* ОСНОВНА ШКОЛА “ДУШКО РАДОВИЋ”

БЕОГРАД – СРЕМЧИЦА

Ул. Томаса Едисона бр.3

*ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА*

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ''ДУШКО РАДОВИЋ''

- ШКОЛСКА 2024/2025.ГОДИНА –

* Телефон/факс директора: 011/2526-612
* Телефон секретара: 011/2526-400
  + Е-mail:skoladr@gmail.com

osduskoradovicsremcica.nasaskola.rs/

Септембар 2025.

**Садржај**

[1 1 **УВОД** 4](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542046)

[МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА 4](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542047)

[НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА 5](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542048)

[КАДРОВИ КОЈУ СУ УЧЕСТВОВАЛИ У РАДУ ШКОЛЕ 6](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542049)

[**Дневни ритам рада у настави** 14](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542053)

[**ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА УЧИТЕЉА И НАСТАВНИКА** 15](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542054)

[**Преглед задужења наставника** 16](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542055)

[**Руководиоци стручних већа:** 17](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542056)

[**Руководиоци стручних већа за области предмета:** 17](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542057)

[ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСВАРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ 21](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542058)

[**ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ** 21](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542059)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 21](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542060)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 21](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542061)

[**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА** 33](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542062)

[**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПEДAГOГА** 34](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542063)

[**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА -ЛОГОПЕДА** 41](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542064)

[**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКE** 42](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542065)

[**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА** 46](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542066)

[**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА** 46](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542067)

[Одељењско веће 1/1 48](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542068)

[Одељењско веће 1/2 49](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542069)

[Одељењско веће 1/3 51](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542070)

[Одељењско веће 2/1 51](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542071)

[Одељењско веће 2/2 51](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542072)

[**ДОПУНСКА НАСТАВА** 53](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542073)

[Одељењско веће 2/3 53](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542074)

[Одељењско веће 3-2 55](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542075)

[Одељењско веће 3-3 56](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542076)

[Одељењско веће 4-1 58](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542077)

[Одељењско веће 4-2 58](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542078)

[Одељењско веће 4-3 60](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542079)

[**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА** 61](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542080)

[**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА ГРУПЕ ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКА, ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА И ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО** 75](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542081)

[**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗАПОСЛЕНИХ СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА (ЛИКОВНА КУЛТУРА, ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И МУЗИЧКА КУЛТУРА)** 85](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542082)

[**ИВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ И СТРАНИХ ЈЕЗИКА** 96](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542083)

[**ИЗВЕШТАЛ АКТИВА БИОЛОГИЈА,ФИЗИКА И ХЕМИЈА** 105](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542084)

[**ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА** 126](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542085)

[**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ШРП** 128](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542086)

[**НАСТАВА** 131](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542087)

[**1ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ** 131](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542088)

[**ИЗВЕШТАЈ О ЗАВРШНОМ ИСПИТУ и УПИСУ УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ 2022/2023. ГОДИНЕ** 135](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542089)

[**УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ** 135](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542090)

[**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМA** 135](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542091)

[**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА** 138](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542092)

[**ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** 139](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542093)

[**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ** 139](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542094)

[**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ** 141](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542095)

[**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ** 143](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542096)

[**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ** 143](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542097)

[**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ** 145](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542098)

[**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ** 147](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542099)

[**Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе** 151](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542100)

[**ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ** 153](file:///C:\Users\Rada\Downloads\Izveštaj%20o%20radu%20škole%20za%202022-23%20(1)%20(1).docx#_Toc145542101)

[](http://images.google.com/imgres?imgurl=http://www.sokart.ch/srpski/images/knjizevnici/dusko_radovic.jpg&imgrefurl=http://www.sokart.ch/srpski/knjizevnici/knjizevnici.htm&h=170&w=132&sz=20&hl=sr&start=3&sig2=TgvOLy3IH74rFR9ZQJiNfw&tbnid=TDXM3QiAxqVNzM:&tbnh=99&tbnw=77&ei=BdBCRtezMp3k-QKY0amjCw&prev=/images?q=dusko+radovic&gbv=2&ndsp=20&svnum=10&hl=sr&sa=N)

# 1 УВОД

Школа је радила на основу годишњег плана рада као основног документа којим се планира образовно-васпитни рад, одређују задаци и циљеви и координирају делатности и активности педагошких чинилаца у школи и непосредној друштвеној заједници, ради обезбеђивања одговорног утицаја на ученике, перманентног побољшања квалитета образовно-васпитне делатности и стварања услова за свестран развој личности.

У току годишњег рада учињен је велики труд да се максимално разраде и конкретизују образовно-васпитни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати.

## МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Основна школа ''Душко Радовић''смештена је у пространој згради површине 3600 квадратних метара коју окружује велико двориште од 2,5 хектара. Међутим, услови за рад нису у потпуности адекватни из разлога што школска зграда није завршена. Изградња школе је обустављена 1985. године, тако да школа функционише без адекватне фискултурне сале и свечане сале.

Школска зграда је релативно нова, али последњих пар година доста је урађено на преуређењу:

У току претходних година замењена су осветљења, уместо лустера и сијалица који су често били неисправни постављена су неонска осветљења у свим учионицама и канцеларијама. Такође су постављени нови подови .

У школи су у функцији 22 учионице, у млађим разредима свако одељење има своју учионицу, а у старијим настава се одвија у предметним кабинетима. Један од највећих проблема је недостатак фискултурне сале што кад је лепо време на неки начин надокнађујемо уз помоћ два спортска терена и пространог дворишта. Зими је извођење наставе физичког васпитања доста отежано из разлога што је постојећа сала настала адаптацијом ходника и у свом централном делу има стубове који онемогућавају несметано извођење наставе.

Од школске 2011/2012. године, захваљујући учешћу на конкурсу Министарства просвете и Министарства за телекомуникације, школа је добила дигиталну учионицу са 30 радних места у којој се изводи настава информатике као изборни предмет за ученике петог, шестоги седмог разреда.

Од школске 2011/2012. године, захваљујући средствима добијеним учешћем у Дилс пројекту „Тестирање инклузивног образовања у 25 партнерских установа у Србији“, три учионице су опремљене мултимедијалном опремом (компјутер, видео бим и бим пројектор).

Од школске 2011/2012. године почео је са радом продужени боравак за ученике 3. и 4. разреда, а од школске 2012/2013. год. и продужени боравак за ученике 1.и 2. разреда.

Од школске 2018/2019 све учионице располажу са пројекторима и рачунарима који имају приступ интернету преко академске мреже АМРЕС. У свим учионицама се налазе беле табле. Спроведена је комплетно нова инсталација за постојећи интернет и АМРЕС, алармни систем и видео надзор. Урађена је нова изолација на тераси изнад постојећег хола који се користи као фискултурна сала која је том приликом окречена.

Од 2019 године школа је укњижена 1/1 и обезбеђена је употребна дозвола за цео објекат.

У школској 2023/24 урађена је комплетна реконструкција крова школе и ради се на пројекту доградње школе недостајућим садржајима (фискултурна сала, кабинети, зборница, библиотека, трпезарија,...) и реконструкције постојећег дела школе.

Преглед просторија којима школа располаже:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број | Назив просторије | Број просторија |
| 1 | Учионице | 22 |
| 2 | Међуучионички простор | 6 |
| 3 | Библиотека | 1 |
| 4 | Канц. секретара | 1 |
| 5 | Канц. директора | 1 |
| 6 | Канц. рачуноводства | 1 |
| 7 | Канц. ПП службе | 1 |
| 8 | Наставничка зборница | 1 |
| 9 | Просторија за теткице | 1 |
| 10 | Дигитална учионица | 1 |
| 11 | Канц. логопеда | 1 |
| 12 | Мултимедијалне учионице | 9 |

За наставу физичког васпитања користе се три спортска терена у школском дворишту, школа нема фискултурну салу.

## НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА

Табеларни преглед наставних средстава

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наставно средство | Бројно стање | Исправно |
| 1 | Графоскоп (преносиви) | 1 | 1 |
| 2 | Видео рекордер | 2 | 2 |
| 3 | Бим пројектор | 9 | 9 |
| 4 | Телевизор | 6 | 3 |
| 5 | Радио касетофон | 6 | 5 |
| 6 | Рачунар у настави | 55 | 35 |
| 7 | Рачунар (канцеларије) | 9 | 9 |
| 8 | Синтисајзер | 2 | 2 |
| 9. | Беле табле | 20 | 20 |
| 10. | Електронска табла са софтвером | 2 | 2 |
| 11. | Дигитална учионица | 1 | 1 |
| 12. | Пројектори | 17 | 17 |

Од пре 13 година школска библиотека је добила нови, већи простор, књишки фонд је ревидиран и каталогизиран, одбачене су књиге које се не користе и започето је обнављање књишког фонда..

## КАДРОВИ КОЈУ СУ УЧЕСТВОВАЛИ У РАДУ ШКОЛЕ

Квалификациона структура радника у школи је задовољавала прописани норматив и настава је у потпуности била стручно заступљена. У школи је укупно запослено 82 радника, од тога у настави 64 , и 18 ваннаставно особље . Сви запослени испуњавају потребне услове у погледу квалификације и школа нема кадровских проблема.

**Наставници разреде наставе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Презиме и име**  **наставника** | **Одељења ученика у којима предаје** | **Недељни број часова обавезне наставе** | **Врста стручности** | **Степен стручности** | **Радни стаж у годинама** | **Године старости** |
|  | **Снежана Стевановић** | **I1** | **17** | **ПА** | **VI-1** | **25** | **62** |
|  | **Слађана Грковић** | **I2** | **17** | **Уф** | **VII-1** | **29** | **58** |
|  | **Гордана Карановић** | **I3** | **17** | **УФ** | **VII-1** | **11** | **54** |
|  | **Снежана Полић** | **II1** | **18** | **ПА** | **VI-1** | **28** | **52** |
|  | **Данијела Димитријевић** | **II2** | **18** | **УФ** | **VII-1** | **6** | **52** |
|  | **Оља Маричевић** | **II3** | **18** | **УФ** | **VII-1** | **24** | **48** |
|  | **Марија Стокућа** | **III1** | **18** | **УФ** | **VII-1** | **6** | **32** |
|  | **Марина Стокућа** | **III2** | **18** | **УФ** | **VII-1** | **10** | **40** |
|  | **Сања Марковић** | **III3** | **18** | **УФ** | **VII-1** | **23** | **54** |
|  | **Наташа Мандић В.** | **IV1** | **18** | **УФ** | **VII-1** | **32** | **55** |
|  | **Јелена Кочановић** | **IV2** | **18** | **УФ** | **VII-1** | **16** | **44** |
|  | **Марија Антић** | **IV3** | **18** | **ПА** | **VI-1** | **34** | **57** |
|  | **Тамара Тубић** | **Продужени боравак** | **/** | **УФ** | **VII-1** | **6** | **40** |
|  | **Весна Дмитрашиновић** | **Продужени боравак** | **/** | **ПА** | **VI-1** | **29** | **62** |
|  | **Сања Павић** | **Продужени боравак** | **/** | **УФ** | **VII-1** | **1** | **31** |
|  | **Винка Гломазић** | **Продужени боравак** | **/** | **УФ** | **VII-1** | **7** | **35** |
|  | **Жељана Стојановић** | **Продужени боравак** |  | **УФ** | **VII-1** | **4м** | **24** |

**Наставници предметне наставе:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Презиме и име  наставника | Предмет(и) који-е предаје | Одељења ученика у којима предаје | Недељни број часова обавезне наставе | Степен стручне спреме | Радни стаж у годинама | Године старости |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | Александар Тасић | Српски језик | V2VI1VII3VIII1 | 17 | VII - 1 | 29 | 60 |
|  | Мира Матовић | Српски језик | V3VI2VII1VIII3 | 17 | VII - 1 | 27 | 53 |
|  | Љиљана Милошевић | Српски језик | V1VI3VII2VIII2 | 17 | VII - 1 | 22 | 50 |
|  | Весна Стефановић | Енглески језик | V1VI123VII23VIII2,3 | 18 | VII - 1 | 31 | 58 |
|  | Јелена Вуловић | Енглески језик | I1,2,3IV123  VI2,3VIII1 | 18 | VII - 1 | 23 | 51 |
|  | Весна Ерцег | Енглески језик | II123III1,2,3, | 20 | VII - 1 | 22 | 48 |
|  | Мирјана Маринковић | Руски језик | V123VI123VII123VIII123 | 8 | VII - 1 | 31 | 56 |
|  | Персида Коматина | Ликовна култура | V123 VI123,  VII123VIII1234 | 20 | VII - 1 | 23 | 53 |
|  | Марија Цветковић | Музичка култура | V123 VI123VII123VIII1234 | 20 | VII - 1 | 19 | 45 |
|  | Срђан Рајковић | Историја | VI23,VI123,VII123  VIII123 | 20 | VII - 1 | 25 | 57 |
|  | Владимир Церовац | Историја | V1, | 12 | VII - 1 | 13 | 45 |
|  | Андреја Стојилковић | Географија | V23 VI123 VII123VIII,1,3,4 | 20 | VII - 1 | 34 | 64 |
|  | Сузана Милутиновић | Географија | V1 | 16 | VII - 1 | 17 | 45 |
|  | Лидија Завишић | Хемија | VII123VIII1234 | 20 | VII - 1 | 13 | 40 |
|  | Александра Париповић | Математика, Информатика | V13 VI123VII3 | 24 | VII-1 | 2 | 28 |
|  | Милена Мијаиловић | Информатика | V123VI12  VII13VIII123 | 12 | VII-1 | 27 | 58 |
|  | Марија Томић | Информатика | V123VI12  VII13VIII32 | 12 | VI-1 | 0 | 28 |
|  | Младеновић Десанка | Математика | V2, VII12,VIII123 | 24 | VII - 1 | 15 | 41 |
|  | Ивана Килибарда | Биологија | V13,VI123VII123VIII12 | 20 | VII - 1 | 14 | 46 |
|  | Маја Костић | Биологија | V2,  VIII3 | 2 | VII - 1 | 5 | 36 |
|  | Миладин Димитријевић | Техника и технологија | V132 VI123 VIII123 | 20 | VII - 1 | 25 | 63 |
|  | Радовић Душанка | Техника и технологија | VI123VII123  VIII23 | 20 | VII - 1 | 40 | 64 |
|  | Милка Гогић | Физика | VI1234 VII123 VIII123 | 20 | VII-1 | 21 | 52 |
|  | Слађана Илић | Физичко и здраваствено васпитање | V1VII123 VIII123 | 20 | VII-1 | 5 | 33 |
|  | Андреј Ловчевић | Физичко и здравствено васпитање | V23VI123 | 20 | VII - 1 | 7 | 37 |
|  | Александар Лукић | Верска настава | I123 II123 III123  IV123 V234 VI34 VII123 VIII2 | 20 | VII - 1 | 32 | 55 |
|  | Индира Ислами-Јелизи | Верска настава (ислам) | I123 II123 III123  IV123 V234 VI34 VII123 VIII2 | 3 | VI - 1 | 4 | 42 |
|  | Весна Боромиса | Педагошки асистент | Сва одељења | 20 | IV- 1 | 16 | 58 |
|  | Мирајана Миленковић | Немачки језик | V123VI123VII23VIII123 | 20 | VII - 1 | 20 | 43 |

**Стручни сарадници:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Презиме и име** | **Стручни сарадник** | **Степен стручности** | **Стручни испит** | **Радни однос** |
| Комленовић Светлана | педагог | VII - 1 | ДА | Неодређено |
| Илић Радмила | логопед | VII-1 | ДА | Неодређено 50% |
| Мирјана Маринковић | библиотекар | VII - 1 | ДА | Неодређено 50% |

**Руководилац школе (**директор):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководилац школе | Степен стручности | Стручни испит | Датум избора |
| Ивица Радаковић | VII – 1 | ДА | 26.06.2022. |

Услови средине у којој школа ради

Већина ученика наше школе живи у просечним радничким породицама, тако да не можемо рећи да су социо-културни услови живота породица на задовољавајућем нивоу. Због отежане материјалне ситуације родитељи су принуђени да раде и по неколико послова, што доводи до тога да су деца већином без адекватне родитељске бриге и надзора.

Већина родитеља (70%) наших ученика су родитељи са средњом стручном спремом;број родитеља са вишим или високим образовањем је знатно мањи (17%), али исто тако један део (10%) родитеља има основно образовање или 4 разреда основне школе,такође постоји мањи број(3%) неписмених родитеља .

Из свега овога можемо закључити да ни материјални услови породица наших ученика нису на задовољавајућем нивоу.Посебно ако додамо и податак да су око 30% наших ученика подстанари, што доводи до честих измена структура одељења.

Овде треба додати да око15% наших ученика чине деца из осетљивих друштвених група која наставу прате на нематерњем језику. Примећује се напредак и побољшање у адаптацији, од како је предшколско васпитање постало обавезно. Школа такође већ пет година има педагошког асиситента који помаже и у раду с децом којој је потребна додатна подршка.Све је ово довело до смањења броја ученика који напуштају школовање. Претходне школске године сви ученици ромске националности су завршили осми разред и уписали средњу школу.

Сремчица је приградско, радничко насеље надомак Београда,од центра града удаљено двадесет километара.Ова чињеница је значајна за живот и рад школе, посебно због великог броја наставника-путника, као и због удаљености културних институција, па ученици школе немају услове да се упознају са њиховим садржајима.

Иако по броју становника (45.000) може да се пореди са мањим градом у Србији, Сремчица не нуди својим становницима никакве културно-уметничке садржаје(не постоји Дом културе, биоскопска сала, спортска хала и сл.). Чак ни школа као једини образовно-културни центар не омогућава задовољење културних потреба становника Сремчице, јер не поседује ни фискултурну ни свечану салу, која би својим проширеним функционисањем за цело насеље и сву децу и омладину Сремчице, ублажила ове проблеме.

*Примарни задаци школе у протеклој школској години*

У току протекле школске године, школа је у сарадњи саученицима,родитељима и широм друштвеном средином остваривала следеће задатке:

1. Подстицала кроз наставу ученике да размишљају, развијати креативност у решавању проблема и развијати код њих поверење у сопствене вредности и способности.
2. Мењала наставу у циљу стварања школе у којој ће ученици бити субјекти, а не објекти образовања, у којој ће и ученици и наставници бити подједнако заинтересовани и активни.
3. Развијала позитивну стваралачку атмосферу у школи међу наставницима и ученицима.
4. Уводила савремена наставна средстава и метода рада у наставу (подстицала наставнике да уносе новине у свој рад и користе мултимедијалнe учионицe и информатичи кабинет у реализацији наставе).
5. Осавремењивала ваннаставне активности и подстицала ученике да се у њих укључују.
6. Развијала свест о неопходности образовања, код ученика из осетљивих друштвених група
7. Развијала свест код ученика, наставника и родитеља, о прихватању, пружању помоћи и сарадњи са ученицима са сметњама у развоју.
8. Стварала услове и атмосферу у школи у којој су деца са сметњама у развоју прихватана као равноправни чланови друштва
9. Развијала и подстицала ненасилну комуникацију, неговала сарадњу и толеранцију и стварање окружења у ком ће се сваки ученик осећати безбедно и прихваћено
10. Пружала подршку ученицима у информисању о даљим путевима образовања и могућностима школовања како би кроз програм професионалне оријентације донели ваљану одлуку о избору занимања или школе
11. Иницирала и подстицала што тешњу сарадње са родитељима наших ученика ради ефикаснијег постизања циљева образовања и васпитања

Програмске основе васпитног рада основне школе

1.Циљ васпитног рада

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље стручно образовање.

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање моралних својстава личности, развијање потреба за културом и очувањем културно- историјског наслеђа свог народа.

Основна школа остварује своју улогу у систему фактора који утичу на васпитање и социјализацију младе генерације (породица, средства масовних комуникација, групе вршњака...). Школа ипак остаје и даље најорганизованији облик друштвеног утицаја на младе. Зато се њена улога у изграђивању друштвено-пожељних особина и других својстава личности посебно наглашава и истиче.

Под васпитном функцијом школе подразумевамо настојање да се код деце изграде одређени ставови, убеђења, својства и способности као и начин понашања, који се сматрају друштвено и људски вредним и прихватљивим. Васпитни и образовни задаци су међусобно условљени и зависни, а реализују се целином организације и у оквиру свих облика и садржаја рада у основној школи. Образовање на које свако дете има право јесте оно које обезбеђује основне животне вештине, јача капацитет детета за уживање широког спектра људских права и промовише културу која поштује вредности људских права. Коначан циљ је да свако дете током образовања развије своје вештине, капацитете за учење и стваралаштво, људско достојанство, самопоштовање и самопоуздање. Образовање у том смислу далеко превазилази формални курикулум и подразумева широки спектар животних искустава и процеса развоја способности.

2.Програмски задаци и садржаји васпитног рада који су се реализовали у овој шклској гфодини

1. *Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима*

* Упознавање ученика са школом, сусрети родитеља, наставника и ученика, договор о сарадњи. Развијање јединствених ставовова породице и школе о васпитању ученика.
* Активно учешће Ученичког парламента и Савета родитеља у изради правила понашања у школи.
* Адаптација ученика на живот у школи, укључивање ученика у школске активности.
* Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.

*б) Подстицање личног развоја*

* Подстицање самопоуздања, развијање свести о сопственим вредностима. Учење начина самопотврђивања уз уважавање личности других ученика.

Неговање осећања, развијање осећаја за потребе других људи и неговање естетских осећања.

Упознавање и уважавање својих и туђих потреба.

*в) Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа*

* Разумевање других ученика и усклађивање поступака и активности у социјалној групи.
* Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других.

Успостављање и неговање пријатељства, љубави, сарадничких односа, односа међу генерацијама, односа у породици и школи.

*г) Развијање комуникативне способности, сарадње, и конструктивног разрешавања сукоба.*

* Развој сарадничке комуникације, активно слушање другог, прихватање критике, изражавање својих опажања, осећања и потреба.
* Познавање невербалне комуникације и њених особености .
* Конструктивно решавање сукоба.

*д) Неговање активности за решавање индивидуалних проблема.*

* Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој.
* Стрес: извори, утицаји, стилови, суочавања и механизми превазилажења.
* Суочавање са неуспехом.
* Ризична понашања: Зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија).
* Превентивне активности.

*ђ) Изграђивање моралних и естетских вредности*

* Неговање моралних односа, развијање моралних особина.

*е) Развијање критичког односа према вредностима израженим у масмедијима и непосредном окружењу.*

* Афирмација позитивних примера из националне историје и културе у неговању моралности.

3. Остваривање програма васпитног рада

Остваривање програма васпитног рада реализовало се кроз следеће облике и видове рада:

Упознавање са правилником о понашању ученика, радника школе и родитеља - кодекс понашања.

Остваривање васпитних циљева и задатака кроз редовну наставу.

Остваривање васпитних циљева и задатака кроз рад одељењских заједница и рад одељењског старешине.

Остваривање образовно-васпитних циљева кроз програм слободних активности и ученичке организације.

Остваривање образовно-васпитних циљева кроз друштвено користан рад.

## ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

На почетку школске 2024/2025.године наставу похађа 566 ученик,распоређено у 24 одељења. Настава се одвија у две смене. Млађи разреди – 12 одељења, су у једној смени, старији разреди – 12

одељења, су у другој смени.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОДЕЉЕЊЕ** | **УКУПНО УЧ.** | **М** | **Ж** | **ОДЕЉЕЊЕ** | **УКУПНО УЧ.** | **М** | **Ж** |
| **1/1** | 21 | 10 | 11 | **5/1** | 24 | 14 | 10 |
| **1/2** | 22 | 12 | 10 | **5/2** | 25 | 14 | 11 |
| **1/3** | 21 | 10 | 11 | **5/3** | 26 | 14 | 12 |
| **Укупно:** | **64** | **32** | **32** | **Укупно:** | **75** | **42** | **33** |
| **2/1** | 25 | 11 | 14 | **6/1** | 24 | 11 | 13 |
| **2/2** | 24 | 11 | 13 | **6/2** | 27 | 13 | 14 |
| **2/3** | 24 | 10 | 14 | **6/3** | 26 | 14 | 12 |
| **Укупно:** | **73** | **32** | **41** | **Укупно:** | **77** | **38** | **39** |
| **3/1** | 25 | 13 | 12 | **7/1** | 22 | 9 | 13 |
| **3/2** | 26 | 17 | 9 | **7/2** | 23 | 11 | 12 |
| **3/3** | 26 | 17 | 9 | **7/3** | 24 | 11 | 13 |
| **Укупно:** | **77** | **47** | **3** | **Укупно:** | **69** | **31** | **38** |
| **4/1** | 24 | 12 | 12 | **8/1** | 19 | 11 | 8 |
| **4/2** | 24 | 13 | 11 | **8/2** | 20 | 12 | 8 |
| **4/3** | 22 | 11 | 11 | **8/3** | 22 | 10 | 12 |
| **Укупно:** | **70** | **36** | **34** | **Укупно:** | **61** | **33** | **28** |
| **УКУПНО 1-4** | **284** | **135** | **154** | **УКУПНО 5-8** | **282** | **144** | **138** |
| **УКУПНО ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА** | | | | | **УЧЕНИКА 566** | | |

Одељења су подељена по принципу хоризонталне поделе у две смене:

* Ученици од 1. до 4. разреда чине једну смену
* Ученици од 5. до 8. разреда чине другу смену

### Дневни ритам рада у настави

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Часови** | **Прва смена** | **Друга смена**  **(старији разреди)** | **Друга смена(млађи разреди)** |
| 1. | **08.00-08.45** | **13.00-13.45** | **14.00-14.45** |
| 2. | **08.50-09.35** | **13.50-14.35** | **14.50-15.35** |
| 3. | **09.55-10.40** | **14.55-15.40** | **15.55-16.40** |
| 4. | **10.45-11.30** | **15.45-16.30** | **16.45-17.30** |
| 5. | **11.35-12.20** | **16.35-17.20** | **17.35-18.20** |
| 6. | **12.25-13.10** | **17.25-18.10** | **18.25-19.10** |

### Дневна артикулација радног времена ученика

Образовно-васпитни рад са ученицима је организован класично. Прва смена од 8,00-14.00 сати, а друга смена од 14.00-19.00 сати у млађим разредима . Ученици ученици старијих разреда полазе пре подне у 8,00, а после подне у 13,00 часова.

Улаз ученика је из школског дворишта, а одељења се постављају на обележеним местима у дворишту школе.

Дежурни наставници, одређени распоредом часова, дежураће од 7.30, односно од 13.30 / 12.30. како на улазним вратима школе, тако и на свим спратовима школе и школском дворишту. Такође, дежурни наставници ће дежурати и за време малих и великог одмора одморима.

Одмори и паузе организоваће се како је законом прописано, с тим што ће се узимање ужине обављати после другог часа, па ће велики одмор трајати 20 минута.

Сусрети и ученичке игранке организоваће се по правилу после 19.00 сати или суботом. Према интересовањима ученика школа ће бити отворена суботом од 8.00-13.00 сати, а спортски терени доступни ученицима увек када се на њима не реализује редовна настава.

### Услови рада продуженог боравка

За ученике од првог до четвртог разреда школа организује продужени боравак. Радно време продуженог боравка је од 07.00- 13.40. у после подневној смени и од 11.30.- 17.00 часова у предподневној смени. Боравак има четири групе, први,други и група за трећи и четврти разред. Продужени боравак има посебан улаз из дворишта, пет учионица и два тоалта које користе само ученици из продуженог боравка. Пет учионица се користи за дневне образовно - васпитне и слободне активности ученика а од пре две године направљена је посебна просторија за учионица трпезарију. Оброци за ученике у боравку се обезбеђују преко фирме за кетериннг коју изаберу родитељи на састанку Савета родитеља

Промена смена врши се седмично.

***Радно време осталих радника школе***

1. **Директор**...................................08.00-14.00

2. **Педагог**...........понедељак,среда,петак,8.30-14.30 и уторак и четвртак 13.00-19.00

3.**Логопед**.................понедељак,сваки други уторак и петак .........од 8-14 и од 13-19

4. **Библиотекар**.............................9.00-15.00

5. **Секретар**...................................08.00-15.00

6. **Рачуноводство**..........................08.00-15.00

7. **Домар**........................................08.00-15.00

8. **Спремачице**.......... 6.30-14.30 и 13.00-21.00

### ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА УЧИТЕЉА И НАСТАВНИКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Наставник/Учитељ** | **Термин** |
| Српски језик и књижевност | Љиљана Милошевић | Петак 4. час |
| Мира Матовић | Понедељак 6. час |
| Александар Тасић | Понедељак и уторак 4.час |
| Александра Пaриповић | Уторак 5. час |
| Десанка Младеновић | Среда 5.час |
| Информатка | Милена Мијаиловић | Понедељком 4.час |
|  | Марија Томић | Понедељак 2.час |
| Енглески језик | Јелена Вуловић | Четвртак 4.час старији, млађи понедељак 18.20 |
| Весна Стефановић | Четвртак 5. час |
| Весна Ерцег | Среда 6.час |
| Мирјана Миленковић | Четвртак 5. час |
| Руски језик | Мирјана Маринковић | Уторак 2.час |
| Техника и технологија | Душанка Радовић | Среда 5.час |
| Миладин Димитријевић | Среда 5.час |
| Географија  Биологија | Андреја Стојилковић | Четвртак 3. час |
| Сузана Милутиновић | Понедељак 2. час |
| Ивана Килибарда | Среда 4. час |
| Историја | Владимир Церовац | Уторак 8.час |
| Срђан Рајковић | Уторак 2.час |
| Хемија | Лидија Завишић | Уторак 3.час |
| Физика | Милка Гогић | Петак 5.час |
| Ликовна култура | Персида Коматина | Среда 3 час |
| Музичка култура | Марија Цветковић | Понедељак 6. час; Петак 2.. час |
| Верска настава | Александар Лукић | Понедељак 5.час |
| Верска настава | Индира Ислами | Среда 8.час |
| Физичко и здравствено васпитање | Слађана Илић | Петак 4.час |
| Андреј Ловчевић | Уторак 3.час |
| Разредна настава | Данијела Димитријевић | Понедељак 3. час |
| Снежана Полић | Сваки дан после часова по договору |
| Снежана Стевановић | Понедељак 3.час |
| Јелена Кочановић | Петак 3. час |
| Сања Марковић | Средом 4. час |
| Марија Антић | Среда 2.час |
| Наташа Мандић | Петак 2.час |
| Марина Стокућа | Четвртак 2. час |
| Оља Маринчевић | Четвртак 5. час |
| Слађана Грковић | Среда 2.час |
| Гордана Карановић | Среда 3. час |

### Преглед задужења наставника

***Одељењске старешине:***

***Први циклус:***

11 Снежана Стевановић

12 Слађана Грковић

13 Гордана Карановић

21 Снежана Полић

22 Данијела Димитријевић

23 Оља Маринчевић

31 Марија Стокућа

32 Марина Стокућа

33 Сања Марковић

41 Наташа Мандић

42 Јелена Кочановић

43 Марија Антић

***Други циклус :***

51 Александра Париповић

52 Десанка Младеновић

53 Мирјана Миленковић

61  Андреј Ловчевић

62  Срђан Рајковић

63 Милка Гогић

71 Персида Коматина

72 Љиљана Милошевић

73 Марија Цветковић

81 Јелена Вуловић

82 Слађана Илић- Дабижљевић

83 Мира Матовић

***Учитељице у продуженом боравку:***

Весна Дмитрашиновић

Тамара Тубић

Сања Павић

Винка Гломазић

Сара Стојановић

***Руководиоци стручних већа:***

1. Руководилац стручног већа наставника разредне наставе је:

***Данијела Димитријевић, професорка разредне наставе***

1. Руководилац стручних већа предметне наставе је:

**Александар Тасић, професор српског језика**

***Руководиоци стручних већа за области предмета:***

1. ***Стручно веће за област страних језика*** (енглески ,немачки,руски) : ***Весна Стрфановић.****проф. српског језика*
2. ***Стручно веће за српски језик – Александар Тасић,*** *професор српског језика*
3. Стручно веће за музичко –ликовну културу и физичко васпитање *:****Слађана Илић Дабижљеви,*** *професорка физичког васпитања*
4. Стручно веће за историју и географију и верску наставу/грађанско васпитање *:* ***Сузана Милутиновић*** *, професорка географије*
5. Стручно веће за математику, информатику ***Десанка Младеновић ,***  *проф.математике*
6. Стручно веће за Физику-хемију и биологију : ***Милка Гогић*** ,*проф.физике*
7. Стручно веће наставника продуженог боравка: ***Тамара Тубић*** *проф.разредне наставе*
8. Стручно веће за ТИТ: ***Милидин Димитријевић*** , *професор ТиТ*

***Руководиоци стручних актива и тимова***:

1. Стручни актив за развој школског програма - ***Ивана Колибарда*** ,*проф.биологије*
2. Стручни актив за шкослко развојно планирање - ***Јелена Вуловић*,** *проф. енглеског језика*
3. Тим за заштиту ученика од насиља – ***Слађана Илић Дабижљевић*** *проф. Физиког васпитања*
4. Стручни тим за инклузивно образовање - ***Светлана Комленовић,*** *педагог*
5. Тим за самовредновање,- ***Радмила Илић***, *логопед*
6. Тим за ПО – ***Јелена Вуловић,*** *проф.енглеског језика*
7. Тим за маркетинг и промоцију школе - ***Мирјана Маринковић*** , *проф.физичког васпитања*
8. Тим за естетско уређење школе - ***Персида Коматина*** ,*наставница ликовне културе*
9. Вршњачки тим - ***Мира Матовић***, *проф.српског језика*
10. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва – ***Марија Цветковић,*** *проф.руског језика*
11. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе – ***Ивица Радаковић*** *директор школе,* проф.техничког и информатичког образовања
12. Тим за финансијску писменост- ***Милка Гогић*,***проф.физике*
13. Ученички парламент **- *Мирјана Миленковић*** *проф.немачког језика* **и Л*идија Завиши*ћ,***проф.хемије*
14. Црвени крст - **С*.Полић*,** наставница разредне наставе и ***Андреј Ловчевић*,** *проф.физичког васпитања*
15. Пријатељи деце Чукарице - ***Наташа Мандић*,** проф.разредне наставе и ***Мирјана Маринковић*** *професор руског језика*

**Чланови стручних актива тимова:**

* **СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

1. Јелена Вуловић, руководилац

2. Снежана Полић,

3. Срђан Рајковић

4. Мирјана Миленковић

5. Весна Ерцег

6. Јелена Кочановић

8. Светлана Комленович

9. Милица Петровић,родитељ

* **СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА:**

1. Ивана Килибарда,наставница биологије - руководилац тима

2. Сања Марковић,наставница разредне наставе

4. Јелена Кочановић,наставница разредне наставе

5. Светлана Комленовић,педагог

6. Весна Ерцег,наставница енглеског ј.

* **СРТУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

1. Светлана Комленовић, педагог-руководилац

2. Мира Матовић

3. Весна Дмитрашиновић

4. Сања Маркoвић

5. Весна Боромиса

6. Радмила Илић

7. Десанка Младеновић

8. Марија Стокућа

* **ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

1.Слађана Илић , руководилац

2. Десанка Младеновић

5. Оља Маринчевић

6. Сузана Милутиновић

7. Марина Стокућа

8. Лидија Завишић

9. Слађана Илић

10. Александар Лукић

11.Андреј Ловчевић

12.Снежана Полић

13. Светлана Комленовић

14. Наташа Мандић

* **ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

1. Радмила Илић, руководилац

2. Гордана Карановић

3. Ивана Килибарда

4. Љиљана Милошевић

5. Светлана Комленовић

6. Ивица Радаковић

7. Снежана Стевановић

8. Марина Стокућа

9. Марина Тадић, родитељ

* **ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ**

1. Персида Коматина, руководилац

2. Марија Антић

3. Марија Стокућа

4. Снежана Полић

5. Ивана Килибарда

6. Марија Цветковић

7. Слађана Грковић

* **ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ**

1. Мирјана Маринковић, руководилац
2. Светлана Комленовић
3. Александар Тасић
4. Слађана Илић
5. Кристина Ловчевић
6. Марија Стокућа
7. Марија Томић

* **ТИМ ЗА ПО**

Одељенске старешине 7. и 8. Разреда

71 Персида Коматина

72 Љиљана Милошевић

73 Марија Цветковић

81 Јелена Вуловић

82 Слађана Илић

83 Мира Матовић

* **ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ**

1. Ивица Радаковић,директор

2. Владимир Церовац

3. Светлана Комленовић

4. Радмила Илић

5. Александар Тасић

6. Марина Стокућа

7. Ивица Лазаревић,родитељ

* **ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

1. Марија Цветковић, руководилац

2. Мирјана Миленковић

3. Млена Мијаиловић

4. Персида Коматина

6. Срђан Рајковић

7. Марија Стокућа

8. Љиља Милошевић

* ***ТИМ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ПИСМЕНОСТ***

1. Милка Гогић, руководиац

2. Александра Париповић

3. Лидија Завишић

4. Весна Стефановић

5. Наташа Мандић

6. Персида Коматина

7. Десанка Младеновић

## ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСВАРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

## Наставници су похађали бројне обуке и развијали компетенције за комуникацију и сарадњу, као и дигиталну компетенцију. Обуке су похађали појединачно, а било је и обука које је похађала велика група наставника. предметне наставе, стручни сарадници и директор школе.Oрганиѕовани семинар „У школи се насиље не воли“ у нашој школи је похађало 30 запослених . То је акредитовани семинар каталошког броја 186 и односи се на обуку за заштиту ученика од вршњачког насиља путем превентивних и интервентних активности.Наставника разредне наставе који предају у првом разреду похађали су обуку „Лет кроз Дигитални свет“ у организацији ЗУОВ-а. Семинар „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“, ЗУОВ, 24 бода, похађало је 6 наставника. Семинар „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“, ЗУОВ, 24 бода, похађали су наставници ,који до сада то нису прошли.

## Детаљнији подаци о реализоаном стручном усавршавању налазе се у записницима стручних већа и појединачним извештајима за сваког наставника.

Радмила Илић, стручни срадник - логопед

# ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор Основне школе ,,Душко Радовић“ у Сремчици, током школске 2024-2025. године, одржао је укупно седам седница. На овим састанцима су расправљана питања из делокруга његовог рада, а доношене су и адекватне одлуке, све у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим подзаконским актима. На свим седницама Одбор је имао законски предвиђен број чланова неопходан за само одржавање састанка и изгласавање неопходних одлука, које су, готово увек, доношене једногласно. Дневни ред поменутих седница био је следећи:

**ЗАПИСНИК СА ДВАДЕСЕТЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

**ОШ “ДУШКО РАДОВИЋ“ У СРЕМЧИЦИ ОДРЖАНЕ ДАНА 29.08.2024. ГОДИНЕ У ПРОСТОРИЈАМА ШКОЛЕ СА ПОЧЕТКОМ У 18.00 ЧАСОВА**

Седници присуствују: Андреј Ловчевић, Председник Школског одбора, Јелена Кочановић, Персида Коматина, Милица Петровић, Ивана Марковић, чланови Школског одбора, директор школе, Ивица Радаковић и секретар Марија Булатовић.

Одсутни: Ивана Деспотовић, Ивица Лазаревић и Жељка Борјан.

Пре почетка седнице констатовано је да постоји кворум.

Седницу води Андреј Ловчевић, Председник Школског одбора.

За седницу је предложен следећи:

Дневни ред

1. Усвајање Записника са претходне седнице;

2. Припремљеност школе за почетак школске године;

3. Информација директора о наставном кадру;

4. Пријем првака;

5. Одлучивање о захтевима за издавање школског простора;

6. Разно

Једногласно је усвојен дневни ред.

Тачка 1.

Записник са седнице Школског одбора одржане дана 27.06.2024. године достављен је свим члановима Школског одбора заједно са позивом за седницу.

Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Усваја се Записник са седнице Школског одбора одржане дана 27.06.2024. године.

Тачка 2.

Директор школе обавестио је Школски одбор да је школа припремљена за почетак школске 2024/2025. године. Први радни наставни дан је понедељак 02. септембар.

Извршена је испорука уџбеника у школу.

Тачка 3.

По питању наставног кадра директор је истакао да ћемо имати измене, с обзиром да имамо мањи број одељења у старијим разредима у односу на претходну школску годину.

Као и претходне школске године имамо могућност да у новој школској години покријемо норму неких наставника. Наставница из математике Кристина Ловчевић престала је да ради као и наставница математике и информатике Катарина Анђелковић. Са породиљског одсуства се вратила наставница математике Александра Париповић. Добили смо нову

наставницу информатике и рачунарства Марију Томић. Претходна наставница Милена Мијаиловић је на боловању због болести. Наставница немачког Ана Ђокић је такође отишла као и наставница руског језика Ивана Јовановић. Библиотекарка Мирјана Маринковић ће држати часове руског језика и водиће библиотеку. Из предмета биологије смо имали 20% упражњеног радног места и колегиница Маја Костић која је запослена у другој школи је допунила норму нашој школи.

Тачка 4.

Пријем првака ће бити одржан у петак дана 30.08.2024. године у 18:00 часова. Ове године имамо 64 првака. Организована је позоришна представа. Стигли су поклони од Општине (ранчеви и комплетан прибор) и пакетићи од компаније “Бамби”.

Тачка 5.

Директор школе обавестио је Школски одбор да су закупци са којима је школа закључила уговоре у претходној школској години доставили своје понуде за закуп школског простора за школску 2024/2025. годину:

- МШ ''Ватрослав Лисински'',

- ПР ДЕЛАТНОСТ РЕСТОРАНА И ПОКРЕТНИХ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКАТА „СЛАТКА САРИЦА“

- Драгана Ристић.

- “Спортско удружење “Супер Атлета”

- Џудо клуб “Борац”

Школски одбор је сагласан да се са понуђачима закључи нови уговор за школску 2024/2025. годину. Цена по термину износи 1.200,00 динара осим за џудо клуб “Борац” цена по термину износи 1.100,00 динара због коришћења своје спортске опреме.

Седница Школског одбора завршена је у 19.00 часова.

**ЗАПИСНИК СА ДВАДЕСЕТ ПРВЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ**

**ОДБОРА ОШ “ДУШКО РАДОВИЋ“ У СРЕМЧИЦИ ОДРЖАНЕ ДАНА 13.09.2024. ГОДИНЕ У ПРОСТОРИЈАМА ШКОЛЕ СА ПОЧЕТКОМ У 19.40 ЧАСОВА**

Седници присуствују: Андреј Ловчевић, Председник Школског одбора, Јелена Кочановић, Персида Коматина, Ивица Лазаревић Љиљана Живановић и Жељка Борјан чланови Школског одбора, директор школе, Ивица Радаковић и секретар Марија Булатовић.

Оправдано одсутни: Милица Петровић, Ивана Марковић и Ивана Деспотовић.

Пре почетка седнице констатовано је да постоји кворум.

Седницу води Андреј Ловчевић, Председник Школског одбора.

За седницу је предложен следећи:

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице;

2. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у школској

2023/2024. години;

3. Усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2023/2024. години;

4. Усвајање Извештаја о самовредновању у школској 2023/2024. години;

5. Усвајање Извештаја о реализацији ШРП-а у школској 2023/2024. години;

6. Усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања запослених у

школској 2023/2024. години;

7. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину;

8. Доношење Годишњег плана стручног усавршавања запослених за школску

2024/2025. годину;

9. Одлучивање о захтеву за издавање школског простора

10. Разно.

Након тога, једногласно је усвојен дневни ред.

Тачка 1.

Записник са седнице Школског одбора одржане дана 29.08.2024. године достављен је свим члановима Школског одбора на мејл.

Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Усваја се Записник са седнице Школског одбора одржане дана 29.08.2024.године.

Тачка 2.

Директор је обавестио Школски одбор да се Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2023/2024. години налази на сајту школе.

Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2023/2024. години.

Тачка 3.

Директор школе поднео је Школском одбору свој Извештај о раду у школској 2023/2024. години.

Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Усваја се Извештај о раду директора школе у школској 2023/2024. години.

Тачка 4.

Директор је обавестио Школски одбор да се Извештај о самовредновању налази на сајту школе у оквиру Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2023/20242. години.

Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Усваја се Извештај о самовредновању у школској 2023/2024. години.

Тачка 5.

Директор је обавестио Школски одбор да се Извештај о реализацији акционог плана ШРП-а налази на сајту школе у оквиру Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2023/2024. години.

Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Усваја се Извештај о реализацији акционог плана ШРП-а у школској 2023/2024. години.

Тачка 6.

Директор је обавестио Школски одбор да се Извештај о остваривању плана стручног усавршавања налази на сајту школе у оквиру Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2023/2024. години.

Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Усваја се Извештај о остваривању плана стручног усавршавања у школској 2023/2024. години.

Тачка 7.

Директор је информисао Школски одбор да се Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину налази на сајту школе.

Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Доноси се Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину.

Тачка 8.

Директор је информисао Школски одбор да се Годишњи план стручног усавршавања запослених налази на сајту школе у оквиру Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину.

Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Доноси се Годишњи план стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025. годину.

Тачка 9.

Директор школе је обавестио Школски одбор да смо добили још једану понуду за закуп школског простора за школску 2024/2025. годину. У питању је карате клуб”УМКА”.

Школски одбор је сагласан да се са наведеним понуђачем закључи уговор о закупу школског простора за школску 2024/2025. годину. Цена по термину износи 1200,00 динара.

Седница Школског одбора је завршена у 20:10 часова

Основна школа „Душко Радовић“

Томаса Едисона 3

Сремчица

Број:

Датум:

На основу члана 88 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19 и 92/23), Школски одбор Основне школе „Душко Радовић“ доноси

**ОДЛУКУ**

**о усвајању Плана јавних набавки за 2025. годину**

УСВАЈА СЕ План јавних набавки за 2025. годину у следећем облику:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Предмет јавне набавке | Процењена вредност јавне набавке | Врста поступка јавне набавке | Оквирно време покретања поступка |
| 1. | Електрична енергија, CPV ознака 09310000 | 3.000.000,00 динара | отворени поступак | други квартал 2025. године |
| 2. | Екскурзије и наставе у природи ученика у школској 2025/2026. години, CPV ознака 63516000 | 15.000.000,00 динара | отворени поступак | трећи квартал 2025. године |

**Образложење**

Одредбама члана 88 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19 и 92/23) одређене су обавезе наручилаца у сфери доношења планова јавних набавки.

Процењена вредност јавних набавки утврђена је на основу истраживања тржишта.

Имајући у виду наведено, Школски одбор је донео Одлуку као у диспозитиву.

**ЗАПИСНИК СА ДВАДЕСЕТ ДРУГЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ДУШКО РАДОВИЋ“ У СРЕМЧИЦИ ОДРЖАНЕ ДАНА 03.02.2025. ГОДИНЕ У ПРОСТОРИЈАМА ШКОЛЕ**

Двадесет друга седница по реду седница Школског одбора отворена је са почетком у 18:00 часова

Седници присуствују: Андреј Ловчевић, Председник Школског одбора,

Јелена Кочановић, Персида Коматина, Ивица Лазаревић, Жељка Борјан, Милица Петровић, Ивана Деспотовић - чланови Школског одбора, директор школе Ивица Радаковић, и Марија Булатовић, секретар школе , која је записничар.

Одсутни чланови : Љиљана Живановић и Ивана Марковић.

Пре почетка седнице констатовано је да постоји кворум.

Предложен је следећи Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;

2. Усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025;

3. Анализа резултата завршног испита за школску 2023/2024. годину;

4. Усвајање извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024. године;

5. Доношење Плана јавних набавки за 2025. годину;

6. Разно.

Допуна дневног реда: Издавање школског простора, Такмичење из математике и шаха и Питања везана за актуелни штрајк (план надокнаде)

Једногласно је усвојен дневни ред.

Тачка 1.

Записник са седнице Школског одбора одржане дана 13.09.2024. године достављен је члановима Школског одбора на мејл.

Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Усваја се Записник са седнице Школског одбора одржане дана 13.09.2024. године.

Тачка2.

Директор школе је прочитао Извештај о успеху и владању ученика у првом полугодишту, који је сачињен од стране педагога. Напоменуо је да су оцене већини ученика закључене, али да Наставничко веће није одржано због немогућности закључења оцена од стране појединих наставника који имају мањи фонд часова с обзиром да је распуст почео раније . Према Допису Министарства просвете, оцене за прво полугодиште су требале да буду закључене до 24.01.2025. године што је школа и урадила. Деца наше школе на нивоу оштине постижу за сада средње место међу основним школама.

Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Усваја се Извештај о успеху и владању ученика у првом полугодишту.

Тачка 3.

Директор школе је прочитао Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2023/2024. години.

Просек на нивоу школе је: математика 7,67; српси језик 7,31; изборни предмет 7,8.

Просек на нивоу округа, Републике и Школске управе:

Математика - 482 бода у просеку

Српски - 480 бодова у просеку

Историја - 474 бодова у просеку

Физика - 544 бодова у просеку

Биологија - 458 бодова у просеку

Хемија - 315 бодова у просеку

Географија - 538 бодова у просеку што је и најбољи успех у односу на општину, град и округ.

Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Усваја се Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у шкослкој 2023/2024. години.

Тачка 4.

Директор школе је прочитао списак отписаних ствари као и списак новонабављених ствари. Истакао је да је школа свабдевена и лаптоповима и пројекторима.

Школски одбор доноси једногласну Одлуку:

Усваја се извештај о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024.

Тачка 5.

Директор је прочитао План јавних набавки за 2025. годину где се налази електрична енергија као и екскурзија и настава у природи.

Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Усваја се План јавних набавки за 2025. годину.

Тачка 6.

Директор школе је обавестио Школски одбор да смо добили још једану понуду за закуп школског простора и отворених спортских терена за школску 2024/2025. годину. У питању је атлетски клуб ”Црвена Звезда”која је део спортског друштва “Црвена Звезда”.

Школски одбор је сагласан да се са наведеним понуђачем закључи уговор о закупу школског простора за школску 2024/2025. годину. Цена по сату износи 1200,00 динара.

Директор је обавестио чланове Школског одбора да се такмичење из математике и језика одлаже. О датуму поменутих такмичења биће свакако обавештени.

Директор је члановима Школског одбора предочио План надокнаде часова који нису реализовани због штрајка просветних радника. Изабрани модел надокнаде ће бити продужавање часова са 45 на 60 минута ( по један у дану) док се не надокнади сва пропуштена настава.

Седница Школског одбора се завршила у 19:20 часова.

**ЗАПИСНИК СА ДВАДЕСЕТ ТРЕЋЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ**

**ОДБОРА ОШ „ДУШКО РАДОВИЋ“ У СРЕМЧИЦИ ОДРЖАНЕ ДАНА 03.03.2025. ГОДИНЕ У ПРОСТОРИЈАМА ШКОЛЕ**

Двадесет трећа по реду седница Школског одбора отворена је са почетком у 19:30 часова

Седници присуствују: Андреј Ловчевић, Председник Школског одбора,

Јелена Кочановић, Персида Коматина, Ивица Лазаревић, Жељка Борјан, Ивана Марковић, Ивана Деспотовић - чланови Школског одбора, директор школе Ивица Радаковић, шеф рачуноводства Звездана Јеремић.

Одсутни чланови : Љиљана Живановић и Милица Петровић као и секретар школе Марија Булатовић.

Пре почетка седнице констатовано је да постоји кворум.

Предложен је следећи Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;

2. Усвајање Извештаја о финансијском пословању школе за период јануар – децембар 2024. године;

3. Усвајање извештаја о раду директора школе на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године;

4. Тренутна ситуација у вези са страјком;

5. Разно.

Једногласно је усвојен дневни ред.

Тачка 1.

Записник са седнице Школског одбора одржане дана 03.02.2025. достављен је свим члановима Школског одбора на мејл.

Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Усваја се Записник са седнице Школског одбора одржане дана 03.02.2025.

Тачка 2.

Шеф рачуноводства је прочитала извештај о финансијском пословању школе за период јануар-децембар 2024. године. Након излагања и образложења по наведеним ставовима записника благајне констатовани су: приходи за 2024. годину у износу од 120.921.783,71 динара, расходи за 2024. годину у износу од 122.900.177,77 динара, што би значило да школа има дефицит у износу од 1.978.388,06динара. У прилогу је закључни лист. Извештај о финансијском пословању школе за период јануар - децембар 2024. године је једногласно усвојен.

Тачка 3.

Директор је предочио Извештај о раду директора школе на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године. Обавеза директора је да изнесе Извештај о свом раду сваких шест месеци, што је у овом случају и учињено. Извештај је једногласно усвојен.

Тачка 4.

Директор школе је предочио члановима Школског одбора тренутну ситуацију у школи у вези са актуелним штрајком. Напоменуо је да часови у школи трају 30 минута сходно гласању већине запослених. Постоје колеге које држе наставу и по 45 минута и одржавају 15-о минутну допуну након часова или као претчас.

Тачка 5.

Директор школе је обавестио Школски одбор да је стигао мејл од стране Савета родитеља упућен школи и Школском одбору о ситуацији везано за штрајк и трајање наставе. Школски одбор се сложио да ће одговорити на мејл у што краћем року.

Седница Школског одбора се завршила у 20:30 часова.

**ЗАПИСНИК СА ДВАДЕСЕТ ЧЕТВРТЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ДУШКО РАДОВИЋ“ У СРЕМЧИЦИ ОДРЖАНЕ ДАНА 13.03.2025. ГОДИНЕ У ПРОСТОРИЈАМА ШКОЛЕ**

Двадесет четврта по реду седница Школског одбора отворена је са почетком у 19:00 часова.

Седници присуствују: Андреј Ловчевић, Председник Школског одбора,

Јелена Кочановић, Персида Коматина, Ивица Лазаревић, Милица Петровић - чланови Школског одбора, директор школе Ивица Радаковић и Марија Булатовић, секретар школе , која је записничар.

Одсутни чланови : Љиљана Живановић, Жељка Борјан, Ивана Деспотовић и Ивана Марковић.

Пре почетка седнице констатовано је да постоји кворум.

Предложен је следећи Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;

2. Усвајање избора уџбеника за 3. и 7. разред за школску 2025/2026. годину и евентуалне измене у осталим разредима;

3. Пријем будућих првака;

4. Разно.

Једногласно је усвојен дневни ред.

Тачка 1.

Записник са седнице Школског одбора одржане дана 03.03.2025. достављен је свим члановима Школског одбора на мејл.

Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Усваја се Записник са седнице Школског одбора одржане дана 03.03.2025.

Тачка 2.

Директор школе је обавестио чланове Школског одбора да се Предлог уџбеника од 1. до 8. разреда нлазе на сајту школе. Такође је предочио да је у трећем разреду избачена књига из ликовне култруе, у седмом разреду издавач уџбеника из енглеског језика је сада “Клет”, издавач уџбеника из ликовне културе је “Вулкан”, за немачки језик “Клет” и за Технику и технологију издавач је такође “Клет”.

Члан Школског одбора Милица Петровић је предложила да наставници за наредне године узму у разматрање понуду бесплатних уџбеника фондације “Алек Кавчић”

На основу одлуке Наставничког већа и информисаности Савета родитеља, Школски одбор је једногласно донео Одлуку о усвајању избора уџбеника за школску 2025/2026. годину.

Тачка 3.

Директор је обавестио чланове Школског одбора да ће се пријем будућих првака одржати у суботу крајем марта у просторијама школе. Такође је напоменуо да је стигло Упутство за упис првака и да упис почиње првог априла.

Седница Школског одбора се завршила у 19:45 часова.

**ЗАПИСНИК СА ДВАДЕСЕТ ПЕТЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ДУШКО РАДОВИЋ“ У СРЕМЧИЦИ ОДРЖАНЕ ДАНА 02.04.2025. ГОДИНЕ ПРКО “VIBER” ГРУПЕ**

Двадесет пета по реду седница Школског одбора отворена је са почетком у 13:15 часова.

Седници присуствују: Андреј Ловчевић, Председник Школског одбора,

Јелена Кочановић, Персида Коматина, Ивица Лазаревић, Ивана Деспотовић, Милица Петровић, Љиљана Живановић, Ивана Марковић и Жељка Борјан - чланови Школског одбора, директор школе Ивица Радаковић и Марија Булатовић, секретар школе , која је записничар.

Предложен је следећи Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице школског одбора

2. Давање сагласности за издавање сале школици спорта “СПАРТАК”.

Једногласно је усвојен дневни ред.

Тачка 1.

Записник са седнице Школског одбора одржане дана 13.03.2025. достављен је свим члановима Школског одбора на мејл.

Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Усваја се Записник са седнице Школског одбора одржане дана 13.03.2025.

Тачка 2.

Након примљеног мејла од стране ФК СПАРТАК са захтевом за закуп спортске сале за потребе одржавања школе спорта за децу, чланови Школског одбора ОШ “Душко Радовић” из Сремчице су преко “Viber” групе одржане 02.04.2025. године дали сагласност школи да изнајми преграђени део ходника у приземљу школе школици спорта “СПАРТАК” у терминима од 10-11 часова суботом и недељом. Цена закупа износи 1.200 динара по термину.

Од укупно девет чланова Школског одбора гласало је “ЗА” свих девет чланова.

**ЗАПИСНИК СА ДВАДЕСЕТ ШЕСТЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ДУШКО РАДОВИЋ“ У СРЕМЧИЦИ ОДРЖАНЕ ДАНА 10.04.2025. ГОДИНЕ ПРКО “VIBER” ГРУПЕ**

Двадесет шеста по реду седница Школског одбора отворена је са почетком у 12:00 часова.

Седници присуствују: Андреј Ловчевић, Председник Школског одбора,

Јелена Кочановић, Персида Коматина, Ивица Лазаревић, Ивана Деспотовић, Милица Петровић, Љиљана Живановић, Ивана Марковић и Жељка Борјан - чланови Школског одбора, директор школе Ивица Радаковић и Марија Булатовић, секретар школе , која је записничар.

Предложен је следећи Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице школског одбора

2. Усвајање Измена Статута ОШ “Душко Радовић”

3. Доношење одлуке о покретању поступка верификације школе

Једногласно је усвојен дневни ред.

Тачка 1.

Записник са седнице Школског одбора одржане дана 02.04.2025. достављен је свим члановима Школског одбора на мејл.

Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Усваја се Записник са седнице Школског одбора одржане дана 02.04.2025.

Тачка 2.

Чланови Школског одбора су обавештени о наложеним мерама школи редовног инспекцијског надзора. С тим у вези, извршене су Измене Статута ОШ “Душко Радовић” које су предочене члановима Школског одбора. Чланови Школског одбора ОШ “Душко Радовић” су дали сагласност за Усвајање Измена Статута ОШ “Душко Радовић”.

Од укупно девет чланова Школског одбора гласало је “ЗА” седам чланова, а двоје чланова је било суздржано.

Тачка 3.

Члановима Школског одбора предочено је да је потребно покренути поступак верификације школе. На основу тога чланови Школског одбора су дали сагласност да се поднесе Захтев за покретање поступка верификације школе.

Од укупно девет чланова Школског одбора гласали су сви за покретање поступка верификације школе.

**ЗАПИСНИК СА ДВАДЕСЕТ СЕДМЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ “ДУШКО РАДОВИЋ“ У СРЕМЧИЦИ ОДРЖАНЕ ДАНА 26.06.2025. ГОДИНЕ У ПРОСТОРИЈАМА ШКОЛЕ СА ПОЧЕТКОМ У 18.00 ЧАСОВА**

Седници присуствују: Андреј Ловчевић, Председник Школског одбора, Јелена Кочановић, Персида Коматина, Ивица Лазаревић и Жељка Борјан, чланови Школског одбора, Светлана Комленовић педагог, секретар школе Марија Булатовић и директор школе Ивица Радаковић.

Одсутни: Ивана Деспотовић, Милица Петровић, Ивана Марковић и Љиљана Живановић.

Пре почетка седнице констатовано је да постоји кворум.

Седницу води Андреј Ловчевић, Председник Школског одбора.

За седницу је предложен следећи: Дневни ред

1. Усвајање Записника са претходне седнице;

2. Усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године;

3. Доношење Одлуке о поновном отварању једне хетерогене групе за први и други разред у продуженом боравку и отварање још једне групе за први и други разред у продуженом боравку у школској 2025/2026. години;

4. Захтев Секретаријату за образовање и дечју заштиту за издавање школског простора;

5. Извештај са завршног испита;

6. Информација о упису првака;

7. Усвајање Извештаја о реализацији наставе у природи и екскурзије у школској 2024/2025. години;

8. Разно.

Допуна дневног реда: Усвајање Школског развојног плана

Једногласно је усвојен дневни ред.

.

Тачка 1.

Записник са седнице Школског одбора одржане дана 10.04.2025. преко “Viber” групе једногласно је достављен свим члановима Школског одбора.

Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Усваја се Записник са седнице Школског одбора одржане преко “Viber” групе дана 10.04.2025. године.

Тачка 2.

Педагог школе упознао је Школски одбор са Извештајем о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године;

Од 577 ученика колико има школа 248 ученика је одлично или у процентима 48,3%, врло-добрих има 156 или у процентима 30,4 %, добрих има 93, у процентима 18,1%, довољних је 4 тј. у процентима 0,8%.

Примерно владање у млађим разредима имају сви ученици осим једног ученика трећег разреда који има врло-добро владање. У петом разреду примерно владање има 66 ученика, у шестом 72 ученика, у седмом 63, у осмом 55. Врло-добро владање у петом разреду има 2 ученика, у шестом разреду 6 ученика, у седмом разреду 6, у осмом 4 ученика.

Добар успех из владања у петом разреду има 5 ученика, у шестом нема, у седмом 1 ученик, у осмом један ученик. Задовољавајуће владање у петом разреду имају 2 ученика у осталим разредима нема ученика који имају задовољавајућу оцену из владања. Незадовољавајуће владање има само један ученик петог разреда.

Васпитно-дисциплински поступци су спроведени према ученицима због нередовног похађања наставе и један због вербалног окршаја два ученика.

Након разматрања Извештаја Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

Усваја се Извештај о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године;

(Извештај се налази у прилогу Записника).

Тачка 3.

Директор школе упознао је Школски одбор да је на основу спроведене анкете услед великог броја заинтересованих родитеља за додатну групу у продуженом боравку, која је већ постојала претходне школске године као и за отваарање још једне групе 1. и 2. разреда у продуженом боравку потребно да Школски одбор донесе одлуку за поновно отварање једне хетерогене групе за 1. и 2. разред и одлуку за још једну групу 1. и 2. разреда у продуженом боравку за школску 2025/2026. годину.

Школски Одбор једногласно доноси Одлуку:

о поновном отварању једне хетрогене групе за 1. и 2. разред као и за још једну групу 1.и 2. разреда у продуженом боравку за школску 2025/2026. годину.

Тачка 4.

Директор школе је упознао Школски одбор да Секретаријат за образовање и дечју заштиту дозвољава школама да располажу новцем од издавања школског простора, а да се 20% уплаћује Секретаријату за образовање и дечју заштиту.

Школски одбор једногласно доноси Одлуку:

О давању сагласности за подношење захтева Секретаријату за образовање и дечју заштиту за издавање школског простора.

Тачка 5.

Директор школе упознао је Школски одбор са резултатима завршног испита у школској 2024/2025. години.

Прочитани су резултати по предметима. Завршни испит је протекао у најбољем реду. . На сајту Моја средња школа налазе се подаци за сваку школу.

Тачка 6.

Педагог школе информисала је Школски одбор да је први разред школске 2025/2026. године уписало 72 ученика и да ћемо имати 3 одељења.

Тачка 7.

Директор школе обавестио је Школски одбор да је настава у природи за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда протекла у најбољем реду, као и екскурзија за ученике од првог до четвртог разреда. Екскурзије од 5 до 8 разреда су такође прошле у најбољем реду. Замерка је била на ресторан и ручак за ученике петог разреда.

Школски Одбор једногласно доноси Одлуку:

Усваја се Извештај о реализацији наставе у природи и екскурзије у школској 2025/2026. години.

Тачка 8.

Директор школе је упознао Школски одбор са Школским развојним планом за период од 2025-2030.

Школски Одбор једногласно доноси Одлуку:

Усваја се Школски развојни план за период 2025-2030. године.

Седница Школског одбора завршена је у 19.00 часова

Председник ШО

Андреј Ловчевић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

**1 ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ОШ "ДУШКО РАДОВИЋ", СРЕМЧИЦА**

**одржане 13. 9. 2024. у 12.20 сати**

Записник са претходне седнице Наставничко веће је једногласно усвојило.

Годишњи план рада школе Наставничко веће је једногласно усвојило.

Годишњи извештај о раду школе Наставничко веће је једногласно усвојило.

Директор је обавестио Веће да ће се, као и прошле године, старати да школа уплати максималну премију осигурања за запослене.

Извештај о раду директора школе Наставничко веће је једногласно усвојило.

Савету родитеља ће бити предложене измене рута екскурзија због високих цена. Чим Савет усвоји план екскурзија, Наставничко веће ће бити обавештено.

Због промене начина финансирања школа од идуће године (уместо на годишњем, биће на месечном нивоу), отвара се проблем набавки и планирања трошкова школе.

**2 ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

**одржане у петак 6. новембра 2024. године у 12.00 сати**

Записник са претходне седнице Наставничко веће је једногласно усвојило.

Педагог је прочитала извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/2025.

У млађим разредима има 15 негативних оцена. У трећем разреду је 12, а у четвртом 3 јединице.

У петом разреду има укупно 25 јединица, највише из математике (15). Једном броју ученика биће потребна додатна подршка у виду ИОП-а.

У шестом разреду је 19 јединица, највише из историје (6).

У седмом разреду има 18 јединица.

У осмом разреду има 11 јединица.

Највише из математике, историје, биологије...

Што се тиче дисциплине, није било дисциплинских поступака, али изречено је укупно 45 васпитно – дисциплинских мера.

15 усмених опомена одељењског старешине

26 укора одељењског старешине

4 укора одељењског већа

У осмом разреду има највише мера. (Извештај је у прилогу.)

Важно је евидентирати сваки случај насиља, неовисно да ли је сведок ученик, наставник или неко од особља у школи. Мање је приметно социјално, психолошко насиље јер се и теже уочава, али је битно да се реагује чим се примети, као и кад је реч о вербалном насиљу.

Ради уједначења броја радних дана у школском календару, у среду 13.11.2024. године ради се по распореду од понедељка.

**3 ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

**одржане у петак 22. новембра 2024. године у 13.15 сати**

Записник са претходне седнице Наставничко веће је једногласно усвојило.

Наставничко веће је сазвано због проблема који су настали у вези са платформом ,,Здравитас“ и неслагања родитеља са њом, али и најављених потенцијалних тужби против наставника. Директор је истакао да су носиоци пројекта ,,Здравитас“ наставници физичког и учитељи. Из Министарства просвете је најпре стигао допис да директори на овој платформи формирају одељења, а да се потом повуку ученици из есДневника. Исти поступак је примењиван и са увођењем есДневника.

Из Министарства је такође стигао и допис који уверава наставнике да је коришћење ове платформе правно исправно.

Директор истиче да смо дужни да реализујемо овај пројекат и да наставници не би требало да одговарају јер су извршавали радну обавезу.

Андреј Ловчевић, наставник физичког и здравственог васпитања, предложио је да се пролонгира реализација ,,Здравитаса“ због великог притиска родитеља.

Од 25 присутних чланова Већа 25 је било за овај предлог, против – 0 и уздржаних – 0.

**4 ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

**Четвртак, 28. 11. 2024. године у 12.15 сати**

Записник са претходне седнице је једногласно усвојен.

Директор је обавестио присутне чланове колектива да је наша школа на списку за инспекцијски надзор у школској 2024/25. години. Просветна инспекција врши контролу административно - правног рада школе. Нагласио је да се обрати пажња на записнике и осталу папирологију, поступке и процедуре.

21. 11. 2024. године одржан је састанак Савета родитеља који је трајао до 21 час на којем је главна тема био пројекат ,,Здравитас“. Испоставило се да неки родитељи нису добили информације о овој платформи. Договорено је да се одрже родитељски састанци на којима ће родитељима бити представљен пројекат. Слађана Дабижљевић Илић, наставница физичког и здравственог васпитања, се пријавила да она одржи презентацију на састанцима.

Прослава Дана школе биће у петак, 29. новембра са почетком у 11.30 часова. Договорили смо се око организације на сам дан прославе (дочек гостију на улазу, дежурство наставника у ходницима и сали током трајања програма и слично).

**5 ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

**Одржане у понедељак 20. јануара 2025. у 9 сати**

Директор је скренуо пажњу члановима Наставничког већа о поштовању закона о штрајку. Саветовао је опрез у поступању у актуелним условима протеста студената и средњошколаца, иницираном рушењем надстрешнице у Новом Саду. Такође је навео да ваља имати у виду да се и председник синдиката школе финансира из средстава Министарства просвете. У контексту потписаног договора репрезентативних синдиката просветних радника са Министарством протесте која је додатно револтирала запослене у просвети и стање које се редовно понавља –годинама се од стране Министарства просвете не поштују ни већ договорене одлуке што додатно револтира запослене.

Договор о прослави Светог Саве у школи биће обављен на Вибер групи или онлајн седници наредних дана.

**6 ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

**Одржане онлајн у четвртак 23. јануара 2025. године у 18.30 сати**

Записник са претходне седнице Наставничко веће је једногласно усвојило.

Директор је прочитао извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта. (Записник је у прилогу.)

Са пригодним скромним програмом Светог Саву обележиће хор школе, вероучитељ и учитељи. Вероучитељ је предложио да се славски колач, као и ранијих година, пресече у школи.

Детаљан распоред организације директор ће благовремено доставити члановима већа.

Послужење ће изостати јер је рачун школе празан.

**7 ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

**одржане у четвртак 13. марта 2025. године у 12.00 сати**

Записник са претходне седнице је једногласно усвојен.

Предлог уџбеника је окачен на сајту школе. Трећи разред није мењао издавача, а било је неколико измена у вишим разредима, што су чланови актива образложили.

Везано за допис чланова Савета родитеља и примедбу да школа не сарађује довољно са родитељима, директор је навео да је у протеклих седам година сарадњу подигао на нови ниво. Поновио је неопходност постојања толеранције и поштовања за различита мишљења и ставове. У дискусију на ову тему су се укључиле Слађана Илић, Марина Стокућа, Марија Стокућа, Снежана Полић, Марија Антић...

Што се тиче обрачуна зарада и дописа министарке да се плата обрачунава сходно времену проведеном на раду, школа је послала упит Министарству да појасне допис и процедуру око обрачуна и пошаљу некакав шаблон. Они то нису учинили, а, како се касније показало, није испоштована једнообразност у обрачуну зарада за идентичне ситуације. Сагласно плану надокнаде, уз следећу исплату биће и исплаћен коригован износ зараде.

Мирјана Миленковић је замолила да буде ослобођена обавезе прављења распореда замена за одсутне наставнике јер сматра да није праведно да пар људи стално ради тај посао.

На основу члана 34. став 2. Закона о уџбеницима („Сл. Гласник РС“ број 27/2018 ) Наставничко веће ОШ „Душко Радовић“ у Сремчици, на седници одржаној дана 13.03.2025. године, једногласно доноси следећу

**О Д Л У К У**

О избору уџбеника за трећи и седми разред који ће се користити у школској 2025/2026. години.

**О б р а з л о ж е њ е**

На основу предлога стручних већа за области предмета односно стручног већа за разредну наставу, једногласно је донета Одлука као у диспозитиву.

Директор школе Ивица Радаковић

**8 ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

**одржане у понедељак 7. априла 2025. године у 12.15 сати**

Записник са претходне седнице је једногласно усвојен.

Логопед је прочитала извештај о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода. (У прилогу.)

25. и 26. април су нови термини пробног ЗИ. Ученицима је неопходно појаснити да пробни ЗИ служи да на време добију реалну слику свог знања и да у складу са том сликом предузму неопходне кораке до жељеног успеха на малој матури.

Директор је упознао веће са записником о редовном инспекцијском надзору. Са нивоом од 91,4% школа задовољава услове тражене документације од стране инспекцијског надзора.

Проблем везано за надокнаду часова за време обуставе је у томе што су неки наставници већ урадили исту, а други су се изјаснили да не желе да надокнађују. Јелена Вуловић је предложила да се надокнада ради индивидуално само из области које предметни наставник није стигао да уради, као и да се то може урадити кроз онлајн рад, пројекте и друге облике рада, а не кроз сатницу. Кроз уписивање надокнада ће се логично појавити већи број часова од планираног броја, али се они множе са 0,66 и тако ће се доћи до редовног броја.

**9 ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

**одржане у пeтак 16. маја 2025. године у 13.15 сати**

Записник са претходне седнице је једногласно усвојен.

Директор је предложио да сви који планирају да доставе план надокнаде за фебруар и март, то и учине што пре. Такође је питао да ли има некога коме ће требати тих пет дана надокнаде колико је Министарство одобрило. Пошто се нико није изјаснио за продужетак школске године, одлуку о завршетку школске године сагласно раније донетом школском календару је Наставничко веће једногласно донело.

Школа је у фази препарцелисања ради добијања грађевинске дозволе за доградњу. У пројекту је доградња трпезарије са санитарним чворовима. Нови главни улаз биће где је тренутно простор фискултурне сале. Чланови Наставничког већа су упознати са пројектом кроз презентацију.

Директор предлаже да се од јесени пређе на једносменски рад и да настава не буде кабинетског типа, већ да одељења имају своје учионице. Сама идеја има и предности и мана, али се проблеми могу у ходу решавати. Предложио је члановима већа и да размисле о овом предлогу.

Себастијан Краснић, 5/1 је већином гласова Наставничког већа добио јединицу из владања због неоправданих изостанака.

**10 ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

**одржане у пeтак 6. јуна 2025. године у 12 сати**

Записник са претходне седнице је једногласно усвојен.

Осми разред завршило је 60 ученика – 25 одличних, 24 врлодобра, 10 добрих и 1 довољан. 55 ученика има примерно владање, 3 ученика врлодобро и 2 добро. Вукову диплому је освојило 6 ученика.

Комисија у саставу Андреј Ловчевић, Светлана Комленовић и Мирјана Маринковић је бодовала кандидате за ђака и спортисту генерације. Андрија Павловић има 115 бодова, Ива Шешум има 109,75 бодова, те је Андрија проглашен за ђака генерације, а Ива за спортисту генерације.

На већу је договорено да се организује хуманитарни базар у петак 13. јуна.

Након завршеног гласања Наставничког већа ОШ «Душко Радовић», Сремчица о тачкама дневног реда, доноси се следећа

**ОДЛУКА**

Наставничко веће је једногласно донело одлуку да ученик генерације буде Андрија Павловић, а спортиста генерације Ива Шешум.

**Образложење**

По обављеном бодовању ученика, сагласно Правилнику о бодовању ученика, од стране комисије у саставу Андреј Ловчевић, Светлана Комленовић и Мирјана Маринковић, Наставничко веће је једногласно усвојило предлог комисије о избору за ученика и спортисту генерације.

Дана: 6.6.2025. у Сремчици

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Записничар:** |  | **Директор:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Мирјана Маринковић |  | Ивица Радаковић |

**11 ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

**Одржане у среду 18. јуна 2025. године у 9 сати**

Записник са претходне седнице Наставничко веће једногласно је усвојило.

**Образложење:**

Прочитани записник са претходне седнице је једногласно усвојен. Расправе по овој тачки дневног реда није било.

**2.Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта школске 2024/25. године**

У млађим разредима су сви ученици савладали предвиђене садржаје. И у старијим разредима су сви ученици завршили разред са позитивним успехом. Средња оцена за целу школу је 4,21. (Извештај педагога о успеху и дисциплини ученика на крају школске године је у прилогу.)

Руководиоци већа су прочитали извештаје о изведеној настави у природи и екскурзијама. Одржане су углавном по предвиђеном плану и програму.

На основу иницијативе Савета родитеља и великог броја пријављених ученика (преко 100), Наставничко веће даје сагласност за отварање још једне хетерогене групе и једне нове групе у боравку за следећу школску годину.

У односу на прошлу годину има промена везано за места руководилаца неких од стручних тимова. Предлог је да се руководиоци већа у млађим разредима бирају по индексу одељења којем предају. (Списак руководилаца је код педагога.)

Директор је навео предности и мане преласка на једносменски рад. Предложио је да се Веће изјасни за или против предлога. После краће дискусије Наставничко веће се углавном изјаснило за прелазак на једносменски рад.

Подела књижица је у четвртак 26. јуна за осми разред у 18 сати, за остале разреде у петак 27. јуна од 8.30-9.30.

Следеће Наставничко веће је у петак 27. јуна у 9.30 сати.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**12 ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

**Одржане у петак 27. јуна 2025. године у 9.30 сати**

Записник са претходне седнице Наставничко веће једногласно је усвојило.

Наставници су добили формуларе за поделу одељења које су попунили и предали директору.

Руководиоци већа су прочитали извештаје о изведеној настави у природи и екскурзијама. Одржане су по предвиђеном плану и програму. Везано за екскурзије за седми разред, други дан екскурзије био је слабо организован са пуно празног простора, навела је Слађана Илић. Потребно је да се уради ревизија планова екскурзија. Садржај екскурзија за 2. и 6. разред је скоро исти. Нове планове и корекције ће урадити Срђан Рајковић и Сузана Милутиновић уз помоћ директора, наставника и учитеља из актива.

Постоји више предлога потпуног или делимичног преласка на једносменски рад од следеће школске године. Тренутно школа има недостатак простора за потпуни прелазак на овај облик рада. Уколико би реконструкција и доградња започели идуће године, требало би да трају око шест месеци. Претпоставка је да би оваквим обликом рада школа постала примамљивија родитељима за упис ученика. Биће највероватније 6 група у боравку.

У односу на прошлу годину има промена везано за места руководилаца неких од стручних тимова. Списак руководилаца је код педагога.

Прелиминарни резултати мале матуре су доста солидни, нешто изнад републичког и нешто испод градског просека.

Стигао је извештај инспекцијског надзора на представку једног родитеља. Стигла је пријава родитеља да је уписана оцена са писменог а са усменог није. Међутим, показало се да није тачно и да су обе оцене уписане, само обрнутим редом. Било је још неколико корисних сугестија које су описане у извештају, а који је директор прочитао Већу.

На следећем већу у августу ће бити саопштена имена одељенских старешина.

Следеће Наставничко веће је у среду 20. августа у 9 сати.

**13 ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

**Одржане у среду 20. августа 2025. године у 9 сати**

Записник са претходне седнице Наставничко веће једногласно је усвојило.

Један ученик у другом разреду се преводи у трећи.

Јелена Вуловић, Мира Матовић и Ивана Ојданић су одељенске старешине петог разреда.

Није било расправе по овој тачки дневног реда.

За пријем првака ће бити организована приредба и подељени качкети.

Сви уџбеници су у кабинету за хемију и требало би да буду подељени током идуће недеље.

Директор ће послати обрасце на мејл у које ће наставници уписати шта им је потребно за следећу школску годину.

Директор је замолио да руководиоци тимова пошаљу извештаје и планове на време.

Прелазак у једносменски рад треба да одобри Школски одбор који ће се састати ових дана. Потребно је преселити библиотеку у простор зборнице.

Нажалост, поново је одбијена молба школе за местом психолога. Проблем је и са домаром због велике квадратуре школе и школског дворишта.

Следеће Наставничко веће је у петак 29.08. у 11 сати.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

**одржане у петак 29. августа 2025. године у 11 сати**

Записник са претходне седнице Наставничко веће је једногласно усвојило.

Потребно је да одељенске старешине упишу чланове одељенског већа и направе записник са данашњим датумом.

Двоје ученика је полагало поправне испите и математике, немачког и енглеског језика. Обоје су положили.

Распоред часова је урађен и послат свим наставницима. Директор је поново замолио да сви наставници провере свој распоред због евентуалних исправки. Потребно је организовати дежурства у новим околностима. Распоред дежурства ће постојати за почетак наставе у смени и за велике одморе.

Родитељске састанке треба одржати почетком септембра. Директор ће послати образац. Треба предочити родитељима специфичности једносменског рада. Програме обогаћеног једносменског рада било би пожељно писати око Нове године па ту информацију и пренети родитељима. Потребно је изабрати представнике за Савет родитеља и узети контакт мејлове и телефоне. Препорука је да не буду увек исти чланови. У Министарству се тежи да се смањи улога Савета родитеља до евентуалног гашења те институције. Улога Савета родитеља може бити искључиво саветодавна.

Кадровске промене у новој школској години се тичу математике, долази на замену Кристина Ловчевић уместо Александре Париповић. За информатику ће бити два нова наставника, Сандра и Михајло.

Разредне старешине ће први час одржати са својим одељењима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Записничар:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мирјана Маринковић |  | **Директор:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ивица Радаковић |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У свом раду, директор школе се придржавао члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања, који дефинише његове надлежности и одговорности, а то су:

1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;

4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;

5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;

7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;

8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;

9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;

10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона;

11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;

14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;

15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;

16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;

17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;

18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;

22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Извештај се односи на најбитније конкретне активности које сам обављао у назначеном периоду и исте ће бити приказане хронолошким редом:

**ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

* Првог радног дана извршен је свечани пријем ученика првог разреда.
* Извршен је пријем родитеља ученика првог разреда, на коме су родитељи обавештени о кућном реду школе, правилнику понашања ученика, наставника и родитеља.
* Урађена су решења наставника за 40-часовну радну недељу, извршен распоред за редовну наставу, ваннаставне активности и распоред дежурстава наставника, као и распоред кабинета.

**ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ**

* Организовање активности око ажурирања података у информациони систем Доситеј
* Спроведена је комплетна дератизација и дезинсекција просторија школе
* Набавка свих наставних средстава и учила за кабинете по појединачним захтевима за почетак школске године, дневника и остале документације
* Обезбеђивање поклона и приредбе за прваке (школа, општина)
* Oрганизована је расподела уџбеника за ученике и наставнике
* У сарадњи са Министарством просвете, примљени и подељени уџбеници за социјално угрожене категорије становништва-пројекат ,,бесплатни уџбеници“
* Обезбеђивање наставног кадра за неометано извођење наставе
* Учешће у изради 40 часовне структуре свих запослених
* Издата су задужења наставницима на почетку школске године
* Обезбеђивање потребних и довољних количина заштитних средстава за безбедан почетак школске године
* Редовно дезинфиковање школе
* Организоване су седнице одељењских и наставничких већа
* Информисање запослених о новинама и новим правилницима, препознавање и активности откривањем дискриминације
* Организовање и координисање израде ГПРШ-а и Извештаја о раду школе
* Организовање хуманитарних акција ради помоћи болесним другарима
* Организовање уређења школског дворишта
* Организовање бесплатних офтамолошких прегледа за запослене
* Сарадња са Домом здравља у Сремчици и организација редовних прегледа за ученике старијих разреда
* Обезбеђена је довољна количина индустријске соли за зимски период
* Сарадња са Институтом **Конфуције** и организовање факултативног учења кинеског језика у школи
* Покретање дисциплинског поступка према ученицима због њиховог недоличног или дискриминитарног понашања
* Обезбеђивање књига за библиотеку уз помоћ локалне самоуправе
* Учешће у формирању Савета родитеља и присуство састанцима
* Стална сарања са Центром за социјални рад
* Прикупљање података за пројекат за доградњу школе
* Организовање пописа имовине и наставних средстава школе
* Присуство на свим састанцима директора са општине Чукарица
* Благовремено достављање тражених информација од јавног значаја
* Уношење података у Јединствени информациони систем просвете ЈИСП
* Сарадња са пројектантском кућом која је добила посао за санацију постојећег објекта и доградњу недостајућих садржаја школе
* Израда плана интегритета
* Активности око Завршног испита за ученике 8 разреда
* Подела ваучера за ученике и запослене које поклања Град Београд
* Активности око упражњених радних места
* Активности око планирања и реализације екскурзија и наставе у природи
* Учешће у пројекту Дигитална писменост установе
* Попуњавање личне карте школе које спроводи Инфостан
* Активности веазане за Родну равноправност
* Присуство на свим састанцима директора са општине Чукарица
* Успешно решавање случаја тужбе из агенције Обрада података у вези информација од јавног значаја
* Обезбеђивање потребних и довољних количина заштитних средстава за безбедан рад током школске године
* Организовање прославе Дана школе
* Организовање састанака са МУП – oм и реализације пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“
* Набавка дела намештаја за учионице и недостајућих белих табли
* Учешће у пројекту ТАЛИС
* Организовање комплетног обрачуна плата у систему ИСКРА и прелазак на нови систем СПИРИ
* Поправка и сервисиранје постојећих клима уређаја и набавка три нове климе
* Слање захтева општини за кречење преосталог дела школе
* Активности око спровођења и рада на платформи Здравитас
* Спровођење поступка за преузимање запослених
* Конкурисање код фондације Владе Дивац за школски намештај
* Прикупљање документације за рефундацију трошкова због утужења школе од стране запослене М. Г.
* Допуна података у систему ЈИСП везано за стручну спрему свих запослених
* Организовање наставе у условима штрајка запослених и надокнаде након завршеног штрајка
* Припремање документације за два ванредна инспекцијска надзора
* Покретање дисциплинског поступка према ученицима због њиховог недоличног или дискриминитарног понашања
* Обезбеђивање књига за библиотеку уз помоћ локалне самоуправе
* Сарадња са пројектантском кућом која је добила посао за санацију постојећег објекта и доградњу недостајућих садржаја школе
* Израда Информатора о раду
* Израда Акта о заштити и безбедности деце
* Активности око Завршног испита за ученике 8 разреда
* Подела ваучера за ученике и запослене које поклања Град Београд
* Активности око упражњених радних места
* Активности око планирања и реализације екскурзија и наставе у природи
* Учешће у пројекту Дигитална писменост установе
* Организација пријема будућих првака
* Организовање пробе завршног испита у школи
* Израда оперативног плана припреме након анализе резултата пробног завршног испита
* Организовање припремних радњи и самог матурског испита
* Одржавање кроса РТС - а
* Учествовање у решавању проблема са извођењем екскурзије и прославе матурске вечери за ученике осмог разреда
* Слање захтева за психолога и домара
* Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља
* Обезбеђивање потребних и довољних количина заштитних средстава за безбедан рад током школске године
* Бодовање запослених због технолошких вишкова
* Доношење одлуке и организација око преласка наставе на једносменски рад

**САВЕТОДАВНИ РАД**

са наставницима, разредним старешинама, ученицима и родитељима

* На почетку школске године пружена је помоћ почетницима наставницима у припремању и планирању наставног процеса.
* Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часу наставника и ученика и др.). Помоћ се одвијала кроз посету часовима, присустовањем тематским састанцима Одељенских већа, присустовањем састанцима у оквиру дисциплинских поступака, индивидуалним разговорима са наставницима и слично.
* Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности.
* Сарадња са родитељима преко састанака Савета родитеља али и у индивидуалним разговорима са родитељима.
* Сарадња са ученицима преко састанака Ученичког парламента али и у индивидуалним разговорима са ученицима.

**АНАЛИТИЧКИ РАД**

* Вршене су анализе реализације плана и програма рада школе после класификационог периода.
* Рађени су извештаји успеха ученика на сваком класификационом периоду.
* Стално је надгледано оцењивање ученика (контрола уноса оцена у Е-дневнику), изостајање са наставе и редовност правдања изостанака.
* Контрола реализације допунске наставе и вођења педагошке докуметације.

**РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ**

* Учествовање на свим седницама Школског одбора, Савета родитеља, Разредним већима од 1. до 8. Разреда, Укључивао се у рад школских тимова, стручних актива за област предмета, водио седнице Наставничког већа и Педагошког колегијума.

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

* Учествовање у раду свих стручних актива
* **Успешно реализоване обуке:**

1. Учешће на семинару „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“
2. Учешће на обуци за редовно годишње извештавање за Финансијско Управљање и Контролу ФУК рада установе
3. Учешће на обуци за директоре и секретаре ВО установа на тему „Процена и самопроцена“
4. Чувам те – МПНТР

* Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања

Директор школе

**Ивица Радаковић**

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Рад Педагошког колегијума реализован је одржавањем седница у школи и електронским путем (мејлом и путем Гугл Мита. Одржанo je 6 седницa. У првом полугодишту Педагошки колегијум бавио се анализом успеха ученика у учењу и владању, разматрањем начина и облика организовања и унапређивања образовно-васпитног рада и предлагањем мера за побољшање и унапређење образовно-васпитног рада. Разматрани су извештаји о реализованим активностима у оквиру стручног усавршавања, планирано је стручно усавршавање у наредном периоду, праћена је реализација Акционог пл, одлучивано о доношењу ИОПа. У другом полугодишту Педагошки колегијум је упознат са извештајем о стручно-педагошком надзору и разматрани су предлози мера за превазилажење слабости у образовно-васпитном раду, тешкоће у реализацији наставе на даљину организовањем припремне наставе за ученике 8. разреда, разматрани извештаји о раду школе и успеху ученика на крају првог полугодишта, динамика и организација такмичења у наредном периоду. Разматран је извештај о вредновању реализација усвојених ИОПа. Активности у оквиру самовредновања, организација пробног завршног испита, могућности ( просторне, техничке кадровске) и ограничења за организацију образовно-васпитног рада у наредној школској години, избор уџбеника за 4, и 8. разред.. Усвојен је предлог СНА за наредну школску годину, извештај о постигнућу на пробном завршнм испиту и предлог мера за подршку ученицима у припреми за полагање завршног испита.. Седнице Педагошког колегијума су се одржавале према оредвиђеној сатници и плану, свим седницама су присуствовали сви чланова.

Радмила Илић,стручни сарадник-логопед

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПEДAГOГА

**1/2. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА и ПРАЋЕЊЕ И вредновање остварених резултата**

Педагог је ове школске године у сарадњи са предметним наставницима и директором учествовала у концепцији и изради Годишњег плана рада школе и Школског програма.

Учествовала је у подели одељења и у избору одељенских старешина и предметних наставника посебно за она одељења у којима су ученици са сметњама у развој где је требало водити рачуна о додатним прилагођавањима приступа. Сарађивала са директором у изради структуре четрдесеточасовне радне недеље запослених.

Педагог је учествовала у организацији, праћењу и евидентирању реализације наставе. Анализирала је успех ученика на сва четири класификациона периода спроводећи опсежну анализу успеха и предлагање мера подршке и превазилажења тешкоћа у учењу и владању. Анализе успеха су презентоване у виду ПП презентацијa на наставничким већима и Савету родитеља.

Праћена је оптерећеност ученика задацима и контролним вежбама као и динамика оцењивања посебно у време класификационих периода.

Континуирано је праћена евиденција месечних планова наставника као и евалуација рада на крају сваког месеца.

Већина наставника од претходне година предаје месечне планове преко гугл драјва у електронском дневнику.

Праћена је и евиденција рада у електронском дневнику, на полугодишту и крају године. Педагог је планирала и водила евиденцију о раду ТИО .

Педагог је континуирано планирала посете часовима наставника и обавештавала наставнике на почетку сваког полугодишта о плану посета часовима. Такође је месечно израђивала планове рада педагога.

**3. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

Педагог је континуирано сарађивала са стручним већима за области предмета, као и са одељенским већима у изграђивању јединствених критеријума оцењивања и утврђивања минимума захтева за позитиван успех. Педагог је присуствовала на свим одељенским већима која су одржавана током школске године, предлагала мере подршке ученицима, мере за повећање квалитета рада као и васпитне мере за поједине ученике. Педагог је сарађивала са наставницима на пољу предлагања и осмишљавања мера и облика индивидуализације за ученике са тешкоћама у учењу а посебно када су у питању ученици који раде по ИОП-у.

Континуирано је учествовала у раду стручних актива и тимова школе :

* ТИО
* Тим за самовредновање
* Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и дискриминације
* Стручни Актив за развојно планирање
* Тим за маркетинг

Пружала помоћ и подршку наставницима приправницима и онима који се нису сусретали са писањем иоп- а кроз индивидуалну сарадњу и педагошко-инструктивни рад.

Континуирано кроз индивидуални рад пружала подршку наставницима у изради и вредновању ИОП-а, у осмишљавању активности и садржаја рада за ученике са сметњама у развоју.

Континуирано сарађивала са наставницима у припремању и планирању непосредног образовно-васпитног рада. Такође је радила и на усклађивању програмских захтева са узрасним карактеристикама ученика, предзнањем и темпом напредовања као и са условима породичног живота, подстицала диференциран приступ у раду са ученицима посебно на часовима математике. Ангажовала се на откривању узрока заостајања појединих ученика, групе или одељења у образовно-васпитним постигнућима и предузимање одговарајућих мера. Давала препоруке одељенским старешинама за рад са одељенским заједницама, посебно на формирању позитивне социјалне климе и хомогених односа у одељењима посебно петог и седмог разреда.

Сарадња са наставницима на развијању и неговању толерантних социјалних односа у одељењу, освешћивању ученика о електронском насиљу кроз часове одељенског стрешине, индивидулане и групне разговоре са ученицима и родитељима.

Током школске године је посећивала и анализирала часове свих облика образовно-васпитног рада и давала препоруке наставницима. Укупно је посетила 64 часа редовне наставе у току године, додатне и допунске наставе, пратила рад продуженог боравка.

**Анализа посећених часова**:

Од 64 посећена часа, за 46 часова наставници су имали писану припрему за час, док за 17 часова и поред напомене наставници нису имали припрему. Припреме за час су у 90% случајева готове припреме добијене од издавача док један мањи број (8%) наставника имао сопствену припрему за час.

Анализа по стандардима:

На основу анализе образаца за посматрање и вредновање школског часа педагог је утврдила следеће резултате:

За стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења.

Индикатори 2.1.1,2,3,4,су код већине посећених часова (73%) на високом нивоу остварени( 3,4), што говори о високом нивоу компетенција за поучавање и учење код већине наставника. Међутим индикатор 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима… није био заступљен на 47% часова, као и индикатор 2.1.6.Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања- који на 43% часова није био остварен и показује да наставници не користе у довољној мери потенцијал вршњачког учења као и сва доступна наставна средстава и даље су најзаступљенији уџбеник и радна свеска.

Стандард : 2.2.Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. Индикатор 2.2.1.је на већем броју часова делимично оставрен, диференциран начин рада је најзаступљенији на часовима математика на 100% часова ученици су имали прилику да вежбају задатке са жељеног нивоа, док на часовима осталих предмета само на 38% часова су ученици имали ову могућност.

2.2.2 Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал потребама сваког ученика. Овај индикатор је знатно мање остварен на чак 73% посећених часова је био делимично остварен или не остварен. Што доказује да наставници у већини случајева наставу прилагођавају просечном ученику.

2.2.3.Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику… Овај индикатор је у нешто већој мери присутан на 56% посећених часова.

2.2.4,5,6, су индикатори који су у већој мери присутни и остварени на 67% часова наставници су припремали посебан материјал и прилагођене задатке и активности за ученике који раде по ИОП-у, ослањају се на вршњачку подршку чешће у овом сегменту.

Стандард 2.3 Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу је делимично оставрен.

Индикатори 2.3.1.и .2.3.2. су у већој мери присутни на посећеним часовима у 68% процената. Док су остала четири индикатора присутна мањој мери посебно 2.3.6. на посећеним часовима готово да није било рада на пројектима.

Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења , је у већој мери оставрен, Ученици су упознати са критеријумима оцењивања, наставници оцењују у складу са правилником, изузев индикатора 2.3.6. на посећеним часовима није било могуће запазити присутност овог индикатора у већој мери, само на једном мањем броју часова од 10%.

Стандард 2.5.Сваки ученик има прилику да буде успешан је остварен у делимично. Постоје унапред утврђена правила понашања, наставници имају добар однос са ученицима, обраћају им се са поштовањем и уважавањем и подржавају и подстичу такво понашање у учионици. Индикатори 2.5.2,3,4 нису били уочени на једном броју часова(46%)

Наставници ће на наставничком већу бити упознати са овом анализом и биће им дате сугестије и смернице за унапређење рада са циљем подизања квалитета наставе.

Педагог је посебно пратила рад у продуженом боравку и сарађивала са учитељицама из продуженог боравка. Продужени боравак се одликује високим новом квалитета рада и када су услови боравка деце у питању тако и у погледу начина рада са децом. Учитељице се труде да поред остваривања образовних циљева и задатака утичу васпитно на децу у смислу усвајања и неговања здравих стилова живота.

Педагошко-психолошко и дидактичко-методичко усавршавање наставника педагог је поред посете часовима спроводила и кроз следеће активности :

* Педагошко инструктивни рад са наставницима почетницима, новодошлим наставницима, као и наставницима где се указала потреба за неком врсте подршке. Пружана им је помоћ у виду: упознавања са карактеристикама ученика и одељења у којима предају, истицања значаја континуираног и квалитетног припремања за час, упознавања са вођењем документације, правилницима о оцењивању и владању, начинима сарадње и комуникације са родитељима и ученицима, упућивања на литературу и садржаје потребне за извођење активне наставе. Посебна пажња и подршка у раду пружана је колегама на чији рад су постојале притужбе родитеља и ученика.
* Педагог је учествовала у изради и припремању материјала за рад као помоћ ученицима којима је потребна додатна подршка.
* Педагог је посебну подршку пружала наставницима који су имали мање искуства у улози одељенског старешине.
* Припремала је материјале за рад са одељенском заједницом и пружала подршку наставницима у сарадњи са родитељима.
* Педагог је са учитељима првог разреда радила на уједначавању критеријума, захтева и приступа у раду са ученицима.Такође пружала подршку учитељицама у изради документације за ученике којима је потребна додатна подршка као и у осмишљавањима различитих приступа и начина пружања додатне подршке ученицима.
* Педагог је пратила рад учитељица у продуженом боравку, посећивала активности и предлагала мере за побољшање квалитета рада.
* Педагог је учествовала у раду дисциплинских комисија за ученике за које је вођен дисциплински поступак.
* Педагог је била члан комисија за процену спремности наставника приправника за рад.
* Педагог је континуирано пратила новине у закону и радила на имплементацији новина ЗОСОВА у рад школе.
* Са учитељима првог, другог и трећег разреда радила на идентификовању ученика којима је потребна подршка и предлагала мере индивидуализације.
* Педагог је давала савете и препоруке наставницима за реаговање у кризним ситуацијама а везано за мајске догађаје у школи В.Р. у Београду.

**4. РАД СА УЧЕНИЦИМА**

Педагог је радила на формирању и уједначавању структуре одељења првог разреда. Формирана су три одељења.

Педагог је читаве године у сарадњи са одељенским старешинама вршила праћење успеха и напредовања ученика у настави и ваннаставним активностима. Радила је на идентификовању ученика са васпитно-образовним тешкоћама, утврђивању узрока и предузимању мера за њихово отклањање

Континуирано током школске године пружала помоћ ученицима у усвајању ефикасних метода и техника учења и развијању радних навика. Радила је и на подстицању и развијању позитивне климе у одељењу посећујући часове одељењске заједнице.

* Посета часаова ОЗ у одељењима 5.разреда ученици су упознати са техникама ефикасног учења преко презентација.
* Учешће у организацији и реализацији пробног и регуларног завршног испита.

Корективни васпитно-образовни рад:

* сарадња са наставницима на индивидуализованом приступу деци
* идентификација ученика којима је потребан корективни васпитно-образовни
* Педагог је током првог полугодишта у трајању од 2 часа недељно спроводила корективни рад са ученицима првог, другог и трећег разреда.

Педагог је обавила и велки број индивидиуалних саветодавних разговора са ученицима и континуирано током периода непосредног рада у школи учествовала у ситуацијама посредовања у решавању конфликата.

Педагог је у току првог полугодишта пружала подршку и асистенцију за боравак на настави ученика првог разреда са поремећајем пажње и хиперактивношћу.

Током првог полугодишта педагог је са одељењима петог и седмог разреда држала радионице на тему прихватања, толеранције и у вези електронксог насиља и из програма-Школа без насиља, у циљу побољшања односа у одељењу и стварању позитивне и подстицајне климе. Са радионицама ће се наставити и у следећој школској години.

Педагог је током године радила на распоређивању нових ученика и водила евиденцију о структури одељења.

Педагог је држала различите радионице и разговарала са ученицима након мајских догађаја који су потресли све у школи.

Педагог је априлу и мају вршила испитивање зрелости деце пред полазак у школу, укупно је испитано 64 ученика, тестом ТИП -1. Током августа месеца рађено је на формирању и уједначавању одељења првог разреда.

Педагог је радила а распоређивању нових ученика, који су се доселили од ове школске године.

Педагог је пружала подршку ученику првог разреда који име тешкоће у праћењу наставе и навикавању на школски рита и правила рада.

**5.РАД И САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

Током читаве школске године педагог је радила на пружању помоћи и подршке родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и владању у виду индивидуалних и груних саветодавних разговора.

Педагог је континуирано пружала подршку и сарађивала са родитељима ученика са сметњама на отклањању тешкоћа у раду и прилагођавању као и на осмишљавању и предлагању начина превазилажења тешкоћа,посредовала у комуникацији између родитеља и наставника.

Педагог је осмишљавала и водила индивидуалне саветодавне разговоре са родитељима ученика који имају тешкоће у понашању и прихватању правила понашања у школи. Спроводила је рад на педагошко-психолошком образовању родитеља кроз следеће теме:

- ''Учење,радне навике и како пружити подршку ђаку прваку'',коме су присуствовали родитељи сва четири одељења првог разреда.

- „Припрема деце за полазак у школу“ – за родитеље предшколаца приликом посете Дану отворених врата школе за предшколце

- Родитељи су активно били укључени и у презентације «Безбедност деце на интернету».

Педагог је редовно учествовала у раду Савета родитеља,информишући редовно родитеље о резулатима рада на класификационим периодима, обавештавајући их о резултатима и успесима на такмичењима,учествовала је у разним дискусијама које су вођене на Савету а тичу се школе,одговарала на питања родитеља и разматрала њихове предлоге.

**6. РАД И САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНОТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА**

Педагог је континуирано током целе године сарађивала са директором ,логопедом и педагошким асистентом као и личним пратиоцем ученика на решавању текућих питања.

Педагог је у сарадњи са директором учествовала у изради и доношењу стратешких докумената битних за рад школе,пратила и вредновала реализацију образовно васпитног процеса и предлагала мере за повећање квалитета рада као и безбедности ученика у школи.Такође сарађивала и давала предлоге при одабиру одељенских старешина за поједина одељења.Учествовала у разматрању жалби и приговора од стране родитеља.

Педагог је сарађивала са педагошким асистентом ,размењивала потребне информације о учењу и напредовоњу појединих ученика као и о сарадњи са родитељима.

**7.УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА**

Педагог је ове године учествовала у раду свих стручних органа школе. Била је присутна на свим састанцима одељенских и наставничких већима, учестовала у раду Савета родитеља, Педагошког колегијума, извештавала о успеху и резултатима рада на Школском одбору и Савету родитеља.На наствничким већима је презентовала резулате анализа успеха на квалификационим периодима. У раду одељенских већа учествовала у предлагању мера подршке,инфомисања наставника о питањима везаним за одељења или поједине ученике. И активно учествовала у раду три тима то су : ТИО, Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за самовредновање и Актив за школско развојно планирање.

**8.САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Педагог је током године успостављала је и настављала сарадњу са образовним, васпитним, здравственим и другим институцијама које доприносе остваривању васпитно-образовног рада:

* ПУ Чукарица.Вртић –Горица
* Психолошкиња ОШ”Вук Караџић“
* Центар за социјални рад –Чукарица,сарадња са водитељима случаја који прате неколико породица наших ученика ,као и сарадња поводом дужег изостанка групе ученика из школе.
* МУП и ЦСР-Чукарица
* Основне и средње школе Општине Чукарица
* Дом здравља''Др Симо Милошевић'', патронажна служба
* Са Општином Чукарица
* Представницима организације „Пријатељи деце „
* И Галеријом 73 на Бановом Брду као и галеријом Траг у Сремчици.
* МИО
* Филозофски факултет Београд
* МПНТР – Група за социјалну инклузију и заштиту од насиља и дискриминације.
* ШУ Београд

Педагог је континуирано обавештавала Центар за социјални рад одељење Чукарица,о породицама којима је по процени школе потребна подршка Центра, консултовала се са њима при доношењу одлука у вези ученика који су укључени у рад центра.

Континуирано се одвијала сарадња са наставницима на њиховом стручном усавршавању путем популарисања стручне литературе, предлагање иновативних и активних облика рада и праћење даљег стручног усавршавања наставника. Наставници су узели учешће на семинарима из Каталога акредитованих програма Министарстав просвете.

Педагог је континуирано радила на промоцији школе уређујући и водећи ФБ профил школе на интернету, информишући родитеље о дешавањима у школи.

**9. ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Педагог је почетком школске године направила програм и план рада педагога, а онда на основу њега правила месечне планове. Свакодневно водила дневник рада педагога и евидентирала сарадњу са наставницима, ученицима и родитељима. Формирала досијее о раду са ученицима и родитељима.

Педагог је сакупљала документацију о извршеним истраживањима, анализама, извештајима.

Педагог је водила документацију о песетама часовима редовне ,допунске, додатне и изборне наставне.

Педагого је водила документацију о ИОП-а ,о евалуацијама ИОП. и мерама индивидуализације.

Учествовала у унапређивању увођења комплетне педагошке-документације у школи. Вршила преглед документације и електронсих дневника рада одељења и указивала насатавницима на евентуалне пропусте.

Педагог је ове године похађала три онлајн обуке: Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник; Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту иУнапређивање међупредметне компетенције ученика Одговоран однос према здрављу”.

**9. ПРИПРЕМА ЗА РАД**

Педагог је континуирано током школске године :

* Недељно и дневно планирала рад са ученицима, наставницима и родитељима
* Припремала анализе,предавања,анкете,радионице,презентације и материјале за рад и стручно усавршавање за наставнике и ученике.
* Проучавало потребну литературу неопходну за аналитичко-истраживачки рад, пратила најновије законе и правилнике.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА -ЛОГОПЕДА

**ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА**

* Учествовала сам у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка
* Припремала сам годишње и месечне планове рада логопеда
* Учествовала у припреми образовног плана за ученике

**ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

* Учествовала сам у раду Тима за инклузивно образовање
* Пратила сам и вредновала примену мера индивидуализације и ИОП-а
* Пратила сам усклађеност облика, метода и средстава рада са потребама и могућностима ученика са проблемима у говорно-језичком развоју

**РАД СА УЧИТЕЉИМА И НАСТАВНИЦИМА**

* Пружала сам стручну помоћ и подршку наставницима и учитељима у раду са ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комунокације
* Пружала сам стручну помоћ и подршку наставницима и учитељима у индивидуализацији васпитно образовног рада, односно наставе
* Сарађивала сам са наставницима и учитељима у праћењу,вредновању и прилагођавању постављених цињева ИОП-а у складу са напредовањем ученика са посебним образовним потребама

**РАД СА УЧЕНИЦИМА**

* Тестирала сам ученике првог разреда батеријом логопедских тестова
* Спроводила сам индивидуални и групни корективни рад са ученицима који имају неправилности у изговору гласова
* Радила сам сам ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура: речник, граматика,прагматика ( у односу на узрасне норма)
* Радила сам са ученицима који изузетно тешко усвајају функције читања, писања и рачунања.
* Радила сам са ученицима који муцају
* Пратила сам развој и напредовање ученика на нивоу одељенске заједнице и индивидуалним саветодавним радом применила различите методе и технике рада

**РАД СА РОДИТЕЉИМА**

* Обављала сам индивидуалне и групне разговоре са родитељима током школсе године
* Упознала сам родитеље о радом логопеда са ученицима
* Пружала подршку родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичког проблема детета
* Информисала их о напредовању на третману и спроводила саветодавни рад о начинима стимулисања говора и језика у кућним условима
* Пружала сам подршку родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу и ученицима са сметњама у развоју

**РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДАНИКОМ**

* Сарадња са директором и педагогом у припреми извештаја, планова и програма школе
* Сарадња са са директором и педагогом у оквиру рада стручних тимова и пружања подршке ученицима којима је потребна
* Сарадња са са директором и педагогом у решавању специфичних проблема и потреба установе

**САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

* Сарадња са другим васпитно образовним, здравственим и социјалним установама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада
* Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева васпитно-образовног рада и добробити ученика

**РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

* Сарадња и размењивање информација са стручним сарадником и учествовање у унапређивању образовне праксе
* информисање стучних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда
* Координатор Тима за инклузију

**ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

* Водила сам евиденцију о сопственом раду,реализацији планираних активности и раду са ученицима
* Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда
* Прикупљање и чување материјала који садржи личне податке о ученицима
* Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, посете стручним скуповима, трибинама и предавањима

Септембар 2025. Логопед школе: Радмила Илић

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКE

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **АКТИВНОСТИ** |
| Септембар | Издавање књига ученицима  Уређење библиотеке  Пријем и расподела уџбеника из социјалног програма  Набавка нових наслова  Акција "Библиотеци на дар"  Инвентар купљених и поклоњених књига  Пријем ученика у библиотекарску секцију  Посета групе предшколаца из вртића „Горица"  Посете библиотеци ученика 1/1,2,3  Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима  Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС |
| Октобар | Издавање књига ученицима  Акција "Библиотеци на дар"  Инвентар купљених и поклоњених књига  Библиотекарска секција  Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима  Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС  Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица"  Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима  Посета Сајму књига и набавка нових наслова  Замена одсутних наставника |
| Новембар | Издавање књига ученицима  Припрема и израда онлајн програма приредбе поводом Дана школе  Избор и набавка књига од средстава додељених од стране Министарства просвете  Акција "Библиотеци на дар"  Инвентар купљених и поклоњених књига  Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС  Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица"  Библиотекарска секција  Вођење записника НВ Вођење записника дисциплинских поступака  Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима  Замена одсутних наставника Презентације ученика |
| Децембар | Издавање књига ученицима  Избор и набавка књига од средстава додељених од стране Министарства просвете  Акција "Библиотеци на дар"  Инвентар купљених и поклоњених књига  Библиотекарска секција  Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС  Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица"  Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима  Замена одсутних наставника  Презентације ученика |
| Јануар | Издавање књига ученицима  Припрема и израда онлајн програма приредбе поводом Св. Саве  Акција "Библиотеци на дар"  Инвентар купљених и поклоњених књига  Библиотекарска секција  Вођење записника НВ  Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС  Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица"  Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима |
| Фебруар | Издавање књига ученицима  Упознавање првака са радом библиотеке  Акција "Библиотеци на дар"  Инвентар купљених и поклоњених књига  Библиотекарска секција  Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС  Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица"  Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима  Замена одсутних наставника  Презентације ученика |
| Март | Издавање књига ученицима  Акција "Библиотеци на дар"  Инвентар купљених и поклоњених књига  Библиотекарска секција  Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС  Презентација школе (и библиотеке) за родитеље будућих првака  Вођење записника НВ  Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима  Замена одсутних наставника Презентације ученика |
| Април | Издавање књига ученицима  Акција "Библиотеци на дар"  Инвентар купљених и поклоњених књига  Библиотекарска секција  Вођење записника НВ  Вођење записника дисциплинских поступака  Представљање Средње школе унутрашњих послова у Каменици за ученике 8. разреда  Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС  Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица"  Посета групе предшколаца из вртића „Горица“  Набавка наградних књига за ученике са одличним 5,00 успехом  Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима  Замена одсутних наставника |
| Мај | Издавање књига ученицима  Презентација МУП-а за ученике 8. разреда о интернет насиљу  Избор и набавка књига за одличне (5.00) ученике у четвртом и осмом разреду, као и вуковце и ученика и спортисту генерације  Акција "Библиотеци на дар"  Инвентар купљених и поклоњених књига  Библиотекарска секција  Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС  Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица"  Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима  Евиденција ученика осмог разреда који имају дуговања према библиотеци  Замена одсутних наставника Три презентације за ученике 4/1,2,3 разреда, „Русија – историја, култура, градови“, 5.5.2025.  Евиденција ученика осмог разреда који имају дуговања према библиотеци  Вођење записника са дисциплинских поступака |
| Јун | Рад на издавању и враћању књига за ученике  Акција "Библиотеци на дар"  Инвентар купљених и поклоњених књига  Подела поклон књига за за одличне (5.00) ученике у четвртом и осмом разреду, као и за вуковце, ученика и спортисту генерације  Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС  Библиотекарска секција  Вођење записника НВ |

|  |  |
| --- | --- |
| Сремчица, јун 2025. године | **Библиотекар:**  Mирјана Маринковић, проф. |

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА

#### Одељењско веће 1/1

1. Школска година 2024./2025., почела је 02.09.2024. године.

Свечани пријем првака одржан је 30.8. 2024. године у просторијама наше школе са почетком у 18 часова.

У одељење 1/1 уписан је укупно 21 ученик ( 11 девојчица и 10 дечака, 2 Рома).

1. Већина ученика је у складу са својим могућностима савладала предвиђене наставне садржаје. Ученици су се лепо прилагодили и социјализовали у току првог разреда.
2. Сви часови су реализовани у складу са школским календаром.

Одржано је четири родитељњка састанака у току школске године.

1. Током протекле школске године ученици су посетили:

- Позоришну представу која је одржана 18. 10. 2024.год. у холу наше школе, у извођењу позоришта ,,Максимусарт.“

- Новогодишњу позоришну представу 12..12.2024.год. у позоришту ,,Академија 28“, у организацији су учествовали представници агенције ,,Беоарс“ из Београда и Актив учитеља наше школе.

Једнодневну екскурзију 25.4.2025. године посетило је 17 ученика ( Калемегдан, Ботаничка башта ,,Јевремовац”, Авала)

1. Стручна усавршавања која сам имала протекле школске године су:

-Дигитални свет 1- 12.11.2024.

- Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања 27.12.2024. г.

Учитељица:

Снежана Стевановић

#### Одељењско веће 1/2

Школска година 2024./2025., почела је 02.09.2024. године.

Свечани пријем првака одржан је 30.8. 2024. године у просторијама наше школе са почетком у 18 часова.

У одељење 1/2 уписан је укупно 21 ученик ( 10 девојчица и 11 дечака, 4 Рома).

Већина ученика је у складу са својим могућностима савладала предвиђене наставне садржаје. Ученици су се лепо прилагодили и социјализовали у току првог разреда.

Сви часови су реализовани у складу са школским календаром.

Одржано је четири родитељска састанака у току школске године.

Током протекле школске године ученици су посетили:

- Позоришну представу која је одржана 18. 10. 2024.год. у холу наше школе, у извођењу позоришта ,,Максимусарт.“

- Новогодишњу позоришну представу 12..12.2024.год. у позоришту ,,Академија 28“, у организацији су учествовали представници агенције ,,Беоарс“ из Београда и Актив учитеља наше школе.

У периоду од 16.3. до 23.3.2025. год. 14 ученика је похађало наставу у природи на Копаонику у објекту ,,Машинац“, том приликом уз све друге активности 12 ученика је успешно савладало бесплатну школу скијања.

Једнодневну екскурзију 25.4.2025. године посетило је 16 ученика ( Калемегдан, Ботаничка башта ,,Јевремовац”, Авала)

Стручна усавршавања која сам имала протекле школске године су:

-Дигитални свет 1- 12.11.2024.

- Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања 27.12.2024. г.

Учитељица:

Слађана Грковић

#### Одељењско веће 1/3

Школска година 2024/2025. почела је 2.9.2024. године.

Свечани пријем првака одржан је 30.8. 2024. године у просторијама наше школе са почетком у 18 часова.

У одељење 1/3 уписан је укупно 21 ученик ( 12 девојчица и 9 дечака)

Сви ученици су у складу са својим могућностима савладали предвиђене наставне садржаје. Ученици су се лепо прилагодили и социјализовали у току првог разреда.

Сви часови су реализовани у складу са школским календаром.

Одржано је пет родитељњких састанака у току школске године

Током протекле школске године ученици су посетили:

18.10.2024. позоришну представу која је одржана у школи у извођењу позоришта Максимусарт;

12.12.2024. Новогодишњу позоришну представу која је одиграна у позоришту Академија 28;

У периоду од 16.3. до 23.3.2025. год. 12 ученика је било на рекреативној настави на Копаонику у објекту Машинац;

Једнодневну екскурзију 25.4.2025. године посетило је 8 ученика ( Калемегдан, Ботаничка башта ,,Јевремовац”, Авала)

Стручна усавршавања која сам имала протекле школске године су:

-Дигитални свет 1- 12.11.2024.

- Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања 27.12.2024. г.

-Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на Завршном испиту школске 2024/2025. год.

Гордана Карановић

#### Одељењско веће 2/1

Учитељица: Снежана Полић

1.Реализација школског програма и плана рада

У школској 2024/2025.години школски програм и планови рада реализовани су у великој мери и у мало измењеним околностима, јер се током целе школске године настава одвијала на специфичан начин – са доста периода скраћене наставе на 30 минута, извесним бројем дана са тоталном обуставом рада, а касније и са надокнађивањем одређених делова програма. Часови редовне и допунске наставе до краја школске године су реализовани и надокнађени скоро у потпуности, и то: Из српског језика и математике по 174 часа, из света око нас 70 часова, из физичког 102, а из ликовне културе 68, музичке културе 34, из дигиталне наставе 34, грађанског васпитања 31, ЧОС-а 32.

2.Успех ученика

Успех ученика на крају школске године је задовољавајућ, ученици су углавном савладали предвиђене наставне садржаје, а један ученик је полагао разредни испит у јунском року због великог броја изостанака у току школске године (323 оправдана и 14 неоправданих часова, што је више од трећине укупног броја часова). Ученику је претходно омогућена припремна настава за 6 предмета, од којих је положио 4, а из два има незадововљавајућу оцену и преводи се у трећи разред. По закљученим оценама, успех одељења је следећи: Одличних ученика има 14, врло добрих 6 и добрих 3, један ученик недовољан. Ученика са довољним успехом није било.

3.Евалуација ИОП-а

У одељењу II/1 није било ИОП-а, али је 5 ученика радило по индивидуализованом приступу – прилагођавани су им наставни садржаји и методе у складу са њиховим могућностима и потребама. У току школске године имали су и индивидуалне допунске часове.

4. и 5. Завршни испит и припреме за испите (завршни,поправни, разредни...)

У току ове школске године је организован разредни испит за ученика Алдина Исмаиловића који је направио укупно 337 изостанака (што је више од трећине укупног броја часова) и тиме су се стекли законски услови за полагање разредног испита. Ученику су одржани часови припремне наставе, а испите из 6 предмета полагао је пред трочланом комисијом у јуну, од којих је положио 4 предмета, а из 2 је добио незадовољавајућу оцену и преводи се у трећи разред са недовољним успехом.

6.Допунска и додатна настава

У другом разреду није било додатне наставе, а допунском наставом је било обухваћено 7 ученика из наставе српског језика и математике. Допунска настава је организована једном недељно за 1-2 ученика по часу, а садржаји су били прилагођени сваком појединачно. Одржаване су и консултације са родитељима и децом, прилагођавање садржаја и праћење напредовања.

7.Успех ученика на такмичењима

У току школске 2024/2025. ученици II/1 учествовали су на спортском такмичењу ,,Мала Олимпијада'' заједно са ученицима осталих одељења другог разреда. Такође су учествовали и у ,,Трци за срећније детињство'' коју је организовао Црвени крст Србије.

8.Ваннаставне активности

У току школске 2024/2025.године водила сам следеће ваннаставне активности:

1. Спортска секција за млађе разреде

Спортска секција за млађе разреде има неколико група различитих узраста које се спремају за такмичења у току школске године. Ове године учествовали смо на општинском такмичењу за ученике од 1.-3. разреда ,,Мала олимпијада – полигони''. Екипу су чинили ученици другог разреда – мешовита екипа дечака и девојчица из три одељења. Екипа је освојила друго место на општинском такмичењу, добили су појединачне медаље, похвале и пехар за школу.

Ученици 4.разреда учествовали су на општинском такмичењу ,,Корн хол'',укупно 8 ученика из три одељења. Екипа се није пласирала на даље такмичење. За припреме за ова такмичења одржано је 12 часова, а на самим такмичењима око 8 сати.

1. Сарадња са организацијом Црвени крст Србије

У току ове школске године Црвени крст Чукарице је организовао више акција у којима је учествовала и наша школа. У првој недељи октобра одржана је традиционална ,,Трка за срећније детињство'' у Кошутњаку. Ми смо трку организовали у нашем школском дворишту, па је самим тим много већи број ученика добио прилику за учешће у овој хуманитарној акцији – скоро сви ученици млађих разреда и мања група старијих. У овој акцији прикупљена су значајна финансијска средства од продаје карата за трку (27.670 динара). У новембру смо учествовали у ликовно - литерарном конкурсу ,,Јесен живота''. У марту смо учествовали на ликовном конкурсу ,,Крв живот значи''. Број сати за планирање и извођење ових акција у току школске године је нешто више од 20. У овај број сати није урачунато одлажење на састанке који се одржавају у Црвеном крсту Чукарице.

9.Учешће у пројектима на школском нивоу и шире

У току ове школске године организовала сам акцију садње Панчићевих оморика у школском дворишту (15.септембар 2024.год.). Акција је спроведена у сарадњи са организацијом ,,Шумски караван'' која нам је поконила 50 садница оморике, а чланови организације помогли су и у самој акцији садње, у којој је учествовао и мањи број ученика.

Ученици 2-1 су у октобру учествовали у школској активности организованој поводом Светског дана здраве хране, а такође и у неколико хуманитарних продајних изложби које су организоване у току школске године.

10.Сарадња са локалном заједницом

Изузев сарадње са Црвеним крстом (која је детаљније описана у одељку 8.2.), као и са Асоцијацијом за школски спорт, у току ове школске године организовали смо посету Дому за децу и омладину у Сремчици (20. септембар 2024.год,). Акцију смо организовали колега Андреј Ловчевић и ја, а повели смо 22 ученика на само дружење и упознавање са питомцима дома, које је организовано кроз ликовне радионице и изложбе њиховог стваралаштва, разне спортске активности и слично. Са радницима у дому договорено је да се овакве акције наставе и у будућности.

11.Рад у стручним органима школе

Од стручних органа школе, у претходној школској години била сам члан Тима за школско развојно планирање, члан Тима за борбу против насиља, занемаривања и злостављања и члан Тима за естетско уређење школе. Састанци, планови и договори су углавном одржавани у току школске године, поготово у Тиму за насиља, који се састајао готово на недељном нивоу.

12.Сарадња са стручним друштвима

У току ове школске године било је сарадње са Асоцијацијом за школски спорт Чукарице, у оквиру спортске секције.

.13. и 14.Број сати стручног усавршавања (у установи и на акредитованим семинарима)

Број сати стручног усавршавања у установи ове школске године је 0.

15.Сарадња са родитељима

У току ове школске године у одељењу II/1 одржана су четири родитељска састанка у школи . Сарадња са родитељима била је веома успешна и конструктивна, а родитељи су показали велико интересовање и жељу за сарадњом. Посебно бих истакла добру сарадњу са родитељима чијој је деци била потребна додатна подршка у раду или индивидуализован приступ – а захваљујући таквој сарадњи, деца су успела да савладају све наставне садржаје предвиђене за ову школску годину. Сарадња се, осим лично, одвијала и преко телефона, мејла и друштвених мрежа.

16.Осврт на годишњи план

Ако се узме у обзир специфичност ове школске године, школски планови и програми су доста добро реализовани, а све што је планирано морало је бити прилагођено датим околностима. Прави увид у оно што су деца заиста успела самостално да савладају и науче, добићемо од септембра, када будемо поново са њима у школским клупама.

27.август 2025.године

#### Одељењско веће 2/2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 У току школске 2024/2025.године одржано је 5 састанака одељенског већа другог разреда. На састанцима су присуствовали : педагог,директор,наставница енглеског  језика,вероучитељ и учитељице другог разреда.

\*  Све активности су одређене на почетку школске године( припрема годишњих и месечних планова,набавка и подела уџбеника,распоред дежурства,избор руководиоца, подела наставних средстава...)

\*  Учитељица Данијела Димитријевић је изабрана за руководиоца Актива учитеља за школску 2024/2025.годину.

\*  У одељењу 2/2 у школској 2024/2025.години има 24 ученика( 13 девојчица и 11 дечака). Број ученика се повећао за један на почетку другог полугодишта. Ученик Лука Лазић је дошао у нашу школу из ОШ,, 22.октобар".

\*  Током школске 2024/2025.године успешно је реализован наставни план и програм за други разред. Сви часови који нису реализовани у предвиђеном року, због обуставе рада или скраћења наставе, надокнађени су. Користила сам у раду различите облике наставних метода кроз индивидуални, групни и рад у пару.

\*  Сви ученици су оцењени предвиђеним исходима. Већина ученика је веома успешно савладала  предвиђене садржаје из свих предмета. Ученицима који слабије напредују у савладавању наставних садржаја пружана је помоћ на часовима допунске наставе из предмета српски језик и математика.

\*  Ученици су успешно прихватили школске обавезе,сарадњу међу вршњацима, поштовање постављених правила у школи. Сви имају примерно владање.

- Ученик Лука Лазић је лепо прихваћен од стране ученика и веома брзо се прилагодио и адаптирао у одељењу.

\*  У другом разреду изучавали су се обавезни и обавезни изборни предмети.

- Обавезни предмети: Српски језик, Математика, Свет око нас, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко и здравствено васпитање, Енглески језик и Дигитални свет.

- Обавезни изборни предмети: Верска настава, Исламска и Грађанско васпитање.

\*  Планирани часови су реализовани са мањим одступањима:

- Српски језик, 176

- Српски језик, допунска настава,  18

- Математика,  179

- Математика, допунска настава,  18

- Свет око нас,  73

- Ликовна култура,  71

- Физичко и здравствено васпитање,  106

- Дигитални свет,  36

-Грађанско васпитање,  34

-ЧОС,  36

( напомена: вишак часова се појављује због надокнаде часова који су појединачно уписани, надокнада часова од 15 минута)

\*  У одељењу од укупног броја 25, са одличним успехом је 15, врло добрим успехом 6 и добрим успехом 4 ученика.

- Ученици са одличним успехом :

1. Л.Л. ( 5.00)

2. М.Љ. ( 5.00)

3. Л.М.( 5.00)

4. Д.Н. ( 5.00)

5. В.Н. ( 5.00)

6. П.П. ( 5.00)

7. Л.К. ( 4.89)

8. С.М. ( 4.89)

9. М.М.( 4.89)

10. Л.Ш. ( 4.89)

11. Д.К. ( 4.78)

12. М.К. (4.78)

13. В.Т. ( 4.67)

14. П.С.(4.56)

- Ученици са врло добрим успехом

1. И.П. (4.44)

2. У.П. ( 4.33)

3. Ј.Н.( 4.00)

4. Г.В.( 3.89)

5. М.И. ( 3.78)

6. А.Ј. ( 3.56)

- Ученици са добрим успехом

1. З.Ј. ( 3.11)

2. А.Х. ( 3.00)

3. С.К. ( 3.22)

4. Е.И. ( 2.89)

- Са ученицом С.К. се радило индивидуално, пошто јој је била потребна већа помоћ у раду. За њу је за следећу школску годину планиран рад по ИОП-у.

\*  У току школске 2024/2025.године одржана су 4 родитељска састанка:

- 6.9.2024.

- 15.11.2024.

-13.5.2025.

-27.6.2025.

\* Ученици су у току школске 2024/2025. године гледали позоришну представу ,,СРЦЕ НАМ ЈУРИ КА НОВОГОДИШЊОЈ АВАНТУРИ"- АКАДЕМИЈА 28

\* Екскурзија и настава у природи нису реализоване због недовољног броја пријављених ученика.

\* Стручно усавршавање и школској 2024/2025. години, обука- Дигитални свет за 2. разред

Учитељ: Данијела Димитријевић

#### Одељењско веће 2/3

Одељење 2/3 чија сам учитељица броји 24 ђака (10 дечака, 14 девојчица, 4 Рома). Ова школска година је, као и многе за нама, била изазовна, али смо великим заједничким залагањем исту привели крају. Сви предвиђени часови су били реализовани, како редовне наставе, тако и остали видови наставних активности.

На крају школске године, сви ученици су имали позитиван успех и примерно владање. С обзиром да у другом разреду ученици први пут имају бројчани успех (за разлику од првог разреда где је оцењивање описно), критеријум је ипак био мало прилагодљивији. Одличан успех је остварило 18 ђака, 5 ученика врло добар успех, а 1 ученик је имао добар успех.

Гледајући успех ђака, велика већина је усвојила предвиђене наставне садржаје, уз самосталност у раду и стално ангажовање. Код појединих ученика је био потребан допунски или индивидуални рад и то се постигло како кроз рад на часовима (редовне и допунске наставе), тако и уз асистента Весну која је индивидуално радила са ђацима.

Сарадња са родитељима је била одлична, како кроз родитељске састанке, њихова ангажовања, тако и кроз индивидуалне доласке и сви смо заједно били на путу васпитања и образовања ђака првака. Надам се да смо створили добар темељ на коме ћемо заједно градити поверење и добру сарадњу у годинама пред нама.

У току ове школске године посетили смо и право позориште. Наиме, на сцени „Академије 28“, ђаци су одгледали новогодишњу позоришну представу и тиме утврдили знања о драмском тексту, глуми и правилима понашања у позоришту. Рекреативна настава је изведена у јуну месецу, у Кушићима и била је једна од успешнијих када говоримо о садржајима, циљевима и задацима. Ученици одељења 2/3 су узели учешће у многим ваннаставним активностима, како у нашој школи, тако и у широј друштвеној заједници . Такође, одазивали смо се на многе хуманитарне акције које је покретала наша школа.

Тимови чији сам била члан у школској години за нама (Актив учитеља и Тим за заштиту и превенцију насиља) су одржавани и реализовани по предвиђеном плану.

Учитељица Оља Маринчевић

#### Одељењско веће 3-1

Школска година почела је 2. септембра 2024. У одељење 3/1 уписано је 25 ученика, од чега 12 девојчица и 13 дечака. Од другог полугодишта прикључује се још један ученик у наше одељење, па школску годину завршавамо са 26 ученика, од чега 12 девојчица и сада 14 дечака. Школска година се завршила регуларно, 13. јуна.

Ученици су у току школске 2024/25, остварили следећи успех:

18 ученика је завршило са одличним успехом (од чега 7 ученика са свим петицама), 6 ученика са врло добрим успехом и 2 ученика са добрим успехом.

25 ученика има оцену „примерно (5)“ из владања, док један ученик има смањену оцену на “врло добар (4)“ и укор одељенског старешине, због непримереног понашања.

Ученик С. Н. је цео трећи разред радио по ИОП-у 2 математику и српски језик и показује незнатни напредак.

Одржано је четири родитељска састанка, записник о њима постоји у ЕС дневнику. Већи број родитеља долазио је на индивидуалне разговоре и консултације.

У децембру ишли смо организовано на нивоу свих млађих разреда у позориште „Академија 28“ и гледали Новогодишњу представу.

У мају је изведена једнодневна екскурзија на релацији Опленац - Аранђеловац. На екскурзију је ишло 22 ученика.

Од 31.5. до 6.6. изведена је рекреативна настава. Били смо у Кушићима покрај Ивањице, у хотелу “Јавор“, а у организацији „Супер распуста“. Ишло је шеснаест ученика, а са рекреативне наставе понели смо много незаборавних доживљаја и утисака, а целокупна организација је била више но феноменална.

Одељење је учествовало у свим хуманитарним акцијама које су организоване у току године, при чему је прикупљена значајна сума новца.

У оквиру стручног усавршавања, прошла сам *Обуку дежурних наставника на завршном испиту* и *Дигитални свет 3.*

У току ове школске године била сам члан тима за естетско уређење школе, тима за инклузивно образовање и тима за заштиту од насиља и дискриминације.

Марија Стокућа

#### Одељењско веће 3-2

Школска година почела је 2. септембра 2024. У одељењу 3/2 било је 26 ученика.

Ученик Мијаиловић Лука се пред почетак другог полугодишта одселио у иностранство. У одељењу сада има 25 ученика, од чега 9 девојчица и 16 дечака.

Школска година се завршила према школском календару, 13. јуна 2024.

Ученици су у току школске 2024/25, остварили следећи успех:

* 17 ученика је завршило са одличним успехом
* 6 са врло добрим успехом и
* 2 ученик са добрим успехом.

Свих 25 ученика има оцену „примерно (5)“ из владања.

Ученици Камбери Алмира и Камбери Исмаил су током трећег разреда радили по ИОП-у 2 из математике, српског језика и енглеског језика.

Одржано је 4 родитељска састанка, записник о њима постоји у ЕС дневнику. Највећи број родитеља долазио је на индивидуалне разговоре и консултације.

* У мају-јуну месецу изведена је рекреативна настава. Били смо у Кушићима (Јавор), у објекту „Јавор“. Из одељења је ишло 15 ученика и носимо јако лепе утиске и успомене са ове рекреативне наставе.
* У мају је изведена једнодневна екскурзија на релацији Сремчица – Опленац - Аранђеловац. На екскурзију је ишло 23 ученика.

Одељење је учествовало у хуманитарном базару који је организован за помоћ мами која је онколошки болесник из нашег одељења, при чему је прикупљена значајна сума новца.

У оквиру стручног усавршавања, прошла сам следеће обуке:

1. Дигитални свет 3
2. Обука дежурних наставника у завршном испиту

У току ове школске године била сам члан тима за заштиту ученика од насиља и дискриминације и члан тима за самовредновање.

Стокућа Марина

#### Одељењско веће 3-3

Школска година почела је 2. септембра 2024. У одељење треће три уписано је 26 ученика, од чега 9 девојчица и 17 дечака. Школска година се завршила регуларно, 13. јуна.

Ученици су у току школске 2024/25, остварили следећи успех:

17 ученика је завршило са одличним успехом, од чега 9 са просеком 5,00. Шест ученика је завршило са врло добрим успехом, а три ученика имају добар успех. Од 26 ученика, њих 24 је оцењено са оценом „примерно (5)“ из владања, а два ученика имају смањене оцене и укор одељенског старешине или већа због великог броја неоправданих изостанака.

Ученик А. В. и у овој школској години ради по ИОП-у 2 и показује незнатни напредак.

Одржано је 4 родитељска састанка, записник о њима постоји у ЕС дневнику. Највећи број родитеља долазио је на индивидуалне разговоре и консултације.

У априлу месецу изведена је рекреативна настава. Били смо на Букуљи, у објекту Центра дечијих летовалишта. Из одељења је ишло једанаест ученика и носимо јако лепе утиске и успомене са ове рекреативне наставе.

У мају је изведена једнодневна екскурзија Опленац - Аранђеловац. На екскурзију је ишло 15 ученика.

У оквиру стручног усавршавања, прошла сам следеће обуке:

1. Дигитални свет 3
2. Обука дежурних наставника у завршном испиту

У току ове школске године била сам члан тима за инклузивно образовање и члан тима за развој школског програма.

Сања Марковић

#### Одељењско веће 4-1

* У току школске 2024/2025. године одржано је 4 састанака Одељенског већа четвртог разреда. На састанцима су присуствовали: педагог, директор, наставница енглеског, вероучитељ и учитељице четвртог разреда. Учитељице и наставници који су изводили наставу у четвртом разреду су: Жељана Стојановић(4/1), Јелена Кочановић (4/2) , Марија Антић (4/3), наставница енглеског Јелена Вуловић и наставник веронауке Александар Лукић. Све активности су одрађене на почетку школске године (припрема годишњих и месечних планова, набавка нових уџбеника, распоред дежурства, избор руководиоца...)
* За руководиоца Актива учитеља изабрана је Мариjа Стокућа.
* У одељењу 4/1 у школској 2024./2025. има 24 ученика ( 11 девојчица и 13 дечака ).
* Током школске 2024/2025. године успешно је реализован наставни план и програм за четврти разред. Користила сам у раду различите облике наставних метода, укључујући групни рад, индивидуалне задатке, проблемске ситуације, истраживачке задатке, како би сви ученици могли да постигну оптималне резултате.
* Имала сам редовну комуникацију са родитељима путем родитељских састанака и индивидуалних разговора. Решавани су проблеми дисиплине и одржана бројне радионице везане за дружење, уважавање и узајамно поштовање ученика.
* Ученици И. С. и И. С. су показали значајан напредак у раду.
* **Успех и дисциплина на крају четвртог разреда:**
* У одељењу 4-1 је 24 ученика и то 13 дечака и 11 девојчица.Ученици на крају другог плугодишта имају следећи успех:  
  -одличан успех: 16 ученика  
  -врло добар успех: 2 ученика  
  -добар успех :3 ученика

-довољан усшех: 3 ученика  
  
Сви ученици имају примерно владање.

* У четвртом разреду изучавали су се следећи **обавезни предмети:**

Српски језик, Математика, Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање ,Енглески језик и Дигитални свет.

**Обавезни** **изборни предмети:** Верска настава , Исламска и Грађанско васпитање.

* Планирани часови су реализовани са мањим одступањима:

- Српски језик 168 часова

- Српски језик, допунска н. реализовано 17 часова

- Математика 168 часова

- Математика, допунска настава 17 часова

- Математика, додатна настава 34 часова

- Природа и друштво 68 часа

- Ликовна култура 69 часа

- Музичка култура 34 часова

- Физичко и здравствени васпитање 98 часова

- Дигитални свет 34 часова

- Енглески језик 64 часа

- ЧОС 30 часа

* У току 2024/2025. школске године одржана су 4 родитељска састанка:
* 18.9.2024.
* 13.11.2024.
* 20.3.2025.
* 24.6.2025.

Ученици су у току школске 2024/2025. године у школи гледали позоришне представе и реализована је ексурзија (Тршић)

Жељана Стојановић

### 

#### Одељењско веће 4-2

* На почетку школске 2024/2025. године уписано је 24 ученика, 13 девојчица и 11 дечака.
* У току школске 2024/2025. године одржано је 5 састанака Одељенског већа четвртог разреда и на тим састанцима су присуствовали педагог, директор, учитељице четвртог разреда, наставница енглеског и вероучитељ. Учитељице и наставници који су изводили наставу у четвртом разреду су: ( Наташа Мандић-Вигњевић ), Жељана Стојановић (4/1), Јелена Кочановић (4/2) и Марија Антић (4/3), наставница енглеског Јелена Вуловић и наставник веронауке Александар Лукић. Све активности су одрађене на почетку школске године ( припрема годишњих и месечних планова, набавка нових уџбеника, распоред контролних вежби, распоред дежурства, избор руководиоца...)
* Руководилац Актива учитеља била је Данијела Димитријевић.
* Ученици су у току школске 2024/25, остварили следећи успех:

15 ученика је завршило са одличним успехом (од чега 6 ученика са свим петицама), 6 ученика са врло добрим успехом и 3 ученика са добрим успехом.

Сви ученици имају примерно владање.

* Ученик Л. Б. је радио по ИОП –у 1 из српског језика и математике, али није у потпуности остварио предвиђене исходе па је дат предлог да у наредном периоду настави са радом по индивидуализованом образовном програму , уз доследну примену прилагођених метода, темпа и облика рада, као и сталну родитељску подршку у циљу постепеног савладавања исхода.
* Планирани часови су реализовани:

- Српски језик 179

- Српски језик, допунска н. реализовано 16 часова

- Математика 179 часова

- Математика, допунска настава 18 часова

- Математика додатна настава 36

- Природа и друштво 71 час

- Ликовна култура 36 часова

- Музичка култура 34

- Физички и здравствени васпитање 108 часова

- Дигитални свет 36 часова

- ЧОС 36 часова

* У току прошле школске године одржана су четири родитељска састанка:
* 4. 9.2024.
* 20.12.2024.
* 3.2.2025.
* 13.6.2025.
* У току протекле школске године ученици су посетили:

- 19. 12. 2024. позориште Академија 28 и гледали позоришну

представу ,,Новогодишња авантура”

* 22.4.2025. реализована је рекреативна настава – Букуља
* 16.5.2025. реализована је екскурзија Текериш- Троноша –Тршић
* У оквиру стручног усавршавања прола сам следеће обуке:

1. Програм обуке наставника разредне наставе за предмет

Дигитални свет 4 - 16 часова стручног усавршавања

2. Програм обуке за дежурне аставнике на завршном испиту у

основном образовању- 8 часова стручног усавршавања.

У току ове школске године била сам члан следећих стручних актива тимова:

* Стручни актив за развојно планирање
* Стручни актив за развој школског програма
* Члан Школског одбора

Јелена Кочановић

#### Одељењско веће 4-3

* У току школске 2024/2025. године одржано је 5 састанака Одељенског већа четвртог разреда. На састанцима су присуствовали: педагог, директор, наставница енглеског, вероучитељ и учитељице четвртог разреда. Учитељице и наставници који су изводили наставу у четвртом разреду су: Жељана Стојановић(4/1), Јелена Кочановић (4/2) , Марија Антић (4/3), наставница енглеског Јелена Вуловић и наставник веронауке Александар Лукић. Све активности су одрађене на почетку школске године (припрема годишњих и месечних планова, набавка нових уџбеника, распоред дежурства, избор руководиоца...)
* За руководиоца Актива учитеља изабрана је Мариjа Стокућа.
* У одељењу 4/3 у школској 2024./2025. има 22 ученика ( 11 девојчица и 11 дечака ).
* Током школске 2024/2025. године успешно је реализован наставни план и програм за четврти разред. Користила сам у раду различите облике наставних метода, укључујући групни рад, индивидуалне задатке, проблемске ситуације, истраживачке задатке, како би сви ученици могли да постигну оптималне резултате.
* Имала сам редовну комуникацију са родитељима путем родитељских састанака и индивидуалних разговора. Решавани су проблеми дисиплине и одржана бројне радионице везане за дружење, уважавање и узајамно поштовање ученика.
* Ученици Е. А., Е. К. и М. И. су показали значајан напредак у раду. Успешно читају ,усвојили су основне рачунске операције.На крају године дошао је нови ученик О. Д. који ради по ИОП-2.Сходно својим способностима усваја знања, лепо се уклопио и деца су га брзо прихватила.
* **Успех и дисциплина на крају четвртог разреда:**
* У одељењу 4-3 је 22 ученика и то 11 дечака и 11 девојчица.Ученици на крају другог плугодишта имају следећи успех:  
  -одличан успех: 13 ученика  
  -врло добар успех: 5 ученика  
  -добар успех :4ученика  
  Сви ученици имају примерно владање.
* У четвртом разреду изучавали су се следећи **обавезни предмети:**

Српски језик, Математика, Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање ,Енглески језик и Дигитални свет.

**Обавезни** **изборни предмети:** Верска настава , Исламска и Грађанско васпитање.

* Планирани часови су реализовани са мањим одступањима:

- Српски језик 177 часова

- Српски језик, допунска н. реализовано 16 часова

- Математика 177 часова

- Математика, допунска настава 16 часова

- Математика, додатна настава 32 часова

- Природа и друштво 73 часа

- Ликовна култура 74 часа

- Музичка култура 35 часова

- Физичко и здравствени васпитање 106 часова

- Дигитални свет 35 часова

- Енглески језик 63 часа

- ЧОС 32 часа

* У току 2024/2025. школске године одржана су 5 родитељска састанка:
* 6.9.2024.
* 18.11.2024.
* 24.1.2025.
* 4.4.2025.
* 24.6.2025.
* Ученици су у току школске 2024/2025. године у школи гледали позоришне представе,реализована је ексурзија (Тршић) и рекреативна настава (Букуља-Арађеловац)
* Стручно усавршавање у школској 2024/2025.години:

Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2

**Марија Антић**

### ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

**Име и презиме: Сузана Милутиновић, наставник географије**

1. Кратак општи осврт на реализацију школског програма и плана рада (уз податке о одељењима у којима је реализован програм, укључујући и податке о броју часова евентуалним разлозима због којих програм није реализован у целости, запажања о прилагођавањима специфичним условима рад или потребама ученика и одељења и сл. )

**Школски програм и план рада из наставе географије, реализован је у одељењима: 5/1,5/2, 5/3; 6/1, 6/2, 6/3; 7/1, 7/2, 7/3; 8/1, 8/2, 8/3.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Одељење** | **Број часова** |
| **5/1** | **34** |
| **5/2** | **36** |
| **5/3** | **34** |
| **6/1** | **69** |
| **6/2** | **66** |
| **6/3** | **64** |
| **7/1** | **67** |
| **7/2** | **67** |
| **7/3** | **68** |
| **8/1** | **63** |
| **8/2** | **64** |
| **8/3** | **64** |

**Годишњи фонд часова из географије у петом разреду износи 36 часова, у шестом разреду 72 , у седмом 72 и у осмом разреду 68 часова. Наставни план и програм у свим одељењима петог, шестог, седмог и осмог разреда је мање више реализован реализован, собзиром на скраћење часова , изненадног скраћења првог полугодишта и немогућности да се сви часови надокнаде.**

**У школској 2024/2025. години, образовно-васпитни рад се највећим делом одвијао кроз непосредни рад у школи.**

1. Успех ученика из предмета који запослени предаје по одељењима (полугодишња и годишња просечна оцена).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Одељење** | **полугодишња просечна оцена** | **годишња просечна оцена** |
| **5/1** | **3,48** | **3,36** |
| **52** | **3,68** | **3,92** |
| **53** | **3,85** | **3,77** |
| **61** | **4,04** | **4,12** |
| **62** | **3,42** | **3,81** |
| **63** | **3,65** | **3,88** |
| **71** | **4,30** | **4,35** |
| **72** | **3,83** | **4,00** |
| **73** | **3,33** | **3,58** |
| **81** | **3,53** | **4,00** |
| **8/2** | **3,75** | **4,25** |
| **8/3** | **3,62** | **4,14** |

1. Евалуација ИОП-а 1,2,3 (колики број ученика (по разреду) је био обухваћен ИОП-ом).

* **У осмом разреду, у одељењу 8/2 Ш. И. и у одељењу 8/3 М.А. наставу географије су пратилили по ИОП-у2.**
* **У шестом разреду три ученика су наставу географије пратили по ИОП-у 2: у 6/2 ученик А. М., у 6/3 ученици В. Р. и С. И.. Ученик А. М. је у шестом разреду наставу пратио по ИОПу 1 и предлаже се да у седмом разреду да се укине ИОП и ученик ће пратити наставу без ИОП-а. Ученици В. Р. и С. И. и у седмом разреду наставу пратити по ИОПу 2.**
* **У петом разреду ученици који прате наставу по ИОП-у: А. И. и Ј. С. у одељењу 5/1 -ИОП2; П. Ђ. и С. П. у одељењу 5/2-ИОП2. Предлог је да ученик П. Ђ. у шестом разреду прати наставу географије без ИОП-а.**

1. Постигнућа ученика на завршном испиту у одељењима у којима наставник предаје, наставник треба да прикаже податке који су важни за његов рад (извештај Завода је саставни део извештаја рада школе).

**Укупно 38 ученика ( 8/1 – петнаест ученика, 8/2 – осам ученика и 8/3 – петнаест ученика) су на завршном испиту полагали географију као изборни предмет, али званичних резултата по предметима нисмо добили у тренутку писања овог извештаја.**

1. Број часова припреме ученика за испите: завршни, поправни, разредни...

**Припремна настава из географије за полагање завршног испита је организована у марту,априлу, мају и јуну месецу. Укупно је реализовано по 17 часова припремне наставе у сва три одељења осмог разреда (8/1, 8/2 и 8/3). Нема поправних и разредних испита.**

1. Број часова допунске и додатне наставе и број ученика на допунској и додатној настави. Процена ефикасности.

**Допунска и додатна настава није одржана је ове школске године.**

1. Успех ученика на такмичењима из предмета који наставник предаје (уколико се организује за наставни предмет).

**Школско такмичење из географије није одржано ове школске године јер је стигао допис од СГД-а да такмичења свих нивоа ће одложити за наредну школску годину.**

1. Ваннаставне активности – број часова, списак ученика, похвале....

**Из географије нису организоване ваннаставне активности.**

1. Учешће у разним пројектима на школском нивоу и шире.

**Наставници географије су учествовали активно и у свим хуманитарним акцијама на нивоу школе.**

1. Сарадња са локалном заједницом.

**Не постоји сарадња наставника географије са локалном заједницом.**

1. Рад у стручним органима школе (навести назив актива, тима, већа и број састанака који се могу потврдити записником).

* **Актив друштвених наука: 8 састанка**
* **Тим за дискриминацију и заштиту од насиља: 4 састанка**
* **Одељењска већа: 4 састанака**
* **Наставничка већа: 5 састанака**
* **Педагошки колегијум: 3 састанка**

1. Сарадња са стручним друштвима.

**Није било учешћа на састанцима на општинском нити на градском нивоу са стручним друштвима и активима географије.**

1. Број сати стручног усавршавања у установи и навести активности које су реализоване са датумом реализације и списком који су присуствовали угледном часу или другом облику стручног

Усавршавања.

**Није било стручног усавршавања и угледних часова ове школске године.**

14.Сарадња са родитељима (број родитељских састанака и број индивидалних састанака, сарадња при реализацији ИОП-а, програма превенције насиља, укључивање родитеља у активности школе и сл.).

* **Број родитељских састанака: Нисам одељеннски старешина**
* **Број индивидуалних састанака: Било је укупно 4 посета родитеља у термину отворених врата наставника географије.**
* **Сарадња при реализацији ИОПа: У реализацији ИОП-а су учествовали предметни наставници.**

15. Осврт на све оно што је био годишњи план рада запосленог.

**Садржаји из годишњег школског програма су реализовани.**

**Сарадња са родитељима се одвијала на задовољавајућем нивоу.**

**Име и презиме :** Срђан Рајковић, наставник историје.

1. **Кратак општи осврт на реализацију школског програма и плана рада** (уз податке о одељењима у којима је реализован програм, укључујући и податке о броју часова евентуалним разлозима због којих програм није реализован у целости, запажања о прилагођавањима специфичним условима рад или потребама ученика и одељења и сл. ).

Школски програм и план рада из предмета историје, реализован је у одељењима: 5/2, 5/3 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3

|  |  |
| --- | --- |
| **Одељење** | **Број часова** |
| **5/2, 5/3** | **32/33** |
| **6/1, 6/2, 6/3** | **66/ 71/ 67** |
| **7/1, 7/2, 7/3** | **68/ 68/ 69** |

Годишњи фонд часова из историје у петом разреду износи 36 часова, у шестом 72 часова, у седмом 72 часа. Наставни план и програм у свим одељењима од петог до осмог разреда није у потпуности реализован због скраћења школске године за једну наставну недељу у првом полугодишту.

У школској 2024/2025. години образовно-васпитни рад се одвијао кроз непосредни рад у школи. Планирани наставни садржаји у школској 2024/2025. години су скоро у потпуности реализовани.

1. **Успех ученика из предмета** који запослени предаје по одељењима (полугодишња и годишња просечна оцена).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Одељење** | **полугодишња просечна оцена** | **годишња просечна**  **оцена** |
| **5/2** | **3,20** | **3,00** |
| **5/3** | **3,60** | **3,35** |
| **6/1** | **3,50** | **3,58** |
| **6/2** | **3,04** | **3,15** |
| **6/3** | **3,04** | **3,04** |
| **7/1** | **3,95** | **3,57** |
| **7/2** | **3,43** | **3,48** |
| **7/3** | **3,17** | **3,12** |

**Додатна и припремна настава** одржана је другом полугодишту .

***Број часова и ученика на часовима ПРИПРЕМНЕ наставе за полагање Завршног испита***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **одељење** | **број часова** | **број ученика** |
| **8/1 и 8/3** | 10 часова | 3 ученика ( Х. Б., А Ј. и Н. Т. |

1. **Успех ученика на такмичењима** – у школској 2024 / 2025 години није било организовано такмичење из предмета на било ком нивоу такмичења из објективних разлога
2. **Ваннаставне активности** – број часова, списак ученика, похвале....

Из историје нису организоване ваннаставне активности.

1. **Учешће у разним пројектима на школском нивоу и шире.**

Није било учешћа на пројектима на школском нивоу и шире.

1. **Сарадња са локалном заједницом.**

Не постоји сарадња наставника географије са локалном заједницом.

1. **Рад у стручним органима школе** (навести назив актива, тима, већа и број састанака који се могу потврдити записником).

* Актив друштвених наука: 8 састанка
* Одељењска већа: 4 састанака
* Наставничка већа: 5 састанака
* Педагошки колегијум: 3 састанка

1. **Сарадња са стручним друштвима.**

**Није било учешћа на састанцима на општинском нити на градском нивоу са стручним друштвима и активима географије.**

1. **Број сати стручног усавршавања** у установи и навести активности које су реализоване са датумом реализације и списком који су присуствовали угледном часу или другом облику стручног

усавршавања.

Број бодова по основу присуства акредитованим програмима обука и скуповима (табеларан преглед акредитованих програма обука и скупова, датум и место одржавања обуке, каталошки број обуке и број бодова).

Нисам у овој школској години учествовала на семинарима и стручним скуповима. Разлог је јер сам у предходној школској години имала велики број бодова**.**

1. **Сарадња са родитељима** (број родитељских састанака и број индивидалних састанака, сарадња при реализацији ИОП-а, програма превенције насиља, укључивање родитеља у активности школе и сл.).

* Број родитељских састанака: Нисам одељенски старешина
* Број индивидуалних састанака: Било је укупно 4 посета родитеља у термину отворених врата наставника географије.
* Сарадња при реализацији ИОПа: У реализацији ИОП-а су учествовали предметни наставници.

1. Осврт на све оно што је био годишњи план рада запосленог.

Садржаји из годишњег школског програма су реализовани.

У септембру месецу, планирана посета Планетаријума није реализована јер школа нема одговарајући простор за њихово гостовање.

Сарадња са родитељима се одвијала на задовољавајућем нивоу.

**Име и презиме: Александар Лукић, наставник верске наставе**

1. Кратак општи осврт на реализацију школског програма и плана рада (уз податке о одељењима у којима је реализован програм, укључујући и податке о броју часова евентуалним разлозима због којих програм није реализован у целости, запажања о прилагођавањима специфичним условима рад или потребама ученика и одељења и сл. ).

**Школски програм и план рада из наставе верске наставе, реализован је у одељењима: 1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2, 2/3, 4/1, 4/2, 4/3, 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3,**

**7/1, 7/2, 8/1, 8/2, 8/3.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Одељење** | **Број часова** |
| **1/1, 1/2, 2/1, 2/2, 8/1, 8/3** | **32** |
| **1/3, 2/3, 4/1, 4/2, 4/3, 5/1, 5/2, 7/1, 7/2** | **34** |
| **3/1** | **29** |
| **3/2** | **30** |
| **3/3** | **31** |
| **5/3, 6/1, 6/2, 6/3** | **35** |
| **8/2** | **33** |
|  |  |

**Годишњи фонд часова из верске наставе у свим разредима износи 36 часова, осим у 8. разреду где износи 34 часа. Наставни план и програм у свим одељењима од 1. до 8. разреда није у потпуности реализован због штрајка и обуставе рада .**

**У школској 2024/2025. години образовно-васпитни рад се одвијао кроз непосредни рад у школи. Планирани наставни садржаји у школској 2024/2025. години су скоро у потпуности реализовани.**

1. Успех ученика из предмета који запослени предаје по одељењима (полугодишња и годишња просечна оцена).

**Предмет верска настава има описно оцењивање.**

1. Евалуација ИОП-а 1,2,3 (колики број ученика (по разреду) је био обухваћен ИОП-ом).

**У одељењима није било ученика који су обухваћени ИОП-ом из верске наставе.**

1. Број часова допунске и додатне наставе и број ученика на допунској и додатној настави. Процена ефикасности.

**Допунска и додатна настава одржана је другом полугодишту .**

1. Успех ученика на такмичењима из предмета који наставник предаје (уколико се организује за наставни предмет).
2. Ваннаставне активности – број часова, списак ученика, похвале....

**Ваннаставне активности из веронауке су били одласци у Цркву.**

1. Учешће у разним пројектима на школском нивоу и шире.

**Није било учешћа на пројектима на школском нивоу и шире.**

1. Сарадња са локалном заједницом.

**Постоји сарадња наставника веронауке са локалном заједницом, у виду договора са свештеником, око одласка у Цркву и сечења колача у школи з а школску славу Светог Саву.**

1. Рад у стручним органима школе (навести назив актива, тима, већа и број састанака који се могу потврдити записником).

**-Актив друштвених наука: 8 састанка**

**-Одељењска већа: 4 састанака**

**- Наставничка већа: 5 састанака**

10.Сарадња са стручним друштвима.

**Било је учешћа на састанцима на општинском нивоу са стручним друштвима и активом вероучитеља.**

1. Број сати стручног усавршавања у установи и навести активности које су реализоване са датумом реализације и списком који су присуствовали угледном часу или другом облику стручног

усавршавања.

Број бодова по основу присуства акредитованим програмима обука и скуповима (табеларан преглед акредитованих програма обука и скупова, датум и место одржавања обуке, каталошки број обуке и број бодова).

**Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању**

Организатор: ЗУОВ

Компетенција: за поучавање и учење:

Одржан 9. јуна 2025. године, онлајн

( **8 бодова** )

1. Сарадња са родитељима (број родитељских састанака и број индивидалних састанака, сарадња при реализацији ИОП-а, програма превенције насиља, укључивање родитеља у активности школе и сл.).

* **Број родитељских састанака: Нисам одељенски старешина.**
* **Број индивидуалних састанака: није било посета родитеља.**
* **Сарадња при реализацији ИОПа: У реализацији ИОП-а су учествовали предметни наставници.**

1. Осврт на све оно што је био годишњи план рада запосленог.

**Садржаји из годишњег школског програма су реализовани.**

**Сарадња са родитељима се одвијала на задовољавајућем ниво.**

**Стручно веће друштвених наука**

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА ГРУПЕ ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКА, ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА И ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

**Чланови актива групе предмета математика и информатика и рачунарство:**

|  |  |
| --- | --- |
| Десанка Младеновић | * математика |
|  |  |
| Александра Париповић | * математика |
| Милена Мијаиловић  Марија Томић | * информатика и рачунарство * информатика и рачунарство |

**Чланови св математике:**

* Десанка Младеновић,
* Мирјана Никшић/ на пор.боловању; замена Кристина Ловчевић
* Александра Париповић на пор.боловању; замена Кристина Ловчевић

**Подела одељења св математике за школску 2024/2025 годину(ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наставница:** | **Одељењски старешина:** | **Математику предаје одељењима:** | **Информатику предаје одељењима:** |
| Десанка Младеновић | 5/2 | 5/2,7/1 ,7-2, 8-1,8/3 8-2, | / |
| Александра Париповић | 5-1 | 5-1,5-3,6/1,6-2, 6-3, 7/3 | / |

**Подела одељења св математике за школску 2024/2025 годину(ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наставница:** | **Одељењски старешина:** | **Математику предаје одељењима:** | **Информатику предаје одељењима:** |
| Десанка Младеновић | 5/2 | 5/2,7/1 ,7-2, 8-1,8/3 8-2, | / |
| Александра Париповић |  | 5-1,5-3,6/1,6-2, 6-3, 7/3 | / |

**Чланови св информатике и рачунарства:**

* Милена Мијаиловић,
* Марија Томић

**Подела одељења св информатике и рачунарства за школску 2024/2025:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наставник | Разредно старешинство | Одељења |
| Марија Томић |  | 5/1,5/2,6/1,6/2,6/3,7/1,7/2,7/3,7/4,8/1,8/2,8/3,8/4 |
| Милена Миаиловић |  | 5/3,6/1,6/2,6/3,7/1,7/2,7/3,7/4,8/1,8/2,8/4 |

Као и сваке године актив наставника математике, информатике и рачунарства се редовно састајао, како је планом и предвиђено. Настава се одржавала редовно до 13.јуна

**Активности предвиђене планом:**

* **Јун**:
  + Доношење плана рада актива за школску 2024/25
  + Подела одељења на наставнике и задужења наставника
  + Избор уџбеника и приручника за ученике
  + Израда извештаја за претходну 2024/25 школску годину
* **Август**:
  + Конституисање већа
  + Израда годишњих и месечних планова рада наставе школске 2024/25
  + Усвајање плана и програма стручног већа
  + Подела задужења у оквиру 40 часовне радне недеље
  + Израда плана одржавања угледних часова
  + Планирање рада додатне, допунске и припремне наставе
  + Предлог наставничком већу за набавку најнеопходнијих наставних средстава
* **Септембар**:
  + Организовање и извођење додатне, допунске и слободних активности
  + Израда распореда контролних и писмених задатака
  + Израда плана рада за допунску, додатну наставу
  + Опремање кабинета (договор на нивоу већа)
  + Идентификација ученика за ИОП (1,2,3) и индивидуализацију
  + Предлог тема за стручно усавршавање наставника ван установе
* **Октобар**:
  + Припрема и израда контролних вежби
  + Анализа постигнутих резултата на контролним вежбама
  + Корелација наставних садржаја
  + Усклађивање критеријума оцењивања
  + Укључивање ученика у рад додатне или допунске наставе
  + Укључивање ученика у рад секције
* **Новембар**:
  + Анализа успеха на крају првог класификационог периода
  + Прослава дана школе
* **Децембар**:
  + Стручно усавршавање наставника кроз посете часова
  + Примена стандарда
  + Прослава нове године
* **Јануар**:
  + Прослава школске славе Свети Сава
  + Анализа успеха на крају првог полугодишта
  + Анализа ефекте примене ИОП-а
  + Припремне активности за општинско такмичење из математике
* **Фебруар**:
  + Организација рада у другом полугодишту
  + Организација школског такмичења из математике
  + Припремне активности за окружно такмичење из математике
  + Општинско такмичење из математике
  + Општинско такмичење из информатике
* **Март**:
  + Анализа успеха на трећем класификационом периоду
  + Анализа резултата са такмичења
* **Април**:
  + Анализа пробног пријемног из математике
  + Ефекти примене стандарда у настави
* **Мај**:
  + Избор уџбеника и приручника за пети разред
  + Анализа успеха ученика осмог разреда и предлози похвала и награда
  + Анализа рада актива у протеклој школској години
  + Спровођење припремне наставе за завршни испит
  + Анализа резултата наставе из математике
  + Анализа резултата наставе из информатике и рачунарства
* **Јун – Август**:
  + Завршни испит из математике
  + Извештај о раду актива
  + Анализа успеха ученика на крају школске године
  + Ефекти израде ИОП-а за ученике са тешкоћама у савладавању градива и даровите
  + Анализа исхода
  + Анализа стручног усавршавања наставника у претходној школској години
  + Избор руководиоца за наредну школску годину

На почетку школске године одржани су **иницијални тестови** **из математике** у свим разредима. Наставници су анализирали резултате тих тестова и донели мере за побољшање успеха. На крају школске године одржани су **одржани годишњи тестови** као и пројектни задаци

**Такмичења из математике:** Од активности у току ове школске године, реализовано је: **школско такмичење и општинско такмичење**

***Школско такмичење*** је одржано 08.12.2023. године по задацима који су наручени и плаћени из Друштва математичара Србије (ДМС). Задатке за четврти разред су прегледале учитељице четвртог разреда. Радове старијух ученика је прегледала наставница математике Десанка Младеновић и Александра Париповић . Организацију школског такмичења, спискове ученика, поделу по учионицама, распоред седења у учионицама, задужења дежурних учитељица и наставника организовала је наставница Десанка Младеновић. На школском такмичењу из математике учествовало је 27 ученика од IV до VIII разреда, који су били распоређени у четири учионице, у три учионице по 9 ученика и у једној 10 ученика. На општинско такмичеље се пласирало 6 ученика. Списак ученика који имају пласман на општинско дат је у следећој табели:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Рб** | **Име и Презиме** | **разред и**  **одељење** | | **Наставник** |
|  | 1 | Д. М. | 5 | 2 | Десанка Младеновић |
| 2 | С. Л. П. | 7 | 2 | Десанка Младеновић |
|  | 3. | Т. К. | 6 | 1 | Александра Париповић |

***Општинско такмичење*** из математике није одржано због ванредне ситуације у просвети

**Такмичења из информатике и рачунарства:** У школској 2024/2025години нису се одржала такмичења из информатике и рачунарства.

**Реализација редовне, допунске, додатне и припремне наставе из математике за школску 2024/2025годину по одељењима за:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Редовна настава** | | **Допунска настава** | | **Додатна настава** | | **Припремна настава** | |
| планирано: | одржано: | планирано: | одржано: | планирано: | одржано: | планирано: | одржано: |
| **5-1** | 144 | 135 | 36 | 31 | 36 | 31 | / | / |
| **5-2** | 144 | 139 | 36 | 31 | 36 |  | / | / |
| **5-3** | 144 | 133 | 36 | 31 | 36 |  | / | / |
| **6-1** | 144 | 132 | 36 | 30 | 36 | 30 | / | / |
| **6-2** | 144 | 133 | 36 | 31 | 36 | 31 | / | / |
| **6-3** | 144 | 131 | 36 | 31 | 36 | 31 | / | / |
| **7-1** | 144 | 134 | 36 | 31 | 36 | 31 | / | / |
| **7-2** | 144 | 137 | 36 | 25 | 36 | 30 | / | / |
| **7-3** | 144 | 131 | 36 | 18 | 36 | 30 | / | / |
| **8-1** | 136 | 128 | 34 | 30 | 34 | 30 | 10 | 27 |
| **8-2** | 136 | 128 | 34 | 20 | 34 | 30 | 10 | 12 |
| **8-3** | 136 | 124 | 34 | 18 | 34 | 30 | 10 | 12 |

**Успех ученика из математике за школску 2024/2025 годину од V до VIII разреда:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Одлични** | **Врло добри** | **Добри** | **Довољни** | **Недовољни** | **Неоцењени** | **Средња оцена одељења** |
| **5-1** | 4 | 4 | 5 | 11 | 0 | 1 | 3,04 |
| **5-2** | 5 | 2 | 9 | 9 | 0 | 0 | 3,12 |
| **5-3** | 6 | 5 | 5 | 10 | 0 | 0 | 3,27 |
| **6-1** | 7 | 7 | 3 | 9 | 0 | 0 | 3,46 |
| **6-2** | 4 | 5 | 7 | 10 | 0 | 0 | 3,12 |
| **6-3** | 5 | 7 | 5 | 9 | 0 | 0 | 3,31 |
| **7-1** | 6 | 2 | 6 | 9 | 0 | 0 | 3,22 |
| **7-2** | 8 | 2 | 5 | 8 | 0 | 0 | 3,43 |
| **7-3** | 5 | 4 | 1 | 14 | 0 | 0 | 3,00 |
| **8-1** | 5 | 0 | 5 | 9 | 0 | 0 | 3,05 |
| **8-2** | 3 | 6 | 2 | 9 | 0 | 0 | 3,15 |
| **8-3** | 2 | 6 | 3 | 10 | 0 | 0 | 3,00 |
| **Укупно:** | **60** | **50** | **56** | **117** | **0** | **1** | **3,21** |
| *\* средња оцена из математике за ученике од V до VIII разреда* | | | | | | | |

**Реализација редовне наставе из информатике и рачунарства за школску 2024/2025 годину по одељењима:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Редовна настава** | | |
| планирано: | одржано: | Разлог одступаља |
| **5-1** | 36 | 29 |
| **5-2** | 36 | 30 |
| **5-3** | 36 | 29 |
| **6-1** | 36 | 30 |
| **6-2** | 36 | 28 |
| **6-3** | 36 | 28 |
| **7-1** | 36 | 30 |
| **7-2** | 36 | 28 |
| **7-3** | 36 | 28 |
| **8-1** | 34 | 33 |
| **8-2** | 34 | 34 |
| **8-3** | 34 | 35 |

**Успех ученика из информатике и рачунарства  VIII разред:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Одлични** | | **Врло добри** | **Добри** | **Довољни** | **Недовољни** | **Неоцењени** | **Укупно ученика** | **Средња оцена** |
| **8-1** | 17 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 4,85 |
| **8-2** | 15 | | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 19 | 4,68 |
| **8-3** | 17 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 4,85 |
| **Укупно:** |  | |  |  |  |  |  | **59** | **4.81** |
|  | | *\* средња оцена из информатике за ученике  VIII разреда* | | | | | | | |

**Успех ученика из информатике и рачунарства    VII разред:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Одлични** | | **Врло добри** | **Добри** | **Довољни** | **Недовољни** | **Неоцењени** | **Укупно ученика** | **Средња оцена** |
| **7-1** | 18 | | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 21 | 4,76 |
| **7-2** | 17 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 4.85 |
| **7-3** | 15 | | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 21 | 4.67 |
| **Укупно:** |  | |  |  |  |  |  | **62** | **4.76** |
|  | | *\* средња оцена из информатике за ученике  VII  разреда* | | | | | | | |

**Успех ученика из информатике и рачуна VI разред:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Одлични** | | **Врло добри** | **Добри** | **Довољни** | **Недовољни** | **Неоцењени** | **Укупно ученика** | **Средња оцена одељења** |
| **6-1** | 19 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 4.86 |
| **6-2** | 23 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 24 | 5.00 |
| **6-3** | 16 | | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 | 24 | 4.58 |
| **Укупно:** |  | |  |  |  |  |  | **70** | **4.81** |
|  | | *\* средња оцена из информатике за ученике  VI разреда* | | | | | | | |

**Успех ученика из информатике и рачунарства   V разред:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Одлични** | | **Врло добри** | **Добри** | **Довољни** | **Недовољни** | **Неоцењени** | **Укупно ученика** | **Средња оцена** |
| **5-1** | 21 | | 2 | 3 | 0 | 0 | 1 | 26 | 4,69 |
| **5-2** | 22 | | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 27 | 4,78 |
| **5-3** | 17 | | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 | 26 | 4,62 |
| **Укупно:** |  | |  |  |  |  |  | **78** | **4,75** |
|  | | *\* средња оцена из информатике за ученике  V разреда* | | | | | | | |

**Индивидуализација и ИОП из математике:** Рађена је индивидуализација, ИОП-1, ИОП-2 са ученицима који имају проблеме у савладавању наставног плана и програма. Извештај о напредовању ученика биће достављен ПП служби.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА** | **ОДЕЉЕЊЕ** | **ВРСТА ПОДРШКЕ** | | |
| **ИО** | **ИОП-1** | **ИОП-2** |
| 1 | М. С. | 8-1 |  | + |  |
| 2 | Ш. И. | 8-2 |  |  | + |
| 2 | М. А. | 8-3 |  |  | + |
| 4 | Ј. С. | 5-1 |  | + |  |
| 6 | А.И | 5-1 |  |  | + |
| 7 | С. К. | 5-1 |  | + |  |
| 8 | П. Ђ. | 5-2 |  |  | + |
| 9 | Н. Р. | 8-2 |  |  | + |
| 10 | В. В. | 5-3 |  | + |  |
| 11 | С. М. | 5-3 |  |  | + |
| 12 | Н. К. | 6-1 |  | + |  |
| 13 | А. И. | 6-1 |  | + |  |
| 14 | К.В. | 6-1 |  |  | + |
| 15 | Н. Д. | 6-1 |  | + |  |
| 16 | Т. С. | 6-1 |  |  | + |
| 17 | А. С. | 6-2 |  | + |  |
| 18 | М. И. | 6-2 |  |  | + |
| 19 | Р. Ј. | 6-2 |  | + |  |
| 20 | А. М. | 6-2 |  |  | + |
| 21 | В.Р. | 6-3 |  |  | + |
| 22 | С. И. | 6-3 |  |  | + |

Пројектни задатак је био организован у петом,шестом и седмом разреду.

**Индивидуализација и ИОП из информатике и рачунарства:** УченицИ који су радили по ИОП-у из информатике и рачунарства су

У 8-3 једна ученица (М.А. ) ради по ИОП\_2. Преадато (План и реализација).   
  
У 8-2 један ученик (Ш. И ) ради по ИОП\_2. Преадато (План и реализација).

**Завршни испит из математике за школску 2024/2025 годину:** Припремна настава за ученике 8. разреда се одржавала током целе године. Укупно су одржана 36 часа припремне наставе.

***Завршни испит* је одржан 25.06.2025.године.** Просечан број бодова по одељењима је:

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДЕЉЕЊЕ** | **ПРОСЕЧАН БРОЈ БОДОВА** |
| **8/1** |  |
| **8/2** |  |
| **8/3** |  |
| **8/4** |  |
| **ПРОСЕК ШКОЛЕ** | **12.37(од 20,00)** |

**20.06.2023.** (четвртак) наставници Десанка Младеновић и Александра Париповић су биле задужене за прегледање завршног испита из математике.

**Уџбеници и збирке задатака из математике за школску 2024/2025 годину су:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Издавач** | **Назив уџбеника** | **Аутори** |
| **Пети** | Едука | Математика, уџбеник за 5.разред основне школе | Миливоје Лазић,Мићо Милетић,Душан Михајловић |
| Математика, збирка задатака за 5.разред основне школе |
| **Шести** | Математископ | Математика, уџбеник за 6. разред основне школе | Владимир Стојановић,  Наташа Алимпић, Гордана Поповић, Никола Вигњевић |
| Математика, збирка задатака за 6. разред основне школе |
| **Седми** | Вулкан издавалаштво | Математика, уџбеник са збирком задатака за 7. разред основне школе | Оливера Тодоровић  Наташа Јовановић |
| Математика 7, збирка задатака из математике за 7. разред основне школе |
| **Осми** | Клет | Математика 8, уџбеник за 8. разред основне школе | Небојша Икодиновић,  Слађана Димитријевић |
| Математика 8, збирка задатака за 8. разред основне школе са решењима уз збирку задатака за осми разред основне школе |

**Уџбеници и збирке задатака из информатике и рачунарства за школску 2024/2025годину су:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Издавач** | **Назив уџбеника** | **Аутори** |
| **Пети** | Нови Логос | Информатика и рачунарство | Владан Стевановић |
| Уџбеник за пети разред основне школе |
| **Шести** | Вулкан Знање | Информатика и рачунарство | МилошПапић  Далибор Чукљевић |
| Уџбеник за шести разред основне школе |
| **Седми** | Вулкан Знање | Информатика и рачунарство | МилошПапић  Далибор Чукљевић |
| Уџбеник за седми разред основне школе |
| **Осми** | Вулкан Знање | Информатика и рачунарство | МилошПапић  Далибор Чукљевић |
| Уџбеник за седми разред основне школе |

Поред овога, наставница **Десанка Младеновић** је **координатор електронског дневника за ову школску годину:**

* У августу 2024. урађен је прелаз на школску 2024/2025 у есДневнику.
* 30.08.2024. Десанка Младеновић је одржала обуку учитеља и наставника за формирање нове школске године у есДневнику.
* У току целе године наставницима је пружана додатна подршка у вођењу есДневника, исправкама евентуалних грешака и штампању сведочанстава на крају школске године и извештаја за већа за полугодиште и крај шклоске године.

**Десанка Младеновић** је била ангажована у тиму против насиља

Александра Париповић је била ангажована у тиму за инклузија

Руководилац СВ групе предмета: математике и информатике и рачунарства за нередну 2024/2025 школску годину је **Десанка Младеновић**.

Стручно веће **математике и информатике и рачунарства**

Извештај урадила **Десанка Младеновић**

## 

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗАПОСЛЕНИХ СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА (ЛИКОВНА КУЛТУРА, ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И МУЗИЧКА КУЛТУРА)

**Чланови актива групе предмета : Физичко и здравстевно васпитање, музичка и ликовна култура**

|  |  |
| --- | --- |
| Андреј Ловчевић | * Физичко и здравствено васпитање |
| Слађана Дабжилијевић | * Физичко и здравствено васпитање |
| Персида Коматина | * Ликовна култура |
| Марија Цветковић | * Музичка култура |

1. ***Кратак општи осврт на реализацију школског програма и плана рада***

Настава се током ове школске године одвијала по плану и програму сем што се школска година прекидала због штрајкова али се организационим способностима наставника иста надокнадила.

На почетку школске године тестирани су сви ученици **батеријом тестова** у свим разредима. Наставници су анализирали резултате тих тестова и донели мере за побољшање успеха. На крају школске године поновљени су тестови у свим разредима и извршена је анализа резултата тих тестова од стране наставника Андреја Ловчевића и Слађане Дабжилијевић.

Школска 2024/2025. година била је динамична и пуна различитих искустава, али плодотворна у раду са ученицима. Настава из предмета ликовна култура реализована је у потпуности, а ученицима је омогућено да развијају своје креативне способности, примене стечена знања и активно учествују у ваннаставним активностима, што је допринело њиховом свеукупном развоју и мотивацији за рад.

Школски програм и план рада из музичке културе реализован је у свим разредима:

|  |  |
| --- | --- |
| **Одељење** | **Број часова** |
| **5/1** | **70** |
| **5/2** | **70** |
| **5/3** | **70** |
| **6/1** | **36** |
| **6/2** | **34** |
| **6/3** | **36** |
| **7/1** | **36** |
| **7/2** | **36** |
| **7/3** | **36** |
| **8/1** | **34** |
| **8/2** | **34** |
| **8/3** | **34** |

Годишњи фонд часова из музичке културе износи 72 часа у петом разреду, 36 часова у шестом разреду, 36 часова у седмом разреду и 34 часа у осмом разреду.

Наставни план и програм из предмета ликовна култура реализован је у свим разредима, у складу са прописаним годишњим фондом часова. У петим разредима фонд је износио 72 часа, у шестим 36 часова, у седмим 36, а у осмим 34 часа. У појединим одељењима број часова је благо одступао од планираног, што је последица празника и нерадних дана, али је програм у целини успешно спроведен. Настава је одржавана у адекватно опремљенoj учионици, што је омогућило да се сви наставни садржаји реализују квалитетно и у предвиђеним оквирима.

**Реализација редовне наставе из физичког и здравственог васпитања за школску 2024/2025 годину по одељењима за:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Редовна настава** | |
| планирано: | одржано: |
| **5-1** | 126 | 72/54 |
| **5-2** | 126 | 72/54 |
| **5-3** | 126 | 72/54 |
| **6-1** | 126 | 72/54 |
| **6-2** | 126 | 72/54 |
| **6-3** | 126 | 72/54 |
| **7-1** | 108 | 108 |
| **7-2** | 108 | 106 |
| **7-3** | 108 | 108 |
| **8-1** | 102 | 100 |
| **8-2** | 102 | 102 |
| **8-3** | 102 | 101 |

2.*Успех ученика из предмета музичка култура*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одељење | полугодишња просечна оцена | годишња просечна оцена |
| 5/1 | 4,12 | 3,92 |
| 5/2 | 4,44 | 4,28 |
| 5/3 | 4,50 | 4,35 |
| 6/1 | 4,62 | 4,42 |
| 6/2 | 4,65 | 4,50 |
| 6/3 | 4,12 | 3,92 |
| 7/1 | 4,65 | 4,57 |
| 7/2 | 4,48 | 4,54 |
| 7/3 | 4,38 | 4,67 |
| 8/1 | 4,37 | 4,53 |
| 8/2 | 4,45 | 4,40 |
| 8/3 | 4,81 | 4,81 |

Успех ученика из ликовне културе у свим одељењима био је веома добар, што потврђују високе просечне оцене и у првом и у другом полугодишту. Ученици петих разреда показали су озбиљност у раду и креативност, па је просечна оцена у одељењима 5/1, 5/2 и 5/3 износила између 4,76 и 4,96. У шестим разредима просечне оцене кретале су се између 4,77 и 4,96. Ученици седмих разреда, који су уједно најактивније учествовали и у ваннаставним активностима, остварили су просек од 4,55 до 5,00. У осмим разредима, упркос бројним обавезама које прате завршетак основне школе, ученици су постигли стабилан успех, са просеком од 4,40 до 4,80. На крају оба полугодишта сви ученици су били редовно оцењени, а постигнути резултати указују на континуиран рад, озбиљност и развој ликовних способности.

**Успех ученика из физичког и здравствениог васпитања за школску 2024/2025 годину од V до VIII разреда:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одељење | Полугодишња  просечна оцена | годишња просечна оцена |
| **5/1** | **5,00** | **5,00** |
| **5/2** | **4,96** | **4,88** |
| **5/3** | **5,00** | **4,96** |
| **6/1** | **5.00** | **4.88** |
| **6/2** | **5.00** | **4.92** |
| **6/3** | **5.00** | **4,88** |
| **7/1** | **4,57** | **4,95** |
| **7/2** | **4,64** | **4,86** |
| **7/3** | **4,68** | **5,00** |
| **8/1** | **4,95** | **5,00** |
| **8/2** | **4,75** | **4,96** |
| **8/3** | **4,75** | **4,96** |
|  |  |  |

**Индивидуализација и ИОП**

У свим разредима у којима се одвија настава из ф, м, л ове школске године нема ученика који раде по ИОП-у. Сви ученици су пратили редован наставни програм и успешно савладали планиране садржаје, уз могућност индивидуалног приступа где је било потребно.

.***Постигнућа ученика на завршном испиту***

Подаци о постигнућима ученика на завршном испиту у одељењима у којима су музичко, ликовно и физичко нису приказана јер ученици не полажу те предмете на завршном испиту.

***Број часова припреме ученика за испите: завршни, поправни, разредни...***

Ученици не полажу предмете м, ф, л на завршном испиту па самим тим није организована припремна настава.

***Број часова допунске и додатне наставе***

Није било допунских и додатних часова из наше групре предмета.

**Такмичења из физичког и здравственог васпитања:**

Од активности у току ове школске године, реализовано је: **школско такмичење, општинско такмичење и градско (окружно) такмичење.**

***Школска такмичења*** су одржавана као припремна такмичења пред општинска такмичења која прате оријентационо календар асоцијације за школски спорт.

***Општиснка такмичења :*** На општинским такмичењима учествовали смо у кошарци, одбојци, рукомету, атлетици, фудбалу, оријентирингу, стоном тенису, шаху на ком смо били домаћини.

**Атлетика**: На Општинском такмичењу у кросу Александар Станојевић 2. место 6-1, и екипно 3. место.

**Фудбал**: девојчице 5 и 6 .разред 3.место Општинско

**Одбојка**: дечаци 5/6. разред 2.место Општинско, девојчице 5/6.разред 3.место Општинско

**Кошарка**: девојчице 7/8.разред 1.место Општинско

девојчице 5-6.разред 1.место Општинско

***Ваннаставне активности***

**Музичко -** Ваннаставна активност за 2024/2025. била је реализована кроз школски хор и солистичко певање. У школском хору учествују ученици од петог до осмог разреда који се пријаве на аудицију и задовоље критеријуме истог. Због великог броја деце, пробе су се одржавале у две групе. Прву мешовиту групу су чинили ученици петог и шестог разреда (48 чланова), а другу – ученици седмог и осмог разреда (25 чланова). Укупно је одржано 108 часова хора (55 часова у једној и 53 часа у другој групи). Укупно је реализовано 2 јавна наступа на којима су се изводиле композиције свих жанрова (дечије песме, изворна народна музика, популарне композиције филмске, забавне и рок музике, различите химне...) Програм се изводио на матерњем, енглеском, руском, и италијанском језику, а савладана је и Академска химна која се изводи на латинском језику. У овој школској години, јавно је изведено 8 композиција, а урађено око 30, разлог малог броја јавних наступа је штрајкови и обуставе рада наставника, наставник музичкр културе није штрајковао или обустављао рад.

Јавни наступи:

* Дан школе
* Св. Сава

**Ликовно -** Ваннаставне активности реализоване су кроз креативну радионицу, окупивши ученике седмих разреда. Теме су биле разноврсне: цртање, сликање, вајање и израда сценографије. Ученици су активно учествовали у украшавању холова током празника и припреми школских манифестација. Настава се одвијала у данима уторак, среда, четвртак и петак, а сваки час био је осмишљен да развија критичко мишљење, опажање и естетско сагледавање ликовних елемената.

Физичко - Ваннаставна активност за 2024/2025. била је реализована кроз Оријентиринг и планинарску секцију. Ученици су вежбали читање мапе и коришћење компаса у школском дворишту, Железнику и Кошутњаку.

Организоване су и пешачке туре Обреновац, Липовица, Моштаница

Поред школских такмичења која спадају под огранизацију асоцијације за школски спорт, ученици наше школе учествовали су и на :

- Спортском Сабраниу Свете Србије на Ади

-Шумским вишебојима који организују Србија Шуме.

***Учешће у разним пројектима на школском нивоу и шире***

Хористи и најбољи солисти (певачи и свирачи) учествовали су у свим хуманитарним пројектима у школи.

А из ликовног ученици креативне радионице активно су учествовали у пројектима, укључујући припрему костима, маски и сценографије за Дан школе, школска слава Свети Сава.

***Сарадња са локалном заједницом.***

У школској 2024/25 активности на пољу сарадње са локалном заједницом биле су хуманитарног карактера и еколошког карактера, посадили смо у школском дворишту близу 50 садница Панчићеве Оморике.

У школској 2024/25 активности на пољу сарадње са локалном , организовали смо хуманитарни концерт за помоћ у лечењу особама којима је помоћ потребна. а кроз хуманитарне активности и базаре, где су ученици активно учествовали, показујући развијену свест о солидарности и друштвеној одговорности

***Рад у стручним органима школе***

*Марија Цветковић*

-Тим стручног већа за музичко-ликовну културу и физичко васпитање

-Тим за заштиту деце од насиља

-Тим за естетско уређивање школе

*Персида Коматина*

тим стручног већа за музичко-ликовну културу и физичко васпитање, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, тим за финансијску писменост, тим за естетско уређивање школе као руководилац и члан Школског одбора

Андреј Ловчевић

- ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

- ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ

-ЦРВЕНИ КРСТ

- ШКОЛСКИ ОДБОР

Слађана Илић

- ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

- ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ

У овој школској години нису реализовани угледни часови или огледни часови

Стручна усавршавања ван установе, он лајн Марија

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив обуке** | **Датум и место одржавања** | **Каталошки број обуке** | **Број бодова** |
| Настава орјентисана ка исходима | 18.11.2024. |  | 24 |
| Актуелна методичка питања у настави музичке културе | 18.12.2024. |  | 6 |
| Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању | 18.6.2025. |  | 8 |

**Сарадња са родитељима** се одвијала на задовољавајућем нивоу. Садржаји из годишњег плана рада остварени су у потпуности.

Родитељи су сарађивали при реализацији ИОПа са сваким одељенским старешином . Такође су учествовали у више хуманитарних акција током ове школске године.Родитељски састанци и индивидуални доласци родитеља су протекли конструктивно и у најбољем реду.

Сарадња са родитељима са Маријом Цветковић

Број родитељских састанака: 7

Број индивидуалних састанака: 20

-Број Одељенских већа: 5

Сарадња са родитељима са Персидом Коматином

Сарадња са родитељима била је редовна и конструктивна. Одржана су 4 родитељска састанка, 3 индивидуална разговора и 5 одељенских већа.

Сарадња са Андрејом Ловчевићем

Сарадња са родитељима била је редовна и конструктивна. Одржана су 4 родитељска састанка

Стручно веће **физичког и здравственог, музичког и ликовног васпитања**

Извештај урадио **Андреј Ловчевић**

### ИВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

У 2024/2025. години Стручно веће за српски језик и књижевност чинили су следећи наставници:

Мира Матовић – наставница српског језика и књижевности у одељењима 5/3, 6/2, 7/1 и 8/3 + 1 час Грађанског васпитања у комбинованој групи ученика 8/1, 8/2 и 8/3.

Љиљана Милошевић - наставница српског језика и књижевности у одељењима 5/1, 6/3, 7/2 и 8/2 + 1 час Грађанског васпитања у комбинованој групи ученика 7/1 и 7/2.

Александар Тасић - наставник српског језика и књижевности у одељењима 5/2, 6/1, 7/3 и 8/1 + 1 час Грађанског васпитања у комбинованој групи ученика 5/1, 5/2 и 5/3.

Ову школску годину обележили су штрајкови и потпуне обуставе рада просветних радника у Републици Србији због чега није било могуће остварити пун годишњи фонд часова редовне, додатне и допунске наставе као и слободних наставних активности предвиђен наставним плановима и програмима.

Такође, током школске године измењен је накнадно и школски календар па је тако прво полугодиште почело 2. септембра 2024. године и завршено је 23. децембра 2024. године. Друго полугодиште је почело 20. јануара 2025. године и трајало је до 13. јуна 2025. године што је био датум завршетка наставне школске године.

Током 2024/2025. школске године одржано је 4 састанка Стручног већа за српски језик и књижевност.

Стручно веће за српски језик и књижевност у већем делу није испунило оно што је и било предвиђено планом рада који је усвојен пред почетак 2024/2025. школске године због поменуте ситуације са обуставама рада и штрајковима.

Усаглашени су планови рада са ученицима који наставу похађају по ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3.

Обележени су јавним часовима, израдом паноа и презентацијама Европски дан језика (26. септембар), Дан рођења Вука Стефановића Караџића и Дан просветних радника Србије (8. новембар), Дан школе (дан рођења Душка Радовића, 29. новембар), и школска слава Свети Сава (27. јануар).

Формиране су групе за додатну наставу, допунску наставу и слободне активности.

Школских, општинских, окружних и државних такмичења из српског језика и књижевности током протекле школске године није било по одлуци Друштва за српски језик и књижевност због поменуте ситуације у српској просвети и у држави.

Усаглашаване су теме за израду писмених задатака, усаглашавани су задаци за контролне задатке и провере знања, поготово када је у питању градиво граматике српског језика и књижевности и усаглашавани су критеријуми оцењивања.

На сваком састанку чланови Стручног већа за српски језик и књижевност размењивали су искуства у раду са ученицима, читавим одељењима и појединачним ученицима.

**Редовна настава**

Часови редовне наставе због поменуте ситуације у српском школству и у читавој земљи нису одржани према плану и програму. У 5. разреду изгубљено је укупно 30 часова српског језика и књижевности, у 6. разреду изгубљено је 25 часова, у 7. разреду изгубљена су 32 часа, а у 8. разреду изгубљен је 31 час српског језика и књижевности. Укупно, у школској години 2024/2025. изгубљено је 118 часова редовне наставе српског језика и књижевности или у просеку 9,83 часа по одељењу.

**Просечна оцена сваког предмета по разредима на крају школске 2024/2025. године**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| предмет | 5. разред | 6. разред | 7. разред | 8. разред |
| српски језик и књижевност | **3,61** | **3,73** | **3,94** | **4,15** |

**Допунска настава, додатна настава, припремна настава и слободне активности**

На нивоу читавог Стручног већа за српски језик и књижевност одржано је часова:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| допунске наставе | додатне наставе | припремне наставе | слободних активности |
| **53** | **55** | **83** | **24** |

Сва такмичења из српског језика и књижевности отказана су због обустава рада просветних радника и по одлуци Друштва за српски језик и књижевност.

**ИОП -1, ИОП-2 и ИОП-3**

На нивоу читавог Стручног већа за српски језик и књижевност и стране језике током 2024/2025 године укупан број ученика обухваћених ИОП -1, ИОП-2 и ИОП-3:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИОП -1 | ИОП-2 | ИОП-3 |
| **3** | **9** | **/** |

**Стручно усавршавање**

Чланови Стручног веће за српски језик и књижевност током школске године 2024/2025. добили су укупно 38 бодова на следећој стручној обуци изван установе:

* Оцењивање у функцији развоја и учења, онлајн обука

Одређени број бодова за стручно усавршавање чланови Стручног већа за српски језик и књижевност добили су и унутар установе као и током извођења пробног завршног испита и завршног испита за ученике 8. разреда.

Током 2024/2025. школске године остваривана је делимична сарадња са локалном заједницом, родитељима и стручним друштвима и организацијама у складу са могућностима у датој ситуацији.

20. август 2025. године

руководилац Стручног већа за српски језик и књижевност и стране језике

Александар Б. Тасић

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

**Извештај запосленог**

Име и презиме: Јелена Вуловић, наставник енглеског језика

1. Кратак општи осврт на реализацију школског програма и плана рада (уз податке о одељењима у којима је реализован програм, укључујући и податке о броју часова евентуалним разлозима због којих програм није реализован у целости, запажања о прилагођавањима специфичним условима рад или потребама ученика и одељења и сл. ).

Школски програм и план рада наставе енглеског језика реализован је у одељењима 1/1, 1/2, 1/3, 3/3, 4/1, 4/2, 4/3, 5/2, 5/3 и 8/1.

У одељењима 1/1 и 1/2реализовано је по 67 часова , у одељењу 1/3 66 часова , у одељењу 3/3 68 часова, у одељењу 4/1 64 часа, у одељењу 4/2 67 часова, у одељењу 4/3 реализовано је 63 часа. У одељењима 5/2 и 5/3 реализовано је по 68 часова, док је у одељењу 8/1, реализовано 67 часова.

1. Успех ученика из предмета који запослени предаје по одељењима (полугодишња и годишња просечна оцена).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одељење | Успех ученика на полугодишту | Успех ученика на крају школске године |
| 1/1 | описно оцењивање | описно оцењивање |
| 1/2 | описно оцењивање | описно оцењивање |
| 1/3 | описно оцењивање | описно оцењивање |
| 3/3 | 4,12 | 4,08 |
| 4/1 | 4,04 | 4,21 |
| 4/2 | 3,79 | 3,83 |
| 4/3 | 3,91 | 3,86 |
| 5/2 | 3,56 | 3,52 |
| 5/3 | 4,04 | 3,88 |
| 8/1 | 3,84 | 4,05 |

1. Евалуација ИОП-а 1,2,3 (колики број ученика (по разреду) је био обухваћен ИОП-ом).

У првом разреду није било прилагођавања, јер је оцењивање описно.

У одељењу 3/3 по ИОП-у 2 ради један ученик. По ИОП-у 1 један ученик.

У одељењу 4/1 код двоје ученика је примењивана индивидуазицаија,

У одељењу 4/2 један ученик је пратио наставни план и програм по ИОП-у 2 , индивидуализација је примењивана код двоје ученика.

У одељењу 5/2 двоје ученика пратило је наставни план и програм по ИОП-у 2 .

У одељењу 5/3 једна ученица је пратила наставни план и програм по ИОП-у 2.

У одељењу 8/1 није било ученика који су пратили по ИОП –у, само је било прилагођавања.у виду индивидуализације

1. Постигнућа ученика на завршном испиту у одељењима у којима наставник предаје, наставник треба да прикаже податке који су важни за његов рад (извештај Завода је саставни део извештаја рада школе).

Енглески језик није заступљен на завршном испиту.

1. Број часова припреме ученика за испите: завршни, поправни, разредни...

Ученици не полажу предмет енглески језик на завршном испиту, па самим тим није организована припремна настава. Нема ученика упућених на разредни или поправни испит.

1. Број часова допунске и додатне наставе и број ученика на допунској и додатној настави. Процена ефикасности.

Одржанo је 4 часова допунске наставе којом је обухваћено 15 ученика, и 7 часова додатне наставе у којој је узело учешћа 6 ученика. Допунска и додатна настава одржаване су у мешовитим групама. Осим ученика који имају потешкоће у савладавању програмом предвиђене садржаје, допунску наставу похађали су и ученици који одређене области желе додатно да утврде и провежбају, да би боље савладали или остварили бољи резултат.

Часове додатне наставе похађали су ученици који су се припремали за такмичења из енглеског језика.

1. Успех ученика на такмичењима из предмета који наставник предаје (уколико се организује за наставни предмет).

Школско такмичење из енглеског језика за ученике 8. разреда, одржано је 29. 1. 2025. године:

Резултати Школског такмичења из енглеског језика за ученике 8. разреда, одржаног 29. 1. 2025. године:

1. место: Х. Б. - 40 поена (8/1)

2. место: Д.К. -37 поена (8/2)

3. место: С.Г.-36 поена (8/2)

  Е. Р.- 36 поена (8/1)

  М.М.М. -36 поена  (8/3)

1

Прва три места остварили су пласман на Општинско такмичење.

Троје ученика деле треће место, са истим бројем поена (36).

На школском такмичењу учествовало је 17 ученика.

Општинско такмичење није организовано.

Градско такмичење није организовано.

Републичко такмичење није организовано.

На Међународна олимпијада из енглеског језика (Hippo Olympiad) такође ове године нисмо учествовали.

1. Ваннаставне активности – број часова, списак ученика, похвале....

Из предмета енглески језик одржава се ваннаставна активност Драмска секција на енглеском језику. Ова секција није била активна ове године. Није било могуће уметнути у распоред термине одржавања секције, ученици су све већ имали попуњено редовним часовима, као и часовима допунске или додатне наставе.

Учешће у разним пројектима на школском нивоу и шире.

* \* Поводом Међународног дана матерњег језика организован је Школски сајам књига, сав новац од продаје књига уплаћен је у хуманитарне сврхе, за помоћ у лечењу ученика ОШ ,,Ђорђе Крстић“ Л. П. и А.П.
* \*Поводом Европског дана језика актив страних језика организовао је активност уређивања паноа школе, израде мајица са натписима на страним језицима и пригодних презентација на часовима страних језика.
* Настављен је рад на уређивању школског часописа Наша школа, у сврху промовисања резулата са такмичења, објављивања ученичких ликовних и литерарних радова, промовисања рада разних секција и мотивисања ученика за активно учешће у школским активностима.
* Редовно се уређује и ажурира Фејсбук страница школе, у циљу промовисања школе и резултата рада школе

1. Сарадња са локалном заједницом.

У школској 2024/25 активности на пољу сарадње са локалном заједницом биле су хуманитарног карактера, организовали смо хуманитарне базаре и већ поменути школски сајам књига, за помоћ у лечењу особама којима је помоћ потребна.

1. Рад у стручним органима школе (навести назив актива, тима, већа и број састанака који се могу потврдити записником).

Руководилац сам тима за школски развојни план.

Руковидлац сам тима за професионалну оријентацију

Састанци тимова и стручних већа:

Тим за школски развојни план : организовано 6 састанака

Одељењска већа: 6 састанака, од којих је један ванредни, а на дневном реду овог састанка била оцена из владања Ученика Ј. М.

Наставничка већа: присуствовала сам свим састванцима

Присуствовала сам састанцима актива за стране језике: учешће на свим састанцима, уживо и онлајн, укупно 7

Присуство на састанку Тима за заштиту од насиља када се радило о ученику којем сам ја одељењски старешина.

1. Сарадња са стручним друштвима.

У току 2023 /24 активности на пољу сарадње са стручним друштвима биле су везане за такмичење из енглеског језика, дежурство, ангажовање око прегледања тестова и слично.

1. Број сати стручног усавршавања у установи и навести активности које су реализоване са датумом реализације и списком који су присуствовали угледном часу или другом облику стручног усавршавања.

0 сати.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| активност | датум | присутни |
| У одељењу 8/1 одржан је час на којем је вођена дебата на енглеском језику, са циљем да се ученици осмог разреда ослободе да говоре на енглеском пред публиком на којунису навикли и да навикну да изражавају своје ставове на енглеском  Debate: Smart phones should be banned for children under the age of thirteen | 29.05. 2025. | Ученици одељења 8/2 са одељењским старешином Слађаном Илић  Сузана Милутиновић  Персида КОматина |

0 сати унутар установе.

1. Број бодова по основу присуства акредитованим програмима обука и скуповима (табеларан преглед акредитованих програма обука и скупова, датум и место одржавања обуке, каталошки број обуке и број бодова).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив обуке | Датум и место одржавања | Каталошки број обуке | Број бодова |
| *1. Васпитање и социјално – емоцијално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце* | 01. 06. 2025. |  | 16 |
| *2. Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискримиторног понашања* | 01.06.2025. |  | 16 |
|  |  |  | Укупан број бодова 32  ( |

1. Сарадња са родитељима (број родитељских састанака и број индивидалних састанака, сарадња при реализацији ИОП-а, програма превенције насиља, укључивање родитеља у активности школе и сл.).

Број родитељских састанака 5.

Број индивидуалних састанака 7

Сарадња при реализацији ИОПа

Обављана је и континуирана комуникација са родитељима преко вибер групе.

1. Осврт на све оно што је био годишњи план рада запосленог.

Годишњи план је углавном реализован у потпуности.

Јелена Вуловић, наставник енглеског језика

Јун 2025.

Извештај сачинила, Јелена Вуловић, наставник енглеског језика

*Извештај запосленог*

Име и презиме: Мирјана Миленковић, наставник немачког језика

1. Кратак општи осврт на реализацију школског програма и плана рада (уз податке о одељењима у којима је реализован програм, укључујући и податке о броју часова евентуалним разлозима због којих програм није реализован у целости, запажања о прилагођавањима специфичним условима рад или потребама ученика и одељења и сл. ).

Школски програм и план рада из наставе немачког језика реализован је у одељењима 5/1 5/2, 5/3, 6/1, 6/2,6/3,, 7/2, 7/1,3, 8/1 , 8/2,3

|  |  |
| --- | --- |
| Одељење | Број часова |
| 5/1 | 66 |
| 5/2 | 65 |
| 5/3 | 65 |
| 6/1 | 64 |
| 6/2 | 67 |
| 6/3 | 68 |
| 7 /2 | 66 |
| 7/1,3 | 63 |
| 8/1  8/2,3 | 60  60 |

Годишњи фонд часова из немачког језика износи 72 часа, за осми разред 68 часова, у наведеним одељењима план није реализован у целости због обуставе наставе , екскурзија.

1. Успех ученика из предмета који запослени предаје по одељењима (полугодишња и годишња просечна оцена).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одељење | полугодишња просечна оцена | годишња просечна оцена |
| 5/1 | 3, 69 | 3,69 |
| 5/2 | 3,47 | 3,59 |
| 5/3 | 3,95 | 3,85 |
| 6/1 | 3,50 | 3,53 |
| 6/2 | 2,41 | 3,12 |
| 6/3 | 2,59 | 3,00 |
| 7/1,3 | 4,11- 2,50 | 4,22 2,50 |
| 7/2 | 4,33 | 4,21 |
| 8/1 | 3,43 | 3,86 |
| 8/2,3 | 3,46- 3,38 | 3,85- 3,77 |

1. Евалуација ИОП-а 1,2,3 (колики број ученика (по разреду) је био обухваћен ИОП-ом).

* У одељењу 5/1 један ученик пратио је наставни план и програм по ИОП-у 2.
* У одељењу 6/3 два ученика пратила су наставни план и програм по ИОП-у 2.
* У одељењу 7/1 једна ученица пратила је наставни план и програм по ИОП-у 1 .
* У одељењу 8/2 један ученик пратио је наставни план и програм по ИОП-у2 .
* У одељењу 8/3 једна ученица пратила је наставни план и програм по ИОП-у2 .

1. Постигнућа ученика на завршном испиту у одељењима у којима наставник предаје, наставник треба да прикаже податке који су важни за његов рад (извештај Завода је саставни део извештаја рада школе).

Ученици не полажу предмет немачки језик на завршном испиту па успех ученика из предмета немачки језик није релевантан за постигнућа на истом.

1. Број часова припреме ученика за испите: завршни, поправни, разредни...

Ученици не полажу предмет немачки језик на завршном испиту па самим тим није организована припремна настава

На разредни испит упућено је неоцењена ученика

1. Број часова допунске и додатне наставе и број ученика на допунској и додатној настави. Процена ефикасности.

*Број часова и ученика на часовима допунске наставе*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| одељење | Допунска настава | Додатна настава |
| 5/1 | 28 | 23 |
| 5/2 | 28 | 23 |
| 5/3 | 28 | 23 |
| 6/1 | 28 | 24 |
| 6/2 | 28 | 24 |
| 6/3 | 28 | 24 |
| 7/1 | 28 | 25 |
| 7/2 | 28 | 25 |
| 7/3 | 28 | 25 |
| 8/1 | 25 | 24 |
| 8/2, 3 | 25 | 24 |

На часове допунске наставе долазили су ученици и који немају слаба постигнућа из немачког језика. Долазили су ученици да би провежбали градиво пред контролну и писмену вежбу и да би поправили оцену коју су добили на истим. Долазак на допунску наставу код ових ученика даје очекиване резултате.

Додатну наставу не похађа ни један ученик, на почетку школске године долазило је неколико ученика петог разреда. као разлог наводе преоптерећеност градива из осталих предмета и недостатак времена, као и преоптерећеност у распореду часова. Наставник је у термину додатне наставе увек у школи.

1. Успех ученика на такмичењима из предмета који наставник предаје (уколико се организује за наставни предмет).

Такмичење за предмет немачки организовано је на школском нивоу. Није се појавио ни један од осам пријављених ученика седмих и осмих разреда. Општинско такмичење није организовано на нивоу државе.

1. Ваннаставне активности – број часова, списак ученика, похвале....

Из предмета немачки језик нису организоване ваннаставне активности

1. Учешће у разним пројектима на школском нивоу и шире.

Ове школске године није било учешћа на пројектима

1. Сарадња са локалном заједницом.

Не постоји сарадња наставника немачког језика са локалном заједницом

1. Рад у стручним органима школе (навести назив актива, тима, већа и број састанака који се могу потврдити записником).

* Актив страних језика:
* Тим за школски развојни план : 2 уживо, 3 онлајн
* Одељењска већа: састанака 4
* Наставничка већа: састанака 4
* Ђачки парламент 5

1. Сарадња са стручним друштвима.

Није било сарадње са стручним друштвима

1. Број сати стручног усавршавања у установи и навести активности које су реализоване са датумом реализације и списком који су присуствовали угледном часу или другом облику стручног усавршавања.

У овој школској години није реализован ни један угледни час из немачког језика

Број бодова по основу присуства акредитованим програмима обука и скуповима (табеларан преглед акредитованих програма обука и скупова, датум и место одржавања обуке, каталошки број обуке и број бодова).

Није било учешћа на семинарима

Сертификат за дежурне наставнике на завршном испиту

1. Сарадња са родитељима (број родитељских састанака и број индивидалних састанака, сарадња при реализацији ИОП-а, програма превенције насиља, укључивање родитеља у активности школе и сл.).

* Број родитељских састанака: 4
* Број индивидуалних састанака: 47 – од чега су део телефонски тазговори заведени у ес дневник
* Сарадња при реализацији ИОПа: Родитељи ученика одељења 5/3 учествовали су у креирању ИОПа .
* Укључивање родитеља у актиности школе: Родитељи су учествовали у хуманитарној акцији школе

1. Осврт на све оно што је био годишњи план рада запосленог.

Сарадња са родитељима се одвијала на задовољавајућем нивоу.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ШКОЛСКОЈ 2024/25.

Весна Стефановић

Предмет: Енглески језик

Стручно усавршавање: Ове године га није било

Као предметни наставник, наставу сам изводила два пута недељно, у одељењима 5/1, 6/1, 6/2, 6/3 , 7/1, 7/2. 7/3, 8/2, 8/3.

Одељење 5/1 ( планирана 72 часа ):

Одржано је 65 часова редовне наставе и 10 часова припремне наставе за разредни испит.

Одељење 6/1 ( планирана 72 часа ):

Одржано је 65 часова редовне наставе

Одељење 6/2 ( планирана 72 часа ):

Одржана су 64 часа редовне наставе

Одељење 6/3 ( планирана 72 часа ):

Одржано је 66 часова редовне наставе

Одељење 7/1 ( планирана 72 часа ):

Одржана су 62 часа редовне наставе

Одељење 7/2 ( планирана 72 часа ):

Одржано је 65 часова редовне наставе

Одељење 7/3 ( планирана 72 часа ):

Одржана су 64 часа редовне наставе

Одељење 8/2 ( планирано је 68 часова):

Одржано је 60 часова редовне наставе

Одељење 8/3 ( планирано је 68 часова ):

Одржано је 60 часова редовне наставе

Тринаест радних дана одсуствовања због боловања, без организоване замене.

Укупно часова редовне наставе: Планирано: 640

Одржано: 581

Просечне оцене за предмет енглески језик , по разредима и одељењима:

5/1 – 3,75 (друго полугодиште)

5/1 – 3,75 (прво полугодиште)

На крају првог полугодишта неоцењених ученика: 1

На крају другог полугодиште неоцењених ученика: 1. Ученица је упућена на разредни испит, који је положила у августовском испитном року.

6/1 – 3,85 (друго полугодиште)

6/1 – 3,92 (прво полугодиште)

На крају првог полугодишта неоцењених ученика: 0

На крају другог полугодиште неоцењених ученика: 0

6/2 – 3,42 (друго полугодиште)

6/2 – 3,44 (прво полугодиште)

На крају првог полугодишта неоцењених ученика: 1, недовољних 1

На крају другог полугодиште неоцењених ученика: 0

6/3 – 3,92 (друго полугодиште)

6/3– 3,96 (прво полугодиште)

На крају првог полугодишта неоцењених ученика: 0

На крају другог полугодиште неоцењених ученика: 0

7/1 – 4,39 (друго полугодиште)

7/1 – 4,52(прво полугодиште)

На крају првог полугодишта неоцењених ученика: 1

На крају другог полугодиште неоцењених ученика: 0

7/2 – 4,17 (друго полугодиште)

7/2 – 3,96 (прво полугодиште)

На крају првог полугодишта неоцењених ученика: 0. Недовољних ученика 1

На крају другог полугодиште неоцењених ученика: 0

7/3 – 3,75 (друго полугодиште)

7/3 – 3,67 (прво полугодиште)

На крају првог полугодишта неоцењених ученика: 0. Недовољних ученика: 1

На крају другог полугодиште неоцењених ученика: 0

8/2 – 4,25 (друго полугодиште)

8/2 – 4,06 (прво полугодиште)

На крају првог полугодишта неоцењених ученика: 2

На крају другог полугодиште неоцењених ученика: 0

8/3 – 3,67 (друго полугодиште)

8/3 – 3,57 (прво полугодиште)

На крају првог полугодишта неоцењених ученика: 0

На крају другог полугодиште неоцењених ученика: 0

Просечна оцена за једно одељења петог разреда – 5/1 (друго полугодиште): 3,75

Просечна оцена за три одељења шестог разреда (друго полугодиште): 3,73

Просечна оцена за три одељења седмог разреда (друго полугодиште): 4,10

Просечна оцена за два одељење осмог разреда (друго полугодиште): 3,96

Такмичења: Ове године нису одржана општинска такмичења, одржано је само школско такмичење.

Резултати школског такмичења из енглеског језика за ученике 7. разреда, одржаног 29. 1. 2025. године:

1. место: А.М.- 36 поена (од максималних 40) (7/1)

2. место деле А. Т. 34 поена  и Т.Н. - 34 поена (7/3)

3. место деле А. К. - 30 поена (7/1)  и П. П. - 30 поена

Резултати Школског такмичења из енглеског језика за ученике 8. разреда, одржаног 29. 1. 2025. године:

1. место: Х. Б. - 40 поена (8/1)

2. место: Д.К. -37 поена (8/2)

3. место: С.Г.-36 поена (8/2)

  Е. Р.- 36 поена (8/1)

  М.М.М. -36 поена  (8/3)

Настава по ИОП -у и евалуација ИОП-а:

Пети разред – двоје ученика (ИОП 2) –(5/1)

Шести разред – двоје ученика (ИОП 2): (6/2, 6/3)

Осми разред : једна ученица (ИОП 2): (8/3)

Члан сам тима за финансијску писменост.

Мирјана Маринковић (руски језик)

1. У петом 24 ученика уче руски језик, у шестом 25, у седмом 37, у осмом 20.

2. Сви ученици су завршили са позитивним успехом. Просек по одељењима:

5/1 3.10

5/2 2.88

5/3 3.00

6/1 4.00

6/2 3.67

6/3 4.00

7/1 3.40

7/2 3.67

7/3 3.89

8/1 4.00

8/2 3.57

8/3 3.75

3. Планирано градиво је обрађено.

4. Планирано је 72 часа, а у осмом 68. У петом је одржано 66, у шестом 70, у седмом 70, у осмом 61.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ-ВЕСНА ЕРЦЕГ

* НАСТАВНИЦА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА
* Школска година 2024-25 je почела уобичајено и настава се одвијала непосредно,у школи.
* Сви часови редовне и допунске наставе су одрађени у одељењима у којима предајем-2-1,2-2,2-3,3-1,3-2.
* Ученици који раде по ИОПу или имају мере индивидуализације су радили у складу са тим,по прилагођеном програму.
* Успех ученика

ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ

2-1 1.полуг.-4,68 2.полуг.-4,64

2-2 1.полуг.-4,48 2.полуг.-4,42

2-3 1.полуг.-4,83 2.полуг.-4,58

3-1 1.полуг. 4,20 2.полуг. 4.04

3-2 1.полуг. 4.04 2.полуг. 4.24

* Члан сам Тима за развојно планирање
* Нисам разредни старешина,тако да не држим родитељске састанке,али сарађујем редовно са родитељима,а и имала сам час отворених врата.Сарадња са родитељима је била веома задовољавајућа.
* Ове школске године сам похађала следеће акредитоване онлајн семинаре:

А) Поступање запослених у установама образовања и васпитања у случајевима дискриминаторног понашања

Портал ЧУВАМ ТЕ( 16 бодова)

Б) Супервизор на ЗИ ,распоређена од стране матичне школе

Душко Радовић (обука 9 бодова)

### ИЗВЕШТАЛ АКТИВА БИОЛОГИЈА,ФИЗИКА И ХЕМИЈА

**Име и презиме: Милка Гогић, наставник физике**

Годишњи фонд часова из физике износи 72 часа у шестом и седмом разреду а у осмом је фонд часова 68.

Школски програм и план рада из наставе физике реализован је у одељењима 61, 62, 63, 71, 72,73, 81, 82 и 83

По одељењима је реализован следећи број часова:

|  |  |
| --- | --- |
| Одељење | Број часова |
| 6-1 | 68 |
| 6-2 | 70 |
| 6-3 | 66 |
| 7-1 | 69 |
| 7-2 | 68 |
| 7-3 | 68 |
| 8-1 | 63 |
| 8-2 | 62 |
| 8-3 | 62 |

Иако је прво полугодиште прекинуто недељу дана раније одлуком Министарства просвете, због безбедности деце, наставни план и програм је у свим одељењима реализован у потпуности. Часови који су изгубљени због обуставе наставе и штрајка просветних радника, су надокнађени.

Успех ученика из физике у школској 2024/2025. је следећи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одељење | полугодишња просечна оцена | годишња просечна оцена |
| 6-1 | 3,25 | 3,35 |
| 6-2 | 2,69 | 3,00 |
| 6-3 | 3,15 | 3,31 |
| 7-1 | 3,18 | 3,26 |
| 7-2 | 3,52 | 3,52 |
| 7-3 | 2,67 | 2,75 |
| 8-1 | 2,89 | 3,21 |
| 8-2 | 2,90 | 3,05 |
| 8-3 | 3,00 | 3,10 |

Што се ИОП-а тиче, 8 ученика је наставу из физике пратило по ИОП-у и то су следећи ученици по одељењима:

* У одељењу 6-2 је наставу по ИОП-у 1 ( само у другом полугодишту) пратио ученик А.М. и предлаже се да у даљем школовању ученик настави учење физике по ИОП-у1.
* У одељењу 6-3 су наставу по ИОП-у 2 пратили ученици В.Р. и С.И. и даље ће тако пратити наставу.
* У одељењу 7-3 је наставу по ИОП-у 1 пратио ученик А.Г. Предлажем да и даље наставу прати на исти начин.
* У одељењу 8-2 је наставу по ИОП-у 2 пратио ученик Ш.И.
* У одељењу 8-3 је наставу по ИОП-у 2 пратила ученица М.А.
* С.П., ученик 7-2 одељења је наставу плратио по ИОП-у 3 јер је талентован за физику, што је показао на прошлогодишњем Републичком такмичењу, на којем је освојио прво место.

Три ученика осмог разреда су у оквиру завршног испита полагали физику 25.6.2025. године и постигли следећи резултат: В.Г. – 20 бодова, Ф.Р. – 19 бодова и Е.Р. – 15 бодова. Просечан број бодова из физике на завршном испиту је 18.

Припремна настава је организована од 7. априла па све до завршног испита . Укупно је реализовано по 23 часова припремне наставе у сваком одељењу осмог разреда. Неки часови су реализоивани док је трајала редовна настава а неки кад су ученици престали да похађају редовну наставу.

Није било ученика на поправном испиту и разредном испиту.

Допунска и додатна настава одржана је у првом и другом полугодишту сваког четвртка и уторка као седми час.

***Број часова и ученика на часовима допунске наставе***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **одељење** | **број часова** | **број ученика** |
| **6-1** | **21** | **0** |
| **6-2** | **21** | **3** |
| **6-3** | **21** | **10** |
| 7-1 | 21 | 0 |
| 7-2 | 21 | 0 |
| 7-3 | 21 | 0 |
| 8-1 | 20 | 0 |
| 8-2 | 20 | 0 |
| 8-3 | 20 | 0 |

На допунску наставу су долазили ученици да би провежбали градиво пред контролну вежбу и пред проверу знања и да би поправили оцену коју су добили на истим. Долазак на допунску наставу код ових ученика даје очекиване резултате. Допунску наставу су у највећем броју похађали ученици шестог разреда.

Додатну наставу је похађао само један ученик 7-2 одељења, С.П., који прати наставу по ИОП-у 3, а остали ученици нису показали интересовање за додатно учење физике.

***Број часова и ученика на часовима додатне наставе***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **одељење** | **број часова** | **број ученика** |
| 6-1 | 13 | 0 |
| 6-2 | 13 | 0 |
| 6-3 | 13 | 0 |
| 7-1 | 13 | 0 |
| 7-2 | 13 | 1 |
| 7-3 | 13 | 0 |
| 8-1 | 13 | 0 |
| 8-2 | 13 | 0 |
| 8-3 | 13 | 0 |
| 8-4 | 13 | 0 |

Такмичење из предмета физика није ове школске године организовано због штрајка просветних радника.

Из предмета физика нису организоване ваннаставне активности.

Ове школске године није било учешћа на пројектима.

Не постоји сарадња наставника физике са локалном заједницом**.**

Ове школске године сам била одељенски старешина одељења 6-3, координатор Тима за финансијску писменост и била сам руководилац Стручног актива природних наука (физика, биологија и хемија).

* Одељенска већа: 6 састанака
* Наставничка већа: 5 састанака

Није било сарадње са стручним друштвима

У овој школској години је реализован један угледни час за чланове Стручног већа на тему : Допринос Николе Тесле и Михајла Пупина развоју науке о електромагнетним појавама и њиховој примени .

Ове школске године сам похађала следеће акредитоване семинаре:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив обуке** | **Датум и место одржавања** | **Каталошки број обуке** | **Број бодова** |
| „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“  на платформи „ Чувам те“ | 9.6.2025.  онлајн |  | 16 |
| „ Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“  на платформи "Чувам те" | 9.6.2025.  онлајн |  | 16 |

Што се састанака тиче, реализовани су следећи родитељски састанци:

* Број родитељских састанака: 4 ( у одељењу 6-3)
* Сарадња при реализацији ИОПа: У креирању иоп-а су учествовали предметни наставници

Сарадња са родитељима се одвијала на задовољавајућем нивоу.

***Извештај запосленог 2024-2025. година***

**Име и презиме: Ивана Килибарда Топаловић, наставник биологије**

* Кратак општи осврт на реализацију школског програма и плана рада (уз податке о одељењима у којима је реализован програм, укључујући и податке о броју часова евентуалним разлозима због којих програм није реализован у целости, запажања о прилагођавањима специфичним условима рада или потребама ученика и одељења и сл.).

**Школски програм и план рада из наставе биологије реализован је у одељењима 5/1, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1 и 8/2.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Одељење** | **Број часова** |
| **5/1** | **67** |
| **5/3** | **67** |
| **6/1** | **67** |
| **6/2** | **70** |
| **6/3** | **68** |
| **7/1** | **67** |
| **7/2** | **67** |
| **7/3** | **68** |
| **8/1** | **63** |
| **8/2** | **62** |

**На крају првог полугодишта ученици који су били неоцењени на крају првог полугодишта су: А.И. (одсутан са 43,33% наставе) и А.Ш. (одсутна са 41,38% наставе). Ученице Е.К. и В.В. су на крају првог полугодишта оцењене са оценом недовољан 1.**

**Почетком другог полугодишта и враћањем у школске клупе наведени ученици су оцењени за градиво првог полугодишта.**

**Годишњи фонд часова из биологије износи 72 часа за ученике петог, шестог и седмог разреда и 68 часова за ученике осмог разреда.**

**У наведеним одељењима наставни садржаји су реализовани иако је прво полугодиште било скраћено и завршено пре предвиђеног датума. Све што је било предвиђено планом и програмом је углавном и реализовано.**

* Успех ученика из предмета који запослени предаје по одељењима (полугодишња и годишња просечна оцена).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **одељење** | **полугодишња просечна оцена** | **годишња просечна оцена** |
| **5/1** | **3,21** | **3.32** |
| **5/3** | **3,62** | **3,69** |
| **6/1** | **3,83** | **3,88** |
| **6/2** | **3,31** | **3,50** |
| **6/3** | **3,50** | **3,58** |
| **7/1** | **3,90** | **3,96** |
| **7/2** | **3,83** | **3,96** |
| **7/3** | **3,21** | **3,46** |
| **8/1** | **3,63** | **3,68** |
| **8/2** | **3,45** | **3,90** |

* Евалуација ИОП-а 1,2,3 (колики број ученика (по разреду) је био обухваћен ИОП-ом).
* **У одељењу 6/3 двоје ученика је пратило наставни план и програм по ИОП-у 2 (В.Р., С.И.). Предлаже се да тако остане и у седмом разреду.**
* **У одељењу 8/2 један ученик је пратио наставни план и програм по ИОП-у 2 (Ш.И.).**
* Постигнућа ученика на завршном испиту у одељењима у којима наставник предаје, наставник треба да прикаже податке који су важни за његов рад (извештај Завода је саставни део извештаја рада школе).

**На комбинованом тесту је постигнутo\_\_\_\_\_\_\_ поена према последњим информацијама после приговора и жалби.**

* Број часова припреме ученика за испите: завршни, поправни, разредни...

**Ученици полажу биологију на завршном испиту у оквиру комбинованог теста, па је организована припремна настава за ученике одељења 8/1 и 8/2 у трајању од 11 часова. Припремна настава је организована у периоду док је трајала редовна настава.**

**На поправном испиту није било ученика.**

**На разредном испиту није било ученика.**

* Број часова допунске и додатне наставе и број ученика на допунској и додатној настави. Процена ефикасности.

Број часова и ученика на часовима допунске наставе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **одељење** | **број часова** | **број ученика** |
| 5/1 | 22 | 1 |
| 5/3 | 22 | 1 |
| 6/1 | 22 | 1 |
| 6/2 | 22 | 1 |
| 6/3 | 22 | 1 |
| 7/1 | 22 | 0 |
| 7/2 | 22 | 0 |
| 7/3 | 22 | 0 |
| 8/1 | 11 | 1 |
| 8/2 | 11 | 1 |

**Допунску наставу похађа мало ученика и нередовно.**

Број часова и ученика на часовима додатне наставе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **одељење** | **број часова** | **број ученика** |
| 5/1 | 24 | 1 |
| 5/3 | 24 | 1 |
| 6/1 | 24 | 1 |
| 6/2 | 24 | 0 |
| 6/3 | 24 | 1 |
| 7/1 | 24 | 0 |
| 7/2 | 24 | 0 |
| 7/3 | 24 | 0 |
| 8/1 | 13 | 1 |
| 8/2 | 13 | 1 |

**Додатну наставу похађа мало ученика и нередовно.**

* Успех ученика на такмичењима из предмета који наставник предаје (уколико се организује за наставни предмет).

**Ове године се нису одржавала такмичења из биологије ни на једном нивоу, због актуелне ситуације у друштву и штрајка просветних радника.**

* Ваннаставне активности – број часова, списак ученика, похвале....

**Из биологије нису организоване ваннаставне активности.**

* Учешће у разним пројектима на школском нивоу и шире.

**Ове школске године актив биологије, физике и хемије није имао активности.**

10. Сарадња са локалном заједницом.

**Не постоји сарадња наставника биологије са локалном заједницом.**

11. Рад у стручним органима школе (навести назив актива, тима, већа и број састанака који се могу потврдити записником).

**Актив биологије, физике и хемије: 7 састанака.**

**Тим за самовредновање: 5 састанака.**

**Актив за развој школског програма: 1 састанак.**

**Тим за естетско уређење школе: 5 састанака.**

**Одељењска већа: /**

**Наставничка већа: 4 састанка.**

12. Сарадња са стручним друштвима.

**Није било сарадње са стручним друштвима.**

13. Број сати стручног усавршавања у установи и навести активности које су реализоване са датумом реализације и списком који су присуствовали угледном часу или другом облику стручног усавршавања.

**У овој школској години није одржан угледни час због недостатка времена због штрајка просветних радника.**

14. Број бодова по основу присуства акредитованим програмима обука и скуповима (табеларан преглед акредитованих програма обука и скупова, датум и место одржавања обуке, каталошки број обуке и број бодова).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив обуке** | **Датум и место одржавања** | **Каталошки број обуке** | **Број бодова** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

15. Сарадња са родитељима (број родитељских састанака и број индивидалних састанака, сарадња при реализацији ИОП-а, програма превенције насиља, укључивање родитеља у активности школе и сл.).

**Број родитељских састанака: 0**

**Број индивидуалних састанака: 2**

**Сарадња при реализацији ИОП-а: У креирању ИОП-а су учествовали предметни наставници.**

16. Осврт на све оно што је био годишњи план рада запосленог.

**Сарадња са родитељима се одвијала на задовољавајућем нивоу.**

**Име и презиме: Maja Костић, наставник биологије**

* Кратак општи осврт на реализацију школског програма и плана рада (уз податке о одељењима у којима је реализован програм, укључујући и податке о броју часова евентуалним разлозима због којих програм није реализован у целости, запажања о прилагођавањима специфичним условима рада или потребама ученика и одељења и сл.).

**Школски програм и план рада из наставе биологије реализован је у одељењима 5/2, 8/3.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Одељење** | **Број часова** |
| **5/2** | **68** |
| **8/3** | **66** |

**На крају првог полугодишта сви ученици су били оцењени.**

**Годишњи фонд часова из биологије износи 72 часа за ученике петог, шестог и седмог разреда и 68 часова за ученике осмог разреда.**

**У наведеним одељењима наставни план и програм је реализован у потпуности, иако у одељењима има мањак часова( због скраћења првог полугодишта) план и програм је реализован.**

* Успех ученика из предмета који запослени предаје по одељењима (полугодишња и годишња просечна оцена).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **одељење** | **полугодишња просечна оцена** | **годишња просечна оцена** |
| **5/2** | **3,68** | **3,56** |
| **8/3** | **3,05** | **3,19** |

* Евалуација ИОП-а 1,2,3 (колики број ученика (по разреду) је био обухваћен ИОП-ом).
* **У одељењу 8/3 једна ученица је пратила наставни план и програм по ИОП-у 2 (М.И.).**
* Постигнућа ученика на завршном испиту у одељењима у којима наставник предаје, наставник треба да прикаже податке који су важни за његов рад (извештај Завода је саставни део извештаја рада школе).

**На тесту из биологије на пробном завршном испиту је било 4 ученика од тога једна ученица по ИОП-у 2( 13,10,9).**

**Ученици су постигли солидан резултат. Ученица по ИОПу је имала 18 поена.**

**Што је просечна оцена:12,5.**

* Број часова припреме ученика за испите: завршни, поправни, разредни...

**Ученици полажу биологију на завршном испиту, па је организована припремна настава за ученике одељења, 8/3 у трајању од 10 часова. Припремна настава је организована у периоду док је трајала редовна настава и две недеље после наставе.**

**На поправном испиту није било ученика.**

**На разредни испиту нема ученика.**

Број часова допунске и додатне наставе и број ученика на допунској и додатној настави. Процена ефикасности.

Број часова и ученика на часовима допунске наставе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **одељење** | **број часова** | **број ученика** |
| 5/2 | 9 | 0 |
| 8/3 | 9 | 0 |

**Допунску наставу нису посећивали ученици иако су били позивани и знали термин допунске наставе.**

**Додатну наставу нису посећивали.**

* Успех ученика на такмичењима из предмета који наставник предаје (уколико се организује за наставни предмет).

**Ове године није било организовано такмичење из биологије.**

Ваннаставне активности – број часова, списак ученика, похвале....

**Из биологије нису организоване ваннаставне активности.**

* Учешће у разним пројектима на школском нивоу и шире.

**Ове школске године актив биологије, физике и хемије није имао активности.**

10. Сарадња са локалном заједницом.

**Не постоји сарадња наставника биологије са локалном заједницом.**

11. Рад у стручним органима школе (навести назив актива, тима, већа и број састанака који се могу потврдити записником).

**Актив биологије, физике и хемије: 13 састанака.**

**Тим за самовредновање: 5 састанака.**

**Актив за развој школског програма: 1 састанак.**

**Тим за естетско уређење школе: 5 састанака.**

**Одељењска већа: 7 састанака.**

**Наставничка већа: 4 састанка.**

12. Сарадња са стручним друштвима.

**Није било сарадње са стручним друштвима.**

13. Број сати стручног усавршавања у установи и навести активности које су реализоване са датумом реализације и списком који су присуствовали угледном часу или другом облику стручног усавршавања.

**У овој школској години није одржан угледни час. Један час је био посећен од стране педагога у првом полугодишту у одељењу 5/2.**

14. Број бодова по основу присуства акредитованим програмима обука и скуповима (табеларан преглед акредитованих програма обука и скупова, датум и место одржавања обуке, каталошки број обуке и број бодова).

Стручно усавршавање у установи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Видео обука ,,Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце” | обука | 07.11.2024. | 2 | слушалац | Уверење |
| Образовни центар СТЕМ - ,,2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање =  играње!’’ | Обука | 07. 11. 2024. | 2 | слушалац | Уверење Образовни центар СТЕМ, Међународно акредитовани СТЕМ центар, Blockchain: 727724 |
| Посета мобилног планетаријума | школа | 08.11.2024. | 2 | слушалац | Објаве на ФБ профилу школе |
| Вебинар  Презентација уџбеника за 7. разред  Биологија  Издавачка кућа КЛЕТ | вебинар | 27.11.2024. | 1 | слушалац | Потврда. |
| KIDhub kafe-презентација радова у оквиру Глобалног дечијег дизајнатона 2024. | Стручни куп | 28.11.2024 | 5 | учесник | Плакат, |
| 50 НАУЧНИХ ИГРИЦА: Игра и наука под руку  СТЕМ Образовни центар | Обука | 02.09.2024-31.12.2024. | 20 | учесник | Сертификат |
| Стручно предавање на 4. седници Наставничког већа: ,,Љубичасти траг“, Тања Веселиновић | школа | 27.12.2024. | 2 | слушалац | Записник НВ |
| Припрема дидактичко-методичких Стем ресурса | Обука | 30.12.2024. | 5 | учесник | Потврда  Образовни центар СТЕМ |
|  |  |  |  |  |  |

**Стручно усавршавање ван установе**

***Прво полугодиште 2024/2025.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стручно усавршавање ван установе** | **Назив стручног усавршавања** | **Компетенције**  (К1, К2, К3, К4) | **Време** | **Број сати** | **Начин учествовања**  (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало) | **Документ**  који доказује реализацију/број сертификата, потврде,уверења и ко га је издао |
| **Програм обуке наставника за имплементацију софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања  K4** | К4 | 05.10.2024. | 16 | присуство | Уверење Завода за унапређивање образовања и васпитања,  по одобрењу министра просвете, број решења 153-01-00021/2022-07 од 26. 08. 2022. године |
| **Стручни скуп**  **,,Од не може до може: Подршка развоју деце”, трибина** |  | 19.11.2024. | 1 |  | Уверење КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд  број решења ЗУОВ-а 1532-4/2024 |
| **Обука:Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање у Републици Србији „Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу“**  Центар за образовне политике |  | 05.12.2024.-10.01.2025. | 40 |  | Уверење  (број решења министра: 601-00-00018/2023-16 од 6.04.2023. године; каталошки број 5377) |
| **Укупно:** |  |  |  |  | **96** |

15. Сарадња са родитељима (број родитељских састанака и број индивидалних састанака, сарадња при реализацији ИОП-а, програма превенције насиља, укључивање родитеља у активности школе и сл.).

**Број родитељских састанака:**

**Број индивидуалних састанака: 1**

**Сарадња при реализацији ИОП-а: У креирању ИОП-а су учествовали предметни наставници.**

16. Осврт на све оно што је био годишњи план рада запосленог.

**Сарадња са родитељима се одвијала на задовољавајућем нивоу.**

**Извештај запосленог школска 2024/2025. године**

**Име и презиме: Лидија Завишић, наставник хемије**

**Годишњи фонд часова из хемије износи 72 часа у шестом и седмом разреду а у осмом је фонд часова 68. Годишњи фонд часова из слободних наставних активности и грађанског васпитања износи 36 часа у шестом и седмом разреду а у осмом је фонд часова 34.**

**Школски програм и план рада из наставе хемије реализован је у одељењима 61 71, 72,73, 81, 82 , 83 , моја животна средина 81, 82 , 83 , чувари природе 62, 63, грађанско васпитање 61, 62, 63, 73 .**

**По одељењима је реализован следећи број часова:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Одељење** | **Број часова** |
| **6-1** | **грађ. 34** |
| **6-2** | **грађ. 34, чувари 31** |
| **6-3** | **грађ. 34, чувари 32** |
| **7-1** | **хемија 66** |
| **7-2** | **хемија 67** |
| **7-3** | **хемија 68, грађ. 34** |
| **8-1** | **хемија 65, мжс 32** |
| **8-2** | **хемија 65, мжс 32** |
| **8-3** | **хемија 62, мжс 30** |

**Наставни план и програм је у свим одељењима реализован у потпуности.**

**Успех ученика из хемије у школској 2024/2025. је следећи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Одељење** | **полугодишња просечна оцена** | **годишња просечна оцена** |
| **7-1** | **4,45** | **4,30** |
| **7-2** | **4,52** | **4,43** |
| **7-3** | **4,08** | **3,79** |
| **8-1** | **3,47** | **3,89** |
| **8-2** | **3,85** | **4,20** |
| **8-3** | **3,62** | **4,05** |

**Што се ИОП-а тиче, 1 ученик је наставу из хемије пратило по ИОП-у 2 М.А. 8/3.**

**Као изборни предмет хемију на завршном испиту изабрало је 2 ученика О.Ж. 8/2 и С.Ђ. 8/1.**

**Припремна настава је организована од 2.јуна до 20. јуна .**

**Укупно је реализовано 15 часова припремне наставе.**

**Није било ученика на поправном испиту ни разредном испиту.**

**Ове школске године није било учешћа на пројектима.**

**Не постоји сарадња наставника хемије са локалном заједницом.**

## ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Школска година почела је 2.9.2024. године. Прва седница стручног већа одржана је 29.8.2024. године. За руководиоца актива изабрана је учитељица Тамара Тубић.

На основу прикупљених анкета, имамо 130 ученика који су се уписали ове школске године. Учитељице у боравку су Весна Дмитрашиновић III и IV разред, Тамара Тубић II разред, Сања Павић I и II разред, Винка Гломазић I разред и Жељана Стојановић III и IV разред. Чекала се сагласност Министарства за отварање мешовите групе I и II разреда.

Усвојен је годишњи план и програм рада.

У септембру су усвојени годишњи план и програм рада боравка. Дефинисана су и усвојена прецизна правила под којима ученик може самостално да напушта боравак због одласка кући или у музичку школу, као и правила коришћења мобилног телефона или сатића. Обележени су битни датуми (Дан Амазона, Дан националног парка Дурмитор, Дан прашума, Дан чистих планина…)

У октобру обележена је Дечија недеља пригодним радионицама и активностима на тему ,,Толеранција''. Уређени су панои у ходницима и учионицама на тему ,, Јесен''. Обележени су занимљиви светски дани и важни датуми.

У новембру је пригодно обележен Дан школе. На школском терену одржан је Меморијални турнир. Разним активностима и радионицама обележени су Светски дан чистог ваздуха, Дан науке, Међународни дан толеранције, Међународни хуманитарни дан…

У децембру нисмо у потпуности остварили све планиране активности јер је полугодиште раније прекинуто и распуст је почео четири дана раније. Уређени су панои и ходник у новогодишњем духу. У оквиру радионица ученици су правили разне украсне предмете, честитке и писма Деда Мразу. Обележени су Дан паса мешанаца, Светски дан заштите дивљих животиња, Међународни дан људских права, Дан планина, Дан коња…

Зимски распуст је почео 24.12.2024. године

Због принудног, изненадног скраћења школске године, нисмо успеле да урадимо све предвиђене активности.

Друго полугодиште је почело 20.01.2025. године, у законском штрајку на нивоу целе школе. Радно време боравка је скраћено на законски минимум.

У јануару је урађена анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно образовном раду за прво полугодиште. Пригодним програмом обележена је школска слава ,,Свети Сава’’.

У фебруару је учитељица Сања Павић 10.2. прешла у редовну наставу, а 12.2. је у продужени боравак је дошла Милица Татомировић. Одржане су радионице Брига о здрављу, Одмор, Догађај са зимског распуста и обележен Међународни дан жена и девојака у науци. Анализиран је ниво остварене сарадње са родитељима.

У марту су обележени Међународни дан коња, књиге, аутизма као и Дан река, Дан жена, Дан река, Дан шума, ластавица… Припремана је презентација боравка са радионицама за посету предшколаца, будућих првака, у оквиру Дана отворених врата. Уређен је ходник на тему Дочек пролећа. Анализирана је сарадња са педагошком службом и учитељима. Учитељица Жељана Стојановић је 17.3. прешла у редовну наставу, а Јелена Франић је 24.3. дошла у продужени боравак и преузела мешовиту групу III и IV разреда. 24.3. је завршен законски штрајк. У марту смо започеле надокнаду неостварених активности, у виду продуженог радног времена, као и организовањем додатне спортске активности по угледу на пројекат Министарства просвете ,, Здраво растимо''.

У априлу су обележени Дан планете Земље, дан кућних љубимаца, Светски дан здравља и Првоаприлске шале, као и разне радионице на тему Ускрс. Анализирана је успешност реализације планираних задатака у претходном периоду (тромесечје). Анализирана је успешност рада са ученицима којима је потребна додатна помоћ у раду као и сарадња са логопедом. До 11.4. смо надокнадиле све дане обуставе као и скраћеног радног времена због законског штрајка.

У мају су реализоване све активности предвиђене за обележавање Недеље сећања и заједништва. Обележени су и Међународни дан кретања, Дан птица и дрвећа, Дан пчела, Дан здравих градова и Дан лептира. Анкетирана су сва деца о заинтересованости похађања боравка у току следеће школске године. Анализирана је сарадња са учитељима из наставе.

У јуну су одржане едукативне радионице Како организовати слободно време, Шта ћемо читати за време летњег распуста, Светски дан океана и Ближи се, ближи лето. Урађена је анализа и евалуација рада стручног aктива у претходној школској години и донети су предлози за рад и побољшање сарадње са родитељима, педагошком службом и учитељима из наставе у следећој школској години.

Сарадња са родитељима се огледала у индивидуалним разговорима, телефонским путем и путем Вибер групе.

**Руководилац актива продуженог боравка- Тамара Тубић**

**Весна Дмитрашиновић**

**Винка Гломазић**

**Милица Татомировић**

**Јелена Франић**

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ШРП

Тим за ШРП у саставу

1.Десанка Младеновић

2. Светлана Комленовић

3. Снежана Полић

4. Јелена Кочановић

5. Весна Ерцег

7. Мирјана Миленковић и

8. Јелена Вуловић

Одржао је укупно пет састанака ( 2 уживо и 3 онлајн)

На првом састанку Тима за ШРП 3. септембра 2024. године усвојен је акциони план за 2024 /25. шк. год.

На сваком наредном састанку анализиран је проценат остварености циљева из акционог плана, те планиране даље мере и кораци које треба предузети у циљу реализације плана.

На петом састанку Тима за ШРП , одржаном 13. Јуна 2024. године, урађена је анализа реализације акционог плана са следећим закључцима:

Прва приоритетна област је Настава и учење. Од планираних циљева реализовани су они за које су постојали услови.

Сви наставници укључени су у онлине семинаре (вебинаре) и семинаре везане за икт.

2. Сви наставници су оспособљени за коришћење система електронског тестирања и извођења наставе путем интернета

3. Укључили смо ученике из депривираних средина у наставу на даљину

4. Унапредили смо електронско тестирање и наставу на даљину у реалном времену путем образовних портала за учење на даљину.

Сви наставници и учитељи прошли су обуку Дигитална учионица, дигитално компетентан наставник

Сви наставници, учитељи и стручни сарадници који су имали задужења на завршном испиту прошли су адекватну онлајн обуку за спровођење завршног испита.

Друга приоритетна област је била образовна постигнућа ученика, а главни циљ је био побољшање постигнућа ученика на такмичењима. Ове године нису организована такмичења за ученике од општинског нивоа па надаље.

И даље треба радити на мотивисању ученика да се укључе у такмичења и да постижу што боље резултате на такмичењима. Мере које су прописане у том циљу остају и за наредну шк. год.

Трећа приоритетна област је подршка ученицима. На овом пољу циљ нам је био промоција здравих стилова живота и заштите животне средине. На часовима одељењског старешине промовисани су здрави стилови живота и вођене су радионице у којима се ради на подизању свести о важности здраве исхране, физичке активности, кретања, здравих навика, али и очувања животне средине и промовишу еколошки садржаји.

• У оквиру СНА *Вежбањем до здравља* ученици су додатно проширили своја знања о важности неговања здравог стила живота

\* У оквиру СНА *Моја животна средина* ученици су унапредили своја еколошка знања и развијају свест о важности ових тема.

• На тематским часовима из наставних предмета енглеског језика, ликовне културе и одељењске заједнице обележили смо јубилеје везаних за очување животне средине (Дан планете Земље, Светски дан шума, Светски дан воде, Светски дан заштите животне средине. Такође, бавили смо се и темом угрожених животињских и биљних врста.

* Наставница физичког васпитања Слађана Илић покренула је иницијативу и саставила текст петиције да се од наредне школске године уведе пракса да сваке седмице по једно одељење од 3. до 8. разреда уређује двориште и сакупља смеће у школском дворишту, како би се подигла свест код деце о важности чувања животне средине и да би се допринело што здравијој и лепшој животној средини. Петицију је потписала већина наставника и захтев је прослеђен је Савету родитеља на усвајање.

• Организовали смо Дане здраве исхране

•Организовали смо спортске дане, турнире у фудбалу и одбојци

* Такође, у оквиру треће приоритетне области, подршка ученицима, циљ нам је био и подршка ученицима из осетљивих група. Наставили смо са препознавањем потреба ових ученика и пружањем што боље подршке. Овај циљ остаје и за наредну школску годину, да се унапреди и побољша.
* Још један циљ смо поставили у оквиру исте, треће, приоритетне области, подршка ученицима, а то је организовање вршњачке помоћи у учењу на нивоу одељења за ученике старијих разреда. У том смислу одржан је огледни час, као што је предвиђено акционим планом, помоћ ученика седмог разреда ученицима четвртог разреда у савладавању садашњег времена у енглеском језику.
* У оквиру ове приоритетне области је неговање и развијање саосећања и сећања код ученика. У новембру се традиционално одржава турнир ,,Играмо за Андреју”, а 6. јуна се одржава турнир ,,Играмо за Стефана и Милана”. Оба турнира посвећена су нашим ученицима који су трагично страдали и овим турнирима негујемо сећање на своје другове, али такође скрећемо пажњу млађим генерацијама да чувају свој живот, као нешто најдрагоценије. Ови меморијални турнири остају у плану и за наредне године, у оквиру приоритетне области Подршка ученицима.

Четврта приоритетна област је етос. Главни циљ нам је даље развијање мреже за решавање проблема насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Тим за заштиту ученика од насиља делује тако што реагује одмах на сваку пријаву и уочавање насиља мере предвиђене протоколом. Међутим, веома велику улогу имају сви учесници у наставном процесу, негујући активности које доприносе превенцији насиља, ненасилне комуникације и развијању атмосфере толеранције и прихватања различитости. Ради се на превенцији насиља, негује се ненасилна комуникација и толеранција према различитостима.

Пета приоритетна област је побољшање материјално техничких услова у школи, циљеви стварање услова за једносменски рад школе и проширивање простора остају за наредну школску годину, јер се у школској 2024 / 25. години нису створили услови за реализацију тих циљева. Такође, завршена је документацја и објављена је јавна набавка, у току је прикупљање понуда за извођење радова на адаптацији и надоградњи школске зграде, чиме би обезбедили фискултурну салу и још неке просторије које би допринеле побољшању услова рада и функционалније и успешније одвијање наставног процеса.

Такође, на овом састанку констатовано је да у јуну 2025. истиче петогодишњи ШРП, те Тим, сходно задужењима, приступа изради ШРП за период 2025 – 2030.

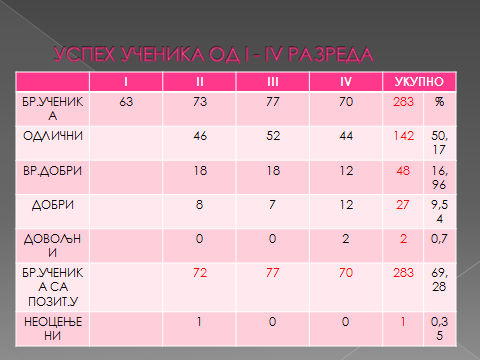
Руководилац Тима за ШРП

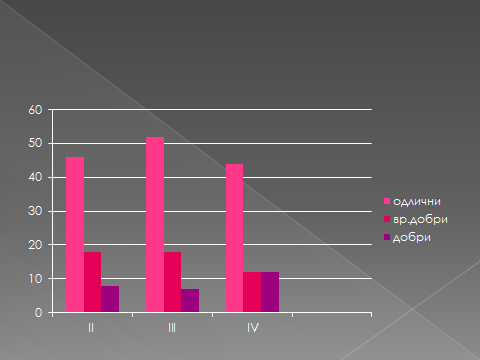
Јелена Вуловић

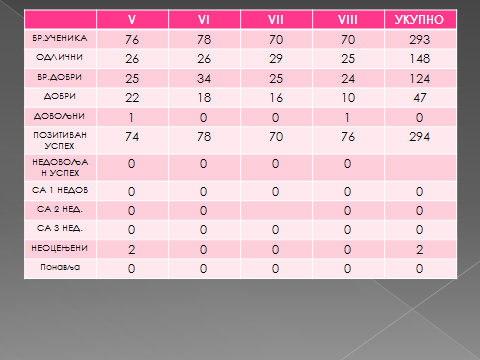
20. јун 2025. у Сремчици

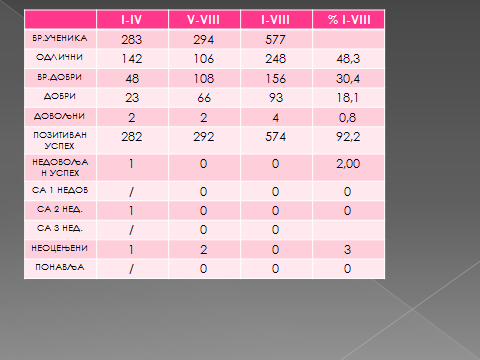
# НАСТАВА

## 1.ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

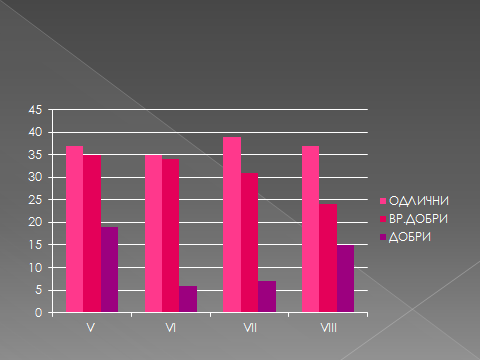


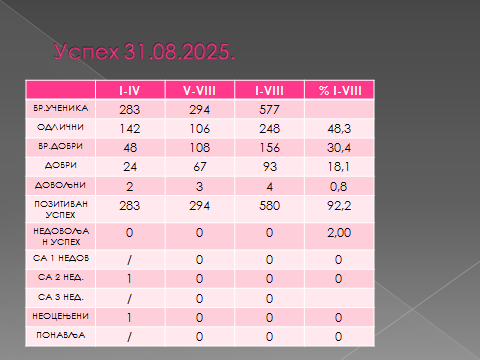






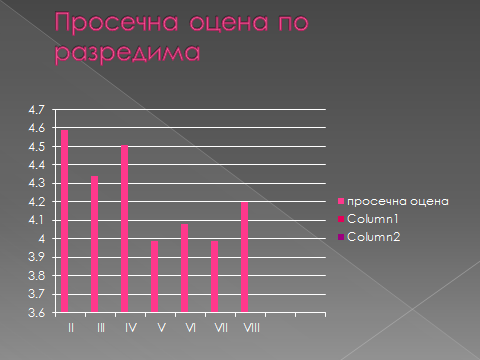


















## ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ 2024/2025 ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Радмила Илић,стручни сарадник

# УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМA

Вршњачки тим је започео активности у септембру, почетком године. Формиран је избором по два представника из сваког одељења шестог, седмог и осмог разреда, тако да је бројао 24 члана. Избор представника су обавиле одељењске старешине са својим ученицима на часу одељењске заједнице.Приликом одабира ученика, одељењске заједнице су водиле рачуна да ученици поседују следеће особине:

* да су осетљиви на потребе других и да су увек спремни да помогну
* да су особе од поверења
* да су уважени у одељењу и да изражавају своје мишљење
* да нису насилни
* да успешно решавају конфликте
* да су комуникативни, креативни и толерантни
* да су искрени и срдачни
* да имају разумевање и за вршњаке које не познају.

Захваљујући оваквом критеријуму, оформили смо врло вредну, креативну и успешну групу која је са пуно елана обећавала реализацију важних школских пројеката.

На првом састанку дефинисали смо улоге и одговорност чланова Тима и упознали се са задацима и циљевима рада.Прва активност коју смо реализовали било је активирање ,,сандучета поверења“ , које је постављено у ходнику преко пута зборнице. Томе је претходило упознавање ученика са начином функционисања сандучета на часовима одељењске заједнице. Ученици су са одушевљењем прихватили ову идеју и доста су се поверавали о својим проблемима, а чланови Тима су покушавали да реше сваку њихову дилему.Томе је допринела и изузетна сарадња са одељењским старешинама које су идеје радо прихватале и биле на располагању за сваку заједничку акцију.

На ЧОС-у су представници Тима реализовали са одељењским старешином и ученицима успостављање одељењских правила.Ученици су врло јасно истакли које вредности цене.Након тога свако одељење је на хамеру исписало правила и поставили су их на видно место у учионици. Такође су поводом Међународног дана толеранције спроводили ,,недељу лепих порука“, када су се сви ученици трудили да другима улепшају дан, пишући им лепе поруке или чинећи лепе гестове.

У сарадњи са Тимом за заштиту ученика од насиља покренули смо питање колико је насиље присутно у нашој школи. Чланови Тима су заједно осмислили питања и направили анкету коју су касније на ЧОС-у презентовали другарима из одељења, а затим су је попуњавали.Анкета је била анонимна, да бисмо добили што реалнију слику. Након тога су обрађивана питања и извођени проценти о заступљености насиља. Из анкете смо сазнали да је у порасту електронско насиље, па смо сугерисали да то буде тема на часовима одељењске заједнице.То је подстакло још једну акцију – осмислили су и урадили презентацију ,,Стоп насиљу“, која је приказивана свим ученицима на ЧОС-у, уз пропратну едукативну дискусију.

Анкета је показала да су ,,ученици – насилници“ много храбрији на друштвеним мрежама него уживо.

Најзаступљеније активности на Вршњачком тиму су биле радионице из пројекта ,,Школа без насиља“. Реализоване су на часовима Вршњачког тима, али и шире.Поменућу неке радионице које су ученици изабрали као најпотребније и које су желели да реализују, јер су сматрали да ће помоћи у превенцији и оснаживању у борби против вршњачког насиља:

* ,,Ми заједно“
* ,,Огледалце, огледалце“
* ,,Ја и ми и они“
* ,,Шта вреднујем, шта ценим“
* ,,Насиље и шта са њим“
* ,,Да насиље буде видљиво“
* ,,Како да их укључимо“
* ,,Драга Савета, и сандуче поверења“

Међутим, неке од поменутих радионица нисмо остварили због специфичне ситуације у вези са функционисањем наставе и целокупном ситуацијом.

Улога Вршњачког тима у функционисању школе је веома значајна. Учење и савети од вршњака који умеју да се носе са конфликтима и проблемима током одрастања су драгоцени за децу којој је потребна та врста подршке. Такође, промоција ненасилне комуникације као модела понашања је од изузетног значаја, подједнако као и прихватање и уважавање различитости. Добробит од ових активности имају сва деца због прихватања да морају да преузму одговорност за своје поступке и да им нису увек неопходне интервенције одраслих, већ да то могу сопственим снагама.

Слоган Вршњачког тима је ,,Мање насиља, више толеранције“, како би школа била и остала безбедно место за сву децу.

Чланови тима су се изузетно трудили да покажу хуманост на делу када је била потребна помоћ болесним другарима или њиховим родитељима. Тим поводом су организоване хуманитарне акције- најчешће продајне изложбе - за прикупљање новца за лечење или помоћ породицама. Око организације и реализације таквих активности Вршњачки тим је имао значајну улогу у благовременом информисању одељења на ЧОС-у, као и у анимирању ученика и родитеља како би у што већем броју подржали акције.

руководилац :

Мира Матовић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент у школској 2024/2025 години је чинило 12 ученика седмог и осмог разреда, односно по два представника сваког одељења. Од наставног кадра, координисање рада Парламента спроводили су наставници Мирјана Миленковић и Лидија Завишић.

На првом састанку Парламента, сви ученици су упознати са Правилником о ученичком парламенту, а изабрани су и председник, потпредседник и записничар, као и два представника Парламента у Школском одбору.

Представници одељења:

71 – К. Ц, И. Д.

72 – М. П., Л. П.

73 – Т.Б., А. М.

81 – Д. Б., А. П.

82 – В.Г., Ј. Б.

83 – С. Ђ., И. Ш.

За председника парламента А.П., потпредседника М. П.и записничара К. Ц.. Од присутних 12 чланова једногласно су изабрани председник, потпредседник и записничар.

Представници парламента у Школском одбору су Л. П. и В. Г..

Једна од тема је била и вршњачко насиље, које је све више присутно међу ученицима. Разговарало се о свим облицима насиља, зашто се то дешава и како решити. Ученици су се сложили да у овом тренутку у школи има највише електронског насиља, и то конкретно везано за електронску комуникацију ( групе на виберу и вређање између ученика унутар тих група).

Парламент је дошао на идеју да се на неки начин обележе сви ученици и спортисти генерације наше школе, јер са својим великим радом и трудом и постигнутим резултатима треба да буду пример осталим ученицима. На ту тему ће се разговарати почетком следеће школске године да би то могло да се реализује за будуће ученике и спортисте генерације.

Реализоване су ексурзије петог,шестог и осмог разреда па се причало и о понашању ученика - спречавање конзумирања алкохола и опојних средстава.

Организоване су хуманитарне акције од стране парламента. Била је планирана и новогодишња журка али због обустава рада просветних радника и превременог прекида првог полугодишта није се реализовало.

Мирјана Миленковић и Лидија Завишић

# ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

### ИЗВЕШТАЈ ПРЕВЕНТИВНИХ И ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | САДРЖАЈ РАДА | ДИНАМИКА | | Реализација | | **ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ** | | | | | Формирање Тима од заинтересованих запослених, формирање Вршњачког тима | | Септембар | Тим формиран са следећим члановима:  Оља Маринчевић, наставница разредне наставе, Сузана Милутиновић, наставница географије, Лидија Завишић, наставница хемије, Десанка Младеновић,наставница математике  Александар Лукић, наставник верске наставе.  Светлана Комленовић, педагог, Слађана Илић, наставница физичког и здравственог васпитања, Срђан Рајковић, наставник историје,Снежана Полић, наставница разредне наставе, Наташа Мандић, наставница разредне наставе, Марина Стокућа, наставница разредне наставе, Андреј Ловчевић, наставник физичког васпитања, Ивица Радаковић, директор школе  Руководилац Тима за заштиту ученика од насиља и дискриминације је Слађана Илић, наставница Физичког и здравственог васпитања.  Нажалост, током године изгубилии смо једног члана Наташу Мандић, па је токо НВ усвојено да нови чланови буду Марија Цветковић, наставница музичке културе и Марија Стокућа, наставница разредне наставе. | | Правила понашања  (Дефинисање правила понашања, одељењска правила и израда паноа ) | | Почетак школске године | Реализовано на нивоу одељењске заједнице са ОС и педагогом у септембру. | | Национална платформа „Чувам те“.( превенција заштите од насиља у школама, препоруке обука и дебата на Наставничком већу | | Септембар | Реализована препорука обуке на Наставничком већу, са платформе Чувам те. | | Осмишљавање акција за Дечју недељу( спортска фер-плеј такмичења, промоција различитих земаља и култура,различитих обичаја)  ►Учешће на семинару о Превенцији вршњачког насиља  ►Процењивање  адаптације ученика  петог разреда | | Септембар  Септембар  Септембар / децембар | Реализована спортска фер-плеј такмичења на нивоу предмета ФЗВ  Обука за запослене – Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“- координатор Тима  Процена адаптације ученика 5.разреда реализована на крају 1.полугодишта са ОС и педагогом. | | Анонимна анкета у организацији Вршњачког тимана тему насиља  и анализа добијених резултата;  Обавештење за ученике о кутији поверења-Сандуче поверења и његова улога и значај | | Септембар/октобар | Није реализовано.  Кутија поверења није реализована иоако је више пута било приче о њој да се изради. | | ►Самовредновање рада  школе – Подршка  ученицима и Етос  Реализација превентивних радионица у петом разреду по избору педагога школе и чланова тима,а у складу са анкетом о ситуацији насиља у школи | | Октобар-децембар | Реализована радионица на тему Дигиталног насиља, вербалног и физичког насиља | | Најтолерантнији ученик и најмање толерантан ученик (анонимно гласање) Обележавање светског дана толеранције | | Новембар | ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ТОЛЕРАНЦИЈЕ,16.11.2025.  Поводом обележавања Дана толеранције, на часовима одељењске заједнице, кроз радионице упознали смо се са појомом и уједно бирали НАЈТОЛЕРАНТНИЈЕГ ученика гласањем. На основу радионице, сазнали смо шта је толеранција, да најтолерантнији ученик није најбољи друг коме ће се доделити глас, већ особа која на нивоу одељења препознаја различитост, прихвата је и уважава. На основу гласања, похваљујемо следеће ученике:  2-1 Ј. С,, 2-2 М, Љ,, 2-3 В, Ј,, 3-1 Х, Н., 3-2 нје учествовало, 3-3 С. В.ћ, 4-1 А. Ч., 4-2 М.Б., 4-3 Л. М., 5-1 А. Б., 5-2 П. М., 5-3 В. М., 6-1 А. И., 6-2 Д. Т., 6-3 Л. П., 7-1 К. Ц., 7-2 А. Б., 7-3 М. М., 8-1 С. Б. 8-2 У. Ћ., 8-3 Ј. Ђ.  Бирање најмање толерантног ученика није имала за циљ да неког јавно таргетира већ да на нивоу искључиво одељењске заједнице, ради на неговању атмосфере и побољшању међусобних односа. | | Дежурства наставника и редовно вођење књиге дежурства у школи | | Током године | Књига дежурства уредно вођена,  Директор, дежурни наставник | | Форум представе као један од начина решавања и превенције насиља(чланови Вршњачког тима представљају своје продукте са Форум театра, обучавају ученике; ученици сами пишу сценарија из реалног школског живота и играју представу у оквиру своје одељењске заједнице) | | Током године | Током године реализовано представе, импровизоване ситуације да се ученицима из другог угла прикаже страна која врши насиље и страна која трши насиље уз заједничку анализу ситуације. у одељењу 8-1 и 8-2 са ОС Јеленом Вуловић и Слађаном Илић. | | ►Предавање МУП-а на тему : ,, Заједно и безбедно кроз детињство "  Ликовни и литерарни конкурс на тему превенције болести зависности-Израда паноа | | Новембар | Реализовано, представници МУП.а су обавили предавања. Присутни били предметни наставници и ОС. | |  | |  |  | | Обележавање светског Дан дечијих права( симулација школске конференције на којој ће се дискутовати о правима за која ученици сматрају да су им ускраћена или се не поштују у довољној мери) | | Новембар | Није реализовано  Чланови Тима и представници ученика школе | | ►Дефинисати мото  (идентитет) школе  Организација и спровођење вршњачке подршке у учењу(Ученици седмог и осмог разреда пружају подршку у учењу ученицима петог и шестог разреда из следећих предмета: Српски језик,Математика, Биологија,Географија; по потреби ће се подршка пружати и из осталих предмета) | | Септембар-децембар  Децембар и током другог полугодишта | Није реализовано  Тим за развојно планирање  и, одељењске старешине, Ученички парламент  Чланови Тима, СТИО тим, ученици | | Вршњачка подршка у учењу(представљање резултата подршке наставницима у сврху хоризонталног учења) | | Јануар | Није реализовано због ванредне ситуације.  Чланови Тима, ученици,СТИО тим | | Дигитално насиље  ( активности поводом Светског дана безбедности деце на интернету, презентације, предавања, препорука разгредним старешинама које филмове да прикажу својим одељењима) | | Фебруар | Реализовано на нивоу ОЗ, ОС су добили презентацију на тему Електронског/дигиталног насиља од координатора тима уз сагласност педагога. Препоручени филмови за ЧОС. | | Школска спортска такмичења-промоција фер-плеја током Дечје недеље - ►Меморијални турнир ; Дана школе, дана промоције школе...) | | Током године | Реализовани уманитарни турнири:  „Играмо за Андреју“ 15.11.2024  „Играмо за Стефана и Милана“, 6.6.2025.године | | ► Хуманитарне активности у школи и у локалној заједници са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност(продајне изложбе дечијих продуката,радова,колача...)за прикупљање помоћи за лечење и другим хуманитарним поводом | | Током године | Хуанитарна акција: „Искористи друђтвене мреже за добро дело, не за хејт“.  23.4.2025.године  Реализатори: одељење 8-2  Још два продајна хуманитарна базара током године.  Реализатори: старији разреди  Школски сајам књига 22.2.2025.: Новац од продаје половних књига уплажени у хуманитарне сврхе за Луку и Андреју Пејчић. | | Израда паноа на тему насиља и конструктивног решавања сукоба(Тема: Почисти прво своје двориште; различите теме и ситуације) | | Март-јун | Није реализовано. | | Активности с родитељима – тематски родитељски састанци, радионице и предавања за родитeље(предавања на тему трговине људима и дигитално насиље) | | Током године | Са родитељима обављена радионица на тему „ Штетност прекомерног коришћења телефона“ | | Анализа стања , ефикасности предузетих мера и дефинисање даљих мера у области превенције и интервенције;  извештавање | | Октобар/децембар/март/јун | Јун: Након 11 састанака одржаних током године констатована је ефикасност предузетих мера и побољшање код ученика осим код С.К. 5-1 |   **ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ** | | |
| Дефинисање улога и одговорности | Током године | Реализовано. |
| Поступање по корацима – редоследу поступака у заштити ученика од насиља | Током године | Реализовано. |
| Сарадња са релевантним службама | Током године | Социјална служба се није огласила након случаја који је захтевао њихову укљученост. |
| Континуирано евдентирање случајева насиља | Током године | Реализовано. |
| Подршка деци која трпе насиље | Током године | Реализовано. |
| Подршка деци која врше насиље | Током године | Реализовано. |
| Оснаживање и подршка деци која су посматрала насиље за конструктивно реаговање | Током године | Реализовано. |

### ИЗВЕШТАЈ ЗА ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ И ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | САДРЖАЈ РАДА | ДИНАМИКА | | Реализација | | **ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ** | | | | | Формирање вршњачког Тима за медијацију(чланови Вршњачког тима који су већ упознати са појмом и облицима дискриминације у својим одељењским заједницама упознају своје вршњаке шта је све дискриминација) | | Септембар | Ученици од петог до осмог разреда, одељењске старешине, чланови Тима за медијацију  Реализовано. | | Усвајање програма превенције дискриминације и дискриминаторног понашања | | Почетак школске године | Тим за превенцију насиља, Наставничко веће  Реализовано. | | Обележавње Дана толеранције (16 новембар)- Поруке „Не марим за различитост“;  - упознавање са различитим културама,обичајима,специфичностима); -Тема:Прихватање различитости на ЧОС-у | | Новембар | Одељењске старешине, ученици од 1. до 8. разреда  Реализовано. | | Посете разним културним дешавањима(изложбе, представе, концерти,поетске вечери) ради упознавања различитих културних обележја и образаца | | Током школске године | Организована промоција прве објављене збирке песама нашег младог песника Стефана Вучинића, на нивоу школе. | | На часовима Српског језика и Грађанског васпитања анализа и препознавање дискриминаторног понашања кроз теме и садржаје; превентивне радионице које развијају вештине за превазилажење различитости. | | Током школске године | Ученици од првог до осмог разреда, одељењске старешине, наставници Српског језика и књижевности и Грађанског васпитања  Реализовано. | | Стручно усавршавање у области унапређивања превенције дискриминације (предлози наставника у складу са потребама) | | Почетак школске године | Активи  Реализовано на индивидуалном нивоу. | | Пажљиво планирање састава одељења, распореда седења ученика на часу, пружање потребне индивидуалне подршке ученицима | | Током године | Стручна служба школе, одељењске старешине  Реализовано по потреби у различитим одељењима. | | Пружање подршке ученицима и родитељима ученика у области образовања и васпитања, здравствене и социјалне заштите | | Током школске године | Одељењске старешине,стручна служба, представници институција  Реализовано. | | Активно укључивање ученика из осетљивих друштвених група у све активности, дешавања у школи, попут промоције школе, секције школе према афинитетима | | Током школске године | Реализовано у потпуности. | | Укључивање ученика из осетљивих друштвених група у припремну наставу за полагање завршног испита према њиховим потребама за додатном подршком | | Друго полугодиште | Одељењске старешине, предметни наставници, Реализовано. | | Активности с родитељима – тематски родитељски састанци, радионице и предавања за родитеље „Толеранција и прихватање различитости“,сарадња са локалном заједницом,бившим ученицима који ће изнети позитивне примере из свог школског искуства, на пример ученици ромске националности и остали | | Током године | Није реализовано | | Анализа стања , ефикасности предузетих мера и дефинисање даљих мера у области превенције и интервенције;  извештавање | | Октобар/децембар/март/јун | Реализовано у јуну. | |

Током школске године организовано је укупно једанаест састанака Тима. Предмети су ишли од ученика 4-8.разреде и један случај на релацији запослени према запосленом за чије мере је констатовано да доноси директор, не Тим. Врсте насиља које су биле на дневном реду: вербално насиље, физичко насиље, сексуално насиље, дигитално насиље. На крају школске године коснтатовано је да су све предузете мере у сарадњи са педагогом и ОС имале ефекат, јер су наведени ученици поправили своје понашање и нису се дешавале поновљене ситуаације, осим код ученика С.К. из одељења 5-1. Кроз табеларни извештаје могу се пронаћи превентивне активности на којима је Тим радио заједно са осталим члановима различитих актива.

Координатор Тима:

Слађана Илић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови Тим за самовредновање су:

1. Радмила Илић, руководилац

2. Гордана Карановић,учитељица

3. Ивана Килибарда,наставница биологије

4. Љиљана Милошевић,наставница српског језика

5. Светлана Комленовић,педагог

6. Ивица Радаковић,директор

7. Снежана Стевановић,учитељица

8. Марина Стокућаучитељица

9. Кристина Ловчевић,наставница математике

10. Марина Тадић, родитељ

Тим за самовредновање има улогу да преиспитује рад установе (школе) ради осигурања квалитета рада. Самовредновањем школа процењује квалитет остваривања програма образовно-васпитног рада, наставу и учење, све облике остваривања образовно-васпитног рада, услове у којима се остварује образовање и васпитање ученика. Током школске 2024/25. године чланови Тима бавили су се следећим: формирањем Тима за самовредновање, усвојили план рада Тима, констатовали да се током школске 2024/25. године самовреднују области Етос и подршка ученицима,као препорука Министарства просвете и распоредили активности процеса самовредновања за текућу школску годину. Ове школске године упитници за наставнике, родитеље и ученике (који су у функцији процењивања рада) су билиу електронској форми (гугл упитник),за наставнике и папирној форми за ученике и родитеље Тим је одлучио да су у процес самовредновања укључени сви наставници, по 4 родитеља и 4 ученика (насумичним избором редних бројева у дневнику)по одељењу, од петог до осмог разреда. Током другог полугодишта требало је да буде спроведена је подела упитника свим учесницима ,али до тога није дошло.Наиме, шири друштвени догађаји су од краја првог,а нарочито у другом полугодишту,обухватили и школе као установе у целој држави,што је утицало да у појединим периодима ,тог наставка школске године,наставни процес буде измењен и стално у духу непредвидљивости. Одлучили смо да се ообустави рад на вредновању изабраних области,јер нити је било услова за спровођење,нити би резултати били употребљиви.

Радмила Илић,координатор тима

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Тим за Професионалну оријентацију ученика у саставу

1.Персида Коматина

2. Љиљана Милошевић

3. Марија Цветковић

4. Јелена Вуловић

5. Слађана Илић

6. Мира Матовић

Одржао је укупно пет састанака ( 2 уживо и 3 онлајн)

На првом састанку Тима за Професионалну оријентацију 5. септембра 2024. године усвојен је план за 2024 /25. шк. год.

На сваком наредном састанку анализиран је проценат остварености циљева из плана, те планиране даље мере и кораци које треба предузети у циљу реализације плана.

На петом састанку Тима за ШРП , одржаном 30. маја 2024. године, урађена је анализа реализације акционог плана са следећим закључцима:

План рада Тима за Професионалну оријентацију је у великом проценту реализован. Спроведене су радионице ПО на часовима ЧОС. На часовима свих предмета кад год је било могуће организовани су тематски часови са представљањем занимања. Реализовано је представљање занимања од стране бившег ученика наше школе. Нису реализоване посете преузећима, фабрикама или фирмама и није реализована посета сајму образовања, јер то околности нису дозвољавале.

Руководилац Тима за Професионалну оријентацију ученика

Јелена Вуловић

20. јун 2025. у Сремчици

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Школска 2024/2025. година у нашој школи протекла је у знаку креативности, заједништва и посвећености унапређењу амбијента у коме ученици бораве. Тим за естетско уређење школе, који сам водила као наставница ликовне културе, заједно са колегиницама Маријом Антић, Марином Стокућом, Снежаном Полић, Иваном Килибардом и Маријом Цветковић, реализовао је планиране активности кроз пет редовних састанака и бројне акције у сарадњи са ученицима и наставницима.

**Први састанак – септембар**

На почетку школске године акценат је стављен на пријем и добродошлицу првака. Просторије школе биле су украшене тематским паноима и плакатима, а хол је обогаћен креативном мапом „Путовање кроз школу“ која је помогла најмлађим ученицима да се снађу у новом окружењу. Ученици су направили и водич за нову школску годину, чиме је уједно покренута атмосфера креативности и сарадње.

**Други састанак – октобар**

У оквиру јесењих активности школа је била уређена у духу природе и екологије. Чланови тима су у сарадњи са наставницима и ученицима организовали акцију уређења школског дворишта и прављење еколошких панела. Посебну пажњу привукао је Јесењи уметнички фестивал, на коме су изложени радови ученика инспирисани јесењим мотивима.

**Трећи састанак – новембар**

Пред празничне дане школа је била испуњена новогодишњим духом. Организоване су радионице за израду украса и честитки, а хол је претворен у „зимску чаролију“. Ученици су, уз подршку наставника и родитеља, приредили и мали уметнички базар. Средства од продаје радова била су намењена хуманитарним сврхама, што је акцији дало посебну тежину.

**Четврти састанак – март**

После зимског одмора активности су настављене у духу уметности и креативности. Организована је изложба ученичких радова у холу школе, као и креативне радионице у којима су учествовали ученици различитих узраста. „Месец уметности“ био је прилика да се истакну таленти из различитих области – од сликарства и вајања до фотографије и музике.

**Пети састанак – мај**

У завршном делу године реализоване су активности везане за промоцију ученичких талената. Организован је Фестивал талената, где су ученици имали прилику да представе своје уметничке, музичке и научне радове. Хол школе био је претворен у изложбени простор са најуспешнијим остварењима, док је крај године обележен свечаном приредбом и уређењем простора за завршну прославу.

**Закључак**

Тим за естетско уређење школе у школској 2024/2025. години показао је висок ниво ангажовања, креативности и сарадње са ученицима, наставницима и родитељима. Иако је број састанака био ограничен, активности су пажљиво распоређене у складу са празницима и распустима, тако да је план у потпуности реализован. Школа је током целе године била испуњена живописним панелима, изложбама и радовима који су допринели лепшем изгледу простора и стварању пријатне атмосфере за ученике и запослене.

**Чланови тима**

Персида Коматина (руководилац, наставница ликовне културе)  
Марија Антић (наставница разредне наставе)  
Марина Стокућа (наставница разредне наставе)  
Снежана Полић (наставница разредне наставе)  
Ивана Килибарда (наставница биологије)  
Марија Цветковић (наставница музичке културе)

**Записник са 1. састанка Тима за естетско уређење школе**

Датум: септембар 2024.

Место: ОШ „Душко Радовић“

Присутни: Персида Коматина (руководилац, наставница ликовне културе), Марија Антић (наставница разредне наставе), Марина Стокућа (наставница разредне наставе), Снежана Полић (наставница разредне наставе), Ивана Килибарда (наставница биологије), Марија Цветковић (наставница музичке културе)

Дневни ред:

1. Пријем и добродошлица првацима

Ток састанка:

Разматране активности за уређење школе поводом пријема првака. Донета је одлука да се хол украси паноима и мапом „Путовање кроз школу“. Ученици ће учествовати у изради водича за нову школску годину.

Закључак: Активности су усвојене и реализоване у складу са планом.

**Записник са 2. састанка Тима за естетско уређење школе**

Датум: октобар 2024.

Место: ОШ „Душко Радовић“

Присутни: Персида Коматина (руководилац, наставница ликовне културе), Марија Антић (наставница разредне наставе), Марина Стокућа (наставница разредне наставе), Снежана Полић (наставница разредне наставе), Ивана Килибарда (наставница биологије), Марија Цветковић (наставница музичке културе)

Дневни ред:

1. Јесење активности и уређење дворишта

Ток састанка:

Договорено је да се организује акција уређења школског дворишта и прављење еколошких панела. Планиран је Јесењи уметнички фестивал са радовима ученика.

Закључак: Активности су усвојене и реализоване у складу са планом.

**Записник са 3. састанка Тима за естетско уређење школе**

Датум: новембар 2024.

Место: ОШ „Душко Радовић“

Присутни: Персида Коматина (руководилац, наставница ликовне културе), Марија Антић (наставница разредне наставе), Марина Стокућа (наставница разредне наставе), Снежана Полић (наставница разредне наставе), Ивана Килибарда (наставница биологије), Марија Цветковић (наставница музичке културе)

Дневни ред:

1. Новогодишње уређење школе

Ток састанка:

Организоване радионице за израду украса и честитки. Донета је одлука да се хол претвори у „зимску чаролију“. Ученици ће припремити уметнички базар у сарадњи са родитељима, средства иду у хуманитарне сврхе.

Закључак: Активности су усвојене и реализоване у складу са планом.

**Записник са 4. састанка Тима за естетско уређење школе**

Датум: март 2025.

Место: ОШ „Душко Радовић“

Присутни: Персида Коматина (руководилац, наставница ликовне културе), Марија Антић (наставница разредне наставе), Марина Стокућа (наставница разредне наставе), Снежана Полић (наставница разредне наставе), Ивана Килибарда (наставница биологије), Марија Цветковић (наставница музичке културе)

Дневни ред:

1. Месец уметности

Ток састанка:

Договорено је организовање изложбе ученичких радова и радионица. Планирано је представљање различитих талената кроз сликарство, вајање, фотографију и музику.

Закључак: Активности су усвојене и реализоване у складу са планом.

**Записник са 5. састанка Тима за естетско уређење школе**

Датум: мај 2025.

Место: ОШ „Душко Радовић“

Присутни: Персида Коматина (руководилац, наставница ликовне културе), Марија Антић (наставница разредне наставе), Марина Стокућа (наставница разредне наставе), Снежана Полић (наставница разредне наставе), Ивана Килибарда (наставница биологије), Марија Цветковић (наставница музичке културе)

Дневни ред:

1. Фестивал талената и завршне активности

Ток састанка:

Усвојен је план за организацију Фестивала талената. Хол школе биће претворен у изложбени простор. Планирано свечано уређење простора за завршну прославу школске године.

Закључак: Активности су усвојене и реализоване у складу са планом

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

**Интерни маркетинг**

Резултате рада постигнуте у току школске године школа публикује преко паноа, огласних табли, јавних приредби и пригодних свечаности.

За реализацију интерног маркетинга задужени су директор школе и наставник који води новинарску секцију.

**Екстерни маркетинг**

Информисање јавности и приказивање делатности школе у току године врши се кроз сарадњу са локалним новинама и путем сајта школе. Адреса сајта је <http://www.osduskoradovicsremcica.nasaskola.rs/> Главни администратори су Мирјана Теофиловић и Ивица Радаковић. Директор школе Ивица Радаковић задужен је за комуникацију о раду и успеху школе са средствима јавног информисања.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Садржај, активности** | **Носиоци, сарадници** | **Начин, исходи** |
| **СЕПТЕМБАР** | - конституисање Стручног тима за маркетинг и веб сајт школе; - израда акционог плана рада Стручног тима за маркетинг и веб-сајт школе; - презентација школских активности - презентација радова са ученичке колоније- изложба и медијско представљање; - приредба поводом пријема првака – координирање активности и медијска презентација; - изјашњавање ученика о употреби интернета; - програм афирмисања ученика за укључивање у све облике такмичења; - израда плана обележавања свих јубилеја и значајних датума; - изјашњавање родитеља о заступљености видео материјала и фотографија ученика на сајту школе; - континуирано ажурирање школског сајта; | - **чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт** - чланови свих Стручних тимова школе - директор - педагог - Ученички парламент | - договори, консултације, састанци; - стручни тим је конституисан; - израђен је акциони план рада; - термини одржавања свих активности јасно су истакнути на сајту школе и на огласној табли; - направљена је изложба радова са колоније и направљен је прилог за телевизију; - приредба  је медијски представљена на телевизији и сајту школе; - направљен је план обележавања јубилеја и важних датума; - урађена је анкета о употреби интернета од стране родитеља и коришћења школског сајта; |
| **ОКТОБАР** | - израда зидних новина са фото документацијом у циљу приказивања резултата рада ученика у школи; - школски конкурс ликовних радова и фотографија на тему школског живота; - обележавање „Дечје недеље“ медијска презентација реализованих активности - ажурирање школског сајта; | - **чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт** - чланови свих Стручних тимова школе - директор - педагог - Ученички парламент | - договори, консултације, - састанци; - израђене су зидне новине; - сајт школе је ажуриран; - реализован је конкурс ликовних радова и  фотографија и направљена изложба у холу школе; |
| **НОВЕМБАР** | - реализација радионице „Деца и медији“; - дружење деце са песницима и учешће на литерарним конкурсима, - континуирано ажурирање школског сајта;  - обележавање Дана школе | **-  чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт** - чланови свих Стручних тимова школе - наставник грађанског васпитања - директор - педагог - Ученички парламент | - договори, консултације, састанци; - реализована је радионица о медијима и направљен прес клипинг , фотографије и видео запис и на сајту школе; - објављени су ученички радови у збирци песама са конкурса; - све активности из свакодневног живота школе налазе се на сајту;  - реализована је прослава Дана школе и све активности су медијски презентоване, а фотографије и видео записи објављени на сајту школе; |
| **ДЕЦЕМБАР** | - израда школског листа и одељењских листова; - праћење активности поводом  завршетка полугођа, одељењских прослава и дружења деце са Деда Мразом; - прослава Нове године; - ажурирање школског сајта; | - **чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт** - чланови свих Стручних тимова школе - директор - педагог - Ученички парламент | - договори, консултације, састанци; - покренута је иницијатива за израду новог броја школског листа и подељена задужења; - организоване су одељењске прославе за све ученике; - фотографије ученика су објављене на сајту школе са репортажом; |
| **ЈАНУАР, ФЕБРУАР** | - прађење прослава Дана Светог Саве; - помоћ одељењским старешинама у информисању родитеља о активностима школе и постигнућима ученика кроз часове редовне  и осталих облика наставе; - обележавање Дана државности; - континуирано ажурирање школског сајта; | - **чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт** - чланови свих Стручних тимова школе - директор - педагог - Ученички парламент | - договори, консултације, састанци; - организована је прослава Дана Светог Саве у матичној школи и издвојеним одељењима; - израђени су плакати на тему Дана државности; - организовани су родитељски састанци и трибине за презентацију активности школе; - сајт  је ажуриран; |
| **МАРТ** | - обележавање Дана жена – презентација активности посвећених Дану жена; - активности у оквиру прославе Дана школе- спортске, културне активности; - ажурирање школског сајта; | **- чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт** - чланови свих Стручних тимова школе - Ученички парламент | - договори, консултације, састанци; - направљена је изложба ученичких радова на тему Дана жена; - објављене су фотографије са приредби на сајту школе; - сајт је ажуриран; |
| **АПРИЛ** | - светски дан шале- маскенбал - ажурирање школског сајта; | **- чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт;** - чланови свих Стручних тимова школе - организатори прославе Дана школе - директор - педагог - Ученички парламент | - организован је маскенбал - медијски презентован и фотографије су објављене на сајту школе; - сајт школе је ажуриран; |
| **МАЈ** | - Организација пролећних приредби са лутријом за ученике осмог разреда - конкурси у организацији удружења - ажурирање школског сајта; | **- чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт** - чланови свих Стручних тимова школе - директор - педагог - ученички парламент | - реализоване су пролећене приредбе са лутријом циљу прикупљања средстава за ученике осмог разреда; - презентовани су радови ученика награђени на конкурсима; - све активности су медијски презентоване и објављене на сајту школе; |
| **ЈУН** | - праћење испитних активности - праћење активности око уписа првака - активности на изради анализе и извештаја о раду тима - ажурирање школског сајта; | **- чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт** - чланови свих Стручних тимова школе - директор - педагог - Ученички парламент | - извештавање родитеља о испитним активностима  и о упису првака преко средстава информисања  и путем сајта школе; - направљен је извештај о раду Стручног тима; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Чланови Стручног тима за маркетинг и веб сајт** |

**Напомена:**

*Део активности није спроведен због штрајка просветара у Србији.*

Сремчица, септембар 2025. **Тим за маркетинг**

## Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање и унапређивање пратио је реализацију планираних активности и утврђивао смернице које воде развоју установе на свим пољима.

Праћено је следеће:

• Разматрање плана подршке ученицима који су били неоцењени након првог полугодишта.

• Утврђивање начина праћења планираних (ШРП, ШП, ГПРШ) активности у циљу унапређивања квалитета рада школе кроз реализацију планираних активности на основу извештаја, посећених часова, рада СВ, постигнућа ученика.

• Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе – праћење рада Тима за самовредновање, извештај о раду, анкетирање субјеката у процесу вредновања као и анализаирања резултата анкетирања и предлог мера за унапређење кључне области вредновања.

• Праћење постигнућа и напредовања ученика у односу на очекиване резултате на свим класификационим периодима – извештаји о успеху ученика и спровођење мера за унапређење успеха ученика

• Реализација обавезне изборне наставе, додатне, допунске и слободних наставних активности – праћење кроз ес-дневник и на основу извештаја на класификационим периодима

• Реализација плана сарадње родитеља и наставника

• Анализа посећених огледних, угледних , редовних часова – извештај и анализа након посећених часова и предлог мера за унапређење истих (чланови НВ).

• Анализа подршке ученицима који раде по ИОП 1,2,– извештаји о напредовању ученика којима је потребна подршка и мере за побољшање напредовања ученика. Провера документације ИОП. с

• Анализа рада стручних већа, педагошког полегијума, стручних актива, тимова – прећење рада, учествовање у раду, извештаји и предлози за унапређење рада свих стручних тела у школи.

• Анализа постигнућа ученика на крају наставне године и сугестије за унапређивање – извештаји, мере које треба спровести ради побољшања напредовања ученика.

• Реализација стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора школе..

• Анализиран је успех ученика на завршном испиту на основу података са сајта МПНТР РС, аналиазиран је упис ученика у средњу школу и одабиру будућег позива на осноу анализе утврђено је да су предузете мере дале добре резултате али да је велики значај припремне наставе за ЗИ – посећеност и квалитет исте. Потребно је унапредити активности у вези професионалне оријентације - ЧОС, трибине и предавања за ученике и родитеље ученика.

• Идентификовање смерница за унапређивање квалитета рада школе и мере за унапређивање рада – рад СВ потребно је унапредити: усаглашавање критеријума на нивоу СВ, припреми угледних часова треба да претходи сиситематски приступ и одређени јасни циљеви, угледни часови су обавеза свих чланова СВ, унапредити рад слободних активности, посветити више пажње интересовањима ученика .

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ФИНАНСИЈСКУ ПИСМЕНОСТ

Чланови Тима за финансијску писменост:

1. Десанка Младеновић, наставница математике

2. Весна Стефановић, наставница енглеског језика

3. Наташа Мандић, учитељица

4. Лидија Завишић, наставница хемије

5. Персида Коматина, наставница ликовне културе

6. Милка Гогић, наставница физике и координатор Тима

Тим за финансијску писменост се редовно састајао, како је планом и предвиђено. Укупно је одржано три редовна састанка Тима за финансијску писменост.

**Реализоване активности предвиђене планом:**

* Август-септембар
* Конституисан је Стручни тим за финансијску писменост;
* Израђен је акциони план рада Тима за финансијску писменост;
* Позвани су сви запослени да реализују иновативне часова на тему финансијске писмености
* Уређено је школско двориште а у уређењу су учествовали и ученици које је предводила наставница Лидија у оквиру СНА „ Моја Животна средина“
* Септембар – Октобар:
* Израђен је план пројекта финансијске писмености за млађе разреде „Моја лепа учионица“
* Израђен је план пројекта финансијске писмености за старије разреде;
* Израђен је план за реализацију пројекта „Наше зелено двориште“ и направљен је план чишћења смећа по разредима и одељењима. Предлог је био да ученици на ЧОС-у редовно чисте смеће по школском дворишту, а ову акцију је покренула наставница физичког, Слађана Илић, као руководилац Тима за превенцију насиља.
* Новембар – Децембар:
* Није реализована радионица „Деца и медији“ .
* Обележен је "Дан школе".
* Прослава Нове године, хуманитарна журка није реализована због наглог прекида школске године од стране Министарства просвете.
* Није реализована радионица (три задатка из финансијске писмености или квиза из финансијске писмености или радионице из финансијске писмености и примена у свим предметима..) због штрајка просветних радника.
* Јануар- фебруар
* Школска слава Свети Сава је прослављена у школи;
* Пружена је помоћ одељењским старешинама у информисању родитеља о активностима школе и постигнућима ученика у области финансијске писмености кроз часове редовне  и осталих облика наставе;
* на часовима редовне наставе математике спроведене су пројектни задаци „Напредујем у животу онилоко колико сам финансијски описмењен“ у реализацији Десанке Младеновић, наставнице математике.
* Обележен је Дан државности.
* Март- април
* Реализован је пројекат „Наше зелено двориште“
* Обележен је Дан жена ;
* Реализоване су активности у оквиру прославе спортске недеље;
* Светски дан шале је био у плану али због недостатка времена није реализована никаква активност.
* Мај-јун

- Реализован је пројекат „НАШЕ ЗЕЛЕНО ДВОРИШТЕ“

- Није организована пролећна приредба са лутријом за ученике осмог разреда

- Није реализовано такмичење – квиз из области финансијске писмености „Шта смо научили из области финансија?“

- Анализиран је рад Тима за финансијску писменост и дати су предлози како да се имплементира програм ФинПис.

Током школске године је реализован велики број хуманитарних акција у организацији учитељица које раде у боравку где су деца правила разне предмете и показала своју креативност а новац који је сакупљен од продаје тих предмета је уплаћен у хуманитарне сврхе. Такође је у организацији неколико наставника сакупљен новац који је такође уплаћен у хуманитарне сврхе а при том је учешће узело велики број деце који су правили колаче и пецива и продавали исте. Деца су при том показала и велику финансијску писменост у процени вредности тих предмета, колача и пецива и знали су како да то продају а при том су били веома хумани.

**Руководилац тима : Милка Гогић**

## ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ

# **ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ | УЗРАСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕЛИЗАТОРИ |
| Свечани пријем првака | Прваци | септембар | Позоришна трупа |
| Акција сакупљања књига за библиотеку | 1-8. разред | новембар | Мирјана Маринковић, библиотекар,  од.старешине |
| Ликовне изложбе | 1-8. разред | септембар -мај | Персида Коматина, учитељи |
| Сајам књига | 7. разред | октобар | Мирјана Маринковић, Мира Матовић |
| Акција уређења школских холова и дворишта | 1-8. разред | током године | Тим за естетско уређење школе |
| Обележавање Дечије недеље | 1-8. разред | октобар | Стручно веће наставника разредне  наставе |
| Изложба ликовних и литерарних радова - ''Дан школе '' | 1-8. разред | октобар, новембар | Персида Коматина, Мира Матовић |
| Приредба поводом Дана школе | 1-8. разред | новембар | Мирјана Маринковић,координатор  Учитељи,наставници,стручни срадници |
| Јавни часови за родитеље | 1-8. разред | током године | Учитељи и наставници |
| Ликовне радионице за родитеље (Васкрс, Недеља отворених врата школе за предшколце) | 1-4. разред | новембар | Учитељи у настави и у продуженом боравку |
| Акција прикупљања играчака, гардеробе и слаткиша за децу из Дома за децу и омладину ометену у развоју у Сремчици и за ученике наше школе | 1-8. разред | децембар | Снежана Полић, Андреј Ловчевић,координатори |
| Прослава Нове године (Журка за ученике од петог до осмог разреда) | 1-8.разред | јануар | Директор, Ученички парламент |
| Школска слава Свети Сава (Обележавање школске славе појединачно по одељењима и Централна приредба са ломљењем славског колача) | 1-8. разред | јануар | Мирјана Маринковић, вероучитељи,  Љиљана Милошевић,професор српског језика и књижевности |
| Изложба “Свети Сава“ | 1-8. разред | јануар | Персида Коматина |
| Сајам науке | 5-8. разред | јануар | Лидија Завишић,професор хемије  ,Милка Гогић,професор физике |
| Изложба: ''Поздрав пролећу'' | 1-4. разред | фебруар-март | Учитељице |
| Песничка сусретања | 1-8. разред | фебруар-март | Мирјана Маринковић, Мира Матовић |
| Сајам занимања | 7. и 8. разред | април | Тим за ПО |
| Такмичење ликовних радова ''Најлепше ускршње јаје'' | 1-8. разред | март-април | Вероучитељи |
| Ликовно-литерарни конкурс на тему превенције насиља | 1-4. разред | Јануар | Тим за насиље, П. Коматина |
| Учешће на сусретима школа Чукарице у галерији „Траг“ | 1-8. разред | јун | П. Коматина, М. Матовић, Д. Брљак |
| Приредба у част испраћаја ученика осмог разреда | 8. разред | мај | Директор, стручни сарадници, одељењске  старешине осмог разреда |