планом и предвиђено.

Активности предвиђене планом:

- **Јун – Август:**
 - конституисање Стручног тима за маркетинг, веб сајт и facebook профил школе;
 - израда акционог плана рада Стручног тима за маркетинг и веб-сајт школе;
 - Пријем првака - приредба поводом пријема првака; координирање активности и медијска презентација.
- **Септембар:**
 - презентација школских активности
 - презентација радова са ученичке колоније- изложба и медијско представљање;
 - Успостављање контакта са Канцеларијом за младе;
 - изјашњавање ученика о употреби интернета;
 - програм афирмисања ученика за укључивање у све облике такмичења;
 - израда плана обележавања свих јубилеја и значајних датума;
 - изјашњавање родитеља о заступљености видео материјала и фотографија ученика на сајту и facebook школе
 - континуирано ажурирање школског сајта;
 - континуирано ажурирање школског facebook профила,

- **Октобар:**
 - израда зидних новина са фото документацијом у циљу приказивања резултата рада ученика у школи;
 - школски конкурс ликовних радова и фотографија на тему школског живота;
 - обележавање „Дечје недеље“ медијска презентација реализованих активности
 - Обележавање Месеца књиге (посета сајму књига);
 - Филмски фестивал (дечији филм);
 - ажурирање школског сајта;
 - ажурирање школског facebook профила...
- **Новембар:**
 - реализација радионице „Деца и медији“;
 - дружење деце са песницима и учешће на литерарним конкурсима,
 - Посета Фестивалу науке поводом Дана науке;
 - ажурирање школског сајта;
 - ажурирање школског facebook профила;
 - обележавање Дана школе
 - Обележавање месеца књиге – Моја омиљена књига, препорука ученицима шта да читају (сајт)
 - Дан детета и дечијих права (чос+сајт).
- **Децембар:**
 - израда школског листа и одељењских листова;
 - Покажи шта знаш- пружити могућност служба, ученицима и заинтересованим родитељима да испоље и покажу своје таленте.
 - праћење активности поводом одељењских прослава и дружења деце са Деда Мразом;
 - прослава Нове године;
 - ажурирање школског сајта;
 - ажурирање школског facebook профила.
- **Јануар - Фебруар:**
 - праћење прославе Дана Светог Саве;
 - помоћ одељењским старешинама у информисању родитеља о активностима школе и постигнућима ученика кроз часове редовне и осталих облика наставе;
 - праћење активности поводом завршетка полугођа;
 - обележавање Дана државности;
 - Обележавање националног дана без дуванског дима;
 - Међународни дан матерњег језика (настава српског језика), сарадња са школском библиотеком и организовање посете Народној библиотеци;
 - континуирано ажурирање школског сајта;
 - континуирано ажурирање школског facebook профила.
- **Март:**
 - обележавање Дана жена – презентација активности посвећених Дану жена;
 - активности у оквиру прославе Дана школе- спортске, културне активности;

- ажурирање школског сајта;
- ажурирање школског facebook профила.
- **Април:**
 - светски дан шале
 - Обележавање Дана планете Земље;
 - ажурирање школског сајта;
 - ажурирање школског facebook профила.
 - Промоција школе за предшколце
- **Мај:**
 - Ускршње активности;
 - Организација пролећних приредби са лутријом за ученике осмог разреда
 - Обележавање светског Дана музеја посетом музеју;
 - Обележавање међународног Дана спорта већ традиционалним спортским турниром.
 - конкурси у организацији удружења
 - ажурирање школског сајта;
 - ажурирање школског facebook профила.
- **Јун:**
 - праћење испитних активности
 - праћење активности око уписа првака
 - спровођење анкете како би смо видели заинтересованост родитеља и ученика за похађање другог страног језика и слободних наставних активности;
 - активности на изради анализе и извештаја о раду тима
 - ажурирање школског сајта;
 - ажурирање школског facebook профила.
 - израда извештаја о раду тима за маркетинг и промоцију школе за 2020/21.

Реализација плана:

- стручни тим је конституисан;
- израђен је акциони план рада;
- обављени су договори, консултације и састанци;
- термини одржавања свих активности јасно су истакнути на сајту школе и на огласној табли;
- направљена је изложба радова са колоније;
- приредба је медијски представљена на facebook профили и сајту школе;
- направљен је план обележавања јубилеја и важних датума;
- урађена је анкета о употреби интернета од стране ученика и родитеља и коришћења школског сајта;
- израђене су зидне новине;
- сајт школе и facebook профил је ажуриран;
- реализован је конкурс ликовних радова и фотографија и направљена изложба у холу школе;

- ученици су представљали школу на приредби поводом Дечје недеље, медијски је презентовано учешће и фотографије објављене на сајту школе;
- реализована је радионица о медијима и направљен прес клипинг, фотографије и видео запис и објављен на сајту школе и facebook профилу;
- објављени су ученички радови у збирци песама са конкурса;
- све активности из свакодневног живота школе налазе се на сајту и facebook профилу;
- прослава Дана школе је реализована на сајту школе и facebook профилу;
- покренута је иницијатива за израду новог броја школског листа и подељена задужења;
- организоване су одељењске прославе за све ученике;
- фотографије ученика су објављене на сајту школе и facebook профилу са репортажом;
- прослава Светог Саве је реализована на сајту школе и facebook профилу;
- израђени су плакати на тему Дана државности;
- организовани су родитељски састанци и трибине за презентацију активности школе;
- направљена је изложба ученичких радова на тему Дана жена;
- објављене су фотографије са приредби на сајту школе;
- организован је маскенбал - медијски презентован и фотографије су објављене на сајту школе;
- реализоване су пролећне приредбе са лутријом у циљу прикупљања средстава за ученике осмог разреда;
- презентовани су радови ученика награђени на конкурсима;
- све активности су медијски презентоване и објављене на сајту школе;
- извештавање родитеља о испитним активностима и о упису првака преко средстава информисања и путем сајта школе;
- У априлу је организована промоција школе за будуће прваке. Сви активи су помогли у реализацији промоције, где је кроз спортски део био укључен и едукативно-научно забавни програм за малишане предшколце.
- направљен је извештај о раду Стручног тима.

Мирјана Теофиловић је задужена за вођење и ажурирање школског сајта, у оквиру ког се обављају следећа ажурирања:

- промене у наставном кадру и одељењима,
- додати вуковце, ђака и спортисту генерације.
- додати школски календар
- додати ГПРШ
- додат извештај рада школе
- додати распоред часова у млађим и старијим разредима,
- додати распоред дежурства у млађим и старијим разредима,
- додат распоред писмених и контролних вежби у млађим и старијим разредима (за коју је претходно формирала нову табелу у Excel-у),
- додати распоред допунске наставе у млађим и старијим разредима,
- додати распоред додатне наставе у млађим и старијим разредима,
- додати распоред секција у млађим и старијим разредима,
- додати термине отворених врата у млађим и старијим разредима,
- додати разне вести и обавештења у току школске године,
- додати све јавне набавке у току школске године,
- додати школска документацију, правилнике и законе,

- додати организацију рада школе и продуженог боравка,
- дати информације везане за инклузивно образовање,
- додати распоред кабинета у школи,
- дати обавештења о упису првака,
- додати обавештења о упису осмока у средње школе, упуста, разни корисни сајтови, професионална оријентација...
- додати је списак уџбеника
- додати такмичења
- додати податке везане за школску библиотеку,
- додати школске тимове и већа за школску годину,
- додати разне активности и слике учитељица и наставника,
- додати су корисни линкови,
- и друга ажурирања....

Извештај урадио: **Андреј Ловчевић,**

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање и унапређивање пратио је реализацију планираних активности и утврђивао смернице које воде развоју установе на свим пољима.

Праћено је следеће:

- Разматрање плана подршке ученицима који су били неоцењени након првог полугодишта.
- Утврђивање начина праћења планираних (ШРП, ШП, ГПРШ) активности у циљу унапређивања квалитета рада школе кроз реализацију планираних активности на основу извештаја, посећених часова, рада СВ, постигнућа ученика.
- Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе – праћење рада Тима за самовредновање, извештај о раду, анкетирање субјеката у процесу вредновања као и анализирања резултата анкетирања и предлог мера за унапређење кључне области вредновања.
- Праћење постигнућа и напредовања ученика у односу на очекиване резултате на свим класификационим периодима – извештаји о успеху ученика и спровођење мера за унапређење успеха ученика
- Реализација обавезне изборне наставе, додатне, допунске и слободних наставних активности – праћење кроз ес-дневник и на основу извештаја на класификационим периодима
- Реализација плана сарадње родитеља и наставника
- Анализа посећених огледних, угледних, редовних часова – извештај и анализа након посећених часова и предлог мера за унапређење истих (чланови НВ).
- Анализа подршке ученицима који раде по ИОП 1,2,– извештаји о напредовању ученика којима је потребна подршка и мере за побољшање напредовања ученика. Провера документације ИОП. с

- Анализа рада стручних већа, педагошког колегијума, стручних актива, тимова – прећење рада, учествовање у раду, извештаји и предлози за унапређење рада свих стручних тела у школи.
- Анализа постигнућа ученика на крају наставне године и сугестије за унапређивање – извештаји, мере које треба спровести ради побољшања напредовања ученика.
- Анализа Месечног извештаја о реализацији образовно васпитног процеса у време пандемије Covid-19.
- Реализација стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора школе..
- Анализиран је успех ученика на завршном испиту на основу података са сајта МПНТР РС, анализиран је упис ученика у средњу школу и одабиру будућег позива на основу анализе утврђено је да су предузете мере дале добре резултате али да је велики значај припремне наставе за ЗИ – посећеност и квалитет исте. Потребно је унапредити активности у вези професионалне оријентације - ЧОС, трибине и предавања за ученике и родитеље ученика.
- Идентификовање смерница за унапређивање квалитета рада школе и мере за унапређивање рада – рад СВ потребно је унапредити: усаглашавање критеријума на нивоу СВ, припреми угледних часова треба да претходи систематски приступ и одређени јасни циљеви, угледни часови су обавеза свих чланова СВ, унапредити рад слободних активности, посветити више пажње интересовањима ученика .

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ФИНАНСИЈСКУ ПИСМЕНОСТ

Чланови Тима за финансијску писменост:

1. Десанка Младеновић, наставница математике
2. Мирјана Теофиловић, наставница математике
3. Весна Стефановић, наставница енглеског језика
4. Наташа Мандић, учитељица
5. Катарина Дамњановић, наставница биологије
6. Лидија Завишић, наставница хемије
7. Персида Коматина, наставница ликовне културе
8. Милка Гогих, наставница физике и координатор Тима

Тим за финансијску писменост се редовно састајао, како је планом и предвиђено. Укупно је одржано три редовна састанка Тима за финансијску писменост.

Реализоване активности предвиђене планом:

- Август-септембар
 - Конституисан је Стручни тим за финансијску писменост;
 - Израђен је акциони план рада Тима за финансијску писменост;
 - Позвани су сви запослени да реализују иновативне часова на тему финансијске писмености
 - Уређено је школско двориште а у уређењу су учествовали и ученици које је предводила наставница Лидија у оквиру СНА „ Моја Животна средина“ (цртање и бојење „ Веселог полигона“ пред пријем првака)

- Септембар – Октобар:
 - Израђен је план пројекта финансијске писмености за млађе разреде „Моја лепа учионица“ (окречене су све учионице у приземљу)
 - Израђен је план пројекта финансијске писмености за старије разреде;
 - Израђен је план за реализацију пројекта „Наше зелено двориште“
 - Реализован је пројекат финансијске писмености за млађе разреде;
 - Анкетирани су млађи и старији ученици о финансијској писмености
- Новембар – Децембар:
 - Није реализована радионица „Деца и медији“ јер се настава одвијала онлајн због реконструкције крова школе
 - Обележен је Дан школе такође онлајн;
 - прослава Нове године, хуманитарна журка није реализована из претходно наведених разлога али је та журка реализована у мају месецу
 - Није реализована радионица (три задатка из финансијске писмености или квиза из финансијске писмености или радионице из финансијске писмености и примена у свим предметима..) због онлајн наставе
- Јануар- фебруар
 - Школска слава Свети Сава је прослављена у школи;
 - Пружена је помоћ одељењским старешинама у информисању родитеља о активностима школе и постигнућима ученика у области финансијске писмености кроз часове редовне и осталих облика наставе;
 - на часовима редовне наставе математике спроведене су пројектни задаци „Напредујем у животу онолико колико сам финансијски описмењен“ у реализацији Десанке Младеновић, наставнице математике.
 - Обележен је Дан државности.
- Март- април
 - Реализован је пројекат „Наше зелено двориште“ (наставница физичког Слађана Дабижљевић је покренула петицију да ученици чисте редовно школско двориште како би развијали свест о очувању животне средине, што су и родитељи и ученици прихватили)
 - Обележен је Дан жена – презентација активности посвећених Дану жена;
 - Реализоване су активности у оквиру прославе спортске недеље;
 - светски дан шале је био у плану али због недостатка времена није реализована никаква активност.
- Мај-јун
 - Реализован је пројекат „НАШЕ ЗЕЛЕНО ДВОРИШТЕ“
 - Није организована пролећна приредба са лутријом за ученике осмог разреда
 - Такмичење – квиз из области финансијске писмености „Шта смо научили из области финансија?“
 - Анализиран је рад Тима за финансијску писменост и дати су предлози како да се имплементира програм ФинПис
 - Одржана је журка за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда на којој је прикупљен новац који је уплаћен за лечење болесне деце и купљено је пиће које је послуживано на Меморијалном турниру посвећеном трагично настрадаој деци које се десило прошле године на сам завршетак школске године (наши бивши ученици)

Током школске године је реализован велики број хуманитарних акција у организацији учитељица које раде у боравку где су деца правила разне предмете и показала своју креативност а новац који је сакупљен од продаје тих предмета је уплаћен у хуманитарне сврхе. Такође је у организацији неколико наставника сакупљен новац који је такође уплаћен у хуманитарне сврхе а при том је учешће узело велики број деце који су правили колаче и пецива и продавали исте. Деца су при том показала и велику финансијску писменост у процени вредности тих предмета, колача и пецива и знали су како да то продају а при том су били веома хумани.

Руководилац тима : Милка Гогих

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	УЗРАСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕЛИЗАТОРИ
Свечани пријем првака	Прваци	септембар	Позоришна трупa
Акција сакупљања књига за библиотеку	1-8. разред	новембар	Мирјана Маринковић, библиотекар, од.старешине
Ликовне изложбе	1-8. разред	септембар -мај	Персида Коматина, учитељи
Сајам књига	7. разред	октобар	Мирјана Маринковић, Мира Матовић
Акција уређења школских холова и дворишта	1-8. разред	током године	Тим за естетско уређење школе
Обележавање Дечије недеље	1-8. разред	октобар	Стручно веће наставника разредне наставе
Изложба ликовних и литерарних радова - "Дан школе "	1-8. разред	октобар, новембар	Персида Коматина, Мира Матовић
Приредба поводом Дана школе	1-8. разред	новембар	Мирјана Маринковић,координатор Учитељи,наставници,стручни срадници
Јавни часови за родитеље	1-8. разред	током године	Учитељи и наставници
Ликовне радионице за родитеље (Васкрс, Недеља	1-4. разред	новембар	Учитељи у настави и у продуженом боравку

отворених врата школе за предшколце)			
Акција прикупљања играчака, гардеробе и слаткиша за децу из Дома за децу и омладину ометену у развоју у Сремчици и за ученике наше школе	1-8. разред	децембар	Снежана Полић, Андреј Ловчевић, координатори
Прослава Нове године (Журка за ученике од петог до осмог разреда)	1-8.разред	јануар	Директор, Ученички парламент
Школска слава Свети Сава (Обележавање школске славе појединачно по одељењима и Централна приредба са ломљењем славског колача)	1-8. разред	јануар	Мирјана Маринковић, вероучитељи, Љилјана Милошевић, професор српског језика и књижевности
Изложба "Свети Сава"	1-8. разред	јануар	Персида Коматина
Сајам науке	5-8. разред	јануар	Лидија Завишић, професор хемије, Милка Гогич, професор физике
Изложба: "Поздрав пролећу"	1-4. разред	фебруар-март	Учитељице
Песничка сусретања	1-8. разред	фебруар-март	Мирјана Маринковић, Мира Матовић
Сајам занимања	7. и 8. разред	април	Тим за ПО
Такмичење ликовних радова "Најлепше ускршње јаје"	1-8. разред	март-април	Вероучитељи
Ликовно-литерарни конкурс на тему превенције насиља	1-4. разред	Јануар	Тим за насиље, П. Коматина
Учешће на сусретима школа Чукарице у галерији "Траг"	1-8. разред	јун	П. Коматина, М. Матовић, Д. Брљак
Приредба у част испраћаја ученика осмог разреда	8. разред	мај	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине осмог разреда

